

## **1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и на изискванията от Възложителя, посочени в публичната покана и настоящата документация.

Не може да се сключи договор за възлагане на обществената поръчка с лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” - „д” от ЗОП, а именно:

1. осъдено е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

Обстоятелствата по т. 1, б. „а” – „д” се отнасят до лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на съответния участник.

Не може да се сключи договор за възлагане на обществената поръчка с лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, а именно:

1. е „свързано лице” по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки<sup>1</sup> с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

2. е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Обстоятелството по т. 1 се отнася до лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на съответния участник.

Документите от компетентните органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1 от ЗОП (свидетелства за съдимост на лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП), както и декларация за обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП се представят при подписване на договора за обществена поръчка от участника, определен за изпълнител.

## **2. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

1. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта по образец, съгласно настоящата документация. Офертата трябва да съответства напълно на изискванията на възложителя и да се отнася до пълния обем на поръчката.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3. Офертата следва да бъде представена на адрес: гр. Варна, ул. “Св. Д. Солунски” № 4, преди датата и часа, посочени в публичната покана, като краен срок за подаване на офертите.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите по изпращането са за негова сметка. В този случай участникът трябва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди

---

изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

4. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба.

Върху плика участникът записва “Оферта”, посочват се наименованието на поръчката, наименованието на участника, адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес (съгласно приложените образци).

5. Офертата се подава на български език. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представят в официален превод на български език, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

„Официален превод” е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерство на външните работи на Република България за извършване на официални преводи.

6. Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представи като “заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа се съдържа текста “Вярно с оригинала”, поставен е собственоръчен подпис на представляващия участника и е положен печат.

7. Съдържащият се в настоящата документацията образец на оферта е задължителен за участниците.

8. Срокът на валидност на офертите е **90 календарни дни**, считано от крайния срок за подаване на оферти, определен в публичната покана.

#### **9. Основание за отстраняване на участниците.**

**9.1. Офертата не е изготвена на български език и приложените документи не отговарят на изискванията на Възложителя.**

**9.2. Участникът не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя.**

**9.3. Не е представен някой от изискваните от Възложителя документи и/или има непълнени данни.**

### **3. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

**3.1. Оферта по образец**, с включени в нея идентификационни данни за лицето, което прави предложението, срок на валидност на офертата, декларация за приемане на условията за участие в процедурата ( Приложение №1)

#### **3.2. Административни сведения /Приложение 2/**

**3.3 Ценово предложение на участника . /Приложение 3/**

**3.4 Техническо предложение (Приложение № 4),**

**3.5 Декларация за липсата на обстоятелства по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП ( Приложение № 5)**

**3.6 Декларация за приемане на условията на проекта на договора. (Приложение № 6)**

**3.7 Проект на договор /Приложение 7/**

**3.8 Декларация по чл. 70, ал. 1 от Наредба №5 /25.05.2006 г. за хигиена на храните.  
(Приложение № 8)**

**3.9 Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл.23 от Закона за Търговския регистър;**

**3.10 Удостоверение за регистрация на обекта по чл.12 от Закона за храните**

**3.11 Списък на транспортните средства, с които участникът разполага за изпълнение на поръчката, регистрирани в ОДБХ- придружен със заверени от участника копия на удостоверения за регистрация.**

**3. 12 Списък на документите, приложени към офертата.**

#### **4. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Използваният от възложителя критерий за оценка на офертата е „Икономически най-изгодната оферта”.

##### **МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Показатели и относителната им тежест:

1. „Предложена единична цена” – 50 точки.

По този показател се оценява предложената цена за доставка на готови за консумация закуски

**ВАЖНО! Максималната допустима цена, която възложителят може да осигури за 1 бр. закуска е 0.50 лв. със ДДС.**

2. „Минимален брой закуски за ежедневна доставка” – 50 точки.

По този показател се оценява минималния брой закуски , който участника в процедурата е съгласен да достави ежедневно на посочената цена

Методика за определяне на комплексната оценка на офертата.

По показателя „Предложена единична цена”

Най-ниската предложената цена по определена позиция от участник в процедурата се дели на цената, предложена от оценявания участник и полученото се умножава по коефициента за тежест 50, или:

Най-ниска цена

----- x 50 =

Цена на участник

По показателя „Минимален брой закуски за ежедневна доставка” офертата се оценява, като най-малкия брой се определя на 1 бр . Или 1 бр се дели на минималния брой закуски за ежедневна доставка предложен от участник в процедурата, полученото се умножава по коефициента за тежест 50, или:

1

----- x 50 =

Минималния брой закуски за ежедневна

доставка предложен от участник

Крайната комплексна оценка на офертата се формира като сбор от резултатите по оценяване на офертата по двата показателя, или:

Резултат от „Предложена единична цена” + Резултат от „Минимален брой закуски за ежедневна доставка” = Краен резултат

Крайният резултат се измерва в точки, които са получени при сбора от точките по двата показателя.

При получен равен краен резултат в точки между двама или повече участници, на по-предно място се класира този, който е получил повече точки по показателя „Предложена единична цена”. Ако резултатите и по този показател са равни, тогава определянето на участника, който да бъде класиран на по-предно място се решава чрез теглене на жребий по следния начин:

Наименованията на участниците, посочили равни цени, се написват на отделни листчета. След това всяко листче се поставя в отделен бял плик, който е непрозрачен. Всички пликове, в които се поставят листчета са еднакви по цвят и вид. Пликовете с поставени в тях листчета се запечатват и след това се поставят в непрозрачна кутия и се разбъркват. След това плика се изтегля от кутията от председателя на комисията. Плика се отваря, изважда се листчето и се прочита на всеослушание наименованието на участника, написано на листчето. Листчето се показва на всички, за да видят написаното. Участникът, чието наименование е записано на листчето в изтегления плик се класира на по-предно място от тези участници, предложили еднаква на неговата цена. Ако повече от двама участници са предложили еднаква крайна цена, се класират последователно в съответствие с изтегления жребий.