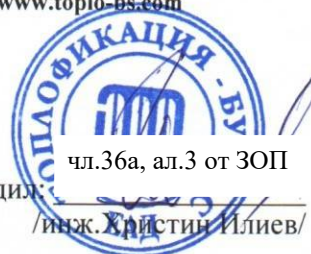




Централа / Head Office:
BG-8000, Bourgas, Bulgaria
п.к. / p.o. box 642
☎Телефон/Telephone +359 56 871 111
☎Телефакс/Telefax: +359 56 871 101
E-mail: office@toplo-bs.com
<http://www.toplo-bs.com>



Утвърдил:  чл.36а, ал.3 от ЗОП
/инж.Христин Илиев/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ
ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО РЕДА НА
ГЛАВА 25, РАЗДЕЛ II**

ПРЕДМЕТ:

**ИЗРАБОТВАНЕ НА ТОПЛИННИ И ОГНЕУПОРНИ
ИЗОЛАЦИИ ПО ТОПЛОПРЕНОСНАТА МРЕЖА И
СЪОРЪЖЕНИЯ НА ТОПЛОФИКАЦИЯ – БУРГАС ЕАД**

Раздел I

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

I. Описание на поръчката:

Дейности по изработване на топлинни и огнеупорни изолации по топлопреносната мрежа и съоръжения на „Топлофикация – Бургас“ ЕАД. Изолиране с минерална вата и алуминиева ламарина по тръбопроводи, димоходи, ауспуси, резервоари и други съоръжения на „Топлофикация – Бургас“ ЕАД. Изработка на огнеупорни елементи в пещни камери на водогрейни котли. Тези специфични дейности се налагат да бъдат извършени от външна организация и за целта е необходимо да се избере изпълнител за тях.

Задачи за изпълнение:

1. Поддръжка, ремонт и аварийни работи по топлинни изолации включва:
 - 1.1. отстраняване и възстановяване на съществуваща изолация при ремонтни работи;
 - 1.2. възстановяване на разрушена (паднала) изолация;
 - 1.3. почистване на работната площадка от изолационни материали;
 - 1.4. изнасяне на изолационните отпадъци извън територията на „Топлофикация Бургас“ ЕАД;
 - 1.5. изграждане и демонтиране на скеле;
 - 1.6. извършване на всички съпътстващи дейности за изпълнение на поставените задачи;
2. Дейностите включват заготвяне и монтаж на всички необходими материали, като минерална вата в различни размери, плътност, топлопроводимост и обшивка от ламарина, съгласно техническите параметри на съоръженията в „Топлофикация Бургас“ ЕАД.
3. Изолационната обшивка трябва да е изработена според техническата спецификация заложена за всяко съоръжение описани в Приложение №1.
4. Доставяните от Изпълнителя консумативи, влагани във връзка с изпълнение на поръчката следва да бъдат нови, неупотребявани и да съответстват на всички нормативни изисквания за качество и безопасност при употреба.
5. Демонтажът на ламаринената обшивка става внимателно без да се хвърлят и разпиляват листи или манти.
6. Старата изолация се намокря, за да не се разпрашава, демонтира и се събира в чували (Big bag), осигурени за сметка на Изпълнителя, които се извозват до обособена площадка за събиране на неопасни отпадъци, съгласно указания на Възложителя. Старата конструкция се отстранява без да се нараняват работните повърхности.
7. Демонтажът на всички изолации, които трябва да се отстранят за извършване на машинен ремонт или различни видове контрол и инспекция, трябва да се извършва от опитни работници с подходящата техника с цел запазването на ламаринената обшивка. Качеството на топлоизолацията трябва да бъде гарантирано от Изпълнителят.
8. Монтажът на новата подконструкция, носеща обшивката и ватата, става от предварително заготвени елементи с предвидени термични разширения по хоризонтал и вертикал, размер на манти или предварително заготвени листи.
9. Закрепването към корпуса /за плоските повърхности/ става посредством предварително заварени шипове за закрепване на вата от подходящ материал съгласно работната температура.
10. В случай на установяване на дефекти от по-горе описаните дейности, Възложителят ще изиска подмяна на изолациите за сметка на Изпълнителя без това да доведе до увеличаване в стойността или срока на ремонта.

11. Монтажът на ламаринената обшивка трябва да е от предварително заготвени елементи закрепени посредством винтове към подконструкцията застъпени и уплътнени един към друг по „посоката на флуида“.

12. Изпълнителят трябва да събира разделно металните отпадъци (обшивки, подконструкция, носеща обшивка и вата и други) и да ги транспортира със свои средства и за своя сметка до определените от Възложителя площадка за неопасни отпадъци.

13. Демонтажът на топлоустойчива изолация трябва да става внимателно с подходящи инструменти.

14. Дейностите трябва да се осъществяват съгласно съществуващите стандарти от опитни за този вид дейност работници в присъствието на специалист (отговорник), който да е запознат изцяло с естеството на работа и техническите параметри на влаганите материали.

17. Монтажът и демонтажът на скелето се изисква във връзка с ремонтните дейности по оборудването. Изграждането и демонтажа трябва да става от опитни и квалифицирани работници в присъствието на специалист (отговорник), който да е запознат изцяло с изискванията за безопасна работа на скеле и ползването му и трябва да става за кратко време при условия покриващи изцяло изискванията на Възложителя за безопасна работа и употреба.

На обекта трябва да има отговорник от страна на Изпълнителя, който да отговаря за правилния монтаж, експлоатация, документи на скелето, периодични проверки и демонтаж. Това не изключва във връзка с безопасността на обекта, Възложителят да проконтролира всяка една конструкция по време и евентуално да изиска преправяне, допълнително укрепване без това да създава допълнителни разходи за Изпълнителя.

18. Поддръжка, ремонт и аварийни работи по пещостроителни работи включва:

18.1. разбиване на зидария и пещостроителни работи при ремонти по котелно оборудване;

18.2. направа на разтвори за изливане на огнеупорен бетон;

18.3. направа на разтвори за зидане на огнеупорни тухли;

18.4. изливане на огнеупорен бетон;

18.5. зидане на огнеупорни тухли;

18.6. полагане на заварена оградна мрежа;

18.7. почистване на работната площадка от материали;

18.8. изнасяне на отпадъци извън територията на „Топлофикация Бургас“ ЕАД;

18.9. извършване на всички съпътстващи дейности за изпълнение на поставените задачи;

19. Дейностите включват отстраняване и възстановяване на зидария, огнеупорни бетони и замазки както следва:

19.1. демонтаж и дефектни зидарии и бетони /след дефектовка/ или отстраняване на такива за осигуряване на достъп за ремонт на тръбопроводи, носеща конструкция и др. зидарии по водогрейните котли са три типа /огнеупорни, изолационни и шамотни/, които се монтират в комбинация съгласно техническата документация на котлите.

19.2. демонтажът /разрушаването/ на зидариите, бетоните и замазките трябва да става внимателно с подходящи инструменти, като трябва да се внимава да не се повредят тръбните снопове, колекторите, приборите и т.н.

19.3. Скелето трябва да бъде в съответствие с текущите наредби и стандарти, както и изискванията на Възложителя. Поради краткия срок на ремонта и ограниченото място за изпълнение на дейностите, понякога се налага работата да бъде на две, три или повече нива. За тази цел, Изпълнителят трябва да се предвиди подходящо обезопасяване на работещите на по-долно ниво.

19.4. монтирането на новата зидария, бетони и замазки става съгласно чертежи от техническата документация на водогрейните котли и включва всички съпътстващи

дейности/ подготовка на разтвори, рязане на тухли, заваряване на крепежи за замазка и т.н. Дейността трябва да се осъществява съгласно съществуващите стандарти от опитни работници в присъствието на специалист /отговорник/, който да е запознат изцяло с устройството на водогрейния котел, естеството на работа и техническите параметри на влаганите материали.

19.5. Материалите, които ще се използват се доставят от Изпълнителя и трябва да са придружени от сертификат за качество, както и да са предварително одобрени от Възложителя.

20. В случай на установяване на дефект, като неправилно монтиране, съмнение на изпълнена технология на разтвори, бетони и пр. Възложителят ще изиска подмяна на зидариите и бетоните за сметка на Изпълнителя без това да доведе до увеличаване на срока на ремонта или претенция за допълнително заплащане.

20.1. За извършване на дейностите по ремонт и поддръжка на територията на централата е в сила нарядна система съгласно законовите разпоредби.

21. Организационни взаимодействия между Възложителя и Изпълнителя:

21.1. Възлагането на дейностите по поддръжката на съоръженията от страна на Възложителя се поставя от ръководителите на отдели по съответното оборудване.

21.2. В редовното работно време на Възложителя, текущите и аварийни ремонти се възлагат от ръководителите на отдели по съответното оборудване.

21.3. В извън редовното работно време на Възложителя, аварийни ремонти се възлагат от съответния началник смяна.

II. CPV код: 44164000 - Изолация на тръбопроводи и тръбни инсталации;

III. Обект на поръчката: чл.3, ал.1, т.2 от ЗОП

IV. Място на изпълнение на поръчката: град Бургас, „Топлофикация - Бургас“ ЕАД

V. Правно основание за откриване на процедурата: чл.18, ал.1, т.12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

VI. Мотиви за избора на процедура по възлагане на обществената поръчка: Настоящата процедура е в стойностните прагове по чл.20, ал.2 от ЗОП чрез провеждане на публично състезание по реда на глава 25, раздел II и при условията на чл.178 от ЗОП.

VII. Прогнозна стойност на обществената поръчка: 220 000 (двеста и двадесет хиляди) лв. без ДДС;

VIII. Източник на финансиране: финансирането на поръчката е със собствени средства на Възложителя.

IX. Начин на плащане: до 30 календарни дни след издадена данъчна фактура.

X. Срок на поръчката и срок на изпълнение на всяка услуга:

1. Срокът на поръчката е 12 (дванадесет) месеца от датата на сключване на договора с избора за изпълнител.

2. Срок на изпълнение:

При планово обслужване до 7 календарни дни след възлагане;

При аварийно обслужване до 3 календарни дни след възлагане.

XI. Ориентировъчен обем на обществената поръчка:

В хода на изпълнението на услугите Възложителят си запазва правото да увеличава или намалява количествата по изработване на топлинни и огнеупорни изолации по топлопреносната мрежа и съоръжения според реалните си нужди.

XII. Възможност за представяне на офертите: Варианти на оферти съгласно чл.53 от ЗОП не се допускат. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

XIII. Ценообразуване: цена на лв. /м2 (м3) без ДДС съобразно посочените дейности, описани в Приложение №2.

Раздел II

ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Не се изисква.

Раздел III

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ. ОБЩИ УСЛОВИЯ.

1. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ППЗОП, обявлението и документацията за обществената поръчка.
2. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което отговаря на изискванията на чл.10, ал.1 от ЗОП и ППЗОП, и изискванията на Възложителя посочени в обявлението и документацията за обществена поръчка.
3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.
4. Когато участникът е обединение, което не се е регистрирало като юридическо лице преди подаването на офертата, то следва да представи документ, от който да е видно: правното основание за създаване на обединението; правата и задълженията на участниците в него; разпределение на отговорностите и дейностите, които ще извършва всеки член на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт, което се изисква от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност и професионална компетентност.
5. Участник в процедурата може да се позовава на капацитета на трети лица за конкретната обособена позиция, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности
6. Когато се предвижда участие на подизпълнители, участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. (информацията се попълва в част IV - Критерии за подбор, буква В, 10 от ЕЕДОП)¹. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
7. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

¹ Ако участникът е решил да възложи подизпълнението на част от договора и ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част се попълва отделен ЕЕДОП за подизпълнителите.

8. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по чл.66, ал.2 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществената поръчка.
9. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно условията по чл.66, ал.14, т.1 и т.2 от ЗОП.
10. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал. 14, в срок до три дни от неговото сключване.
11. В срок от 3 (три) дни, считано от датата на сключване на договора за обществена поръчка, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителя изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал.14 от ЗОП. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.
12. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по ал. 4, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.
13. В условията на процедурата Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

Раздел IV

ОСНОВАНИЯ ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ ПРОЦЕДУРАТА

1. Наличие на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП (*основанията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата по чл.54, ал.2 от ЗОП вр. с чл.40 от ППЗОП*).
2. Наличие на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.
3. Когато участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или по чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП, като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл.45, ал.2 от ППЗОП. Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

4. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или основаниято по чл. 55, ал. 1, т.1 ЗОП.
5. Неспазване на чл.101, ал.8 - 11 от ЗОП.
6. Наличие на обстоятелство по чл.107 от ЗОП.
7. Други посочени в обявлението и документацията на обществената поръчка.

Раздел V

НАЦИОНАЛНИ ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ ПРОЦЕДУРАТА

1. Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларира в ЕЕДОП (*част III, буква Г*) в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. **Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“** лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

2. Съгласно редакцията на ЗОП актуална към бр. 24 от 16.03.2018 г. национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Раздел VI

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

На основание чл.36а, ал.1-4 от ЗОП Възложителят предоставя неограничен, пълен и безплатен достъп до документацията за обществената поръчка в раздел „Профил на купувача“: <https://sop.bg/toplo-bs-216/proceduri-20-2-zop/#h> от датата на публикуването на обявлението в РОП.

Раздел VII

ПРОМЯНА НА ОБЯВЕНИТЕ УСЛОВИЯ

1. Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до три дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка.
2. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка, а когато срокът е съкратен по чл. 178, ал. 3 или 4 – до 5 дни.

Раздел VIII

ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до 3 дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

Раздел IX

ОСНОВАНИЯ ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Наличие на обстоятелство по чл.54 и чл.55 от ЗОП. Основанията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата по чл.54, ал.2 от ЗОП ²вр. с чл.40 от ППЗОП.
2. Наличие на обстоятелство по чл.107 от ЗОП.
3. Неспазване на чл.101, ал.8-11 от ЗОП.
4. Когато за кандидат или участник е налице някое от основанията по чл.54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл.55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП, като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл.45, ал.2 от ППЗОП. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.56, ал. 1от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.
5. Кандидатите и участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП.

Раздел X

ДОКУМЕНТАЦИЯ

1. На основание чл.32, ал.1 от ЗОП Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка в електронната преписка на поръчката, електронната страница на Възложителя, раздел „Профил на купувача: <https://sop.bg/toplo-bs-216/proceduri-20-2-zop/#h> от датата на публикуването на обявлението в РОП.
2. Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до три дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка.

Раздел XI

ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

² Лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, **всеки работен ден от 8:00 часа - 16:30 часа в срок до 16.03.2020 г.** в деловодството на "Топлофикация - Бургас" ЕАД, на адрес: град Бургас, пк.8000, СПЗ, кв.Лозово, П.К 642, в непрозрачен плик с надпис:

Изработване на топлинни и огнеупорни изолации по топлопреносната мрежа и съоръжения на „Топлофикация – Бургас“ ЕАД

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването. Посочените данни се записват във входящ регистър на Възложителя. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват регистъра по чл.48, ал. 1 от ППЗОП на Възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. Адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес и по възможност – факс;
3. Наименованието на поръчката.

Главния плик (офертата) включва:

Плик №1 с надпис ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР

1. Опис на представените документи (включително в плик „Предлагани ценови параметри“).
2. Образец №2 - Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя.
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
4. Декларации по образец от №5 до №7;
5. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (в случаите, когато е приложимо);

Плик №2 с надпис ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ, съдържащ ценово предложение на участника;

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които и по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Раздел XII

ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Възложителят провежда процедурата, като след изтичане на срока за получаване на офертите назначава комисия и я обявява в деня, определен за отварянето им. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най – малко 48 часа преди новоопределения час.
2. Получените оферти се отварят на публично заседание от комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Датата, часът и мястото на отварянето са посочени в обявлението на обществената поръчка (*раздел IV.2.7*).
3. Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на участниците

- се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация.
4. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по чл.54, ал. 7 от ППЗОП и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в Профила на купувача.
 5. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по чл.54, ал. 7 от ППЗОП участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.
 6. Възможността по предходната точка се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.
 7. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява. На отварянето на ценовите оферти могат да присъстват участниците, техни упълномощени представители или представители на средствата за масово осведомяване. Представя се документ за самоличност и документ, удостоверяващ представителството.
 8. Комисията отваря ценовите предложения само на допуснатите участници. При отварянето на ценовите предложения комисията ги оповестява. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване, и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията прилага чл. 72, ал. 1 от ЗОП.

Раздел XIII

УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Офертата се подава на български език. Документи издадени на друг език задължително се съпровождат от превод на български език заверен от участника. В изрично предвидени в настоящата документация случаи (ако е приложимо) документите представени на чужд език се съпровождат от официален превод.³
2. Документите, информацията и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.
3. Всички листи съдържащи се в частите на офертата да са подписани от лицето представляващо участника. Когато са ксерокопия да са заверени с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицето представляващо участника и мокър печат.

³ Официален превод е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

4. Всяка оферта, за да отговаря на изискванията, трябва да бъде подадена съобразно приложените образци (чрез попълване на определените за това места), като общият документ остане непроменен. Не се приемат каквито и да е промени, направени чрез отстраняване на детайли и/или вписване на други; вписвания между редовете, изтривания или корекции на образците. Ако са извършени такива несъгласувани промени в образците за участие, офертата става невалидна. **Участникът сам преценява начина на попълване на образците (електронно или на ръка) с изключение на ЕЕДОП.**
5. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи предвидени в процедурата.
6. До изтичане срока за получаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.
7. За нерегламентирани условия и изисквания в настоящите указания, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

Раздел IVX

УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП

Единният европейски документ за обществени поръчки се представя само и задължително в електронен вид (не се прилага на хартиен носител в офертата).

- Възложителят е подготвил еЕЕДОП в xml и pdf формат (espd-request) – публикувани на Профила на купувача към електронната преписка на настоящата обществена поръчка. Файлът в PDF формат е подходящ за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. Системата е достъпна директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>, както и чрез Портала за обществени поръчки на АОП, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия. Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение, което улеснява създаването на ЕЕДОП, а не база данни. Тя не съхранява и не може да съхранява данни еЕЕДОП в xml и/или pdf формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

- При изготвяне на офертата си участникът следва посочените по-долу стъпки:

1. Достъпва информационната система на ЕК на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>;
2. Избира бутон „български език“;
3. Избира бутон „икономически оператор“;
4. Избира бутон „Искате да заредите файл в системата“;
5. В поле „Качите документ“ зарежда изтегления разархивиран файл с разширение XML (напр. файла espd-request.xml) от електронната преписка на настоящата поръчка в Профила на купувача и попълва необходимите данни в заредената форма на еЕЕДОП, като след попълването на всеки раздел натиска бутон „Напред“, като накрая го изтегля (end-respons), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

- Когато задължените лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, в съответствие с чл. 40 от ППЗОП, са повече от едно в Раздел II, б. „Б“ Информация за представителите на икономическия оператор се избира бутон „+“ и се попълват толкова раздели, колкото са задължените лица и всяко от тези лица подписва един и същи ЕЕДОП. Същевременно няма пречка всяко от задължените лица да подпише и представи отделен ЕЕДОП, независимо, че декларираните обстоятелства са едни и същи.

- Поради липса на изградена платформа за подаване и получаване на еЕЕДОП в електронен вид, Възложителят дава следното разяснение на участниците:

Извън начина на попълване описан чрез информационната система на ЕК за еЕЕДОП, един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде

цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител (CD) към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Електронният ЕЕДОП трябва да се подпише. На практика това означава, че участникът трябва да изтегли XML файла и да го подпише с приложението си за електронен подпис. Подписва се с квалифициран електронен подпис - **от всички лица по отношение на които са изискванията по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП.**

- Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар.времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адрес, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на оферти.

- еЕЕДОП се представя за участника, а когато е приложимо – за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

- Отделен ЕЕДОП се подава за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, с попълнена информация по част II, раздели А и Б и част III-IV.

- Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>

Раздел XV

КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Всяко предложение, допуснато до оценка, отговарящо на изискванията на ЗОП и поставените от Възложителя условия, ще се класира съгласно чл. 70, ал.2, т.1 от ЗОП въз основа на критерий „най-ниска цена”.
2. Класирането на офертите ще се извърши по предложени най-ниски цени за най-много от услугите по ценовите предложения на участниците за извършване на монтажни/демонтажни дейности, както и монтаж и демонтаж на скеле.

Раздел XVI

ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. ПРАВИЛА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

1. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.
2. Възложителят изпраща решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 ЗОП в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.
3. Решенията се изпращат: - на адрес, посочен от участника; - на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис; - чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка; - по факс;
4. Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението;

5. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в точка 3, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Раздел XVI

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.
2. При подписване на договора определеният изпълнител: - представя документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2; - представя документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива; - представя определената гаранция за изпълнение на договора; - извършва съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.
3. Възложителят може да изменя договор за обществена поръчка при условията на чл. 116 от ЗОП.
4. При отказ на участника определен за изпълнител или при неизпълнението му на изискванията по чл.112, ал.2 от ЗОП, Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник.
5. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата
6. По отношение на действителността на договора на обществената поръчка, изпълнението и прекратяването му се прилагат разпоредбите на чл.115, чл.118, чл.119 и чл. 120 от ЗОП.

Раздел XVII

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Определеният за изпълнител представя гаранция обезпечаваща изпълнението на договора в размер на 3% (три на сто) от прогнозната стойност на обществената поръчка. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение, като тя се предоставя в една от следните форми:

- Парична сума по сметка в Инвест банк АД - клон Бургас, BIC IORT BGSF, IBAN BG 86 IORT 7378 1009 6156 00.
- Банкова гаранция, издадена от банка, имаща офис в България, по избор на участника;
- Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя към Възложителя (за конкретния договор в полза на „Топлофикация - Бургас” ЕАД).

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка. Възложителят не дължи лихви за периода, в който средствата са престояли законно при него.

Раздел XVIII

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение по реда на чл. 108 от ЗОП при възникване на обстоятелствата по чл. 110, ал. 1 от ЗОП.
2. Възложителят може да прекрати процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение по реда на чл. 108 от ЗОП при възникване на обстоятелствата по чл. 110, ал. 2 от ЗОП.

Минимални изисквания за влаганите материали**I. Направа на изолация с минерална вата (100мм) и алуминиева ламарина (0,8 мм) по топлопроводи:**

Плътност	$\rho = 40 \text{ kg/m}^3$ EN 1602
Точка на топене	$T_t > 250^\circ\text{C}$ DIN 4102
Клас на горимост	A1 EN 13501-1
Коефициент на топлопроводимост	$\lambda_D = 0,039 \text{ W/[mK]}$ EN 12667
Съпротивление на въздушния поток	$A_{Fr} = 12 \text{ r} \geq 12 \text{ kPa} \cdot \text{s/m}^2$ EN 29053
Водопоглъщане (дълъг период)	$WL(P) \leq 3 \text{ kg/m}^2$ EN 12087
Водопоглъщане (кратък период)	$WS \leq 1 \text{ kg/m}^2$ EN 1609
Фактор на съпротивление на дифузия на пара	$\mu = 1$ EN 12086

II. Направа на изолация с минерална вата (100мм) и алуминиева ламарина (0,8 мм) по димоходи и утилизатори:

Плътност	$\rho = 80 \text{ kg/m}^3$ EN 1602
Точка на топене	$T_t > 640^\circ\text{C}$ DIN 4102
Клас на горимост	A1 EN 13501-1
Коефициент на топлопроводимост	$\lambda_D = 0,045 \text{ W/[mK]}$ EN 12667
Съпротивление на въздушния поток	$A_{Fr} = 12 \text{ r} \geq 12 \text{ kPa} \cdot \text{s/m}^2$ EN 29053
Водопоглъщане (дълъг период)	$WL(P) \leq 3 \text{ kg/m}^2$ EN 12087
Водопоглъщане (кратък период)	$WS \leq 1 \text{ kg/m}^2$ EN 1609
Фактор на съпротивление на дифузия на пара	$\mu = 1$ EN 12086

III. Направа на изолация с минерална вата (100мм) и алуминиева ламарина (0,8 мм) по резервоари:

Плътност	$\rho = 40 \text{ kg/m}^3$ EN 1602
Точка на топене	$T_t > 200^\circ\text{C}$ DIN 4102
Клас на горимост	A1 EN 13501-1
Коефициент на топлопроводимост	$\lambda_D = 0,035 \text{ W/[mK]}$ EN 12667
Съпротивление на въздушния поток	$A_{Fr} = 12 \text{ kPa} \cdot \text{s/m}^2$ EN 29053
Водопоглъщане (дълъг период)	$WL(P) \leq 3 \text{ kg/m}^2$ EN 12087
Водопоглъщане (кратък период)	$WS \leq 1 \text{ kg/m}^2$ EN 1609
Фактор на съпротивление на дифузия на пара	$\mu = 1$ EN 12086

IV. Направа на изолация от огнеупорен бетон:**1. Лек бетон**

Диалуминиев триоксид	~47%
Силициев диоксид	~38%
Дижелезен триоксид	<2%

Калциев оксид	~11,5%
Плътност	~ 1300 кг/м ³
Коефициент на топлопроводност	~0,420 W/mK

2. Тежък бетон

Диалуминиев триоксид	~60%
Силициев диоксид	~36%
Дижелезен триоксид	<1%
Калциев оксид	~2,5%
Плътност	~ 2260 кг/м ³
Коефициент на топлопроводност	~1,061 W/mK

№	Наименование	Мерна единица	Кол.
	Монтажни дейности		
I.	Направа на изолация с минерална вата (100мм) и алуминиева ламарина по топлопроводи включително материали:		
1	По тръби:		
	- Ф 60.3	m ²	1
	- Ф 76.1	m ²	1
	- Ф 88.9	m ²	1
	- Ф 114.3	m ²	1
	- Ф 139.7	m ²	1
	- Ф 168.3	m ²	1
	- Ф 219.1	m ²	1
	- Ф 273	m ²	1
	- Ф 323.9	m ²	1
	- Ф 355.6	m ²	1
	- Ф 406.4	m ²	1
	- Ф 508	m ²	1
	- Ф 610	m ²	1
	- Ф 711	m ²	1
	- Ф 813	m ²	1
2	По колена		
	- Ф 60.3	бр.	1
	- Ф 76.1	бр.	1
	- Ф 88.9	бр.	1
	- Ф 114.3	бр.	1
	- Ф 139.7	бр.	1
	- Ф 168.3	бр.	1
	- Ф 219.1	бр.	1
	- Ф 273	бр.	1
	- Ф 323.9	бр.	1
	- Ф 355.6	бр.	1
	- Ф 406.4	бр.	1
	- Ф 508	бр.	1
	- Ф 610	бр.	1
	- Ф 711	бр.	1
	- Ф 813	бр.	1
3	Кутии от две части без заключалки	m ²	1

II.	Направа на изолация с минерална вата (100мм) и алуминиева ламарина по димоходи включително материали:		
1	По тръби:		
	- Ф 60.3	m ²	1
	- Ф 76.1	m ²	1
	- Ф 88.9	m ²	1
	- Ф 114.3	m ²	1
	- Ф 139.7	m ²	1
	- Ф 168.3	m ²	1
	- Ф 219.1	m ²	1
	- Ф 273	m ²	1
	- Ф 323.9	m ²	1
	- Ф 355.6	m ²	1
	- Ф 406.4	m ²	1
	- Ф 508	m ²	1
	- Ф 610	m ²	1
	- Ф 711	m ²	1
	- Ф 813	m ²	1
2	По колена		
	- Ф 60.3	бр.	1
	- Ф 76.1	бр.	1
	- Ф 88.9	бр.	1
	- Ф 114.3	бр.	1
	- Ф 139.7	бр.	1
	- Ф 168.3	бр.	1
	- Ф 219.1	бр.	1
	- Ф 273	бр.	1
	- Ф 323.9	бр.	1
	- Ф 355.6	бр.	1
	- Ф 406.4	бр.	1
	- Ф 508	бр.	1
	- Ф 610	бр.	1
	- Ф 711	бр.	1
	- Ф 813		
3	Кутии от две части без заключалки включително материали	m ²	1
III.	Направа на изолация с минерална вата (100мм) и алуминиева ламарина по резервоари включително материали:	m ²	1
IV.	Направа на изолация с минерална вата (100мм) и алуминиева ламарина по утилизатори включително материали:	m ²	1
V.	Направа на изолация от огнеупорен бетон включително материали		
	- лек бетон	m ³	1
	- тежък бетон	m ³	1

	Демонтажни дейности		
I.	По тръбопроводи, резервоари, утилизатори, кутии, димоходи	m ²	1
II.	По колена	бр.	1
	Монтаж и демонтаж на скеле	m ³	1