

**ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО
НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА,
ВЪЗЛАГАНА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА
ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ: „Осигуряване на самолетни билети
за превоз на пътници и хотелски резервации на пътуващи в страната и в чужбина
за нуждите на НДК- София и Фестивален конгресен център - Варна”**

1. Общи изисквания.

1.1. Цел на настоящата обществена поръчка: Възложителят да осигури най-добри условия за изпълнение на услуга за нуждите на Национален дворец на културата- Конгресен център София и Фестивален конгресен център- Варна, като бъде избран изпълнител, който да извърши изпълнение на услугата при икономически най-изгодни условия и най-ефективното разходване на средствата при следване на принципите на публичност, прозрачност, осигуряване на свободна и лоялна конкуренция и недопускане на дискриминация.

1.2. Настоящата обществена поръчка има за цел да осигури самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж, хотелски резервации и настаняване при служебни пътувания в чужбина за нуждите на Национален дворец на културата- Конгресен център София и Фестивален конгресен център- Варна.

1.3. Изпълнението на обществената поръчка следва да е съобразено с изискванията, посочени в техническата спецификация и добрите търговски практики в сектора на услугите, предмет на поръчката.

1.4. Изпълнителят трябва да гарантира конфиденциалност на извършените пътувания (вкл. защита на личните данни относно пътници, маршрути, превозвачи) и настанявания (нощуващи, дати, маршрути и др.).

1.5. Изпълнителят трябва да посочи конкретен адрес на електронна поща за комуникация с „Национален дворец на културата- Конгресен център София и Фестивален конгресен център- Варна.

1.6. Срокът за изпълнение на поръчката е 12 месеца, считано от датата на сключване на договора или до достигане на прогнозната стойност на поръчката, в зависимост от това кое събитие настъпи първо.

2. Минимални технически изисквания, във връзка с осигуряване на самолетни билети:

2.1. Участникът трябва да осигури приемането и изпълнението на заявки на Възложителя за двупосочни/ едноразовни самолетни билети за превоз на пътници и багаж, в рамките на работното време на Изпълнителна агенция по лекарствата (от 9:00 до 17:30 часа), а при необходимост по всяко време на денонощието, включително в извънработно време, почивни и празнични дни (24 часа/365 дни).

2.2. При заявка от страна на Възложителя за самолетен билет Изпълнителят е длъжен да отговори писмено (на е-мейл, факс) на заявката, включително в извън работно време, в почивни и празнични дни, в срок до 1 (един) час.

2.3. В отговора по всяка конкретна заявка за самолетен билет Изпълнителят трябва да предложи най-малко два варианта за пътуване. Предлагащите варианти за полети да са директни, а при невъзможност – с минимален брой подходящи връзки за съответните дестинации и с възможно най-благоприятните цени на авиокомпаниите за икономична класа. В отговора на заявката всеки предложен вариант от Изпълнителя трябва да включва: авиокомпания, класа, маршрут, часове на пътуване, престой, цена на билета и срок на валидност на резервацията. В случай че нито един предложен вариант не е подходящ за Възложителя, Изпълнителят е длъжен да представи ново предложение с не по-малко от два варианта за пътуване, в срок до 1 (един) час.

2.4. Цените на билетите се определят в лева за двупосочно пътуване в икономична класа към момента на резервацията. Изпълнителят е длъжен при определяне на цената да прилага всички валидни към датата на резервацията отстъпки от авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд правило, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), бонусни програми, както и преференциални условия, които авиокомпаниите предлагат въз основа на сключени споразумения. Възложителят запазва правото си при необходимост да прави заявка за еднопосочен билет.

2.5. Цената на доставените самолетни билети се формира на база най-ниските на пазара нетни тарифи, предлагани от авиокомпаниите към момента на подаване на резервацията, такса обслужване, дължими летищни такси, такси сигурност и други такси, установени от местното законодателство.

2.6. Към момента на издаване на самолетен билет Изпълнителят е длъжен да провери възможността и ако има такава, да предложи на Възложителя билетът да бъде закупен на по-изгодната за него цена.

2.7. След като получи писмено потвърждение от Възложителя с посочен от него вариант за реализиране на пътуването, Изпълнителят резервира билета и уведомява Възложителя за това като посочва и срока на валидност на резервацията. Уведомяването за направената резервация да става в рамките на 1 (един) час след като Възложителят е направил избор на вариант за пътуване. Изпълнението (издаването на самолетния билет) по потвърдената самолетна резервация следва да се извърши от Изпълнителя в рамките на 2 (два) часа, считано от момента, в който Възложителят е изразил воля (в писмена форма) за издаване на билета.

2.8. При сключване на договора Изпълнителят трябва да предостави информация за бонусните програми на авиокомпаниите. През срока на договора Изпълнителят регулярно уведомява Възложителя за други бонуси на авиокомпаниите и/или предлагани от тях промоционални цени на билети.

2.9. Изпълнителят трябва да предлага цени на билети за икономична класа, а когато е възможно и по-ниска цена. При изрично искане от страна на Възложителя, да бъдат предлагани цени на билети за изрично посочени полети, включително изпълнявани от нискобюджетни авиокомпаниите. Да бъдат представяни и оферти от нискобюджетни авиокомпаниите по искане на Възложителя, в случай че директен полет не е наличен.

2.10. Изпълнителят няма право да предлага варианти за пътуване и оферти, включващи полети на авиокомпаниите, на които е забранено да летят в европейското въздушно пространство поради недостатъчно ниво на сигурност. Актуален списък с тези авиокомпаниите се намира на Интернет адрес: <https://ec.europa.eu/transport/modes/air/safety/air-ban/search>.

2.11. Изпълнителят трябва да осигурява самолетни билети по редовни въздушни линии – „икономична класа”, при най-пълно съответствие с конкретната заявка на Възложителя. Предложените самолетни билети не могат да бъдат предоставени от нискобюджетни авиокомпаниите, които не са членове на BSP (Billing Settlement Plan).

2.12. Изпълнителят доставя самолетния билет на Възложителя по електронен път в посочените срокове по т. 2.7. Билетите задължително да бъдат изпращани от сървъра на резервационната система Амадеус (.....@amadeus.com) или друга еквивалентна резервационна система, директно на посочения от НДК електронен адрес в момента на издаване на билета.

2.13. Изпълнителят предоставя разпечатка от резервационната система и/или други документи и/или информация от авиокомпаниите, предлагащи самолетни билети до конкретната дестинация, за да може да докаже, че предложените от него цени са най-ниските за конкретните дати. При поискване, изпълнителят трябва да предоставя на възложителя информация за всички възможни полети до съответната дестинация на конкретните дати.

2.14. При спешни случаи билетите трябва да се изпращат по електронна поща и в по-кратък срок.

2.15. Когато е необходимо, билетите следва да бъдат предадени на Възложителя на хартиен носител (разпечатани) в рамките на един работен ден, а при спешни пътувания и в по-кратък срок. При невъзможност за издаване на електронни самолетни билети Изпълнителят трябва да доставя за своя сметка заявените от Възложителя самолетни билети на адреса на Възложителя: гр. София, пл. „България“ № 1 или на друг посочен от Възложителя адрес в град София или Варна.

2.16. При възникване на проблем със самолетен полет, съответната страна уведомява другата страна, като Изпълнителят в най-кратки срокове осигурява друг самолетен билет за подходящ полет. Когато проблемът се дължи на непредвидени и/или изключителни обстоятелства, непозволяващи осъществяване на съответното пътуване, Изпълнителят е длъжен да осигури алтернативни варианти за пътуване, както и да съдейства за възстановяване на стойността на билета или за безплатната промяна на маршрута на пътниците чрез съгласуване с авиокомпанията, чийто полет няма да бъде осъществен.

2.17. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя за налагаща се промяна в тарифата по направените резервации поради невъзможност за пререзервиране на същата цена.

2.18. При изискани от Възложителя промени в условията за използване на заявените самолетни билети Изпълнителя да му предостави копие от полученото писмо от авиокомпанията, съдържащо точния размер на сумите, които подлежат на плащане/възстановяване в следствие от поисканите промени в условията за използване на билетите.

2.19. Изпълнителят трябва да съдейства на Възложителя за удължаване на time-limit на самолетните билети за максимално възможен срок.

2.20. Срокът за възстановяване на стойността на изцяло или частично неизползвани самолетни билети да е не повече от 3 (три) календарни дни.

2.21. Изпълнителят трябва да има възможност да извършва резервации за ползването на железопътен и автобусен транспорт в случай на необходимост.

2.22. Изпълнителят трябва да покрива всички дестинации навсякъде в чужбина.

3. Минимални технически изисквания, във връзка с хотелски резервации и настаняване:

3.1. Участникът трябва да осигури приемането и изпълнението на заявки на Възложителя за хотелски резервации и настаняване, в рамките на работното време на НДК (от 9:00 до 17:30 часа), а при необходимост по всяко време на денонощието, включително в извънработно време, почивни и празнични дни (24 часа/365 дни).

3.2. При заявка от страна на Възложителя за хотелска резервация и настаняване Изпълнителят е длъжен да отговори писмено (на е-мейл, факс) на заявката, включително извън работно време, в почивни и празнични дни, в срок до 3 (три) часа.

3.3. При спешни случаи хотелските резервации трябва да се изпращат по електронна поща и в по-кратък срок.

3.4. Когато е необходимо, хотелските резервации следва да бъдат предадени на Възложителя на хартиен носител (разпечатани) в рамките на един работен ден, а при спешни пътувания и в по-кратък срок. При невъзможност за издаване на електронни хотелски резервации Изпълнителят трябва да доставя за своя сметка заявените от Възложителя хотелски резервации на адреса на Възложителя: гр. София, пл. „България“ 1 или на друг посочен от Възложителя адрес в град София или Варна.

3.5. В отговора по всяка конкретна заявка за хотелска резервация Изпълнителят трябва да предложи най-малко два варианта за хотелско настаняване, като посочи хотел и крайна цена (възможно най-изгодна за Възложителя), съобразени с адреса на мястото на събитието и условията на резервацията. Вариантите за настаняване в хотел следва да включват хотелите, препоръчвани от организаторите на международни събития (при наличие на такива), или да бъдат на удобно разстояние от мястото на проявата. Изпълнителят предоставя и информация за визовите изисквания на държавата, до която се извършва пътуването, ако има такива.

3.6. В крайната цена за хотелско настаняване се включва цената за нощувка, която включва разходи за ползване на легло, закуска, отопление, осветление, баня, такси (градски, туристически и други) и данъци. Цените на вариантите за реализиране на настаняването не трябва да превишават лимитите по Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, както и цените, предоставяни от съответния хотел на неговата страница в Интернет или цената „на рецепция“, за конкретните дати на настаняването.

3.7. Възложителят има право да не приеме предложенията за хотелско настаняване на Изпълнителя, в случай че не го удовлетворяват, и да поиска нови варианти

3.8. Изпълнителят трябва да даде писмено потвърждение (на е-мейл, факс) на хотелската резервация в срок до 3 часа от окончателния избор на хотел от страна на Възложителя. Да информира в горепосочените срокове Възложителя за номер на резервацията, име на хотел, точен адрес и контакти, брой на стаи с имената на служителите, цената на нощувка, срокът за потвърждаване на резервацията и за издаване на ваучер, както и условията за промяна или анулиране на резервацията след издаден ваучер.

3.9. Изпълнителят доставя хотелската резервация на Възложителя по електронен път в посочените срокове по т. 3.8.

3.10. След потвърждение от страна на Възложителя за издаване на ваучер, Изпълнителят има задължението да потвърди плащането към доставчика, да издаде ваучера и придружаващите го документи, които да изпрати по имейл.

3.11. В случай на извънредни обстоятелства, непозволяващи осъществяването на съответния престой/нощувка, да уведомява Възложителя своевременно и да съдейства за възстановяването на стойността или за безплатна промяна при идентични условия.

3.12. При възникване на проблем с хотелска резервация или настаняване, съответната страна уведомява другата страна, като Изпълнителят незабавно осигурява хотелска резервация или настаняване в друг равностоеен хотел, отговарящ на изискванията на Възложителя.

3.13. В случай на неосъществено хотелско настаняване (след направена резервация/издаден ваучер или друг документ от Изпълнителя), Изпълнителят се

задължава да направи възможното за освобождаване от/или намаляване на евентуални санкции за Възложителя.