

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ” – ГР. СУНГУРЛАРЕ

ЗАПОВЕД

№ РД-08-1655 / 06.08.2018 г.

На основание чл. 186 от ЗОП във връзка с чл.20, ал.3, т.2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). и в качеството си на възложител по чл. 5 ал. 2, т. 13 от ЗОП. във връзка с § 2 т. 43 от Допълнителните разпоредби на ЗОП,

Процедура за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: **„Специализиран превоз на учители от СУ „Христо Ботев”, гр. Сунгурларе, общ. Сунгурларе, обл. Бургас през учебната 2018/2019 г.”**

Днес, 06.08.2018 г. на основание чл.5 ал.2 от ЗОП и във връзка с възникнала необходимост от провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка – НИКОЛАЙ РУСЕВ - Директор на СУ „ХРИСТО БОТЕВ” град Сунгурларе, община Сунгурларе, област Бургас,

Откривам процедура за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по чл.186 и сл.от глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки във връзка с чл.20, ал.3, т.2 с :

1. Предмет на поръчката:

„Специализиран превоз на учители от СУ „Христо Ботев”, гр. Сунгурларе, общ. Сунгурларе, обл. Бургас през учебната 2018/2019 г.” ще се осъществява с автобусен транспорт по маршрутно разписание:

1. гр.Карнобат - с. Лозарево - с. Черница - гр.Сунгурларе и обратно – 1 курс по 60 км.- 40 човека и 2 курс по 60 км. - 22 човека ;

Превозването на учителите ще се извършва всеки учебен ден по упоменатото разписание и в съответствие с утвърдените от страните часове на тръгване. Не се допуска превоз на правостоящи учители при извършване на услугата.

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ на поръчката: **40 500/ четиридесет хиляди и петстотин / лева без ДДС.**

2. Правно основание на процедурата - чл. 186 от ЗОП във връзка с чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП.

3. Вид на процедурата и способ на провеждане – чрез събиране на оферти с обява.

4. Изисквания :

4.1. Изисквания за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

4.1.2. Лицата – участници, подизпълнители и членове на обединение, които ще извършват превоза по настоящата обществена поръчка трябва да притежават валиден ЛИЦЕНЗ за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз на Общността съгласно Закона за автомобилните превози и Наредба №2/15.03.2002г. и Наредба №33/03.11.1999г. на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, който лиценз следва да поддържа валиден през целия срок на действие на договора.

За доказване на това изискване задължително се представя заверено копие на Лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или на Лиценз за

извършване на международен превоз на пътници (лиценз на Общността) издадени по реда и при условията на Закона за автомобилните превози и списък към лиценза на всяко превозно средство с което ще се осъществява превоза.

В случай, че участникът в процедурата е обединение, посоченият документ се представя от всеки един член на обединението или само за този от тях, който ще осъществява превоза.

4.2. Изисквания за икономическото и финансовото състояние на кандидатите:

Възложителят няма изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците в процедурата.

4.3. Технически и професионални способности

а) списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга;

б) списък на техническите (правоспособни) лица, които отговарят за извършването на услугата с приложени документи, удостоверяващи професионалната квалификация и професионалния опит – заверени копия;

в) декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществена поръчка за услуги – посочват се МПС, с които участникът ще изпълнява обществената поръчка, с приложени заверени копия на документи за собственост или наем, както и копия на регистрационни талони;

д) валидно удостоверение за периодичен преглед за проверка на техническата изправност; контролен талон към знака за периодичен преглед за проверка на техническата изправност на моторното превозно средство и карта за допълнителен преглед на автобуса – заверено копие;

е) договор за предпътен преглед за проверка на техническата изправност – заверено копие;

ж) договор за сервизно обслужване на превозните средства – заверено копие;

з) документ за сключена застраховка "Гражданска отговорност" за МПС, което управлява, и документ за сключена застраховка "Злополука на пътниците" – заверени копия;

и) договор за предпътен медицински преглед на водачите – заверено копие.

В случай, че участникът е обединение/консорциум документите се представят само за участниците, чрез които обединението/консорциума доказва съответствието си с критериите за подбор.

Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически и професионални способности с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение капацитета на третите лица.

4.3.1. Предлаганите услуги да отговарят на минималните изисквания:

а) Участникът да притежава най-малко едно основно МПС и едно резервно (автобус или микробус) с капацитет минимум 31 места.

б) участникът да е изпълнявал услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години на стойност не по-малка от прогнозната стойност на обособената позиция, за която участва. При изпълнението на тези услуги, да не е допуснал прекратяване на договора за обществена поръчка, поради **виновно** неизпълнение на задълженията по договора.

Забележка: Под „еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка“ се разбират услуги свързани с извършването на сухопътен превоз на пътници. За доказване на точното и качествено изпълнение на задълженията по договорите се представя референция от съответния Възложител.

в) превозът да се извършва от водачи, които притежават най-малко 2 години професионален опит като водачи на автобус и да са на възраст не по-малка от 25 години и не по-голяма от 65 години.

г) за МПС, с които ще се извършва превоза да има издадени удостоверения за преминал допълнителен преглед за проверка на оборудването им;

д) договорът за пред пътен медицински преглед на водачите да бъде валиден към датата на получаване на офертата и за целия срок на изпълнение на обществената поръчка;

е) договорът за сервизно обслужване на превозните средства да бъде валиден към датата на получаване на офертата и за целия срок на изпълнение на обществената поръчка.

ж) МПС да бъдат задължително оборудвани с работещи отоплителна и климатизираща инсталация, за осигуряване на пътниците здравословни и безопасни условия по време на път и престой.

5. Прогнозна стойност: не по-висока от 40 500/ четиридесет хиляди и петстотин /лева без ДДС.

6. Срок на изпълнение: 01.09.2018 – 31.08.2019 г.

7. Класиране на офертите Класирането на участниците ще става по критерия: „**икономически най-изгодна оферта**“.

Критерият за възлагане на обществената поръчка е **икономически най-изгодна оферта** по чл.70, ал.2, т.3 от ЗОП

Критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ се определя при следните показатели и методика за оценка:

7.1. Показатели.

Показателите за определяне на комплексната оценка на офертата и относителната им тежест са:

1. Показател, отразяващ относителната тежест на качеството и комфорта на услугата от офертата – 40% (с максимален брой точки - 40 общо за всички подпоказатели включени в показателя);
2. Показател, отразяващ относителната тежест на цената на офертата – 60% (с максимален брой точки 60).

7.2. Методика за оценяване на офертите

Методиката за определяне на комплексната оценка на офертата съдържа точни указания за определяне на оценката по всеки показател и подпоказател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.

Комисията прилага единна методиката на оценка на всички оферти, отговарящи на критериите за подбор. Методиката за оценка е еднаква за всички обособени позиции.

Офертите се оценяват по следната формула:

$$\underline{\underline{КО = ПК + ПЦ}}$$

където:

1. КО е комплексната оценка на съответния участник.

Максималната стойност на КО е 100 точки.

2. ПК е показател, отразяващ относителната тежест на качеството и комфорта на услугата от офертата.

$$ПК = ПК1 + ПК2 + ПК3$$

където:

- ПК1 е възрастов състав на автобусите/включително и резервните/ - максимум 20 точки;
- ПК2 е наличие на отоплителна и климатична инсталация в салона за пътници /включително и резервните/ - 10 точки;
- ПК3 е наличие на категоризация на автобусите/включително и резервните/ - 10 точки.

Показателите за оценка са обособени в подпоказатели, като ПК2 и ПК3 нямат подпоказатели, а ПК1 има 3 (три) подпоказателя.

$$ПК1 = ПК1а + ПК1б + ПК1в,$$

където:

- ◆ ПК1 се определя по следният начин:
- ◆ ПК1а е за нови и до десет години – 20 точки;
- ◆ ПК1б е за възраст от единадесет до петнадесет години, като точките се определят обратно пропорционално на възрастта – за всяка една натрупана година възраст се намалят по две точки от максималният брой 20 точки;
- ◆ ПК1в е за възраст над петнадесет години – 0 точки.

Забележки:

1. Възрастта на автобусите се определя на база година на производството;
2. При различна възраст на автобусите, общата сума на точките се изчислява пропорционално за възрастта на всеки отделен автобус;
3. При отчитането на годината на производството, не се отчитат дни и месеци.

Общ брой на автобусите - n

Пример:

От тях: Брой автобуси нови и до 10 год. - a1

Брой автобуси от 11 (единадесет) до 15 (петнадесет) години – a2

Брой автобуси над 15 (петнадесет) години – a3

където: $n = a1 + a2 + a3$

Общ брой точки за първия показател - ПК1

$ПК1 = a1/n \times 20 + a2/n \times (\text{брой точки}) + a3/n \times 0$

Максималната стойност на ПК е 40 точки.

2. ПЦ е показател, отразяващ относителната тежест на цената на съответната оферта.

Максималната стойност на ПЦ е 60 точки и се изчислява по формулата:

$$ПЦ = (Ц_{\min}/Ц) \times 60$$

където:

- Ц представлява цената в лева на съответната оферта,
- C_{\min} представлява най-ниската предложена цена в лева от всички оферти.

За нуждите на тази методика всички дробни числа, които могат да се получат при прилагане на съответната формула, се закръгляват към втория знак след десетичната запетая.

Комплексната оценка на офертата се получава, в зависимост от точките, получени по двата показателя ПК и ПЦ при следната формула:

$$\underline{КО = ПК + ПЦ}$$

8. Изискуеми документи: кандидатите е необходимо да представят следните документи:

- Заявление за участие /представяне на участника - попълва се **Образец № 2**
- Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) – **Образец № 3**
- Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП) – **Образец № 4**
- Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).
- Декларация за участие като подизпълнител и видовете работи от предмета на поръчката, които ще им се възложат съгласно чл. 66 ал. 1 от ЗОП и

съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители - **Образец № 5**;

- Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв - **Образец № 6**;
- При участници обединения - документ (договор/споразумение за създаване на обединението - оригинал или нотариално заверен препис).
- Копие от документ (договор или друго), в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка, а именно:
 - а) правата и задълженията на участниците в обединението;
 - б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
 - в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – **Образец № 7**
- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в“ от ППЗОП) – **Образец № 8**
- Декларация за срока на валидност на офертата - **Образец № 9**.
- Декларация по чл. 39, ал.3, т. 1, „д“ от ППЗОП – **Образец № 10**.
- Доказателства за технически и професионални способности по чл. 64 ал. 1 от ЗОП както следва:
 - а) списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга – **Образец № 11**;
 - б) списък на техническите (правоспособни) лица, които отговарят за извършването на услугата - **Образец № 12**, с приложени документи, удостоверяващи професионалната квалификация и професионалния опит – заверени копия;
 - в) декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществена поръчка за услуги - **Образец № 13** – посочват се МПС, с които участникът ще изпълнява обществената поръчка, с приложени заверени копия на документи за собственост или наем, както и копия на регистрационни талони;
 - г) удостоверение за МПС за обществен превоз на пътници на територията на Република България (при превози с лиценз на Общността се изисква заверено копие от лиценза) – заверено копие.
 - д) валидно удостоверение за периодичен преглед за проверка на техническата изправност; контролен талон към знака за периодичен преглед за проверка на техническата изправност на пътното превозно средство и карта за допълнителен преглед на автобуса – заверено копие;
 - е) договор за предпътен преглед за проверка на техническата изправност – заверено копие;
 - ж) договор за сервизно обслужване на превозните средства – заверено копие;
 - з) документ за сключена застраховка "Гражданска отговорност" за МПС, което управлява, и документ за сключена застраховка "Злополука на пътниците" – заверени копия;
 - и) договор за предпътен медицински преглед на водачите – заверено копие.
- **Техническо предложение за изпълнение. - Образец № 14.**
- **Ценово предложение за изпълнение - Образец № 16**

9. Срок на подаване на офертите - Участниците предават офертите си в запечатан непрозрачна опаковка с надпис:

ДО СУ „Христо Ботев“
ул. „Георги Димитров“ № 21
гр. Сунгурларе, п.к. 8470

ОФЕРТА

за участие в обществена поръчка чрез публикуване на обява с
предмет: „Специализиран превоз на учители от СУ „Христо
Ботев“, гр. Сунгурларе, общ. Сунгурларе, обл. Бургас през
учебната 2018/2019 г.“

(име на участника)

(адрес за кореспонденция)

(лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес)

Офертите да бъдат получени до **17:00 ч. на 16.08.2018 г.** на адреса на СУ „ХРИСТО БОТЕВ“, град Сунгурларе, ул. „Георги Димитров“ № 21 подадена на място по пощата или чрез куриер. Офертата, изпратена по поща или с куриер, трябва да е постъпила в деловодството на училището в срока определен за приемане на офертите. В противен случай тя не се разглежда и се връща на кандидата.

10. За лице за контакти по настоящата процедура определям

– инж. Жеко Славов- Зам. Директор по АСД, тел.: 0877879996

12. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите - Разглеждането, оценяването и класирането на офертите ще се състои на **17.08.2018 г. от 10:00 ч.** в сградата на СУ „ХРИСТО БОТЕВ“, град Сунгурларе, ул. „Георги Димитров“ № 21. Могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Неприсъствието на представители на участниците не е основание за прекратяване или отлагане на разглеждането на офертите и отварянето на ценовите предложения.

Отстраняване на участник от процедурата може да стане при: неспазване на условията на възложителя при изготвяне на офертата или непредставяне на някои от изискуемите документи.

13. След приключване на процедурата комисията изготвя доклад за работата си и го представя на Директора на СУ „ХРИСТО БОТЕВ“, град Сунгурларе в рамките на три работни дни. Комисията съставя доклад за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Докладът се представя на директора на училището за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

14. Лицата, желаещи да участват в процедурата могат да получат нужната документация с приложения от 1 до 16 от профила на купувача.

15. Настоящата заповед и приложенията към нея да бъдат изпратени за публикуване на електронната страница на СУ „ХРИСТО БОТЕВ“, град Сунгурларе.

Настоящата заповед да се връчи на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

НИКОЛАЙ РУСЕВ
ДИРЕКТОР

