



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ГЕО МИЛЕВ“
9020 ВАРНА, бул. „РЕПУБЛИКА“ 124 А
E-mail: sou_g.milev@abv.bg, тел./факс + 359 52 751 120

УТВЪРЖДАВАМ,

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....

/Албена Тодорова Павлова,
Директор на СУ „Гео Милев“ – Варна/



РЕШЕНИЕ

№ 510/30.07.2018

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПОКАНА
ДО ОПРЕДЕЛЕНИ ЛИЦА

По реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществени поръчки

С предмет: „ДОСТАВКА НА УЧЕБНИЦИ И УЧЕБНИ ПОМАГАЛА ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНО
ПОЛЗВАНЕ ОТ УЧЕНИЦИТЕ ОТ III И VII КЛАС В СУ „ГЕО МИЛЕВ“ – ВАРНА
ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА“.

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Правно основание за провеждане на процедурата

Настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка чрез покана до определени лица се провежда на основание чл.191, ал.1, т.2 от ЗОП на стойност по чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП.

Процедурата е открита със Заповед № РД-866/30.07.2018 г. на Директора на СУ „Гео Милев” – Варна.

Съгласно чл.7 от Наредба № 10 от 19.12.2017 г. за познавателни книжки, учебници и учебни помагала, издадена от МОН, за всяка учебна година се утвърждава списък с одобрените от Министъра на образованието учебни пособия, учебници и познавателни книжки. Списъкът следва да съдържа наименованието на познавателните книжки, учебниците и учебните материали, авторския колектив, издателя и годината на валидното издание. За учебната 2018/2019 година със заповед № РД 09-1480/25.07.2018 г., министърът на образованието и науката е одобрил горепосочения списък за III, VII и IX клас.

Като се взе предвид предвид чл. 2 (1) от ПМС № 79/13.04.2016 г. и Постановление № 48/05.04.2018 г. за изменение и допълнение, учебниците и учебните комплекти за безвъзмездно ползване са със следния срок на употреба: учебници за I клас- 1 година, учебници за II-VII клас – 3 години, учебни помагала – 1 година, е наложително да се изберат и доставят учебници и учебни комплекти и помагала III и VII клас.

Проведени са заседания на комисиите за избор на учебници и учебни комплекти за учениците от III и VII клас за учебната 2018/2019, като взетите решения се съдържат в протоколи от 25.07.2018 г., г. Налице е и становище на Обществения съвет на СУ „Гео Милев” – Варна, съгласно което са приети единодушно предложените от комисиите за избор на учебници и учебни пособия, описани в протокол №2 от 27.07.2018 г. и със заповед №РД-07-865/30.07.2018 г. на Директора на СУ „Гео Милев” – Варна е утвърден списък с одобрените учебници и учебни комплекти за безвъзмездно ползване през учебната 2018/2019 година.

Средствата, с които се осигурява доставката на познавателни книжки, учебници и учебни помагала, се определят с ПМС № 79/13.04.2016 г. и Постановление № 48/05.04.2018 г.

2. Възложител

Възложител на процедурата по реда на чл.191 и следващи от Глава двадесет и шеста от Закона за обществени поръчки и във връзка с чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП е Директорът на Средно училище „Гео Милев” – Варна.

3. Предмет на поръчката:

„Доставка на учебници и учебни помагала за безвъзмездно ползване от учениците от III и VII клас в СУ „Гео Милев” – Варна за учебната 2018/2019 година”.

Предвиждат се следните обособени позиции:

Обособена позиция №1 - Учебници и помагала за III и VII клас, издадени от издателство „Просвета-София” АД

Обособена позиция №2 - Учебници и помагала за VII клас, издадени от издателство “Пиърсън едюкейшън ЛОНГМАН”, представлявано от “С.А.Н.-ПРО” ООД

Обособена позиция №3 - Учебници и помагала за III и VII клас, издадени от издателство „Анубис-Булвест” ООД

Обособена позиция №4 - Учебници и помагала за III и клас, издадени от издателство "Бит и техника" ООД

Обособена позиция №5 - Учебници и помагала за III клас, издадени от издателство "Експрес пбблишинг", представлявано от „Юнивърс” ЕООД

Обособена позиция №6 - Учебници и помагала за III клас, издадени от издателство "Изкуства",

4. Прогнозна стойност на поръчката:

Максималната допустима стойност за изпълнение на поръчката не може да надвишава сумата от:

4 023,08 лв. без ДДС по обособена позиция №1

1 502,80 лв. без ДДС по обособена позиция №2

30 299,07 лв. без ДДС по обособена позиция №3

976,30 лв. без ДДС по обособена позиция №4

918,67 лв. без ДДС по обособена позиция №5

553,80 лв. без ДДС по обособена позиция №6

5. Място и срок на изпълнение на поръчката:

Място на изпълнение: гр. Варна, СУ „Гео Милев”, бул. „Република” 124 а

Срок за изпълнение:

Срок на доставка на учебниците и учебните помагала – 10.09.2018 г.

Срок на договора – една година.

Възложителят си запазва правото да поръча повече от прогнозното количество учебници и/или учебни помагала в зависимост от новопостъпилите ученици през учебната 2018/2019 година.

6. Място и срок за подаване на оферти

Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 9,30 ч. до 18,00 ч. в канцелария „Деловодство“, ет. II в сградата на СУ „Гео Милев“ – Варна. Краен срок за подаване на предложения- 18,00 часа на 01.08. 2018 г.

7. Дата и място на разглеждане на офертите

Офертите на участниците ще бъдат отворени на 02.08.2018 г. в 10,00 ч. във видео залата, ет. II в сградата на СУ „Гео Милев“ – Варна.

8. Критерии за възлагане на поръчката

Поканените участници от Възложителя, притежават авторски и изключителни права за издаване и разпространение на учебници и учебни комплекти, като това им право е признато и утвърдено по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права, както и чрез заповед на Министъра на образованието и науката.

9. Изисквания към изпълнението на поръчката:

Поръчката следва да бъде изпълнена съобразно всички правила и нормативи, действащи към настоящия момент относно изпълнението на възлаганите дейности.

Учебниците и учебните помагала трябва да съответстват на утвърдените и одобрени от МОН списъци с учебници и учебни помагала, които ще се ползват от учениците през учебната година.

Същите следва да отговарят на изискванията, заложи в Наредба № 10 от 19.12.2017 за познавателни книжки, учебници и учебни помагала, както и в ПМС 79/13.04.2016 г. и Постановление № 48 /05.04.2018 г. и нормативи на средствата.

Доставените учебници и учебни помагала следва да бъдат нови, без следи от употреба и надлежно комплектовани.

Доставените учебници и учебни помагала следва да съответстват и на избора на екипите по ключови компетентности.

Задължения на участниците:

Да гарантира добър търговски вид на предлаганите артикули.

Да бъде в състояние да доставя конкретно заявените количества до крайния получател в договорените срокове, съобразени със зададените заявки.

Да гарантира пълна подмяна на артикулите с отклонение в качеството – отклонение от съдържанието, дефектни количества или други установени скрити недостатъци.

10. Изисквания към кандидатите.

Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да строителство, доставки или услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, което отговаря на условията посочени в ЗОП и обявените изисквания от Възложителя в обявлението и в документацията за участие. Кандидат или участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която са установени.

Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата. Доказва се с изрично писмено пълномощно.

В случай, че участникът е обединение (или консорциум) се представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта.

За кандидатите следва да не са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП.

В случай, че за кандидата са налице основания по чл. чл.5, ал.1 от ЗОП, същият може да представи доказателства по чл. 56 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За установяване на обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП, кандидатът представя декларация по образец, където са спазени изискванията по чл.97, ал.6 от ППЗОП.

Избраният за изпълнител участник представя доказателства по чл. 58 от ЗОП.

Не може да участва в процедурата пряко или косвено физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключението по чл.4 от същия закон.

11. Участници-обединения. Участие на подизпълнители.

11.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с посочените по-горе критерии за подбор се доказва от обединението на участник, а не на всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация,

представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

11.2. В случай, че кандидатите за участие в поръчката възнамеряват да използват подизпълнители, те трябва да посочат в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят ще иска замяна на подизпълнител ако се установи, че предложеният от кандидата подизпълнител не отговаря на изискванията по т.10. За участието на подизпълнител се прилагат разпоредбите на чл.66 от ЗОП и чл.24 от ЗОП.

Кандидат, който не отговаря на изискванията, посочени в т.10, за обединения – т.11, не се допуска до участие в поръчката и подадените от него техническа и ценова оферта не се разглеждат и не се оценяват.

II. ОФЕРТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

За участие в процедурата кандидатите следва да представят оферта по образец, изготвена при условията и изискванията на настоящата документация. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в поканата, по реда, описан в настоящите условия.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, лично от кандидата или негов законен представител в канцелария „Деловодство“ на СУ „Гео Милев“ – Варна, по пощата с препоръчана пратка с обратна разписка или чрез куриерска служба.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забавяне или изгубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определени от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратката, получаване чрез поискване, взаимодействия с куриери и др.

Върху плика се изписва „Оферта“ и се посочва предмета на поръчката, името на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като същите данни се посочват във входящ регистър, за което се издава на приносителя документ. Възложителят не приема за участие в избора и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на оферта.

Офертата се подава на български език, а когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите се представят с официален превод на български език.

Всички документи трябва да бъдат актуални към датата, определена за краен срок за подаване на офертите.

При представяне на копия от документите, същите да бъдат заверени по следния начин: на всяка страница да е изписан текст „*Вярно с оригинала*“, с подпис и печат на участника. В случаите, в които участникът е обединение/консорциум, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от партньорите в обединение/консорциум и подписа на лицето/та, представляващ/и участника.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участника.

Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно регистрацията му или от надлежно упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно. При участници-обединения офертата се подписва от упълномощеното лице с нотариално заверено пълномощно.

Подаването на офертата задължава участниците да предприемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и други нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

13. Срок на валидност на офертите:

Минимум 90 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите. Предложение с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПОЛУЧАВАНЕ, ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Общи изисквания

Офертата и цялата документация, включена в нея, трябва да бъдат изготвени на хартиен носител, на български език, а документите на чужд език да се придружават от превод на български. Всички документи се поставят в непрозрачен запечатан плик с надпис, положен от участника, в който се посочва процедурата, за която участва и наименованието му и данни за контакт.

Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от изрично упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно лице.

Всички страници се подписват от лицето, представляващо участника или от упълномощеното съгласно предходната точка лице.

Офертата се представя от участника или от негов надлежно упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба със съответно известие за доставяне. В случай, че офертата е изпратена по пощата с обратна разписка или с куриерска служба, то изпращането ѝ трябва да бъде така организирано, че да гарантира получаването ѝ от възложителя до изтичане на крайния срок за получаване на оферти.

Всички документи се представят в копия заверени от представляващия участника или изрично нотариално упълномощено от него лице. Декларациите, офертите и списъците се представят в оригинал. Всички документи на чужд език следва да бъдат представени в превод на български език.

2. Изисквания относно цените.

Цената на учебник и учебно помагало на база на единичната стойност, по която участникът предлага да доставя през периода на изпълнение на договора си, описано в техническото му и ценово предложение за изпълнение на поръчката, попълнено в съответствие с Приложение No 1 към настоящата документация не може да надвишава цените, регламентирани в ПМС 79/13.04.2016 г.

В предложената цена трябва да се включват всички разходи по изпълнение на поръчката, в т.ч. опаковка и маркировка, транспортните разходи франко клиента, товаро-разтоварните дейности и всички други разходи по изпълнението на поръчката.

При разминаване между изчислената от участника обща цена и сбора на единичните цени в ценовата оферта за верни се приемат единичните цени. В този случай за окончателна цена се приема сборът от единичните цени. При разминаване между изписаното цифром и словом за вярно се приема изписаното словом.

3. Задължителни документи за участие.

✓ **Заявление за участие – (Образец №1)**

✓ **Ценово предложение (образец №2)**

В ценовото предложение на офертата участникът посочва единична и обща цена без ДДС. Всички цени се посочват в български лева и се закръгляват до една стотинка.

✓ **Пълномощно на лицето, подписващо заявлението, техническото предложение и ценовото предложение** (оригинал или нотариално заверено копие) – представя се, когато заявлението (или някой документ от него) не е подписано от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично заявление, че упълномощеното лице има право да подпише заявлението и да представлява

участника в процедурата. Когато упълномощителят е чуждестранно лице, пълномощното се представя и в превод на български език.

✓ Декларация по чл.54, ал.1 от ЗОП - (Образец №3)

✓ Техническо предложение – (Образец №4)

IV. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участниците се извършва по един от следните начини:

- ✓ Лично - срещу подпис;
- ✓ По пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- ✓ Чрез куриерска служба с обратна разписка;
- ✓ По факс;
- ✓ По електронен път при условията и реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- ✓ Чрез комбинация от тези средства.

За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес/факс номер или получено на ръка лично или от законният представител на юридическото лице или от лицето, посочено за контакти в офертата на участника.

Възложителят предоставя пълен достъп до настоящата документация за участие на своя Профил на купувача в интернет на следния адрес <http://www.geomilev.info/> в раздел профил на купувача.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител на поръчката в резултат на проведената процедура. Договорът включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на който е определен изпълнител.

Възложителят сключва договор в 14 дневен срок от утвърждаване на протокола, с участника, определен за изпълнител, който при подписването представи документи за удостоверяване на липса на обстоятелства по чл.54 от ЗОП.

ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Наименование на участника:	
Правно-организационна форма на участника:	/търговското дружество или обединения, или друга правна форма/
Представявано от:	
Седалище по регистрация:	
ЕИК:	
Точен адрес за кореспонденция:	
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Електронен адрес:	
Лице за контакти:	

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с получена покана за участие в обществена поръчка с предмет:

Доставка на учебници и учебни помагала за безвъзмездно ползване от учениците от III и VII клас в СУ „Гео Милев“- Варна за учебната 2018/2019 год.. по обособена позиция:.....

след запознаване с условията, изложени в поканата, декларираме, че приемаме безусловно същите и Ви представяме предлаганата от нас цена и срок за доставка на учебници и учебни помагала, както следва:

1. Цена:.....(словом.....) лв. без ДДС.

2. Срок:.....

При единични цени – по приложение 1 – образец на заявка.

- В общата стойност са включени: стойността на предлаганите учебници и учебни помагала, опаковката и маркировката им, транспортните разходи до СУ „Гео Милев“, дължимите данъци, такси и всички други разходи за изпълнение предмета на обособената позиция, съгласно техническите изисквания на Възложителя за предлаганите учебници и учебни помагала.
- Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

- Приемам да се считам обвързан от задълженията и условията, поети с настоящото заявление до изтичане на **90** (деветдесет) календарни дни включително от крайния срок за получаване на заявленията.

С настоящото гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено предмета на обособената позиция в пълно съответствие с изискванията на Възложителя и постигнатите договорености.

В случай, че бъдем определени за Изпълнител, се задължаваме да представим всички документи, необходими за сключване на договора съгласно изискванията на ЗОП и Възложителя.

Дата

____/____/____

Име и фамилия

Подпис

Длъжност

Д Е К Л А Р А Ц И Я
по чл. 54, ал. 1 от ЗОП

Долуподписаният /ата/ _____,
ЕГН _____, в качеството ми на _____
на _____, ЕИК: _____ със
седалище и адрес на управление _____ -
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Доставка на учебници и учебни помагала за безвъзмездно ползване от учениците от III и VII клас в СУ „Гео Милев“- Варна за учебната 2018/2019 год.** по обособена позиция №.....

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.
3. Представлявания от мен участник няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която съм установен.
4. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП
5. Не е установявано, да е представян документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или неизпълнението на критерии за подбор, както и не е установявано да е предоставена изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор .
6. Не е налице конфликт на интереси по смисъла на §2, т.21 от ДР на ЗОП с възложител или служител в неговата организация.
7. Не е установено с влязло в сила НП или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушаван чл.118, 128, 245, 301-305 КТ или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата в която е установен участника.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

дата: г.

ДЕКЛАРАТОР:

Наименование на участника:	
Правно-организационна форма на участника:	/търговското дружество или обединения, или друга правна форма/
Представявано от:	
Седалище по регистрация:	
ЕИК:	
Точен адрес за кореспонденция:	
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Електронен адрес:	
Лице за контакти:	

Техническо предложение

Доставка на учебници и учебни помагала за безвъзмездно ползване от учениците от III и VII клас в СУ „Гео Милев”- Варна за учебната 2018/2019 год.

по обособена позиция

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото изрично заявяваме, че:

- Ангажираме се да доставим учебниците и учебните помагала, съгласно изискванията на Възложителя.
- Изпълнението на доставката съответства на изискванията на действащата нормативна уредба относно отпечатването и разпространението на учебници и учебни помагала.
- Доставяните учебници и учебни помагала съответстват на утвърдените и одобрени от МОН списъци с учебници и учебни помагала, които ще се ползват през учебната 2018/2019 г.
- Доставяните учебници и учебни помагала отговарят на изискванията на Наредба № 10 от 19.12.2017 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала и Постановление № 79 на МС от 13.04.2016 г. и ПМС 48/05.04.2018 г. относно цените.
- Доставените учебници и учебни помагала са нови, неупотребявани и надлежно окомплектовани.

Дата

Име и фамилия

Подпис

Длъжност

_____/_____/_____
