ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ"

Гр.Бургас
Кв. Горно Езерово

Директор: тел. 056/89 11 25
Канцелария: 056/ 891012
e_mail: levski_ou@abv.bg

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за процедура по отваряне и оценка на оферти

по глава осма „а" от ЗОП

Чл.1 *(1)* Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва по ред, определен с вътрешните правила на възложителя, от назначена от него комисия. В комисията се включва най-малко едно лице, притежаващо професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката.

(2) След получаване на офертите членовете на комисията представят декларации по образец за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2 - 4.от ЗОП

(3) Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето

(4) Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3 и плик №2. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 и плик №2 на останалите участници.

(5) След изпълнение действията по ал.*4* комисията отваря Плик №3 и обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите предложения.

(6) В присъствието на лицата по ал. 3 , комисията отваря плик № 2 и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници, като най-малко трима от членовете подписват всички документи, съдържащи се в него.

(7) След изпълнение действията по ал.6, Комисията отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14.от ЗОП

С извършването на действията по ал.2 - 7 приключва публичната част от заседанието на комисията.

(8) В насрочено закрито заседание Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

(9) Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола по ал.11

(10) Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

2. да изисква от участниците: *а)* разяснения за заявени от тях данни; *б)* допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

(11) Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3.от ЗОП

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ"

Гр.Бургас
Кв. Горно Езерово

Директор: тел. 056/89 11 25
Канцелария: 056/ 891012
e_mail: levski_ou@abv.bg

Чл. 2. *(1)* Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта ако същата е в съответствие с техническите спецификации.

(2) Когато не е подадена нито една оферта, възложителят може да възложи изпълнението на поръчката след провеждане на преговори с избран от него изпълнител. В тези случаи възложителят е обвързан от прогнозната стойност, посочена в поканата по чл. 101б, ал. 1,от ЗОП и от техническите спецификации и проекта на договор, приложени към поканата.

Чл. 3. *(1)* Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

(2) При сключване на договор класираният на първо място участник представя:

1. документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1,от ЗОП освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и

2. декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5.от ЗОП

(3) Възложителят може последователно да предложи сключване на договор при условията на ал. 1 и 2 с участника, класиран на второ и на следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

1. откаже да сключи договор;

2. не представи някой от документите по ал. 2;

3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 или ал. 5. от ЗОП

(4) Възложителят публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП договора и допълнителните споразумения към него.

Чл. 4. *(1)* Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

1. който не е представил някой от изискваните от Възложителя или необходими документи или информация по чл. 56 от ЗОП;

2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

(2) Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства почл. 47, ал. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

Чл. 5 Възложителят съхранява всички документи, свързани с възлагане на поръчки чрез публична покана, за срок три години след приключване изпълнението на договора.

Възложител:

Венелина Андреева – Директор ОУ" Васил Левски" кв."Горно Езерово"-гр.Бургас