

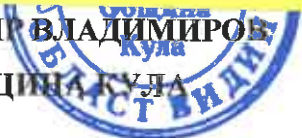
ОБЩИНА КУЛА, ОБЛАСТ ВИДИН

ОДОБРЯВАМ

Заличена информация
на осн. чл. 36а, ал. 3
от 30.11

.....
Д-Р ВЛАДИМИР ВЛАДИМИРОВ

КМЕТ НА ОБЩИНА КУЛА



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за

обществена поръчка с предмет:

“Избор на външни експерти към екипа за управление на проект „Закриване и рекултивация на съществуващо общинско депо за твърди битови отпадъци на територията на Община Кула““

гр. Кула, 2020 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА	3
II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ.....	5
IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	12
V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ.....	13
VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ	16
VII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ	16
VIII. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ.....	21
IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.....	22
X. ГАРАНЦИИ.....	22
XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ	23
ПРИЛОЖЕНИЯ:	24

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Обект на обществената поръчка

Обект на настоящата обществена поръчка е услуга, чрез провеждане на процедура публично състезание съгласно чл.18, ал.1, т.12, на основание чл.20, ал.2 от ЗОП.

2. Описание на предмета на поръчката.

Предметът на обществената поръчка е: „Избор на външни експерти към екипа за управление на проект „Закриване и рекултивация на съществуващо общинско депо за твърди битови отпадъци на територията на Община Кула““

3. Обхват на поръчката

Целта на настоящата обществена поръчка е Община Кула да избере външни експерти към екипа за управление на проект „Закриване и рекултивация на съществуващо общинско депо за твърди битови отпадъци на територията на Община Кула“, съгласно изискванията на Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“. Основна цел на услугата е да бъде предоставена консултантска подкрепа, чрез която да се гарантира цялостната организация и отчитане на инвестиционния проект до успешното приключване на АДБФП от страна на община Кула.

Поръчката включва следните групи дейности,:

- Юридически услуги и правно-нормативно обезпечаване на проекта;
- Съдействие на Възложителя за техническата реализация на проекта;
- Администриране на проекта, контрол и мониторинг на изпълнението;
- Дейности по финансово управление и отчитане на проекта.

Обхватът на дейностите и изисквания към изпълнението на поръчката са съгласно Техническата спецификация – Приложение №1.

4. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

5. Обособени позиции

Настоящата обществена поръчка не включва обособени позиции.

Мотиви: В съответствие с чл.46, ал.1 от ЗОП, Възложителят е преценил възможността за разделянето на обществената поръчка на обособени позиции. Съгласно § 29 от ДР на ЗОП, „обособена позиция“ е такава част от предмета на обществената След обстойна и внимателна преценка е установено, че настоящата обществена поръчка се отнася до предоставяне на високоспециализирани услуги по управление на един инвестиционен проект, финансиран по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020“ г. Изпълнението на поръчката изисква отлична единна координация на изпълнението на услугите от предложения експертен състав, в т.ч. чрез обособяване на йерархични и комуникационни връзки, които са от съществено значение за постигането на целите на поръчката и успешната реализация на инвестиционния проект. Механичното разделяне на поръчката на обособени позиции не е мотивирано нито от гледна точка на спецификата на дейностите, нито от гледна точка на постигането на целите на поръчката. Разделянето на поръчката на обособени позиции и потенциалното възлагане на отделни дейности на различни

юридически или физически лица би застрашило цялостната организация и размило отговорността при изпълнението на поръчката. Във връзка с посоченото, основен съществен елемент за възлагането на една обща процедура е и обстоятелството, че предвидените за изпълнение дейности са систематично, икономически и технически неделими. С оглед на горепосоченото Възложителят е преценил, че с оглед ефективна организация на изпълнението и постигане на качествени резултати, разделянето на обществената поръчка на обособени позиции е нецелесъобразно.

6. Място за изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на дейностите по обществената поръчка е: гр. Кула. Част от дейностите могат да се изпълняват в офиса на изпълнителя.

7. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е пряко обвързан със срока на изпълнение и отчитане на дейностите по проекта и е индикативно определен на 10 месеца. Посочените в настоящата документация срокове са в календарни дни. В случай че някъде е предвиден срок в работни дни, това е указано изрично.

8. Финансиране

Финансирането за настоящата обществена поръчка се осигурява по Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020. Настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка се открива при условията на чл.114 от ЗОП, като към датата на откриване на процедурата, не е осигурено финансиране за изпълнението ѝ, тъй като Възложителят не е сключил административен договор за безвъзмездна финансова помощ (АДБФП) по Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020.

9. Разходи за поръчката

Разходите за подготовка на офертите и за участие в процедурата са за сметка на участниците в нея. Участниците нямат право да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от тях при подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата от провеждане на процедурата.

10. Прогнозна стойност на поръчката

Общата прогнозна стойност на поръчката е **64 960** (шестдесет и четири деветстотин и шестдесет лева) без включен ДДС.

Максималната цена за изпълнение на обществената поръчка е в размер на прогнозната стойност.

Стойността на услугата ще бъде цената, предложена от участника, избран за изпълнител на поръчката.

Оферти на участници, които надхвърлят определената по-горе прогнозна стойност ще бъдат отстранени от участие в процедурата като неотговарящи на предварително обявените условия на възложителя. В ценовото предложение се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката във вида и обхвата, описани в техническите спецификации.

Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на договора за обществена поръчка, освен при условията и по реда, определени в договора и в съответствие с чл. 116 от ЗОП.

11. Приемане на изпълнението и начин на плащане

Приемане на изпълнението е съгласно Техническата спецификация – Приложение №1.

Условията за плащането на цената на договора са посочени в Техническата спецификация – Приложение №1 и в проекта на договор на настоящата поръчка.

В случай на сключени договори с подизпълнители се представят документите по чл.66, ал.4-ал.9 от ЗОП.

12. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от датата, която е определена за краен срок за получаване на офертата.

Срок на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят си запазва правото да изиска от допуснатите участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

13. Предоставяне на документацията за обществената поръчка

Възложителят осигурява пълен, неограничен и пряк достъп до документацията по настоящата процедура в профила на купувача на електронен адрес: <https://sop.bg/obshtina-kula-349/>.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. В обявената процедура може да участва всяко физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на изискванията на възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице за изпълнение на поръчката.

2. Условия за допустимост на участниците

2.1. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1., в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение,

нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Забележка: Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1. се попълва в еЕЕДОП (Приложение №3), както следва:

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. се попълва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от НК;

2. Корупция - по чл. 301 - 307 от НК;

3. Измама - по чл. 209 - 213 от НК;

4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;

5. Изпиране на пари или финансиране на тероризъм - по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

6. Детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1 при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Забележка: Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3. се попълва в Част III, Раздел Б от еЕЕДОП (Приложение № 3).

Забележка: Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. и 2.1.7. се попълва в Част III, Раздел В от еЕЕДОП (Приложение № 3).

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. за престъпления по чл.172 и чл. 352 - 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от еЕЕДОП (Приложение № 3). При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;

- Срока на наложеното наказание.

2.2. Основанията по т. 2.1.1, т.2.1.2. и т.2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите удостоверяващи правосубектността му, а когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят и за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв или документите, удостоверяващи правосубектността му.

2.3. Основанията по т.2.1.3. не се прилагат, когато:

- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

2.4. На основание чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.4.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по

смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2.4.2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган.

2.4.3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

2.4.4. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация;

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Забележка: Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.4. се попълва в Част III, Раздел В от еЕЕДОП (Приложение №3).

2.5. Други основания за отстраняване

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

2.5.1. Участници, които са свързани лица.

"Свързани лица" са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Забележка: Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.5.1 се попълва в Част III, Раздел Г от еЕЕДОП (Приложение №3).

2.5.2. Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: т. 2.5.2. не се прилага /чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС/, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване

на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Забележка: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г.

2.5.3. Участник за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

Забележка: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 69 от ЗПКОНПИ се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г от

еЕЕДОП.

2.5.4. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

2.5.5. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

2.5.6. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

2.5.7. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок, не удължи срока на валидност на офертата си.

2.6. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица, посочените по горе изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Участникът следва да е изпълнил следните минимални критерии за подбор:

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Възложителят не поставя изисквания, свързани с годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

2. Изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците

Възложителят не поставя изисквания, свързани с икономическото и финансовото състояние на участниците.

3. Изисквания към техническите и професионалните способности на участниците

3.1. Опит в изпълнение на идентични или сходни услуги

Изисква се участникът в процедурата да е изпълнил минимум следните дейности:

- *през последните 3 (три) години, към датата, определена като краен срок за подаване на оферти, да е изпълнил успешно минимум една дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката, а именно: подготовка и/или управление на инвестиционни проекти, изпълнявани по правила, приложими за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, в т.ч. изготвяне на формуляри за кандидатстване и апликационни форми, изготвяне на финансово-икономически анализи и анализи разходи-ползи, изготвяне на документации за обществени поръчки, изготвяне на финансови и технически отчети, изготвяне на искания за плащане и други дейности, свързани с подготовката и изпълнението на инвестиционните проекти.*

При подаване на офертата, съответствието с изискването по т.3.1. се декларира в еЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

За доказване на съответствието с изискванията по т.3.1 в случаите по чл.67, ал.5 от ЗОП, участниците представят документи, чрез които се доказва информацията, посочена съответно в Част IV, Раздел В, т.1б) от еЕЕДОП, например: референции, удостоверения, посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията за услугата и други по преценка на участника.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В случай, че документите не се изискат в хода на процедурата, същите се представят само от участника, избран за изпълнител, преди сключването на договора за обществена поръчка.

3.2.Изисквания към професионалната компетентност на експертния състав

Изисква се участникът в процедурата да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, включващ най-малко:

- **Ключов експерт 1: Експерт мониторинг** - с висше образование, минимум бакалавър или еквивалентна образователна степен в областите „Социални, стопански и правни науки“ или „Технически науки“, съгласно Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления или еквивалентна квалификация (за чуждестранни лица). Общ професионален опит: минимум 5 години общ професионален опит. Специфичен опит: участие в изпълнението на минимум два проекта, включващи дейности по управление на инвестиционни проекти за изграждане на инфраструктура в областта на околната среда, изпълнявани по правила, приложими за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;
- **Ключов експерт 2: Финансист:** Висше образование минимум степен „бакалавър“ в област Социални, стопански и правни науки“, професионално направление „Икономика“ съгласно Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления или еквивалентна квалификация (за чуждестранни лица). Общ професионален опит: минимум 5 години общ професионален опит. Специфичен опит: участие във финансовото управление на минимум два проекта, изпълнявани по правила, приложими за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.
- **Ключов експерт 3: Юрист** – висше образование, магистър или еквивалентна в професионално направление „Право“, съгласно Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления или еквивалентна квалификация (за чуждестранни лица). Общ професионален опит: минимум 5 години общ професионален опит. Специфичен опит: участие в изпълнението на минимум два проекта, включващи дейности по управление на инвестиционни проекти за изграждане на инфраструктура в областта на околната среда, изпълнявани по правила, приложими за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ..
- **Ключов експерт 4: Строителен инженер** – висше образование, минимум степен магистър или еквивалентна образователна степен в професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“, съгласно Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления или еквивалентна квалификация (за чуждестранни лица); Общ професионален опит: минимум 5 години общ професионален опит. Специфичен опит: участие в изпълнението на минимум два проекта, включващи дейности по управление на инвестиционни проекти за изграждане на инфраструктура в областта на околната среда, изпълнявани по правила, приложими за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ..

Участниците могат да предложат допълнителни неключови експерти за изпълнението на поръчката, като обосноват тяхната необходимост и посочат задълженията им в техническото си предложение.

ЗАБЕЛЕЖКА: *Едно физическо лице може да изпълнява функциите само на един експерт!*

При подаване на офертата, съответствието с изискването по т. 3.3.2. се декларира в се попълва в Част IV, Раздел В, т.6 в еЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица. Участниците следва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който ще отговаря за изпълнението на услугата.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

За доказване на съответствието с изискванията по т.3.2 в случаите по чл.67, ал.5 от ЗОП, участниците представят документи, чрез които се доказва информацията, посочена съответно в Част IV, Раздел В, т.6 от еЕЕДОП (Приложение №3) - списък на експертите, които ще отговарят за изпълнението, в който са посочени точно и подробно квалификацията, общия и специфичен опит на лицата.

В тези случаи, **изискването се доказва с представянето на списък на персонала**, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата, съгласно изискванията на настоящата документация, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата от списъка на персонала – дипломи, референции, трудови и осигурителни книжки и др.

В случай, че документите не се изискат в хода на процедурата, същите се представят само от участника, избран за изпълнител, преди сключването на договора за обществена поръчка.

4. Допълнителни условия за приложимите случаи

1) При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2) Когато участник е чуждестранно лице, той представя съответен еквивалент на изискваните се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3) Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите и професионалните способности.

4) Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

5) Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

6) Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

7) Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 3 и т. 4.

В приложимите случаи по т.3÷т.7 се попълва част II, буква В на приложения към документацията за обществена поръчка образец – еЕЕДОП (Приложение №3).

8) Когато участникът ползва подизпълнители последните трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

В приложимите случаи по т. 8 се попълва част II, буква Г на приложения към документацията за обществена поръчка образец – еЕЕДОП (Приложение №3).

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки и настоящата документация.
2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.
3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.
4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).
5. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.
6. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.
7. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.
8. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.
9. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.
10. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: **гр. Кула, общ.Кула, ул.“Възраждане“ 38, п.к.3800.**
11. На опаковката на офертата се посочват:
 - 11.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
 - 11.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
 - 11.3. наименованието на поръчката, за която се подават документите.
12. При приемане на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
13. Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок, или в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.
14. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.
15. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Допълнението и/или промяната на

офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер _____“ и наименование на участника.

16. Възложителят удължава срока за представяне на оферти при наличие на условията, предвидени в чл.100, ал.7-12 от ЗОП.

17. Удължаването на сроковете се публикува в Регистъра на обществените поръчки и в профила на купувача.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци и се представя в опаковка, която да съдържа, както следва:

1. Опис на представените документи (Приложение №2) - в свободен текст като е препоръчително подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в опис.

2. Техническо предложение (Приложение №4 - образец)

Участникът следва да декларира обстоятелствата посочени в т.І÷ІІІ от образца, в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

Техническото предложение следва да бъде подписано от лицето, което самостоятелно представлява съответния стопански субект/законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице подписало ЕЕДОП с посочен в него обхват на представителната му власт.

Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на обявените условия и настоящата документация, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т.2, буква "а" от ЗОП.

3. Плик с надпис „Предлагани ценови параметри“

Ценово предложение се попълва от участника, съответно образец **Приложение №5**, включващо всички разходи за изпълнение на поръчката, като цената следва да бъде посочена в български лева без включен ДДС и съответно с включен ДДС с думи и цифри, със закръгление до втората цифра след десетичния знак, като при несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.

Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в процедурата.

В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи за транспорт, консумативи, такси, наем, трудови вознаграждения на персонала, който ще изпълнява поръчката и други разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка.

Ценовото предложение следва да бъде подписано от лицето, което самостоятелно представлява съответния стопански субект/законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице подписало ЕЕДОП с посочен в него обхват на представителната му власт.

Участник, който не представи ценово предложение, или то не отговаря на обявените условия на поръчката, или надвишава определената прогнозна стойност на поръчката, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б."а" от ЗОП.

4. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител, с изключение на еЕЕДОП - Единен европейски документ за обществени поръчки за участника, който се попълва за всеки от участниците в обединението, за подизпълнителите, ако такива са посочени, и/или

трети лица, чийто капацитет ще бъде използван. ЕЕДОП се представя задължително само в електронен вид, подписан от всички лица, съгласно чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП и чл. 55, ал. 3 от същия, на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В тези случаи подписващият прилага декларация в свободен текст, в която посочва задължените лица, за които, подписвайки ЕЕДОП декларира достоверността на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП по отношение на тях.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

4.1. При изготвяне на офертата си участникът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя еЕЕДОП - Приложение №3 - образец в PDF формат (файла за преглед) и XML формат (файла за обработка).

Файлт в PDF формат е удобен за преглед, т.е. участникът може да отвори файла и да разгледа изискващата се информация, с която следва да разполага за да го попълни.

Файлт във формат XML не се отваря директно от компютъра. Той е подходящ за компютърна обработка и следва да се отвори и зареди чрез следната информационна система <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, т.е. участникът влиза на страницата на информационната система – избира „Вие сте: Икономически оператор“, „Искате да: Заредите файл ЕЕДОП“, „Качите документ: бутон „Choose file“ от там избира и изтегля файла във формат XML от компютъра и попълва в него необходимата информация/данни, след което записва попълнения файл (zip формат - espd-request, в който се съдържат двата файла в XML и PDF формат) отново на компютъра. Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което след всяко попълване (частично или финално) на еЕЕДОП, участникът всеки път следва да изтегли zip-файла (espd-request), който винаги трябва да запазва и съхранява локално на компютъра. Всички допълнения или редакции на еЕЕДОП се правят като се ползва последния записан файл espd-request – XML формат, който отново се отваря и зарежда само посредством горепосочената информационна система. Файловете в PDF формат се ползват само за преглед.

4.2 След пълното попълване на данните/информацията в еЕЕДОП участникът изтегля zip-файла (espd-request) на локален компютър, след което версията на еЕЕДОП в PDF формат трябва да се подпише с електронни подписи от лицата, съгласно чл. 54, ал. 2 и ал. 3 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП.

4.3. Подписаният с електронен/електронни подпис/и еЕЕДОП се представя на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.

4.4. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

4.5. Общи указания за попълване на еЕЕДОП (в електронен вид):

4.5.1) В документа се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

4.5.2) Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя и подписва по съответния начин отделен еЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице

основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от еЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя еЕЕДОП надлежно попълнен и подписан по съответния начин от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В еЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

4.5.3) Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен и подписан по съответния начин отделен еЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от еЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя еЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан по съответния начин от лицата по чл. 40, ал.1 ППЗОП. В еЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

4.5.4) При подаване на офертата участниците декларират в част III, буква „Г“, първи ред, дясна колона на еЕЕДОП липсата на основания по чл. 3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици,

4.5.4.1. Попада в изключението на чл. 4, т. от ЗИФОДРЮПДРС.

/възпроизвежда се, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим/

4.5.4.2. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от ЗИФОДРЮПДРС и § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на ЗИФОДРЮПДРС“.

4.5.5) Участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП, и при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

4.5.6) Когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл.54, ал.1, т.1.,2 и 7 се отнасят и за това лице. **В тези случаи ЕЕДОП се подписва от упълномощеното лице и се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт, както и изрично изявление за извършването на съответните действия в качеството му на пълномощник.**

4.5.7) В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

5. Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП - Приложение №3А – образец;

6. Декларация по чл.102, ал. 1 от ЗОП, ако участникът счита, че е приложимо.

7. Ако участникът е обединение или друго образувание, трябва да се представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и доказателство за поемането на солидарна отговорност на участниците при изпълнение на поръчката.

7.1. Ако в този документ не е посочено кой от партньорите представлява обединението за целите на обществената поръчка, следва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който да е посочен представляващият обединението или другото

образуване за целите на поръчката.

7.2. Ако от документа по т.7 не е видно какво е разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член от обединението в настоящата поръчка, участника трябва да представи и тази информация.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Постъпилите оферти ще се отворят на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

2. Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва във връзка с чл.181, ал.2 от ЗОП при условията на чл.181, ал.3 от ЗОП и по реда на чл.61 от ППЗОП.

3. Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва по реда на глава пета, раздел VIII от ППЗОП.

VII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Настоящата методика съдържа точни указания за извършване на оценка по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която Възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.

Възложителят прилага методиката по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

1. Критерий за възлагане

Икономически най-изгодната оферта в настоящата процедура се определя въз основа на критерия посочен в чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП – **оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената, както и на показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка.**

Изборът на критерий за оценка на офертите е съобразен с комплексния характер на предмета на настоящата обществена поръчка. При формулирането на критерия и показателите за оценка, Възложителят е изхождал от разбирането, че при обществени поръчки за услуги, организацията на експертния екип, подходът и методологията за изпълнение, мерките за гарантиране на качеството и управление на риска са неразривно свързани с изпълнението на целите поръчката и с качеството на предлаганата услуга. В такива случаи е налице изключително тясна зависимост между подходът и методологията, организацията, компетентността, опитът и ефективността на изпълнението като цяло и икономическата стойност на офертите. При това положение, при оценяването на офертите и определянето на офертата с най-добро съотношение между качество и цена е удачно да се вземат предвид организацията на работа и експертния екип на Изпълнителя.

На оценка подлежи всяко предложение на допуснатите участници, отговарящо на изискванията на Възложителя.

2. Относителна тежест на отделните показатели:

• **Качество на предложението за изпълнение на поръчката (КП) = 70% тежест в общата оценка.**

• **Ценови показател (ЦП) = 30% тежест в общата оценка.**

3. Методика за определяне на оценката

3.1. Определяне на оценката по показателя „Качество на предложението за изпълнение на

поръчката“ (КП)

Чрез показателя „Качество на предложението за изпълнение на поръчката” се оценява предложената система за организация на изпълнението и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка. Оценката обхваща елементи като подход и методология на изпълнение, организацията на експертите в екипа на участника; предложените комуникационни процедури, процедурите за управление на риска и осигуряване на качеството.

В протоколите от своята работа, комисията излага мотивите си за поставената оценка по всеки един от елементите на експертната оценка, посочени в таблицата по-долу.

Оценката по този показател се определя и се мотивира на база на експертна оценка, извършвана от комисията, посредством приложената по-долу таблица:

ОЦЕНКА	КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЕКСПЕРТНАТА ОЦЕНКА
„КАЧЕСТВО НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“ (КП) до 100 точки	
<p>Отстраняват се от участие в процедурата участници, чиито оферти не съдържат описание по някой от задължителните елементи, съгласно настоящата документация, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Подход и методология за изпълнение на дейностите, методите и ресурсите за тяхното изпълнение, мерки за гарантиране на качеството и управление на риска, нормативна рамка за изпълнение на поръчката, съгласно Техническите спецификации и проекта на договор, съгласно чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП.▪ Липсва компонент/и в техническото предложение, така че да не е отговорено на нито една от посочените конфигурации от компоненти, подлежащи на оценка. <p>Отстраняват се и офертите на участници, които съдържат противоречие или несъответствие с настоящата документация, в т.ч. Техническите спецификации и/или проекта на договор, и/или с нормативната рамка за изпълнението на поръчката и приложимите изисквания на действащото законодателство.</p> <p>Не се получават точки за надграждащи елементи, ако същите не са изпълнени изцяло в офертата на участника и/или в офертата на участника се съдържат противоречия и несъответствия между отделните надграждащи елементи.</p> <p>Не се присъждат точки за надграждащи елементи, ако комисията мотивирано установи, че части от техническото предложение, отнасящи се за съответния надграждащ елемент, не са свързани с предмета на поръчката или се отнасят за друга обществена поръчка.</p> <p>Не се присъждат точки за надграждащи елементи, ако комисията мотивирано установи, че съдържанието на една или няколко части от техническото предложение не отговаря/т на заглавието на съответните част/и.</p>	
1 точка	<p>Предложените организация, подход и методи за изпълнение на услугата отговарят на минималните изисквания на Възложителя и съдържат всички минималното съдържание на техническото предложение, съгласно настоящата документация, <u>но не е налице нито един от долупосочените надграждащи елементи, обосноваващи по-високо качество на техническото предложение:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Представен е подход и методология за изпълнение на дейностите, който е съобразен със спецификата на конкретната обществена поръчка. Подходът и методологията съдържат съгласувано описание на групите дейности, както и аргументирано определени от участника поддейности. Описана е аргументирано взаимовръзката между отделните групи дейности и поддейности, с посочване на последователността на изпълнението им, необходимите ресурси, срокове за изпълнение на определени дейности (когато е приложимо съгласно техническата спецификация), както и съответствието им с очакваните резултати. Посочени са конкретни индикатори за измерване на резултатите по отделните групи дейности и за поддейностите, както и механизъм за тяхното проследяване. Идентифицирани са източниците на информация и методите за събиране на информация и данни, на

ОЦЕНКА	КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЕКСПЕРТНАТА ОЦЕНКА
	<p>базата на които ще се изпълняват отделните групи дейности и формулирани от участника поддейности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Представена е организационна структура на екипа за изпълнение, включваща както ключови, така и неключови експерти (ако са предвидени такива). Организационната структура съдържа описание на задълженията на експертите, което напълно съответства на предвидените за изпълнение групи дейности и формулирани от участника поддейности. Аргументирано са определени ползвателите на резултатите от изпълнението на поръчката и заинтересованите страни по проекта. Описани са комуникационните връзки и механизми за взаимодействие и комуникация в рамките на екипа и със заинтересованите страни, в съответствие с ролята им в проекта. 3. Предложен е механизъм за гарантиране на качеството, който кореспондира напълно с подхода и методологията за изпълнение, организационната структура и целите на поръчката. Механизмът за гарантиране на качеството съдържа конкретни индикатори и отговорници по прилагането му. Предвидени са надеждни форми за документиране на изпълнението. Аргументирано са предложени конкретни добри практики за осигуряване на контрол върху качеството. 4. Предложена е система за управление на риска, съдържаща всички рискове от индикативния списък от техническите спецификации и допълнително идентифицирани от участника рискове. Предложена е система за измерване на отделните рискове. Аргументирано са предложени конкретни мерки за управление на всеки от рисковете. Посочени са конкретни процедури за проследяване и контрол върху мерките за предотвратяване на рисковете, както и преодоляване и смекчаване на настъпили рискове.
25 точки	<p>Предложените организация, подход и методи за изпълнение на услугата отговарят на минималните изисквания на Възложителя и съдържат всички минималното съдържание на техническото предложение, съгласно настоящата документация, и е налице един от <u>долупосочените надграждащи елементи</u>, обосноваващи по-високо качество на техническото предложение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Представен е подход и методология за изпълнение на дейностите, който е съобразен със спецификата на конкретната обществена поръчка. Подходът и методологията съдържат съгласувано описание на групите дейности, както и аргументирано определени от участника поддейности. Описана е аргументирано взаимовръзката между отделните групи дейности и поддейности, с посочване на последователността на изпълнението им, необходимите ресурси, срокове за изпълнение на определени дейности (когато е приложимо съгласно техническата спецификация), както и съответствието им с очакваните резултати. Посочени са конкретни индикатори за измерване на резултатите по отделните групи дейности и за поддейностите, както и механизъм за тяхното проследяване. Идентифицирани са източниците на информация и методите за събиране на информация и данни, на базата на които ще се изпълняват отделните групи дейности и формулирани от участника поддейности. 2. Представена е организационна структура на екипа за изпълнение, включваща както ключови, така и неключови експерти (ако са предвидени такива). Организационната структура съдържа описание на задълженията на експертите, което напълно съответства на предвидените за изпълнение групи дейности и формулирани от участника поддейности. Аргументирано са определени ползвателите на резултатите от изпълнението на поръчката и заинтересованите страни по проекта. Описани са комуникационните връзки и механизми за взаимодействие и комуникация в рамките на екипа и със заинтересованите страни, в съответствие с ролята им в проекта. 3. Предложен е механизъм за гарантиране на качеството, който кореспондира напълно с подхода и методологията за изпълнение, организационната структура и целите на поръчката. Механизмът за гарантиране на качеството съдържа конкретни индикатори и отговорници по прилагането му. Предвидени са надеждни форми за документиране на изпълнението. Аргументирано са предложени конкретни добри практики за осигуряване на контрол върху качеството. 4. Предложена е система за управление на риска, съдържаща рискове от

ОЦЕНКА	КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЕКСПЕРТНАТА ОЦЕНКА
	<p>индикативния списък от техническите спецификации и допълнително идентифицирани от участника рискове. Предложена е система за измерване на отделните рискове. Аргументирано са предложени конкретни мерки за управление на всеки от рисковете. Посочени са конкретни процедури за проследяване и контрол върху мерките за предотвратяване на рисковете, както и преодоляване и смекчаване на настъпили рискове.</p>
<p>50 точки</p>	<p>Предложените организация, подход и методи за изпълнение на услугата отговарят на минималните изисквания на Възложителя и съдържат всички минималното съдържание на техническото предложение, съгласно настоящата документация, и са налице два от <u>долупосочените наградни елементи</u>, обосноваващи по-високо качество на техническото предложение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Представен е подход и методология за изпълнение на дейностите, който е съобразен със спецификата на конкретната обществена поръчка. Подходът и методологията съдържат съгласувано описание на групите дейности, както и аргументирано определени от участника поддейности. Описана е аргументирано взаимовръзката между отделните групи дейности и поддейности, с посочване на последователността на изпълнението им, необходимите ресурси, срокове за изпълнение на определени дейности (когато е приложимо съгласно техническата спецификация), както и съответствието им с очакваните резултати. Посочени са конкретни индикатори за измерване на резултатите по отделните групи дейности и за поддейностите, както и механизъм за тяхното проследяване. Идентифицирани са източниците на информация и методите за събиране на информация и данни, на базата на които ще се изпълняват отделните групи дейности и формулирани от участника поддейности. 2. Представена е организационна структура на екипа за изпълнение, включваща както ключови, така и неключови експерти (ако са предвидени такива). Организационната структура съдържа описание на задълженията на експертите, което напълно съответства на предвидените за изпълнение групи дейности и формулирани от участника поддейности. Аргументирано са определени ползвателите на резултатите от изпълнението на поръчката и заинтересованите страни по проекта. Описани са комуникационните връзки и механизми за взаимодействие и комуникация в рамките на екипа и със заинтересованите страни, в съответствие с ролята им в проекта. 3. Предложен е механизъм за гарантиране на качеството, който кореспондира напълно с подхода и методологията за изпълнение, организационната структура и целите на поръчката. Механизмът за гарантиране на качеството съдържа конкретни индикатори и отговорници по прилагането му. Предвидени са надеждни форми за документирание на изпълнението. Аргументирано са предложени конкретни добри практики за осигуряване на контрол върху качеството. 4. Предложена е система за управление на риска, съдържаща рискове от индикативния списък от техническите спецификации и допълнително идентифицирани от участника рискове. Предложена е система за измерване на отделните рискове. Аргументирано са предложени конкретни мерки за управление на всеки от рисковете. Посочени са конкретни процедури за проследяване и контрол върху мерките за предотвратяване на рисковете, както и преодоляване и смекчаване на настъпили рискове.
<p>75 точки</p>	<p>Предложените организация, подход и методи за изпълнение на услугата отговарят на минималните изисквания на Възложителя и съдържат всички минималното съдържание на техническото предложение, съгласно настоящата документация, и са налице три от <u>долупосочените наградни елементи</u>, обосноваващи по-високо качество на техническото предложение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Представен е подход и методология за изпълнение на дейностите, който е съобразен със спецификата на конкретната обществена поръчка. Подходът и методологията съдържат съгласувано описание на групите дейности, както и аргументирано определени от участника поддейности. Описана е аргументирано взаимовръзката между отделните групи дейности и поддейности, с посочване на последователността на изпълнението им, необходимите ресурси, срокове за

ОЦЕНКА	КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЕКСПЕРТНАТА ОЦЕНКА
	<p>изпълнение на определени дейности (когато е приложимо съгласно техническата спецификация), както и съответствието им с очакваните резултати. Посочени са конкретни индикатори за измерване на резултатите по отделните групи дейности и за поддейностите, както и механизъм за тяхното проследяване. Идентифицирани са източниците на информация и методите за събиране на информация и данни, на базата на които ще се изпълняват отделните групи дейности и формулирани от участника поддейности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Представена е организационна структура на екипа за изпълнение, включваща както ключови, така и неключови експерти (ако са предвидени такива). Организационната структура съдържа описание на задълженията на експертите, което напълно съответства на предвидените за изпълнение групи дейности и формулирани от участника поддейности. Аргументирано са определени ползвателите на резултатите от изпълнението на поръчката и заинтересованите страни по проекта. Описани са комуникационните връзки и механизми за взаимодействие и комуникация в рамките на екипа и със заинтересованите страни, в съответствие с ролята им в проекта. 3. Предложен е механизъм за гарантиране на качеството, който кореспондира напълно с подхода и методологията за изпълнение, организационната структура и целите на поръчката. Механизмът за гарантиране на качеството съдържа конкретни индикатори и отговорници по прилагането му. Предвидени са надеждни форми за документирание на изпълнението. Аргументирано са предложени конкретни добри практики за осигуряване на контрол върху качеството. 4. Предложена е система за управление на риска, съдържаща рискове от индикативния списък от техническите спецификации и допълнително идентифицирани от участника рискове. Предложена е система за измерване на отделните рискове. Аргументирано са предложени конкретни мерки за управление на всеки от рисковете. Посочени са конкретни процедури за проследяване и контрол върху мерките за предотвратяване на рисковете, както и преодоляване и смекчаване на настъпили рискове
100 точки	<p>Предложените организация, подход и методи за изпълнение на услугата отговарят на минималните изисквания на Възложителя и съдържат всички минималното съдържание на техническото предложение, съгласно настоящата документация, и са налице всички четири <u>долупосочени надграждащи елемента</u>, обосноваващи по-високо качество на техническото предложение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Представен е подход и методология за изпълнение на дейностите, който е съобразен със спецификата на конкретната обществена поръчка. Подходът и методологията съдържат съгласувано описание на групите дейности, както и аргументирано определени от участника поддейности. Описана е аргументирано взаимовръзката между отделните групи дейности и поддейности, с посочване на последователността на изпълнението им, необходимите ресурси, срокове за изпълнение на определени дейности (когато е приложимо съгласно техническата спецификация), както и съответствието им с очакваните резултати. Посочени са конкретни индикатори за измерване на резултатите по отделните групи дейности и за поддейностите, както и механизъм за тяхното проследяване. Идентифицирани са източниците на информация и методите за събиране на информация и данни, на базата на които ще се изпълняват отделните групи дейности и формулирани от участника поддейности. 2. Представена е организационна структура на екипа за изпълнение, включваща както ключови, така и неключови експерти (ако са предвидени такива). Организационната структура съдържа описание на задълженията на експертите, което напълно съответства на предвидените за изпълнение групи дейности и формулирани от участника поддейности. Аргументирано са определени ползвателите на резултатите от изпълнението на поръчката и заинтересованите страни по проекта. Описани са комуникационните връзки и механизми за взаимодействие и комуникация в рамките на екипа и със заинтересованите страни, в съответствие с ролята им в проекта. 3. Предложен е механизъм за гарантиране на качеството, който кореспондира напълно с подхода и методологията за изпълнение, организационната структура и целите на поръчката. Механизмът за гарантиране на качеството съдържа

ОЦЕНКА	КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЕКСПЕРТНАТА ОЦЕНКА
	<p>конкретни индикатори и отговорници по прилагането му. Предвидени са надеждни форми за документиране на изпълнението. Аргументирано са предложени конкретни добри практики за осигуряване на контрол върху качеството.</p> <p>4. Предложена е система за управление на риска, съдържаща рискове от индикативния списък от техническите спецификации и допълнително идентифицирани от участника рискове. Предложена е система за измерване на отделните рискове. Аргументирано са предложени конкретни мерки за управление на всеки от рисковете. Посочени са конкретни процедури за проследяване и контрол върху мерките за предотвратяване на рисковете, както и преодоляване и смекчаване на настъпили рискове</p>

В протоколите от своята работа комисията мотивира всяка от поставените оценки, като аргументира поставената оценка, на база на таблицата, посочена по-горе и обосновава наличието/липсата на съответния надграждащ елемент, като взема предвид всички изисквания на настоящата документация, в т.ч. приложенията към нея.

Мотивите на комисията представляват и кратко описание на офертите на участниците, доколкото съдържат конкретни позовавания на съдържанието на офертата.

3.2. Определяне на оценката по показателя „Ценови показател“ (ЦП)

$ЦП = (ЦП_{min}/ЦП_i) \times 100$, където:

$ЦП_{min}$ – най-ниската предложена обща цена за изпълнение на услугата

$ЦП_i$ – предложената от съответния участник обща цена за изпълнение на услугата.

3.3. Определяне на комплексната оценка на офертата

Комплексната оценка на офертата се определя по следната формула:

$$КО = (КП \times 70\%) + (ЦП \times 30\%)$$

VIII. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

1. Обменът на информация свързана с настоящата процедура между Възложителя и участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

1.1. връчване лично срещу подпис;

1.2. по електронен път с електронен подпис на посочените от Възложителя и участниците електронни адреси;

1.3. по факс на посочения от Възложителя и участниците номера;

1.4. по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

1.5. чрез комбинация от средствата по т.1.1÷1.4;

1.6. чрез профила на купувача на Възложителя в посочените в ЗОП и ППЗОП случаи.

2. За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват в профила на купувача, като могат да се връчват и лично срещу подпис или да се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта,

достоверността и поверителността на информацията.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения изпълнител по реда и разпоредбите на чл.112 от ЗОП при условие, че при подписване на договора определения изпълнител изпълни условията на чл.112, ал.1 от ЗОП.

2. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определения изпълнител представи: документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива; определената гаранция за изпълнение на договора; извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

3. В случай, че определения изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва след като изпълнителя представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

4. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията на чл.112, ал. 1 от ЗОП, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5. Доказването на липсата на основания за отстраняване на участникът, избран за изпълнител, е при условията на чл. 58 от ЗОП.

6. Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър или които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

X. ГАРАНЦИИ

1. **Гаранция за изпълнение на договора за всяка от обособените позиции.**

1.1. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в **размер на 3% (три на сто)** от общата цена на договора без включен ДДС.

1.2. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

1.2.1. парична сума – представя се заверено копие на платежно нареждане за парична сума, преведена по посочената по-долу сметка на община Кула: банка: „Токуда Банка“ АД, IBAN: BG10CREX92608415815500, BIC: CREXBGSF, титуляр на сметката: Община Кула

1.2.2. банкова гаранция в оригинал;

1.2.3. застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

1.3. Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

1.4. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да е със срок на валидност за целия срок на действие на Договора включително до окончателното приемане на изпълнената работа по договора и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - Протокол образец 15. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от възложителя, в случай че изпълнителя не е изпълнил някое от задълженията по договора.

1.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.6. При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора, за който е представена гаранцията.

1.7. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

1.8. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

2. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

2.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП Телефон: 0700 18 700; Интернет адрес: <http://www.nap.bg>

2.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ;

- гр. София 1000, бул. "Княгиня Мария Луиза" № 22, Телефон: 02/ 940 6237;

- Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg>

2.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- гр. София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/8119 443.

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1 – Техническа спецификация

Приложение № 2 – Опис на представените документи (представя се в свободен текст);

Приложение № 3 - Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП).

Приложение № 3А – Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП (образец);

Приложение № 4 – Техническо предложение (образец);

Приложение № 5 – Ценово предложение (образец);

Приложение № 6 – Проект на договор (образец).

Приложение №7 – Декларация по чл. 102 от ЗОП