

ОБЩИНА БОРИНО

✉ 4824 с.БОРИНО, обл.СМОЛЯН,

ул. „Христо Ботев”№1; ИН BG 000614856

☎ 03042/20 40; ☎ 03042/21 44



MUNICIPALITY OF BORINO

✉ 4824 BORINO, SMOLYAN distr.,

1, Hristo Botev Str.; BG 000614856

☎ 03042/20 40; ☎ 03042/21 44

www.borino.bg; e_mail:obshtina_borino@abv.bg

ОДОБРЯВАМ:
МУСТАФА КАРААХМЕД
КМЕТ НА ОБЩИНА БОРИНО

* Забележка: Налице е положен подпис и печат на възложителя, като същият е заличен на основание чл.36 а, ал.3 от ЗОП.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ

с предмет:

„Инженеринг – проектиране, упражняване на авторски надзор и укрепване на бреговете на общинско дере в кв.45, чрез изграждане на подпорни стени и водостоци - с. Борино, обл. Смолян“.

2020 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

СЪДЪРЖАНИЕ.....	2
I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ.....	3
II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.....	6
III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.....	21
Общи изисквания към участниците.....	21
Подизпълнители.....	21
Използване на капацитета на трети лица.....	21
ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.....	28
КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ.....	31
IV. КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНАТА ОФЕРТА И МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА.....	36
V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.....	40
Оферти.....	40
Подаване на офертата.....	40
VI. РАЗЯСНЕНИЯ И СРЕДСТВА ЗА КОМУНИКАЦИЯ.....	45
Разяснения.....	45
Средства за комуникация:.....	45
VII. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.....	45
Определяне на изпълнител.....	48
VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.....	48
Гаранция за изпълнение на договора.....	49
Договор за подизпълнение.....	49
IX. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ.....	50

X. ОБРАЗЦИ:

Образец № 1 – Заявление за участие в процедурата

Образец № 2 - Опис на представените документи

Образец - Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Образец № 3 – Техническо предложение;

Образец № 4 – Ценово предложение.

XI. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР:

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ.

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ на обществената поръчка по смисъла на чл. 5, ал.2, т. 9 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е кметът на община Борино.

2. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА е „строителство” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, „б“ от ЗОП.

3. ПРЕДМЕТ И ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Настоящата обществена поръчка е с предмет:

Предметът на поръчката включва изпълнението на следните дейности за всеки един от строежите:

- изготвяне на инвестиционен проект във фаза „работен“, включително необходимите работни детайли;
- упражняване на авторски надзор;
- временно строителство;
- демонтажни работи;
- доставка на необходимите материали и оборудване;
- строителни и монтажни работи;
- контролни измервания, единични, комплексни и приемни изпитания изпълнявани от лицензирани органи;
- съставяне на строителни книжа, изработване на изпълнителна и екзекутивна документация;
- въвеждане на строежите в експлоатация по реда на чл. 177 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), с регистриране пред органа, издал разрешението за строеж, въвеждане на строежа в експлоатация и преминаване през процедура по реда на ЗУТ за получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на всеки от строежите;
- гаранционна отговорност за изпълнените строителни и монтажни работи.

4. ОБЕМ НА ПОРЪЧКАТА:

Дейностите, предмет на настоящата поръчка, включва:

4.1. Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „Работни“ за обект укрепване на бреговете на общинско дере в кв.45, чрез изграждане на подпорни стени и водостоци“ - с. Борино, обл. Смолян.

Инвестиционният проект трябва да съдържа следните проектни части:

1. Инженерно-геоложки проучвания - доклад;
2. Конструкции, вкл. статически изчисления – обяснителна записка и графична част;
3. Геодезия (геодезическо заснемане и трасировъчен план) – обяснителна записка и графична част;
4. План за безопасност и здраве;
5. Пожарна безопасност;
6. Временна организация и безопасност на движението – обяснителна записка и графична част;
7. Сметна документация – Количествено-стойностна сметка.

4.2. Упражняване на авторски надзор

Във връзка с точното спазване на инвестиционните проекти при изпълнението на СМР изпълнителя посредством отделни правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. С осъществяването на надзор от проектантите - автори на

отделни части на работния проект, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

4.3. Изпълнение на СМР

Техническото изпълнение на строителната дейност трябва да бъде извършено в съответствие с изискванията на българското законодателство и правила и норми в строителството.

„Укрепване на бреговете на общинско дере в кв.45, чрез изграждане на подпорни стени и водостоци - с. Борино, обл. Смолян“.

Обектът е трета категория строеж, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4, б. „а“ от Закона за устройство на територията и чл. 7, ал. 2 от Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.

5. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА: – Публично състезание - чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП.

6. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

В настоящата обществена поръчка няма обособени позиции:

7. МАКСИМАЛЕН ФИНАНСОВ РЕСУРС:

Съобразно проведеното пазарно проучване от Община Борино, стойността, предмет на настоящата обществена поръчка е до **224 128.51 лева /словом: двеста двадесет и четири хиляди сто двадесет и осем лева и петдесет и една стотинки/ без ДДС**, разпределени както следва:

Дейност	Стойност в лева без ДДС
1. Изготвяне на инвестиционен проект	18 000.00
2. Изпълнение на авторски надзор	4 000.00
3. Изпълнение на СМР	202 128,51

За изпълнението на обществената поръчка не е осигурено финансиране.

ВАЖНО!

Към датата на решението за откриване на процедурата не е осигурено финансиране за дейностите, предмет на същата. Предвид факта, че настоящата обществена поръчка е стартирана преди осигуряване на финансиране, за целите на изпълнението на настоящата поръчка възникнали след откриването на процедурата, правила и указания от страна на финансираща институция, които поставят клаузи от изготвения проект на договор в противоречие с тях или клаузи от проекта на договор уреждат по различен начин отношенията между страните, имат предимство пред клаузите на настоящия проект на договор. В този смисъл възникването на нови правила и условия от финансираща институция, както и всякакви други документи и указания от същите, свързани с размера на цената, начина на плащане, начина на отчитане, както и всякакви други условия от настоящата процедура, продиктувани от новите правила се считат за основание за промяна на сключения договор по смисъла на чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, като обхватът и естеството на възможните изменения, както и условията, при които те могат да се използват не трябва да води до промяна в предмета на договора.

В случаите на настъпване на някое от горните обективни обстоятелства, страните се съгласяват да отразят новите договорености по между си, които са функция на настъпилите изменения в допълнително споразумение към сключения договор.

В ценовото си предложение, участниците предлагат единични цени за посочени от Възложителя видове СМР, както и стойности на компонентите на ценообразуването за други видове строителни работи.

Изпълнителят определя цената за изпълнението на конкретно възложените строително-монтажни работи от Възложителя на база предложените от него единични цени и компоненти на ценообразуването в ценовото си предложение (Образец № 4)

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация.

Оферти на участници, които надхвърлят определената по-горе обща прогнозна стойност и/или прогнозните стойности на някои от дейностите, ще бъдат отстранени от участие, като неотговарящи на предварително обявените условия на възложителя. В ценовото предложение се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката във вида и обхвата, описани в техническите спецификации.

Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на договора за обществена поръчка, освен при условията и по реда, определени в договора и в съответствие с чл. 116 от ЗОП.

8. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Максималният срок за изпълнение на поръчката е 180 календарни дни.

Общият срок за изпълнение на поръчката започва да тече от датата на подписване на договора с избрания изпълнител.

Срокът за изработване на инвестиционния проект започва да тече от датата на подписване на договора за изпълнение.

Срокът за изпълнение на строително – монтажните работи започва да тече считано от датата на подписване на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво (обр. 2а) до подписване на последния Констативен акт обр. 15 (без забележки) за строежите.

Срок за изготвяне на инвестиционен проект във фаза „работен“: минимален 15 календарни дни, максимален 30 календарни дни.

Минималният и максимален срок за изпълнение на строително-монтажните работи е минимален 70 календарни дни, максимален 150 календарни дни.

**Необходимото време за съгласуване на инвестиционния проект и получаване на разрешение за строеж не се включва в срока за изпълнение на поръчката.*

Предложенията за сроковете за изпълнение на дейностите трябва да са в календарни дни и да са положителни цели числа, различни от числото “0”.

9. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-малък от 6 (шест) месеца, считано от датата, която е посочена като крайна дата за получаване на офертите.

10. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРАТА:

Условията и редът за възлагане на обществени поръчки, определени в ЗОП, се прилагат задължително от публичните възложители по ЗОП при възлагане на обществени поръчки за строителство. Естеството на предмета на поръчката позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации. Прогнозната стойност на обществената поръчка е в праговете, определени с чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП и не са налице основания за провеждане на процедура на пряко договаряне.

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

А. Задание за изготвяне на инвестиционен проект за обекта

Заданието за проектиране е изготвено съгласно чл.13 от Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

1. Предмет на заданието

Предмет на заданието е определяне на обхвата и основните изисквания за изработване на инвестиционен работен проект за обект, собственост на община Борино.

Съгласно Наредба 1 за номенклатурата на видовете строежи обекта е трета категория, чл.7(2).

Цел на заданието:

1.1. Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „Работни“ за обект **„Укрепване на бреговете на общинско дърво в кв.45, чрез изграждане на подпорни стени и водостоци - с. Борино, обл. Смолян“.**

Специфична цел: Да се проучи и оцени инженерно-геоложките условия, да се укрепят бреговете на общинско дърво в кв.45, чрез изграждане на подпорни стени и водостоци.

1.2. Дейности по изпълнението на поръчката:

В изпълнение на дейностите по „Укрепване на бреговете на общинско дърво в кв.45, чрез изграждане на подпорни стени и водостоци“ следва да се изпълнят две подпорни стени стоманобетонни. Едната подпорна стена е дълга 23,5 м. и е с височина 2,0 м., а другата подпорна стена е с дължина 23 м. и с максимална височина от 2,85 м. Водостоците са покрити и се изграждат, като стоманобетонни със сечение 4,0 м./1,5 м. и се състоят от 4 участъка с дължина 20,00 м.

1.3. Изисквания към инвестиционния проект

За изработване на инвестиционния проект Възложителят осигурява следните изходни данни:

- Скици на участъците от улиците обект на този проект;
- Изясняване статута, собствеността и размерите на подземните съоръжения.

Инвестиционният проект трябва да съдържа следните проектни части:

1. Инженерно-геоложки проучвания - доклад;
2. Конструкции, вкл. статически изчисления – обяснителна записка и графична част;
3. Геодезия (геодезическо заснемане и трасировъчен план) – обяснителна записка и графична част;
4. План за безопасност и здраве;
5. Пожарна безопасност;
6. Временна организация и безопасност на движението – обяснителна записка и графична част;
7. Сметна документация – Количествено-стойностна сметка.

Инженерно-геоложки проучвания

Целта на проучването е да се оценят инженерно-геоложките условия за проектиране и възстановяване на подпорната стена.

Инженерно-геоложкото проучване трябва да съдържа сведения за геоложкия строеж и хидрогеоложката характеристика, изпълнено чрез инженерно-геолошко обследване на мястото.

Трябва да съдържа данни за физико-механичните параметри на земната основа с изводи и препоръки при строителството на подпорната стена.

Геодезия

- Геодезическо заснемане

Да се извърши геодезическо заснемане в обхват и съдържание, достатъчни за изработване на инвестиционен проект в посочения обхват.

Геодезическото заснемане трябва да е на терена, архитектурни и инфраструктурни елементи и др.

- **Трасировъчен план**

Трасировъчният план трябва да дава правоъгълните координати на подробните точки, определящи контура на новопроектираните елементи и контролни разстояния между тях. Всички координати да са дадени в табличен вид върху чертежа в координатна система 1970г. Трасировъчният план да е графичен и представен в подходящ мащаб. Положението на подпорната стена да се съобрази с уличната регулация.

Конструкции

Проектът по част Конструктивна трябва да бъде изготвен съгласно нормите на Еврокод 2 и 7 и Наредба №4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Конструкцията на подпорната стена да се съобрази с геоложкия доклад.

В проектната част да се определи геометричното и конструктивно решение на съоръжението.

В Обяснителната записка да се опишат материалите за изграждането на подпорната стена, както и характеристиките и стандартите на които трябва да съответстват.

Да се прецени за необходимостта от полагането на еластична ограда по короната на стената и да се приложат детайли за изпълнението ѝ.

Обяснителната записка да съдържа технологична последователност на изпълнението на строително-монтажните работи.

Проекта да съдържа детайли за изпълнение и доставка на конструктивните елементи и оборудване.

Пожарна безопасност

Проектна част „Пожарна безопасност” трябва да е с обхват и съдържание съгласно приложение №3 от Наредба № Из-1971 за строително технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

Проект за безопасност и здраве

Конкретните задължения на участниците в строителния процес по отношение на здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) да се определят в съответствие с Наредба №2 за ЗБУТ при СМР от 2004 г.(чл.5,6 и 7).

Временна организация и безопасност на движението

Проект ВОБД да се изготви с цел да се осигури безопасността на движението на МПС в района на извършване на строително-монтажни работи при изграждането на подпорната стена.

Проекта трябва да се изготви в съответствие със Закона за движение по пътищата и Правилника за прилагането му.

ВОБД трябва да съдържа ситуационна схема и детайли за временна пътна вертикална сигнализация и организация на движението при извършване на СМР.

Сметна документация - Количествени сметки

Подробна количествена и количествено-стойностните сметки за видовете СМР. Същите да се изработят в *excel* и стойностите да се закръгляват до втория знак, след десетичната запетая.

1.4. Основни изисквания към проектното решение

Инвестиционният проект да се предаде в 4 екземпляра в графичен вид и 1 брой електронен носител.

В допълнение за съответните видове работи, които изискват проектиране Изпълнителят следва да представи чертежи, обяснителни записки, количествени сметки по различните части с подробност и конкретност, които следва да осигурят изпълнението на СМР.

Инвестиционният проект следва да изясни проектното решение в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на всички видове строително-монтажни работи.

В инвестиционния проект следва да се предвидят продукти (материали и изделия,

които съответстват на техническите спецификации на действащите в РБългария нормативни актове. Продуктите трябва да имат оценено съответствие със съществените изисквания, определени в Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП).

Проектно-сметната документация следва да бъде изработена, подписана и съгласувана от проектантите от екипа, с правоспособност да изработват съответните части, съгласно Законите за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране, като същото се доказва със заверени копия от валидни удостоверения за правоспособност.

Изпълнителят, чрез своите експерти, е длъжен да бъде на разположение на Възложителя през цялото времетраене на обновителните и ремонтни дейности. Обемът и съдържанието на документацията и приложените към нея записки и детайли, следва да бъдат достатъчни за изпълнение на обекта.

При установяване, че инвестиционният проект не отговаря на съществените изисквания към строежите от консултанта в Комплексния доклад за оценка на съответствието на проектите, Изпълнителя да отстрани забележките в указания срок и обем.

Проектите следва да бъде проектиран в съответствие с изискванията на:

- Закон за опазване на околната среда;
- Закон за устройство на територията;
- Закон за биологичното разнообразие;
- Наредба №4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба №7/22.12.2003 г. за правила и нормативи за устройството на отделните видове територии и устройствени зони;

-Наредба №8/28.07.1999 г. за правила и норми за разполагане на технически проводи и съоръжения в населени места.

Б. Упражняване на авторски надзор

Във връзка с точното спазване на инвестиционните проекти при изпълнението на СМР изпълнителя посредством отделни правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на работния проект, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

Изпълнителят се задължава да упражнява авторски надзор в следните случаи:

- Във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително;
- Във всички, случаи по искане на Възложителя или лицето упражняващо строителен надзор.
- За участие в приемателна комисия на извършените строително - монтажни работи.

При невъзможност на изпълнителя да осигури на обекта на посочената в поканата дата проектантът изработил частта от проекта, за която е необходим авторски надзор, изпълнителят се задължава да упълномощи и осигури друг свой специалист, който да се яви на строителната площадка и извърши необходимия авторския надзор. Изпълнителят, чрез своите експерти, е длъжен да упражнява авторския надзор своевременно и ефективно, като се отзовава на повикванията на Възложителя.

При невъзможност на изпълнителя да осигури на обекта на посочената в поканата дата проектантът изработил частта от проекта, за която е необходим авторски надзор, изпълнителят се задължава да упълномощи и осигури друг свой специалист, който да се яви на строителната площадка и извърши необходимия авторския надзор. Изпълнителят, чрез своите експерти, е длъжен да упражнява авторския надзор своевременно и ефективно, като се отзовава на повикванията на Възложителя.

Всички образци на документи, които засягат инвестиционния процес, ще се подписват от упълномощения представител на Сдружението на собствениците (СС) в качеството му на представител на възложител по реда на ЗУТ, и представител на общината.

Изпълнителят, ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно

одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават квалификация, съответстваща на заложените в процедурата минимални изисквания.

Авторският надзор ще бъде упражняван във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:

- Присъствие при съставяне на и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;
- Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;
- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;
- Заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите.

Извършеният авторски надзор се заплаща след съставяне на акт съгласно образец, приложен към настоящата документация.

В. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР

1. Общи изисквания

Техническото изпълнение на строителната дейност трябва да бъде извършено в съответствие с изискванията на българското законодателство и правила и норми в строителството. Особено внимание следва да се отдели на следните нормативи:

- Закон за устройство на територията и съответните наредби към него;
- ПИПСМР /Правила за извършване и приемане на строителни и монтажни работи/ за съответните видове работи;
- Закони, правилници и наредби по отношение здравословните и безопасни условия на труд;
- БДС/EN за влаганите материали, изпълнението на работите, изпитванията на материалите, приемане на изпълнените работи и на доставените материали и оборудване.

2. Обхват на работите

Конструкция на подпорната стена

Подпорните стени да се предвидят, като монолитно стоманобетонна с отделни ламели. Същите трябва да са армирани, с вертикална предна и наклонена задна стена. Водещи линии при отлагането се приемат пресечените линии между предната вертикална стена и равнината на короната на стената по уличната регулация. Отлагането на стената се извършва от проектанта на част „Геодезия”, съгласно трасировъчния план. За отчитане на подпочвени води се поставят барбакани Ф110 през разстояние не по-голямо от 1,50 м.

3. Цели на спецификациите

3.1. Общи положения:

Спецификациите имат за цел да допълнят и определят изискванията за материали, технология на изпълнение на работите, методи на изпитване на материалите, методите за оценяване на качеството на изпълнените работи в съответствие със стандартите, методи за измерване на извършените работи.

В случай, че в спецификациите и останалите документи по договора са изпуснати подробности, необходими за пълното разбиране на дейността или че съществуват различни и противоречащи си инструкции, Изпълнителя ще получи писмени инструкции от Строителния надзор преди да продължи дейността, изключвайки възможността за пропуски и несъответствия. Прието и съгласувано е дейността да бъде извършвана и доведена до края според истинския дух, значение и цели на документацията по договора.

3.2. Общи изисквания за качество и работа

Изпълнителят да подготви подробни работни схеми и графици, включително и график в случай на закъснение, в случаите, когато това е необходимо за изпълнение на дейността, като същите ще бъдат предоставени на Строителния надзор за одобрение.

Да се обърне особено внимание при планирането изпълнението на строителните работи на обекта тъй като има опасност при евентуални валежи по време на строителството да се получи срутване на земни маси и да се стигне до големи поражения на инфраструктурата.

Всяка доставка на материали и оборудване на строителната площадката или в складовете на Изпълнителя ще бъде придружена със сертификат за качество и декларация за съответствие в съответствие с определените технически стандарти, спецификации или одобрени мостри и каталози и доставените материали ще бъдат внимателно съхранявани до влягането им в работите.

Всички произведени продукти или оборудване, за които се възнамерява да бъдат вложени в работите трябва да бъдат доставени с всички необходими аксесоари, фиксатори и детайли, фасонни части, придружени с наръчници за експлоатация и поддръжка, където могат да се приложат такива.

Гаранциите за изпълнение на произведените продукти и оборудване започват да текат от датата на приемане на обекта и въвеждането му в експлоатация.

3.3. Работни скици, чертежи и наръчници

Изпълнителят да работи само по одобрени и съгласувани с възложителя, работни чертежи, детайли и спецификации.

3.4. Екзекутивни чертежи

Това са чертежите подготвени от Изпълнителя, показващи всички отклонения и промени от Договорните чертежи по време на строителството, показващи точните размери, точната позиция на разположението на инсталациите и строителното оборудване, ревизионните шахти, работните детайли и др.

Екзекутивните чертежи са документ, от който ще е вземат количествата за окончателния платежен сертификат. Екзекутивните чертежи ще бъдат проверени и потвърдени от Проектанта и Строителния надзор, и ще се съгласуват с Възложителя.

4. Стандарти

Представянето на работата и на материалите трябва да бъде по стандарт, специфициран в тази Спецификация. Ако не е направено описание в тази Спецификация, тогава работата и материалите ще бъдат по стандарт, не по-нисък от подходящото издание на БДС или друг равностоен европейски стандарт.

Като минимум българските стандарти и разпоредби винаги ще бъдат спазвани. Други международно приети стандарти и разпоредби могат да бъдат използвани само ако:

- са в по-голяма степен или еднакво стриктни, сравнени със съответните български стандарти и разпоредби или
- за съответния случай не съществуват приложими български стандарти и разпоредби.

Използването на други официални стандарти, осигуряващи еднакво или по-добро качество в сравнение със стандартите и разпоредбите уточнени в настоящата тръжна документация, могат да бъдат приети след предварителна проверка от Строителния надзор и писменото му одобрение.

5. Одобряване на работите

Видове работи или части от тях се одобряват от Строителния надзор, предоставят се и се съгласуват с Проектанта и Възложителя само след като напълно са завършени от Изпълнителя съгласно одобрените работни проекти и детайли, съгласно спецификациите и с материалите или продуктите удовлетворяващи изискванията за качество на приложимите стандарти.

Скритите видове работи може да бъдат междинно одобрявани при завършването им в определени участъци, преди върху тях да започне изпълнението на последващи видове работи. В такива случаи Изпълнителят може да изиска междинно одобрение.

Само напълно завършени и одобрени работи могат да са сертифицирани за плащане.

Строителният надзор ще одобри или издаде инструкции за поправка на допуснати дефекти и отклонения при изпълнението на работите. На тези инструкции незабавно да бъде обърнато внимание и работите няма да бъдат сертифицирани за плащане докато всички дефекти не бъдат отстранени до удовлетворяване на Строителния надзор.

Такива одобрения се смятат за междинни и не освобождават Изпълнителя от неговите договорни задължения до края на гаранционния период, както е посочено в условията на Договора.

6. Трудова и здравна безопасност на работното място

Всички наредби, инструкции и други законови документи засягащи трудовата и здравна безопасност на работниците, касаещи изпълнението на работите на настоящия обект, трябва да бъдат изпълнени и са задължение на Изпълнителя.

Изпълнителят да приведе в действие ясно дефинирана политика на площадката за да осигури здравословни и безопасни условия на труд на всички хора на обекта и/или на тези които могат да бъдат засегнати при дейностите на площадката. Изпълнителят трябва да представи план за здравословни и безопасни условия на труд на Строителния надзор за одобрение преди започването на каквито и да било действия на площадката. Той също ще бъде подготвен да видоизмени плана с цел да включи каквито и да било мерки, които Строителният надзорът смята за необходими за безопасността на хората на площадката. Изпълнителят да назначи на всеки подобект Координатор за безопасност и здраве.

Изпълнителят е длъжен да осигури работно облекло и лични предпазни средства според чл. 10 от ЗЗБУТ, като ги съобрази със спецификата на работите изпълнявани от различните работници. Изпълнителят ще инструктира работниците и служителите според изискванията на чл. 16 от ЗЗБУТ. При използване на машини и съоръжения на обекта, работниците трябва да бъдат инструктирани за работата с тях. Не се допуска с машините и съоръженията да работят неквалифицирани работници. Всички движещи се части на машините трябва да бъдат добре закрепени, покрити и обезопасени. Електрическите машини трябва да бъдат заземени.

В случай на изпълнение на строителни работи на височина над 1.5 метра при липса на скеле, работниците трябва да работят с предпазни колани. Забранено е изпълнението на работи на височина над 1.5м без обезопасителна екипировка. Всички работещи и посещаващи обекта трябва да носят каски.

7. Опазване на околната среда

Изпълнителят да спазва всички изисквания на Компетентните власти имащи отношение към въпросите свързани с опазването на околната среда. Специални мерки трябва да бъдат взети да се избегне разливане на гориво, хидравлична течност, други въглеводороди и разтворители и др. опасни отпадъци. Целият боклук и отпадъци да бъдат депонирани безопасно така, че да не се замърсят почвите, подпочвените води или водните пластове.

Изпълнителят да вземе специални мерки да не повреди естествената природна среда в и около обекта на работите. Изпълнителят да последва указанията на Строителния надзор и компетентните длъжностни лица за опазване на околната среда при защитата на фауната и флората.

Изпълнителят е отговорен за опазване на строителната площадка чиста и за възстановяване на околната среда. По време на изпълнение на работите Изпълнителят постоянно да пази обекта почистен от строителни и битови отпадъци. Всички материали на обекта да бъдат складирали подредено, а при завършване на работите Изпълнителят окончателно да почисти обекта и отстрани всички временни работи и съоръжения, да почисти и възстанови заобикалящата околната среда от щети произтичащи от неговата дейност.

8. Подготвителни дейности и временно строителство

Преди започването на постоянната работа Изпълнителят трябва да извърши някои подготвителни дейности (временна работа) на обекта.

8.1. Граници на обекта

Изпълнителят съгласно чл.157 (5) от ЗУТ да осигури, монтира и поддържа една устойчива на климатичните условия отличителна табела на входа на обекта или на друго

място, одобрено от Възложителя. Табела трябва да бъде на български език, с минимални размери 1,5 м. широка и 0,8 м. висока и да съдържа името на проекта, финансиращата организация с нейното лого, името на възложителя и името на изпълнителя, начална дата, крайна дата.

8.2. Временни съоръжения

Изпълнителят поема всички разноски по инсталирането, работата и демонтирането на временните съоръжения.

Временни ограждения

При започване на обекта и по време на изпълнението на работите изпълнителят трябва да постави подходящи знаци за обозначаване на участъка, в който се изпълняват работите, които да забраняват достъпа на външни хора в този участък.

Временен офис на Изпълнителя

Изпълнителят да изгради временен офис в близост до или на самия обект. Офисът да бъде съответно обзаведен и поддържан в чисто и подредено състояние от Изпълнителя за времето на строителната дейност. Като основно изискване Изпълнителят или негов упълномощен представител да присъства на обекта през цялото време на дейността. Изпълнителят или неговият представител могат да напускат обекта само в случай, че осигурят връзка посредством мобилен телефон. Получените в офиса на Изпълнителя инструкции от Строителния надзор да се считат за приети от Изпълнителя. Временният офис да бъде отстранен след приемането на обекта.

Санитарни съоръжения

Изпълнителят да осигури и поддържа временни санитарни съоръжения на обекта за нуждите на хората, извършващи дейността. Изпълнителят да поддържа съоръженията в чист и хигиенен вид и да постави табели с предупреждения за запазване на обекта чист. Изпълнителят да извърши всички необходими почистващи мероприятия, които могат да бъдат наредени от Строителния надзор с цел поддържане на хигиенно-санитарните условия

Водоснабдяване

Изпълнителят да осигури и поддържа адекватно временно водоснабдяване за питейни нужди и за строителни. Водоснабдителната система, включително връзката с обществената система трябва да бъдат одобрени от Строителния надзор и съгласувани с контролните органи.

Електроснабдяване

Цялото електрозахранване за нуждите на обекта трябва да бъде осигурено от Изпълнителя и за нуждите на обекта. Всички временни електрически свързвания и инсталации са предмет на одобрение от Строителния надзор. Всички временни електрически свързвания и инсталации да бъдат осигурени, построени и поддържани от Изпълнителя в съответствие с държавните и местни законови разпоредби и при одобрението на Строителния надзор.

8.3. Други дейности

Обществена безопасност

Изпълнителят да вземе под внимание особеностите в естеството на областта, в която работи и обичайната практика на местните хора, при осигуряване на мерки за защита или регулирайки работната практика.

Всички мерки за безопасност да бъдат приети от Строителния надзор на място преди започването на каквато и да е строителна работа, която трябва да бъде защитена от тях.

Изпълнителят да спазва каквито и да било ограничения по отношение на работното време, които се прилагат локално или както е посочено в Договора.

Временна организация на движението

Временната организация на движението по време на строителството е разработена при спазване на изискванията на Наредба №3 от 16.08.2010 г. за временна организация и безопасност на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците.

Изработеният проект по ВОД, след реализацията има за цел:

1. Да информира участниците в пътното движение за особеностите и опасностите, възникнали в пътния участък и изменените пътни условия;

2. Да въвежда режим на движение, който осигурява безопасно преминаване през пътния участък.

Пътните знаци за въвеждане на ВОД са съгласно Приложение 2 на Наредба 3. Те трябва да отговарят на изискванията на БДС 1517 „Знаци пътни. Форма, размери, символи, цветове и шрифтове“. Предвижда се знаците да се монтират на устойчиви на преобръщане стойки.

Проекта „Временна организация на движението и безопасност на движението“ е проектирана да осигури безопасността при извършване на СМР на обекта (маневриране и заставане в работно положение на бетоновозите, бетонпомпата), както и товаро-разтоварни работи във връзка с извършването на всички останали СМР. При всички случаи, когато е нужно временно спиране на движението по улицата, изпълнителя е длъжен да подsigури регулировчици, оборудвани с сигнални предпазни жилетки, стоп-палки и радиостанции за безопасното и безаварийно пропускане на автомобилното движение.

Предвижда се поставянето на пътни знаци преди и след зоната на непосредственото извършване на СМР, също така поставянето на ограничителна табела и сигнална лента на колчета покрай зоната на непосредственото извършване на СМР.

Предвижда се при необходимост отбиване на движението по оказан от общината маршрут.

9. Описание, изпълнение и контрол и приемане на строителните дейности

9.1. Изкопни работи

Всички земни работи да бъдат изпълнени с точните площи и линии, нива и напречни разрези, както са показани или посочени в Чертежите или според нарежданията на Строителния надзор. Изкопните работи да бъдат изцяло завършени като се следват изискванията на следните нормативи:

“Правилник за приемане на земната основа и на фундаментите” 1985;

“Правила за приемане на земни работи и земни съоръжения” 1988;

“Правилник за безопасността на труда при СМР” 1982.

Земните работи могат да продължат само след като са изпълнени всички изискващи се Правила за безопасност. Изпълнителят трябва да познава добре условията за работа при различни видове почва.

Изкопаните земни маси и материали да се транспортират до депо указано от представител на общината.

Изкопът трябва да включва премахване на всякакви препятствия, които бъдат срещнати при копаенето във всякакъв род почва, отстраняване на изкопаните материали, укрепване на стените на изкопите, отводняване, почистване на свлечени земни маси и всякакви други мерки, които са необходими за добрия изкоп. Всякакви обли камъни, предмети, пънове или други препятстващи материали, на които изкопчиите попаднат при изкопаването, трябва да бъдат отстранени.

Дъната на изкопите задължително се подравняват до проектната нивелета, като всякакво допълнително изкопаване на нивото, включително това, което е в резултат от отстраняването на материала, който Изпълнителят е позволил да бъде повреден, да се възстанови с изкопаната почва или друг материал, който Строителният надзор или Проектантът посочи със заповед в заповедната книга на строежа, като се трамбова при оптимална влажност до достигане необходимия коефициент на уплътняване.

Ако при извършване на земните работи се открие участък с внезапно нарастващо слягане се прекратяват незабавно по-нататъшни работи и се провеждат ежедневни инструментални наблюдения на слягането.

Уплътняването на почвата в основата на водопроводите и съоръженията се контролира чрез определяне обемната маса на скелета на почвата в очертанията на всеки уплътняван пласт.

Земните работи могат да се извършват при изпълнени следните условия:

- При направен опис на дървета, сгради и съоръжения на строителната площадка и около нея, които ще трябва да бъдат защитени от работниците и минаващите строителни машини. Описът трябва да бъде предоставен на Строителния надзор за сведение.

- При изградени предпазни заграждения и изпълнена сигнализация на строителството.

Изкопите да се извършват машинно и ръчно. Изпълнителят трябва да използва за извършване на земните работи такива земекопни, разстилячни и уплътняващи машини, оборудване и методи на работа, които да отговарят на изискванията на материалите подлежащи на изкопаване и влагане в земните съоръжения. Машините и оборудването трябва да бъдат одобрени от Строителния надзор. Техническите качества на машините трябва да са доказани с технически паспорти и документи за техническата им годност.

Земните работи трябва да се спират при:

- Разрушаване на обозначителни знаци;
- Откриване на археологически обекти и подземни съоръжения, които не са отразени в проектната документация, до пълното изясняване на характера и предназначението на съоръжението;

- Настъпили неблагоприятни геоложки и хидроложки условия, вследствие на природни бедствия.

Изпълнението на земните работи може да продължи след възстановяване на обозначителните знаци, след получено писмено съгласие от съответните ведомства и след нормализиране на хидро-геоложките условия.

9.2. Обратен насип

За обекта е изискуемо 3% от общото количество вложени строителни продукти да бъдат неопасни СО, включително при насипни дейности чрез заместване на други материали с отпадъци, от което тегло се изключват незамърсени почви, земни и скални маси от изкопи в естествено състояние. Тъй като на обекта се предвиждат обратни насипи, изискуемо е и влагане на 10% неопасни СО за оползотворяване в обратни насипи.

Материалите, които се използват за насипване, не трябва да съдържат органични вещества, разтворими химически субстанции с кисела реакция и отломки с диаметър над 75 mm.

Ако няма достатъчно изкопани подходящи материали, Изпълнителят трябва да ги достави от места, одобрени от Строителния надзор.

Обратната засипка зад стената се извършва частично с ръчно подреден камък, за оформяне на дренажна бариера зад стените и с чакъл, полаган на пластове от 20-30 см, уплътнявани с виброплоча или подходящ вибрационен валеж до достигане на обемна плътност 2 000 кг/м³ и постигане на ъгъл на въз φ=33 градуса (по БДС 10188). Максималният размер на камъните в пласта не трябва да надхвърля 2/3 от неговата дебелина. Пластовете се полагат с наклон към подпорната стена (3-4) %, за да се отведе водата към барбаканите. Уплътняването на пластите да се извърши, като се спазват “УКАЗАНИЯ ЗА МЕХАНИЗИРАНО ИЗВЪРШВАНЕ НА ЗЕМНИТЕ РАБОТИ В ПЪТНОТО СТРОИТЕЛСТВО”, ИЗДАНИЕ на ГУП – Научноизследователски институт по пътища!

Направа на насип без уплътняване, разчитайки на геоложкия товар и природни фактори не се допуска. Парчета или буци трябва да бъдат изцяло разтрошени с дискове или брани или други одобрени методи. Насипите трябва да бъдат направени до размерите и нивата, посочени на чертежите.

Изкопите изискващи обратен насип могат да останат открити само за необходимият минимален срок от време.

Контрол и приемане

Контролът при изпълнение на изкопни работи включва следните проверки:

- Изпълнение на всички завършени работи, предшестващи изпълнението на изкопите, съгласно проекта;
- Спазване на технологичните изисквания и правилата за безопасност на труда;
- Спазване на проектните изисквания по отношение на временните и окончателни откоси и контурите на изкопите;

-
- Размерите и котите на изкопите и насипите и тяхното съответствие с проектните;
 - Укрепването на изкопите;
 - Плътността на обратния насип.

Теренните коти трябва да бъдат проверени и потвърдени от проектанта и Строителния надзор преди започване на изкопните работи.

9.3. Стоманобетонна конструкция

Материали и изработка

Бетон:

При изпълнението на бетоновите и стоманобетонни работи трябва да се имат предвид следните стандарти: БДС EN 206:2013+A1:2016, БДС 4718-84, БДС 505-84, БДС 9673-84, БДС 7269-8. Материалите за производство на бетон трябва да отговарят на следните стандарти:

Едър добавъчен материал

Едрият добавъчен материал трябва да бъде: трошен чакъл, трошен камък и тяхната комбинация.

Техническите изисквания за добавъчните материали са определени в БДС EN 12620:2002+A1:2008/NA:2017. Размерът не трябва да надхвърля една трета от най-малкия размер на елемента, който ще се бетонира. Размерът на зърното трябва да бъде по-малък от разстоянието между съседните армировъчни пръти и от разстоянието до кофража.

Пясък

Пясъкът трябва да бъде получен от естественото разрушаване на скали (естествен пясък) или чрез принудително разрушаване на скали (трошен пясък). Техническите изисквания за пясъка трябва да бъдат, както са определени в БДС EN 12620.

Цимент

Портландциментът, шлакопортландциментът и пуцолановият портландцимент трябва да отговарят на изискванията на БДС EN 197-1.

Сулфатоустойчивият портландцимент трябва да отговаря на изискванията на БДС 7267. Циментът трябва да бъде доставен в здрави и добре запечатани торби или в насипно състояние. Доставените количества трябва да бъдат достатъчни, за да няма прекъсвания в бетонните работи. Партидите от различни заводи или от различни марки или серии трябва да бъдат складирани отделно. Цимент, засегнат от влага или с влошено качество поради други причини, ще бъде извозван от обекта.

Вода: Водата, употребявана за направа на бетон и строителни разтвори, водата за поливане при свързване на бетона и за промиване на едрият добавъчен материал и пясъка трябва да отговаря на изискванията на БДС EN 1008.

Добавки

Химическите добавки, прибавени към бетона в малки контролирани количества, за да подобрят свойствата на бетонната смес или бетона, трябва да отговарят по класификация на изискванията на БДС EN 934-2. Този стандарт предписва и общите технически изисквания към добавките.

Количеството и методът на употреба на добавките трябва да бъдат в съответствие с препоръките на производителя.

Употребата на добавки се разрешава само ако е указано в Проекта или със съгласието на Възложителя, или при условие, че е доказано с предварителни изпитвания, че отговарят на БДС EN 934-2.

Употребата на добавки не трябва да влияе отрицателно на втвърдяването на цимента, якостта, дълготрайността на бетона или на антикорозионната защита на армировката.

Производството, транспортирането и полагането на бетоновите смеси трябва да отговарят на изискванията на БДС EN 206-1:2002. Съдържанието на хлориди в бетона не трябва да надвишава стойностите определени в БДС EN 206-1:2002. Съставът на пресния бетон не може да бъде променян след излизане от смесителя. Вибрирането на положения бетон трябва да продължава дотогава, докато от него престанат да излизат въздушни мехури. Да не се допуска разслояване на бетона вследствие вибрирането му.

Бетонът да се приготвя в автоматичен бетонов център. Превозът на бетоновата смес да става с автобетоновози, ротационен тип с барабан. Бетонът да се полага в рамките на 90 минути след производството му.

Бетонът, който се влага, трябва да притежава сертификат и да съответства на предписанията в проекта. В случай на липса на сертификат, трябва да се приложат документи от оторизирана лаборатория, които доказват качествата на бетона и съответствието му с проектните предписания. В този случай Изпълнителят трябва да представи името на лабораторията на Строителния надзор във възможно най-кратки срокове, но задължително преди съставянето на пробните смеси или бетона за работа.

При температура на въздуха по-ниска от 5 С и по-висока от 30 С, бетонови работи могат да се изпълняват само при наличие на съответни указания от проектанта, одобрени от Строителния надзор. Изпълнителят е длъжен след завършване на бетонирането да вземе мерки за предпазване на конструкцията от вредни последствия (съсъхване, поява на пукнатини и др.).

Изливането на бетона няма да бъде позволена, когато температурата на въздуха е под минус 5 градуса по Целзий (-5оС) или когато това бъде забранено от Строителния надзор, като зимни условия ще се считат тези условия, при които средната дневна температура е под +5оС, а минималната дневна температура - под 0оС. Състоянието на основата, върху която се излива бетонната смес, трябва да изключва възможността за измръзване на бетона в зоната на контакт.

По времето на полагане на бетона всички повърхности, на които им предстои да влязат в досег с бетона трябва да бъдат чисти.

Окончателно оформената основа трябва да бъде приета от проектанта и Строителния надзор преди полагането на бетоновата смес. Бетонът трябва да се полага така, че да се избегне разслояването на материалите и изместването на армировката и кофража. Бетонът не трябва да се полага от височина по-голяма от 2,00 м.

Строителния надзор трябва да бъде уведомяван преди изливането на всеки бетон с цел той да инспектира и приеме подготовката за бетониране, включително подготовката на излетия преди това бетон, армировката, изравняването и стегнатостта на кофража. Не трябва да се прави изливане без предварителното одобрение на Строителния надзор.

Кофраж:

Изпълнението на кофража трябва да осигури поемането на предвидените в проекта постоянни и временни натоварвания без опасност за работниците и авария на конструкциите. Той трябва да осигури и предаването на действащите товари върху земната основа или вече изпълнени конструкции.

Кофражът трябва да бъде изграден с точност и да бъде устойчив, с адекватни подпори, за да може положеният бетон да отговаря на изискваните размери. Излетите повърхности не трябва да имат усуквания и прегъвания, както и никакви прекъсвания, линии и ъгли. Всички прекъсвания и кутии според изискванията трябва да бъдат поставени в правилна позиция преди изливането на бетона.

Кофражът трябва така да е подреден, че да може лесно да се демонтира без удари, разрушаване или увреждане.

За кофража да се използва наличния кофраж на строителната организация или новозакупен. ПБЗ може да изиска от строителя подпиране и укрепване на всички коти съгласно чл.163, ал.2 от ЗУТ, съгласувано с проектанта – конструктор.

Подготовката, оразмеряването, сглобяването, ремонтирането и почистването на кофража да става по възможност извън строежа, но в границите на строителната площадка. Площадките за кофраж да се отводнят добре. При силен вятър да не се извършва декофриране.

Допустими отклонения при изпълнението на кофражи:

- Отместване на осите на кофража от проектните: +/- 5 мм;
- Отклонения във вътрешните размери на кофража: 3 мм.

Декофрирането трябва да става без нараняване, увреждане или натоварване на излетия бетон. Отговорността за безопасното демонтиране, на която и да е част от кофража или

поддържащите елементи е изцяло на Изпълнителя. Декофрирането ще се извършва при спазване на следните условия: декофрирането на стените да се извърши при достигане на якост на натиск на бетона 2,5 МПа.

Задължително е използването на обезопасителни скелета стълби и безопасно колани.

Армировка :

Огъването и поставянето на армиращите стоманени пръти, както и самата стомана трябва да отговарят на БДС 4758-2008.

Всички типове стомана, посочени в проектната документация трябва да бъдат доставени от фирми с валидни сертификати за разрешение, издадени за производството и изработката на арматурна стомана. Стоманата за изпълнение на армировката е клас В 500 В

Не се допуска фасониране и огъване на армировката при температура по ниска от 5°C без позволение. Стоманата може да бъде загрявана до температура не по-висока от 100°C. Не се допуска повторното огъване на стоманените профили без позволение. Арматурното желязо трябва да бъде внимателно съхранявано, да не се хвърля от височина, както и да не причинява удари и механична увреда по време на използването му. По времето на изливане на бетона арматурното желязо трябва да бъде чисто и свободно от петна, ръжда, лед, масло и други материали, които могат да променят качествата му или пък сцеплението с бетона. Армировката трябва да се монтира в кофражните форми без каквито и да било повреди.

Арматурното желязо трябва да бъде позиционирано (фиксирано) с подходящи средства (фиксатори и др.) преди изливането на бетона и да бъде осигурено срещу преместване. Снаждането на армировъчните пръти в главните греди да става с равноточна челна заварка, като в едно сечение няма повече от 30% снадени пръти. Задължително при всички стоманобетонни елементи трябва да бъде осигурено необходимото бетоново покритие на армировката, като допустимите отклонения на бетоновото покритие не трябва да надвишават 5 мм. Бетоновото покритие на армировката на дънната плоча е 5 см за долната армировка и 3 см за горната армировка.

Разтоварването от превозните средства да се извършва от инструктиран и обучен арматурист, а складирането да изключва възможност от срутване. Забранено е връзването на кабели за армировката и стъпването върху нея. Придвижването на работниците да става по специално разположени пътеки от дървен материал. При работа задължително да се използват ръкавици и каски.

Контрол на качеството

Преди полагането на бетон за изпълнението на която и да е част от стоманобетонните работи Строителния надзор и Проектантът трябва да приемат кофража и армировката и да подпишат съответните документи за това. Не се допуска полагане на бетон без разрешението на Строителния надзор.

Изпитването на армировъчната стомана е по БДС EN ISO 15630-1:2010.

Изпитването на бетона и оценката на резултатите се извършват съответно по БДС 505:2013, БДС 7269, БДС EN 13791:2007 и по стандартите БДС 3816 и БДС 150131 за безразрушителните методи за изпитване на бетона.

Качеството и произходът на материалите ще се доказва с:

Представяне на документация за бетоновите смеси според спецификацията.

Представяне на документация за тестване на добавъчните материали.

Представяне на сертификати за арматурата.

Контролът при изпълнение на бетонови работи на строителната площадка включва :

- Качеството на бетоновата смес при нейното приготвяне, транспортиране, полагане и уплътняване;

- Предписаните физико-механични свойства на втвърдения бетон – якост, водонепропускливост и др.;

- Грижите за бетона след неговото полагане;

- Оценка за якостта и еднородността на бетона.

Приемане на конструкцията – съгласно Наредба № 3/09.11.1994 година за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции.

9.4. Изолационни работи

Материали

След декофрирането на стената с всички части от нея, които се засипват се измазват с еластична хидроизолация или двукратно с горещ битум, като последния се нанася върху суха и добре почистена бетонова повърхност.

Материалите, предназначени за изпълнение на хидроизолации да отговарят на изискванията на съответните стандартизационни документи (БДС, БДС-ЕН).

БДС 15583:1982 - Сградостроителство. Изолационни материали и изделия за fugи. Методи за изпитване.

Температурата на въздуха при хидроизолационните и топлоизолационните работи да не е по-ниска от плюс 5 градуса по Целзий.

Не се допуска употребата на материали, без свидетелство за качество и технология за приложението им.

Годността на влаганите материали се доказва със свидетелство за качество от производителя. В случаите, когато такова липсва, проверка на качествата им да се доказва от акредитирана лаборатория.

Изпълнение

При изпълнението на хидроизолационните работи да се спазват системните изисквания на производителя на системите/материалите.

При изпълнение на хидроизолации от битумни материали се допускат следните отклонения от проекта:

- при наклон на основата до 2%: $\pm 0,5\%$;
- в ширината на fugите в циментовата замазка: ± 3 мм.;
- в дебелината на всеки слой от топло битумно лепило (грунд): $\pm 0,5$ мм.

Основата, върху която се полага хидроизолацията трябва да има якостта и състоянието предписана в изискванията на производителя на материала.

Основата да е суха с относителна влажност не повече от 5%.

В основата не се допускат единични грапавини с размери в план по-голям от 10 мм и дълбочина или височина по-голяма от 2 мм.

Не се допуска полагането на хидроизолация преди изсъхването на грунда.

Замяната на предвидените в проекта материали се допуска само при съгласие на проектанта и инвеститора.

При оформяне на хидроизолация около отвори в основи и надосновни стени да се гарантира непрекъснатостта на хидроизолацията около монтажни и експлоатационни отвори за инсталации и инсталационни връзки в основите и в надосновните стени.

Преди изпълнението Изпълнителят на изолационните работи да представи за съгласуване технологични детайли. Същите да бъдат координирани с Изпълнителите на инсталационните монтажни работи.

Приемане на хидроизолации.

Приемането на хидроизолационните покрития се извършва както в отделните етапи на съответния вид работа (междинно приемане) с акт за скрити работи, така и след окончателното им завършване.

Всеки отделен слой изолационна замазка, при което се проверява :

- дебелината на слоя;
- наличието на наранявания от удари, мехури, свличания и пукнатини;
- равността на слоя.

При окончателното приемане на хидроизолациите се проверява:

- равността на хидроизолацията;
- наличието на мехури, пукнатини, гънки, разкъсвания, свличания и незалепени участъци.

При окончателното приемане се представят следните документи:

- свидетелства за качеството на материалите, изделията и полуфабрикатите.
- протоколите от лабораторните изпитвания, ако има такива.
- констативни актове за скрити работи на отделните етапи на съответните видове работи.

9.5. Настилки, отводняване. Парапети и еластични огради.

Полагането на еластична ограда по короната на стената е необходима, като се изпълнява съгласно приложеният детайл за парапет.

9.6. Последователност на изпълнението

Отлагането на съоръжението на терена става от геодезист, съгласно трасировъчен план, тахиметрична снимка и ситуацията прикрепена към проекта. За репери са приети R1 и R2 (съгласно трасировъчния план).

Последните (25-30) см от изкопа за фундамента се изпълнява ръчно, след като се има готовност веднага да се премине към кофраж и полагането на бетона. Да се спазва точно наклона на фундамента съгласно чертежите.

1. Кофраж за подпорната стена

2. Полагане на бетонова смес.

Полагането и уплътняването на бетоновата смес да се извършва по технология, гарантираща еднородността и монолитността на бетона в стената. Уплътняването на бетоновата смес е задължително. Полагането се извършва на хоризонтални пластове с височина не по-голяма от 30 см, като всеки пласт се вибрира и уплътнява самостоятелно. Иглените вибратори се поставят във вертикално положение, без да се допират до кофража, армировката и се изваждат бавно от уплътняваната смес. Разстоянието между две положения на вибраторите не трябва да превишава 1,5 пъти радиуса на действие, а за гарантиране на по-добра връзка между пластове, вибраторите се потапят около 5 см. в долния пласт. Вибрирането се прекратява след като по повърхността се появи циментово мляко и се преустанови излизането на въздушни мехурчета и слягането на бетонната смес.

Максималното време за припластяване на отделните пластове е 2 часа. Височината на свободното изсипване на бетонната смес трябва да гарантира полагането на бетонната смес без разслояване, като не може да бъде по-голяма от 5м.

Прекъсване на полагането на бетон за повече от два часа от момента на забъркване води до получаване на работна fuga и не бива да се допуска. В местата на прекъсване на бетонирането да се поставят жезла-N14 за шпонкова връзка съгласно проекта.

При полагане на бетона в зимни условия (отрицателни температури) да се ползва противозамръзваща добавка, отговаряща на изискванията на ОН 1075163-90.

3. Армиране на стената.

4. Декофриране на стената.

Стените се декофрират след набиране на 50 % от якостта на бетона.

5. Двукратно измазване на всички части от стените, които подлежат на покриване със земна основа с горещ битум. Бетоновите повърхности трябва да са добре почистени и сухи.

6. Направа на дренажния филтър.

7. Направа на насипа зад съоръжението. Извършва се след набиране на якост на бетона равна на 75 % от проектната якост.

8. Измерване приемане на извършените работи. Допълнителни количества и нови видове работи

8.1. Мерни единици

Работите се измерват в единици както е посочено в позициите на договорните Количествени сметки (линейни метри, квадратни метри, кубични метри, бройки и др.)

Позиции, уточнени като комплект ще бъдат измерени в единична мярка включваща всички специфични компоненти и аксесоари.

Работите или части от работа предмет на измерване и плащане са съгласно текста на позициите в Количествената сметка и трябва да бъдат напълно завършени с всички слоеве, компоненти, аксесоари и др.

Смята се, че Изпълнителят е включил в единичните си цени всички помощни работи, материали и операции необходими за изпълнение и завършване на работите.

8.2. Измерване на извършените работи. Промени в количествата на работите и нови видове работи.

Количествата на извършените работи при изпълнението на строителството по този договор ще бъдат измерените действително извършени в процеса на изпълнение на договора количества.

Количествата посочени в Количествено-стойностната сметка са предварителни количества и няма да бъдат приемани като действителни количества изпълнени работи от изпълнителя при работата му по договора.

Представители на Строителния надзор и възложителя ще определят чрез измерване на обекта действителните количества на извършените работи и стойността на тези количества работи ще бъде изплатена на изпълнителя в съответствие с условията на договора.

Измерването на изпълнените работи ще става в присъствието на представител на изпълнителя. Той ще помага на лицата извършващи измерването. За датата и часа на измерването възложителят ще уведомява предварително изпълнителя. Ако изпълнителя не осигури присъствието на свой представител при измерването ще се приеме, че той е съгласен с направените измервания и ще бъдат изплатени измерените и одобрени от Строителния надзор и възложителя количества работи.

Всякакво изпълнение на обекта на допълнителни количества и нови видове строително-монтажни работи ще става след предварително одобрение от Строителния надзор и възложителя.

9. Гаранционни срокове

Гаранционните срокове за изпълнените строителни и монтажни работи да бъдат съгласно офертата на изпълнителя и договора за изпълнение на СМР, но не по-малки от минималните гаранционни срокове, определени в Наредба №2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

ЗАБЕЛЕЖКА:

При несъответствие между настоящите технически спецификации и нормативен акт се прилагат правилата на действащото законодателство.

Всяко посочване в настоящите спецификации и приложенията към тях на стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение съгласно чл.48, ал.2 от ЗОП следва да се чете, съответно да е допълнено с думите „или еквивалентно/и“.

Всяко посочване в настоящите спецификации и приложенията към тях на конкретен модел, източник или специфичен процес, който характеризира продуктите или услугите, предлагани от конкретен потенциален изпълнител, търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство, което би довело до облагодетелстване или елиминиране на определени лица или някои продукти, следва съгласно чл.49, ал.2 от ЗОП да се чете, съответно да е допълнено с думите „или еквивалентно/и“.

С настоящите технически спецификации възложителят определя необходимите характеристики на предмета на поръчката чрез въвеждане на минимални изисквания по отношение работни характеристики и функционални изисквания посредством посочване на съответни минимални и/или максимални стойности по отделни параметри.

Изпълнителят трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия, като предложи строителни продукти, чиито характеристики следва или да съвпадат напълно с тези на възложителя, или да се различават, но да са по-добри от минимално определените от възложителя.

Еквивалентността се доказва по реда и условията на чл.50 и чл.52 от ЗОП.

За извършването на оценка дали дадена характеристика е еквивалентна или по-добра спрямо изискванията на възложителя се преценят възможностите на съответната единица строителен продукт, определени от съвкупността от характеристиките ѝ.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Общи изисквания към участниците

1. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява съобразно предмета на поръчката строителство, доставки и/или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга или доставка или съответното строителство в държавата членка, в която са установени.

4. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на настоящата обществена поръчка и не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

5. Използване на капацитета на трети лица:

5.1. Участник може да се позове на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

Забележка: Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

5.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участникът може да се позове на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

5.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

5.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5.5. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.5.2-5.4.

5.6. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.5.4, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

6. Подизпълнители:

6.1. Участникът посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамерява да използва такива. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Забележка: Информацията във връзка с използването на подизпълнители се посочва в Част II, Раздел Г и в Част IV, Раздел В, т. 10 от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

6.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

6.3. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

6.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т.6.2 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

6.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, като не е нарушение на тази забрана доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

6.6. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В този случай разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането за плащане изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащането към подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се посочват в документацията за обществената поръчка и в договора за възлагане на поръчката.

6.7. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6.8. При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

6.9. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

6.10. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора за подизпълнение заедно с всички документи, които доказват спазването на законовите изисквания, в срок до 3 /словом: три/ дни от неговото сключване.

7. Участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка се забранява пряко и/или косвено на дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В посочения смисъл възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, за когото е налице обстоятелство по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата 1, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим 2, контролираните от тях лица 3 и техните действителни собственици 4 /ЗИФОДРЮПДРКЛТДС/.

¹ Съгласно § 1, т.1 от Допълнителните разпоредби на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС „дружество“ е всяко юридическо лице, неперсонифицирано дружество и друга структура, получаваща статута си от законодателството на държавата, в която е регистрирано, без оглед на формата на сдружаване, учредяване, регистрация или друг подобен критерий.

² Съгласно § 1, т.2 от Допълнителните разпоредби на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС „юрисдикции с преференциален данъчен режим“ са юрисдикциите по смисъла на §1, т.64 от Допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане, с изключение на Гибралтар (брит.) и държавите – страни по Споразумението за Европейското икономическо пространство. По смисъла на този закон „юрисдикции с преференциален данъчен режим“ са държавите/териториите, които не са държави – членки на Европейския съюз, и не обменят информация с Република България на основание Директива 2011/16/ЕС на Съвета от 15 февруари 2011 г. относно административното сътрудничество в областта на данъчното облагане и за отмяна на Директива 77/799/ЕИО (ОВ, L 64/1 от 11 март 2011 г.) и нейните последващи изменения и допълнения и отговарят на две от следните условия:

а) няма влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане между Република България и съответната държава/територия или влязло в сила двустранно или многостранно споразумение за обмен на информация при поискване между Република България или Европейския съюз и съответната държава/територия;

б) налице е влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане между Република България и съответната държава/територия или влязло в сила двустранно или многостранно споразумение за обмен на информация между Република България или Европейския съюз и съответната държава/територия, но съответната държава/територия отказва или не е в състояние да обменя информация при поискване;

в) дължимият подоходен или корпоративен данък или заместващите ги данъци върху доходите по чл.12, ал.9 или по чл.8, ал.11 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица, които чуждестранното лице е реализирало или ще реализира, е с повече от 60 на сто по-нисък от подоходния или корпоративния данък върху тези доходи в Република България.

Списъкът на държавите/териториите се утвърждава със заповед на министъра на финансите по предложение на изпълнителния директор на Националната агенция за приходите и се обнародва в „Държавен вестник“.

³ Съгласно § 1, т.5 от Допълнителните разпоредби на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС „контрол“ е понятие по смисъла на § 2, ал.3 от Допълнителните разпоредби на Закона за мерките срещу изпирането на пари. По смисъла на този закон „контрол“ е контролът по смисъла на § 1в от Допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му. „Контрол“ по смисъла на § 1в от Допълнителните разпоредби на Търговския закон е налице, когато едно физическо или юридическо лице (контролиращ):

1. Притежава повече от половината от гласовете в общото събрание на друго юридическо лице, или

2. Има право да определя повече от половината от членовете на управителния или надзорния орган на друго юридическо лице и същевременно е акционер или съдружник в това юридическо лице, или

3. Има право да упражнява решаващо влияние върху друго юридическо лице по силата на сключен с него договор или по силата на неговия дружествен договор или устав, или

4. Е акционер или съдружник в друго юридическо лице и по силата на договор с други акционери или съдружници контролира самостоятелно повече от половината от гласовете в общото събрание на това юридическо лице.

⁴ Съгласно § 1, т.6 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС „действителен собственик“ е понятие по смисъла на § 2 от Допълнителните разпоредби на Закона за мерките срещу изпирането на пари. По смисъла на този закон „действителен собственик“ е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

а) учредителят;

б) доверителният собственик;

в) пазиелят, ако има такъв;

г) бенефициерът или класът бенефициери, или

д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост – физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

Изключения: Съгласно разпоредбата на чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС основанието за отстраняване по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС не се прилага, когато:

7.1. Акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

7.2. Дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл.6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

7.3. Дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл.6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

7.4. Дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения и за обявяване на разпространителите и доставчиците на медийни услуги;

7.5. Дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл.6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;

7.6. Дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз („Решение за отвъдморско асоцииране“) (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл.6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;

7.7. Дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл.6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

7.8. Дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл.6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Забележка: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл.3, т.8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС се декларира от участниците в Част III, Раздел Г от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

8. Участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка се забранява на физически лица и дружества, за които е налице някое от обстоятелствата по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество 5 /ЗПКОНПИ/, като в посочения смисъл възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, за когото е налице някое от посочените обстоятелства.

Забележка: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл.69 от ЗПКОНПИ се декларира от участниците в Част III, Раздел Г от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

⁵ Съгласно разпоредбата на чл.69, ал.1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество лице, заемало висша публична длъжност,

което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Посочената забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по предходното изречение е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ – ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ.

1. Съгласно чл.54, ал.1 от ЗОП възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1.1. Е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.108а, чл.159а-159г, чл.172, чл.192а, чл.194-217, чл.219-252, чл.253-260, чл.301-307, чл.321, 321а и чл.352-353е от Наказателния кодекс.

1.2. Е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т.1.1, в друга държава членка или трета страна.

1.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Забележка: Съгласно разпоредбата на чл.54, ал.5 от ЗОП основанието за отстраняване по настоящия пункт не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 /словом: едно/ на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лева /словом: петдесет хиляди лева/.

1.4. Е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП.

1.5. Е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

1.6. Е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл.61, ал.1, чл.62, ал.1 или 3, чл.63, ал.1 или 2, чл.118, чл.128, чл.228, ал.3, чл.245 и чл.301-305 от Кодекса на труда или чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

1.7. Е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Забележка: Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т.1. се попълва се попълва в Част III, Раздели А-Г от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

2. Съгласно чл.55, ал.1 от ЗОП, както на основание чл.55, ал.2 от ЗОП изрично е посочено в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.1. Обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на

чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Забележка: Съгласно разпоредбата на чл.55, ал.4 от ЗОП основанието за отстраняване по настоящия пункт не се прилага, ако се докаже, че участникът не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

2.2. Лишен е от правото да упражнява определена професия (строител, респ. аналогична професия, предоставяна в друга съответна държава) или дейност (строителство, респ. аналогична дейност, предоставяна в друга съответна държава) съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието.

2.3. Сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган.

2.4. Доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 /словом: петдесет/ на сто от стойността или обема на договора.

2.5. Опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Забележка: Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т.2 се попълва в Част III, Раздел В от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

3. Когато участникът се позовава на капацитета на трето/и лице/а или е посочил, че ще използва подизпълнител/и, за всяко от тези лица не следва да са налице основанията за отстраняване по т.1 и 2 (обстоятелствата по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1 от ЗОП). Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, за всеки член на обединението също не следва да са налице основанията за отстраняване по т.1 и 2 (обстоятелствата по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1 от ЗОП).

4. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване (обстоятелствата по т.1 и 2, които дословно възпроизвеждат обстоятелствата по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1 от ЗОП) чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), в който се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трето/и лице/а за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнител/и, за всяко от тези лица се представя отделен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), който съдържа информацията по предходното изречение. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се подава и за обединението.

5. Участниците могат да използват Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Тази възможност може да се използва, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В тези случаи към документите за подбор вместо Единен

европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

6. Задължени лица:

6.1. Основанията по т.1.1, 1.2, 1.7 и 2.5 (обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП) се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Лицата по т.3.1 от Раздел II са, както следва:

- 1. при събирателно дружество – лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон;*
 - 2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл.105 от Търговския закон;*
 - 3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл.141, ал.2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл.147, ал.1 от Търговския закон;*
 - 4. при акционерно дружество – лицата по чл.241, ал.1, чл.242, ал.1 и чл.244, ал.1 от Търговския закон;*
 - 5. при командитно дружество с акции – лицата по чл.256 от Търговския закон;*
 - 6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;*
 - 7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;*
 - 8. при кооперациите – лицата по чл.20, ал.1 и чл.27, ал.1 от Закона за кооперациите;*
 - 9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл.30, ал.1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите по чл.30, ал.3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;*
 - 10. при фондации – лицата по чл.35, ал.1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;*
 - 11. в случаите по т.1-7 – и прокуристите, когато има такива;*
 - 12. за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.*
- В случаите по т.11 и 12, когато лицето има повече от един прокурист декларацията се подава само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.*

6.2. В случаите по предходния пункт, когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т.1.1, 1.2, 1.7 и 2.5 (обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП) се отнасят и за това физическо лице.

Забележка: Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

7. Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по предходния пункт независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

8. Надеждност на участника:

8.1. Участник, за когото са налице основания по т.1 (основания по чл.54, ал.1 от ЗОП) и обстоятелства по т.2 (обстоятелства по чл.55, ал.1 от ЗОП), има право да представи

доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че е:

а) погасил задълженията си по т.1.3 (задълженията си по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП), включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

г) платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда.

8.2. Когато за участник е налице някое от основанията по т.1 и 2 (основанията по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1 от ЗОП) и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по т.8.1 (надеждност по чл.56 от ЗОП) тези мерки се описват в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

8.3. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по т.8.1, букви „а“ и „б“ (обстоятелството по чл.56, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП) – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.

б) по отношение на обстоятелството по т.8.1, буква „в“ (обстоятелството по чл.56, ал.1, т.3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

в) по отношение на обстоятелството по т.8.1, буква „г“ (обстоятелството по чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП) – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

8.4. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

8.5. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

8.6. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по т.8.1 мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

8.7. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в т.8.1. възможност за времето, определено с присъдата или акта.

9. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Забележка: Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

10. Прилагане на основанията за отстраняване:

10.1. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по т.1 (основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП) и обстоятелствата по т.2 (обстоятелствата по чл.55, ал.1 от ЗОП), възникнали преди или по време на процедурата. Този пункт се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

10.2 Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

а) 5 /*словом*: пет/ години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по т.1.1 и 1.2 (обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП), освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

б) 3 /*словом*: три/ години от датата на:

- влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по т.1.5, буква „а“ (обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.5, буква „а“ от ЗОП);

- влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по т.1.6, 2.2 и 2.3 (обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.6 и чл.55, ал.1, т.2 и 3 от ЗОП), освен ако в акта е посочен друг срок;

- влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по т.2.4 (обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.4 от ЗОП).

10.3. Стопанските субекти, които са отстранени от процедура за възлагане на обществена поръчка поради наличие на обстоятелства по т.1.5, буква „а“ (обстоятелства по чл.54, ал.1, т.5, буква „а“ от ЗОП), както и тези, за които са налице обстоятелства по 2.4 (обстоятелства по чл.55, ал.1, т.4 от ЗОП), се включват в списък, който има информативен характер.

10.4. В случай на отстраняване по т.1 и 2 (отстраняване по чл.54 и 55 от ЗОП) възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

11. Всеки участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по т.1 (обстоятелство по чл.54, ал.1 от ЗОП) или основание по т.2 (основание по чл.55, ал.1 от ЗОП).

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ

Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Условие	Минимално изискване	Документ, с който се доказва
Участниците в обществената поръчка трябва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камара на строителите в България (КСБ), а за чуждестранните лица - в аналогичен регистър съгласно законодателството на държава – членка на Европейския съюз, в която са установени или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.	Участникът трябва да има право да изпълнява строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката – строежи от Първа група Трета категория съгласно Правилника за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС). В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидени в договора за създаване на обединението са ангажирани с изпълнението на строителството. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които ще изпълняват строителство, съобразно вида и дела от поръчката.	Удостоверяване: Участникът попълва поле 1) на раздел А: „Годност“, Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП) Доказване: Доказателствата за съответствие се представят при условията на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП. Изискването се доказва с представянето на: Копие от документа за регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България, съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС), за изпълнение на строежи от Първа група Трета категория. За чуждестранни лица – аналогичен документ доказващ такава регистрация в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата, в която са установени. В случай, че избраният за изпълнител е чуждестранно лице, преди сключване на договор, той трябва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, за изпълнение на строежи от категорията строежи, в който попада обекта на поръчката, включително че е извършил съответната регистрация, когато е необходимо съгласно чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП

Икономическо и финансово състояние:

Критерии за подбор	Изисквано минимално ниво	Деклариране и доказване
Участникът трябва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството“, която да обхваща категория строеж съобразно предмета на поръчката - III – та категория строежи. За участник, установен/регистриран в Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл. 171, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ). За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.	Минимална застрахователна сума на застрахователната полица, съответстваща на обема и характера на поръчката, произтичащо от нормативен акт (съгл. чл. 171, ал. 1 от ЗУТ във вр. с чл. 5, ал. 2, т. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството) е 100 000 лв. Обектът, предмет на поръчката е строеж от Първа група Трета категория. За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.	Деклариране: При подаване на офертата участникът декларира тези обстоятелства като попълва Част IV: Критерии за подбор, раздел Б: Икономическо и финансово състояние, т.5) от ЕЕДОП. Доказване: При условията на чл. 67 ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, Възложителят изисква представянето на документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП, а именно: доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“;

Технически и професионални способности:

Критерии за подбор	Изисквано минимално ниво	Деклариране и доказване
През последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил най-малко една дейност идентична или сходна с предмета на поръчката.	Под „сходни“ дейности се разбира изпълнение на строителство, вкл. изграждане/рехабилитация/ реконструкция/основен ремонт на улични и пътни съоръжения - мостове, водостоци, подпорни стени, кръстовища и др. на поне 1 обект. Под „строителство“ се разбира ново строителство и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт на основна инфраструктура.	Деклариране: При подаване на офертата участникът декларира тези обстоятелства като попълва част IV, раздел „В“, т.1а) от ЕЕДОП. Доказване: При условията на чл. 67 ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, Възложителят изисква представянето на документи по чл. 64 ал. 1 т. 1 от ЗОП, а именно: Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро

<u>Критерии за подбор</u>	<u>Изисквано минимално ниво</u>	<u>Деклариране и доказване</u>
<u>Изискване за персонал - проектантски екип:</u> Участникът следва да разполага със следния персонал - минимален проектантски екип за изпълнение на поръчката: <u>Изискване за персонал за строителство:</u> За изпълнението на поръчката участникът следва да разполага с екип,	Под „обект“ се има предвид законовата дефиниция на § 5, т.39 от ДР на ЗУТ, а именно: "Обект" е самостоятелен строеж или реална част от строеж с определено наименование, местоположение, самостоятелно функционално предназначение и идентификатор по Закона за кадастъра и имотния регистър.“ Проектанти по най-малко следните части: Инженерно-геоложки проучвания, Част Конструкции, Част Геодезия, Част Организация на движението, Част План за безопасност и здраве, Част Пожарна безопасност, Част Временна организация и безопасност на движението, Част Сметна документация Проектантите трябва да притежават - Пълна проектантска правоспособност по съответната част. - специфичен опит: изготвяне на инвестиционен проект във фаза „работен“ или „технически“ по съответната част за поне един обект: изграждане/рехабилитация/реконструкция/основен ремонт на улични и пътни съоръжения - мостове, водостоци, подпорни стени, кръстовища и др.), с издадено разрешително за строеж. ВАЖНО! Един експерт може да съвместява повече от една позиция от изискуемия проектантски екип за изпълнение на поръчката, ако притежава съответната квалификация за това. Технически ръководител на обекта, който да отговаря на изискванията по чл.163а, ал.4,	изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; Деклариране: При подаване на офертата участникът декларира тези обстоятелства като попълва част IV, раздел „В“, т.2) от ЕЕДОП. Доказване: При условията на чл. 67 ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, Възложителят изисква представянето на документи по чл. 64 ал. 1 т. 6 от ЗОП, а именно: Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата Деклариране: При подаване на офертата обстоятелството се удостоверява в Част IV, раздел В,

Критерии за подбор	Изисквано минимално ниво	Деклариране и доказване
включващ: ръководен състав, който ще изпълнява строителството, включващ минимум трима специалисти, както следва: Участникът следва да прилага в строителната си дейност системи за управление на качеството EN ISO 9001, за което да има издаден валиден сертификат с предмет, съдържащ Проектиране и строителство, или еквивалентни.	изр.1 от Закона за устройство на територията, а именно да е строителен инженер, архитект или строителен техник; Координатор по здравословни и безопасни условия на труд съгласно изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд /ЗЗБУТ/ и Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, който да притежава необходимия валиден сертификат или друг еквивалентен документ за упражняване на позицията „координатор по здравословни и безопасни условия на труд /ЗБУТ/“ (или еквивалентен документ за чуждестранните участници съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени); Специалист по контрола на качеството, който да притежава удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност (или еквивалентен документ за чуждестранните участници съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени). Участникът следва да прилага в строителната си дейност системи за управление на качеството EN ISO 9001, за което да има издаден валиден сертификат с предмет, съдържащ Проектиране и строителство, или еквивалентни.	т.2 от единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като се попълва информация за технически лица или органи при извършване на строителството, включително тези, отговарящи за контрола на качеството. Доказване: В случаите на чл.67, ал.5 и чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП във връзка с чл.177 и чл.183 от ЗОП изискването се доказва с представяне на списък на технически лица и/или организации, включени или не в структурата на участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществени поръчки за строителство – лицата, които ще изпълняват строителството. Деклариране: При подаване на офертата обстоятелството се удостоверява в Част IV, раздел Г от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като се попълва информация относно наличието на сертификат, изготвен от независими органи и доказващ, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, и се

<u>Критерии за подбор</u>	<u>Изисквано минимално ниво</u>	<u>Деклариране и доказване</u>
		посочва дали съответният/те документ/и е/са на разположение в електронен формат, както и уеб адрес, орган или служба, издаващ/и документа/ите и точно позоваване на документа/ите. Ако за участника не е налице горепосоченият сертификат, следва да обясни причината за това и посочва: какви други доказателства могат да бъдат представени относно схемата за гарантиране на качеството. Доказване: В случаите на чл.67, ал.5 и чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП във връзка с чл.177 и чл.183 от ЗОП изискването се доказва със сертификат, издаден от акредитирани лица, удостоверяващи съответствие със съответните спецификации или стандарти – сертификати, които удостоверяват съответствието на участника със стандарти за управление на качеството. Сертификата трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието /ЗНАООС/. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал

Критерии за подбор	Изисквано минимално ниво	Деклариране и доказване
		възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини, като в този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

22. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНАТА ОФЕРТА И МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия **оптимално съотношение качество/цена**.

Комплексната оценка на офертите, съобразно която се класират, се определя като сбор от показателите, определени в Методиката за определяне на комплексната оценка.

Възложителят поставя изисквания към минималното съдържание на техническото предложение, гарантиращо в максимална степен изпълнението на договора. Наличието на добра организация на работния процес, в това число разпределението на задълженията между ангажираните със строителството лица, както и разпределението, вида и броя техника, строителните материали и опазването на околната среда са задължителни за своевременно и успешно приключване на строителния обект.

Изборът на критерий за възлагане е съобразен със сложността и обема на настоящата обществена поръчка.

Възложителят ще дава предимство на оферти, които предлага въвеждането на иновативни методи и техники на работа, оптимизация на строителни операции, допринасящи за повишаване на качеството на строителния процес, както и такива които гарантират изпълнение на строителството осигуряващо в максимална степен сигурността и здравето на гражданите, живеещи в близост до строителния обект.

Всички изброени елементи, които следва да се съдържат в техническото предложение, и които подлежат след това на оценяване са свързани с предмета на поръчката.

На оценка подлежи всяко предложение на допуснатите участници, отговарящо на изискванията на Възложителя.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия **оптимално съотношение качество/цена**, който включва следните показатели:

№	НАИМЕНОВАНИЕ	ТЕЖЕСТ
Показател 1- К₁	„Срок за изготвяне на Инвестиционен проект“	5 т.
Показател 2- К₂	„Срок за изпълнение на СМР“	5 т.
Показател 3- К₃	“Концепция за изпълнение”	25 т.
Показател 4 – К₄	„Цена”	15 т.

1. Показател 1– К₁, с максимален брой точки 5, където К₁ е “Срок за изготвяне на Инвестиционен проект”

Показател К₁ представлява оценка на срокът за изготвяне на инвестиционния проект, съгласно *Техническото предложение*.

Оценката по този показател се изчислява съгласно формулата:

$$K_1 = \frac{C_{(min)}}{C_{(n)}} \times 10$$

Където:

C_(min) е най-краткият предложен срок за изготвяне на инвестиционен проект.

C_(n) е срокът за изготвяне на инвестиционен проект, предложен от оценявания участник;

За целите на методиката минималните и максималните срокове за изготвяне на инвестиционен проект във фаза „работен“ са както следва:

минимален 15 календарни дни - максимален 30 календарни дни.

2. Показател 2– К₂, с максимален брой точки 5, където К₂ е “Срок за изпълнение на СМР”

Показател К₂ представлява оценка на срокът за изпълнение на строително-монтажните работи, съгласно *Техническото предложение*.

Оценката по този показател се изчислява съгласно формулата:

$$K_2 = \frac{C_{(min)}}{C_{(n)}} \times 10$$

Където:

C_(min) е най-краткият предложен срок за изпълнение на СМР.

C_(n) е срокът за изготвяне на СМР, предложен от оценявания участник;

За целите на методиката минималните и максималните срокове за изпълнение на СМР са както следва:

минимален 70 календарни дни - максимален 150 календарни дни.

**Необходимото време за съгласуване на инвестиционния проект и получаване на разрешение за строеж не се включва в срока за изпълнение на поръчката.*

Предложенията за сроковете за изпълнение на дейностите трябва да са в календарни дни и да са положителни цели числа, различни от числото “0”.

Важно!: Ще бъдат отстранени от участие и няма да бъдат разглеждани Технически предложения, в които е предложен срок под минималния или над максималния, посочени в указанията в образца на Техническо предложение.

3. Показател 3 – К₃ „Концепция за изпълнение” с максимален брой точки 25, се оценява по следния начин:

„КОНЦЕПЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ“ (К₃) 25 точки
Минимални изисквания към съдържанието на Концепцията за изпълнение: <i>Важно!:</i> <u>Комисията ще съпостави Техническото предложение на участника с изискванията на възложителя, залегнали в документацията и техническата спецификация за изпълнение на поръчката. В случай на несъответствие участникът ще бъде отстранен.</u>

Приложение №1 Концепция за изпълнение.

*(*** Описват се:*

1.1.Предложения за реализирането на всички дейности от техническата спецификация, разработване на аналитична йерархична структура на дейностите и обосновки относно предложената последователност на изпълнение.

1.2. Описание на работната ръка и техническото оборудване и механизация, необходими за изпълнението на поръчката.

1.3. Описание на система за управление на качеството, която се предлага да бъде използвана за изпълнение на поръчката, в т.ч. са предложени мерки и процедури за вътрешен контрол на екипа от експерти, за спазване на сроковете за изпълнение, отчитане на резултатите и спазване на изискванията за качество на изпълнение на поръчката;

1.4 Отражение на посочените по-долу рискове върху обхвата, качеството и сроковете за изпълнение на поръчката, както и предлаганата система и процеси за идентификация, превенция и противодействие на рисковете.

Дефинирани от Възложителя рискове са: Закъснение при стартирането на работите; Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите; Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес; Трудности при изпълнението на поръчката, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население.

1.5.Участникът следва да опише мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, както и да предложи план за безопасност и здраве; опише мерките за опазване на околната среда, както и да предложи план за организиране изпълнението на мерките за опазване на околната среда; мерки за опазване на съществуващите на площадката съоръжения..

Приложение №2 - Линеен календарен график за изпълнение на поръчката:

1. Начало и край на Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „Работен проект“ (посочени в условни дати: напр. ден 1, ден 2, ден 3.....);

а) Срокове за изработване на частите на Инвестиционния проект
(Линейният график е необходимо да отразява последователността, взаимната обвързаност на изработването и съгласуваност на задължителните части на инвестиционния проект);

б) Проектанти – експерти по различните части на проекта и човекодни на експертите, необходимо за изработването на проекта;

2. Начало и край на СМР (посочени в условни дати: напр. ден 1, ден 2, ден 3.....);

а) Срокове за завършване на отделните СМР;

б) Срокове за изпитвания и проби (когато е необходимо);

в) Работна ръка, необходима за изпълнение на съответното СМР;

г) Механизация, необходима за изпълнение на съответното СМР.

Графикът следва да представя сроковете за изпълнението на всички дейности от Концепцията за изпълнение, предвидени съгласно изискванията на документацията и Техническата спецификация на настоящата поръчка. Той трябва да отразява отделните дейности и да е съобразен с технологичната последователност на предвидените нестроителни и строителни дейности, да отразява необходимата работна ръка и механизация за изпълнение на дейностите. Календарният график следва да показва последователността, продължителността и разпределението във времето на всички дейности, в това число нестроителни дейности, изготвяне и одобрение на Документи на Изпълнителя, доставка на материали и оборудване, строително-монтажни работи. Сроковете за изпълнение на дейностите следва да бъдат представени в календарни дни.

Графикът се представя като календарен график с линейна диаграма.

За Линейния календарен график са в сила следните изисквания:

1. Пълно съответствие с декларираната организация на работа и техническо обезпечаване на изпълнението на поръчката.

2. Сроковете предвидени в графика трябва да съответстват на сроковете за

изпълнение на поръчката, предложени от съответния участник. Предвидената работна ръка и механизация трябва да съответстват на предвиденото в представената от участника Концепция за изпълнение.

Приложение №3 - Диаграма на строителната механизация

Приложение №4 - Диаграма на работната ръка

Предложение на участник, което отговаря на минималното съдържание описано по-горе, но не съдържа надграждащите елементи за получаване на точки от 10-25 по показател „Концепция за изпълнение (K₂) се допуска до следващ етап на оценка в процедурата, но не получава точки по този показател.

На основание чл.70, ал. 7, т.3, б. “б” от ЗОП Възложителят посочва начинът на оценяване на качествен показател Концепция за изпълнение (K₂), който ще се извърши чрез експертна оценка, в таблицата по-долу:

10 точки	Предложената Концепция за изпълнение (K₂) отговаря на минималните изисквания на Възложителя и съдържа всички изискуеми елементи, съгласно настоящата документация, <u>и е налице едно от следните обстоятелства</u>, обосноваващи по-високо качество на техническото предложение: 1. Предложено е паралелно изпълнение на две или повече „операции“ с цел оптимизиране на изпълнението на договора, като предложението е придружено с организация на процесите, които се предвиждат (<i>същите трябва да са съобразени с нормативните и технологичните условия за съответните дейности</i>); 2. Предложени за прилагане са „обосновани“ „иновативни методи и техники“ на работа.
25 точки	Предложената Програма за управление на дейностите отговаря на минималните изисквания на Възложителя и съдържа всички изискуеми елементи, съгласно настоящата документация, <u>и са налице всички обстоятелства</u>, обосноваващи по-високо качество на техническото предложение: 1. Предложено е паралелно изпълнение на две или повече „операции“ с цел оптимизиране на изпълнението на договора, като предложението е придружено с организация на процесите, които се предвиждат (<i>същите трябва да са съобразени с нормативните и технологичните условия за съответните дейности</i>); 2. Предложени за прилагане са „обосновани“ „иновативни методи и техники“ на работа.

Важно!

В частите от Техническото предложение: Концепция за изпълнение; Линеен календерен график; Диаграма на строителната механизация и Диаграма на работната ръка участникът следва да представи всички свои предложения, които съдържат надграждащи елементи спрямо минималните изисквания на Възложителя и които подлежат на оценка съгласно показателите, обявени от Възложителя.

За целите на настоящата методика:

„Операция“ е обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати

„Обосновано“ означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените елементи, като същите са относими към настоящата обществена поръчка.

„Иновативни методи и техники“ - „Иновация“ съгласно § 18 от ДР към ЗОП е прилагането на нов или значително подобрен продукт, услуга или процес, включително, но не само, производствени или строителни процеси, на нов маркетингов подход или на нов метод на

организация на стопанските дейности, работното място или външните отношения.
“Качествено изпълнение” - означава изпълнение на СМР, предмет на поръчката, в съответствие с технологичните правила и стандарти, приложими за съответните видове работи, при което се влагат строителни материали и продукти, които гарантират правилно функциониране и експлоатация на обекта в срок не по-кратък от гаранционните срокове предложени от участника.

4. Показател 4 – K_4 с максимален брой точки 15, където K_4 е „ЦЕНА” и включва цената за изпълнение на предмета на поръчката:

K_3 се определя по формулата:

$$K_4 = \frac{\Pi_{(min)}}{\Pi_{(n)}} \times 15$$

Където $\Pi_{(min)}$ е най-ниската предложена цена за изпълнение на предвидените дейности, а $\Pi_{(n)}$ е предложената цена на оценявания участник за изпълнение на предвидените дейности.

В ценовото предложение се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката във вида и обхвата, описани в техническите спецификации.

В случай на аритметични грешки между сборове, водещи до промяна на ценовото предложение на участника, то той ще бъде отстранен от процедурата.

Важно! Ценово предложение на участник, което надхвърля максималния финансов ресурс на Възложителя.

Комплексната оценка на офертата се формира по следната формула:

$$K = K_1 + K_2 + K_3 + K_4$$

Където K е комплексна оценка.

Крайното класиране на участниците е в низходящ ред според получената комплексна оценка на офертите.

На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена за изпълнение на поръчката;
2. по-изгодно предложение по показателя K_2 “Работна програма за изпълнение на строителството”;
3. по-изгодно предложение по показателя K_1 „Срок за изпълнение на поръчката“.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани при прилагане на посочените по-горе правила.

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Оферти

23. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Използването на образци № 1-4, приложени към настоящата документация е задължително.

24. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Подаване на офертата

25. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с

препоръчана пратка с обратна разписка. на адреса, посочен в Обявлението за обществена поръчка.

26. Ако участникът изпрати офертата си чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, разходите за изпращането, както и рискът от забава или загубване на офертата, са за сметка на участника.

27. Офертите могат да се подават всеки работен ден в срока, посочен в Обявлението за обществената поръчка.

28. Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

ДО
ОБЩИНА БОРИНО
с. Борино, ул. „Христо Ботев” № 1

ОФЕРТА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА:

„Инженеринг – проектиране, упражняване на авторски надзор и укрепване на бреговете на общинско дере в кв.45, чрез изграждане на подпорни стени и водостоци - с. Борино, обл. Смолян“.

Наименование на участника:

Участници в обединението (когато е приложимо):

Адрес за кореспонденция, телефон:.....

Факс и електронен адрес (по възможност):

29. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

30. При получаване на офертата върху запечатаната непрозрачна опаковка се отбелязва поредния номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

31. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка в нарушена цялост.

32. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Съдържание на офертата

33. Запечатаната непрозрачна опаковка задължително трябва да съдържа:

- Заявление за участие в процедурата Образец № 1
- Опис на представените документи, съгласно Образец № 2;
- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя;
- Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- Оригинал или копие на документ за създаване на обединението, заверено с „Вярно с оригинала“ и подпис на лице с представителни функции (когато е приложимо).
- Техническо предложение, съгласно Образец № 3, съдържащо:
- ✓ предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

- ✓ декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

Приложения:

Приложение №1 Концепция за изпълнение.

*(*** Описват се:*

1.1.Предложения за реализирането на всички дейности от техническата спецификация, разработване на аналитична йерархична структура на дейностите и обосновки относно предложената последователност на изпълнение.

1.2. Описание на работната ръка и техническото оборудване и механизация, необходими за изпълнението на поръчката.

1.3. Описание на система за управление на качеството, която се предлага да бъде използвана за изпълнение на поръчката, в т.ч. са предложени мерки и процедури за вътрешен контрол на екипа от експерти, за спазване на сроковете за изпълнение, отчитане на резултатите и спазване на изискванията за качество на изпълнение на поръчката;

1.4 Отражение на посочените по-долу рискове върху обхвата, качеството и сроковете за изпълнение на поръчката, както и предлаганата система и процеси за идентификация, превенция и противодействие на рисковете.

Дефинирани от Възложителя рискове са: Закъснение при стартирането на работите; Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите; Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес; Трудности при изпълнението на поръчката, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население.

1.5.Участникът следва да опише мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, както и да предложи план за безопасност и здраве; опише мерките за опазване на околната среда, както и да предложи план за организиране изпълнението на мерките за опазване на околната среда; мерки за опазване на съществуващите на площадката съоръжения..

Приложение № 2 - Линеен календарен график за изпълнение на поръчката:

1. Начало и край на Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „Работен проект“ (посочени в условни дати: напр. ден 1, ден 2, ден 3.....);

а) Срокове за изработване на частите на Работния проект

(Линейният график е необходимо да отразява последователността, взаимната обвързаност на изработването и съгласуваност на задължителните части на инвестиционния проект);

б) Проектанти – експерти по различните части на проекта и човекодни на експертите, необходимо за изработването на проекта;

2. Начало и край на СМР (посочени в условни дати: напр. ден 1, ден 2, ден 3.....);

а) Срокове за завършване на отделните СМР;

б) Срокове за изпитвания и проби (когато е необходимо);

в) Работна ръка, необходима за изпълнение на съответното СМР;

г) Механизация, необходима за изпълнение на съответното СМР.

Графикът следва да представя сроковете за изпълнението на всички дейности от Концепцията за изпълнение, предвидени съгласно изискванията на документацията и Техническата спецификация на настоящата поръчка. Той трябва да отразява отделните дейности и да е съобразен с технологичната последователност на предвидените нестроителни и строителни дейности, да отразява необходимата работна ръка и механизация за изпълнение на дейностите. Календарният график следва да показва последователността, продължителността и разпределението във времето на всички дейности, в това число нестроителни дейности, изготвяне и одобрение на Документи на Изпълнителя, доставка на материали и оборудване, строително-монтажни работи. Сроковете за изпълнение на дейностите следва да бъдат представени в календарни дни.

Графикът се представя като календарен график с линейна диаграма.

За Линейния календарен график са в сила следните изисквания:

1. Пълно съответствие с декларираната организация на работа и техническо обезпечаване на изпълнението на поръчката.

2. Сроковете предвидени в графика трябва да съответстват на сроковете за изпълнение на поръчката, предложени от съответния участник. Предвидената работна ръка и механизация трябва да съответстват на предвиденото в представената от участника Концепция за изпълнение.

Приложение № 3 - Диаграма на строителната механизация

Приложение № 4 - Диаграма на работната ръка

Ценово предложение – изготвя се съгласно Образец №4

Приложения:

2. Показатели за ценообразуване.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри” и наименованието на участника

В запечатаната непрозрачна опаковка се представят комплектувано Техническо предложение, съгласно Образец № 3, съдържащи: предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащ ценово предложение, съгласно Образец № 4

Указания за попълване и представяне на ЕЕДОП:

- При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.
- Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията относно липсата на основанията за отстраняване, съответствие с критериите за подбор и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която подизпълнителят или третото лице е установен, са длъжни да предоставят информация.
- Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Възложителят е съставил образец за ЕЕДОП за настоящата процедура, използвайки осигурената безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Системата може да се достъпи директно на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>. Възложителят е създал образец на ЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор.

Генерираните файлове (espd-request) са предоставени на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка в електронната преписка на поръчката в профила на купувача.

Участникът трябва да зареди в системата XML файла /наличен на профила на купувача в електронната преписка на поръчката/, да попълни необходимите данни и да го изтегли (espd-response), след което PDF версията на ЕЕДОП трябва да бъде подписана с електронен подпис от съответните лица и приложена на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в

който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

- Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.
- Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.
- Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.
- В ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.
- При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.
- Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

Мерки за надеждност:

- Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.
- Като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят следните документи:
 - по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
 - по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.
- Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП.

34. Офертата се подава на български език. Всички документи, които се представят в процедурата и не са на български език, се представят и в превод.

35. Документи, за които в настоящата документация не се изисква да бъдат представени в оригинал или нотариално заверено копие, следва да се представят под формата на копие, заверено на всяка страница от участника с „Вярно с оригинала” и подписано от лицето, представляващо участника.

VI. РАЗЯСНЕНИЯ И СРЕДСТВА ЗА КОМУНИКАЦИЯ

Разяснения

36. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.

37. Разясненията на Възложителя ще бъдат публикувани в профила на купувача в 3-дневен срок от получаване на искането на интернет адрес: <https://sop.bg/borino-201/proceduri-20-2-zor/a2-0006144.html>. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

38. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 37.

Средства за комуникация:

39. Всички комуникации между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура, са на български език и в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини: лично, чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, по факс или по електронен път – на електронна поща, като съобщението се подписва с електронен подпис. За получено ще се счита уведомление, което е получено лично, на посочения от участника адрес за кореспонденция, номер на факс или електронен адрес.

40. Решенията и други уведомления, изпратени по факс от Възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

41. Когато адресатът е сменил своя адрес/факс и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса, известен на изпращача.

42. Когато решението, подлежащо на връчване не е получено от участника по някой от начините, посочени в чл. 43, ал. 2 ЗОП, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

VII. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

43. След изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят назначава комисия за разглеждане, оценяване и класиране на офертите.

44. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

45. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по т. 44.

46. Отварянето на офертите ще се извърши в часа, на датата и мястото, посочени в обявлението за обществена поръчка.

47. При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват от възложителя чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди определения час.

48. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

49. Председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване офертите и оповестява тяхното съдържание, и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис “Предлагани ценови параметри”.

50. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис “Предлагани ценови параметри”.

51. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис “Предлагани ценови параметри”.

52. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т. 49- 51.

53. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

54. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

55. Комисията може да поиска и съответно участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правноорганизационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал.2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

56. Комисията може да изисква от участниците по всяко време след отварянето на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

57. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

58. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

59. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

60. След изтичането на срока по т. 57 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

61. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

62. Комисията разглежда техническите предложения само на участниците, за които е установено, че отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

63. Комисията разглежда офертите на допуснатите участници и проверява за съответствието на техническите предложения с предварително обявените условия.

64. Ценово предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията, не се отваря.

65. Ценовите предложения се отварят на публично заседание на комисията.

66. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява,

67. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

68. Обосновката може да се отнася до:

68.1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

68.2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

68.3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

68.4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

68.5. възможността участникът да получи държавна помощ.

69. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 68, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

70. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП.

71. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла чл. 107 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

72. Възложителят ще уведомява Европейската комисия за всички случаи по т. 71.

73. Комисията класира участниците по критерия "оптимално съотношение качество/цена" и условията, определени от възложителя.

74. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1/ по-ниска предложена цена;

75. 2/ по-изгодно предложение по показатели извън посоченият по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани при прилагане на т.74.

76. Публичният жребий се провежда при следните правила:

- **Мястото, датата и точният час на теглене на жребия се определят от председателя на комисията.**
- Не по-късно от два работни дни преди датата на публичния жребий комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на провеждането му.
- На публичния жребий могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
- На часа, в деня и на мястото определено за теглене на жребий председателят на комисията саморъчно написва имената на участниците върху празни листи, подпечатани с печата на Възложителя и ги сгъва на четири.
- За теглене на жребия председателят на комисията подготвя подходяща, непрозрачна празна кутия. Преди поставянето на сгънатите листи празната кутия се показва на всички присъстващи.
- Председателят на комисията пуска сгънатите листи в празната кутия.
- Непосредствено преди тегленето на жребия председателят на комисията, определя член от състава ѝ, който да изтегли един от листите.

- Членът на комисията, който ще извърши тегленето на жребия, разбърква с ръка сгънатите листи и изтегля един от тях.
- Името на изтегления участник се прочита от председателя на комисията.
- След извършване на жребия, председателят на комисията изважда от кутията последователно останалите листи и прочита съдържанието им.
- За приключилия жребий, се съставя удостоверителен протокол, подписан от председателя на комисията и членовете от състава ѝ, както и от представителите на присъстващите участници.

77. Комисията изготвя протокол за резултатите от работата си.

78. В 10-дневен срок от получаването на протокола възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

78.1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

78.2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

79. Указанията не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

79.1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията;

79.2. нарушението, което трябва да се отстрани в случаите, когато са констатирани нарушения в работата на комисията.

80. Комисията представя на възложителя нов протокол, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

81. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Определяне на изпълнител

82. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

82.1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 4 и 5 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;

82.2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане, а именно: „оптимално съотношение качество/цена“.

83. Възложителят обявява с мотивирано решение участника, определен за изпълнител в 10-дневен срок от утвърждаване на окончателния протокол на комисията.

84. В решението Възложителят посочва и класирането на участниците, отстранените от участието в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им, както и връзката към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателния доклад на комисията.

85. Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител на поръчката в 3-дневен срок от издаването му. В деня на изпращането, възложителят публикува в профила на купувача решението, заедно с протоколите и окончателния доклад на комисията.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

86. Възложителят сключва договор за поръчката с участник, който е определен за изпълнител и за когото са изпълнени следните условия:

1/ представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

2/ представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

3/ представи определената гаранция за изпълнение на договора;

4/ извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

87. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1/ откаже да сключи договор;

2/ не изпълни някое от условията по т. 86, или

3/ не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

88. В случаите по т. 87 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

89. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Гаранция за изпълнение на договора

90. Участникът, определен за изпълнител предоставя гаранция, която обезпечава изпълнението на договора в размер на 0,5% от стойността на договора без ДДС.

91. Гаранцията се предоставят в една от следните форми:

- парична сума – чрез превод по следната банкова сметка на възложителя:
ЦКБ АД, клон Смолян
БАНКОВ КОД (BIC): CECVBGSF;
БАНКОВА СМЕТКА (IBAN): IBAN: BG88CECB9790 33F6 6382 00
Титуляр на сметката: ОБЩИНА БОРИНО
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

92. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение измежду формите на гаранции, регламентирани в ЗОП.

93. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

94. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да бъде предоставена от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

95. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са посочени в договора за обществена поръчка.

Договор за подизпълнение

96. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение изпълнителят изпраща копие на договора на възложителя заедно с доказателства, че подизпълнителите отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и че за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата.

97. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 96 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

98. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната

доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

99. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

100. Разплащанията по т. 99 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

101. Към искането по т. 100 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

102. Възложителят има право да откаже плащане по т. 99, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа

103. След сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

104. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- 1/ за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- 2/ новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

105. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 104, в срок до три дни от неговото сключване.

IX. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

106. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящата документация, се прилага Закона за обществените поръчки и Правилника за приложението му.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

За всички неуредени въпроси в тази документация за участие се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а) Решение за откриване на открита процедура;
- б) Обявление за обществена поръчка;
- в) Техническата спецификация;
- г) Указанията за участие и подготовка на офертата;
- д) Проекта на договор;
- е) Приложенията и образците.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към строителството, предмет на поръчката, както следва:

- *Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:*
Национална агенция по приходите:
Информационен телефон на НАП- 0700 18 700
Интернет адрес: <https://www.nap.bg/>
- *Относно задълженията за опазване на околната среда:*
Министерство на околната среда и водите
Информационен център на МОСВ
София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67
Телефон: 02/ 940 6331
Интернет адрес: <https://www.moew.government.bg/>
- *Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:*
Министерство на труда и социалната политика
София 1051, ул. „Триадица“ № 2
Телефон 02/ 8119 443
Интернет адрес: <https://www.mlsp.government.bg/>