



ВЪЗЛОЖИТЕЛ: (П) Заличено по чл. 2 от ЗЗЛД
НЕЛИ СТАНЧЕВА ГЕНЕВА
директор на дирекция „Регионални представители“ на КЗД
Упълномощена съгласно заповед №267/05.12.2017 г. на Председателя на КЗД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП

С ПРЕДМЕТ:

**„ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И ОФИС КОНСУМАТИВИ ЗА
НУЖДИТЕ на Проект „Противодействие на дискриминацията на пазара на труда“
по Договор БФП BG05M9OP001-3.017-0001-C01, реализиран от Комисия за защита от
дискриминация, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките
ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.**

гр. София, 2019 г.



СЪДЪРЖАНИЕ

I. Описание на обществената поръчка.

1. Предмет на обществената поръчка.
2. Обект на обществената поръчка.
3. Вид на обществената поръчка.
4. Техническа спецификация.
5. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка.
6. Място на изпълнение.
7. Срок за изпълнение.
8. Стойност, цена и начин на плащане.
9. Срок на валидност на офертите.
10. Критерий за оценка на офертите.

II. Условия за допустимост за участие. Изисквания към участниците.

III. Изисквания към офертите.

IV. Комуникация между възложителя и участниците.

V. Условия и ред за получаване на документацията за участие.

VI. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите.

VII. Съдържание на офертата.

VIII. Условия и ред за провеждане на обществената поръчка.

1. Разглеждане на офертите.
2. Прекратяване на обществената поръчка.
3. Определяне на изпълнител.
4. Подизпълнители.

IX. Други условия.

Приложения:

- Проект на договор;
- Образец № 1 - Заявление за участие в обществената поръчка;
- Образец № 2 - Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП;
- Образец № 3 - Декларация за неразгласяване на информация
- Образец № 4 - Декларация за липса на свързаност с друг участник;
- Образец № 5 - Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд
- Образец № 6 - Техническо предложение;
- Образец № 7 - Ценово предложение;
- Образец № 8 - Декларация за конфиденциалност;
- Образец № 9 – Декларация от подизпълнител за поетите от подизпълнителите задължения;



I. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Предмет на обществената поръчка: Предметът на обществената поръчка, открита по реда на Глава двадесет и шест от ЗОП е "Доставка на канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на Проект „Противодействие на дискриминацията на пазара на труда“ по Договор БФП BG05M9OP001-3.017-0001-C01, реализиран от Комисия за защита от дискриминация, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

1.1 Обхватът и основните параметри на поръчката са подробно описани в Техническата спецификация за изпълнение на обществената поръчка от настоящата документация за участие. Участника следва да може да достави необходимите канцеларски материали, описани в таблицата към т.4. Всеки участник предлага единични цени на посочените канцеларски материали, като участника предложил най-ниска обща цена, сума от единичните цени на отделните артикули, бива избран за Изпълнител.

1.2 Предметът на обществената поръчка включва доставка на канцеларски материали и офис консумативи, като доставките се извършват ежемесечно и при необходимост - след направена писмена заявка от упълномощени лица от страна на Възложителя. Всички видове канцеларски материали/артикули и офис консумативи са посочени в техническата спецификация, неразделна част от обявата, като стойността на поръчката е прогнозна не е обвързваща за Възложителя. По време на изпълнението на договора Възложителят може да поръчва, както повече, така и по-малко от посочените материали по единичните цени, предложени от участника в неговото ценово предложение. Възложителят си запазва правото да заявява артикули и извън посочените в списъка.

2. Обект на обществената поръчка: доставка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

3. Вид на обществената поръчка: по реда на Глава двадесет и шест от Закона за обществените поръчки.

4. Техническа спецификация:

Изпълнителят е необходимо да може да осигури необходимите канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на Проект „Противодействие на дискриминацията на пазара на труда“ по Договор БФП BG05M9OP001-3.017-0001-C01, реализиран от Комисия за защита от дискриминация, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд „Предотвратяване на дискриминацията и създаване на равни възможности“ по Договор БФП BG05M9OP001-3.003-0001-C001 изпълняван от Комисия за защита от дискриминация, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, както следва:



№	Вид на материалите	Мярка	Единична цена, лв. без ДДС
1	Копирна хартия - А4, 80 г, 500 л. (белота 160%, непрозрачност 90,4%, плътност 0,89 g/cm)	пакет	
2	Картон цветен - А4 160 г (250 листа)	пакет	
3	Химикалка с възможност за поставяне на рекламен надпис	брой	
4	Лепило сухо за хартия и картон - 8 г	брой	
5	Перманентен маркер с объл връх с дебелина на линията 1-3мм, черен	брой	
6	Компакт дискове -CD-R 700 MB (шпиндел 25 бр.)	шпиндел	
7	Компакт дискове -DVD-R 4,7 GB (шпиндел 25 бр.)	шпиндел	
8	Пликове за CD с прозорец 125/125 мм	брой	
9	Лепящи ленти/прозрачни - 48x60мм	брой	
10	Хартиени цветни индекси - 4 цвята 50x520 мм	брой	
11	Блокнот А4 - 30л., офсет, 80 г, лепен	брой	
12	Флаш памет- различни GB	брой	
13	Хартия за флипчарт 60x90, бяла със стандартна перфорация, 20 л. блок	брой	
14	Пощенски плик самозалепващ С4с дъно 229/324 бял, 50 бр. в пакет	пакет	
15	Папка с цип А4 ERICH KRAUSE, прозрачна	брой	
16	Лента за бадж с възможност за рекламен печат	брой	
17	Маркери за флипчарт -п4 цвята	брой	
18	Самозалепващи листчета 7,5/7,5 мм	брой	
19	Бадж хоризонтален, материал: PVC, размер: 100x70 мм	брой	



20	Опаковъчно стреч фолио, прозрачно, 25 микрона, 50 см	брой	
	Обща стойност в лв. без ДДС		

5. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка

5.1 Участникът следва да има възможност да започне изпълнението на доставките, предмет на поръчката, веднага след подписване на договора за изпълнение на поръчката;

5.2 Участникът следва да декларира, че ще осигури съответствие на материалите/артикулите и офис консумативи по всяка една доставка с посоченото в техническата спецификация на Възложителя, с действащите европейски и национални стандарти и с представените сертификати и други документи за произход и за съответствие на качеството им.

5.3 Участникът следва да декларира, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

5.4 Участникът следва да декларира, че предложените от него единични цени на материалите/артикулите и офис -консумативи, предмет на доставка по поръчката, ще останат постоянни и няма да бъдат променяни по време на изпълнението на поръчката;

5.5. Участникът следва да декларира, че има възможност за доставка и да осигури доставката на заявените материали по всяка една заявка от Възложителя, в срок до 24 часа от подаване на заявката, а за артикули, които не са налични в склада на участника – доставката да се извърши не по-късно от 72 часа от подаване на заявката.

5.6. Всяка една доставка следва да се придружава от подготвен и предоставен от избора за Изпълнител участник приемо-предавателен протокол, съдържащ информация за доставените материали, тяхното състояние (количество и качество), както и данни за съответствието на доставените материали и офис – консумативи с уговореното между страните количество и цена.

6. Място за изпълнение на поръчката - сградата на КЗД с административен адрес: гр. София, бул. „Драган Цанков" №35.

7. Срок за изпълнение на поръчката: Срокът договора по настоящата обществена поръчка е до изтичане срока на действие на Договор BG05M9OP001-3.017-0001-C01 или до изчерпване на финансовия ресурс в размер на максималната прогнозна стойност. В случай на промяна на срока, заложен за изпълнение на проекта, срокът по настоящата обществена поръчка може да бъде удължен. Изпълнението на доставката следва да се извърши след направени заявки от страна на Възложителя до Изпълнителя. Изпълнението на доставката по направената заявка следва да е в рамките на не повече от 2 работни дни, считано от датата на получаване на заявката от Възложителя в рамките на работното време на Възложителя от 9.00 ч. до 17.30 ч. Заявката може да се прави на тел., факс и е-



mail от упълномощено лице по договора. Датата на съответната доставка се установява с подписването на двустранен приемо-предавател протокол.

8. Стойност, цена и начин на плащане

8.1. Стойност на поръчката

8.1.1 Максималният разполагаем финансов ресурс за дейността, предмет на настоящата обществена поръчка, е до 8 333.33 (осем хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и три ст.) лева без включен ДДС.

8.1.2 Обща прогнозна стойност на обществена поръчка - 8 333.33 лв. (осем хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и три ст.) без ДДС или 10 000 лв. (десет хиляди лева) с ДДС.

8.1.3 Участниците предлагат цени в лева, съгласно образеца на ценово предложение, като посочените цени са окончателни и не подлежат на промяна за срока на действие на договора.

8.1.4 Договора се сключва до достигане на максималния разполагаем финансов ресурс за дейността, като Изпълнителят си запазва правото да не използва целия обем в случай, че не е необходим за нуждите заложи в проекта.

8.2. Цената по договора:

8.2.1 Единичните цени по договора се определят като сума в български лева без и с ДДС. Ако избраният изпълнител не е регистриран по ЗДДС лице и в хода на изпълнение на поръчката се регистрира по ЗДДС, то цените остават непроменени и ще се счита, че включват ДДС.

8.2.2 При необходимост от доставка на артикули извън посочените в спецификацията, единичните цени се определят по договаряне между Възложителя и Изпълнителя, като не могат да превишават стойността им в официалния каталог на изпълнителя.

Единичните цени по договора са фиксирани за времето на изпълнение на договора и не подлежат на промяна.

8.3. Начин на плащане:

8.3.1 Заплащането се осъществява в български левове по банков път в срок до 10 (десет работни дни след представяне на фактура и двустранно подписан/и приемо-предавателен/ни протокол/и за извършената/ите доставка/и на канцеларски материали и офис консумативи.

8.3.2 Във всички разходооправдателни документи, издавани във връзка с обществената поръчка, задължително трябва да се изписва номерът и наименованието на договора (Договор БФП BG05M9OP001-3.017-0001-C0 „Противодействие на дискриминацията на пазара на труда”, изпълняван от Комисия за защита от дискриминация), включително названието на ОП „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.

9. Срок на валидност на офертите:



9.1 Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайната дата за подаване на офертите, съгласно обявената публична покана.

9.2 Възложителят може да изиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си.

9.3 Участник ще бъде отстранен от участие в тази поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и/или откаже да го удължи, при последващо поискване от страна на Възложителя.

10. Критерий за оценка на офертите: икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2 т. 1 от ЗОП. Оценява се сбора, формиран на база предложените от участниците единични цени (без ДДС).

10.1. Цените трябва да бъдат посочени в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая. Цената, предлагана от участника за изпълнение за всяка от доставките от предмета на настоящата обществена поръчка, се определя като обща сума в лева без ДДС.

10.2 При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще е единичната.

10.3. Оферираната от участника цена включва всички разходи, свързани с изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително, но не само по: опаковка, доставка до определеното от Възложителя място (транспорт, застраховки, митни сборове и др.), услуги и др., нужни за качествено завършване на предмета на обществената поръчка, в това число командировки, квартирни, налози, данъци, такси и осигуровки, както и други необходими разходи по изпълнението.

10.4. Всяко предложение ще бъде отстранено, ако има липси и/или неясни документи и/или неясно обозначени документи и/или:

- Не е упомената общата стойност.
- Има неустойностени позиции в ценовата оферта.
- Общата цена за изпълнение на поръчката надвишава максималната прогнозна стойност на поръчката.

10.5 По време на анализа и оценката на предложенията няма да се вземат предвид никакви отстъпки и промени в предложените цени, направени от участниците.

10.6 Ценовото предложение задължително включва пълния обем доставки по техническата спецификация.

10.7 Участникът, предложил най-ниска цена се класира на първо място. Останалите участници, се класират в низходящ ред.

10.8 Оферти, които не отговарят на изискванията на Възложителя, ще бъдат отстранявани.

II. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЯВА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ



1. В обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от ЗОП и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявата за обществената поръчка.

2. Не може да участва в обществената поръчка лице, при което е налице някое от следните обстоятелства:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301–305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;;

2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника., членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, а именно:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;



5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256, във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т.т. 1-7 - и прокуристите, когато има такива;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.
- 9.1 Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.т. 3-6 се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.
- 9.2 За деклариране на горните обстоятелства се подава Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП – по образец. Преди подписване на договор, участникът избран за изпълнител, представя относимите документи, описани в чл. 58 от ЗОП.
- 9.3. В обществената поръчка не могат да участват пряко или косвено юридически лица регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен в случаите на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и лица по отношение на които са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.
- За деклариране на горните обстоятелства се подава Декларация по образец.
- 9.4. Посочените в т. 2 и т. 3 изисквания се отнасят за всички участници.
- Участник, за когото са налице основания по т. 2 и т. 3, има право да представи доказателства, в съответствие с чл. 56, ал. 1 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.
- 9.5. В случай, че участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице изброените по-горе изисквания се прилагат за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.
- 9.6. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изисквания на т. 2 се прилагат и за подизпълнителите.
- 9.7. Когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице (търговско дружество и/или едноличен търговец) или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в държавата, в която са установени.
- 9.8. Всяко физическо или юридическо лице може да участва в настоящата обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.



9.9. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

10. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

11. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на обществената поръчка да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и/или по чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

12. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа за създаване на обединението.

13. Участниците в обединението следва да сключат договор/споразумение помежду си, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът следва да съдържа изрични клаузи, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно по закон, за изпълнението на настоящата обществена поръчка;
- член на обединението е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
- информация кой (кои) член (членове) на обединението ще бъде пряко ангажиран с изпълнението на дейностите по предмета на обществената поръчка;
- обединението е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка и всички членове на обединението са длъжни да останат в него до окончателното изпълнение на обществената поръчка;
- всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за качествено изпълнение на обществената поръчка до изтичането на договора за изпълнение на настоящата обществена поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението. Когато участникът е обединение, но не представи договора/ споразумението за създаването на обединението, или в представения такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на посочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата - участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

14. Когато предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

15. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.



III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.
2. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.
3. Всеки участник може да представи само една оферта.
4. Не се допуска представянето на варианти на оферта.
5. Не се допуска участник, подал самостоятелна оферта, да участва в офертата на друг участник за същата поръчка под каквато и да е форма.
6. Всеки участник в обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.
7. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на Възложителя. Участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства, се отстранява от участие в обществената поръчка:
 - 7.1. юридическо лице регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, контролираните от него лица и неговите действителни собственици, освен в случаите на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. Забраната се отнася за пряко или косвено участие в процедурата.
 - 7.2. са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество
 - 7.3. който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка или в документацията;
 - 7.4. който е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия на поръчката;
 - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП;
 - 7.5. който е свързано лице с друг участник;
 - 7.6. за когото е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.
8. Възложителят не приема за участие оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.



IV. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците свързани с настоящата обществена поръчка са в писмен вид.
2. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:
 - по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка;
 - чрез куриерска служба;
 - по факс;
 - по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
 - чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до: Комисия за защита от дискриминация, гр. София, бул. „Драган Цанков“ № 35, п.к. 1125.

3. Протокола на Възложителя, за който той е длъжен да уведоми участниците се изпраща на адрес, посочен от участника, на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка или по факс.

Избраният от Възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на протокола.

Когато протоколът не е получен от участника по някой от начините, посочени в т. 3, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Протоколът се смята за връчен от датата на публикуване на съобщението.

4. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

5. Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка ще се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите на участниците.

V. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Пълен достъп до обявата за провеждане на настоящата обществена поръчка и Документацията към нея, заедно с образците на документи са публикувани на Профила на купувача на Възложителя, посочен в информацията за публикуване на обявата.

VI. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ



1. Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.
2. Офертите се получават в срока, посочен в обявата.
3. Офертите трябва да бъдат адресирани до: Комисия за защита от дискриминация, гр. София, бул. „Драган Цанков“ № 35.
4. Ако участникът изпрати офертата си чрез препоръчана поща, разходите за същите са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в обявлението за обществената поръчка. Рискът от забава или загубване на документите е за участника. При подаване на оферта по този начин за дата на получаване на офертата се счита датата на получаването ѝ в Комисия за защита от дискриминация, гр. София, бул. „Драган Цанков“ № 35, п.к. 1125. Отговорността за пристигането на офертите в определения в обявата срок е на участниците.
5. Всички разноски, свързани с подготовката и представянето на офертата са за сметка на участника в обществената поръчка. Възложителят не носи отговорност и не дължи възстановяване на каквито и да е разноски или загуби, понесени от участника.
6. Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:
 - адрес на възложителя: Комисия за защита от дискриминация, гр. София, бул. „Драган Цанков“ № 35;
 - наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
 - адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на участника,
 - наименование на поръчката със следното означение: "За участие в обществена поръчка чрез обява с предмет: „ ".
7. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие в обществената поръчка.
- 7.1 Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан текст: "Допълнение /Промяна към вх. № ".
8. При приемане на офертата върху непрозрачната опаковка се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
9. Сроковете, посочени в тази документация, трябва да се изчисляват, както следва:
 - 9.1. Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период.



9.2. При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието.

9.3. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

9.4. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

9.5. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

10. Всички оферти се представят на български език. Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език.

11. Всички документи, с изключение на тези, за които изрично е посочено, че се представят в оригинал и/или в превод се представят в оригинал или в „заверено копие“, като юридическите лица и едноличните търговци поставят и свеж печат на копията.

„Заверено копие“ от документ представлява фотокопие на същия, означено с гриф „Вярно с оригинала“, подписано и подпечатано от лицето, което представлява участника или изрично упълномощено от него лице.

12. Участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

13. Представените образци, неразделна част от настоящата документация и условията, описани в тях са задължителни за участниците.

14. Всяка страница на офертата на участника заедно с всички приложения към нея следва да бъдат номерирани.

VII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Опис на представените документи и информация, подписан от участника.
2. Заявление за участие в обществената поръчка - изготвено по Образец № 1, в оригинал.
3. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП- изготвена по Образец № 2, в оригинал.
4. Декларация за неразгласяване на информация - изготвена по Образец № 3, в оригинал.
5. Декларация за липса на свързаност с друг участник – изготвена по Образец № 4 в оригинал;
6. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – изготвена по Образец № 5 – в оригинал;
7. Техническо предложение по Образец № 6;
8. Ценово предложение по Образец № 7;
9. Декларация за конфиденциалност по образец № 8;
10. Декларация от подизпълнител по образец № 9



В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП.

VIII. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Разглеждане на офертите:

1.1 Възложителят назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители.

1.2 Отварянето на офертите ще се извърши в часа и на датата, посочени в обявата в сградата на Комисия за защита от дискриминация, гр. София, бул. „Драган Цанков“ № 35.

1.3 Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

1.4 Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото и ценовото предложение на всеки участник. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото и ценовото предложение. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на посочените по-горе действия.

1.5 Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

1.6 Комисията съставя протокол за разглеждането, оценката и класирането на участниците.

1.7 Протоколът се подписва от всички членове на комисията и заедно с цялата документация, включително представените мостри и/или снимки, ако такива са представени се предава на Възложителя за утвърждаване.

1.8 Протоколът на комисията се утвърждава от Възложителя, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в Профила на купувача.

2. Възложителят прекратява обществената поръчка с мотивирано съобщение на Профила на купувача, когато:

2.1. не е подадена нито една оферта;

2.2. всички оферти за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

2.3. първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;

2.4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена обществената поръчка;

2.5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключи договор за обществена поръчка;



- 2.6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- 2.7. отпадне необходимостта от провеждане на обществената поръчка или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- 2.8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

3. Определяне на изпълнител по обществената поръчка:

- 3.1. Възложителят определя за изпълнител на обществената поръчка класирания на първо място участник и сключва договор с него.
- 3.2. В договора се включват задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител. Предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена са неразделна част от договора. Договорът за обществена поръчка не може да бъде изменян, освен при условията чл. 116 от ЗОП.
- 3.3. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:
 - 3.3.1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
 - 3.3.2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
 - 3.3.3. представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.
- 3.4. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:
 - 3.4.1. откаже да сключи договор;
 - 3.4.2. не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини;
 - 3.4.3. не изпълни някое от условията по т. 3.3, или
 - 3.4.4. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.
- 3.4. В тези случаи, възложителят може да сключи договор с втория класиран участник за изпълнител.

4. Подизпълнители (в случай, че е приложимо)

- 4.1 В случай, че участниците ще използват подизпълнители, същите посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат. В този случай, те трябва да представят декларация за поетите от подизпълнителите задължения в съответствие с Образец № 9.
- 4.2 Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.



4.3 Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

4.4 Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в обществената поръчка;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

4.5 При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на горните условия.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация, ще се прилагат документите с по-висок приоритет в следната последователност:

- а) Обявата;
- б) Документацията към обявата;
- в) Проект на договор;
- г) Образци на документи.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

2. За всички неуредени въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, Правилникът за неговото прилагане и други действащи нормативни актове, свързани с предмета на поръчката.

Приложения, неразделна част от настоящата документация:

- Проект на договор;
- Образец № 1 - Заявление за участие в обществената поръчка;
- Образец № 2 - Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП;
- Образец № 3 - Декларация за неразгласяване на информация
- Образец № 4 - Декларация за липса на свързаност с друг участник;
- Образец № 5 - Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд
- Образец № 6 - Техническо предложение;
- Образец № 7 - Ценово предложение;
- Образец № 8 - Декларация за конфиденциалност;
- Образец № 9 – Декларация от подизпълнител за поетите от подизпълнителите задължения;



Проект

ДОГОВОР

Днес, 2019 г., в гр. София, между:

1. **Комисия за защита от дискриминация**, ЕИК: 131457813, гр. София, бул. „Драган Цанков“ № 35, представлявана от Баки Хюсеинов – зам.-председател на КЗД, от една страна, наричана нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и
2., ЕИК:, адрес:, представлявано от на длъжност, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга,

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва за Комисия за защита от дискриминация за нуждите на Проект „Противодействие на дискриминацията на пазара на труда“ по Договор БФП BG05M9OP001-3.017-0001-C01, периодични доставки на канцеларски материали и офис консумативи по Техническа спецификация - Приложение № 1, съгласно клаузите на настоящия договор, условията на обявата и документацията за избор на изпълнител на обществената поръчка, както и представените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Техническо предложение - Приложение № 2 и Ценово предложение - Приложение № 3, представляващи неразделна част от настоящия договор.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема при необходимост и при условията на настоящия договор да извършва за Комисия за защита от дискриминация периодични доставки и на други артикули, извън посочените в Техническото предложение - Приложение № 2.

(3) Отделните доставки ще се извършват въз основа на периодични писмени заявки на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.



I. ВЛИЗАНЕ В СИЛА И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписване на договора от страните.

(2) Местоизпълнение на договора - сградата на Комисия за защита от дискриминация, гр. София, бул. „Драган Цанков“ № 35.

(3) Срокът за изпълнение на доставките е до приключване на Проект „Противодействие на дискриминацията на пазара на труда“ по Договор БФП BG05M9OP001-3.017-0001-C01, изпълняван от Комисия за защита от дискриминация, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, или до изчерпване на общия финансов ресурс по договора, съгласно чл. 9, ал. 1 от настоящия договор.

Чл. 3. (1) Срокът за изпълнение на всяка конкретна заявка е до 24 часа за артукули, налични на склад при **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и не по-късно от 72 часа за неналични такива.

(2) При спешни поръчки срокът на доставка е в рамките на 2 часа.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

т. 1. Да осъществява доставките по брой и номенклатура, определени в отделните периодични писмени заявки на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

т. 2. Да извършва отделните доставки в посочените срокове;

т. 3. Да осигурява за своя сметка превоза на доставките до местоизпълнението по чл. 2, ал. 2;

т. 4. Без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на доставките.

Чл. 5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получава възнаграждение за изпълнените доставки и приети без забележка артикули.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

т. 1. Да заплаща уговорените цени съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и при условията на чл. 9, ал. 2 и чл. 10 от настоящия договор.

т. 2. Да осигурява необходимите условия за приемане на отделните доставки от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да получава доставките в срока и при условията договорени между страните.



Чл. 8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението относно качество, количества, стадий на изпълнение, спецификация по конкретната заявка и др. във всеки момент от изпълнението на договора, без с това да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

V. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 9. (1) Общият финансов ресурс на договора е до 8 333.33 (осем хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и три ст.) лева без ДДС или 10 000 (десет хиляди) лева с включен ДДС, като се заплаща стойността само на реално извършените доставки.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставените канцеларски материали и офис консумативи по цени, посочени в Ценовото предложение - Приложение № 3, а за доставените артикули извън Техническото предложение - Приложение № 2 - по договаряне между страните за всяка конкретна доставка, като единичните стойности на артикулите не може да надвишават тези в официалния каталог на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Посочените в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** единични цени са крайни, неизменни за срока на действие на договора и включват всички разходи за изпълнение на поръчката, доставката им до сградата на Комисия за защита от дискриминация, гр. София, бул. „Драган Цанков“ № 35, както и всички данъци (освен ДДС за регистрирано по ЗДДС лице), такси и други преки и непреки разходи, печалба, търговски отстъпки и др. под. /В случай, че в срока на действие на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се регистрира по ЗДДС, то единичните цени по Ценовото предложение - Приложение № 3 остават непроменени и ще се счита, че включват дължимия ДДС.

Чл. 10. (1) Плащанията ще се извършват до 10 работни дни след представяне на фактура и приемо-предавателен протокол за извършена доставка по чл. 11, ал. 1 от настоящия договор и при спазване на Решение № 593 от 20.07.2016 г. на Министерски съвет, с платежно нареждане по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: IBAN:

BIC:

(2) Финансирането за изпълнението на договора ще се осъществява от бюджета на проект „Противодействие на дискриминацията на пазара на труда“ №BG05M9OP001-3.017-0001-C01, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“. Във всички разходооправдателни документи, издавани във връзка с обществената поръчка, задължително трябва да се изписва номерът и наименованието на договора (Договор БФП BG05M9OP001-3.017-0001-C0 „Противодействие на дискриминацията на пазара на труда“, изпълняван от Комисия за защита от



дискриминация), включително названието на ОП „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени на посочената сметка в срок от 3 (три) дни считано от момента на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, се счита, че плащанията са надлежно извършени.

VI. ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ

Чл. 11. (1) Приемането на отделните доставки се извършва с приемо-предавателни протоколи, подписани от страните по настоящия договор.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** преглежда външния вид, проверява номенклатурата, количеството и качествените параметри на отделните доставки съгласно конкретната заявка в присъствие на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Липси, външни повреди и несъответствия в качествените параметри не могат да бъдат противопоставяни на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след подписване на приемо-предавателния протокол.

Чл. 12. (1) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** достави по-малко от заявеното за съответната доставка количество канцеларски материали и офис консумативи, то се подписва приемо-предавателен протокол за доставеното количество, а недоставеното количество **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да достави за своя сметка, като за целите на неустойките по настоящия договор доставката се счита извършена при доставянето на цялото заявено количество канцеларски материали и офис консумативи .

(2) Рискът от погиването на доставените канцеларски материали и офис консумативи преминава от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от момента на предаването на същите с протокола по чл. 11, ал. 1, а прехвърлянето на собствеността - с плащането на цената по чл. 10, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да ползва канцеларските материали и офис консумативи веднага след доставката им.

Чл. 13. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава за своя сметка да отстранява всички недостатъци, появили се в гаранционния срок.

(2) При установяване на появили се в гаранционния срок недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като в срок от 24 (двадесет и четири) часа се подписва двустранен протокол за установяване вида и обема на недостатъците.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстрани за своя сметка установените недостатъци не по-късно от 7 (седем) дни от получаване на уведомлението от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 14. В случай на неизпълнение на задължението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по чл. 14, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани недостатъците за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.



Чл. 15. Отстраняването на недостатъците се установява с подписването на двустранен протокол от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VII. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

Чл. 16. Страните определят следните координати за комуникация и лица за контакти помежду си във връзка с изпълнението на договорните задължения:

за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Адрес:

Телефон:

Факс:

Електронна поща:

Лице/а за контакти:

за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Адрес:

Телефон:

Факс:

Електронна поща:

Лице/а за контакти:

VIII. ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 17. (1) При забава, неизправната страна дължи неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет десети на сто) от стойността на недоставените артикули, но не повече от 10% (десет на сто).

(2) Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по предходната алинея.

Чл. 18. При забава на плащанията повече от 5 (пет) работни дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет десети на сто) за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет на сто) от неизплатената сума от възнаграждението.

Чл. 19. При прекратяване на договора по чл. 23, ал. 2, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 20. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихваща дължимите неустойки, както и размера на направените разходи за отстраняване на недостатъците по чл. 15, от



следващо дължимо на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** плащане, до размера на дължимите неустойки, респ. направените разходи, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** с настоящия договор дава изричното си съгласие за такова прихващане.

(2) Изплащането на неустойки и обезщетения не лишава изправната страна по договора от правото да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на общо основание.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 21. (1) Договорът се прекратява:

1. с изпълнението на всички задължения на страните по него;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
3. когато изпълнението стане невъзможно поради причина, за която никоя от страните не носи отговорност.
4. 4. При достигане на определената прогнозна стойност и разполагам финансов ресурс.

(2) Договорът се прекратява когато са настъпили съществени промени във финансирането на поръчката, предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл да предвиди.

Чл. 22. (1) В случай, че за някоя от страните по договора настъпи обективна невъзможност за изпълнение, същата следва да уведоми писмено другата страна в тридневен срок от възникването на това обстоятелство.

(2) При възникнали форсмажорни обстоятелства **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен незабавно писмено да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 23. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора едностранно с едномесечно писмено предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни;
2. не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци на доставените артикули;
3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата си, освен при посочените в чл. 66, ал. 11 и ал. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) изключения;
5. възникне обстоятелство по чл. 54 от ЗОП.



(2) В случаите по ал. 1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършени, но неплатени доставки (ако има такива).

Х. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 24. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранен констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Другата страна е длъжна да отговори в 3 (три) дневен срок след уведомяването.

Чл. 25. Настоящият договор може да бъде изменен само при наличие обстоятелства по чл. 116 от ЗОП. С подписването на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е съгласен договорът да бъде изменен в случай на непредвидени обстоятелства, които налагат промяна, съгласно разпоредбата на чл. 116, ал. 1, т. 2 от ЗОП, като се задължава да подпише допълнително споразумение в 3 (три) дневен срок от представяне на проект за подписването му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 26. Страните по настоящия договор се задължават да не използват по какъвто и да е повод информация, станала им известна за другата страна при изпълнение на договора, като виновната страна дължи обезщетения, определени по надлежния ред.

Чл. 27. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси неуредени в настоящия договор се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд на Република България.

Чл. 28. За неуредените по настоящия договор въпроси се прилага законодателството на Република България.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1 - Техническа спецификация;

Приложение № 2 - Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 - Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд



Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра - един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: