

ДО
„ПРОСВЕТА-СОФИЯ” АД
Гр.София, кв. „Овча купел”, ул.”Земеделска” №2
Адрес на профила на купувача:
<https://sop.bg/ouaprilov-239>

ПОКАНА
№ ПС-22-616/30.07.2018
гр.Бургас

С решение № 888/30.07.2018 год. на Директора на ОУ „Васил Априлов”, публикувано в профила на купувача на интернет страницата на същото е открита нарочна процедура с правно основание , чл.20 ал.3 т.2 ЗОП във връзка с чл.191 ал.1 т.2 ЗОП със следния предмет:

Доставка на учебници и учебни помагала за безвъзмездно ползване за учениците от ОУ „Васил Априлов” за учебната 2018/2019 год. - трети и седми клас по обособени позиции

Обособена позиция №1 – учебници и учебни помагала, издадени от издателство „Просвета-София” АД

Предвид на горното и на основание чл. 191 ал.1 т.2 ЗОП, с настоящото отправяме към Вас покана за участие в така обявената процедура.

Учебниците, издавани от „Просвета-София” АД, подлежащи на процедиране са посочени в заявка, представляваща неразделна част от настоящата покана.

Стойност – 10744,00 лв.

Срок на доставка на учебниците и учебните комплекти за трети и седми клас : до 10.09.2018 год.

Срок на договора – една година

Място на изпълнение – гр.Бургас, ОУ „Васил Априлов”, бул. „Сан-Стефано” №88

Място и срок за подаване на оферти: офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител, всеки работен ден от 9.00 до 17.00 ч. в срок до 01.08.2018 год. в канцеларията на училището

Дата и място на разглеждане на офертите: в сградата на училището на 02.08.2018 год. от 10.00 ч.

Изисквания за изпълнение:

Поръчката следва да бъде изпълнена съобразно всички правила и нормативи, действащи към настоящия момент относно изпълнението на възлаганите дейности.

Учебниците и учебните помагала трябва да съответстват на утвърдените и одобрени от МОН списъци с учебници и учебни помагала които ще се ползват от учениците през учебната година.

Същите следва да отговарят на заложените в Наредба №6 от 30.11.2015 год. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала, както и в Постановление №79 на МС от 13.04.2016 год. нормативи на средства.

Доставените учебници и учебни помагала следва да бъдат нови, неупотребявани и надлежно комплектовани.

Доставените учебници и учебни помагала трябва да съответстват и на избора на екипите по ключови компетентности.

Критерий за възлагане – най – ниска цена.

1. За участие в процедурата, участниците следва да представят оферта по образец, изготвена при настоящите условия и изисквания.

2. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба.

3. Офертата се подава на български език.

4. При представяне на копия от документите, същите да бъдат заверени по следния начин: на всяка страница да е изписан текст „вярно с оригинала“ и да има подпис и печат на участника.

5. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участника.

6. Срокът на валидност на офертата, представляващ времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях заявления, не може да бъде по-малък от 90 (деветдесет) дни от датата на отварянето ѝ.

Офертата следва да съдържа:

1. **Заявление за участие с ценово предложение по образец.** В ценовото предложение на офертата участникът посочва общата стойност за изпълнение на съответната обособена позиция в български лева без ДДС, която следва да включва всички разходи за изпълнение. Същият следва да предостави информация и относно единичните цени на доставяните учебници и учебни помагала.

2. **Пълномощно на лицето, подписващо заявлението и техническото предложение** (оригинал или заверено копие) – представя се, когато заявлението не е подписано от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител.

3. **Декларация по чл.54, ал.1 от ЗОП по образец**

4. **Техническо предложение по образец**

При сключване на договора следва да представите следните документи:

1. Свидетелство за съдимост на лицата по чл.54 ал.2 ЗОП

2. Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника за липса на задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

3. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда", че не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

Марияна Стефанова
Директор на ОУ „Васил Априлов“

