АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

ОБЯВА
за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [02-273/08.08.2018]

Възложител: НУ „П.Р. СЛАВЕЙКОВ“
Поделение *(когато е приложимо):* [3685]
Партида в регистъра на обществените поръчки:
Адрес: град Роман бул. Христо Ботев № 21
Лице за контакт *(може и повече от едно лица):* Директор Веска Иванова; Главен счетоводител Диана Георгиева
Телефон: 09123/2570
E-mail: petko_slaveikov@abv.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: [] Да [X] Не
Допълнителна информация може да бъде получена от:
[X] Горепосоченото/ите място/места за контакт
[] Друг адрес: *(моля, посочете друг адрес)*
Приемане на документи и оферти по електронен път: [] Да [X] Не

Обект на поръчката:
[] Строителство
[X] Доставки
[] Услуги
Предмет на поръчката:
„Приготвяне и доставка на готова храна по предварителни заявки за учениците в НУ „П.Р. СЛАВЕЙКОВ” – гр. Роман през учебната 2018/2019

по две обособени позиции:
За Обособена позиция I. „Приготвяне и доставка на закуски за I - IV клас за учениците от НУ П.Р. Славейков”., с прогнозен брой 156 учебни дни за учебната 2018/2019година и 170 бр. ученика ;
За Обособена позиция II. „Приготвяне и доставка на обяд за нуждите на учениците от I - IVклас от НУ“П.Р. Славейков”:за прогнозен брой 156 ученици от I до IV клас, обучаващи се на целодневна организация на учебния ден в НУ“П.Р. Славейков“ гр. Роман учебната2018/2019г., с прогнозен брой 156 учебни дни за учебната година и 45 бр. ученика.”,

Кратко описание: Изпълнителят следва да доставя ежедневно в учебни дни да осигурява закуски за учениците от подготвителните групи и от I до IV клас по Обособена позиция №1, съответно топъл обяд за учениците с целодневна организация на учебния ден от I

до IV клас по Обособена позиция №2, спазвайки нормативната уредба и „Сборник рецепти за ученическите столове и бюфети“ Издателство „Техника“ 2012г., одобрен от Министерство на здравеопазването с Писмо №74-01-73 от 28.06.2012г. и да съответстват на грамажа спрямо възрастовата група на учениците. Доставките се извършват само в учебни дни.

По Обособена позиция №1- – Пет пъти седмично в учебни дни – сандвичи, тестени закуски с намалено съдържание на мазнини. (Съгласно Наредба № 37 от 31.07.2009г. за здравословно хранене на учениците. Храната и компонентите към нея да бъдат съобразени с рецептурите в Сборни рецепти за ученически столове и бюфети, издателство „Техника“ 2012г., одобрен от МЗ с Писмо №74-01-73 от 28.06.2012г.). Закуските следва да се представят индивидуално за всеки ученик, като опаковката следва да е с ненарушена цялост и да предпазва храната от външни замърсявания. Видовете закуски, които участника предлага като предмет на доставката за един месец, следва да се опишат в Приложение към Техническото предложение по Обособена позиция №1.

По Обособена позиция № 2 – “ трябва да включва задължително основно ястие и хляб; и/или десерт.

Участникът трябва да приготвя и доставя топъл обяд за учениците, по вид, качество и количества, съобразени с месечно меню, разработено и предложено от участника, в съответствие с Наредба № 37 от 31.07.2009г. за здравословно хранене на учениците, храната и компонентите към нея да бъдат съобразени с рецептурите в Сборни рецепти за ученически столове и бюфети, издателство „Техника“ 2012г., одобрен от МЗ с Писмо №74-01-73 от 28.06.2012г. и останалите действащи нормативни актове относно здравословно хранене на учениците, осигуряване безопасност на храните и изисквания за влаганите продукти, опаковки, транспортиране, съхранение и други. Съгласно заявката на Възложителя в съответствие с желанията на учениците, обяда може да включва само основно ястие и хляб; и/или десерт, които Изпълнителя следва да доставя.

Предметът на обществената поръчка следва да се изпълни при спазване на параметрите и техническите изисквания на Възложителя, посочени в настоящата документация и Техническата спецификация с Приложения №1 и №2, неразделна част от настоящата документация. Изпълнението на доставките следва да е съгласно действащите нормативни актове, европейски директиви, правилници и стандарти в РБългария.

Всички необходими за доставките продукти, стоки, материали, опаковки, труд на специалисти и служители, разходи за доставка и транспорт, средства за заплати, осигуровки и данъци, трябва да бъдат осигурени от Изпълнителя за негова сметка и техните стойности да са включени в предложената цена.

Техническата спецификация с Приложения №1 и №2, са неразделна част от документацията на Възложителя и посочените в тях минимални изисквания и условия са задължителни за участниците.

Изпълнение на доставките и изисквания за качество:

Изпълнителят е длъжен:

- при изпълнение на доставките, да спазва действащите нормативни актове, български и европейски стандарти и директиви по отношение качество и безопасност на храните;
- да изпълни точно, качествено и в срок възложените доставки, съгласно предложеното в офертата му, действащото българско законодателство и уговореното в договора ;
- да доставя заявените закуски/обяди в срок, до сградата на Възложителя;
- да работи с квалифициран персонал при изпълнението на задълженията си, съгласно изискванията на възложителя и да осигури необходимия ресурс и персонал за изпълнение на договора;
- да поддържа и съхранява пълна счетоводна и друга отчетна документация за извършените доставки, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с

изпълнението на договора.

Срок за изпълнение.

Срокът за изпълнение на поръчката и по двете обособени позиции от 15.09.2018г. до 31.05.2019г. или по-рано в случай на изчерпване на посочената обща прогнозна сума за обособената позиция.

ВРЕМЕ ЗА ДОСТАВКА НА ГОТОВАТА ХРАНА

- Обособена позиция №1**„Приготвяне и доставка на закуски за I - IV клас за учениците от НУ П.Р. Славейков"**.

• СУТРЕШНА ЗАКУСКА за учениците от подготвителните групи и от I до IV клас – доставка до 8:00 часа в съответния ден

- Обособена позиция №2**„Приготвяне и доставка на обяд за нуждите на учениците от I - IVклас от НУ"П.Р. Славейков":**

• ОБЯД за учениците на целодневно обучение – доставка до 11:30 часа в съответния ден.

Ръководството на образователната институция ще осигури помещение отговарящо на санитарно–хигиенните изисквания в училището за раздаването на храната и осъществяване на ученическото хранене.

Обем на обществената поръчка:

По Обособена позиция №1

Прогнозен брой закуски за ученици от подготвителните групи и от първи до четвърти клас за учебната 2018/2019г. – **170** броя на ден. Общ прогнозен брой на учебните дни – **156**

По Обособена позиция № 2

Прогнозен брой на обядите за ученици от първи до четвърти клас за учебната 2017/2018г. и за учебната 2018/2019г. – **45** броя на ден. Общ прогнозен брой на учебните дни – **156**

Количествата са прогнозни, на база брой присъстващи ученици в съответния ден през целия период на доставките. Точното количество, вид и асортимент се конкретизира съобразно ежедневните потребности на Възложителя, съгласно подадени заявки от упълномощено от него лице.

Обемът на доставките на храна за закуска и обяд за учениците ще се определя от нуждите на възложителя през периода на изпълнение на договора. Възложителят не поема задължение да заявява доставки на храна, в случай, че такава нужда не е възникнала в посочения прогнозен обем и брой ученици. Изпълнителят, по сключеният въз основа на настоящата процедура договор, не може да има каквито и да са претенции за обезщетения, за вреди и пропуснати ползи, за това, че не са му възложени доставки в пълен обем на прогнозните. Възложителят има право да не възложи общия прогнозен брой закуски и обяди, както и има право да иска от изпълнителя увеличаване на количествата на доставяната храна, според броя на учениците, които ще се хранят.

