ОДОБРЯВАМ:
ДОЦ. Д-Р ИНЖ. [redacted]

[redacted] съгл. чл.2 ЗЗЛД

.....
РЕКТОР

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„Услуги по охрана в обекти на Добруджански земеделски институт – гр. Генерал Тошево”

2020 г.

РАЗДЕЛ I ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2, т. 14 от ЗОП е Директора на Добруджански земеделски институт – гр. Генерал Тошево, с административен адрес: с. Петлешково 9521, общ. Ген. Тошево, обл. Добрич; интернет адрес: www.dai-gt.org и адрес на профила на купувача: http://sop.bg/dai-gt-378/ .

2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящата документацията за участие условия, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

3. ЦЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Основната цел на настоящата процедура е да осигури ефективност при разходването на публични средства при придобиването на услуга от избрания от възложителя изпълнител, посредством договор за обществена поръчка, предназначена за обществени цели или за нуждите на публичния възложител.

4. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 2, от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуга е по приложение № 2 към ЗОП на стойност от 70 000 лв. до съответния праг по чл. 20, ал.1 (равна или по-голяма от 1 000 000 лв. без вкл. ДДС), възложителят провежда някоя от предвидената в чл. 18, ал. 1, т. 12-13 на ЗОП процедури. В настоящият случай, прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 95 000,00 лв. без ДДС. С оглед на изложеното и доколкото не са налице, към момента на откриване на процедурата, предвидените в ЗОП основания за провеждане на пряко договаряне, при спазване на прогласените в чл. 2, ал. 1 от ЗОП принципи, възложителят обявява „публично състезание“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

5. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Обект на настоящата обществена поръчка е предоставяне на услуги, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Обектът на поръчката съгласно Общия терминологичен речник – CPV е с код 79700000-1 „Детективски и охранителни услуги”, съгласно „Списък на социалните услуги и други специфични услуги“ - Приложение № 2 към чл. 11, ал. 3 от ЗОП.

Допълнителни кодове:

- 79711000-1 „Услуги чрез сигнално – охранителни системи“;
- 79713000-5 „Охранителни услуги“;
- 79715000-9 „Услуги по патрулиране”.

6. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на възлагане с настоящата поръчка е: **„Услуги по охрана в обекти на Добруджански земеделски институт – гр. Генерал Тошево”** и обхваща извършване на охранителна услуга при нормална и усложнена обстановка на сградния фонд, движимото имущество, прилежащите терени и земеделски площи на обекти на „Добруджански земеделски институт – гр. Генерал Тошево”

Забележка:

Всеки участник следва да направи оглед на обектите, включени в обществената поръчка.

Денят и часът на огледа по обекти се съгласува със следния служител:

инж. Стефан Димитров – ръководител Административен отдел, тел. за контакт: +359 897 911 706;

7. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ

Възложителят не допуска представянето на варианти в офертата.

8. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Общата прогнозна стойност на поръчката е в размер на: **95 000 (деветдесет и пет хиляди) лв. без начислен ДДС.**

Прогнозната стойност на поръчката е изчислена при съобразяване с минимална работна заплата за 1 (един) охранител в размер на 610 (шестстотин и десет) лева, съгласно Постановление на МС № 350 от 19.12.2019 г. за определяне на размер на минималната работна заплата за страната от 610 лв., считано от 01.01.2020 г., както и прогнозен ръст на минималната работна заплата за страната от 660 лв., считано от 01.01.2021 г.

Забележка: Прогнозната стойност на поръчката се явява максимална възможна стойност за офериране от участниците. Участник, предложил цена по-висока от максимално определената ще бъде отстранен от участие в процедурата.

9. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Срокът, за който се възлага обществената поръчка е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата, посочена във възлагателното писмо.

10. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Поръчката е с място на изпълнение, както следва:

- **Обект № 1** - „Добруджански земеделски институт – гр. Генерал Тошево" - седалище на института, разположен на площ от 697 дка, находящи се на територията на с. Петлешково, общ. Генерал Тошево, обл. Добрич;
- **Обект № 2** - „Лабораторен комплекс" на „Добруджански земеделски институт – гр. Генерал Тошево", с адрес: гр. Добрич, ул. "25-ти септември" № 80;
- **Обект № 3** - Овцеферма „Орлово" - площ от 35 дка, отстояща на 5 км от Обект № 1, извън регулацията на с. Петлешково, общ. Генерал Тошево, обл. Добрич;
- **Обект № 4** - Селскостопанска техника и инвентар, по време на обработка на площи - приблизително 8600 дка в землището на с. Кремена, общ. Балчик, обл. Добрич;

11. ФИНАНСИРАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Средствата за финансиране на обществената поръчка са в рамките на годишните бюджети и други регламентирани източници

12. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Общата цена за изпълнение на обществената поръчка за срок от 12 месеца (1 година), представлява произведение от броя на месеците, през които се предоставят охранителните услуги, умножени по месечната цена, предложена от участника.

Предложената от участниците месечна цена трябва да включва всички разходи за изпълнение на поръчаните услуги, предмет на настоящата обществена поръчка, в това число, но не само: режийни разходи, транспорт, персонал, организационни разходи, разходи за материал, техника, за разрешителни, удостоверения и/или лицензи, изисквани за изпълнение на такъв вид дейност (когато е приложимо), други разходи, които участват при

формирането на цената на услугата, в това число всички нормативно определени разходи, съгласно данъчното, трудовото и социално-осигурителното законодателство, както и печалба и всички присъщи разходи за извършване на охранителната дейност.

Участникът, определен за изпълнител представя на възложителя, всеки месец, оригинал на фактура, съдържаща всички реквизити по Закона за счетоводството и двустранен протокол за предоставената услуга през предходния месец.

Възложителят заплаща месечната цена на извършената услуга, по посочена банкова сметка, в 30 (тридесет) дневен срок след получаване на документите.

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. Данни за обектите, подлежащи на охрана:

1. **Обект № 1.** „Добруджански земеделски институт – гр. Генерал Тошево" - седалище на института, разположен на площ от 697 дка, находящи се на територията на с. Петлешково, общ. Генерал Тошево, обл. Добрич.

Обектът представлява район с изградени и функциониращи сгради и съоръжения, снабдени със система за видеонаблюдение и на места – локална СОТ:

№	наименование на сграда/съоръжение	наличие на видеонаблюдение	наличие на СОТ, вид СОТ
1	Портал ДЗИ – главен	видеокамери	
2	Портал ДЗИ – производство	видеокамери	
3	ГСМ (Бензиностанция)	видеокамери	
4	Склад "голям железен"	видеокамери	
5	Портал до склад железен	видеокамери	
6	Площадка № 3	видеокамери	
7	Площадка № 4	видеокамери	
8	Площадка № 5	видеокамери	
9	Площадка № 6	видеокамери	
10	Работилница ремонтна	видеокамери	
11	Площадка № 7	видеокамери	
12	Станция зърнопочистваща	видеокамери	
13	Работилница ремонтна	видеокамери	
14	Кантар	видеокамери	
15	Склад	видеокамери	
16	Портал	видеокамери	
17	Склад	видеокамери	
18	Склад	видеокамери	
19	Площадка № 8	видеокамери	
20	Площадка № 10	видеокамери	да, локален
21	Площадка № 11	видеокамери	
22	Склад	видеокамери	
23	Склад "малък железен"	видеокамери	
24	Склад "бетонен"	видеокамери	
25	Френска линия	видеокамери	да, локален
26	Склад Животновъдство	видеокамери	
27	Млекопункт	видеокамери	
28	Портал	видеокамери	
29	Цех фуражен (Чешка линия)	видеокамери	да, локален
30	Площадка Наука, Отдел "Слънчоглед"	видеокамери	да, локален
31	Помпена станция	видеокамери	
32	Сеновали и силажни ями	видеокамери	
33	Склад "Малогабаритна техника"	видеокамери	да, локален
34	Портал "Наука" заден	видеокамери	
35	Площадки "Наука"	видеокамери	

36	Портал "Наука" основен	видеокамери	
37	Площадка "Начално семепроизводство"	видеокамери	да, локален
38	Склад "Бобови"	видеокамери	да, локален
39	"Нова сграда"	видеокамери	
40	Дирекция – основна сграда	видеокамери	да, локален
41	Административна сграда – счетоводство	видеокамери	да, към оперативен диспечерски център

2. **Обект № 2.** „Лабораторен комплекс" на „Добруджански земеделски институт – гр. Генерал Тошево" - разположен на площ от 33 дка, с адрес: гр. Добрич, ул. "25-ти септември" № 80.

Обектът представлява район с изградени и функциониращи сгради и съоръжения, снабдени със система за видеонаблюдение и на места – локална СОТ:

№	наименование на сграда/съоръжение
1	КПП (основен портал)
2	Културен дом (сграда с конферентна зала, столова, кабинети и пароцентрала)
3	Административен корпус
4	Лабораторен корпус
5	Печатна база
6	БЮНТИ (Бюро за научно-техническа информация и научна библиотека)
7	Гаражи
8	Трафопост
9	Навес (Склад)
10	Стопански сгради
11	Химически склад
12	Климатична къща (Фитотронна оранжерия)
13	Слънчсви оранжерии
14	Слънчеви оранжерии (неизползваеми)
15	Портал 2

3. **Обект № 3.** Овцеферма „Орлово" - площ от 35 дка, отстояща на 5 км от Обект № 1, извън регулацията на с. Петлешково, общ. Генерал Тошево, обл. Добрич.

Обектът представлява район с изградени и функциониращи сгради и съоръжения, снабдени със система за видеонаблюдение:

№	наименование на сграда/съоръжение
1	Работно място за охраната
2	Административна сграда
3	Склад
4	Обори
5	Навеси
6	Сеновал
7	Открити обори
8	Силажна яма
9	Трафопост
10	Противопожарно депо
11	Портал
12	Кантар

4. **Обект № 4.** Селскостопанска техника и инвентар, по време на обработка на площи - приблизително 8600 дка в землището на с. Кремена, общ. Балчик, обл. Добрич;

II. Изисквания към осъществяване на охраната

Услугата по охрана – предмет на настоящата обществена поръчка, следва да бъде извършвана при спазване на разпоредбите на Закона за частната охранителна дейност /ЗЧОД/, подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане и изискванията на възложителя.

Възложителят предвижда услугата, предмет на обществената поръчка да бъде изпълнявана от **минимум 12 (дванадесет) броя** служители **общо за всички обекти**. Участниците предлагат в Техническото си предложение броят на служителите, с които предвиждат да изпълняват поръчката като разпределят по обекти необходимия им брой, в съответствие с нормативните изисквания и условията на възложителя за изпълнение на поръчката. При възникване на необходимост и при възлагане от страна на възложителя, участникът, определен за изпълнител, трябва да осигурява усилване на охраната с допълнителни сътрудници.

Осигурените от изпълнителя лица, трябва да:

- да носят лична идентификационна карта със снимка и униформено облекло;
- да имат разрешение за носене и употреба на оръжие;
- при изпълнение на поръчката с действията и/или с поведението си да не възпрепятстват по никакъв начин работата на служителите и работниците на „Добруджански земеделски институт – гр. Генерал Тошево".
- сътрудниците по охрана да могат да осъществяват охрана и чрез системата за видео наблюдение и монтираната на места локална СОТ.

За изпълнение на услугата участникът, избран за изпълнител, следва да осигури:

- най-малко следните **технически средства**: ръчен метал-детектор, инспекционни огледала и други, по преценка на участника, технически средства;
- на всеки охранител, който е на смяна, **средства за комуникация** – радиостанции със собствена или наета честота, мобилни телефони или друго. Задължително е наличието на постоянна мобилна връзка между охранителите;
- за изпълнение на услугата участникът, избран за изпълнител, следва да осигури **въоръжение, средства за принуда, самозащита и сигнализация** на охраната в необходимото количество така, че всеки охранител, който е на смяна, да бъде въоръжен минимум с оръжие (стоп патрони), палка и белезници, ел. фенер за нощно виждане и средство за сигнализация.

Забележка: Всички предложени технически средства трябва да са включени в предложената обща цена за изпълнение на поръчката и не се заплащат допълнително.

Изисквания към изпълнението на услугата по обекти:

1. **Обект № 1**

Охраната се осъществява целогодишно, от 20,00 часа до 08,00 часа на другия ден – през делничните дни и денонощно – през неработните (почивни и празнични) дни, **1 пост за охрана** - стационарен и подвижен за извършване на обход.

Предвидени работни места за охраната:

- Стая с тел. връзка, находяща се до портала с бариера към стопанския двор – център за видеонаблюдение. В помещението е инсталирана централа за съществуващата локална СОТ;

Участникът предлага по своя преценка, в Техническото си предложение, необходимия брой охранители за Обект № 1.

Участникът, определен за изпълнител, организира броя на охранителите и сменен режим на работа, при спазване на нормативните изисквания на Кодекса на труда за продължителност на работното време и спазване на изискванията за междудневна и междуседмична почивка на предложения екип от охранители. Охранителният състав трябва да изпълнява служебните си задължения, съгласно предварително съгласуваните планове,

графици и маршрути за обход на охраната. Обходите следва да се извършват с необходимата честота, прецизност и ефективност.

1.1. Достъпът до сградите и съоръженията на територията на Обект № 1 се осъществява съгласно Заповед на Директора на института, регламентираща пропускателния режим на посочената територия и издадена при приемане на обекта от изпълнителя на обществената поръчка.

1.2. Охрана с монтирани от изпълнителя технически средства за сигурност в Обект № 1:

В Административната сграда – счетоводство, определени от възложителя помещения, следва да се включат към СОД, за охрана в неработно време с технически средства за сигурност. За целта, (при подписване на договор и за срока му на изпълнение), изпълнителят се задължава да монтира в посочените от възложителя помещения, свои собствени, изправни технически средства за сигурност и да осигурява ежемесечна профилактика, техническа поддръжка и необходимите резервни части и материали при възникнала необходимост, по повод обезпечаване нормалната им работа. Участникът, избран за изпълнител предлага разумен срок за отстраняване на възникнали повреди на СОТ в Техническото си предложение, но не повече от 3 часа, от установяване на повредата. Стойността на всички дейности (разходи за труд, разходите за резервни части и материали), необходими за отстраняване на повредите в техническите средства за сигурност, са за сметка на изпълнителя и трябва да бъдат включени в предлаганата обща цена за охранителна дейност. Поставените технически средства са собственост на изпълнителя и след приключване на договора за изпълнение на услугата, същият ги демонтира за своя сметка.

Участникът, избран за изпълнител трябва да пази в тайна и да не прави достояние на трети лица каквито и да е факти и сведения, свързани с конфигурацията на охраняваните помещения със СОТ, охраняваните в него стокови и материални ценности, а също и обстоятелства и данни относно имущественото състояние на възложителя.

2. Обект № 2

Охраната се осъществява целогодишно, от 20,00 часа до 08,00 часа на другия ден – през делничните дни и денонощно – през неработните (почивни и празнични) дни, **1 пост за охрана** - стационарен и подвижен за извършване на обход.

Предвидено работно място за охраната: Стая с телефонна връзка до основния портал (КПП) – център за видеонаблюдение;

Участникът предлага по своя преценка, в Техническото си предложение, необходимия брой охранители за Обект № 2.

Участникът, определен за изпълнител, организира броя на охранителите и сменен режим на работа при спазване на нормативните изисквания на Кодекса на труда за продължителност на работното време и спазване на изискванията за междудневна и междуседмична почивка на предложения екип от охранители. Охранителният състав трябва да изпълнява служебните си задължения, съгласно предварително съгласуваните планове, графици и маршрути за обход на охраната. Обходите следва да се извършват с необходимата честота, прецизност и ефективност.

Достъпът до сградите и съоръженията на територията на обекта се осъществява, съгласно Заповед на Директора на института, регламентираща пропусквателния режим на посочената територия и издадена при приемане на обекта от изпълнителя на обществената поръчка.

3. Обект № 3

Охраната се осъществява целогодишно, от 20,30 часа до 08,00 часа на другия ден – през делничните дни и денонощно – през неработните (почивни и празнични) дни, **1 пост за охрана** - стационарен и подвижен за извършване на обход.

Предвидени работни места за охраната: Стая в една от сградите, разположени в обекта.

Участникът предлага по своя преценка, в Техническото си предложение, необходимия брой охранители за Обект № 3.

Участникът, определен за изпълнител, организира броя на охранителите и сменен режим на работа при спазване на нормативните изисквания на Кодекса на труда за продължителност на работното време и спазване на изискванията за междудневна и междуседмична почивка на предложения екип от охранители. Охранителният състав трябва да изпълнява служебните си задължения, съгласно предварително съгласуваните планове, графици и маршрути за обход на охраната. Обходите следва да се извършват с необходимата честота, прецизност и ефективност.

Достъпът до сградите и съоръженията на територията на Обект № 2 се осъществява съгласно Заповед на Директора на института, регламентираща пропусквателния режим на посочената територия и издадена при приемане на обекта от изпълнителя на обществената поръчка.

4. Обект № 4

Охраната се осъществява сезонно (**4 (четири) месеца – 120 дни общо, през периода: април-декември, по заявка на Възложителя**). Охраната се осъществява:

- от 20,00 часа до 08,00 часа на другия ден – 100 дни общо за периода на договора(в поръчан от Възложителя период)

- и денонощна – 20 дни общо за периода на договора (в поръчан от Възложителя период), от **1 пост за охрана** - стационарен и подвижен за извършване на обход.

Постът охранява селскостопански машини за съответните обработки, които се прибират през нощта в бившето ДЗС – с. Кремена, но в отделни случаи се оставят и на полето - по време на обработка на площи - приблизително 8600 дка в землището на с. Кремена, общ. Балчик, обл. Добрич.

Предвидено работно място за охраната: Фургон

Участникът предлага по своя преценка, в Техническото си предложение, необходимия брой охранители за Обект № 4.

Охранителният състав трябва да изпълнява служебните си задължения, съгласно предварително съгласуваните планове, графици и маршрути за обход на охраната. Обходите следва да се извършват с необходимата честота, прецизност и ефективност.

III. Описание на охранителната дейност

1. Охраната на обектите трябва да включва:

- осъществяване на строг пропускателен режим в обектите на „Добруджански земеделски институт – гр. Генерал Тошево" за времето от 20,00 часа до 08,00 часа на другия ден – през делничните дни и денонощно – през неработните (почивни и празнични) дни и специален регистър, в който да се записват трите имена на служителите и работниците, влезли в обектите извън работно време, от кой отдел са, час на влизане, час на излизане, както и на МПС на клиенти или доставчици и записване в регистъра на номер на МПС и причина за влизане;

- допускане внасянето и изнасянето на техника, инвентар и стока, собственост на Добруджански земеделски институт – гр. Генерал Тошево", само след представяне на съответния разрешителен документ;

- охрана на имуществото, сградния фонд и прилежащите терени;

- извършване на периодичен обход;

- предотвратяване на нерегламентирано проникване на външни лица в обектите на „Добруджански земеделски институт – гр. Генерал Тошево";

- извършване на проверка на лица и съмнителни багажи на лица, влизащи в обектите, за наличие на огнестрелни оръжия, взривни, запалителни и други опасни вещества, като при откриване на такива да предприемат необходимите законови действия спрямо приносителите им, както и необходимите мерки за защита на лицата, намиращи се в обектите;

- следене за кризисни ситуации в и около обектите, като при възникване на такива да уведомяват незабавно ръководителя на охранителната дейност (коменданта) и съответните компетентни органи и лица, предприемайки всички необходими мерки за предотвратяване и ограничаване на щетите.

- предприемане на всички законови действия за опазване живота и здравето на лицата в обектите;

- реакция при бедствени ситуации и пожар.

2. Охрана на помещенията със СОТ, в обект № 1

Участникът трябва да разполага с оперативен диспечерски център (ОДЦ), който при получаване на сигнала за неправомерно проникване или опит за проникване, да изпраща екип на място, за проверка на сигнала и с цел противодействие на евентуално проникване в обекта.

Охраната на помещенията със СОТ, в обект № 1 включва:

- наблюдение, регистрация и инспекция на сигнали, получени от монтираните технически средства за сигурност, за защита и запазване на имуществото.

- своевременно явяване на охранителен екип на обекта при постъпване на алармен сигнал. за неправомерно проникване или опит за проникване, за проверка на сигнала и с цел противодействие на евентуално проникване в помещенията. Точното време за реакция се декларира от участника в Техническото му предложение за изпълнение на поръчката. За момент на получаване на алармен сигнал се счита този, който е отразен в ОДЦ.

Участникът, избран за изпълнител трябва да осигури възможност за регистриране, обработка и разпечатване на справка от приемните устройства и компютърните системи в ОДЦ, за действията на дежурния оператор и времето за получения сигнал и предприетите действия за предотвратяване на посегателствата, върху обекта под охрана, както и при поискване да предоставя безплатно компютърна разпечатка за проверка действията на дежурния оператор и за времето на реакция. Участникът, избран за изпълнител трябва да предостави, при поискване от възложителя, разпечатка за проверка на регистрираните сигнали от обекта през текущия месец. Когато алармен сигнал е постъпил вследствие на отворени врати и прозорци или в резултат на други виновни действия на служители на възложителя участникът, избран за изпълнител уведомява възложителя за установеното.

При сигнал за нарушения, като опит за проникване в обекта от трети лица, кражби с взлом, грабежи и други нарушения от общ характер, участникът, избран за изпълнител трябва да предприеме необходимите действия за предотвратяване настъпването на неблагоприятни последици за възложителя, а при възникването на такива да уведоми възложителя и органите на МВР, както и да подпише Констативен протокол за проверка при щета, в който се отразява точно и ясно обстоятелството на нарушението и породените щети за възложителя.

Участникът, избран за изпълнител трябва да уведомява незабавно възложителя при съмнение за неизправност в монтираната СОТ, с оглед осигуряване на достъп за своевременното й отстраняване.

При прекъсване на електроснабдяването в обекта, участникът, избран за изпълнител уведомява незабавно възложителя и изпраща екип на място, който да охранява физически, за срок до явяване на упълномощен служител на възложителя в рамките на 1 час от уведомяването.

3. Предварителен оглед на обектите

За запознаване с особеностите на охраняваните обекти, всеки участник, следва да извърши предварителен оглед на обектите, за което в Техническото си предложение за изпълнение на поръчката, представя Декларация (Образец № 4) за извършен оглед на мястото на изпълнение – оригинал и двустранно подписан протокол (Приложение № 1 към Образец № 4). Оглед се извършва всеки работен ден от 9.00 до 15.00 ч. До оглед се допускат най-много двама представители на участника. За осигуряване на достъп следва да бъдат представени изрично пълномощно за извършване на оглед (подписано от законния представител на участника) и документ за самоличност.

4. Планове за охрана на обектите

Участникът представя като приложение към техническото си предложение „План за охрана“ по обекти (Приложение № 2 към Образец № 5), съобразен с особеностите на охрана и изготвен в съответствие с изискванията по ЗЧОД и техническата спецификация на възложителя, включващ:

- основни подходи за реализиране на охраната, свързани с особеностите на охранявания обект, разположение и характеристика;
- организация на охраната (постове, схема на разположение на постовете и обхода в отделните обекти, брой охранители, обслужващи всеки отделен пост, във всеки от обектите, маршрути, периодичност на обходите, смени за всеки пост, график за работа на охранителите). Предложените маршрути и обходи следва да покриват напълно целите обекти за охрана;
- данни за предлагани средства, използвани за охрана на обекта (СОТ, видеонабюдение, средства за комуникация, автомобили, оръжие, паник-бутони, уреди за нощно виждане, обучени кучета и др.), начин на ползване от значение за охраната на обекта (списък – вид, брой, кой и как ги ползва);
- указания за тактиката на действие и организацията на оповестяване при различни инциденти, извънредни ситуации, природни бедствия, аварии, терористични актове;
- план за оперативно взаимодействие с органите на МВР, както и за оперативна връзка с определено/и/ от възложителя лице/а/;
- обектова документация;
- възможност за архивиране на информацията.

5. Отговорност на участника, избран за изпълнител, при изпълнение на поръчката

Участникът, избран за изпълнител обезщетява възложителя за имуществени щети и/или загуби, допуснати в резултат на виновно поведение от негови служители – охранители и/или подизпълнителите му (когато се прилага) или в резултат на неизпълнение на поръчаната услуга, неправомерни действия на трети лица - кражби с взлом на охраняваното имущество, изнасяне на материални ценности (не по установения ред) от обектите и други. За претърпените от възложителя имуществени щети и/или загуби, представители на възложителя и изпълнителя подписват констативен протокол. Действията по определяне стойността на възникналата щета и/или загуба се предприемат в деня на нейното установяване, след като приключат оперативните действия на органите на МВР и приключват с подписването на констативен протокол. Констативният протокол се подписва от страните, най-късно в еднодневен срок от определяне стойността на щетата и/или загубата, като в същия срок страните отразяват всички обстоятелства по кражбата/увреждането, вида и стойността на откраднатите /увредените вещи, виновното поведение или неизпълнението на задълженията на участника, избран за изпълнител, неговите служители и/или подизпълнители, размера на обезщетението за увреденото или липсващо имущество и начина за неговото заплащане. Размерът на дължимото обезщетение е равен на балансовата стойност на увреденото и/или липсващо имущество, а когато такава липсва – стойността се определя по документите, въз основа на които стоките са

заприходени в съответния склад. Участникът, избран за изпълнител обезщетява нанесените на възложителя имуществени щети и/или загуби като ги заплаща в срок, определен от него с Техническото предложение за изпълнение на поръчката. При отказ на участникът, избран за изпълнител да подпише констативния протокол, вредите се заплащат само въз основа на констатациите и обстоятелствата, отразени от представители на възложителя в протокола. При отказ на участникът, избран за изпълнител да заплати щетите и/или загубите, възложителят приспада тяхната стойност от стойността на месечната цена за охрана или от стойността на гаранцията за изпълнение на договора. В случая, по предходното изречение, когато размерът на дължимото от участника, избран за изпълнител обезщетение е по-голямо от стойността на една месечна цена за охрана, възложителят може да се обезщети като кумулира двата способа или като приспадне обезщетението от няколко месечни цени за охрана.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.Общи изисквания.

1.1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да извършват дейностите, предмет на договора в държавата членка, в която са установени.

1.2. В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение Възложителят не предвижда създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.3. Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква по реда предвиден в ЗОП и ППЗОП.

1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно лице може да участва само в едно обединение.

1.6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.7. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната

информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението. (чл. 67, ал. 6 от ЗОП)

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. (чл. 41, ал. 1 от ППЗОП)

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице. (чл. 41, ал. 2 от ППЗОП)

В ЕЕДОП по чл. 41, ал. 1 от ППЗОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. (чл. 41, ал. 3 от ППЗОП)

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства. (чл. 41, ал. 4 от ППЗОП)

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт. (чл. 41, ал. 5 от ППЗОП)

Основанията по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят до лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП. (чл. 55, ал. 3 от ЗОП)

Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са, както следва: (чл. 40, ал. 1 от ППЗОП)

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

10. при фондациите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

11. в случаите по т. 1 - 7 – и прокуристите, когато има такива;

12. за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 11 и 12, когато лицето има повече от един прокурист декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България. (чл. 40, ал. 2 от ППЗОП)

Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат. (чл. 40, ал. 3 от ППЗОП)

Участник, който при поискване от страна на Възложителя не представи необходимата информация относно правно - организационната форма под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП, се отстранява от участие в процедурата.

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя посочените в чл. 58 от ЗОП документи.

1.8. Участниците в настоящата обществена поръчка могат да използват капацитета на трети лица при условията на чл. 65 от ЗОП и ППЗОП.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел „В" от ЕЕДОП.

1.9. Участниците в настоящата обществена поръчка посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай се прилагат условията на чл. 66 от ЗОП и ППЗОП.

Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, посочва делът на подизпълнителя, чрез попълване на Част IV, буква „В" от ЕЕДОП на участника;

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган (чл. 54, ал. 1, т.3 от ЗОП);

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т.4 от ЗОП);

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а" от ЗОП);

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „б“ от ЗОП);

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП).

2.2. Основанията по т. 2.1.1 и 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. (чл. 54, ал. 2 от ЗОП)

2.2.1. В случаите по т. 2.2, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1 и 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят и за това физическо лице. (чл. 54, ал. 3 от ЗОП)

2.3. Основанието по т. 2.1.3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв. (чл. 54, ал. 5 от ЗОП)

2.4. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.4.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

2.4.2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган (чл. 55, ал. 1, т. 3 от ЗОП);

2.4.3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора (чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП);

2.5. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

Точка 2.5. се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете посочени в чл. 57 от ЗОП.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е

предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят документите, посочени в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

На основание чл. 55, ал. 4 от ЗОП, Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник, за който е налице обстоятелството по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата в която е установен.

Съгл. чл. 56, ал. 5 от ЗОП, участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 възможност за времето, определено с присъдата или акта.

2.6. Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП и посочените от възложителя основания по чл. 55 от ЗОП, възложителят отстранява:

2.6.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията; (чл. 107, т. 1 от ЗОП)

2.6.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на (чл. 107, т. 2 от ЗОП):

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката; (чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП)

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП; (чл. 107, т. 2, б. „б“ от ЗОП); **Участникът следва да декларира в част III., буква „В“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), че не е нарушил задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право.**

2.6.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП; (чл. 107, т. 3 от ЗОП)

2.6.4. Участници, които са свързани лица*; (чл. 107, т. 4 от ЗОП)

** „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.*

Не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата и ще бъдат отстранени свързани лица по смисъла на §1, т. 45 от ДР на ЗОП. Участникът следва да декларира в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), че не е свързано лице с друг участник в процедурата.

2.6.5. участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок. (чл. 107, т. 5 от ЗОП)

3. Деклариране на обстоятелствата за лично състояние по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

3.1.1. В Част III, буква А от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно наличието или липсата на окончателни присъди, за следните престъпления:

- Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
- Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
- Измама – по чл. 209 – 213 от НК;
-Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

- Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

3.1.2. В Част III, буква А от ЕЕДОП, участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 3.1.1. при наличие на влязла в сила присъда, в друга държава членка или трета страна.

4. Специфични национални основания за изключване:

4.1. Не може да участва в процедурата пряко или косвено физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, т. 4.1. се прилагат за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато за участник е приложимо изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, това обстоятелство се описва подробно в Част III *„Основания за изключване“*, Раздел Г *„Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“* на ЕЕДОП и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

4.2. Не може да бъде участник в процедурата и съответно ще бъде отстранен, когато е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 172, чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК. В Част III, Раздел Г от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно наличието или липсата на окончателни присъди, освен ако е реабилитиран, за престъпления по чл. 172, чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260, чл. 352 - 353е от НК.

В част III, раздел „Г“ участниците посочват и информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 4.2 при наличие на влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, в друга държава членка или трета страна.

4.3. Не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата и ще бъдат отстранени свързани лица по смисъла на §1, т. 45 от ДР на ЗОП. Участникът следва да декларира в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), че не е свързано лице с друг участник в процедурата.

4.4. Не може да подава самостоятелно оферта лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник.

4.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4.6. Не може да участва в процедурата физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество

Чл. 69. (1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение

на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

4.7. Не може да бъде подписан договор за изпълнение с участник, за когото не може да бъде извършена идентификация и проверка на идентификацията на клиента, чрез регламентираните в Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) и Правилника за неговото прилагане (ППЗМИП) способи, включително когато клиентът е юридическо лице - на физическите лица, които са негови действителни собственици, по смисъла на § 2, ал. 1 от ДР на ЗМИП.

В случаите по чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел и при наличието на официален публичен търговски или дружествен регистър в държава членка, в която е регистрирано юридическото лице, идентифицирането на юридически лица се осъществява чрез извършване на справка в търговския регистър или в съответния публичен регистър по партидата на юридическото лице и документиране на предприетите действия по идентифицирането. Когато данните, необходими за идентифицирането на юридическо лице, не попадат в обхвата на подлежащите на вписване в търговския регистър или в съответния публичен регистър обстоятелства, не са публично достъпни или предприетите действия не бъдат документирани, събирането им се извършва чрез представяне на документи, данни или информация от надежден и независим източник.

Участниците идентифицират тези лица, когато от регистрите или официалното извлечение от съответния регистър (посочва се от участника съответния регистър) не се съдържат данни за наименованието на участника, правно-организационната форма, седалището, адреса на управление и адреса за кореспонденция, актуалния предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление, контрол и представителство, вида и състава на колективния орган на управление, основното място на търговска дейност се представят други официални документи, от които може да се удостовери посочената информация с цел установяване на собствеността, управлението и контрола на юридическото лице. В случай, че идентификацията на действителния собственик на юридическото лице не може да бъде извършена чрез вписаните в регистрите данни и липсва възможност за представяне на документите по чл. 3, ал. 4 от ППЗМИП, то към офертата следва да бъде подадена декларация по образец, съгласно ППЗМИП – Образец.

„Действителен собственик" по смисъла на § 2, ал. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

а) учредителят;

б) доверителният собственик;

в) пазителят, ако има такъв;

г) бенефициерът или класът бенефициери, или

д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост – физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

(2) Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

(3) „Контрол" е контролът по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му.

(4) Индикация за „непряк контрол" е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образувание чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.

(5) Когато, след като са изчерпани всички възможни средства, не може да се установи като действителен собственик лице съгласно ал. 1 или когато съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик, за „действителен собственик" се счита физическото лице, което изпълнява длъжността на висш ръководен служител. Задължените лица водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по ал. 1. Идентификацията на физическите лица, които са действителни собственици на юридическо лице-участник в процедурата, се извършва чрез посочване на трите имена (име, презиме, фамилия), ЕГН, постоянен адрес, гражданство и документ за самоличност.

ВАЖНО:

Декларирането на липсата на основания за отстраняване (т. 4.1., т. 4.2., т. 4.3, т. 4.6.), които следва да се отбележат в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ на ЕЕДОП се извършва като е достатъчно да бъде отбелязано (зачертано) единствено „НЕ“ без да се изписват самите основания. Посочват се националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване, се декларира в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. Отговор „НЕ“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „ДА“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

В случай, че се прилага някое специфично основание за изключване, участникът следва да посочи предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива. В случай, че е предприел, следва подробно да опише предприетите мерки.

5. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Посочените критерии за подбор спрямо участниците, са необходими за установяване на възможността им да изпълнят поръчката. Поставените критерии са съобразени с предмета, стойността, обема и сложността на настоящата обществена поръчка. С критериите за подбор се определят минималните изисквания за допустимост.

Съответствието на участника, с определените от възложителя критерии за подбор се декларира в **ЕЕДОП.** В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП (при повече от едно лице с представителна власт в дружеството), обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, може да се съдържат само в един ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Ако участникът представи в ЕЕДОП данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства, служебно на възложителя, то възложителят няма да изисква доказването им с документи, преди сключване на договор с избрания за изпълнител.

5.1. Изисквания, относно годността (правоспособността) на участниците за упражняване на професионална дейност

Възложителят изисква участниците в настоящата обществена поръчка да са регистрирани в МВР като търговци или юридически лица с издаден лиценз за извършване на частна охранителна дейност и да са вписани в Единен автоматизиран централизиран регистър на лицензите за дейностите по ЗЧОД или еквивалентно.

Съгласно чл. 60 от ЗОП, чуждестранните участници могат да докажат регистрацията си в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва дейността за която се изисква регистрацията, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Участника следва да притежава валиден към датата на подаване на офертата лиценз получен по реда на ЗЧОД или на удостоверение по реда на наредбата по чл. 2, ал. 4. от ЗЧОД - НАРЕДБА № 8121з-611 ОТ 11 ЮНИ 2018 Г. ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗВЪРШВАНЕ НА ВИДОВЕТЕ ЧАСТНА ОХРАНИТЕЛНА ДЕЙНОСТ ПО ЧЛ. 5, АЛ. 1 ОТ ЗАКОНА ЗА ЧАСТНАТА ОХРАНИТЕЛНА ДЕЙНОСТ И ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПРИМЕРНА ТИПОВА КЛАСИФИКАЦИЯ НА ОБЕКТИТЕ, НА КОИТО СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА ОХРАНА ПО ЧЛ. 5, АЛ. 1, Т. 2 И 3 ОТ ЗАКОНА ЗА ЧАСТНАТА ОХРАНИТЕЛНА ДЕЙНОСТ, които разрешават на участника да извършва охранителна дейност на територията на цялата страна или на област Добрич.

На етап подаване на оферта, участника декларира наличието на регистрация в ЕЕДОП, част IV. „КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР", буква „А": „ГОДНОСТ").

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят заверено копие на лиценз получен по реда на ЗЧОД или на удостоверение по реда на наредбата по чл. 2, ал. 4. от ЗЧОД, чрез което се доказва информацията, декларирана в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Съгласно чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, преди сключването на договора за обществената поръчка, да извърши съответната регистрация, необходима за изпълнение на поръчката (ако няма валидна такава), съгласно изискванията на ЗЧОД и представи актуален документ, удостоверяващ липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставения критерий за подбор – в случая заверено копие на лиценз получен по реда на ЗЧОД или на удостоверение по реда на наредбата по чл. 2, ал. 4. от ЗЧОД.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

5.2. Изисквания, относно икономическо и финансово състояние на участниците

Възложителят НЕ поставя изисквания, относно икономическо и финансово състояние на участниците

5.3. Изисквания, относно техническите и професионалните способности на участниците

Участникът следва да прилага системи за управление на качеството, съгласно чл. 63, ал. 1, т. 10 от ЗОП.

Изисквано минимално ниво:

При упражняване на дейността си, участникът следва да има изградена система за управление на качеството, удостоверяваща съответствието му със стандарт EN ISO 9001:2015 или еквивалентно, с обхвата на обществената поръчка - физическа въоръжена охрана на имуществото на юридически лица с помощни средства и охрана с помощта на технически системи за сигурност - дейност по наблюдение и контрол с технически средства на охраняваните обекти и проверка на получените сигнали.

За доказване съответствието с изискването, участникът декларира в ЕЕДОП, част IV. „КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР", буква „Г":„ СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ" може ли да представи сертификат, с обхват физическа въоръжена охрана на имуществото на юридически лица с помощни средства и охрана с помощта на технически системи за сигурност - дейност по наблюдение и контрол с технически средства на охраняваните обекти и проверка на получените сигнали или еквивалентно, изготвен от независими органи.

Съгласно чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП, като доказателство участникът представя заверено копие на валиден към датата на подаване на офертата, сертификат, издаден от акредитирани лица за контрол на качеството, на името на участника и с обхват физическа въоръжена охрана на имуществото на юридически лица с помощни средства и охрана с помощта на технически системи за сигурност - дейност по наблюдение и контрол с технически средства на охраняваните обекти и проверка на получените сигнали или еквивалентно.

РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, предложена от участниците.

Икономически най-изгодната оферта ще се определя въз основа на критерия за възлагане: „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП, изразяваща се в НАЙ-НИСКА ОБЩА ЦЕНА НА УСЛУГАТА, ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА.

Ако предлаганата обща цена е еднаква в две или повече оферти се провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

НАЧИН НА ОБРАЗУВАНЕ НА ЦЕНИТЕ, ПОДЛЕЖАЩИ НА ОЦЕНКА (в Ценово предложение за изпълнение на поръчката):

1. **„Обща цена на услугата, предмет на поръчката“,** в лева, без ДДС се образува като сбор от месечните цени на охрана на отделните обекти, за срока на изпълнение на услугата - 12 месеца;

2. **„Месечна цена на охрана на обект”** в лева, без включен ДДС се образува като сумата от стойностите на **„Цена на 1 охранител за месец”** в лева без ДДС, за всеки един от охранителите, (съгласно предложения **брой охранители за охрана на обект)** се сборува със стойността на **„Други присъщи разходи за извършване на охранителната дейност на обекта (транспорт, монтаж и поддръжка на СОТ и др.)”** в лева без ДДС”;

3. **„Цена на 1 охранител за месец”** се образува като се изготвя разчет на законоустановените и специфични задължителни разходи при образуване работната заплата на охранител **(Приложение № 3 към Образец № 6)** и включва минимално:

3.1. Брутно трудово възнаграждение, в т.ч.:

- основна работна заплата, определена съгласно Постановление на МС № 350 от 19.12.2019 г. за определяне на размер на минималната работна заплата за страната от 610 лв., считано от 01.01.2020 г. , във връзка с чл. 244, ал.1 от КТ и прилаганата система на заплащане на труда;
- допълнителни трудови възнаграждения, определени в КТ, в Наредба за структурата и организацията на работната заплата (НСОРЗ), в друг нормативен акт или в колективен трудов договор;
- други трудови възнаграждения, определени в нормативен акт или в индивидуалния трудов договор и невключени по-горе.

3.2.Разходи на работодателя, съгласно социално-осигурителното законодателство;

3.3.Други разходи в лева без включен ДДС – например:

- Топла храна и ободряващи напитки, съгл. чл. 140 от КТ;
- Първоначално обучение, поддържане и повишаване на проф. квалификация, съгл. чл. 228а от КТ;
- Работно и униформено облекло, съгл. чл. 296, ал. 1 и ал. 2 от КТ;
- Помощни средства, радиостанции, мобилни телефони, други съгл. ЗЧОД;
- Издаване и поддържане на лицензи и сертификати;
- Текуща издръжка (административна);
- Печалба

<u>РАЗДЕЛ V.</u> ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ОКОМПЛЕКТОВАНЕ, РЕД И НАЧИН НА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.

1.Заявяване на участие в процедурата

Участниците в настоящата процедура заявяват своето участие с подаване на оферта.

При изготвяне на офертата, всеки участник трябва да се придържа точно, към обявените от възложителя условия.

Офертите за участие се изготвят на български език.

До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи **<u>само една</u>** оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

2.Окомплектоване на оферта

1.1.Опаковка на офертата

Офертата се представя в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която се посочват:

- наименованието участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

1.2. **Съдържанието** на офертата е разделено условно на три групи:

I-ва група: Документи, свързани с предоставяне на информация и деклариране на обстоятелства по личното състояние и критериите за подбор, на участника;

<u>II-ра група</u>: Техническо предложение;

<u>III-та група</u>: Ценово предложение.

<u>В първа група документите са</u>:

1. ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ - **Образец № 1** от „Образци на документи и указание за подготовката им", **което включва най-малко следните документи**:

1.1. Е-ЕЕДОП – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) е типов, общоприложим, общодостъпен образец на официална лична декларация. По тази причина документът се <u>попълва и подписва от законните представители на участника или лицата с представителни функции, посочени в удостоверението за актуално състояние. Когато повече от едно лице са с представителна власт, както и членовете на управителни и надзорни органи на участника (когато е приложимо)</u>, всички подписват един и същ ЕЕДОП, **ако обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП (липса или наличие на осъждане за определени престъпления) са еднакви за всички представляващи.**

<u>Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние</u>, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се попълва **в отделен ЕЕДОП, за всяко лице или за някои от лицата.**

Липса или наличие на обстоятелства, които са основания за отстраняване от процедурата декларират **в отделен ЕЕДОП и всеки от участниците в обединението-участник, всеки подизпълнител и всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.**

<u>Забележка:</u> <u>Ако участникът е избрал да предостави достъп до е-ЕЕДОП чрез интернет адрес, последният следва да бъде посочен в ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ - Образец № 1</u>

1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност[1] (когато е приложимо);

1.3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ЗОП, (когато е приложимо) – Касае участник-обединение, което не е юридическо лице. Прилага се заверено **копие от документ**, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, като информация във връзка с конкретната обществена поръчка, относно правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.4. „Декларация за съгласие за обработка на лични данни" - **Образец № 2** от „Образци на документи и указание за подготовката им"

(***Забележка:*** *Декларацията се попълва от всички лица, чиито лични данни са предоставени в заявлението и офертата на участника.)*

1.5. „Списък на всички задължени лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП" - **Образец № 3** от „Образци на документи и указание за подготовката им"

Във втора група документите са:

1. Декларация за извършен оглед на обектите - **Образец № 4** от „Образци на документи и указание за подготовката им";

2. Протокол за извършен оглед на обекти на Добруджански земеделски институт - **Приложение № 1 (към Образец № 4)** от „Образци на документи и указание за подготовката им";

3. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника (оригинал или заверено копие);

(Забележка: Техническото и ценовото предложения (които са съставни части на офертата, съгл. чл. 39, ал. 3 от ППЗОП) могат да бъдат изготвяни и подписвани от лице, което е упълномощено за целта, от законните представители на участника.)

4. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - **Образец № 5** от „Образци на документи и указание за подготовката им";

Техническото предложение съдържа освен предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

5. План за охрана - **Приложение № 2 (към Образец № 5)** от „Образци на документи и указание за подготовката им".

(Забележка: Приложените от участника, планове за охрана не подлежат на оценка, относно пълнотата и начинът на представяне на информацията. Възложителят изисква представяне на планове, свързани с организацията на изпълнение на дейностите,

---

*1 **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.***

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

доколкото представят изпълнението в съответствие с офертата на участника и изискванията на възложителя. – съгл. чл. 33, ал. 1 от ППЗОП.)

В трета група документите са:

1. Ценово предложение за изпълнение на поръчката - **Образец № 6** от „Образци на документи и указание за подготовката им"

2. „Цена на 1 охранител за месец" *(финансов разчет на законоустановените и специфични задължителни разходи при образуване работната заплата на охранител)* - **Приложение № 3 (към Образец № 6)** от „Образци на документи и указание за подготовката им"

Ценовото предложение се попълва и подписва от законния представител на участника или упълномощено за целта лице и се поставя в **отделен запечатан, непрозрачен плик, с надпис: „Предлагани ценови параметри"**, който се поставя в основната опаковка на офертата, заедно със свободно поставените документи от първа и втора група.

В приложен файл „Образци на документи и указание за подготовката им" към документацията за обществената поръчка са представени образци на декларации:

- „Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП" – Образец.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална, във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка. Възложителят предоставя на участниците образец на декларацията, която **да попълнят и поставят в основната опаковка на офертата, при необходимост от позоваване на конфиденциалност**.

Възложителят предоставя за участника, избран за изпълнител в настоящата процедура, следните образци за попълване и представяне преди подписване на договор:

- „Декларация, съгл. чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП" (когато е приложимо) – Образец
- „Декларация, съгл. чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП" – Образец
- „Декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП" – Образец.

Декларацията се попълва и подписва от законния представител, който може самостоятелно да представлява участника или пълномощника на юридическото лице.

3.Ред и начин на подаване на офертите

Документите, свързани с участието в процедурата, се подават от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя: до „Добруджански земеделски институт – гр. Ген. Тошево", с. Петлешково 9521, общ. Генерал Тошево, обл. Добрич.

За получените оферти в „Деловодство" на „Добруджански земеделски институт – гр. Ген. Тошево" се води регистър, в който се отбелязват: подател на офертата, номер, дата и час на получаване и причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата в „Деловодство", върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Крайният срок за подаване на офертите е посочен в Обявление за обществена поръчка.

Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред „Деловодство", все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Датата, часа и мястото на отваряне на получените оферти са посочени в Обявление за обществена поръчка. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

4.Срок на валидност на офертите

Представените от участниците оферти следва да са **валидни до 30 юни 2020 г.**

РАЗДЕЛ VI. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Възложителят **изисква** от определения за изпълнител участник, да предостави гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора.

Преди подписване на договора за изпълнение на услугата, участникът, избран за изпълнител, предоставя, обезпечаваща изпълнението на договора гаранция, в размер на **3 % (три на сто)** от стойността на договора.

Гаранцията се представя **в една от следните форми (по избор)**:

1. Оригинал на платежно нареждане за **парична сума**, преведена по банкова сметка на „Добруджански земеделски институт – гр. Генерал Тошево";

2. Оригинал на **банкова гаранция**, отговаряща на следните изисквания:
   - да бъде издадена в полза на възложителя;
   - да бъде безусловна и неотменима;
   - да има срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора;
   - да съдържа условие за безусловно изплащане, след писмено предявено искане от страна на възложителя, с предвидена възможност за изплащане на части.

*Забележка: **В срок от 5 работни дни след получаване на възлагателното писмо от възложителя, участникът, избран за изпълнител трябва да представи анекс към банковата гаранция, който удължава нейното действие до 30 дни след изтичане срока на договора.***

3. **Застраховка**, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, отговаряща на следните условия:
   - възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка;
   - застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор;
   - текстът на застраховката се съгласува с възложителя;
   - застраховката следва да е със срок на валидност минимум 30 (тридесет) календарни дни, след крайния срок на договора.

Гаранцията за изпълнение, когато е под формата на парична сума или банкова гаранция, може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

При банкова гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора, същата следва да бъде издадена от банка, притежаваща лиценз от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на страната. В случай на предоставяне на банкова гаранция от чуждестранна

банка, следва същата да бъде авизирана от банка, притежаваща лиценз от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на страната.

Когато участникът, избран за изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранциите се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

РАЗДЕЛ VII
ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР №

за извършване на физическа охрана и охрана с технически средства за сигурност

Днес, ...2020 г., в с. Петлешково, общ. Ген. Тошево, между:

„Добруджански земеделски институт – гр. Г. Тошево"; ЕИК: 000840410; със седалище и адрес на управление: с. Петлешково, общ. Ген. Тошево, обл. Добрич; адрес за кореспонденция: с. Петлешково, общ. Ген. Тошево, обл. Добрич; тел. за контакт: 058 603 125; e-mail: office@dai-gt.org , представлявано от доц. д-р инж. Илия Илиев – директор, в качеството му на Възложител, по смисъла на чл.5, ал.2, т.14 от ЗОП, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

..... , **ЕИК:** ..... , със седалище и адрес на управление: ....., адрес за кореспонденция:....., тел. за контакт: .....; e-mail: ..... , представлявано от ..... – ....., наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112, ал. 1 и ал. 4 от Закона за обществените поръчки и Решение № ..... на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за класиране на участниците и определяне на изпълнител по обществена поръчка, с предмет „Услуги по физическа охрана в обекти на Добруджански земеделски институт – гр. Генерал Тошево",
се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши на свой риск, срещу заплащане на възнаграждение, услуги по физическа охрана на обекти на Добруджански земеделски институт – гр. Генерал Тошево, която ще се осъществява от общо ..... бр. сътрудника, както следва:

- в Обект № 1. „Добруджански земеделски институт – гр. Генерал Тошево" - седалище на института, разположен на площ от 697 дка, находящи се на територията на с. Петлешково, общ. Генерал Тошево, обл. Добрич - район с изградени и функциониращи сгради и съоръжения (по списък в Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ), снабдени със система за видеонаблюдение и изградена на места локална СОТ - целогодишно, от 20,00 часа до 08,00 часа на другия ден – през делничните дни и денонощно – през неработните (почивни и празнични) дни, от 1 пост за охрана - стационарен и подвижен за извършване на обход, с ..... бр. сътрудника. На обект № 1 в Административната сграда – счетоводство, определени от възложителя помещения, се охраняват с технически средства за сигурност в неработно време, собственост на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

- в Обект № 2. „Лабораторен комплекс", с адрес: гр. Добрич, ул. "25-ти септември" № 80 - район с изградени и функциониращи сгради и съоръжения (по списък в Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ), снабдени със система за видеонаблюдение - целогодишно от 20,00 часа до 08,00 часа на другия ден – през делничните дни и денонощно – през неработните (почивни и празнични) дни, от 1 пост за охрана - стационарен и подвижен за извършване на обход, с ..... бр. сътрудника.

- в Обект № 3. Овцеферма „Орлово" - площ от 35 дка, отстояща на 5 км от Обект № 1, извън регулацията на с. Петлешково, общ. Генерал Тошево, обл. Добрич - район с изградени и функциониращи сгради и съоръжения (по списък в Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ), снабдени със система за видеонаблюдение - целогодишно, от 20,00 часа до 08,00 часа на другия ден – през делничните дни и денонощно – през неработните (почивни и празнични) дни, от 1 пост за охрана - стационарен и подвижен за извършване на обход, с ..... бр. сътрудника.;

- в Обект № 4. Селскостопанска техника и инвентар, по време на обработка на площи - приблизително 8600 дка в землището на с. Кремена, общ. Балчик, обл. Добрич - сезонно (4 (четири) месеца: април-декември, по заявка на Възложителя). Охраната се осъществява от 20,00 часа до 08,00 часа на другия ден – 100 дни общо (в поръчан от Възложителя период) и денонощно – 20 дни общо (в поръчан от Възложителя период), от 1 пост за охрана - стационарен и подвижен за извършване на обход, с ..... бр. сътрудника.;

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни услугите по ал. 1 в съответствие с клаузите на настоящия договор, изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация – Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор и конкретизирани в Техническото предложение за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 2, неразделна част от настоящия договор, при съблюдаване разпоредбите на Закона за частна охранителна дейност (ЗЧОД) и други нормативни актове, относими към услугите, възлагани с настоящия договор.

(3) Охранителните услуги се състоят в охраняване на обектите, живота и здравето на служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за времето, когато изпълняват служебните си задължения, опазване от умишлено увреждане и/или унищожаване на имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и от нарушения на установения в обекта ред и пропускателен режим и включва предотвратяване на опити за посегателства, извършване на противозаконни действия и действия, нарушаващи установения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ред и предприемане на съответните мерки за това.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да монтира свои собствени, изправни технически средства за сигурност и да осигурява ежемесечна профилактика, техническа поддръжка и необходимите резервни части и материали при възникнала необходимост, по повод обезпечаване нормалната им работа, в посочени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ помещения на Административна сграда в Обект № 1, на „Добруджански земеделски институт – гр. Генерал Тошево" - седалище на института, в с. Петлешково, общ. Генерал Тошево, обл. Добрич.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) За срока на действие на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез „Добруджански земеделски институт – гр. Генерал Тошево" заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена за предоставените услуги, както следва:

1. Обща цена за физическа охрана на обекти на Добруджански земеделски институт – гр. Генерал Тошево за период от 12 (дванадесет) месеца - ..... (словом: .....) лв. без начислен ДДС;

2. Месечни цени за физическа охрана на обекти на Добруджански земеделски институт – гр. Генерал Тошево, както следва:

2.1 Обект № 1 - ..... (словом: .....) лв. без начислен ДДС;

2.2 Обект № 2 - ..... (словом: .....) лв. без начислен ДДС;

2.3 Обект № 3 - ..... (словом: .....) лв. без начислен ДДС;

2.4 Обект № 4 - ..... (словом: .....) лв. без начислен ДДС.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, в зависимост от потребностите си и финансовия ресурс, с който разполага, да не възлага услугите в пълния им обем, без от това за него да произтичат каквито и да било неблагоприятни последици.

(3) Общата цена по ал. 1, т. 1 представлява сбор от месечните цени на охрана на отделните обекти, за срока на изпълнение на услугата - 12 месеца, предложена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно Ценово предложение – Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез „Добруджански земеделски институт – гр. Генерал Тошево" заплаща общата цена по ал. 1, т. 1 на 12 (дванадесет) месечни плащания в размер, равен на сбора от месечните цени посочени в ал. 1, т. 2. , в зависимост от изпълнената услуга по обеки за предходния месец.

(5) Цените по ал. 1 са крайни и включват всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на услугите, предмет на възлагане с настоящия договор, в това число, но не само: режийни разходи, транспорт, персонал, организационни разходи, разходи за материал, техника, разходи за разрешителни, удостоверения и/или лицензи, изисквани за изпълнение на такъв вид дейност (когато е приложимо), други разходи, които участват при формирането на цената на услугата, в това число всички нормативно определени разходи, съгласно данъчното, трудовото и социално-осигурителното законодателство, както и печалба и всички присъщи разходи за извършване на възлаганата охранителна дейност.

Чл. 3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез „Добруджански земеделски институт – гр. Генерал Тошево" заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимата цена за извършените през предходния месец услуги в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата, на която е представен двустранен протокол по чл. 14, ал. 1 от настоящия договор, придружен от оригинал на фактура, издаден от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за стойността на дължимото за предходния месец възнаграждение и съдържаща всички реквизити по Закона за счетоводството.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез „Добруджански земеделски институт – гр. Генерал Тошево" извършва предвидените в настоящия договор плащания в български левове, с платежно нареждане по банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, във фактурата.

(3) В случай на промяна в банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ незабавно. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ незабавно, последният ще счита, че плащанията са надлежно извършени.

(4) Срокът за плащане по ал. 1 се спира, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима, поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок до 4 (четири) работни дни след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно оформена фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

(5) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(6) Разплащанията по ал. 5 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му.

(7) Към искането по ал. 6 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по ал. 5, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

III. СРОКОВЕ

Чл. 4. (1) Настоящият договор се сключва за срок от 12 (дванадесет) месеца и влиза в сила от датата, посочена във възлагателното писмо на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, респективно определеното от него с настоящия договор лице.

(2) Срокът за покриване на имуществени щети и/или загуби за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в резултат на виновно поведение на служителите и/или подизпълнителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или неизпълнение на поетите с договора задължения; на неправомерни действия на трети лица - кражби с взлом на охраняваното имущество или изнасяне на материални ценности не по установения ред от обектите и други е …… (словом: …… .....) календарни дни, считано от датата на констативния протокол по чл. 15, ал. 1 от настоящия договор.

(3) Срокът за отстраняване на възникнали повреди на монтираната СОТ от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след подаден сигнал от обекта е …… (словом: …….) часа

(4) Срокът за реакция на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след подаден сигнал от обекта, охраняван с технически средства за сигурност е …… (словом: …….) – попълва се предложението на участника, избран за изпълнител, съдържащо се в Техническото предложение за изпълнение на поръчката, но не повече от 5 (пет) минути.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

А) Права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да:

1. иска и да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение предмета на договора;
2. иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на работата, когато същата отговаря на изискванията, посочени в настоящия договор и приложенията към него;
3. изиска информация от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно функционалната структура на охраняваните обекти, когато това е необходимо за изпълнение на задълженията по настоящия договор;
4. прави предложения за подобряване режима на охрана в обектите;
5. предлага мерки по укрепване на обектите, след извършване на охранително обследване и съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
6. получи дължимото плащане, в сроковете, по реда и при условията, установени в раздел II от настоящия договор;
7. изисква от служителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да спазват установения със заповед на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ред.

Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да:

1. изпълни услугата, предмет на възлагане с настоящия договор добросъвестно, професионално, в срока, на мястото и при условията, установени с настоящия договор и приложенията към него, по начин, който няма да накърнява или уврежда доброто име на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. предостави услугите, предвидени в Техническата спецификация и конкретизирани в Техническото предложение за изпълнение на поръчката;
3. предостави списък на охранителите, които ще осъществяват физическа охрана на всеки един обект и доказателства, че предложените от него охранители съответстват на изискванията на ЗЧОД. Посочените документи се представят при подписване на договора;
4. организира физическа охрана при спазване на нормативните изисквания на Кодекса на труда за продължителност на работното време и спазване на изискванията за междудневна и междуседмична почивка на предложения екип от охранители;
5. осъществява контрол върху лицата, чрез които извършва възложената му по настоящия договор услуга, както и да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при възникване на инцидент, трудова злополука или рискова ситуация, в т. ч. риск от забава или неизпълнение на договора;

6. спазва всички технически, технологични и противопожарни правила и правилата за безопасност и охрана на труда при извършване на възложените му услуги;

7. поддържа професионална и специална подготовка на охранителите за ефективно изпълнение на договора, съобразно действащото законодателство;

8. заменя своевременно отсъстващия персонал, без това да нарушава изпълнението на задълженията по настоящия договор и без ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да дължи допълнително възнаграждение за това;

9. заменя един или повече служители, пряко извършващи охраната, като осигури своевременно и след съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ подходящ заместващ персонал, отговарящ на изискванията на ЗЧОД – при мотивирано искане, направено от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

10. води подробна, точна и редовна счетоводна и друга отчетна документация, отразяваща изпълнението на договора и разходи по него, в съответствие с изискванията на законодателството, която да подлежи на точно идентифициране и проверка;

11. информира текущо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на изпълнението на дейностите и услугите, предмет на възлагане с настоящия договор, за всяко възникнало събитие или проблеми при изпълнението на договора, които биха довели до забава и/или неизпълнение на задължение по договора, за предприетите от него мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от съответни разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

12. поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди и наранявания от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на договора или като последица от него;

13. обезщети ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срока по чл. 4, ал. 2 от настоящия договор за имуществени щети и/или загуби, допуснати в резултат на виновно поведение от сътрудници по охраната и/или подизпълнителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или в резултат на неизпълнение на поетите с договора задължения, неправомерни действия на трети лица - кражби с взлом на охраняваното имущество, изнасяне на материални ценности не по установения ред от обектите и други;

14. осигурява достъп на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при поискване, до счетоводната и друга отчетна документация, свързана с изпълнението на договора;

15. не използва по никакъв начин, включително и за свои потребности или като разгласява пред трети лица, каквито и да било факти, обстоятелства, сведения и/или информация относно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или неговата дейност, в това число конфигурация на охранявания обект, охраняваните в него стокови и материални ценности, обстоятелства и данни относно имущественото състояние на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които е узнал във връзка с или по повод изпълнението на договора, освен в предвидените от закона случаи, като недопуска такива действия да бъдат извършени и от служителите и/или подизпълнителите му;

16. запази поверителността на всички предоставени документи, информация или други материали, за срок не по-малък от 10 (десет) години след приключване изпълнението на договора;

17. не допуска промяна на състава на обединението, когато изпълнителят е обединение/консорциум, което не е юридическо лице;

18. уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 7-дневен срок от узнаването за отнемане на лицензa за извършване на частна охранителна дейност или еквивалентен документ, съобразно законодателството на държавата, в която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е регистриран, при изтичане срока на разрешението за извършване на частна охранителна дейност, когато е издадено за определен срок или неполучаване на лиценз по смисъла на ЗЧОД.

19. поеме и включи под охрана помещенията, посочени в чл. 1, ал. 4 от настоящия договор, за охрана чрез технически средства за сигурност като монтира и въведе в експлоатация сигнално-охранителна техника (СОТ) с нужното качество, съобразно посочените изисквания и установените нормативни стандарти, от датата, посочена във

възлагателното писмо от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, респективно от определеното от него с настоящия договор лице;

20. извършва наблюдение, регистрация или инспекция на сигнали, получени от монтираните технически средства за сигурност за защита и запазване на имуществото;

21. осъществява охрана с технически средства за сигурност, като реагира на получен алармен сигнал и извършва проверка на постъпили сигнали в срока по чл. 4, ал. 3 и ал. 4 от настоящия договор чрез автопатрулни екипи и след съгласуване с дежурен оперативен център на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

22. доказва срока за реагиране и момента на получаване на алармен сигнал;

23. предостави безплатно, при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, компютърна разпечатка за проверка действията на дежурния оператор за срока за реакция – при регистрирано проникване или опит за проникване в обекта на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

24. предостави поисканата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разпечатка за проверка на регистрираните сигнали от обекта за текущия месец;

25. уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и органите на МВР, в случай на проникване или нарушаване целостта на обекта;

26. увеличава охраната на обекта с допълнителни сътрудници по охрана, при направено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ искане за това;

27. изпрати екип на място, който да охранява обекта с физическа охрана при прекъсване на електрозахранването на обекта, охраняван с технически средства за сигурност за срок до явяване на упълномощен служител на възложителя в рамките на 1 час от своевременното му уведомяване;

(2) В обектите, в които има инсталирана от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сигнално-охранителна техника (СОТ), техническата поддръжка и ремонт на СОТ се осъществява от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и е за негова сметка. Монтираната СОТ е собственост на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и след приключване на настоящия договор, същият я демонтира за своя сметка. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поеме всички разходи за виновно причинени щети и неправилна експлоатация от негова страна, от страна на неговите служители и/или подизпълнители.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за причинени щети, при следните случаи:

- при пожар, който не е предизвикан от виновни действия и/или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или неговите служители и/или подизпълнители;
- когато алармен сигнал е постъпил вследствие на отворени врати и прозорци или в резултат на други виновни действия на служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- когато групата за реагиране по сигнала е доведена до невъзможност да изпълни задълженията си по договора, в следствие на непреодолима сила.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

Б) Права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. (1) Възложителят има право да:

1. иска и да получи от Изпълнителя изпълнение на възложените с настоящия договор услуги професионално, пълно, качествено, точно и в срок, при спазване на изискванията и условията, записани в настоящия договор, приложенията към него и действащата нормативна уредба, относима към услугите, възлагани с настоящия договор;

2. осъществява мониторинг и проверка във всеки момент от изпълнението на договора и без ограничения върху изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорни задължения, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя;

3. извършва проверка дали лицата, включени в списъка, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда на чл. 6, ал. 1, т. 3 от настоящия договор и осъществяващи физическа охрана на обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отговарят на изискванията на чл. 27 от ЗЧОД;

4. прави предложения за подобряване режима на охрана;

5. прави искания за промяна на конкретни охранители;

6. информира писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при констатиране на грешки или пропуски в осъществяване на охранителната дейност;

7. получи обезщетение за имуществени щети и/или загуби, претърпени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в резултат на виновно поведение на служителите и/или подизпълнителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или в резултат на неизпълнение на поетите с договора задължения, неправомерни действия на трети лица, кражби с взлом на охраняваното имущество, изнасяне на материални ценности не по установения ред от обектите и други;

8. приспада обезщетението за имуществени щети и/или загуби от стойността на месечната цена за охрана или от стойността на гаранцията за изпълнение на договора, при отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да подпише констативния протокол, включително и да кумулира двата способа или да приспада обезщетението от няколко месечни цени за охрана, когато размерът на дължимото от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение е по-голямо от стойността на една месечна цена за охрана;

9. приема извършената работа с или без забележки, чрез определеното с настоящия договор лице;

10. откаже приемане на изпълнените работи и заплащането на част или на цялото възнаграждение, чрез определеното с настоящия договор лице, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от изискванията, установени с настоящия договор и/или приложенията към него;

11. начислява предвидените в настоящия договор неустойки;

12. задържи и/или усвои гаранцията за изпълнение, при условията на настоящия договор;

13. изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори и допълнителни споразумения за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да:

1. изпрати възлагателно писмо на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обектите на охрана;

2. оказва необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение на задълженията, произтичащи от договора;

3. осигури по всяко време на денонощието достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и неговите служители, респективно на неговите подизпълнители, до мястото на изпълнение, както и до всички съоръжения и/или инсталации, необходими за изпълнение на възложената му услуга, в т. ч. за профилактика, отстраняване на технически неизправности или на повреди, както и в случай на нарушаване целостта на обекта;

4. осигури възможност за периодично инспектиране на обекта от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в присъствието на определеното с настоящия договор от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице;

5. информира по подходящ начин ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички съществени промени в обстановката на охраняваните обекти, имащи отношение към сигурността им;

6. информира писмено всички свои служители и работници за правилата на охранителния режим в обектите и да изисква от тях стриктното им спазване;

7. уведоми своевременно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при всяка промяна, свързана с режима на охрана;

8. определи и съобщи имената, адреса и телефона на най-малко един свой представител, който да бъде на разположение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в случай на необходимост;

9. спазва точно дадените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ указания за ползване на техническите системи за сигурност;

10. не разгласява начина, способите и средствата за осъществяване на охраната, станали му известни във връзка с този договор;

11. уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при констатирано проникване в обектите, без да влиза в обекта, с цел запазване на местоизпълнението;

12. осигури постоянно електрозахранване на техническите системи за сигурност в обекта, в случаите, когато това зависи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

13. уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ незабавно при:

а) прекъсване на електрозахранването;

б) каквато и да е неизправност или опит за намеса в работата на СОТ;

14. уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с 10-дневно писмено предизвестие:

а) при ремонт или промяна на конфигурацията на охраняваните помещения;

б) при напускане (освобождаване) на обекта;

15. предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи, информация и/или данни, пряко или косвено свързани или необходими за изпълнение на предмета, възлаган с настоящия договор, съгласно посоченото в Техническата спецификация;

16. приеме работата на Изпълнителя, като подпише приемо-предавателен протокол, когато изпълнението й отговаря на изискванията, установени с настоящия договор, приложенията към него и действащата нормативна уредба, относима към възлаганите услуги;

17. заплати на Изпълнителя цената за изпълнената и приета по договора услуга, в сроковете и при условията, установени в същия;

18. освободи представената гаранция от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на договора в сроковете и при условията на раздел „Размер и условия за задържане и освобождаване на гаранциите, свързани с изпълнението на договора“ , освен ако не са налице основанията за нейното задържане или усвояване;

19. да информира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на възложената услуга.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност, произтичаща от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неговите служители, неговите подизпълнители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

Чл. 9. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ установи, че подизпълнител не изпълнява възложените му дейности съгласно настоящия договор, той може незабавно да изиска ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да го замени с друг, при условията на ЗОП и настоящия договор.

V. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ЗА ЗАДЪРЖАНЕ И ОСВОБОЖДАВАНЕ НА ГАРАНЦИИТЕ, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл. 10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя преди подписване на договора гаранция за изпълнение в размер на..... (словом.....) лева, представляваща **3 % (три на сто)** от стойността на настоящия договор. Гаранцията се представя в една от следните форми:

4. оригинал на платежно нареждане за парична сума, преведена по банкова сметка на „Добруджански земеделски институт – гр. Генерал Тошево”;

5. оригинал на банкова гаранция, отговаряща на следните изисквания: да бъде издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да бъде безусловна и неотменима, да има срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на срока по чл. 4, ал. 1 на договора; да съдържа условие за безусловно изплащане след писмено предявено искане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с предвидена възможност за изплащане на части. В срок от 5 работни дни след получаване на възлагателното писмо от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да представи анекс към банковата гаранция, който удължава нейното действие до 30 дни след изтичане срока на договора;

6. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, отговарящата на следните условия: ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката не може да бъде използвана

за обезпечение на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 30 (тридесет) календарни дни, след крайния срок на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои в пълен размер гаранцията за изпълнение:

1. при пълно неизпълнение на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали договора, поради виновно неизпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ едностранно прекрати договора без да отправя писмено предизвестие, когато констатира, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ползва услугите на подизпълнител, който не е обявен в офертата, въз основа на която е сключен договора и не е заменен при реда и условията на ЗОП и настоящия договор;
4. когато за срока на действие на договора на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ му бъде отнет Лиценза за извършване на частна охранителна дейност или еквивалентен документ, съобразно законодателството на държавата, в която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е регистриран, респективно при отказ да бъде издаден Лиценз за извършване на частна охранителна дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато срокът на издаденият му такъв е изтекъл, в случай че лицензът е издаден за определен срок;
5. в случаите по чл. 30, ал. 2, т. 3 или при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 30, ал. 3, т. 4 от настоящия договор.

(3)ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи в пълен размер гаранцията за изпълнение, когато в процеса на изпълнение на настоящия договор възникне спор между страните, който бъде внесен за решаване от компетентен съд - до разрешаването на спора, а когато гаранцията за изпълнение е под формата на банкова гаранция/застраховка – ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя анекс за удължаване на банковата гаранция/застраховката със срок от една година. В случай, че спорът не бъде разрешен с влязло в сила съдебно решение или споразумение в срок до един месец от изтичане срока на банковата гаранция/застраховката, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя анекс за удължаването ѝ с нов едногодишен период или представя нова банкова гаранция/застраховка с нов едногодишен период. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си да представи анекс за удължаване на банковата гаранция/застраховката с нов едногодишен период или не представи нова банкова гаранция с нов едногодишен период, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява банковата гаранция/застраховката в пълен размер.

Чл. 11. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора след изтичане на срока по чл. 4, ал. 1 от настоящия договор в срок до 7 (седем) работни дни от писменото ѝ поискване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва чрез нареждане по заявена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка, когато гаранцията за изпълнение е представена под формата на парична сума (депозит) или чрез връщане на оригинала на банковата гаранция/ застрахователната полица на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато гаранцията е представена под формата на банкова гаранция/ застраховка.

(3) В случай, че банката, издала гаранцията за изпълнение на договора бъде обявена в несъстоятелност, изпадне в неплатежоспособност, свръхзадлъжнялост, отнеме ѝ се лиценза или откаже да заплати определената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави в срок от 5 (пет) работни дни от направеното искане съответната заместваща гаранция за изпълнение на договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви върху сумата по гаранцията за изпълнение на договора за времето, през което средствата законосъобразно са престояли при него.

VI. ПРЕДАВАНЕ НА ОБЕКТИТЕ И ДОКУМЕНТИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 12. (1) Възлагателното писмо по чл. 4, ал. 1 от настоящия договор, трябва да съдържа минимум следната информация: датата и часа, от които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да предоставя услугите, предмет на възлагане с настоящия договор; датата и мястото, на които ще бъдат предадени обектите, подлежащи на охрана и ще бъде подписан приемо–предавателния протокол за предаване на обекта.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, респективно определеното от него с настоящия договор лице, изпраща възлагателното писмо на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по факс или по електронна поща на посочените в настоящия договор данни за контакт, с надлежно удостоверяване на датата и часа на изпращането му.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез определеното с настоящия договор лице уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпратеното възлагателно писмо и на телефоните, посочени в настоящия договор.

(4) За получаване на възлагателното писмо се приема часа, в който същото е изпратено по електронната поща или часа на известието за получен факс.

Чл. 13. Предаването на обектите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се извършва на датата, посочена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във възлагателното писмо. Обектите на охрана се предават с приемо-предавателен протокол, подписан от определените с настоящия договор лица за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В протокола за предаване на обекта, страните описват особеностите на конкретния обект, уязвимите места във всеки обект, с цел гарантиране надеждността на обекта.

Чл. 14. (1) Резултатите от ежемесечно предоставяните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ охранителни услуги по чл. 1 от настоящия договор се приемат чрез подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за изпълнение на договора през предходния месец, подписан от определените с настоящия договор лица за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) При непълен месец, в протокола по ал. 1 се описва само реалното време, през което е осъществявана охраната на обекта, на база 1/30 част от месеца.

Чл. 15. (1) Нанасянето на имуществени щети и/или загуби на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в резултат на виновно поведение на служителите и/или подизпълнителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или в резултат на неизпълнение на поетите с договора задължения, неправомерни действия на трети лица, кражби с взлом на охраняваното имущество, изнасяне на материални ценности не по установения ред от обектите и други, се установяват с констативен протокол, подписан от определените с настоящия договор лица за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) В случаите по ал. 1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща дължимото обезщетение в размер, равен на балансовата стойност на увреденото и/или липсващо имущество, а когато такава липсва – стойността се определя по документите, въз основа на които стоките са заприходени в съответния склад.

(3) Констативният протокол по ал. 1 се подписва най-късно в еднодневен срок от установяване на възникналата щета и/или загуба, като в същия срок страните отразяват всички обстоятелства по кражбата/увреждането, вида и стойността на откраднатите /увредените вещи, виновното поведение или неизпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неговите служители и/или подизпълнители, размера на обезщетението за увреденото или липсващо имущество и начинът за неговото заплащане.

(4) При отказ от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да подпише констативния протокол, вредите се заплащат само въз основа на констатациите, определени от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в протокола.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ обезщетява нанесените на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ имуществени щети и/или загуби като ги заплаща в срока по чл. 4, ал. 2 от настоящия договор. При отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да подпише констативния протокол по ал. 1, респективно да заплати щетите и/или загубите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има правата по чл. 8, ал. 1, т. 8 от договора.

Чл. 16. Всички документи, доказващи предаване и/или приемане на обекта и/или документиращи изпълнението се изготвят на български език и се предават на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на хартиен носител и/или на електронен носител.

Чл. 17. (1) Разходите за подмяна на дефектирала част в монтираната на обекта СОТ – собственост на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като част от стойността на услугата, предоставяна по реда на чл. 1, ал. 1, от настоящия договор.

(2) За всяка дейност във връзка с отстраняване на възникналите повреди в СОТ, се съставя протокол за монтаж на необходимите резервни части.

Чл. 18. (1) Срокът за реакция по чл. 4, ал. 4 от настоящия договор се доказва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ посредством снети GPS координати на МПС.

(2) Времето на получаване на сигнала от обекта, охраняван с технически средства за сигурност ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доказва с разпечатка от приемните устройства и компютърните системи в оперативния диспечерски център.

VII. ЕКИП ОТ ЕКСПЕРТИ

Чл. 19. (1) За изпълнение на услугите по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури охранители, отговарящи на изискванията на ЗЧОД.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да предложи смяна на охранител в следните случаи:

1. при смърт;
2. при невъзможност на охранител да изпълнява възложената му работа повече от 1 (един) месец;
3. при лишаване на охранителя от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор;
4. при осъждане на охранителя за умишлено престъпление от общ характер;
5. при необходимост от замяна на охранител, поради причини, които не зависят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) В случаите по ал. 2, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в писмен вид, като мотивира предложението си за смяна на охранителя и прилага доказателства за наличието на някое от посочените в същата алинея основания. С уведомлението ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага охранител, отговарящ на изискванията по ал. 1, който да замени досегашния.

(4) Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на охранител, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VIII. ЗАЩИТЕНА ИНФОРМАЦИЯ. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 20. (1) Всяка от страните по договора се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод сключването на договора, включително в хода на обществената поръчка.

(2) Не е конфиденциална информацията, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да представи на Агенцията по обществени поръчки във връзка с изпълнение на Закона за обществени поръчки.

(3) Конфиденциална информация може да бъде предавана само на лица, които са представляващи ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или подизпълнителите, или са включени в екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 21. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще използва предоставената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ конфиденциална информация, свързана с дейностите и услугите, предмет на възлагане с този договор, с изключителната цел да изпълни задълженията си по този договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да разгласява конфиденциална информация на трети лица и да участва в медийни изяви във връзка с изпълнението на договора без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Конфиденциалната информация може да бъде предавана само на лица, които са изрично писмено упълномощени да я получат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) Всички предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ материали, независимо от носителя и формата им, не могат да бъдат копирани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ без предварително изрично писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) При приключване изпълнението на договора или при искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ връща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички предоставени материали, съдържащи конфиденциална информация.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява задълженията, произтичащи от настоящия раздел, за срока на действие на договора и за срок от 10 (десет) години, считано от датата на неговото изпълнение.

IX. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 22. (1) При пълно неизпълнение на договора, освен усвояването на представената гаранция за изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 30 % (тридесет на сто) от общата цена на съответната услуга, установена в чл. 2, ал. 1 от същия.

(2) Пълно неизпълнение на договора е налице, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни която и да е от услугите, включени в предмета на договора, посочен в чл. 1, ал. 1 от същия, както и когато автопатрулите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не пристигнат на обекта, от който е получен сигнала.

Чл. 23. (1) При забавено изпълнение, с изключение на срока по чл. 4, ал. 4 от настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всеки започнал ден на забавата, неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет десети на сто) от общата цена на съответната услуга, установена в чл. 2, ал. 1 от същия, но не повече от 10 % (десет на сто) от тази стойност.

(2) За всяко неизпълнение или изричен отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни задължение, произтичащо от настоящия договор и/или приложенията към него, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 1 % (едно на сто) от общата цена на съответната услуга, установена в чл. 2, ал. 1 от договора.

(3) При неспазване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузите, установени в раздел IX. „Защитена информация. Конфиденциалност", ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от общата цена на съответната услуга, посочена в чл. 2, ал. 1 от настоящия договор, за която е установено съответното обстоятелство.

(4) В случай , че в резултат на извършена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда на чл. 8, ал. 1, т. 3 от настоящия договор проверка бъде установено, че включените в списъка по чл. 6, ал. 1, т. 3 от договора лица и осъществяващи физическа охрана на обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не отговарят на изискванията на чл. 27 от ЗЧОД, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка съобразно обекта в размер на 0,5 % от месечното плащане по чл. 2, ал. 4 за съответния обект, на ден за всеки охранител, който не отговаря на изискванията по чл. 27 от ЗЧОД за периода от време, през който не е отговарял на същите.

Чл. 24. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи начислената неустойка по чл. 22 и чл. 23 от настоящия договор от дължимо по договора плащане, да покани ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в определен срок да я заплати или да я прихване от стойността на гаранцията за изпълнение.

(2) В случаите по предходната алинея, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е удържал начислената неустойка от стойността на гаранцията за изпълнение, както и в случаите по чл. 8, ал. 1, т. 8 от настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 10 (десет) дни от уведомяването за съответното обстоятелство, да допълни гаранцията до размера, уговорен в чл. 10, ал. 1 от настоящия договор и да представи съответния за това обстоятелство документ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да търси обезщетението си по общия ред, когато неустойките, дължими по реда на чл. 22, ал. 1 и/или по реда на чл. 23, ал. 1 от настоящия договор, превишават по стойност размера на гаранцията за изпълнение.

