АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Леге 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 01281
Поделение: _____
Изходящ номер: 109 от дата 05/05/2015
Коментар на възложителя:
ID 9041460 от 05.05.2015 пр.

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител ВЕЦ Козлодуй ЕАД		
Адрес град Козлодуй, площадка АЕЦ		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Страна България
Място/места за контакт Управление Инвестиции, ет.1, стая 102	Телефон 0973 73907	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Таня Пенкева		
E-mail wpp_kozloduy@abv.bg	Факс 0973 76641	

Интернет адрес/и (когато е приложимо)
Адрес на възложителя:
http://hppkozloduy.com
Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):
http://hppkozloduy.com

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката
☐ Строителство ☐ Доставки ☒ Услуги

Кратко описание
Ежемесечно отпечатване и предоставяне на ваучери за храна, предназначени за работещите във "ВЕЦ Козлодуй" ЕАД.
Предметът на договора е отпечатване и предоставяне на ваучери за храна за работещите по трудов договор във "ВЕЦ Козлодуй" ЕАД.
Доставката на ваучери за храна се осъществява по предварителни месечни заявки от Възложителя, след заплащане на номиналната им стойност и на възнаграждението за Оператора. В месечните заявки се посочват броя на ваучерите по съответната номинална стойност, както и общата номинална стойност на поръчаните ваучери.
Ваучерите да са с номинал съответно 1 лв., 2 лв., 5 лв., 10 лв.

и 20 лв.
Отпечатаните ваучери за храна да съдържат реквизитите по чл. 22, ал. 2 от Наредба № 7 от 09.07.2003г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор, както и да имат надеждни способи за защита.
Доставените ваучери да могат да се използват като валидно платежно средство в срок до края на календарната година, през която са издадени, но не по-кратък от 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на доставяне.
Пратките с поръчаните ваучери да бъдат опаковани в защитени пликове.
Доставката на ваучерите да се извършва в срокдо 5 (пет) работни дни от датата на плащане.

Общ терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Оси. предмет	30199770	

РАЗДЕЛ III

Количество или обем (Когато е приложимо)
Предмет на услугата е отпечатването и предоставянето на ваучери за храна, предназначени за работещите по трудов договор във "ВЕЦ Козлодуй" ЕАД". Изискванията за изпълнение са описани в приложеното Техническо задание за изпълнение на услугата.
Прогнозна стойност
(в цифри): 48000 Валута: BGN

Място на извършване
"ВЕЦ Козлодуй" ЕАД код NUTS:

Изисквания за изпълнение на поръчката
1. Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническо задание № 1/21.04.2015г. и в Указанията за подготовка на оферта, приложени към настоящата публична покана.
2. Изисквания към участниците:
2.1. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл.49, ал.2 от ЗОП.
2.1.1. Участниците представят валидно разрешение от министъра на финансите за осъществяване на дейност като оператор на ваучери за храна съгласно условията и реда на чл. 5 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на финансите.
2.2. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени от Възложителя в публичната покана:
2.2.1. Минимални изисквания:
- Операторът трябва да има минимум един изпълнен договор със същия или подобен предмет;
- Операторът трябва да има сключени договори с поне три големи търговски вериги (Например: "Била", „Фантастико", „СВА", "Пикадили", "Кауфланд" и др. или еквивалентни на тях), които да са валидни за срока на договора;

- Операторът на услугата трябва да осигури възможност за използването на предоставените ваучери в максимален брой обекти за продажба на хранителни продукти и готови храни, разположени в страната и населените места в района на Община Козлодуй. Операторът на услугата трябва да има сключени договори с търговски обекти в региона на гр. Козлодуй, в това число с поне една голяма търговска верига.
2.2.2. Изискуеми документи:
- Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП за изпълнени услуги от участника еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка;
- Списък на сключените действащи договори с големи търговски вериги в страната, вкл. за района на град Козлодуй;
- Списък на сключените действащи договори с обекти за продажба на хранителни продукти и готови храни, разположени в страната и населените места в района на Община Козлодуй.
Заб.: Продължава в допълнителната информация.

Критерий за възлагане

☒ най-ниска цена ☐ икономически най-изгодна оферта

Показатели за оценка на офертите

Срок за получаване на офертите

Дата: 19/05/2015 дд/мм/гггг Час: 16:00

Европейско финансиране **Да** ☐ **Не** ☒

Допълнителна информация

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

* Продължение на изискванията за изпълнение:
3. Всички изисквания, поставени в Техническото задание и в Указанията за подготовка на оферта към настоящата публична покана се отнасят и за евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.
4. . При сключване на договор, определеният за изпълнител участник представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП (освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на Възложителя) и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП в 7 (седем) дневен срок от датата на уведомяването му.

Отварянето на офертите ще се извърши на 20.05.2015г. от 14.30 часа в стая 101, етаж 1, в сградата на Управление "Инвестиции" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на площадката на АЕЦ "Козлодуй". Техническото задание за изпълнение на услугата, Указанията за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка, чрез публична покана, както и приложените към поканата образци на документи могат да бъдат намерени в Профила на купувача, посочен в т.1.1 на настоящата публична покана.

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)
Дата: 19/05/2015 дд/мм/гггг

"ВЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД
3321 Козлодуй, тел. (0973) 7 66 41, факс (0973) 7 66 41, email: wpp_kozloduy@abv.bg

Утвърждавам:
Изпълнителен директор -
Емил Писарев .....

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ
№ 1/21.04.2015 година
за "Отпечатване и предоставяне на ваучери за храна"

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на обекта на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

I. Предмет на дейността

Ежемесечно отпечатване и предоставяне на ваучери за храна, предназначени за работниците и служителите на "ВЕЦ Козлодуй" ЕАД, работещи при условията по чл.2, ал.1 т.9 и с чл.2, ал.2, т.3 и т.4 от Наредба № 11/21.01.2005г. за определяне на условията и реда за осигуряване на безплатна храна и/или добавки към нея, както и за работниците и служителите на "ВЕЦ Козлодуй" ЕАД, работещи извън посочените по-горе условия, на основание чл. 294 от КТ.

II. Обхват на поръчката

Обемът на извършваната услуга ежемесечно се определя на база отработените човекодни за месеца и стойността на 1 храноден.

II.1. Приблизителен брой персонал на "ВЕЦ Козлодуй" ЕАД:

- ✓ 16 работници и служители, работещи във "ВЕЦ Козлодуй" ЕАД при условията на чл.2, ал.1 т.9 и с чл.2, ал.2, т.3 и т.4 от Наредба № 11/21.01.2005г., като лимитът е по 8.00 (осем) лева за всеки отработен ден (стойността на 1 храноден е определен към момента на изготвяне на техническото задание).
- ✓ 6 работници и служители работещи извън посочените по-горе условия, като лимитът е по 8.00 (осем) лева за всеки отработен ден (стойността на 1 храноден е определен към момента на изготвяне на техническото задание).

Стойността на един храноден се определя от Възложителя.
Възложителят има право да променя размера на лимитите през срока на договора.

III. Организация на работата

Изпълнението на работата по "Отпечатване и предоставяне на ваучери за храна" може да стартира след двустранно подписан Договор за изпълнение на услугата, предмет на настоящото техническо задание, за срок от една година от влизането му в сила.

III.1. План за изпълнение на услугата

III.1.1. Отпечатването и доставката на ваучери се извършва ежемесечно само въз основа на изрична писмена заявка от страна на Възложителя.

III.1.2. Операторът на услугата отпечатва и предоставя ваучери с номинална стойност 1.00 (един) лев, 2.00 (два) лева, 5.00 (пет) лева, 10.00 (десет) лева и 20.00 (двадесет) лева и комплектовани по предоставената от Възложителя предварителна заявка.

III.1.3. Възложителят ежемесечно, до 5-то число на месеца, подава писмени заявки за отпечатване и доставка на ваучери по т. II.1, в които са посочени лицата имащи право на ваучери за храна, основанието за получаване на ваучерите за храна (11/21.01.2005г. или чл. 209 от ЗКПО), полагащата се сума за месеца по количества и номинал на купюри от 1.00 (един) лев, 2.00 (два) лева, 5.00 (пет) лева, 10.00 (десет) лева и 20.00 (двадесет) лева.

III.1.4. Операторът предоставя на Възложителя ваучерите за храна след заплащане на номиналната стойност на ваучерите и възнаграждението на Оператора, съгласно изискванията на Наредба № 7 на МТСП и МФ от 09.07.2003г. При частично или неизвършено плащане, доставката на заявените и отпечатани ваучери за храна се задържа до пълното уреждане на паричните задължения на Възложителя към Оператора.

III.1.5. Номиналната стойност на ваучерите се превежда по специални банкови сметки, открити от операторите, наречени "Ваучери за храна".

II.1.6 Заплащането на номиналната стойност и възнаграждението на Оператора се извършва до 5 (пет) работни дни от получаването по факс, електронна или обикновена поща на фактурите за възнаграждението на Оператора за отпечатване и предоставяне на ваучерите, съобразно със заявката по т.III.1.3 по-горе.

III.1.7. Операторът е задължен да отпечата и достави ваучерите за храна на адреса, посочен от Възложителя в срок до 5 (пет) работни дни от датата на плащането на номиналната стойност на ваучерите и възнаграждението по отпечатване и предоставянето на ваучерите, в съответствие с чл. 13 на Наредба № 7 на Министерството на труда и социалната политика и Министерството на финансите;

III.1.8. Всяка отделна заявка на Възложителя следва да бъде изпълнена с еднократна доставка от страна на Оператора. Разходите за транспорт са за сметка на Оператора. Ако Операторът изпълни заявената доставка на части, Възложителят няма задължение да заплаща транспортни и други доставни разходи.

III.1.9. Доставянето на ваучерите да се извършва в работно време, от 08÷14 часа, в сграда на Управление "Инвестиции" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, етаж 1, стая 102, в Касата на Възложителя "ВЕЦ Козлодуй" ЕАД.

III.1.10. Операторът предоставя на Възложителя актуализиран списък с търговските обекти, които приемат отпечатаните от него ваучери за храна.

III.1.11. Доставените ваучери трябва да могат да бъдат използвани като валидно платежно средство, в срок до края на календарната година, през която са издадени, но не по-кратък от 30 календарни дни, считано от датата на доставяне.

III.1.12. Възложителят няма ангажименти към финансовите взаимоотношения между Оператора и обектите за продажба на хранителни продукти и готови храни, в които са използвани ваучерите.

III.1.13. Финансовите отношения на страните, произтичащи от изпълнението на поръчката, следва да се регулират от договора за изпълнение на поръчката и след изтичането на неговия срок.

III.2. Условия за изпълнение на услугата

III.2.1. Изисквания към Възложител

III.2.1.1 Възложителят няма задължение за минимално общо количество (в рамките на действие на договора) на заявени за доставка ваучери.

III.2.1.2 Възложителят няма задължение да приема или заплаща ваучери, които са доставени без да е направена заявка.

III.2.1.3. Възложителят има право да променя размера на индивидуалния лимит за безплатна храна (във ваучери за храна) за отработен ден по т. II.1.

III.2.1.4. Възложителят отговаря за всякакви загуби, кражби или повреждане на ваучерите, възникнали след доставка на ваучерите от Оператора. При възникване на някое от тези обстоятелства Операторът на услугата не е длъжен и няма да заменя или възстановява стойността на ваучерите.

III.2.1.5. Възложителят се задължава да заплаща номиналната стойност и възнаграждението по отпечатване и предоставяне на заявените ваучери с банков превод преди доставката им, както е предвидено в чл. 13 на Наредба № 7 от 9 юли 2003 г.

III.2.1.6. Възложителят се задължава да спазва и съблюдава изискванията на чл. 209 от Закона за корпоративното подоходно облагане и Наредба № 7 от 9 юли 2003 г.

III.2.1.7 Възложителят предоставя на Оператора на услугата всички необходими данни за отпечатването и доставката на ваучерите.

III.2.1.8. Осребряването на ваучерите от Оператора на услугата на търговските обекти не поражда никакви договорни или други задължения за Възложителя към доставчиците.

III.2.2. Изисквания към Оператора

III.2.2.1. Операторът трябва да притежава валидно разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна по реда на Наредба № 7 от 09.07.2003г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор, издадена от Министъра на труда и социалната политика и Министъра на финансите.

III.2.2.2. Операторът е длъжен да уведомява Възложителя за промени в законовите и другите нормативни разпоредби, касаещи уредбата на ваучерите за храна.

III.2.2.3. Операторът е длъжен да отпечата върху ваучерите номиналната стойност, посочена от Възложителя и всички други изискуеми от закона и нормативните актове реквизити.

III.2.2.4. Операторът е длъжен да предприеме всички необходими мерки за сигурност във връзка с пускането в обръщение, ползването и осребряването на ваучерите за храна.

III.2.2.5. Операторът е длъжен да уведоми незабавно в писмен вид (може по факс, по електронна поща) Възложителя и компетентните органи в случай на кражба, повреждане или унищожаване на ваучерите преди тяхната доставка до Възложителя.

III.2.2.6. Операторът не може да налага ограничения на броя на заявките на Възложителя за отпечатване и доставяне на ваучери.

III.2.2.7. Търговските обекти, които приемат ваучерите за храна, трябва да са идентифицирани със стикер с логото на Оператора на услугата.

III.2.2.8. Операторът трябва да има сключени договори с поне три големи търговски вериги (например: "Била", „Фантастико", „СВА", "Пикадили", "Кауфланд" и др.), които да са валидни за срока на договора.

III.2.2.9. Операторът трябва да има минимум един изпълнен договор със същия или подобен предмет.

III.2.2.10. Операторът на услугата трябва да осигури възможност за използването на предоставените ваучери в максимален брой обекти за продажба на хранителни продукти и готови храни, разположени в страната и населените места в района на Община Козлодуй. Операторът на услугата трябва да има сключени договори с търговски обекти в региона на гр. Козлодуй, в това число с поне една голяма търговска верига.