Точното количество на закуските и обядите, вид и асортимент се конкретизира, съобразно ежедневните потребности на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и броя на присъстващите ученици, вследствие на навременно подадени заявки от упълномощено от него лице. Заявките за доставка на закуските и обядите се подават **ежедневно до 16:00 часа**, в деня преди деня на доставката, по телефон, факс и/или електронна поща. Изпълнителят се задължава до средата на седмицата да представя седмично меню за закуски и обяди за следващата седмица, което да се одобрява от представител на Възложителя и въз основа на него да се подават ежедневните заявки.

Място на извършване: гр. Роман бул. Христо Ботев № 21

Обща прогнозна стойност на поръчката *(в лв., без ДДС):* **26130,00** лв. без включен ДДС, съответно **31 356,00лв**. с включен ДДС.

Прогнозната стойност по съответните обособени позиции е посочена по-долу. Общата стойност на доставките за двете учебни години по всяка една обособена позиция **не може** да надвишава посочените суми.

По Обособена позиция №1-
Обща прогнозна стойност на доставките по тази обособена позиция, съобразно прогнозен брой на учебните дни – 156 е **13260. без ДДС;**

Максимална стойност предложена от участника на една закуска за един ученик не трябва да надвишава сума в размер на 0,50 лв. без ДДС, с ДДС - 0,60лв.

По Обособена позиция № 2
Обща прогнозна стойност на доставките за сметка на Възложителя, по тази обособена позиция съобразно прогнозен брой на учебните дни – 156 е **12870лв. без ДДС**

Предложената от участника цена на един обяд за основно ястие, хляб и десерт, не трябва да надвишава 1,83лв. без ДДС, 2,20лв. с ДДС.

Оферти с цени, надвишаващи посочените максимални единични цени от Възложителя за видовете доставки – закуска и обяд, ще се отстраняват от участие и няма да се допускат до класиране от комисията.

Във формираната цена за закуската/обяда, трябва да се съдържат всички съпътстващи разходи за покупка и доставка на стоките, необходими за приготвянето и доставката на храните, за опаковка, съдове за еднократна употреба, транспорт, за труд–трудови възнаграждения и осигуровки на ангажираните за изпълнението на поръчката лица; разходи за организация, контрол; печалба, както и всякакви други разходи във връзка с изпълнение на поръчката.

Цена, начин на плащане, източник на финансиране:
Обществената поръчка се финансира:
По Обособена позиция №1 - с бюджетни средства предоставени съгласно Постановление №308 от 20.12.2010г. на МС за осигуряване и разпределение на средствата за подпомагане храненето на децата от подготвителните групи в детските градини и училищата и на учениците от I до IV клас;
По Обособена позиция №2 - с бюджетни средства предоставени по Постановление №186 от 07.09.2010г. на МС за осигуряване на целодневна организация на учебния ден за учениците от I до IV клас в държавните и общинските училища и от бюджета на училището или по други програми за финансиране, свързани с поевтиняване на обедното хранене.Училището заплаща 1,20 лева с ДДС , а 1,00 лв. се заплаща от училищното настоятелство
Възложителят ще заплаща дължимите суми за доставените закуски/обяди, по банкова сметка на избраният кандидат, ежемесечно, след представяне на подписани между страните приемно-предавателни протоколи за осъществените доставки през предходния месец, подписани от страните заявки и представена фактура, със срок за плащане на сумите по фактурата, не по-малко от 7(седем) дни и не повече от 30(тридесет) дни, считано от датата на издаването и представянето й на Възложителя.

Обособени позиции *(когато е приложимо)*: **[X] Да** [] Не

Номер на обособената позиция: [1]

- **Наименование: „Приготвяне и доставка на закуски за I - IV клас за учениците от НУ П.Р. Славейков".**

Прогнозна стойност *(в лв., без ДДС)*: [13260 .00]

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Номер на обособената позиция: [2]

Наименование: „Приготвяне и доставка на обяд за нуждите на учениците от I - IVклас от НУ"П.Р. Славейков":

Прогнозна стойност *(в лв., без ДДС)*: [12870. 00]

Условия, на които трябва да отговарят участниците *(когато е приложимо)*:

в т.ч.:

Общи изисквания:

В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и в настоящата обява изисквания на Възложителя.

Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

В случай че, участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът трябва да бъде представен в заверено от участника копие, като при определяне за изпълнител се задължава да представи оригинал или нотариално заверен препис непосредствено преди сключването на договора.

Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, като същият може да е посочен в договора, или в друг документ, подписан от членовете на обединението. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата. Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В настоящата обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с§1,т.13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

ВАЖНО!!!

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок, в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.

Изисквания за личното състояние:

За участниците, не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Участник, за когото са налице основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

От участие в обществената поръчка се отстранява кандидат, за който е налице което и да е от следните обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т.1, т.2, т.3, т.4, т.5 и т.7 от Закона за обществените поръчки, а именно:

т.1 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219 - 252, чл. 253-260, чл. 301- 07, чл. 321, чл. 321а и чл.352-353е от Наказателния кодекс;

т.2 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1., в друга държава членка или трета страна;

т.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

т.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

т.5. е установено,че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

т.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Забележка: При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от обществената поръчка.

Когато участниците са юридически лица, изискванията на чл. 54, ал. 1,т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се прилагат за лицата, които представляват участника - чл. 40, ал.2 от ППЗОП, а именно:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Когато участникът се представлява от повече от едно лице декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, се прилагат за всеки член на обединението.

Изискуеми от Възложителя документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т.7 от ЗОП:

1. При участие в обществената поръчка участниците удостоверяват липсата на

обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП със собственоръчно подписани декларации. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1,2 и 7 от ЗОП се подписва от всяко лице, което представлява участника, по образец на Възложителя към документацията на профила на купувача. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява. Декларациите се представят и от подизпълнителите и третите лица, ако има такива по посочения начин.

2. Преди сключване на договора за обществената поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави съответните актуални документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата съгласно чл. 58 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

На основание чл. 57 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Възложителя не поставя изисквания

Икономическо и финансово състояние:

Възложителя не поставя изисквания

Технически и професионални способности:

1. Участникът следва да е изпълнил договор/и за доставка с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, като в **3** (три)-годишен предходен период, считано от крайния срок за подаване на офертите назад, трябва да има изпълнен поне **1 (един) договор** за доставка с идентичен или сходен предмет и обем, с настоящата поръчка на Възложителя. *„Идентични с предмета на поръчката"* са приготвяне и доставки на закуски, съответно обяди, за ученици или в обекти в образователната система, с обем съобразно обема и стойността на поръчката по съответната обособена позиция; под *„сходни с предмета на поръчката"*, трябва да се разбира приготвяне и предлагане/доставки на ястия (закуски, съответно обяди) за обществото в павилион/стол/ресторант/пицария или кетъринг доставки на храни, с обем съобразно обема и стойността на поръчката по съответната обособена позиция

Документ, с който се доказва: Участниците представят Списък по чл.64, ал.1, т.2 от ЗОП по образец на Възложителя към документацията, в който се посочва изпълнени доставки, еднакви или сходни с предмета на поръчката през последните 3 (три) години, с посочване на стойностите, датите на сключване на договора; срок и място на изпълнение и данни за получателите (име, адрес, лице за контакт и телефон), като представят поне един брой Удостоверение/Препоръка/Референция, (в оригинал или нотариално заверен препис), подписани от законен представител на получателя, с печат или се посочват конкретни публични регистри, в които се съдържа информацията за изпълнени договори. При условие, че към документацията е приложено заверено от участника копие на удостоверение/препоръка/референция, при сключането на договора избраният за изпълнител участник трябва да представи документа в оригинал или нотариално заверен препис.

2. Участниците трябва да разполага с **квалифициран персонал**, като трябва да има поне най-малко едно лице с образование или квалификация в областта на общественото хранене, съгласно чл.8 от Наредба №37 от 21.07.2009г. за здравословно хранене на учениците. Съгласно чл.65 от ЗОП участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е

необходим този капацитет. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3. Участникът да разполага с минимум **1(един) брой собствен или нает (с действащ договор за наем) обект** за **производство и търговия с** храни, отговарящ на нормативните изисквания, с издадено удостоверение от ОДБХ, съответно РИОКОЗ/РЗИ съгласно чл.12 от Закона за храните, във връзка с § 2 от ПЗР на ЗБАБХ.

4. Участникът да разполага с минимум **1(един) брой МПС** за превоз на храни, с валидно издадено удостоверение за регистрация на транспортното средство за превоз на хранителни продукти, издадено от ОДБХ, съответно РИОКОЗ/РЗИ, издадено по реда на чл.36, ал.3 от Закона за здравето.

Документи, с които се доказват: Участниците декларират съответствието с минималните изисквания за технически средства и персонал, като представят Списък по чл.64, ал.1 от ЗОП по образец на Възложителя към документацията, в който се посочват обект, МПС, персонал.

При сключване на договор за изпълнение на поръчката се представят документи (удостоверения за регистрация като обекти за производство/продажба/превоз на храни, нот.акт, или договор за наем, свидетелства за регистрации на МПС, трудов договор или удостоверение/справка от ТД на НАП, дипломи или други документи, удостоверяващи изискуемото образование и квалификация, трудов договор, в оригинал или нотариално заверен препис, с копие за Възложителя.

5. Участникът да притежава разработена и **внедрена система за анализ и контрол на критичните точки /HACCP/ за управление безопасността на храните, или еквивалентна.**

Документи, с които се доказва: Декларация по образец на Възложителя. В случай, че участникът има Удостоверение от ОДБХ/РЗИ или е сертифициран и представи сертификат за управление на качеството по ISO с област на приложение продажба и доставка на хранителни продукти или ISO - Система за управление на качеството, не е необходимо да има декларация удостоверяваща, че кандидатът има разработена и внедрена HACCP система, а представя копия от тях, при сключване на договора – оригинал за констатация или нотариално заверен препис.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, посочените изисквания за техническа и професионална възможност за изпълнение на поръчката, следва да са изпълнени **от поне един от членовете** на обединението.

При условие, че участникът не отговаря на посочените условия, няма да бъде допуснат до класиране и разглеждане на ценовото предложение.

Информация относно запазени поръчки *(когато е приложимо):*

[] Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

[] Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

[] Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

[] Цена и качествени показатели

[] Разходи и качествени показатели

[] Ниво на разходите
[X] Най-ниска цена

Показатели за оценка: *(моля, повторете, колкото пъти е необходимо)*
Име: **Тежест:** []

Име: **Тежест:** []

Име: **Тежест:** []

Срок за получаване на офертите:
Дата: (дд/мм/гггг) **24.08.2018г.** Час: (чч:мм) 17:00

Срок на валидност на офертите:
Дата: *(дд/мм/гггг)* **24.10.2018г.** Час: (чч:мм) 17:00

Дата и час на отваряне на офертите:
Дата: *(дд/мм/гггг)* **2708.2018г.** Час: (чч:мм) 15:00

Място на отваряне на офертите: гр. Роман бул. Христо Ботев № 21 Учителска стая

Информация относно средства от Европейския съюз:
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: [] Да [X] Не
Идентификация на проекта, когато е приложимо: [……]

Друга информация *(когато е приложимо):* [……]

Офертата се изготвя по приложени в документацията към обявата образци, публикувани на електронната страницата на Възложителя, в Профила на купувача на интернет страницата на Възложителя" **профил на купувача**:, където са публикувани и подробни указания до участниците.

Всяко заинтересовано лице може да отправи писмено искане **за разяснения** по условията на обществената поръчка. Писмените искания могат да бъдат подавани всеки работен ден между **8:0 0ч. и 17:00 ч.,** в деловодството на училището" или на посочената електронната поща, от публикуването на обявата, най-късно **до 3 дни** преди изтичането на срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя исканите разяснения най-късно на следващия ден след получаване на искането, като публикува същите в профила на купувача.

Към офертата участниците представят всички документи, посочени от Възложителя в документацията за участие. Офертата се изготвя на български език и се подава на хартиен носител, подписва се от законен представител на участника и се поставя печат на фирмата/организацията или от лице с нотариално заверено пълномощно, включващо тези права, като се прилага към документите заверено от участника копие на пълномощното. Офертата за участие в процедурата и документацията трябва да бъдат изготвени съгласно изискванията на Възложителя и образците, публикувани към документацията в Профила на купувача на електронния сайт на НУ"П.Р. Славейков". При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените условия. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от Възложителя документи. Участникът в процедурата има право да представи само

една оферта. **Не се допуска представяне на варианти в офертата.** До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. С подаването на офертата, участникът заявява готовност да изпълни поръчката съгласно условията и изискванията на Възложителя и съгласно направените от участника предложения, както и представя декларация, че е съгласен с условията на проекта на договора.

Всички документи, свързани с участието в процедурата, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

1. Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Приготвяне и доставка на готова храна по предварителни заявки за учениците в НУ „П.Р. СЛАВЕЙКОВ" – гр. Роман през учебната 2018/2019

по две обособени позиции:

За Обособена позиция I. „Приготвяне и доставка на закуски за I - IV клас за учениците от НУ П.Р. Славейков"., с прогнозен брой 156 учебни дни за учебната година и 170 бр. ученика ;

За Обособена позиция II. „Приготвяне и доставка на обяд за нуждите на учениците от I - IVклас от НУ"П.Р. Славейков":за прогнозен брой 156 ученици от I до IV клас, обучаващи се на целодневна организация на учебния ден в НУ"П.Р. Славейков" гр. Роман учебната2018/2019г., с прогнозен брой 156 учебни дни за учебната година и 45бр. ученика.",

за ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №..... *(попълват се една или няколко обособени позиции за които се участва)*

2. Наименованието на участника, ЕИК, включително и на участниците в обединението (когато е приложимо);

3. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

4. Надпис: **„ДА НЕ СЕ ОТВАРЯ ПРЕДИ РАЗГЛЕЖДАНЕ ОТ КОМИСИЯТА"**

Документите се представят лично от участника или от упълномощен от него представител, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, в канцеларията на НУ"П. Р. Славейков гр. Роман бул. Христо Ботев № 21 Счетоводство, всеки работен ден от **08:00ч. до 17:00ч.** от датата на публикуване на обявата до **24.08.2018г.** При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният входящ номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай задължително офертата трябва да постъпи при възложителя преди изтичането на крайния срок за получаване на оферти. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника. При условие, че до изтичане на първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти, на основание чл.188, ал.2 от ЗОП, **се удължава срока от Възложителя най-малко с три дни**, за което ще бъде публикувано съобщение в профила на купувача и информация за удължаване на срока на Портала на обществените поръчки в Агенцията на обществените поръчки.

В случай, че участникът не отговаря на условията на Възложителя, посочени в обявата и документацията, неговата оферта не може да участва в оценяването. Офертата не се разглежда и оценява, ако не е изготвена на български език или приложените документи не отговарят на изискванията на Възложителя, или ако документи, издадени на чужд език, не са придружени с превод на български език; или участникът не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя, посочени в документацията; или не е представен някой от изискваните от Възложителя документи и/или има непопълнени данни, или е представил невярна

информация.

На публично заседание на **27.08.2018г. от 15:00 часа,** могат да присъстват законни представители на участниците, или с нотариално заверено пълномощно в оригинал, като комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. След извършването на посочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията в закрито заседание разглежда офертите по реда на тяхното постъпване и ги съпоставя с изискуемите от Възложителя документи. Оценяват се само допуснатите оферти. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класиране на участниците. Протоколът на комисията се представя на Възложителя за утвърждаване. След утвърждаване на протокола за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класиране на участниците, същият се публикува в профила на купувача. Договор за изпълнение на поръчката ще се сключи съгласно разпоредбите на ЗОП и указанията на Възложителя, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник. Преди сключване на договор класираният на първо място участник представя съответните актуални документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата съгласно чл.58 от ЗОП и документи, съгласно изискванията на Възложителя. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Дата на настоящата обява

Дата: *(дд/мм/гггг)* 08.08.2018

Възложител

Трите имена: *(Подпис и печат)* ВЕСКА ИВАНОВА

Длъжност: Директор