

Диагностично – консултативен център I
„Света Клементина – Варна” ЕООД – гр. Варна
тел.: 052/603-802

Интернет адрес: www.dkclvarna.com
Електронна поща: dkc_1_varna@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Д-р Иван Иванов
управител на ДКЦ I
„Света Клементина-Варна” ЕООД



ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИКУВАНЕ
НА ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ ЗА
“КОМПЛЕКСНО ПОЧИСТВАНЕ И ДЕЗИНФЕКЦИЯ НА СГРАДАТА
НА ДКЦ I „СВ.КЛЕМЕНТИНА“ И СТЕРИЛИЗАЦИЯ НА
ИНСТРУМЕНТАРИУМА „

2020г.

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА И ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

С цел оптимизиране на разходите и подобряване качеството на почистване и дезинфекция на помещенията, в които работи медицинският персонал на ДКЦ I „Св. Клементина – Варна“ ЕООД, и в които се обслужват пациентите, както и във връзка със задължителната стерилизация на инструментариума в здравното заведение, се търси външен специализиран изпълнител на дейността.

Изпълнителят следва да осигури комплексно почистване и дезинфекция на работни и сервизни помещения, общи части /коридори, фойета, стълбища и асансьори/, специализирани лекарски кабинети, лаборатории и санитарни помещения, както и стерилизиране на инструментариума и медицинските консумативи, за срок от една година. Прогнозната стойност на поръчката е 49992 лв. без ДДС.

Изпълнителят извършва услугата със свой персонал от санитарки, поне две от които трябва да имат годни сертификати за работа с паров автоклав или сходни уреди за стерилизация, които се представят при подписване на договора за изпълнение, както и доказателства за петгодишен професионален опит; подsigурява почистващи препарати и консумативи, като спазва условията, изискванията и обема, посочени по-долу в Техническата спецификация.

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. ДКЦ I „Св. Клементина – Варна“ ЕООД, наоходяща се в гр. Варна, бул. „Съборни“ №40

Сградата е триетажна, с разгъната застроена площ от 4 260,60 кв.м, разпределени както следва:

- Първи етаж – 1 092,67 кв.м – регистратура, кабинети, неотложна помощ, рентген, ехограф, сектор „Физиотерапия и рехабилитация“; санитарно помещение; общи части – коридори, стълбища и фойета, асансьори.
- Втори етаж – */частично почистване – не се включват административните кабинети/* – лекарски кабинети, лаборатории, санитарни помещения; общи части – коридори, стълбища и фойе.
- Трети етаж – */частично почистване/* – 546,33 кв.м – специализирани кабинети, санитарно помещение; общи части – коридори, стълбища и фойе.
- Прилежащо дворно място – 300 кв.м

ДКЦ I „Св.Клементина - Варна“ ЕООД разполага и със сутерен от 1092,67 кв.м, който е обект на настоящата обществена поръчка в частта за периодично поддържане – два пъти годишно, описано в ряздел III от настоящата документация.

1.1 Почистване и дезинфекция

- Настилка в специализираните лекарски кабинети и лаборатории - теракот.
- Настилка по коридорите и стълбищата - мозайка.
- Настилка в санитарните помещения - теракотени плочки.
- Настилка в асансьорите - балатум.

1.2 Стерилизация

- Паров автоклав – 2 бр. – 75 л. вместимост
- Сухи стерилизатори в лекарските кабинети
- Суха стерилизация се извършва от медицинските сестри и лаборанти в съответните кабинети
- Стерилизация с пара под налягане в автоклав се извършва от специално обучен за целта персонал
- На стерилизация подлежат медицинският инструментариум, лабораторната стъклария и медицинските консумативи – марли, стъклени шишета, каучукови предмети и др.

ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

1. Видове дейности и срокове за тяхното извършване

1.1. С оглед нормалното започване на работа на медицинския персонал на ДКЦ I „Св.Клементина – Варна” ЕООД, процесът по почистване, дезинфекция и стерилизация следва да е напълно приключен до 7:00 ч. всяка сутрин.

1.2. През останалите часове до изтичане на работното време в 20:30ч., на разположение да бъде подсигурана *една дежурна санитарка*.

1.3. От страна на фирмата да бъде осигурен непрекъснат контакт с отговорник за дейността, който при нужда да може да реагира своевременно.

1.4. Видове дейности, които Изпълнителят се задължава да извършва:

ЕЖЕДНЕВНИ ДЕЙНОСТИ ПО ХИГИЕНИЗИРАНЕ:

1. Измиване и дезинфекция на санитарните възли – тоалетни, мивки, огледала, санитарна арматура и фаянс
2. Измитане, измиване и дезинфекция на твърди подови настилки
3. Миене на стълбища, фойета и коридори
4. Почистване на асансьори
5. Влажно забърсване на нетапицирани мебели
6. Изхвърляне на боклук и почистване на кошчетата за смет – съгласно изготвените програми на ДКЦ I „Св.Клементина – Варна” ЕООД
7. Изпиране, дезинфекция и гладене на прането в обособено за целта помещение в ДКЦ I „Св.Клементина – Варна” ЕООД
8. Стерилизация на инструментариума и медицинските консумативи
9. Измитане и оборка на общи прилежащи части около сградата, както и сезонно почистване от сняг и лед пред входовете

СЕДМИЧНИ ДЕЙНОСТИ:

1. Почистване и измиване на входни врати и междуетажни врати.
2. Почистване и измиване на первази на прозорци, радиатори и др.

ДЕЙНОСТИ, ИЗВЪРШВАНИ ДВА ПЪТИ ГОДИШНО:

1. Измиване на прозорци и щори
2. Измиване на общи части по входове и фойета
3. Почистване на петна по стени и други общи части
4. Основно измиване на санитарни възли и общи помещения /входове фойета, стълбища и др./
5. Основно почистване на общи сутеренни помещения и на дворното място

2. Допълнителни изисквания: Изпълнителят трябва да спазва утвърдените от Възложителя програми и планове:

- Програма за дезинфекция
- Програма за стерилизация
- Програма за изпиране и дезинфекция на бельо

3. Други условия:

1. Оглед на сградата, в която ще се изпълнява услугата по настоящата поръчка, може да се извършва след уговорен ден и час с лицето, определено от Възложителя, а именно Мария Великова-организатор стопанска дейност.

2. Документацията за участие може да бъде намерена в Профила на купувача на интернет страницата на ДКЦ I „Св.Клементина-Варна” ЕООД – www.dkclvarna.com.

III. РАБОТА НА КОМИСИЯТА И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ

1. Разглеждане на офертите

1.1. Работата на комисията, назначена със заповед на управителя на ДКЦ I „Св.Клементина-Варна” ЕООД е в съответствие с разпоредбите на Глава V, Раздел VIII от ЗОП и чл.97 от ППЗОП, и започва с проверка на комплектността на подадените оферти и съответствието им с изискванията, обявени в документацията за участие в поръчката.

1.2. Офертите се проверяват за наличието на всички необходими документи за участие. При неправилно надписване на опаковката на офертата, при липса на някои от изискуемите документи и/или наличие на обстоятелства по чл.54 от ЗОП или други национални основания, съответният участник се отстранява от по-нататъшно участие.

2. Оценка на офертите

Съгласно изискванията на Възложителя, предложенията ще бъдат оценявани и класирани според „икономически най-изгодната оферта”.

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА

Критерий за оценка на офертите: “Икономически най-изгодна оферта”, където класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база получената от всяка оферта **“Комплексна оценка” - (КО)**, като сума от индивидуалните оценки по следните показатели:

$$КО = ЦО + К$$

Показател 1: ЦО – предлагана единична цена – до 60 т.

Максимален брой точки получава офертата с предложена най-ниска единична цена за извършване на почистване, дезинфекция и стерилизация на инструментариума – 60 точки.

Оценяването по този показател се извършва в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$П_1 = 60 \times C_{min}/C_n, \text{ където:}$$

- C_{min} – предложена най-ниска единична цена за извършване на услугата;
- C_n – стойността/цената на n-тия участник;
- 60 – коефициент

Максимален брой точки за показателя – 60 т.

Показател 2: Качество – до 40 т.

Оценяването по този показател се извършва с оглед съответствието на предлаганите услуги с техническото предложение и квалификацията на персонала, предвид спецификата на работата с парен автоклав. Това се установява чрез съпоставка и анализ на информацията, подадена от участниците, препоръки или референции от други лечебни заведения за болнична помощ; качество и ефективност на използваните препарати, както следва:

- отлично – 40 т.;
- много добре – 30 т.;
- задоволително – 20 т.;
- незадоволително – 10 т.;
- лошо – 1 т.

3. Класиране на участниците

3.1.Класирането на участниците се извършва във възходящ ред, като се започва от участника, получил най-висока комплексна оценка.

3.2.Ако има участници с еднаква комплексна оценка, на първо място се класира този, на който предлаганата цена е по-ниска. Ако има двама или повече участници с еднаква комплексна оценка и еднакви най-ниски ценови предложения, Комисията пристъпва към жребий, което се описва в протокола от работата ѝ. Ако на заседанието присъстват представители на засегнатите фирми, жребият може да бъде проведен веднага. Ако няма представители на участниците, предложили еднакви цени за изпълнение, Комисията насрочва ново заседание за провеждането му. За това се издава решение от Възложителя и покана към участниците за присъствие. Неявяването на някой от представителите на двете страни на второто заседание на Комисията, няма да се зачете като предпоставка за непровеждане на жребия и отговорността ще е за сметка на неявилите се.

3.3.След приключване работата на Комисията, подписаният от членовете ѝ протокол се представя за утвърждаване от Възложителя.

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Общи изисквания

1.1. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в поканата за събиране на оферти и документацията за участие.

1.2. Разходите свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника.

1.3. Участниците се представляват от управителите си или от лица, специално упълномощени за участие в поръчката, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.

1.4. Участници в поръчката могат да бъдат български или чуждестранни физически или юридически лица, или обединения между тях.

1.5. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.6. Отстранява се участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някое от условията на Възложителя.

1.7. Участник, за когото е налице поне едно от следните обстоятелства, се отстранява от участие в поръчката:

1.7.1. Предлагащата цена е представена в нарушение на изискванията на ЗОП

1.7.2. Представената оферта не отговаря на предварително обявените условия в тази документация

1.7.3. Не е представен някой от изискуемите документи

1.7.4. Налице са обстоятелства по чл.54 от ЗОП, освен ако не бъдат представени доказателства по чл.56 от ЗОП

1.7.5. Представената от участника техническа оферта не отговаря на условията в тази документация.

** Участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в процеса на провеждане на поръчката, в 7-дневен срок от настъпването им.*

1.7.6. Други национални основания за отстраняване:

- осъждания за престъпления по чл.194-208, чл.213а-217, чл.219-252 и чл.254а-255а, и чл.256-260 от НК

- нарушения по чл.61, ал.1, чл.62, ал.1 или ал.3, чл.63, ал.1 или ал.2, чл.228, ал.3 от Кодекса на труда

- нарушения по чл.13, ал.1 от ЗТМТМ в сила от 23.05.2018г.

- наличие на свързаност по смисъла на пар.2, т.45 от ДР на ЗОП между кандидати/участници в конкретна процедура (чл.107, т.4 от ЗОП)

- наличие на обстоятелство по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС

- обстоятелства по чл.69 от ЗПКОНПИ

2. Подготовка на офертите

2.1. Общи положения

Всеки участник има право да представи само една оферта. Варианти не се допускат. При подготвянето ѝ трябва да се спазват точно изискванията на Възложителя.

2.2. Всяка оферта за участие трябва да съдържа:

- **Списък на документите, подписан и подпечатан от участника**

- **Представяне на участника**

- **Пълномощно на лицето подписващо офертата** (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в обществената поръчка. Пълномощникът не може да подписва декларациите, които са лични и се подписват от указаните в документацията лица.

- **Декларация по чл.54 от ЗОП**

- **Декларация за свързани лица**

- **Декларация за запознаване с условията на поръчката** – управляващият и представляващ участника в поръчката, попълва и подписва декларацията по приложения образец към настоящата документация

- **Декларация за съгласие за обработка на лични данни**

- **Декларация за ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС**

- **Декларация за съгласие за предоставяне на капацитет от трето лице по чл.65, ал.3 от ЗОП /когато е приложимо/**

- **Декларация за съгласие за участие като подизпълнител /когато е приложимо/**

- Декларация по § 2, ал.1 от ДР от ЗМИП
- Декларация по чл.69 от ЗПКОНПИ
- Списък на персонала, с който разполага участникът с посочени и лицата, работещи с автоклав

б) Професионален опит от минимум 5 /пет/ години за работа с паров автоклав или със сходни уреди за стерилизация на поне двама души от персонала, както и действащи сертификати към момента на подаване на документите за участие, което се удостоверява в **Списък на персонала**, а при сключване на договор – с прилагане на копия на сертификатите за преминало обучение.

- Техническа оферта за изпълнение на поръчката

Към техническата оферта участникът прилага „Описание на организация и начин на изпълнение на поръчката”, в което се съдържа информация най-малко за следното:

- ✓ брой на персонала, с който участникът предлага да бъде изпълнена поръчката, както и документи, удостоверяващи способността му да извършва специфичните дейности в здравното заведение
- ✓ консултативите и препаратите, които ще бъдат използвани, съобразно медицинските стандарти на Министерството на здравеопазването за изпълнение на такъв вид дейност и изискванията на ДКЦ I „Св.Клементина – Варна” ЕООД, подробно описани в съответните програми
- ✓ брой и задължения на отговорниците за качествено изпълнение на възложената услуга

- Предлагана цена за изпълнение на поръчката

- Проект на договор

2.3. Изисквания към документите: Всички документи трябва да са:

2.3.1.Оригинални или заверени (когато са ксерокопия) с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та представляващи участника и мокър печат.

2.3.2.Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

2.3.3.Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им не повече от 3 месеца или да са в срок на валидност, когато такава е изрично записана в тях.

2.3.4.Всички документи следва да бъдат на български език.

2.3.5.Ако в предложението са включени документи и референции на чужд език, то следва да са придружени от заверен легализиран превод на български.

2.3.6.По предложението и образците не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

2.4. Цена и начин на плащане

2.4.1.Посочените цени следва да са в лева, с точност до два знака след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност и за изпълнение на поръчката в пълен обем, съгласно описанието и изискванията на Възложителя.

2.4.2.Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

2.4.3.Плащането се извършва съгласно посочените в документацията условия за разплащане и в приложения проект на договор.

2.5. Срок на валидност на офертите

2.5.1. Офертите следва да бъдат валидни в срок до 90 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в поканата за събиране на оферти. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

2.6. Запечатване на офертите

2.6.1. Участниците предават офертите си в запечатан непрозрачен плик с надпис:
ДКЦ I „Св. Клементина – Варна” ЕООД
гр. Варна бул. ”Съборни” №40

„За участие в обществена поръчка, чрез обява за събиране на оферти с предмет “Комплексно почистване и дезинфекция на сградата на ДКЦ I „Св. Клементина - Варна” ЕООД и стерилизация на инструментариума „”

Върху плика трябва да бъде изписано „ОФЕРТА”, името и адресът на участника, телефон, факс и електронен адрес.

2.6.2. Офертите се представят в запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост, който съдържа документите за подбор и друг непрозрачен плик с ясно обозначение “ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”, в който се съдържа ценовата оферта и подписан проект на договор.

2.7. Краен срок за предаване на офертите

2.7.1. Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес, не по-късно от 15:00ч. на датата, посочена в обявата.

2.7.2. Ако участникът изпраща офертата, чрез препоръчано писмо или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на крайния срок за подаване на офертите. Рискът от забава или загуба на офертата е за сметка на участника.

2.7.3. При приемане на офертите върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването; посочените данни се записват във Входящ регистър на ДКЦ I „Св.Клементина-Варна” ЕООД, за което на приносителя се издава документ /разписка с входящия номер/.

2.8. Просрочени оферти

Оферта, получена от Възложителя след срока, посочен в обявата за събиране на оферти, ще бъде върната неразпечатана на участника. Не се приемат оферти поставени в незапечатан плик или такъв, с нарушена цялост. Тези оферти се връщат на участника и това се отбелязва в регистъра.

3. Отваряне и оценка на офертите

Офертите се отварят от комисията, определена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, съгласно чл.103 от ЗОП и чл.97 от ППЗОП.

3.1. Преди започване на своята работа, членовете на Комисията подписват декларации за обстоятелствата по чл. 103, ал.2 от ЗОП.

3.1.1. Комисията разглежда детайлно наличието на представените документи и съответствието им с предварително обявените условия на Възложителя.

3.1.2. Комисията има право по всяко време да проверява заверените данни и факти от участниците, както и да изисква в определен срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата. Оферта, която не отговаря на изискванията за участие, ще бъде отхвърлена от Възложителя, като участникът не може да прави корекции за повторно разглеждане.

3.1.3. Участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

3.1.4. Комисията отстранява от участие участник, който:

- а) не е представил някой от изискуемите документи;
- б) за когото са налице обстоятелствата по чл.54 от ЗОП или други национални основания за отстраняване;
- в) чието предложение е непълно или не отговаря на условията на тази документация;
- г) е представил оферта, която не отговаря на изискванията.

3.2. Оценяване на офертите

Основен критерий при оценяването на предложенията е „икономически най-изгодна оферта”.

4. Сключване на договор

4.1. Възложителят сключва договор за изпълнение на поръчката с участника, определен за изпълнител в резултат на класирането, извършено от Комисията.

4.2. Договорът за изпълнение на обществената поръчка ще бъде сключен с участника, класиран на първо място в едномесечен срок от датата на издаване на Решението на Възложителя.

4.3. При сключване на договор участникът, определен за изпълнител, предоставя документите, изискуеми по чл.112 от ЗОП.

5. Гаранции

5.1. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора, чийто размер е 3% от стойността на поръчката без ДДС.

5.2. Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

5.3. Гаранцията може да бъде парична или банкова. При парична гаранция сумата се внася в банка

ЦКБ-АД, гр. Варна BIC: CECBBSGF IBAN: BG22CECB97901055382000

6. По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА

в обществена поръчка с предмет:

**„Комплексно почистване и дезинфекция на сградата на сградата на ДКЦ I
„Св.Клементина-Варна“ЕООД и стерилизация на инструментариума ”**

Административни сведения

Наименование на участника:	
ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН (или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)	
Седалище:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Адрес за кореспонденция:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Телефон:	
Факс:	
E-mail адрес:	
(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавят необходимият брой полета)	
Лица, представляващи участника по учредителен акт: (ако лицата са повече от едно, се добавят необходимият брой полета)	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Участникът се представява заедно или поотделно (невярното се зачертава) от следните лица:	1. 2.
Данни за банковата сметка:	

Обслужваща банка:.....	
IBAN.....	
BIC.....	
Титуляр на сметката:.....	

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас обществена поръчка с предмет: **„Комплексно почистване и дезинфекция на сградата на ДКЦ I „Св.Клементина-Варна“ЕООД и стерилизация на инструментариума”**, като подаваме оферта при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.

2. Задължаваме се да спазваме всички условия, посочени в документацията за участие, отнасящи се до изпълнението на поръчката, в случай че тя ни бъде възложена.

3. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на ОП, заложен в приложения към документацията за участие проект на договор.

4. При изпълнението на ОП **няма да ползваме / ще ползваме** (относимото се подчертава) следните подизпълнители:

1.....

2.....

(наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН, вид на дейностите, които ще изпълнява, дял от стойността на обществената поръчка (в %))

5. Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да **бъде 90 (деветдесет) календарни дни** считано от крайния срок за подаване на оферти.

Неразделна част от настоящия документ са:

а) декларации по чл.54 от ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника съгласно документите за регистрация.

б) изисканите от възложителя доказателства за упражняване на професионална дейност по чл.64 от ЗОП.

в)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Подпис на упълномощеното лице _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

ДЕКЛАРАЦИЯ **по чл.54 от Закона за обществените поръчки**

Подписаният.....,
ЕГН....., с постоянен адрес гр.
.....
с лична карта №, издадена на г. от МВР
гр., в качеството си на..... на
участник, в обществена поръчка за „**Комплексно
почистване и дезинфекция на сградата на ДКЦ I „Св.Клементина-Варна“ ЕООД и
стерилизация на инструментариума**“

ДЕКЛАРИРАМ:

1. не съм осъждан (реабилитиран съм) за престъпление по чл.108а, чл.159а – чл.159г, чл.172, чл.192а, чл.194 – чл.217, чл.219 – чл.252, чл.253 – чл.260, чл.301 – чл.307, чл.321, чл.321а и чл.352- чл.353е от Наказателния кодекс;

2. не съм осъждан (реабилитиран съм) с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна;

3.1. представляваното от мен дружество **няма задължения** за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила

или

3.2. представляваното от мен дружество **има задължения**¹ за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен, **но размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 % (едно на сто) от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.**

3.3. Задълженията по т. 3.2 са в размер на (.....словом);

3.4. Годишният общ оборот на представляваното от мен дружество за последната приключена финансова година е в размер на (.....словом);

4. за представляваното от мен дружество не е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП;

5. представляваното от мен дружество не е:

а) представяло документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

¹ отбелязва се само обстоятелството, което се отнася за конкретния участник/член на обединение/подизпълнител/трето лице, невярното се зачерква!!!

б) предоставяло изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. лично за мен няма конфликт на интереси², който не може да бъде отстранен.

Задължавам се, при промяна на декларираните обстоятелства, да уведомя Възложителя в 3-дневен срок от настъпването на промяната.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Задължавам се писмено да уведомя възложителя за всяка промяна на декларираните обстоятелства, настъпила в хода на провеждане на настоящата процедура.

Известна ми е наказателната отговорност за деклариране на неверни данни по чл.313 от Наказателния кодекс на Република България.

.....2020г.

Декларатор:

² Съгласно §2, т.21. от ДР на ЗОП „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

**ДЕКЛАРАЦИЯ
за свързани лица**

Подписаният.....,
ЕГН....., с постоянен адрес гр.
..... с
лична карта №, издадена на г. от МВР гр., в
качеството си на на участника
....., в горепосочената обществена поръчка

ДЕКЛАРИРАМ:

Посоченият по-горе участник, когото представлявам:

1. Няма свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация по смисъла на чл.101, ал.11 от ЗОП, във връзка с чл.107, т.4 от ЗОП.
2. Няма сключени договори с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Задължавам се писмено да уведомя възложителя за всяка промяна на декларираните обстоятелства, настъпила в хода на провеждане на настоящата обществена поръчка.

Известна ми е наказателната отговорност за деклариране на неверни данни по чл.313 от Наказателния кодекс на Република България.

.....2020г.

Декларатор:

ДЕКЛАРАЦИЯ
за
запознаване с условията на поръчката

Долуподписаният/-ната/
с л.к.№....., издадена наГ. от.....
в качеството ми на
на с ЕИК
със седалище и адрес на управление
..... – участник в обществена поръчка за **“Комплексно
почистване и дезинфекция на сградата на ДКЦ I „Св. Клементина - Варна” ЕООД и
стерилизация на инструментариума“**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Съм извършил посещение и оглед на сградата, в която ще бъде изпълнявана поръчката на: ____ . ____ . 2020г. и съм запознат с всички условия за изпълнение на услугата.
2. Запознат съм и **приемам** всички условия и особености на настоящата поръчка.
3. Задължавам се да спазвам условията за участие и всички действащи норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката.
4. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните за поръчката.

В случай, че представляваният от мен участник бъде избран за изпълнител, от името на последния, приемам да сключа договор за възлагане на обществената поръчка.

.....2020г.

Декларатор:

ДЕКЛАРАЦИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

(съгласно чл. 6, пар. 1, б. „а“ във връзка с чл. 7 и чл. 13 от Общия регламент относно защитата на данните (Регламент (ЕС) 2016/679)

Долуподписаният/ната декларирам, че имам съгласието на всички лица, посочени в офертата, да предоставя личните им данни за разглеждане от страна на администратора на лични данни ДКЦ I „Св.Клементина-Варна“ ЕООД, БУЛСТАТ 000090026, адрес: гр. Варна, бул. „Съборни“ № 40, във връзка със следните цели на обработването:

Цели – за разглеждане, подбор, оценка и класиране на подадени документи за участие в обществена поръчка за „Комплексно почистване и дезинфекция на сградата на ДКЦ I „Св.Клементина-Варна“ ЕООД и стерилизация на инструментариума“, съгласно разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

Срок за съхранение на предоставените лични данни – пет години, считано от датата на приключване на договор за обществена поръчка с избрания изпълнител.

Информиран/а съм, че настоящата декларация във връзка с обработване на личните данни се изисква предвид разпоредбата чл. 6, пар. 1, б. „а“ във връзка с чл. 7 и чл. 13 от Общия регламент относно защитата на данните (Регламент (ЕС) 2016/679)

Информиран/а съм, че администраторът не извършва автоматизирано вземане на решения, включително профилиране, по отношение на лични данни.

.....2020г.

Декларатор:

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.3, т.8³ и чл.4⁴ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният /-ната/
с л.к. № издадена на от, в качеството ми на
на
(посочва се фирмата, която представлявате)

с ЕИК/БУЛСТАТ и във връзка с участието на дружеството в избора на изпълнител на обществена поръчка с предмет **“Комплексно почистване и дезинфекция на сградата на ДКЦ I „Св.Клементина-Варна“ ЕООД и стерилизация на инструментариума“**,

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представляването от мен дружество **е / не е** регистрирано в юрисдикция с /ненужното се зачертава/
преференциален данъчен режим, а именно:

2. Представляването от мен дружество **е / не е** свързано с лица, регистрирани в /ненужното се зачертава/
юрисдикции с преференциален данъчен режим, а
именно:.....

3. Представляването от мен дружество попада в изключението на чл.4, т. _____ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Чл.3, т.8 – „На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица **се забранява** **пряко или косвено участие в процедура по обществен поръчки** по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, **независимо от характера и стойността на обществената поръчка**, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.“

Чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

„Чл.3 не се прилага: 1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици - физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон; 2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация; 3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство; 4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозитиране на печатни и други произведения.”

Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл.5, ал.3 и чл.6, ал.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал.2 от Заключителните разпоредби на същия.

Задължавам се, при промяна на декларираните обстоятелства, да уведомя Възложителя в 3-дневен срок от настъпването на промяната.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

.....2020г.

Декларатор:

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за предоставяне на капацитет от трето лице
по чл.65, ал.3 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/
с л.к. № издадена на от
в качеството ми на на
(посочва се фирмата, която представляват)
с ЕИК/БУЛСТАТ, и във връзка с участието на
..... в избора на изпълнител на
(посочва се фирмата на участника)
обществена поръчка с предмет **“Комплексно почистване и дезинфекция на сградата на ДКЦ I „Св.Клементина-Варна“ ЕООД и стерилизация на инструментариума“**,
на основание чл. 65, ал.2 от ЗОП

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваното от мен търговско дружество
.....
(наименование, ЕИК/БУЛСТАТ)
е съгласно да предостави необходимия капацитет/ресурси на
.....
(наименование на участника)
ако бъде определен за изпълнител на обществената поръчка.

2. Капацитетът/ресурсите, които ще предоставим на посочения участник в т.1, са:
.....
.....
.....

3. В съответствие с чл.65, ал.4 от ЗОП представям декларация за доказване на липсата на основания за отстраняване по чл.54 от ЗОП на дружеството, както и за съответствие с критериите за подбор.

Задължавам се, при промяна на декларираните обстоятелства по т.3, да уведомя Възложителя в 3-дневен срок от настъпването на промяната.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

.....2020г.

Декларатор:

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

Административни сведения

Наименование на подизпълнителя:	
ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН (или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която подизпълнителят е установен)	
Седалище:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Адрес за кореспонденция:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Телефон:	
Факс:	
E-mail адрес:	
(в случай че подизпълнителят е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавят необходимият брой полета)	
Лица, представляващи подизпълнителя по учредителен акт: (ако лицата са повече от едно, се добавят необходимият брой полета)	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Подизпълнителят се представява заедно или поотделно (невярното се зачертава) от следните лица:	1. 2.

Долуподписаният/-ната/, с
ЕГН....., в качеството ми на
(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява)
на..... (посочва се наименованието на подизпълнителя), с

ЕИК, със седалище и адрес на управление:.....
.....

ДЕКЛАРИРАМ:

1. От името на представляваното от мен лице (търговско дружество, едноличен търговец, юридическо лице с нестопанска цел – *вярното се подчертава*):
.....
(наименование, ЕИК/БУЛСТАТ)

изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на
.....- участник в обществена поръчка
(наименование на участника, на който лицето е подизпълнител)

с предмет: **“Комплексно почистване и дезинфекция на сградата на ДКЦ I „Св.Клементина-Варна“ ЕООД и стерилизация на инструментариума“.**

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител, са:.....
.....
(изброяват се конкретните части от предмета на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя)

3. Запознати сме с разпоредбите на Закона за обществените поръчки, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да се явим като участник в горепосочената обществена поръчка и да представим самостоятелна оферта.

Неразделна част от настоящия документ са:

а) декларации по чл.54 от ЗОП, подписани от лицата, които представляват подизпълнителя съгласно документите за регистрация.

б) декларация по чл.3, т.8 във връзка с чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

в)

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....2020г.

Декларатор:

Д Е К Л А Р А Ц И Я
по § 2, ал.1 от ДР от Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)

Долуподписаният /-ната/
с л.к. № издадена на от, в качеството ми на
на

(посочва се фирмата, която представлявате),

с ЕИК/БУЛСТАТи във връзка с участието на представляваното от мен дружество в избора на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **“Комплексно почистване и дезинфекция на сградата на ДКЦ I „Св.Клементина-Варна“ ЕООД и стерилизация на инструментариума“**

Д Е К Л А Р И Р А М,

Действителен собственик по смисъла на §2, ал.1 от ДР на ЗМИП на посоченото юридическо лице е /са/ следното/ите физическо/и лице /следните физически лица/:

1.
(име, презиме, фамилия)

ЕГН :

Постоянен адрес :

Гражданство :

Документ за самоличност :

2.
(име, презиме, фамилия)

ЕГН :

Постоянен адрес :

Гражданство :

Документ за самоличност :

Попълва се съобразно броя на лицата

Задължавам се, при промяна на декларираните обстоятелства, да уведомя Възложителя в 3-дневен срок от настъпването на промяната.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

.....2020г.

Декларатор:

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 69 от Закона противодействие на корупцията
и за отнемане на незаконно придобитото имущество

Долуподписаният /-ната/.....
с лична карта №, издадена на от
в качеството ми на
(посочете длъжността, която заемате в управителен или контролен орган на участника, както и точното наименование на съответния орган)
на
(посочете наименованието на участника),
ЕИК/БУЛСТАТ, със седалище и адрес на управление
.....- участник в избора
на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **“Комплексно почистване и дезинфекция на сградата на ДКЦ I „Св.Клементина-Варна“ ЕООД и стерилизация на инструментариума“**

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм лице, заемало през последната година висша публична длъжност в ДКЦ I „Св.Клементина-Варна“ ЕООД и в изпълнение на правомощията или задълженията ми по служба не съм участвал в провеждането на процедури за възлагане на обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава.

2. В представляваното от мен дружество няма лице/а по чл.69, ал.1 от ЗПКОНПИ, което е съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Задължавам се, при промяна на декларираните обстоятелства, да уведомя Възложителя в 3-дневен срок от настъпването на промяната.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

.....2020г.

Декларатор:

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

Уважаеми Дами и Господа,
След запознаване с документацията за участие в обществената поръчка за "Комплексно почистване и дезинфекция на сградата на ДКЦ I „Св. Клементина - Варна" ЕООД и стерилизация на инструментариума", ние

от.....

/изписва се името на кандидата/

.....

/номер по съдебния регистър/

/БУЛСТАТ/

.....

/адрес по регистрация/

Желаем да участваме в обявената обществена поръчка като приемаме всички условия за участие в нея. Предлагаме да организираме и изпълним поръчката съгласно документацията за участие при следните условия:

1. Ще изпълняваме качествено и добросъвестно, в пълен обем описаните дейности и програми, и ще спазваме зададените времеви граници за изпълнение на услугата, съгласно описанието на обекта на поръчката и изискванията на Възложителя.
2. Сроктът за изпълнение на поръчката е 12 месеца.
3. Допълнителни дейности (услуги), свързани с предмета на поръчката извън описаните от Възложителя, без промяна на цената за услугата:

➤

4. Други условия:.....

Имената на подизпълнителите (в случай, че се използват такива)

.....

Тази оферта е със срок на валидност 90 дни от крайния срок за приемане на офертите и ще остане обвързващ за нас.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Описание на организация и начин на изпълнение на поръчката.

.....2020г.

Декларатор:

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

Уважаеми Дами и Господа,

След запознаване с документацията за участие в обществена поръчка за “Комплексно почистване и дезинфекция на сградата на ДКЦ I „Св. Клементина - Варна” ЕООД и стерилизация на инструментариума“, ние

от.....

/изписва се името на кандидата/

.....

/номер по съдебния регистър/

/БУЛСТАТ/

.....

/адрес по регистрация/

Предлагаме да изпълним поръчката при следните финансови условия:

Обща стойност на поръчката: **без ДДС,**
 **с ДДС**

/словом...../ лв. без ДДС

/словом...../ лв. с ДДС

В случай, че приемете нашето предложение, сме съгласни да представим гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% от стойността му без ДДС.

Съгласни сме валидността на нашето предложение да бъде 90 дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Подписан проект на договор

.....2020г.

Декларатор:

ДОГОВОР

Днес, 2020г. в гр.Варна се сключи настоящият договор между:

Диагностично-консултативен център I „Св. Клементина – Варна” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр.Варна, бул. „Съборни” 40, БУЛСТАТ 000090026, представлявано от Д-р Иван Иванов Иванов, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„.....“, със седалище и адрес на управление: гр., ул. БУЛСТАТ:....., представлявано от....., л.к. № изд.на..... от МВР....., в качеството на на дружеството, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва срещу възнаграждение комплексно почистване и дезинфекция на специализирани лекарски кабинети, лаборатории, сервизни помещения и общи части в сградата на ДКЦ I „Св. Клементина – Варна” ЕООД, находяща се в гр. Варна, бул. „Съборни” 40, както и стерилизация на инструментариума.

(2) Услугата се изпълнява в съответствие с подробно изброените ежедневни, седмични и извършваните два пъти годишно дейности, съгласно Техническата спецификация – неразделна част от настоящия договор.

(3) Предложения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** списък на лицата, извършващи почистването и дезинфекцията на сградите, представлява неразделна част от настоящия договор.

(4) Изпълнението на договора се осъществява при режим на ограничен достъп, в условия на работеща администрация и лекарски кабинети, без да се пречи на работата им, включително в извънработно време, без това да променя общата стойност на поръчката.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2 (1) Настоящият договор се сключва за срок от 1 (една) година, считано от датата на двустранното му подписване /освен, ако изрично не е посочено друго/, като:

1. Текущото почистване и дезинфекциране включва ежедневни и седмични дейности, които ще се извършват всеки работен ден, съответно – всяка седмица, в извънработно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** време.

2. Основното почистване ще се извършва два пъти годишно в работно време при съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** график.

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема като допълнителен ангажимент и следните операции:

.....

(2) Място на изпълнение: ДКЦ I „Св. Клементина – Варна” ЕООД в гр. Варна, бул. „Съборни” 40, с помещения подробно описани в документацията като местонахождение, етажни части, разгърнатата застроена площ и т.н.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3. Общата стойност на договора възлиза на лв. /словом/ без ДДС.

Чл. 4 (1) Месечната цена на услугите по чл.1, ал.1 и ал.2 от договора е лв. /словом/ без ДДС.

(2) Цената по предходната алинея е окончателна и включва всички разходи за изпълнение на поръчката - възнаграждение на персонала, стойност на консумативите, транспорт, контрол на качеството и т.н.

Чл. 5 (1) Плащането на дължимата сума за почистване за предходен месец се извършва срещу издадена оригинална фактура и утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** /ежемесечен/ отчет, представен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с отсрочено плащане 30 /трийсет/ дни, считано от датата на издаване на фактурата, по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл.5, ал.3 от настоящия договор.

(2) Ежемесечните отчети по предходната ал.1 се представят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до 5-то число на месеца, следващ месеца на изпълнението на услугата.

(3) Банкова сметка на Изпълнителя:

Банка:

BIC:

IBAN:

Чл. 6 (1) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% /три процента/ от стойността му без ДДС.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви в срок от пет работни дни, след представяне на последния отчет.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи услугите в чл.1, ал.1 и ал.2 от настоящия договор в срока и при условията, договорени между страните;

2. Да осъществява контрол във връзка с качествено изпълнение на предмета на договора, чрез упълномощен представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който да е на разположение и да може да процедира своевременно във всеки момент от изпълнението на договора;

3. Да дава препоръки и указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с цел подобряване изпълнението на договора, в това число да проконтролира и съгласува качеството и вида на влаганите почистващи препарати;

4. Да развали едностранно договора в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълнява някое от задълженията си;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати уговореното възнаграждение, в сроковете и при условията, предвидени в **РАЗДЕЛ III** от настоящия договор;

2. Да осигурява достъп на работниците на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до обектите за работа;

3. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** помещения за съхраняване на инвентар и дрехи;

4. Да контролира влагането на закупените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** препарати за месечното текущо почистване;

5. Да съгласува представения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** списък по чл.1, ал.3 с определените лица, които ще извършват почистването на сградата.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение, в сроковете и при условията, предвидени в Раздел III от настоящия договор.

2. Да иска съдействие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за точното и качествено изпълнение на задълженията си по договора.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да извършва качествено и в срок задълженията си по предмета на договора, като осъществява пряк контрол върху изпълнението и представя ежемесечен отчет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до 5-то число на месеца, следващ месеца на изпълнението на услугата.

2. Да спазва препоръките и указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като в противен случай ще търпи последиците от чл.7, ал.1, т. 4 и чл.11, т.3 от договора;

3. Да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на поръчката без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и да не разпространява служебна и вътрешна информация на администрацията, станала му известна при и по повод на извършване на дейността му.

4. Да извършва посочените дейности в чл.1, ал.1 и ал.2 със свои технически средства и материали, като качеството на услугата да отговаря на здравните, хигиенните и професионалните изисквания за този вид дейност.

5. Да спазва утвърдените от Възложителя програми и планове за:

- Програма за дезинфекция
- Програма за стерилизация
- Програма за изпиране и дезинфекция на бельо

6. Да предложи за съгласуване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** списък по чл.1, ал.3 от договора с лицата, които ще извършват дейностите по предмета на договора.

7. Да отстрани от списъка по предходната точка лице, по отношение на което е получил повторно оплакване в писмен вид от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи за съгласуване извършената промяна в списъка.

8. Да не променя броя на персонала, обслужващ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** независимо от обективни и субективни причини - наличие на отпуски, болнични, напускане на работници и др.;

9. Да осигури подходящо работно облекло и лични предпазни средства за всички работници;

10. Да осигури подходящо обучение и инструктажи по безопасност и здраве при работа в съответствие със спецификата на индивидуалното работно място и на професията на работниците, ангажирани при изпълнение на поръчката, като поема всички разходи за провеждането им;

11. Да провежда обучението и инструктажите по предходната точка периодично, като отчита новите или променени рискове;

12. Да представи график по чл.2, ал.1, т.2 от настоящия договор за утвърждаване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, към момента на подписване на договора или най-късно до края на първото тримесечие от действието на същия.

13. Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при възникване на необходимост от използването на подизпълнители, за които трябва да бъдат спазени изискванията, предвидени от ЗОП.

VI. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 9 (1) В случаите на забавено изпълнение на някое от задълженията по договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,1 % на ден върху договорената цена.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържа от дължимото ежемесечно плащане начислените по реда на тази глава неустойки.

(3) При неизпълнение на задълженията си по договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 15 % от договорената цена, освен задържането на гаранцията.

Чл. 10 При забавено плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на ОЛП на БНБ с надбавка от 10 пункта върху съответната неиздължена сума за всеки просрочен ден, но не повече от 1 % от неиздължената сума.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 11. Настоящият договор може да бъде прекратен в някои от следните случаи:

1. с изтичане срока на договора;

2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

3. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 30-дневно писмено предизвестие, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, без предизвестие при частично, лошо или забавено изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, или при пълно неизпълнение на задълженията по договора;

Чл.12. При разваляне на договора изправната страна е длъжна да отправи 7 – дневно писмено предизвестие до другата страна.

VIII. СЪОБЩЕНИЯ

Чл.13 Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, включително и по факс от упълномощените представители на страните.

Чл.14 (1) Адресите на страните по договора са, както следва:

на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

..... тел.

на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

гр. Варна, бул. „Съборни” 40, тел. 052/ 61-45-26.

(2) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 15. Възникнали след подписването на договора спорове се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - по съдебен ред.

Чл. 16. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 17. Офертата /ценова и техническа/ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в обществената поръчка, представлява неразделна част от настоящия договор.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
/ Д-р Иван Иванов /

.....
/ /