



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 1248

Поделение: _____

Исходящ номер: 3-0400-71 от дата 23/12/2014

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Район "Северен", община Пловдив

Адрес

гр. Пловдив, бул. " Цар Борис III Обединител" 22а

Град

гр. Пловдив

Пощенски код

4000

Държава

Р България

За контакти

Район "Северен"

Телефон

032 901167

Лице за контакти

Гергана Белова

Електронна поща

plovdiv_severen@abv.bg

Факс

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

<http://www.severen.bg>

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.severen.bg>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

☐ Министерство или друг държавен орган,
включително техни регионални или
местни подразделения

☒ Обществени услуги

☐ Отбрана

☐ Обществен ред и сигурност

☐ Национална агенция/служба ☒ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдиш и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдиш, култура и религия ☐ Образование ☐ Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Ремонт и преасфалтиране на улични настилки на територията на район „Северен“, Община Пловдив

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☒ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☐ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☒ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството гр. Пловдив, район "Северен" код NUTS: BG421	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за

- ☒ Възлагане на обществена поръчка
 ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- ☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- ☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители
 ☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Ремонт и преасфалтиране на улични настилки на територията на район „Северен“, Община Пловдив

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	45000000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

До 400000 лв. с ДДС

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 320000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ на договора за обществена поръчка се определя в размер на 5% стойността на договора без вкл. ДДС; Гаранцията за изпълнение може да бъде: а/. парична сума внесена по банков път или може да се представи под формата на б/. банкова гаранция.

При представяне на банкова гаранция срокът на валидност на последната следва да е до 30.12.2015г.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, е длъжен да представи банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди неговото сключване/подписване.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на район "Северен" – Община Пловдив и че е със срок на валидност до 30.12.2015г. Банковата гаранция следва да бъде издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на възложителя, с възможност да се усвои изцяло или на части, съдържаща задължението на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията за изпълнение са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното ѝ усвояване – са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията за изпълнение така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

При представяне на гаранция за изпълнение в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Гаранцията за изпълнение на договора може да бъде внесена и като парична сума по следната банкова сметка на името на:

РАЙОН "СЕВЕРЕН" – ОБЩИНА ПЛОВДИВ

БАНКА – „ИНВЕСТБАНК“ АД, КЛОН ПЛОВДИВ.

БАНКОВА СМЕТКА – IBAN BG 71 IORT 7375 3302 0013 03

БАНКОВ КОД – BIC IORTBGSF

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Настоящата поръчка ще се финасира от бюджета на район "Северен" – Община Пловдив за 2015г., при осигурени средства за такава дейност. Дейностите, заложили по настоящата обществена поръчка се явяват обичайни годишни дейности за Възложителя.

Неосигуряването на средства за дейността – обект на настоящата поръчка в бюджет 2015г. е основание договорите по същата да бъдат прекратени.

Плащанията по договора за възлагане на обществена поръчка ще се извършват по банков път, по банкова сметка на Изпълнителя, при осигурено финансиране от Община Пловдив, след подписването на Протокол – Образец № 19 /деветнадесет/ между

Изпълнителя и Възложителя за действително извършените работи на съответния етап от ремонта и представяне на оригинална фактура, оформена съгласно изискванията на Закона за счетоводството.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал.3, т. 2, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният изпълнител е обединение от физически и/или юридически лица.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☐

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изисквани документи и информация:

Всяка оферта задължително трябва да съдържа:

А. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК №1 – " ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР":

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника

2. Оферта /по образец/ с посочване единен идентификационен код /ЕИК/, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

ЗАБЕЛЕЖКА : При участници ОБЕДИНЕНИЯ – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

3. Декларация по чл. 47, ал. 9 /по образец/ за липсата на обстоятелствата по чл. 47 ал. 1, ал. 2, т. 1 – 5 и ал. 5, подписана от лицата, които представляват кандидата или участника. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

ЗАБЕЛЕЖКА: Когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

Когато кандидатът или участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите.

***При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по ал. 1, т. 1-4 и ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5, освен когато законодателството на държавата, в която е установен,

предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

4. Копие от Договор/полица за застраховка по чл.171, ал.1 от ЗУТ, при лимит на отговорност, съгласно чл.5, ал.4, от Наредбата за условията и реда за задължителното застраховане в проектирането и строителството или еквивалент (за чуждестранни лица). Застраховката да е валидна към датата на отваряне на офертата и най-малко за срока на валидност на офертата за участие в процедурата. Участниците трябва да представят към нея декларация, подписана от представляващия участника със задължението за осигуряване на такава застраховка за целия срок на договора (свободен текст).

5. Копие от валидно удостоверение за регистрация в Камарата на строителите за вписване в Централния професионален регистър на строителя за съответната категория строеж, отговаряща на предмета на настоящата обществена поръчка или, в случай, че участникът е чуждестранно лице – еквивалентен документ. Минимално изискване – Втора група, трета и четвърта категория.

6. За доказване на техническите възможности и квалификацията на участника по чл. 51 от ЗОП, участникът следва да представи:

6.1. Валидни сертификати по: ISO 9001:2008 за управление на качеството, ISO 14001:2004 – за управление на околната среда, OHSAS 18001:2007 – за управление на здравето и безопасност при работа с предмет отговарящ на предмета на поръчката или еквивалентни валидни документи.

Забележка: Сертификатите по т. 6.1 да се представят под формата на заверени копия, като тези, които не са на български език, следва да бъдат придружени от легализиран превод на български език.

ПРОДЪЛЖАВА в допълнителна информация – раздел VI. 3) от настоящото обявление

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

За доказване на икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП участникът следва да представи:

– Информация за финансов ресурс, с който разполага кандидата. Информацията се представя под формата на декларация, като се посочва публичен регистър в Република България, в който е публикуван годишния финансов отчет и информация за органа, който поддържа регистъра.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Минимални изисквания:
Участниците следва да разполагат със свободен собствен финансов ресурс, възлизащ не по-малко от 50% от прогнозната стойност на поръчката.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

За доказване на техническите

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. За изпълнение на поръчката

възможности и квалификацията на участника по чл. 51 от ЗОП, участникът следва да представи:

1. Валидни сертификати по: ISO 9001:2008 за управление на качеството, ISO 14001:2004- за управление на околната среда, OHSAS 18001:2007- за управление на здравето и безопасност при работа с предмет отговарящ на предмета на поръчката или еквивалентни валидни документи.

Забележка: Сертификатите по т. 6.1 да се представят под формата на заверени копия, като тези, които не са на български език, следва да бъдат придружени от легализиран превод на български език.

2. Декларация за техническото оборудване, с което разполага. Наличието на техниката се доказва чрез списък, придружен с копие на талоните на техниката или договори за наем на същата, за срока на изпълнение на договора.

За изпълнение на обществената поръчка.

Списък на техническите лица, които ще отговарят за изпълнението на поръчката.

Участниците трябва да разполагат с инженерно технически състав, притежаващ компетентност, покриваща спецификата на поръчката както следва: минимум 1 /един/ технически ръководител с висше образование, който да отговаря на следните изисквания – да има придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ – „Строителен инженер“ – минимум 3 години професионален опит по специалността; минимум един правоспособен инспектор „ЗБУТ“ /здравословни и безопасни условия на труд/, който да отговаря на следните изисквания – да има професионална квалификация за координатор или инспектор по безопасност и здраве.

участникът трябва да разполага минимум със следното собствено или наето техническо оборудване:

- багер за земни работи;
- самосвал за извозване на земни маси и насипни материали;
- фреза за фрезование на асфалтови настилки;
- асфалторазстилагч за полагане машинно на асфалтови настилки;
- вибрационен самоходен валяк;
- валяк с гладки бандажи и с гумени уплътнители;
- трактор с четки за почистване на настилки;
- гудронатор;
- фугорезачка;
- камион – самосвал с покривала за возене на асфалт
- трамбовки за ръчно уплътняване на изкопите
- бордова кола
- челен товарач

2. Минимални изисквания за техническите лица, които ще отговарят за изпълнението на поръчката. Участниците трябва да разполагат с инженерно технически състав, притежаващ компетентност, покриваща спецификата на поръчката както следва: минимум 1 /един/ технически ръководител с висше образование, който да отговаря на следните изисквания – да има придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ – „Строителен инженер“ – минимум 3 години професионален опит по специалността; минимум един правоспособен инспектор „ЗБУТ“ /здравословни и безопасни условия на труд/, който да отговаря на следните изисквания – да има професионална квалификация за координатор или инспектор по безопасност и здраве.

3. Списък на строителството, изпълнено през последните 3 години, считано от датата на подаване на на офертата.

6.4. Списък на строителството, изпълнено през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, а за строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, и:

а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

б) удостоверения за добро изпълнение / минимум три броя – оригинал или нотариално заверени копия/, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности;

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да ☐ Не ☒

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да ☐ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐ Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
☐ най-ниска цена или ☒ икономически най-изгодна оферта при ☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) ☒ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
1 Цена на СМР	60 точки
2 Срок /в дни/ за отстраняване на всякакви дефекти в рамките на предложения гаранционен срок	20 точки
3 Гаранционен срок	20 точки
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 21/01/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документиДа ☐ Не ☒

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 21/01/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 22/01/2015 дд/мм/гггг

Час: 10:30

Място (когато е приложимо): Отварянето на офертите ще се извърши в заседателната зала на административната сграда на район "Северен", с адрес: гр. Пловдив, бул. "Цар Борис III Обединител" № 22а.

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Представители на участниците, които не са техни законни

представители са длъжни да представят документ за самоличност и изрично пълномощно, заверен екземпляр /"вярно с оригинала"/, от което следва да бъде оставен на комисията.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

6.2. Декларация за техническото оборудване, с което разполага за изпълнение на обществената поръчка.

6.3. Списък на техническите лица, които ще отговарят за изпълнението на поръчката.

7. За доказване на икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП участникът следва да представи:

7.1. Информация за финансов ресурс, с който разполага кандидата. Информацията се представя под формата на декларация, като се посочва публичен регистър в Република България, в който е публикуван годишния финансов отчет и информация за органа, който поддържа регистъра. Минимални изисквания: Участниците следва да разполагат със свободен собствен финансов ресурс, възлизащ не по-малко от 50% от прогнозната стойност на поръчката.

8. Декларация за участие на подизпълнители -. В случай, че участникът ще използва подизпълнители, то подизпълнителят трябва да представи Декларация, че е съгласен да бъде подизпълнител.

9. Декларация за срок на изпълнение на поръчката.

10. Декларация за срок на валидност на офертата.

11. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд;

12. Декларация за приемане на условията в проекта на договор за обществена поръчка;

13. Нотариално заверено пълномощно - когато участникът се представлява от пълномощник по време на отваряне на офертите и на Ценовите предложения.

14. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2;

Б. Съдържание на ПЛИК № 2 «ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА»/

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - образец №1

В. Съдържание на ПЛИК № 3 «ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА»

1. Ценово предложение - Образец № 2

Решението за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка и обявлението за обществена поръчка ведно с цялата документация за участие в поръчката са публикувани на интернет адреса на Възложителя www.severen.bg/, раздел Профила на купувача. Желаетелите да получат документацията за участие в обществената поръчка могат да направят това на следния интернет адрес на Възложителя: www.severen.bg/, рубрика "Профил на купувача"

Получаването на цялата документация за участие в обществената поръчка не е обвързано с плащане и се предоставя безвъзмездно на заинтересованите лица на посочения по-горе интернет адрес на Възложителя.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:
Съгласно чл. 120 от Закона за обществените поръчки.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 23/12/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава

За контакти	Телефон
Лице за контакти	
Електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	