



Д О Г О В О Р

№ РД-07-113/ 04.11.2014г.

Днес 04.11.2014г. в гр. Гоце Делчев се сключи настоящия договор между:

1. Природо-математическа гимназия "Яне Сандански" БУЛСТАТ 000013923, представлявана от **Елка Иванова Божикова** - директор и **Ангел Костадинов Думбанов** - гл.счетоводител, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и от друга страна

2. "ВАЛИ КОМПЮТЪРС" ООД с адрес на управление гр. Велико Търново ул. "Самуил" №6, регистрирано в СГС по ф.д. 835/2000г., идентификационен номер по ДДС – BG104518906, номер по БУЛСТАТ 104518906, представлявано от **Снежана Даскова Хинова**, управител, наричано по-долу **ДОСТАВЧИК**,

на основание чл.41 и във връзка с чл.14, ал.4, т. 2 от ЗОП и утвърден протокол от 30.10.2014г., за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ДОСТАВЧИКЪТ приема срещу заплащане да осъществи доставка на компютърно оборудване за осигуряване дейността на ПМГ „Яне Сандански“, подробно описани в оферта на изпълнителя от 28.10.2014г., която е неразделна част от този договор.

(2) Поръчката се счита за изпълнена при окончателна доставка на всички преносими компютри, описани в офертата на ДОСТАВЧИКА и предмет на договора, извършено тестване на компютърните продукти и подписване на приемно - предавателния протокол.

(3) В общата цена се включват всички разходи по извършване на доставката по чл. 1.

ІІ. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие до изпълнение на доставката на цялото компютърно оборудване, предмет на договора, но не по-късно от 10.11.2014г.

(2) Срокът на изпълнение на доставката е не повече от 7 календарни дни след подписване на договора.

Чл.3. Място на изпълнение на договора е сградата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, находяща се в гр. Гоце Делчев, ул. „Скопие“ № 4.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Чл. 4. Заплаща цената на доставката съгласно чл.1 от този договор и приложената оферта в размера, в срока и по начина, уговорени в настоящия договор.

Чл.5. (1) Приема доставката по чл. 1 от този договор с фактура и приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на двете страни след тестване на компютърното оборудване.

Чл.6 . ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осигурява всички условия, необходими за работата на ДОСТАВЧИКА по време на доставката и тестването на компютърното оборудване.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осигурява специалист, представител на ПМГ „Яне Сандански“, който присъства на тестването на компютърното оборудване.

Чл. 8. (1) При наличието на явни недостатъци и дефекти, установени по време на тестването, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да иска замяна на дефектните компютърни продукти с нови;
2. да иска, при невъзможност за замяна на дефектните компютърни продукти, замяната им с нови аналози, съгласно писмено споразумение между страните

ДОСТАВЧИК:

Чл. 9. С грижата на добър стопанин и при съблюдаване добро качество извършва предвиденото в т. 1 от този договор и приложената оферта като доставя посоченото компютърно оборудване не по-късно от *от 10 календарни дни след подписване на договора.*

Чл. 10. Извършва доставката в сградата на ПМГ „Яне Сандански“

Чл. 11. Договорът се счита за изпълнен от страна на ДОСТАВЧИКА, след изпълнение на доставката, тестване на компютърното оборудване и подписване на окончателен приемо-предавателен протокол без забележки от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 12. Извършва инструктаж на персонала, упълномощен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за работа с компютърното оборудване, съобразно спецификата му.

IV. ПЛАЩАНИЯ:

Чл. 13. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по този договор в размер на **16504.80лв. с ДДС (шестнадесет хиляди петстотин и четири лева и осемдесет стотинки)**, по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в банка Обединена Българска Банка АД, IBAN: BG28UBBS78221010242913, BIC: UBBSBGSF в тридневен срок след издаване на фактура.

(2) Приемането и предаването на доставката се изпълнява с подписване на приемо – предавателен протокол от МОЛ на училището и предоставяне на фактура.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати цената по банковата сметка на доставчика в 14-дневен срок след доставката и подписване на приемо-предавателния протокол и издаване на фактура от страна на ДОСТАВЧИКА.

Чл. 14. Финансирането на доставката е на база бюджета на ПМГ „Яне Сандански“ и НП“ИКТ в училище“.

V. НЕУСТОЙКИ:

Чл. 15. При неизпълнение на клаузите на настоящия договор неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от стойността на договора.

Чл. 16. (1) Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото ѝ да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

(2) При забавяне на съобщения по платежни операции извън установените срокове, страните изясняват причината за забавянето, виновността и санкциите.

(3) Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е обезщетил третите лица в случаите по предходната алинея, той има право на регрес срещу ДОСТАВЧИКА.

(4) При виновна забава на една от страните, продължила повече от 15 (петнадесет) дни, другата страна има право да развали едностранно и без предизвестие този договор.

Чл. 17. (1) Договорът се прекратява:

1. С изпълнението на всички задължения на всяка от страните;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

(2) Договорът може да бъде прекратен едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без предизвестие при пълно неизпълнение, частично, лошо или забавено изпълнение на задълженията на ДОСТАВЧИКА.

VI. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 18.(1) Рекламации за липси и/или повреди се предявяват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в момента на приемането на компютърното оборудване от упълномощено лице и се отразяват в приемателно-предавателния протокол за извършената доставка.

(2) ДОСТАВЧИКЪТ отстранява липсите и/или повредите по ал. 1 в срок от 3 календарни дни от установяване на липсата/повредата.

(3) Рекламации за качество ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да предяви писмено или по факс от момента на установяването им, съгласно гаранционните условия на ИКТ продуктите.

VII. ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ НА ИКТ ПРОДУКТИТЕ:

Чл. 19. Срокът за гаранционното обслужване е 2 години и започва да тече от деня на подписване на приемо-предавателния протокол за извършена доставка.

Чл. 20. (1) Дефекти в доставените материали се констатира задължително в присъствието на упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ДОСТАВЧИКА.

(2) В срок до 10 работни дни ДОСТАВЧИКЪТ е длъжен да подмени установена дефектна стока или материали с друга/и.

Чл. 21. Гаранционните задължения на ДОСТАВЧИКА отпадат, когато дефектите са в резултат от неспазване на описаните в гаранционната документация условия на експлоатация и на предписанията от производителя, както и когато са извършени конструктивни изменения от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, несъгласувани писмено от двете страни по договора.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 22. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 2, ал.1;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
3. при условията и по реда на чл. 43, ал. 4 от ЗОП.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора без предизвестие когато ДОСТАВЧИКЪТ не изпълнява някое от задълженията си по договора.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

Чл. 23. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

Чл. 24. Рискът от случайно погиване и/или повреждане на доставката по чл.1 от договора преминава от ДОСТАВЧИКА върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента на подписване на приемо-предавателния протокол по чл .1, ал.2 .

Чл. 25. За всички неуредени въпроси, се прилагат разпоредбите на ЗЗД и действащото гражданско законодателство.

Чл. 26. Страните ще решават споровете, възникнали по повод изпълнението на настоящия договор, чрез разбирателство и взаимни отстъпки. Когато постигането на съгласие се окаже невъзможно, страните ще отнесат спора пред компетентния съд.

Чл. 27. Никоя от страните по настоящия Договор няма право да възлага или прехвърля на друго лице свои права или задължения по Договора.

Чл. 28. (1) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от упълномощените представители на ДОСТАВЧИКА и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) За дата на съобщението се смята :

1. датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на приемането – при изпращане по телефакс или телекс;
4. датата на изпращане на електронно писмо – при изпращане на e-mail

(3) За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор се смятат:

За ПМГ „Яне Сандански“: гр. Гоце Делчев, 2900, ул „Скопие“ №6; e-mail: pmg_gd@abv.bg ; факс: 0751/ 6 03 08, тел. 0751/ 6 03 08

За „ВАЛИ КОМПЮТЪРС“, гр. Велико Търново, ул. „Самуил“ №6 e-mail: tony@vali.bg; факс: 062/610921. Телефон 062/610909

(4) При промяна на адреса, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

Чл. 29. За неуредените по този договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

Чл. 30. Неразделна част от настоящия договор са:

1. Документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване на липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т. 1, освен когато законодателството на държавата в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или представянето им служебно на възложителя.
2. Декларации за липсата на обстоятелства по чл.47, ал.5.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра, от които един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ДОСТАВЧИКА.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЕЛКА БОЖИКОВА,
Директор на ПМГ

Ангел Думбанов,
Гл. счетоводител



ДОСТАВЧИК:

