

СОУ "Св. Св. Кирил и Методий" – Бургас

ЗАПОВЕД

№ 365 / 10.12.2015г.

На основание чл. 147, ал.1 т.1 от ППЗНП и във връзка със ЗОП

С оглед необходимостта от провеждане на Процедура по избор на Изпълнител относно **„ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА НА ПОДКРЕПИТЕЛНА ЗАКУСКА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОТ I-IV КЛАС В СОУ „СВ.СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ - БУРГАС“**,

ЗАПОВЯДВАМ:

На основание „Глава осма „а“ от Закона за обществените поръчки, възлагам процедура за Обществена поръчка относно - Подбор на изпълнител по **„ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА НА ПОДКРЕПИТЕЛНА ЗАКУСКА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОТ I-IV КЛАС В СОУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“- БУРГАС“**

Във връзка с горното

О П Р Е Д Е Л Я М:

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:
ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА НА ПОДКРЕПИТЕЛНА ЗАКУСКА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОТ I-IV КЛАС В СОУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“-БУРГАС.

II. СРОК НА ДОГОВОРА: до 23.12.2016 год.

III. ПРИБЛИЗИТЕЛНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА:

обща приблизителна стойност 30 000 с ДДС или 25 000 лв. без ДДС.

IV. ПРОГНОЗНО КОЛИЧЕСТВО ЗАКУСКИ ЗА УЧЕБНАТА 2015 — 2016 год.:

- първи клас – 100 деца при 160 учебни дни
- от втори до четвърти клас - 296 деца при 170 учебни дни

Горепосочените количества за закуски са ориентировъчни.

V. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

По банкова сметка на изпълнителя след представяне ежемесечно на: 1 бр. фактура и приложени към нея приемо-предавателни протоколи за извършените доставки на закуски през предходния месец.

VI. ИЗИСКВАНИЯ И КРИТЕРИИ, НА КОИТО СЛЕДВА ДА ОТГОВАРЯ ХРАНАТА /ЗАКУСКИТЕ/:

1. Да са висококачествени, пълноценни и безопасни, като отговарят на всички изисквания на националното и европейското законодателство в тази насока.
2. Да са приготвени от хранителни продукти, които отговарят на изискванията, предвидени в Закона за храните и свързаните с него подзаконовни нормативни актове.
3. Да отговарят на изискванията, посочени в Наредба № 37/21.07.2009 г. на Министерство на здравеопазването за здравословното хранене на учениците
4. Да отговарят на изискванията, посочени в Наредба № 9/16.09.2011 г. на Министерство на земеделието и храните за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата.
5. Да отговарят на изискванията, посочени в Наредба № 23/19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението на Министерство на здравеопазването;
Да отговарят на изискванията на Наредба № 5 за хигиената на храните от 25.05.2006 г. на Министерство на земеделието и храните.
6. Да бъдат приготвяни съгласно Сборника рецепти за ученическо столово хранене, издателство Техника, 2012 г., одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ и да се спазват изискванията за съответната възрастова група на учениците.
7. Следва да се приготвят в обекти, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните.
8. Закуските следва да се доставят предварително опаковани, като опаковката трябва да предпазва продукта от външно замърсяване и да не променя органолептичните му характеристики.
9. Всяка партида следва да се придружава от документ, удостоверяващ произхода на храната и документ за качество и безопасност.
10. Следва да се приготвят в деня на доставката.
11. Предлагащите продукти да не съдържат генетично модифицирани организми.
12. Участникът е длъжен да гарантира пълна подмяна на приготвената храна с отклонение в качеството и пълна подмяна на храната с негодно качество до един час в деня на обяждането от констатиране на отклонението.

13. При извършване на транспортирането да се спазват изискванията на приложение II, глава IV на Регламент (ЕО) № 852/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 г. относно хигиената на храните (ОВ L 139, 30.4.2004 г.) и глава трета, раздел IV на Наредба № 5 от 2006 г. за хигиената на храните (ДВ, бр. 55 от 2006 г.).

14. Разходите по транспорт, опаковка и риска от погиването до мястото на доставката на храната са за сметка на изпълнителя.

15. Закуските следва да се доставят по график, одобрен от възложителя.

16. Участникът следва да е внедрил HACCP система за управление безопасността на храните /"Система за управление на безопасността на храните" е системата от програми и процедури, основаващи се на добрата практика за производство и принципите на системата Анализ на опасностите и критични контролни точки (HACCP), чието внедряване създава условия за самостоятелен контрол и осигуряване безопасността на храните"/.

17. Участникът трябва да гарантира качеството на подкрепителните закуски чрез въведени системи за управление на качеството **ISO 9001:2008** и **ISO 22000:2005**. За доказване на това обстоятелство, участника следва да представи копия на валидни сертификати към датата на кандидатстване.

Контрол по изпълнението на заповедта ще осъществявам лично.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на Комисията по подбора на кандидатите за сведение и изпълнение.

Снежана
Директор



Запознати:

Председател: Даниела Чолакова – ПДАСД

Членове: Елена Кимрянова – счетоводител

Костадинка Мъжгьлова - домакин

СОУ "Св. Св. Кирил и Методий" – Бургас

ЗАПОВЕД

№ 366 /10.12.2015 г.

На основание чл. 147 ал.1 т.1 от ППЗНП и във връзка със ЗОП

С оглед необходимостта от провеждане на процедура по възлагане на Обществена поръчка, във връзка с избор на Изпълнител относно **"ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА НА ПОДКРЕПИТЕЛНА ЗАКУСКА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОТ I-IV КЛАС В СОУ „СВ.СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“- БУРГАС"**

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. Комисия за избор и класиране на кандидатите участници в Обществена поръчка за Изпълнител относно **ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА НА ПОДКРЕПИТЕЛНА ЗАКУСКА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОТ I-IV КЛАС В СОУ „СВ.СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“- БУРГАС**, в състав:

Председател: Даниела Чолакова – ПДАСД

Членове: Елена Кимрянова - счетоводител

Костадинка Мъжгълова - домакин

II. Критерии, на които следва да отговарят кандидатите за обявената процедура и документи, които следва да представят:

1. Заявление - по образец,
2. Оферта - по образец,
3. Ценово предложение – по образец,
4. Предложение за изпълнение на поръчката – по образец,
5. Документ /сертификат/, удостоверяващ и гарантиращ качеството на подкрепителните закуски чрез въведени системи за управление на качеството **ISO 9001:2008** и **ISO 22000:2005**, към датата на кандидатстване,

6. Титул за собственост или договор за наем за помещението, в което ще бъдат приготвяни закуските за учениците,
7. Удостоверение за регистрация на хранителен обект по чл. 12 от Закона за храните за обекта, в който ще се приготвят храните,
8. Списък /по образец/ на транспортните средства, с които разполага участникът. В случаите, в които транспортните средства не са собственост на кандидата, се прилага договор за наем/договор за лизинг, в който изрично се удостоверява, че превозните средства ще се ползват от участника за срока на договора,
9. Удостоверение на регистрация на съответното/ите транспортно/и средство/а, издадено от компетентен орган, за превоз на хранителни продукти,
10. Регистрационни талони, удостоверяващи собствеността и общата товароносимост на специализираните превозни средства,
11. Свидетелство/а за управление на МПС,
12. Списък /по образец/ на основни договори за приготвяне и доставки на храни, изпълнени през последните 3/три/ години,
13. Препоръки по изпълнени и изпълняващи се към момента договори за ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА НА ПОДКРЕПИТЕЛНА ЗАКУСКА ЗА УЧЕНИЦИ,
14. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, б.а, б, в, г, д и ал. 2, т.4 и т.5 от ЗОП /по образец/,
15. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1 и 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП /по образец/,
16. Декларация по чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП /по образец/,
17. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС) /по образец/,
18. Декларация относно факта, че участникът приема условията на проекта - договора,

Всички документи следва да се представят ведно със Списък на представените документи /по образец/.

Всички изискуеми документи следва да се представят в оригинал по попълнен обявен /одобрен образец, всички останали в заверено копие/вярно с оригинала.

Ще бъдат поставяни допълнителни точки при оценяването при представени допълнително документи/удостоверения/сертификати, отговарящи на гореописаните критерии и имащи пряка относимост по предмета на така възложената процедура.

III. Процедура, критерии и методика на оценяване:

1. Офертата с прилежащите и съпътстващи документи се представя в запечатан непрозрачен плик:

- от участника или от негов надлежно упълномощен представител лично,
- по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба със съответно известие за доставяне,

В случай, че офертата е изпратена по пощата с обратна разписка или с куриерска служба, то изпращането ѝ трябва да бъде организирано, така че да гарантира получаването ѝ от възложителя до изтичане на крайния срок за получаване на оферти.

- Горепосоченият плик следва да съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика:

- **Плик №1** с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят документите по т. 1,2,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,

- **Плик №2** с надпис „Предложение за изпълнение“ и обособената позиция, за която се участва, в който се поставят документите по т.4,

- **Плик №3** с надпис: „Предлагана цена“ и обособената позиция, за която се участва, в който се поставят документите по т.3,

- Извън **Плик №3** с надпис „Предлагана цена“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участник, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея) или начина на формирането ѝ, ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

2. Върху плика участникът посочва точен и пълен адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес.

3. При приемане/получаване на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър на учебното заведение.

4. Срок на получаване на офертите: **до 21.12.2015г. до 16:00 часа** в канцеларията на СОУ „Св. Кирил и Методий“-гр. Бургас с адрес: гр. Бургас, пл. Св.Св.Кирил и Методий №1, ет.2 с работно време 8:00 – 12:00 и 13:00 – 16:00 часа.

5. Отварянето на офертите ще се извърши на **22.12.2015г. от 10.00 ч.** в сградата на СОУ „Св. Кирил и Методий“-гр.Бургас по реда на тяхното постъпване.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица, в съответствие с изискванията на разпоредбите на ЗОП, при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето, съгласно Правилника за вътрешния ред на СОУ „Св. Кирил и Методий“-гр.Бургас.

6. Получаването, отварянето, разглеждането и оценката на офертите ще се извърши от следната комисия в състав:

Председател: Даниела Чолакова – ПД АСД

Членове: Елена Кимрянова – счетоводител

Костадинка Мъжгълова - домакин

7. Комисията извършва оглед на постъпилите документи и класира кандидатите съобразно одобрените критерии и методика на оценяването. В 3-дневен срок от датата на провеждане на процедурата комисията изготвя и представя на директора протокол за направения избор.

Критерий за възлагане - най-ниска цена, т.е. икономически най-изгодната оферта:

- Предложената единична цена на закуска не следва да бъде по-ниска от 0,45 лв. с ДДС. В случай, че участникът предложи единична цена по - ниска от 0,45 лв. с ДДС, същият няма да бъде допуснат до по-нататъшно разглеждане на представените книжа и се счита за отстранен.

- Предложената обща цена не следва да надвишава прогнозната стойност. В случай, че участник предложи обща цена, надвишаваща общата прогнозна стойност същият няма да бъде допуснат до по-нататъшно разглеждане на представените книжа и се счита за отстранен.

Методика на оценяване:

- Всеки един от задължителните показатели/критерии/ носи по 1 (една) точка,

- Максималният брой точки относно задължителните критерии за всеки кандидат е 17 /седемнадесет/ точки.

- Всеки допълнително представен документ/удостоверение/, имащ пряка относимост и значимост по предмета на така възложената процедура носи по 1 /една/ точка.

Описаната методика се прилага с оглед точкуване на представените/съотв. непредставените/ минимално изискуеми документи от страна на кандидатите, с цел улесен режим на проверка по допустимостта на кандидатите и класирането им.

На основание **чл.14 ал.4 ЗОП** във връзка с **чл.101а ал.2 ЗОП** и **чл.9а ППЗОП** да се публикува покана, отговаряща на изискванията на **чл.101б ЗОП**

На основание **чл.101б ал.3 ЗОП** в деня на публикуването да се изпрати съобщение до средствата за масово осведомяване /Българската телеграфна агенция, до най-малко три печатни медии и до най-малко три лицензирани радио - и телевизионни оператори/.

Контрол върху изпълнението на заповедта ще осъществявам лично.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на Комисията по подбора на кандидатите за сведение и изпълнение.



ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА НА ДАТА: 11.12.15

1.
2.
3.

УТВЪРЖДАВАМ:
СНЕЖАНА НЯГОЛОВА
ДИРЕКТОР



КРИТЕРИИ

За възлагане на Обществена поръчка на Изпълнител относно **ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА НА ПОДКРЕПИТЕЛНА ЗАКУСКА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОТ I-IV КЛАС В СОУ „СВ.СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“- БУРГАС**, която ще се проведе на 21.12.2015г. от 10:00 часа в сградата на на СОУ „СВ.СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“- БУРГАС

Критериите, на които следва да отговарят кандидатите за обявената процедура и документи, които следва да представят са следните:

1. Заявление - по образец,
2. Оферта - по образец,
3. Ценово предложение – по образец,
4. Предложение за изпълнение на поръчката – по образец,
5. Документ /сертификат/, удостоверяващ и гарантиращ качеството на подкрепителните закуски чрез въведени системи за управление на качеството ISO 9001:2008 и ISO 22000:2005, към датата на кандидатстване,
6. Титул за собственост или договор за наем за помещението, в което ще бъдат приготвяни закуските за учениците,
7. Удостоверение за регистрация на хранителен обект по чл. 12 от Закона за храните за обекта, в който ще се приготвят храните,
8. Списък /по образец/ на транспортните средства, с които разполага участникът. В случаите, в които транспортните средства не са собственост на кандидата, се прилага договор за

наем/договор за лизинг, в който изрично се удостоверява, че превозните средства ще се ползват от участника за срока на договора,

9. Удостоверение на регистрация на съответното/ите транспортно/и средство/а, издадено от компетентен орган, за превоз на хранителни продукти,

10. Регистрационни талони, удостоверяващи собствеността и общата товароносимост на специализираните превозни средства,

11. Свидетелство/а за управление на МПС,

12. Списък /по образец/ на основни договори за приготвяне и доставки на храни, изпълнени през последните 3/три/ години,

13. Препоръки по изпълнени и изпълняващи се към момента договори за **ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА НА ПОДКРЕПИТЕЛНА ЗАКУСКА ЗА УЧЕНИЦИ**,

14. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, б.а, б, в, г, д и ал. 2, т.4 и т.5 от ЗОП /по образец/,

15. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1 и 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП /по образец/,

16. Декларация по чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП /по образец/,

17. Декларация чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС) /по образец/,

18. Декларация, относно факта, че участникът приема условията на проекто-договора,

Всички документи следва да се представят ведно със Списък на представените документи /по образец/.

Всички изискуеми документи следва да се представят в оригинал по попълнен обявен/одобрен образец, всички останали в заверено копие/вярно с оригинала.

Ще бъдат поставяни допълнителни точки при оценяването при представени допълнително документи/удостоверения/сертификати, отговарящи на гореописаните критерии и имащи пряка относимост по предмета на така възложената процедура.

ОБРАЗЦИ на документи:

0/Заявление

1/Списък на представените документи,

- 2/Оферта,
- 3/Ценово предложение,
- 4/Предложение за изпълнение,
- 5/Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, б.а, б, в, г, д и ал. 2, т.4 и т.5 от ЗОП
- 6/Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1 и 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП
- 7/Декларация по чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП /по образец/,
- 8/Декларация чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС)
- 9/Декларация относно факта, че участникът приема условията на проекто-договора,
- 10/Списък на основни договори за доставки,
- 11/Списък на транспортните средства,
- 12/Проект за договор

ВИДОВЕ ХРАНИ /ЗАКУСКИ/:

- 1. Сладкарски изделия 60 гр.
 - Кекс
 - Руло
 - Щрудел
- 2. Кухненски десерти 100 гр.
 - Мляко с ориз
 - Крем ванилия /какао/плодов
 - Бисквитена торта
 - Макарони на фурна
- 3. Плод 100 гр.
 - Портокал
 - Ябълка
 - Друг плод - според сезона
- 4. Тестени закуски 100 гр.
 - Пица с кренвирш и кашкавал
 - Мит с кренвирш
 - Тутманик
 - Кифла със сирене
 - Кифла с шоколад
 - Кифла с локум
 - Кифла с мармалад
 - Кифла „Роза“
 - Геврек със сусам

- Козунак

5. Сандвичи 85 гр.

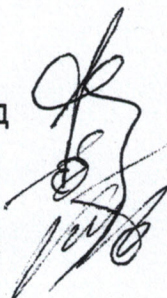
- Сандвич със сирене
- Сандвич с шунка
- Сандвич с кашкавал
- Тост с млечен пастет

Запознати с критериите:

Председател: Даниела Чолакова – ПДАСД

Членове: Елена Кимрянова – счетоводител

Костадинка Мъжглова – домакин



СОУ „СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ - БУРГАС