III.2.2.11. Операторът е длъжен да комплектова ваучерите за храна индивидуално за всеки работник, в съответствие с подадената месечна заявка от Възложителя.

III.2.2.12. Операторът е длъжен да отпечата на лицевата страна на ваучера за храна, следния текст:

- ✓ за персонала работещ при условията по чл.2, ал.1 т.9 и с чл.2, ал.2, т.3 и т.4 от Наредба № 11/21.01.2005г. за определяне на условията и реда за осигуряване на безплатна храна и/или добавки към нея, следния текст: **"Ваучер за храна съгласно Наредба № 11"** и **"Валиден за храна по групи стоки: мляко и млечни продукти; месо и месни продукти; риба, рибни продукти и други морски храни; яйца и яйчни продукти; храни на зърнена основа; плодове, сокове, нектари, зеленчуци; ядки; захарни и шоколадови изделия, мед; диетични храни и хранителни добавки"**;
- ✓ за персонала работещ, извън посочените по-горе условия, важат само изискванията по Наредба № 7 / 09.07.2003 г.

III.2.2.13. Ваучерите за храна следва да отговарят на изискванията на чл. 22 ал. 2 от Наредба № 7 / 09.07.2003 г.

III.2.2.14. Операторът се задължава в 30-дневен срок от отнемане на разрешението му за осъществяване на дейността като оператор, да възстанови на Възложителя суми на неизползваните ваучери до размера на номиналната им стойност.

III.2.2.15. Операторът на услугата се задължава за срока на действие на договора да осигури необходимата, съгласно нормативните изисквания свободна квота, за предоставяне на ваучери за храна, съгласно чл. 12, ал. 5 от Наредба № 7 / 09.07.2003 г.

III.2.2.16. Операторът предлага месечен размер на услугата (възнаграждението) по отпечатване и доставка на ваучери за храна в абсолютна сума, а не в % от номиналната стойност на ваучерите.

III.2.2.17. Операторът няма задължение да връща размера на номиналната стойност на предоставени ваучери за храна на Възложителя, с изключение на случаите по чл. 11, ал. 5 от Наредба № 7 / 09.07.2003 г.

III.3. Критерии за приемане изпълнението на услугата

III.3.1. Доставените ваучери за храна трябва да съответстват на заявените комплектовани количества купюри, както и на одобрените образци - установява се с проверка при получаването - Приложение № 1 от настоящото техническо задание.

III.3.2. При установени несъответствия в количеството и качеството на ваучерите, липсващите/невалидните ваучери се доставят/заменят с валидни за сметка на Оператора в срок до 5 работни дни.

IV. Документация

IV.1. Документи, които трябва да бъдат предоставени предварително на "ВЕЦ Козлодуй" ЕАД.

IV.1.1. Копие от валидно разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна по реда на Наредба № 7 от 09.07.2003г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор, издадена от Министъра на труда и социалната политика и Министъра на финансите.

IV.1.2. Списък на сключените действащи договори с големи търговски вериги в страната, вкл. за района на град Козлодуй, придружен от удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който са публикувани информации за изпълнените услуги.

IV.1.3. Списък на сключените действащи договори с обекти за продажба на хранителни продукти и готови храни, разположени в страната и населените места в района на Община Козлодуй, придружен от удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който са публикувани информации за изпълнените услуги.

IV.1.4. Образци на ваучери за храна по купюри по Наредба № 11/21.01.2005г. и по чл. 209 на ЗКПО.

IV.2. Документи, които се изготвят от Изпълнителя по време на изпълнение на договора.

IV.2.1. Приемо-предавателен протокол, който съпътства доставката на ваучери.

IV.2.2. Документ за предоставените ваучери, в който задължително се вписват серийните номера, единичните номинални стойности и общата номинална стойност на предоставените ваучери, съгласно чл. 19, ал. 1 от Наредба № 7.

IV.3. Документи, които се изготвят от Възложителя по време на изпълнение на договора

IV.3.1. Възложителят, ежемесечно до 5-то число на месеца подава писмена заявка за отпечатване и доставка на ваучери, в които са посочени лицата, имащи право на ваучери за храна, основанието за получаване на ваучерите за храна (Наредба № 11/21.01.2005г. или чл. 209 от ЗКПО), полагащата се сума за месеца по количества и номинал на купюри от 1.00 (един) лев, 2.00 (два) лева, 5.00 (пет) лева, 10.00 (десет) лева и 20.00 (двадесет) лева.

V. Осигуряване на качеството

V.1. Изисквания за обучение на персонала

Операторът да проведе инструктаж на трима служители на "ВЕЦ Козлодуй" ЕАД, за разпознаване реквизитите и способите за защита на ваучерите за храна.

VI. Спазване на изискванията на действащото законодателство

Операторът е длъжен да спазва действащото законодателство в Република България.

VII. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител

Всички изисквания поставени в това Техническо задание трябва да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния Изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.

Основният изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работа на подизпълнителите.

Приложение към Техническото задание:

Приложение 1 – Протокол за входящ контрол

Приложение №1
към ТЗ

ПРОТОКОЛ ЗА ВХОДЯЩ КОНТРОЛ
№...../.....

На основание договор №..... се извърши входящ контрол на доставените съгласно заявка от "ВЕЦ Козлодуй" ЕАД №...../..... ваучери за храна, като се провери:

- ✓ Съответствие на броя на заявените с броя на доставените ваучери за храна по купюри;
- ✓ Съответствие на доставените ваучери с одобрените образци.

Констатира се следното:

1. Доставени са ваучери:

№	Име и фамилия на отчетник	Пореден (сериен) № на ваучери		Стойност в лева
		Начален №	Краен №	
1				
2				
3				
4				
5				
Обща стойност:				

2. Доставени ваучери, не съответстващи на предложените образци.

№	Пореден (сериен) № на ваучери	Номинална стойност
1		
2		
3		
Обща стойност:		

Забележки:.....
.....

Комисия:

№	Име и фамилия	Длъжност	Организация	Подпис
1				
2				
3				
4				
5				

УКАЗАНИЯ

за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка

чрез публична покана

I. Общи условия

I.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма "а" на Закона за обществените поръчки.

I.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

I.3. Публичната покана, разясненията по нея и Протокола от работата на комисията се публикуват в Профила на купувача на Интернет адреса, посочен в Публичната покана.

I.4. Всички образци на Спецификация, Ценова таблица, Информационен лист, Декларации и Общите условия на договора могат да бъдат намерени в Профила на Купувача.

I.5. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

I.6. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в публичната покана може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

I.7. Всеки участник има право да представи само една оферта.

I.8. Всеки участник може да подаде оферта за една или повече обособени позиции.

I.9. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

I.10. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

I.11. Представената предлагана цена не подлежи на актуализация.

I.12. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана.

I.13. Офертата на участника съдържа: "Документи и информация", "Техническо предложение" и "Ценово предложение".

II. Изисквания към офертата

II.1. Документи и информация

II.1.1. Участникът следва да изготви оферта, съгласно приложения образец към публичната покана, съдържаща точен списък на документите и информацията, които участникът прилага. Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

II.1.2. Представяне на участника, което включва:

Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Изготвя се Информационен лист по приложения образец към настоящата документация. Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

Забележка: В случай, че не е посочен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти за участие и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ, на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Документът следва да е с дата на издаване, предшестваща отварянето на офертите, не повече от 3 месеца. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

II.1.3. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл.49, ал.2 от ЗОП.

II.1.3.1. Валидно разрешение от Министъра на финансите за осъществяване на дейност като оператор на ваучери за храна съгласно условията и реда на чл. 5 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на финансите. Документът се представя като заверено от участника копие - с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

II.1.4. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени от Възложителя в публичната покана.

II.1.4.1. Декларация, че разрешението за извършване на дейност, като оператор не е отнето по реда на чл.11 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор и участникът не е в процедура по отнемане на разрешението. Декларацията се представя в свободен текст.

II.1.4.2. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП за изпълнени услуги от участника еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, съгласно приложения образец. Списъкът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

Към списъка участниците представят доказателства за извършените услуги под формата на удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който са публикувани информации за изпълнените услуги. Доказателството се представя, както следва:

а/ удостоверенията, издадени от получателя или от компетентен орган, се представят заверени с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

б/ при посочване на публичен регистър, в който са публикувани информации за изпълнените услуги, документът се представя в оригинал, свободен текст, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

II.1.4.3. Списък на сключените действащи договори с големи търговски вериги в страната, вкл. за района на град Козлодуй, придружен от удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който са публикувани информации за изпълнените услуги. Списъкът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал. За приложените удостоверения, съотв. когато е посочен публичен регистър се прилагат правилата на т. II.1.4.2, б "а" и "б" от настоящите указания.

II.1.4.4. Списък на сключените действащи договори с обекти за продажба на хранителни продукти и готови храни, разположени в страната и населените места в района на Община Козлодуй, придружен от удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който са публикувани информации за изпълнените услуги. Списъкът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал. За приложените удостоверения, съотв. когато е посочен публичен регистър се прилагат правилата на т.II.1.4.2, б "а" и "б" от настоящите указания.

Забележка: Под *"еднакъв или подобен предмет на поръчката"* се разбират дейности включващи отпечатване и предоставяне на ваучери за храна.

II.1.5. Декларация за приемане на условията в проекта на договор.

Декларацията се изготвя по приложения към тази документация образец. Декларацията се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

II.1.6. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката.

При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка.

Декларацията се изготвя по приложения образец, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

II.1.7. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с предмет: "Отпечатване и предоставяне на ваучери за храна на работещи във "ВЕЦ Козлодуй" ЕАД". Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

II.1.8. Декларация по чл.4, ал.7 и по чл.6, ал.5 от ЗМИП */представя се само от Участника, определен за Изпълнител, преди подписване на договора/*.

Декларацията се изготвя по приложения към тази документация образец. Декларацията се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

II.1.9. Декларация по чл.6, ал.2 от ЗМИП */представя се само от Участника, определен за Изпълнител, преди подписване на договора/.*

Декларацията се изготвя по приложения към тази документация образец. Декларацията се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

II.1.10. Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Декларацията се изготвя по приложения към тази документация образец. Декларацията се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

II.1.11. Когато участникът е обединение:

II.1.11.1. Към документите и информацията по т.II.1. се прилага копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Документът/ите се представя/т заверен/и с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

II.1.12. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице:

II.1.12.1. Документите по т.II.1.2 се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

II.2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката:

II.2.1. Предложението следва да бъде изготвено в съответствие с изискванията на Техническото задание.

II.2.2. Предложение трябва да съдържа всички документи и образци, указани в т.II от образеца на офертата, както следва:

II.2.2.1. Организация на работа по време на изпълнение на поръчката. Тук следва да се опише процеса на работа при изпълнение на поръчката от получаване на заявката до получаване на ваучерите.

II.2.2.2. Начина на окомплектоване на ваучерите. Тук следва да се посочи как ще се комплектоват ваучерите, както ще бъдат получавани, тяхното разпределение.

II.2.2.3. Образци на предлаганите ваучери за храна с купюри по 1 лв., 2 лв., 5 лв., 10 лв. и 20 лв.

II.2.2.4. Декларация по чл.33, ал. 4 от ЗОП (ако е приложимо).

Забележка: Всяка информация, невключена в декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, подлежи на публикуване в Профила на купувача, съгласно чл. 101г, ал.4 и 101е, ал. 4 от ЗОП, във връзка с чл.22б от ЗОП.

II.2.2.5. Друга информация, ако участникът смята за необходимо да представи.

II.3. Ценовото предложение, което трябва да съдържа:

II.3.1. Ценовото предложение трябва да бъде изготвено, съгласно приложението по т.III.1 от образеца на оферта.

II.3.2. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

II.3.3. При несъответствие между изписаната цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом.

II.3.4. Участникът предлага стойност на услугата за отпечатване и предоставяне на заявените ваучери за храна за 1 месец в абсолютна сума /положително число, различно от нула, до втория знак след десетичната запетая/, съгласно приложения образец на предлагана цена. В стойността на услугата са включени всички производствени разходи, извършени от участника по отпечатването и окомплектоването на ваучерите за храна, вкл. и разходите за доставка на същите.

II.3.5. Предлаганата оферта следва да съдържа вида работа, стойността и процентът от общата стойност на всеки от подизпълнителите, в случай че участникът ще използва подизпълнители или е обединение.

II.3.6. Срок на валидност на офертата - минимум 45 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

III. Изисквания към оформянето

III.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, е гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

III.2. Документите и данните в офертата се подписват, само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

III.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение, когато са на чужд език, се представят и в превод.

III.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

IV. Окомплектоване и подаване на офертата

IV.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ.чрез куриерска служба).

IV.1.1. Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

IV.1.2. На плика се записва "Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: "Отпечатване и предоставяне на ваучери за храна на работещи във "ВЕЦ Козлодуй" ЕАД".

IV.1.3. В плика участникът поставя офертата, окомплектована с всички изискуеми документи и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена", съдържащ ценовото предложение и попълнен и подписан екземпляр от проекта за договор.

IV.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "ВЕЦ Козлодуй" ЕАД, сграда на Управление "Инвестиции" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, етаж 1, стая 101.

IV.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

IV.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

IV.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

IV.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

V. Получаване, разглеждане и оценка на офертите

V.1. Комисия, назначена със заповед на Изпълнителния директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД ще разгледа и оцени офертите по ред определен от вътрешни правила.

V.2. Комисията ще извърши оценка на представените оферти съгласно предварително обявения критерий за възлагане "най-ниска цена".

V.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

V.4. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор. При сключване на договор, определеният за изпълнител участник представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП (освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на Възложителя) и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП в 7 (седем) дневен срок от датата на уведомяването му.

VI. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане.

(пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС)

До
“ВЕЦ Козлодуй” ЕАД
гр. Козлодуй

О Б Р А З Е Ц НА О Ф Е Р Т А

за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет:
"Отпечатване и предоставяне на ваучери за храна на работещи във "ВЕЦ Козлодуй" ЕАД"

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с Техническата спецификация за изпълнение на поръчката, Указанията за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана и приложените образци на документи, с настоящата оферта заявяваме, че желаем да участваме в обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **"Отпечатване и предоставяне на ваучери за храна на работещи във "ВЕЦ Козлодуй" ЕАД",** при обявените условия, приети от нас без възражения.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 45 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Запознати сме с проекта на договора, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи необходими за подписването му в законоустановения срок.

Офертата съдържа:

I. Документи и информация

I.1. Представяне на участник:

I.1.1. Информационен лист;

I.1.2. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл.49, ал.2 от ЗОП, посочени от възложителя в Публичната покана и в Указанията за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана;

I.1.3. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в Публичната покана и в Указанията за подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана;

I.1.4. Декларация за приемане условията в проекта на договор;

I.1.5. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката;

I.1.6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;

I.1.7. Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

II. Предложение за изпълнение на поръчката:

II.1. Организация на работа по време на изпълнение на поръчката;

II.2. Начин на окомплектоване на ваучерите;

II.3. Образци на предлаганите ваучери за храна с купюри по 1лв., 2лв., 5лв., 10лв. и 20лв.

II.4. Декларацията по чл.33, ал. 4 от ЗОП (ако е приложимо).

II.5. Друга информация, ако участникът смята за необходимо да представи.

III. Ценово предложение:

III.1. Предлагана цена по приложен образец;

III.2. Разделителна ведомост за обема работа и цената, която основния изпълнител и подизпълнителя/ите ще си разпределят /в случай, че има подизпълнители/.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представляващия участника)

_____ (наименование на участника)

ОБРАЗЕЦ по т.I.1.1 от офертата

До
“ВЕЦ Козлодуй” ЕАД
гр. Козлодуй

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

кандидатстващ за изпълнител на обществена поръчка с предмет:
"Отпечатване и предоставяне на ваучери за храна на работещи във "ВЕЦ Козлодуй" ЕАД",
при условията и по реда, определени в Глава осма "а" от ЗОП

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

Наименование на участника:	*Посочете точното наименование на дружеството, според неговата регистрация*
ЕИК /БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът/участникът е установен/	
Седалище по регистрация:	*Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата/участника*
Точен адрес за кореспонденция	*Посочете улица, град, пощенски код, държава*
Лице за контакти	*Посочете име, фамилия и длъжност*
Телефонен номер	*Посочете код на населеното място и телефонен номер*
Факс номер	*Посочете код на населеното място и номер на факс*
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статут	*Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде*
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	*Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата*
Банкови реквизити	*Банка:* *IBAN:* *BIC:*
Предмет на поръчката	
Номер на поръчката	*Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки*
Дата на изготвяне на офертата	*Посочете дата: дата, месец, година;*

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представляващия участника)

_____ (наименование на участника)

ОБРАЗЕЦ по т.II.1.4.2 от указанията

Списък
по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП
за изпълнени услуги от участника, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка

Подписаният/ата,
.....
(трите имена)
данни по документ за самоличност .....
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)
в качеството си на .....**.....**
(длъжност)
на .....**.....** ,
(наименование на участника)

ЕИК ..... – участник в избора на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **"Отпечатване и предоставяне на ваучери за храна на работещи във "ВЕЦ Козлодуй" ЕАД"** при условията и по реда, определени в Глава осма "а" от ЗОП, заявяваме, че през последните 3 (три) години считано до датата на подаване на нашата оферта сме изпълнили описаните по-долу услуги, еднакви или сходни с предмета на конкретната обществена поръчка, както следва:

№	Предмет на изпълнената услуга и кратко описание	Стойност/цена (без ДДС) на изпълнената услуга	Крайна дата на изпълнение на услугата	Получател на услугата
1.				
2.				

В подкрепа на посочените в списъка услуги, изпълнени от нас, прилагаме следните доказателства по чл. 51, ал. 4 ЗОП [1]*:*
1.....……
2.....

Дата	...../...../.....
Име и фамилия	.....
Подпис (и печат)	.....

[1] Изброяват се конкретните приложени от участника документи или конкретните регистри, на които той се позовава. Участникът може да прилага или да се позовава на едно или повече от изброените в чл. 51, ал. 4 ЗОП доказателства.

ОБРАЗЕЦ по т.I.1.4 от офертата

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

от Участник в процедура с предмет:

"Отпечатване и предоставяне на ваучери за храна на работещи във "ВЕЦ Козлодуй" ЕАД"

Долуподписаният /-ната/, _____,

с ЕГН_____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____от МВР -_____, в качеството си на _____, представляващ _____, със седалище_____ _____ и адрес на управление: _____ _____, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____, ИН по ЗДДС №_____, тел./факс:_____,

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

Приемам условията в специфичните и общите условия на проекта на договор, приложен към документацията за участие в процедурата.

_____г Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ по т. I.1.5. от офертата

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП

от участник в процедура с предмет:

"Отпечатване и предоставяне на ваучери за храна на работещи във "ВЕЦ Козлодуй" ЕАД"

Долуподписаният /-ната/, _____,

с ЕГН_____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____от МВР -_____, в качеството си на _____ _____, представляващ _____, със седалище_____ _____ и адрес на управление: _____ _____, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК №_____, ИН по ЗДДС №_____, тел./факс:_____,

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

Няма да предложа на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка /Ще предложа на подизпълнител/и следните видове работи*:

I. Видове работи от предмета на поръчката: ……., със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител: ..... *(наименование на подизпълнителя, съгласно регистрацията на му)*

II. Видове работи от предмета на поръчката: ……..……., със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител: ..... *(наименование на подизпълнителя, съгласно регистрацията на му)*

III. Видове работи от предмета на поръчката: …….……...……..., със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител: ..... *(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)*

..... г Декларатор: .....

*Невярното се зачертава.

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ по т.I.1.6 от офертата

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие като подизпълнител [1]

Подписаният .....
(трите имена)

данни по документ за самоличност .....

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на .....
(длъжност)
на .....
(наименование на подизпълнителя)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. От името на представляваното от мен лице (търговско дружество, едноличен търговец, юридическо лице с нестопанска цел – *вярното се подчертава*):
.....
(наименование, ЕИК/БУЛСТАТ)
изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на.....
(наименование на участника в процедурата, на който лицето е подизпълнител)
при изпълнение на обществена поръчка с предмет : **"Отпечатване и предоставяне на ваучери за храна на работещи във "ВЕЦ Козлодуй" ЕАД".**

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител, са:
.....
.....
(изброяват се конкретните части от предмета на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя)
.....

3. Запознати сме с разпоредбата на чл. 55, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да представим самостоятелна оферта.

Дата	...../...../
Име и фамилия	.....
Подпис (и печат)	.....

[1] Декларацията е задължителна част от офертата на участник, който обявява, че ще ползва подизпълнители. Такава декларация се подава от всеки подизпълнител, в случай че са повече от един.

ОБРАЗЕЦ по т.I.1.7. от офертата

Д Е К Л А Р А Ц И Я [1]
по чл.3, т.8[2] и чл.4[3] от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник / подизпълнител

Долуподписаният/ата/ .....,
/собствено бащино фамилно име /

ЕГН ....., притежаващ/а лична карта № ....., издадена на ..... от ....., с постоянен адрес ....., в качеството си на лице по чл.47, ал.4 от ЗОП а именно: .....
/посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр./

на .....
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК ....., във връзка с участието на дружеството/ обединението в избора на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **"Отпечатване и предоставяне на ваучери за храна на работещи във "ВЕЦ Козлодуй" ЕАД"** при условията и по реда, определени в Глава осма „а" от ЗОП

Д Е К Л А Р И Р А М:

1. Представляваното от мен дружество **е / не** е регистрирано в юрисдикция с
/ненужното се зачертава/
преференциален данъчен режим, а именно: _____.

2. Представляваното от мен дружество **е / не е** свързано с лица, регистрирани в
/ненужното се зачертава/
юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: _____.

3. Представляваното от мен дружество попада в изключението на **чл.4, т.**_____ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл.5, ал.3 и чл.6, ал.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал.2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата .....г. ДЕКЛАРАТОР:.....
Гр..... /подпис/

[1] Когато участникът е обединение/ консорциум тази декларация се подава и от всички участници в обединението/консорциума.

[2] Чл.3, т.8 – „На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица **се забранява пряко или косвено участие в процедура по обществени поръчки** по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим."

[3] Чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

„Чл.3 не се прилага:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване,Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици - физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения."

ОБРАЗЕЦ по т.II.4. от офертата

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 33, ал. 4 от ЗОП

във връзка с участие в публична покана с предмет:

"Отпечатване и предоставяне на ваучери за храна на работещи във "ВЕЦ Козлодуй" ЕАД"

Долуподписаният /-ната/, _____,

с ЕГН_____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____от МВР -_____, в качеството си на _____, представляващ _____, със седалище_____ _____ и адрес на управление: _____ _____, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК №_____, ИН по ЗДДС №_____, тел./факс:_____,

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

Следната предоставена, във връзка с горецитираната обществена поръчка информация има конфиденциален характер :

1..... на основание .....

2..... на основание .....

3..... на основание ..... , представлява техническа/търговска тайна.

(описва се всяка информация от техническото предложение за изпълнение на поръчката, която според участника има конфиденциален характер, както и правното основание, въз основа на което същата се квалифицира като конфиденциална)

Същите да бъдат считани за конфиденциални, да бъдат пазени като такива, както и да не бъдат предоставяни или разгласявани на трети страни, с изключение на случаите в които, същите са изискани от Държавни органи.

Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от кандидати и участници посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите в които информацията е съгласно чл. 44 от ЗОП.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____г. Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ по т.III.1 от офертата

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за изпълнение на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:
"Отпечатване и предоставяне на ваучери за храна на работещи във "ВЕЦ Козлодуй" ЕАД"

Ние,
.....
адрес на управление: ....., ЕИК.....**,**
/наименование на участника/

След запознаване с всички изисквания на Възложителя, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с указанията и условията на документацията и Техническото задание при стойност на услугата за един месец за отпечатване и предоставяне на заявените ваучери за храна в размер на ..... лева /цифром и словом/ без вкл. ДДС.

Стойността на услугата за срока на действие на договора /*12 месеца*/ е **.....** лева /цифром и словом/ без вкл. ДДС

Посочените в ценовото ни предложение цени са крайни и включват всички разходи във връзка с изпълнението на обществената поръчка в т.ч. транспортни и други разходи.

Съгласни сме валидността на нашето предложение да бъде 45 дни, считано от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Дата: Име и подпис:

ДОГОВОР
№ .....

Днес, ...2015 год., в гр. Козлодуй между:

1. „ВЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД, ЕИК 106588180, със седалище и адрес на управление: гр. Козлодуй, 3321, представлявано от **Емил Илиев Писарев - Изпълнителен директор**, наричано по-долу **Възложител**, от една страна, и

2. "....." ....., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК ....., притежаващо действаща лицензия като оператор на ваучери за храна издадено от Министерството на финансите №..... представлявано от ..... - ....., наричано по-нататък в Договора **ОПЕРАТОР**, определено за изпълнител след проведена процедура по реда на глава осма "а" от ЗОП, чрез събиране на оферти с публична покана № ..... /уникален номер на публичната покана в Портала за обществените поръчки/ и в съответствие с Решение № ..... от .....2015г. на Изпълнителния Директор на "ВЕЦ Козлодуй" ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: **"Отпечатване и предоставяне на ваучери за храна на работещи във "ВЕЦ Козлодуй" ЕАД,**

се сключи настоящият Договор, с който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. Възложителят възлага и заплаща, а **Операторът** приема да отпечата и предостави ваучери за храна на работещите във "ВЕЦ Козлодуй" ЕАД на основание чл. 285 от Кодекса на труда, при спазване на изписванията на Наредба № 11/21.12.2005 г., както и на основание чл. 294 от Кодекса на труда, съгласно Техническо задание № 1/21.04.2015г. - Приложение № 1 и Оферта на **Оператора** - Приложение № 2, които са неразделна част от този договор.

Чл.2. Отпечатаните ваучери представляват ценни книжа, които могат да бъдат ползвани като платежно средство в търговски обекти за продажба на хранителни продукти и готови храни, които обекти са подробно описани в "Списък на обектите" - Приложение № 3, представляващо неразделна част от настоящия договор.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3. Възложителят ежемесечно заплаща на **Оператора:**

1. Номиналната стойност на заявените ваучери за храна за около 16 (шестнадесет) работници и служители, работещи във "ВЕЦ Козлодуй" ЕАД по 8 (осем) лева на работник или служител за всеки отработен ден, както и ваучери за храна за около 6 (шест) работници и служители, работещи извън площадката на "ВЕЦ Козлодуй" по 8 (осем) лева за всеки отработен ден. При промяна в номиналната стойност (размера на индивидуалния лимит за храна за отработен ден), **Възложителят** е длъжен да уведоми **Оператора** в срок от 5 (пет) работни дни.

2. Месечното възнаграждение за отпечатване и доставка на заявените ваучери за храна по т. 1 по-горе е в размер на ...../..... лева/ лв. без вкл.ДДС. То е окончателно и валидно до пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна.

Чл.4 (1) Ваучерите за храна се предоставят на **Възложителя** от **Оператора** след заплащане на номиналната стойност на заявените за съответния месец ваучери по посочените банкови реквизити в чл.4, ал.4 и възнаграждението на **Оператора** по отпечатване и

предоставяне на ваучерите за храна по посочените банкови реквизити по чл.4, ал.5 от настоящия договор. При частично или неизвършено плащане, доставката на заявените и отпечатани ваучери за храна се задържа до пълното уреждане на паричните задължения на **Възложителя.**

(2) Дължимото плащане се извършва в срок до 5 (пет) работни дни от получаването по факс, електронна или обикновена поща на фактура издадена от **Оператора** за заявените за отпечатване ваучери, съдържаща броя на заявените ваучери, номиналната им стойност и възнаграждението на **Оператора.**

(3) Услугата предмет на настоящия договор се отчита с оригинална фактура и Протокол за входящ контрол - Приложение № 1 към Техническото задание.

(4) Номиналната стойност на заявените ваучери се превежда по специални банкови сметки открити от **Оператора,** наречени "Ваучери за храна", по следните банкови реквизити:

Банка.....
IBAN:.....;
BIC:.....

(5) Възнаграждението на **Оператора,** дължимо за отпечатването и предоставянето на ваучерите за храна по настоящия договор, се извършва чрез банков превод по следните банкови реквизити:

Банка.....
IBAN:.....;
BIC:.....

(6) Операторът е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал.4 и ал.5 по-горе, в срок от 3 (три) работни дни, считано от момента на промяната.

(7) В случай, че **Операторът** не уведоми възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(8) Когато Операторът е сключил договор/договори за подизпълнение, Възложителят извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че Операторът е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите изпълнените от тях работи, които са приети по надлежния ред.

III. СРОКОВЕ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.5. Срокът за изпълнение на този договор е 12 (дванадесет) календарни месеца, считано от 1-во число на месеца, следващ месеца на неговото подписване.

Чл.6 (1) Възложителят е длъжен, до 5-то число на всеки месец, да подава заявка на **Оператора** за необходимото количество и номинал по купюри от 1 (един), 2 (два), 5 (пет), 10 (десет) и 20 (двадесет) лева.

(2) Заявката на **Възложителя** следва да бъде изпълнена с еднократна доставка от страна на **Оператора.** В случай, че **Операторът** изпълни заявената доставка на части, **Възложителят** не заплаща транспортни и други доставни разходи, надхвърлящи договорената стойност за една доставка.

Чл.7 (1) В срок до 5 (пет) работни дни от датата на плащане, съгласно чл.4, ал.4 и ал.5 от този договор, **Операторът** отпечатва и доставя заявения брой ваучери за храна.

(2) Операторът доставя ваучерите на адрес: гр.Козлодуй, площадка АЕЦ "Козлодуй, сграда на Управление "Инвестиции" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, етаж 1, стая 102. Пратките с поръчаните ваучери трябва да бъдат опаковани в защитени пликове.

(3) Доставените ваучери могат да се използват като валидно платежно средство в срок до края на календарната година, през която са издадени, но не по-кратък от 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на доставяне.

IV. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА УСЛУГАТА

Чл.8 (1) Доставените ваучери за храна трябва да съответстват на заявените количества, купюри и образци, съгласно изискванията на Техническото задание - Приложение № 1, представляващо неразделна част от този договор.

(2) Доставените ваучери подлежат на входящ контрол и при установени несъответствия в количеството и качеството на ваучерите, липсващите или невалидните ваучери се доставят или заменят с нови за сметка на **Оператора** в срок до 5 (пет) работни дни.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.9 (1) Възложителят има право:

1. да получи уговорените в чл.1 от този договор ваучери;

2. да получи актуален списък на търговските обекти, в които се приемат отпечатаните от **Оператора** ваучери за храна, който става приложение към настоящия договор;

3. да получи от **Оператора** сумата на неизползваните ваучери за храна до размера по номиналната им стойност, като искането за възстановяване на сумите следва да бъде направено в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след изтичане на сроковете за ползването им;

4. да променя размера на индивидуалния лимит за безплатна храна (във ваучери за храна), за отработен ден по чл.3, т.1 от този договор, при което възнаграждението за услугата остава непроменена.

(2) Възложителят няма задължение за минимално общо количество (в рамките на действие на договора) на заявени за доставка ваучери.

Чл.10. **Възложителят** е длъжен:

1. да плати уговореното възнаграждение в сроковете и по начина, уговорени в настоящия договор;

2. да приеме по опис поръчаните от него ваучери в посочените от **Оператора** ден, час и място, като осигури тяхното опазване и правилно съхранение;

3. да предостави на ползвателите полученият от **Оператора** списък с Доставчиците, в чиито търговски обекти се ползват ваучерите;

4. да не приема и заплаща ваучери, които са доставени, без да е направена заявка.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОПЕРАТОРА

Чл.11. Операторът има право:

1. да не извърши замяна на ваучери, отпечатани от друг **Оператор**, ваучери с нарушена цялост или ваучери, чиято автентичност не може да бъде доказана.

2. да получи номиналната стойност на заявените ваучери, както и възнаграждение за тяхното отпечатване и доставка.

Чл.12. **Операторът** е длъжен:

1. да отпечатва ваучерите за храна с номинална стойност, съгласно направената заявка, като отпечатаните ваучери за храна трябва да съдържат реквизитите по чл. 22, ал. 2 от Наредба № 7 за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор, както и да имат надеждни способи за защита;

2. на лицевата страна на ваучерите предназначени за персонала работещ при условията по чл.2, ал.1 т.9 и с чл.2, ал.2, т.3 и т.4 от Наредба № 11/21.01.2005г. за определяне на условията и реда за осигуряване на безплатна храна и/или добавки към нея, Операторът е длъжен да отпечата следния текст:

“Ваучер за храна съгласно Наредба № 11” и “Валиден за храна по групи стоки: мляко и млечни продукти; месо и месни продукти; риба, рибни продукти и други морски храни; яйца и яйчни продукти; храни на зърнена основа; плодове, сокове, нектари, зеленчуци; ядки; захарни и шоколадови изделия, мед; диетични храни и хранителни добавки”;

3. да изработи и предаде по опис ваучерите, окомплектовани, съгласно изискванията на Техническото задание - Приложение № 1 от този договор;

4. да използва средствата, платени от **Възложителя** за получените ваучери за храна, само за:

а/ разплащане с доставчици, сключили договор за обслужване на ползватели,

или

б/ възстановяване на **Възложителя** на суми на неизползваните ваучери за храна до размера на номиналната им стойност в случаите по чл. 11, ал.5 от Наредба № 7;

5. да води отчетност на броя и серийните номера на отпечатаните ваучери за храна;

6. да поддържа непрекъснато равенство между счетоводното отчитане на ваучерите (салдото по сметките "ваучери за храна") и номиналната стойност на пуснатите в обръщение ваучери;

7. да предприеме всички необходими мерки за сигурност във връзка с пускането в обръщение, ползването и осребряването на ваучерите;

8. да проведе инструктаж на определен брой служители на **Възложителя** за разпознаване реквизитите и способите за защита на ваучерите за храна;

9. да уведоми незабавно **Възложителя** и органите на данъчната администрация в случай на кражба или при унищожаване на ваучерите в резултат на непреодолима сила.

Чл.13 (1) Операторът е длъжен да изготви и предостави на **Възложителя** списък на търговските обекти, в които се приемат отпечатаните ваучери за храна. Списъкът представлява Приложение № 3 - неразделна част от този договор. **Операторът** е длъжен периодично актуализиране на списъка.

(2) Операторът е длъжен да осигури ползването на ваучерите като платежно средство в обектите по Приложение № 3.

(3) В случай че някой от обектите по Приложение № 3 прекрати дейността си или по друга причина спре да признава ваучерите за платежно средство, **Операторът** е длъжен да предложи в двуседмичен срок, друг обект, който да е разположен в същия район.

(4) По предложение на **Възложителя, Операторът** е длъжен да включи допълнителни обекти към Списъка на обектите с техните адреси от Приложение № 3.

Чл.14 (1) Операторът гарантира, че срещу доставените ваучери служителите на Възложителя ще получават в търговските обекти качествени хранителни продукти по цени, обявени в съответния търговски обект, без да включват надценка или увеличение с размера на възнаграждение, което се дължи на **Оператора.**

(2) Операторът е длъжен да осигури всички промоции (намаления) валидни за останалите клиенти в съответния търговски обект на доставчика да са в сила и за приносителите на ваучерите (ползвателите), обект на този договор.

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл.15 (1) В случай, на неспазване на сроковете по раздел III от този договор, **Операторът** дължи неустойка в размер на 0.05% (нула цяло нула пет на сто) върху номиналната стойност на заявените и недоставени ваучери за всеки ден закъснение, но не повече от 1% (едно на сто) от номиналната им стойност.

(2) В случай на забавено плащане по раздел II от този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заплаща неустойка в размер на 0.05% (нула цяло нула пет на сто) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 1% (едно на сто) от стойността на забавеното плащане.

(3) При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по ал.1 и ал.2 по-горе, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет на сто) върху стойността от номиналната стойност на заявените ваучери за съответния месец.

(4) За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

VIII. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.16. Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила. Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

(2) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок от настъпването и да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

Чл.17 (1) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е вследствие на неположена грижа от страна на строителя или при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

(2) Ако непреодолимата сила, съответно спирането по предходната алинея, продължи повече от 30 /тридесет/ дни и няма признаци за скорошното й преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора с 10 /десет/-дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА:

Чл. 18. Действието на този договор се прекратява:

1. с изтичане на срока, за който е сключен;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
3. с едностранно предизвестие от изправната страна в случай на неизпълнение, като в този случай, изправната страна е длъжна да покани неизправната страна да отстрани неизпълнението си в срок от 7/седем/ дни, договорът се прекратява, в случай, че неизпълнението не е отстранено в указания срок;
4. едностранно без предизвестие от всяка от страните, в случай, че бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация по отношение на другата страна.

Чл.19 (1) Възложителят може да прекрати договора без предизвестие в случай, че **Операторът** използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

(2) Възложителят има право да прекрати този договор едностранно със 7 /седем/-дневно писмено предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 20 (1) Всички съобщения и уведомления между страните по този договор ще бъдат в писмена форма за действителност.

(2) Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **Възложителя** или от страна на **Оператора,** това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

(3) Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **Възложителя** и **Оператор** са валидни, когато са изпратени в писмена форма - лично, по пощата /с обратна разписка/, факс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

(4) За целите на този договор търговските адреси на страните са:

- на Възложителя: гр.Козлодуй, 3321, сграда на Управление "Инвестиции" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, етаж 1, стая 101.

- на Оператора: .....

(5) Ако някоя от страните промени посочените в предходната алинея адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения.

Чл. 21. Нищожността на някоя от клаузите в договора или на допълнително уговорените условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 22 (1) За се неуредените с договора въпроси се прилагат Наредба № 11 от 21.12.2005г. на МТСП и МЗ, Наредба № 7 от 09.07.2003г. на МТСП и МФ, ЗОП, ППЗОП и други актове, уреждащи договорната материя.

(2) За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността,тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд.

Чл. 23. Лицата, отговарящи за изпълнението на договора за страните са, както следва:

1. **За Възложителя:** Здравка Славчева, тел.: 7 39 07, факс: 0973/ 7 66 41;
2. **За Оператора:** ....., тел.: ....., факс: .....

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническо задание № 1/21.04.2015г. - Приложение № 1;
2. Оферта на Оператора - Приложение № 2
3. Списък на търговските обекти, в които се приемат отпечатаните ваучери за храна - Приложение № 3.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един оригинал за всяка от страните.

За Възложителя: .....
/Изпълнителен директор- Емил Писарев/

За Оператора:.....
/..... - ...../

ОБРАЗЕЦ по т.I.1.8 от указанията

Д Е К Л А Р А Ц И Я
по чл.4, ал.7 и по чл.6, ал.5 от ЗМИП
/представя се само от участника, определен за изпълнител, преди подписване на договора/

Долуподписаният /-ата/,…….. с лична карта № ..... издадена на ……от……, с ЕГН …….., в качеството ми на ..... *(посочете длъжността)* на ……. *(посочете фирмата на участника)* - участник в избора на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **"Отпечатване и предоставяне на ваучери за храна на работещи във "ВЕЦ Козлодуй" ЕАД"** при условията и по реда, определени в Глава осма „а" от ЗОП

Д Е К Л А Р И Р А М:

Паричните средства – предмет на посочената тук операция (сделка),
……..

имат следния произход: ……..……
……..

Известно ми е, че съм длъжен в 7-дневен срок от настъпване на промени в декларираните обстоятелства от мен да уведомя Възложителя.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....г. Декларатор: .....
(дата на подписване)

ОБРАЗЕЦ по т.I.1.9 от указанията

Д Е К Л А Р А Ц И Я
по чл.6, ал.2 от ЗМИП
/представя се само от участника, определен за изпълнител, преди подписване на договора/

Долуподписаният /-ната/, ……. с лична карта №..... издадена на ..... от ……., с ЕГН ....., в качеството ми на ..... *(посочете длъжността)* на …… *(посочете фирмата на участника)* - участник в избора на обществена поръчка с предмет: **"Отпечатване и предоставяне на ваучери за храна на работещи във "ВЕЦ Козлодуй" ЕАД"** при условията и по реда, определени в Глава осма „а" от ЗОП

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е :

Действителен собственик[1] по смисъла на чл.6 ал.2 от ЗМИП във връзка с чл.3 ал.5 от ППЗМИП на посоченото юридическо лице е /са/ следното/ите физическо/и лице /следните физически лица/:

1. ……
(име, презиме, фамилия)
ЕГН : ……..
Постоянен адрес : …….
Гражданство : ……
Документ за самоличност : …….

2. …….
(име, презиме, фамилия)
ЕГН : ……..
Постоянен адрес : …….
Гражданство : ……
Документ за самоличност : …….
NB! Попълва се съобразно броя на лицата

Известно ми е, че съм длъжен в 7-дневен срок от настъпване на промени в декларираните обстоятелства от мен да уведомя Възложителя.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....г. Декларатор: .....
(дата на подписване)

[1] Действителен собственик, е:

1. физическо лице или физически лица, които пряко или непряко притежават повече от 25 на сто от дяловете или от капитала на клиент - юридическо лице, или на друга подобна структура, или пряко или непряко го контролират;

2. физическо лице или физически лица, в полза на които се управлява или разпределя 25 на сто или повече от имуществото, когато клиент е фондация, организация с нестопанска цел или друго лице, което осъществява доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица;

3. група от физически лица, в чиято полза е създадена или действа фондация, организация с идеална цел или лице, осъществяващо доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица, ако тези лица не са определени, но са определяеми по определени признаци.

Декларацията се попълва от лицата по чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки