

ДОГОВОР №

Днес, 22.12.2016 г. в гр. София между:

1. **„ПАЗАРИ ИЗТОК“ ЕАД**, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Сирак Скитник“ № 9, вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията с ЕИК 130138766, представлявано от Радослав Йончев Влахов- Изпълнителен директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,
и

2. **„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД**, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. Академик Стефан Младенов 1, бл.31, вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията с ЕИК 121396123 представлявано от Деян Дънешки, в качеството му на Главен изпълнителен директор чрез пълномощника си Леона Зайцева-Ангелова, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

на основание чл. 194, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърждения от възложителя Протокол от 23.11.2016г. за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците в обществена поръчка с наименование **„Отпечатване и доставка на ваучери за храна за работниците и служителите на „Пазари Изток“ ЕАД**,
подписаха настоящия договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

Чл.1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши: изработване, отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на Възложителя съгласно изискванията на Закона за корпоративно подоходното облагане /ЗКПО/ и Наредба №7 от 09.07.2003 год. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор.

(2) Изпълнителят се задължава да изпълни дейностите по ал.1 в съответствие с клаузите на настоящия договор, Техническата спецификация на Възложителя, Техническо предложение и Ценовото предложение на Изпълнителя, представляващи неразделна част от настоящия договор.

(3) Изпълнителят приема да отпечатва и доставя ваучери за храна за средносписъчен състав от **50** служители по **60 /шестдесет/ лева с номинал 10 лв.**, по образца, представен с офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Броят на служители, може да бъде изменян, в резултат структурни промени при Възложителя.

(5) Ваучерите трябва да притежават най-малко пет способа на защита срещу фалшифицирането им и да отговарят на техническата спецификация на Възложителя.

(6) Изпълнителят следва да достави отпечатаните ваучери, опаковани в защитени пликове, на адрес: административната сграда на „Пазари Изток“ ЕАД, находяща се в

гр. София, ул. „Сирак Скитник“ № 9, като разносните по доставката са за негова сметка.

(7) Предварително заявените и получени от Възложителя ваучери, следва да бъдат в срок на валидност, съобразно разпоредбата на чл. 23, ал. 2 от Наредба №7/09.07.2003 г.

Чл.3. (1) Начин на възлагане по изпълнението на настоящия договор: С предварителна писмена заявка от страна на Възложителя, в която са посочени конкретни количества ваучери за храна. Възложителят изпраща на Изпълнителя заявката до 20-то /двадесето/ число на текущия месец на посочен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ e-mail адрес или факс.

(2) До 2 /два/ работни дни от получаването на заявката за отпечатване на ваучерите, Изпълнителят следва да изпрати на Възложителя проформа фактура, съдържаща броя на заявените ваучери, номиналната им стойност и възнаграждението за отпечатване и доставка.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

Чл.4 (1) Начин на ценообразуване, съгласно ценовата оферта на изпълнителя:

Цена за отпечатване и доставка на 1 брой ваучер – 0,005 лв. без ДДС;

(2) Ваучерите за храна се предоставят на Възложителя от Изпълнителя след заплащане на номиналната стойност и възнаграждението /таксата/ по отпечатване на ваучерите за храна. При частично или неизвършено плащане доставката на заявените и отпечатани ваучери за храна се задържа до пълното уреждане на паричните задължения на Възложителя.

(3) Номиналната стойност и възнаграждението /таксата/ по отпечатване на ваучерите за храна се превеждат по следните банкови сметки на изпълнителя:

1. Банкова сметка за превеждане на номиналната стойност открита от Изпълнителя, наречена „ваучери за храна“:

Обслужваща банка: ЦКБ АД

IBAN: BG44CECB9790104298100A

BIC: CECBBGSF

Титуляр на сметката: „Български пощи“ ЕАД

2. Банкова сметка за заплащане на цената по отпечатване и доставка на ваучерите за храна:

Обслужваща банка: ЦКБ АД

IBAN: BG17CECB9790104298100B

BIC: CECBBGSF

Титуляр на сметката: „Български пощи“ ЕАД

(4) При промяна в данните на банковите сметки, Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя в срок до 2 (два) работни дни, в противен случай плащанията, извършени до момента на уведомяването се считат редовно извършени.

(5) Общата цена за изпълнение предмета на договора не може да надвишава 37 000 /тридесет и седем хиляди/ лв., без ДДС. При достигане на тази стойност, без да е

изтекъл срокът по чл.7, договарът се счита за прекратен, за което не е необходимо Възложителят писмено да уведомява Изпълнителя.

Чл.5.(1) При предоставянето на ваучерите, между страните се подписва приемо-предавателен протокол, в който се вписват серийните номера, единичните номинални стойности и общата номинална стойност на предоставените ваучери, съгласно чл.19 ал.1 от Наредба №7 / 09.07.2003 г на МФ и МТСП за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор.

(2) Когато при доставката Възложителят установи липси, несъответствие на изработените, отпечатани и доставени ваучери с изискванията, посочени в Техническата спецификация/ Техническото предложение/подадената заявка, или явни недостатъци, приемането на всички доставени ваучери се отказва, като същите се връщат на Изпълнителя. Отказът да се приемат ваучерите, страните удостоверяват с двустранно подписан констативен протокол, съдържащ и констатираното несъответствие, липси или явните дефекти. С подписването на същия, от Изпълнителя се представя и оригинална фактура за стойността на реално доставените за съответния месец ваучери за храна.

Чл.6. (1) Отчитането/приемането на дейността - предмет на договора се осъществява с подписване на приемо-предавателен протокол при условията на чл. 5, ал. 1 и 2 от настоящия договор. Рискът от случайно погиване или увреждане се прехвърля върху възложителя с подписването на приемо-предавателния протокол.

(2) Определеното от Възложителя лице, което може да получава ваучерите за храна и да подписва приемо-предавателния протокол по ал. 1, е Гергана Атанасова – Главен счетоводител.

III. СРОКОВЕ.

Чл.7. Договорът се сключва за срок от 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на подписването му или до достигане на сумата от 37 000 лв, без ДДС.

Чл.8. Срок на изпълнение на доставка при заявка от Възложителя: до 5 работни дни, от заплащането на номиналната стойност на ваучерите и възнаграждението за отпечатване и доставка.

Чл.9. В срок от тридесет дни след изтичането на срока на валидност на ваучерите, Възложителят може да поиска от изпълнителя да замени неизползваните ваучери с нови, до размера на номиналната им стойност.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 10. Възложителят има право:

(1) Да осъществява контрол върху изпълнението на поетите от изпълнителя договорни задължения във всеки момент от действието на този договор, без с това да създава пречки на изпълнителя при извършване на неговата работа.

(2) Да приеме извършената работа в сроковете и при условията съгласно този договор.

(3) Преиздаването на неизползвани ваучери за храна се извършва в срок до 5 работни дни след получаване на писменото искане от Възложителя и представяне от негова страна на неизползвани ваучери на Изпълнителя. В този случай, Възложителят трябва

да приложи към искането си за преиздаване, оригиналите на неизползваните ваучери. Преиздаването се отнася само за неповредени ваучери за храна.

Чл.11. Възложителят се задължава:

(1) Да окаже необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение на договора.

(2) Незабавно да уведоми Изпълнителя в случаи на установена загуба и/или подправяне и/или подмяна на ваучерите за храна.

(3) Да предостави на Изпълнителя всички необходими данни за отпечатването и доставката на ваучерите за храна в съответствие с условията на настоящия договор, както и да подава заявка за доставка на ваучери за храна в електронен вид или по факс, в която се уточнява общата номинална стойност на ваучерите и броят на ваучерите от съответен номинал в лева.

Чл.12. Възложителят отговаря за всякакви загуби, кражби или повреждане на ваучерите за храна, възникнали след доставката им до определеното от него лице и адрес за доставка. При възникване на някое от тези обстоятелства Изпълнителят не е длъжен и не заменя или възстановява стойността на ваучерите за храна.

Чл.13. Възложителят няма задължение към търговските обекти по повод осребряването на приетите ваучери за храна. Осребряването на ваучерите за храна се урежда между Изпълнителят и търговските обекти по силата на сключените между тях договори.

Чл.14. (1) Възложителят няма задължение за цялостно усвояване на посочените прогнозни номинални стойности и ориентировачните количества на ваучерите за храна.

(2) Възложителят няма задължение да приема или заплаща ваучери, които са доставени без писмена заявка.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.15 (1) Изпълнителят се задължава:

1. До 2 / два/ работни дни от получаването на заявката за отпечатване на ваучерите, Изпълнителят да изпрати на Възложителя проформа фактура, съдържаща броя на заявените ваучери, номиналната им стойност и таксата за отпечатване и доставка.

2. Да отпечата и достави поръчаните от Възложителя ваучери за храна, на посочения от него адрес до **5 (пет)** работни дни след заплащане на номиналната стойност и възнаграждението по отпечатване и доставка на ваучерите за храна.

3. Доставените ваучери да отговарят на изискванията на чл.22 ал.2 от Наредба №7 от 09.07.2003год. и на Техническата спецификация на Възложителя и техническото предложение, неразделна част от настоящия договор.

4. Да предоставя на Възложителя пълен и изчерпателен списък с търговските обекти, приемащи ваучерите.

5. Да информира Възложителя за настъпилите промени в списъка на търговските обекти в срок до 10 работни дни от настъпване на промяната. Промените в списъка не трябва да засягат определеният минимум за брой обекти, посочени в офертата.

6. По искане на Възложителя да заменя неизползвани ваучери с нови ваучери по номиналната им стойност, в срок до 5 работни дни от получаване искането на Възложителя и предоставянето на неизползваните ваучери;

7. Да заменя в срок до 5 (пет) работни дни ваучери, негодни за ползване, поради технически несъответствия с изискванията за приемането им в търговските обекти, считано от датата на постъпване на ваучерите при Изпълнителя.

8. Незабавно да уведоми Възложителя при откриване на процедура за отнемане на Разрешението за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и да възстанови размера на номиналната стойност на издадените от него ваучери.

(2) Изпълнителят има право да получи уговореното от настоящия договор възнаграждение.

VI. САНКЦИИ.

Чл.16. (1) При забава от страна на Изпълнителя за изпълнение на съответната заявка в предвидените за това срокове, същият дължи неустойка в размер на 5 % от стойността на забавената услуга за всеки просрочен ден.

(2) При наложена неустойка за забава, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да заплати размера на неустойката, в 5 (пет) дневен срок от получаване на покана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за това, по посочената в поканата банкова сметка.

(3) При изчерпване на квотата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за отпечатване на ваучери по време на действието на настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи обезщетение в размер на 20% от стойността за отпечатването и доставката на недоставените ваучери.

VII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА.

Чл. 17 (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Ако страната е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(2) Непреодолимата сила е непредвидимо или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало извън волята на страните след сключване на договора и намиращо се в пряка причинна връзка с неизпълнението или забавеното изпълнение.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, в срок от 7 /седем/ календарни дни от настъпването на събитието писмено уведомява другата страна за това обстоятелство. В 15 /петнадесет/ дневен срок от настъпването на събитието с препоръчана поща или чрез куриерска служба страната, позоваваща се на непреодолима сила, трябва да изпрати писмено потвърждение (справка), изходящо от официален орган (съответната Търговско-промишлена палата или друг компетентен орган), в което да се посочи причинната връзка между непреодолимата сила и невъзможността за изпълнение на поръчката. Писмено уведомление следва да се изпрати и при прекратяване действието на непреодолимата сила в срок от 7 /седем/ календарни дни от края на събитието. При неуведомяване не може да има позоваване на непреодолима сила.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения спира. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице непреодолима сила.

(5) Ако непреодолимата сила трае толкова дълго, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението на поръчката, тя има право да прекрати договора с 15 /петнадесет/ дневно предварително писмено уведомление до другата страна

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл.18. Действието на този договор се прекратява с изтичане срока му на действие или при достигане на сумата, посочена в чл.4, ал.5, което от двете събития настъпи по-рано.

Чл.19. Освен в случая по чл. 18, договорът може да бъде прекратен:

1. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;
2. по взаимно съгласие, изразено в писмен вид
3. с отнемане на Разрешението на Изпълнителя за извършване на дейност като оператор;
4. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с 5-дневно писмено предизвестие, при неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок по-дълъг от 15 (петнадесет) дни след изтичане на договорения срок по чл.8;
5. при условията на чл.17, ал.5.

IX. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл.20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор/и за подизпълнение с посочения/те Подизпълнител/и в проведената открита процедура по ЗОП.

Чл.21. Предвиденият подизпълнител в офертата (наименование и правно организационна форма и индивидуализираща информация) извършва:

- (1) следните видове работи от предмета на поръчката:..... (посочват се видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на конкретния подизпълнител);
- (2) представляващи % от стойността на обществената поръчка (посочва се частта от предмета на поръчката и процентното изражение).

Чл.22. Сключеният договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на предмета на настоящия договор.

Чл.23. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

Чл.24. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл.23.

Чл.25. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на

възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Чл.26. (1) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(2) Не е нарушение на забраната по ал. 1 сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Х. ПОДСЪДНОСТ.

Чл. 27. Всички спорове, които могат да възникнат във връзка с настоящия договор, по повод неговото изпълнение или тълкуване, включително споровете, породени или отнасящи се до неговата недействителност или прекратяване, страните трябва да решат чрез преговори и взаимно договаряне помежду си.

Чл.28. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, те подлежат на разглеждане и решаване по съдебен ред от компетентния съд, съгласно българското законодателство.

ХІ. ОБЩИ УСЛОВИЯ.

Чл.29. За всички неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл.30. Всички съобщения и уведомления между страните по повод договора се извършват в писмена форма чрез факс, препоръчана поща с обратна разписка или куриерска служба или чрез е-мейл.

Чл.31. Договорът влиза в сила от датата на подписването му и от двете страни по него.

Чл.32. Настоящият договор и приложенията към него се съставиха и подписаха в 3 /три / еднакви екземпляра - 1 (един) за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и 2 (два) за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.33. Неразделна част от настоящия договор са посочените в раздел І приложения.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

РАДОСЛАВ ВЛАХОВ

Изпълнителен директор



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ЛЕОНА ЗАЙЦЕВА-АНГЕЛОВА

Пълномощник