Чл. 25. При забава с повече от 30 (тридесет) дни в извършването на уговорените плащания, след изтичане на срока, уговорен в чл. 3, ал. 1 и извън случаите, установени в чл. 3, ал. 4 от настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на законната лихва върху стойността на забавеното плащане за всеки ден забава.

Чл. 26. Страните си запазват правото да търсят обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на неустойките на общо основание.

Чл. 27. (1) Отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този раздел се прилага самостоятелно и независимо от възможността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да прекрати договора и/или да задържи или усвои гаранцията за изпълнение.

(2) При прекратяване на договора по чл. 30, ал. 3, т. 1 и т. 3 от същия ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ плащане единствено за извършените и приети до момента на прекратяването услуги, когато е приложимо.

X. СПИРАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА, ПОРАДИ НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА.

Чл. 28. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила.

(2) Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3) „Непреодолима сила" по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.

Чл. 29. (1) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непреодолимата сила се доказва от засегнатата страна с документ, издаден по съответния ред от компетентен държавен орган в държавата, в която е настъпила непреодолимата сила.

(2) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

XI. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 30. (1) Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока по чл. 4, ал. 1 от настоящия договор.

(2) Преди изтичане на срока по чл. 4, ал. 1 от настоящия договор, действието на договора може да бъде прекратено:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;
3. с прекратяване на юридическото лице, страна по договора, без правоприемство;
4. при настъпване на промяна в собствеността върху имота – от датата на влиза в сила на акта;
5. при отнемане на Лицензa за извършване на частна охранителна дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или еквивалентен документ, съобразно законодателството на държавата, в която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е регистриран, респективно при отказ да бъде издаден Лиценз за

извършва на частна охранителна дейност, когато срокът на издаденият такъв е изтекъл, в случай че лицензът е издаден за определен срок.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора едностранно с отправяне на 10-дневно писмено предизвестие:

1. ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора в съответствие с уговореното в него;

2. при пълно неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по смисъла на чл. 22, ал. 2 от настоящия договор или при начисляване на максималния размер неустойка, определен в чл. 22, ал. 1 от настоящия договор;

3. при невъзможност ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да осигури финансиране за изпълнение предмета на договора, като в този случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойки или обезщетения, а му заплаща само дължимото възнаграждение за извършеното до момента на прекратяване на изпълнението, прието от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

4. в случай на промяна в състава на обединението.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да прекрати договора без да отправя писмено предизвестие, когато:

1. констатира, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ползва услугите на подизпълнител, който не е обявен в офертата, въз основа на която е сключен договора и който не е заменен по реда и условията на ЗОП и настоящия договор;

2. възникнат обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 или 3 ЗОП;

Чл. 31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора, с отправянето на писмено уведомление без предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ допълнителен подходящ срок за изпълнение на съответното договорно задължение, в следните случаи:

1. ако е налице системно неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. при съществено неизпълнение, на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор.

XII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ[2]

Чл. 32.

1. За извършване на дейностите по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да наема само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за ИЗПЪЛНИТЕЛ.

2. Делът от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнителите, не може да бъде различен от посочения в заявлението за участие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

3.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

3.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

4. При замяна или включване на подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал. 1.

5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

---

[2] *Изискванията и условията, предвидени в този раздел се прилагат в случаите, когато Изпълнителят е предвидил използването на подизпълнители*

6. В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ установи, че подизпълнител не изпълнява възложените му дейности, съгласно настоящия договор, той има право да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ последният незабавно сам да извърши тези работи.

7. Сключването на договор с подизпълнител, който не отговаря на условията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП или за него не са представени всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8. При сключването на договорите с подизпълнителите, посочени в заявлението за участие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

- приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
- действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;
- при осъществяване на контролните си функции по договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

9. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

XIII. ОБРАБОТВАНЕ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Чл. 33.

1. Страните се задължават да обработват личните данни, посочени в договора или получени при и по повод изпълнението на договора, в съответствие с принципите на защита на личните данни, заложени в Общия Регламент за защита на личните данни (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент на Съвета и Закона за защита на личните данни, в частност чрез:

1.1. Ограничаване на обработването на личните данни само до необходимите за изпълнението на договора цели;

1.2. Обработка на личните данни на компютрите и другите технически носители на информация, в съответствие с приетите вътрешни правила от Страните, в които се регламентират мерките за защита на личните данни при обработка.

2. Страните се задължават:

2.1. Да не съхраняват лични данни и да изтриват незабавно личните данни, които са ползвали за нуждите на договора, когато вече не са необходими;

2.2. Да не обработват лични данни, събирани за едни цели, за други цели, без другата страна да е посочила основанието за този вид обработка;

2.3. Да не ползват лични данни, когато естеството на лични данни не изисква това.

3. Всяка страна има право да изисква от другата да администрира личните данни законосъобразно.

4. Страните гарантират, че техните служители, които са оправомощени да обработват лични данни, са поели ангажимент за поверителност и конфиденциалност на получената информация, вследствие на изпълнението на задълженията си по този договор. Страните следва да ограничат достъпа до данните до служителите, имащи отношение към сключването и изпълнените на договора.

5. Страните гарантират, че прилагат подходящи технически и организационни мерки за осигуряване на сигурност на личните данни, включително чрез:

5.1. Псевдонимизация (заличаване на пряката връзка между личните данни и направените на тяхна база аналитични изводи);

5.2. Гарантиране на постоянна поверителност, цялостност, наличност и устойчивост на системите и услугите за обработване.

6. Страните декларират, че субектите на данни, посочени в договора, като лица за контакт, респ. лица, които са упълномощени да предават/приемат изпълнението по

договора, са дали своето изрично съгласие, свързаните с тях лични данни да бъдат обработвани за целите на изпълнение на договора, като субектите имат право на достъп до своите лични данни и коригиране на такива данни.

7. Страните се задължават:

7.1. Да възпрепятстват всяко неупълномощено лице да има достъп до компютърни системи, обработващи лични данни, и по-специално:

7.1.1. неразрешено четене, копиране, промяна или премахване на носители за съхранение;

7.1.2. неразрешено въвеждане на данни, както и всяко неразрешено разкриване, промяна или изтриване на съхраняваните лични данни;

7.1.3. неразрешено използване на системи за обработка на данни посредством средства за предаване на данни;

7.2. Да гарантират, че оправомощените потребители на система за обработка на данни имат достъп само до личните данни, за които се отнася тяхното право на достъп;

7.3. Да гарантират, че при предаване на лични данни и транспортиране на носители за съхранение данните не могат да се четат, копират или изтриват без разрешение.

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предотвратява всякакъв незаконен или случаен достъп до личните данни и всякакво друго незаконно обработване и злоупотреба с личните данни и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай че установи случай на злоупотреба или достъп.

9. Задълженията за опазване на личните данни по този Договор не се прилагат спрямо лични данни, които са поискани от компетентен държавен орган и за предоставянето на които е налице законово изискване.

XIV. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 34. (1) Изменение на клаузите по настоящия договор могат да бъдат извършвани по изключение само при наличие на обстоятелствата, предвидени в Закона за обществените поръчки.

(2) Споровете по отношение на тълкуването, действието, изпълнението и/или прекратяването на настоящия договор ще се решават от страните по пътя на взаимните преговори и отстъпки, а при невъзможност за това - същите ще бъдат отнесени за разрешаване пред съответния компетентен съд.

Чл. 35. (1) Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор, следва да бъдат в писмена форма. Съобщенията ще се получават на следните адреси от лицата за контакт:

1. за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: ..... (имена и длъжност на лицето), гр. ..... - ....., ул. „....." № ....., факс: ....., e-mail: ....., тел.: .....;

2. за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: ..... (имена и длъжност на лицето), „Добруджански земеделски институт – гр. Генерал Тошево"с. Петлешково, общ. Генерал Тошево, обл. Добрич, факс: ....., e-mail: ....., тел.: .....

(2) При промяна на данните, посочени в предходната алинея, всяка от страните е длъжна незабавно да уведоми писмено другата страна.

(3) Определените в ал. 1 лица за контакт са упълномощени да упражняват мониторинг и контрол по изпълнението на договора и да подписват протоколите, предвидени в настоящия договор.

Чл. 36. (1) Ако друго не е уточнено, дните в този договор се считат за календарни.

(2) Сроковете по договора се броят по реда на Закона за задълженията и договорите.

Чл. 37. (1) Когато в договора е предвидено, че страните извършват определено действие „незабавно", същото следва да бъде извършено непосредствено след пораждане,

настъпване или узнаване на събитието или действието, което поражда отговорност, но не по-късно от 1 (един) ден.

(2) Когато в договора е предвидено „системно неизпълнение" се счита, че същото е налице, когато за едно и също задължение по договора е констатирано неточно изпълнение три или повече пъти, независимо от срока между отделните неизпълнения.

(3) Когато в договора е предвидено „съществено неизпълнение" се счита, че същото е налице, когато неизпълнената част от задължението по договора е значителна с оглед интереса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно чл. 87, ал. 4 от ЗЗД.

Чл. 38. Когато в този договор е предвидено, че определено действие или отговорност е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, то разходите за това действие или отговорност не могат да се искат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като допълнение към цената за изпълнение на договора.

Чл. 39. При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, на правно организационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност или целта, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в 7-дневен срок от вписването ѝ в съответния регистър.

Чл. 40. При преобразуване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще сключи договор за продължаване на договора за обществена поръчка с правоприемник. Договорът за продължаване на договора за обществена поръчка ще бъде сключен само с правоприемник, за когото не са налице основанията за отстраняване, посочени в процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор.

Чл. 41. Нищожността на някоя от клаузите по договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 42. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и разпоредбите на действащото българско законодателство, относими към възлаганите дейности.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Техническа спецификация – Приложение № 1;
2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Приложение № 2;
3 Ценово предложение – Приложение № 3.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра, всеки със силата на оригинал – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:

РАЗДЕЛ VIII
ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Участниците получават неограничен, безплатен и пряк достъп до документацията, на адрес: http://sop.bg/dai-gt-378/ , раздел „Профил на купувача след 15.04.2016 г.".

2. Участниците могат да отправят, до възложителя, писмено искане за разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка, до 5 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти. Възложителят публикува в профила на купувача, писмени разяснения в 3-дневен срок от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

3. Всяко заинтересовано лице в настоящата процедура, може да подаде жалба до Комисията за защита на конкуренцията, с копие до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва, в срока по чл. 197, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

Забележка: „Заинтересовано лице", съгласно § 2, т. 14 от Допълнителни разпоредби на ЗОП е всяко лице, което има или е имало интерес от получаването на определена обществена поръчка и на което е нанесена или може да бъде нанесена вреда от твърдяното нарушение.

4. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

a. Относно задължения, свързани с данъци и осигуровки:
Национална агенция по приходите:
Информационен телефон на НАП: 0700 18 700; Интернет адрес: *http://www.nap.bg/* .

b. Относно задължения, свързани с опазване на околната среда:
Министерство на околната среда и водите
Информационен център на МОСВ:
работи за посетители всеки работен ден, от 14:00 ч. до 17:00 ч.
Адрес: София 1000, ул. „У. Гладстон" № 67;
Телефон: 02/ 940 63 31;
Интернет адрес: *http://www5.moew.government.bg/*

c. Относно задължения, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:
Министерство на труда и социалната политика
Адрес: София 1051, ул. „Триадица" № 2;
Телефон: тел. 02/ 811 94 43;
Интернет адрес: *http://www.mlsp.government.bg/*

5. За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилник за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП).