ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СТОЯН МИХАЙЛОВСКИ"



гр. Пловдив, ул. Константин Геров №45,
ou_st.mihaylovski@oustmihaylovski.com
Тел. 032/69-24-37 – Директор; 032/69-92-86 – канцелария

УТВЪРЖДАВАМ:

Тинка Балабанова

Директор на ОУ „Стоян Михайловски" – гр. Пловдив

Дата:20.02.2020 г.

ПРОТОКОЛ

От комисията, назначена със Заповед №РД-10-79/01.10.2019 г. и Заповед №РД-10-444/06.02.2020 г. на Тинка Балабанова – директор на ОУ „Стоян Михайловски" – гр. Пловдив

УВАЖАЕМА Г-ЖО БАЛАБАНОВА,

В изпълнение на Заповед №РД-10-79/01.10.2019 г. беше извършено разглеждане, оценяване и класиране на офертите във връзка с провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез „публично състезание" с предмет: **„Изпълнение на инженеринг – проектиране и СМР за повишаване на енергийната ефективност и авторски надзор за сгради на ОУ „Ст. Михайловски" – гр. Пловдив".**

Комисията се събра на 01.10.19г. в състав: Елена Караманова, Нели Марковска, Ирина Мангадашева.

За участие в процедурата постъпиха оферти от следните участници:

„ИРЕЛ СТРОЙ ЕНД ПРОДЖЕКТ" ЕООД

„Алтрам" ЕООД

„Саграда" ООД

На заседанието на комисията не се явиха представители на участника.

След запознаване със списъка с участниците, всички членове на комисията, подписаха декларации по смисъла на чл. 103 ал. 2 от ЗОП, след което комисията

пристъпи към отваряне на получените оферти в съответствие с разпоредбите на чл. 54 от ППЗОП:

1.Офертата на участник „ИРЕЛ СТРОЙ ЕНД ПРОДЖЕКТ“ ЕООД е представена в запечатана непрозрачна опаковка.

Комисията отвори офертата на участника, установи наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ и оповести нейното съдържание.

Членовете на комисията подписаха техническото предложение и плика „Предлагани ценови параметри“ на участника.

2.Офертата на участник „Алтрам“ ЕООД е представена в запечатана непрозрачна опаковка.

Комисията отвори офертата на участника, установи наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ и оповести нейното съдържание.

Членовете на комисията подписаха техническото предложение и плика „Предлагани ценови параметри“ на участника.

3.Офертата на участник „Саграда“ ООД е представена в запечатана непрозрачна опаковка.

Комисията отвори офертата на участника, установи наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ и оповести нейното съдържание.

Членовете на комисията подписаха техническото предложение и плика „Предлагани ценови параметри“ на участника.

С това приключи публичната част от заседанието на комисията.

Комисията пристъпи към разглеждане на документите свързани с личното състояние и критериите за подбор на участниците.

„ИРЕЛ СТРОЙ ЕНД ПРОДЖЕКТ“ ЕООД

Комисията констатира следното:

В предоставеният от участника електронен носител, е налична информация, която не се отнася за настоящата обществена поръчка, също така в ЕЕДОП са описани данни на друго юридическо лице, различно от участника.

„Алтрам“ ЕООД

Комисията констатира следното:

Участникът е представил коректно попълнен е-ЕЕДОП, в който не бяха констатирани нередовности.

„Саграда“ ООД

Комисията констатира следното:

Участникът е представил коректно попълнен е-ЕЕДОП, в който не бяха констатирани нередовности.

В изпълнение на чл. 54, ал. 8 от ППЗОП и във връзка с чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, комисията предоставя възможност на участниците в рамките на 5 работни дни от получаване на протокола да представят на вниманието на комисията нови е-ЕЕДОП-и, които съдържат променена и/или допълнена информация.

В съответствие с чл. 54, ал. 8 от ППЗОП, протокола от работата на комисията бе изпратен на участниците и публикуван в профила на купувача. На основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП на участник „ИРЕЛ СТРОЙ ЕНД ПРОДЖЕКТ" ЕООД бе предоставена възможност в рамките на 5 работни дни да предоставят на вниманието на комисията коректно попълнени е-ЕЕДОП.

На 11.10.2019г. участникът е предоставил изисканите документи. Комисията разгледа допълнително представените документи и констатира следното: участник „ИРЕЛ СТРОЙ ЕНД ПРОДЖЕКТ" ЕООД е предоставил коректно попълнен е-ЕЕДОП. Комисията единодушно допуска участника до по-нататъшно участие в обществената поръчка.

На 17.02.2020г., в изпълнение на Заповед №РД-10-444/06.02.2020 г. и във връзка с Решение№ АКТ-15/09.01.2020г. на КЗК, от 17:00 часа в гр. Пловдив, ул. „Константин Геров" № 45, се събра комисия да проведе заседание, да оцени и класира получените оферти по процедура за възлагане на обществена поръчка чрез „публично състезание" по реда на ЗОП с предмет „Изпълнение на инженеринг – проектиране и СМР за повишаване на енергийната ефективност и авторски надзор за сгради на ОУ „Ст. Михайловски" – гр. Пловдив".
Комисията пристъпи към разглеждане и оценка на техническите предложения на допуснатите до по-нататъшно участие участниците. Съгласно предварително обявените условия на обществената поръчка, техническите предложения на участниците ще бъдат оценявани по следната методика:

Комисията пристъпи към разглеждане на техническите предложения относно съответствието им с предварително обявените условия на поръчката в съответствие с чл. 56, ал. 2 от ППЗОП.

1. „ИРЕЛ СТРОЙ ЕНД ПРОДЖЕКТ" ЕООД

Представено е техническо предложение и приложения към него, съдържащи минимално изискуемата информация от възложителя. Документа е изготвен по образеца на възложителя, към който са приложени: Приложение 1 - Предложение за изпълнение на поръчката и Приложение 2 - Линеен график за предложения срок на изпълнение на строително-монтажните работи.

В приложение 1 е представена „ПРОГРАМА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА", със следното съдържание:

1. Описание на обекта;
2. Организация за изпълнение на инвестиционното проектиране
3. Организация при осъществяване на авторски надзор на обекта
4. Възможни рискове, които биха оказали влияние върху изпълнение на инвестиционния проект и предвидени мерки за минимизиране
5. Предложение за организацията при изпълнение на дейностите и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката (организация на персонала и ресурсите за извършване на СМР обозначаване на ключовия персонал с неговите отговорности и пълномощия, ръководен персонал, изпълнителски състав, комуникация между

участниците в процеса, описание на разпределението по дейности по изпълнени на отделните работи/етапи по вертикална йерархичност в екипа, описание на контролът върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване и спазване на изискванията за качество, организация на доставките на материали и оборудване, осигуряване на малка механизация, ръчни инструменти)

6. Строителна програма (предложение за изпълнение на предвидените смр, организация при изпълнение на дейностите по изпълнението на поръчката, технологична последователност на дейностите - изготвяне на линеен график)
7. Етапи на изпълнение. описание на дейностите (първи етап: подготовка за започване на СМР на обекта, втори етап: изпълнение на предвидените СМР технология на дейностите по изпълнението на поръчката, трети етап: почистване на строителната площадка за предаване на обекта на инвеститора. приемане и строителството, четвърти етап: организация на гаранционното поддържане на обекта)
8. Осигуряване на качество на изпълнение на строителните работи включително на вложените материали (контрол на качеството, мерки за осигуряване на цялостното, навременно и качествено изпълнение на поръчката, чрез контролиране на рисковете. програма за управление на рисковете, други организационни мерки, извън посочените в изискванията на възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и чието изпълнение ще допринесе за успешно реализиране на поръчката)
9. Мерки по осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд
10. Екологични аспекти. мерки по опазване на околната среда и управление на отпадъците
11. Мерки за намаляване на затрудненията на учащи, учители и местното население, при изпълнение на СМР

В приложение 2 е представен график в табличен вид. съдържащ информация за предвидените от участника дейности и срокове за тяхното изпълнение, както и диаграма на работната ръка.

При прегледа на документите не се установиха несъответствия с техническите изисквания за изпълнение на поръчката, с оглед на което участникът се допуска до техническа оценка.

2. „Алтрам“ ЕООД

Представено е техническо предложение и приложения към него, съдържащи минимално изискуемата информация от възложителя. Документа е изготвен по образеца на възложителя, към който са приложени: Приложение №1 - Предложение за изпълнение на поръчката.

В приложение №1 е представено *„ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕИНЕ НА ПОРЪЧКАТА“*, със следното съдържание:

- Описание на сградата и техническо задание за изпълнение на поръчката - в тази част от предложението се съдържа описание на обекта, съгласно техническите спецификации, основни технически показатели, параметри и особености на сградата, в т.ч. ситуиране, подходи и ориентация на училищния комплекс и сградите, включени в него, архитектурно решение и особености, актуално моментно състояние и особености;

- Генерален план /стратегия/ за цялостния инженеринг по изпълнение на поръчката – в тази част от предложението е представена организацията, която предвижда участникът при изпълнение на дейностите по проектиране и строителство, в т.ч. изискванията при изпълнение на дейностите по проектиране и технологична последователност при изработване на проекта, контрол по изпълнението на строителството и авторски контрол, изпълнение на строителството и мерките за енергийна ефективност, обхват на строителството, организация на строителния процес

на обекта, технически изисквания за изпълнение и предаване на строителството, обем и обхват на строителните дейност и енергоспестяващи мерки, етапи на изпълнението, отговорности и задължения на участниците в строителния процес, комуникационен модел, описание на трудов ресурс и срокове за изпълнение на строителството и др;

- Опазване и/или подобряване на околната среда при изпълнение на поръчката. Мерки за опазване на околната среда на етап проектиране. Мерки за опазване на околната среда на етап строително-монтажни работи. Контрол по изпълнение на мерките за опазване и/или подобряване на околната среда. – в тази част от предложението се съдържат мерки/мероприятия по отношение опазване на околната среда при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката, в т.ч. общи мероприятия, конкретни мерки по компоненти на околната среда (въздух, води, почви, отпадъци, шум и вибрации, опасни вещества, растителност), допълнителни мерки;

- План за осигуряване на качеството. Методология за контрол, постигане и гарантиране качеството на крайния продукт в етапа на строителството, мерки за контрол от страна на персонала, отговарящ за контрола на качеството при логистиката, свързана с поръчване и получаване на материали и други продукти за строежа, както и контрол на качеството на труда. – в тази част на предложението са представени различни мерки за контрол на документацията, доставките, труда и др., както на етап проектиране, така и на етап строителство.

При прегледа на документите не се установиха несъответствия с техническите изисквания за изпълнение на поръчката, с оглед на което участникът се допуска до техническа оценка.

3. „Саграда“ ООД

Представено е техническо предложение и приложения към него, съдържащи минимално изискуемата информация от възложителя. Документа е изготвен по образеца на възложителя, към който са приложени: Приложение №1 - Работна програма - техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя.

В приложение №1 е представена „*Работна програма*“, със следното съдържание:

- Уводна част, която съдържа описание на обекта, представяне на дружество „САГРАДА“ООД, нормативни актове и актуално състояние на сградите;

- Организация за изпълнение на проектирането – в тази част са представени изисквания и описания, свързани с изработването на работния инвестиционен проект по отделните проектни части, последователност на изпълнението, комуникация, предвидени механизми за вътрешен контрол, възможни рискове, които биха оказали влияние върху изпълнението на инвестиционният проект, организационна структура, аргументация, разпределение на задачите и отговорностите между експертите в екипа, дейностите по упражняване на авторски надзор;

- Технологична последователност на изпълнение – в тази част са описани етапи на строителството, включително рганизация на строителната площадка, временно строителство и организация за складиране на строителни продукти, технологичен подход, организация на строителния процес, организация на доставките на материали, оборудване и складиране на строителни продукти, методи за осъществяване на вътрешен контрол, организация на персонала, разпределение на човешкия ресурс и отговорностите, комуникация, координация и съгласуване на дейностите, начин на работа и разпределение на отговорностите;

- Опазване на околната среда – в тази част са описани действия, които ще се предприемат при управлението на образуваните отпадъци, за физически достъп до сградата и отделните й части и за намаляване на затрудненията и негативното

въздействие върху околната среда, за организация по изпълнение на мерките за опазване на околната среда и за действия при извънредни ситуации

- Гаранционно поддържане на обекта – в тази част е декларирана организацията, която се предвижда във връзка с гаранционните дейности на обекта;

При прегледа на документите не се установиха несъответствия с техническите изисквания за изпълнение на поръчката, с оглед на което участникът се допуска до техническа оценка.

II. Комисията пристъпи към анализ, преценка и техническа оценка на допуснатите оферти.

1. „ИРЕЛ СТРОЙ ЕНД ПРОДЖЕКТ" ЕООД

Показател П1 - Качествени предимства на техническото предложение: 0 точки

След преглед и анализ на техническото предложение, се установи наличието на предложения, свързани с качеството на изпълнение, които комисията прецени, както следва:

– Между стр. 11 – 31 от техническото предложение е представена организация на дейностите по проектиране, която включва следните основни предложения с качествен аспект:

„Мерките по организация на експертния екип за изпълнение на настоящата обществена поръчка се свеждат до:

1. Мобилизиране - организиране на първоначална среща за запознаване на екипа е всички детайли, свързани с предмета на поръчката и предоставената информация от Възложителя;

2. Делегиране на права и отговорности - В самото начало на работата на екипа ще бъдат уточнени въпроси като: функции, задължения и отговорности на неговите членове;

Мерки за организация на ангажираните експерти

А. Разделение на труда - различните проектни части се състоят от специфични по своята сложност и тежест работи, за които се изисква различна съответна квалификация на влагания труд. Разпределението на труда между Екипа от проектанти, което осигурява за всеки специалист изпълнението на различните проектни части, съответстващи на квалификацията на съответния проектант, създава обективни възможности за повишаването на производителността на труда.

Б. Съгласуваност - изпълнението на дейностите свързаки с ИЗГОТВЯНЕ НА ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ ЗА ОБЕКТА става при точно определена строга последователност. За да се осигури ритмичното им изпълнение, е необходимо те да протичат съгласувано помежду си. Механизмът на съгласуваност на труд ще се състои в обвързването на изпълнението на различните СМР по темпове и време с оглед осигуряване на непрекъсната и равномерна заетост на всички проектанти. Неспазването на този принцип води до престои, удължаване на сроковете и др., с което се намалява производителността на труда. При ИЗГОТВЯНЕ НА ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ ЗА ОБЕКТА ще се поддържат активно организационни връзки и взаимоотношения между отделните проектанти.

В. Сътрудничество - обединяването на усилията на всички членове на проектантския екип за изготвяне на проекта, както и активното сътрудничество с представителите на Възложителя и на контролни органи, институции и

експлоатационни дружества, оказва влияние върху повишаването на производителността на труда и оптимално реализиране на крайния резултат.

Резултати, свързани с реализирането на дейността:

Избран е водещ проектант

Сформиран е Експертен екип за изготвяне на инвестиционни проекти за обекта.

***

Организационни връзки и взаимоотношения:

Водещият проектант е пряко подчинен на Ръководството на Фирмата

Подчинени длъжностни лица са проектантите по отделните части.

При изпълнение на длъжността се осъществяват организационни връзки и взаимоотношения с Ръководството на Фирмата, Възложителя и Централния офис

Проектантския екип изготвя техническата документация за проектиране съгласно изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционни проекти и съгласно изискванията на Възложителя.

Проектния екип изготвя техническата документация за проектиране съгласно изготвените и представените от Възложителя Техническа спецификация, Доклади, експертизи, обследвания и всички други документи, свързани с енергийната ефективност на сградата.

Проектантският екип изготвя техническата документация, по части съгласно своята компетентност, спазвайки действащите нормативни документи, стандарти и приложими правила.

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка, проектантите ще следват, съблюдават и спазват изискванията на приложимите нормативни актове за изготвяне на инвестиционни проекти, действащи в страната:

***

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИРАНЕТО И КОМУНИКАЦИЯ

Инвестиционният проект ще се изработи в съответствие с техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и всички приложими нормативни актове за изготвяне на инвестиционни проекти, действащи в страната.

Проектно-сметните документации ще бъдат изработени от проектантски екипи, с правоспособност отговаряща на изискванията на Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране. Всички документи - графични и текстови, по всички части на инвестиционните проекти ще се подписват и подпечатват от проектанта на съответната част и ще се съгласуват с подпис от проектантите на останалите части.

В проектите ще се предвидят продукти (материали и изделия), които имат съответствие със съществените изисквания, определени в Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП). Предложените продукти и материали за енергийното обновяване (топлоизолационни системи, дограми и др.), които ще се прилагат, ще са с технически характеристики, съответни на заложените в обследванията за енергийна ефективност на сградата, предмет на инженеринга.

Представените на Възложителя и Консултанта /упражняващ строителен надзор и инвеститорски контрол в обхвата на договора му и съобразно изискванията на чл. 168 от ЗУТ, както и извършващ оценка на съответствието на инвестиционния проект/ технически проекти на обекта ще включват обобщена подробна количествено-стойностна сметка и подробни чертежи по всички части, детайли и спецификация на

предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти, като напълно ще осигуряват изпълнението на СМР.

Всички части на инвестиционния проект на обекта ще се подписват от законен представител на Възложителя по смисъла на ЗУТ.

Изпълнителят ще извърши необходимите корекции и преработки на техническите проекти на обекта, ако такива се налагат, за своя сметка след писмено уведомление от Възложителя, Консултанта или Представителя на Сдружение на собствениците

Консултантите съгласуват техническите проекти на обектите и количествено-стойностите сметки към тях след проверка на съответствията им със заданията за проектиране.

Консултантите изготвят доклади за оценка на съответствието на инвестиционните проекти и внасят от името на Възложителя всички необходими документи в съответната общинска администрация за одобряване и получаване на разрешение за строеж на обекта.

Техническите проекти първоначално ще предадем в 3 (три) оригинални екземпляра на хартиен носител, в обем и съдържание, отговарящи на изискванията на Наредба № 4/21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и на заданието за проектиране - по един за Възложителя, Консултанта и Директора на училището.

Одобрените от Възложителя технически проекти ще предадем окончателно в 5 (пет) оригинални екземпляра на хартиен носител и 2 (две) копия на електронен носител, в обем и съдържание, отговарящи на изискванията на Наредба № 4/21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и на заданието за проектиране;

Инвестиционните проекти за сгради на ОУ „Св. Михайловски" - гр. Пловдивдве се, изготвят във фаза технически проект в обхват и съдържание съгласно НАРЕДБДецЯЧт май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (В б,2(.*

г.) (Обн., ДВ. бр. 51 от 2001 г.; изм., бр. 85 и 96 от 2009 г.; изм. и доп., бр. 9/3 огр'20hi г '; • изм., бр. 102 от 2014 г., изм. ДВ. бр.13 от 17 Февруари 2015г.), оформени съгласно изискванията на чл.139, ал.3 от Закона за устройство на територията.

***

Мерки, способи и методи на организация на работа

Инвестиционните проекти във фаза технически проект ще включват:

всички задължителни енергоспестяващи мерки, предписани в обследването за енергийна ефективност, с оглед постигане на минималните изисквания за енергийна ефективност, в зависимост от предписанията на енергийното обследване;

всички предвидени задължителни мерки, залегнали в техническия паспорт и в доклада за резултатите от обследването за установяване на действителните технически характеристики;

мерки за осигуряване на достъпна архитектурна среда съгласно действащата нормативна уредба, в т. ч. и Наредба № 4 от 01 юли 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания.

съпътстващите мерки, които са допустими по проекта и без изпълнението на които не може да бъдат постигнати завършеност и устойчивост на конкретния обект.

Техническите проекти ще се разработят в съответствие с нормативните изисквания на Наредба № 4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, а така също и специфичните изисквания, заложени в документацията от Възложителя.

Продуктите, представени в проектите, ще имат оценено съответствие със съществените изисквания, определени в Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП). Предложените продукти и материали за енергийното обновяване (топлоизолационни системи, дограми и др.) ще са минимум с технически характеристики, съответни на заложените в обследванията за енергийна ефективност на сградите.

Представените на Възложителя инвестиционни проекти по всички части, съгласно заданието за проектиране на строежа, ще включват подробни количествени и стойностни сметки, подробни чертежи, детайли и спецификации, които напълно осигуряват изпълнението на СМР на обекта.

Всички документи - графични и текстови, по всички части на инвестиционните проекти ще бъдат подписани и подпечатани от проектанта на съответната част и съгласуван с подпис от проектантите на останалите части и представителя на Сдружение на собствениците Не се съгласуват с подпис изчисленията, извършени от проектанта по съответната част.

Инвестиционните проекти ще бъдат съгласувани с експлоатационните дружества и с всички необходими институции (когато е приложимо) и ще включват частите, посочени в заданието за проектиране на обекта.

Техническият инвестиционен проект ще бъде съгласуван от проектанта- изпълнител с всички инстанции, като таксите за съгласуване ще се поемат от Възложителя.

При изпълнение на обществената поръчка на етап проектиране ще се съо& i с /I предвиденото в Задание за проектиране, Технически паспорт, Доклад и Об енергийна ефективност:

Техническият проект ще се комплектува в по 5 /пет/ екземпляра - чертежи с обяснителна записка, детайли, спецификации. Ще се представи и на оптичен носител CD във формат PDF и DWG.

Техническият инвестиционен проект подлежи на съгласуване от проектанта-изпълнител с всички инстанции, като таксите за съгласуване се поемат от Възложителя.

Приложимо законодателство и документи:

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка, Изпълнителят ще съблюдава и спазва изискванията на:

Българското законодателство и в частност на:

***

КОМУНИКАЦИЯ ПО ВРЕМЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИРАНЕТО

След подписване на Договора Възложителят предоставя изходна информация за изготвяне на инвестиционните проекти, в това число скици на недвижимите имоти, визи за проектиране /при необходимост/, договори с различните разпределителни дружества /когато се изискват/, технически паспорти, доклади от обследвания за енергийна ефективност, архитектурни заснемания на сградите, изходни данни за проектиране и др., необходими за изготвянето на инвестиционните проекти.

***

Резултати, свързани с реализирането на дейността

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разработения технически проект (и остойностените количествени сметки) във формата и начина, съгласно Техническата спецификация.

Приемането на проекта/ите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ става с двустранно подписан ПРИЕМНО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ.

В 10-дневен срок от подписване на ПРИЕМНО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, КОНСУЛТАНТЪТ и заинтересованите страни могат да направят писмени възражения по проекта/ите и да поканят ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за съвместно разглеждане на забележките (нередностите).

В 10 (десет) дневен срок от датата на предаването на проекта ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да изпрати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмените си възражения по изпълнението на възложената работа, като поиска ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да допълни, поправи или прерабеСпгза своя сметка проекта, поради:

1. непълно, неточно или лошо изпълнение;

2. несъобразяване с изходните данни и/или с изискванията на ВЪЗЈ Сдружение на собствениците, посочени в съответните приложения към догове'

3. неспазване на действащите нормативни актове и стандарти.

***

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява забележките (нередности) по предадения/те технически проект/и, направени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, КОНСУЛТАНТА и представителя на Сдружение на собствениците в срок до 10 (десет) календарни дни, след получаването им в писмен вид.

В срок до 10 календарни дни от получено писмено уведомление на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ допълненият, поправен или преработен проект се предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с ПРИЕМНО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ. Извършените необходими корекции и преработки са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. По отношение приемането на допълнения, поправен или преработен проект ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има същите права, както по отношение приемането на първоначалния проект.

Приемането на техническия проект от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от което и да е от неговите задължения по договора.

Ако някоя от инстанциите или Консултантът, пред които се представя за съгласуване и/или одобряване инвестиционния проект, откаже съгласуване и/или одобряване, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ незабавно, за своя сметка ще допълни, поправи или преработи проекта, съобразно дадените от тази инстанция или от Консултанта указания и го предава.

След съгласуване и/или одобряване на инвестиционният проект от надлежните органи и издаване на Разрешение за строеж страните подписват протокол № 1 съобразно Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с който се установява съответствието на проекта с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и предаването на посочените по горе брой екземпляри."

Така представената организация за проектиране е съобразена с нормативната уредба и техническите спецификации, но не предлага конкретни мерки с качествен ефект при изпълнение на проектантската задача, предмет на поръчката. Очертан е общ подход за изпълнение и в декларативна форма е заявено спазването на приложимите изисквания. Следователно представената организация не включва, конкретни мерки, които предетавляват качествено предимство на техническото предложение, съгласно одобрената методика за оценка на офертите.

– Между стр. 31 – 33 от техническото предложение е представена организация на дейностите по авторски надзор, която се изразява в:

„Мерки, способи и методи на организация на работа

За точното спазване на инвестиционния проект при изпълнението на СМР за обекта, посредством отделни правоспособни лица, автори на приложимите проектни документации по части, ще осъществяваме авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на техническия проект на съответния обект, ще гарантираме точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми.

За осъществяване на авторски надзор на обекта по време на строителство, сме организирали екипа от проектанти, автори по отделни части от инвестиционния проект във фаза технически проект за Упражняване на Авторски надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба по отделните части на техническите проекти на обектите, включени в обхвата на обществената поръчка.

Проектантите по всички части на обекта ще упражняват авторски надзор по време на изпълнение на строителството на техните дейности.

Изпълнителят, чрез своите експерти, ще бъде на разположение на Възложителя цялото времетраене на строителни и монтажни работи.

Последователност и връзка

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще упражнява авторски надзор от датата на подписване на Акт образец № 2 за откриване на строителната площадка до подписване на разрешение за ползване/удостоверение за въвеждане в експлоатация за всеки обект от обособената позиция.

Резултати, свързани е реализирането на дейността:

Качествено изпълнение на предвидените в проекта СМР

Изготвена екзекутивна документация при завършване на

строителството

С осъществяването на авторски надзор от проектантите - автори на отделни части на техническия проект на обекта, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

Авторският надзор се изпълнява, съгласно нормативните изисквания, касаещи проектирането и изпълнението на строителството - Закон за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове към него.

За проблеми, възникнали при изграждането на обекта, авторският надзор дава незабавно компетентни решения и оказва техническа помощ, в срокове посочени от Възложителя. Авторският надзор отстранява за своя сметка всички пропуски и неточности в проекта, установени по време на строителството, в срокове посочени от Възложителя.

Авторският надзор ще бъде упражняван по искане на Възложителя, Консултанта и/или представителя на Сдружение на собствениците във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, като например:

Наблюдение на изпълнението на строежите по време на целия период на реализация на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за

точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството. В случай на необходимост от промяна на проектно решение, тя се извършва със заповед на проектанта, която ще бъде съгласувана с представителя на Сдружение на собствениците и с Възложителя и одобрена от лицето, упражняващо независим строителен надзор;

Изработване и съгласуване на промени в съответната проектна документация при необходимост по искане на Възложителя, представителя на Сдружение на собствениците, или на лицето, упражняващо строителен надзор и др;

При съставянето и подписването на съответните актове и протоколи по време на строителството съгласно Наредба № 3, когато се изисква присъствие и подпис на проектанта /проектантите/.

Задължаваме се да упражняваме авторски надзор, при всяко повикване от страна на Възложителя по телефон и имейл в срока, посочен от него, като не възпрепятства изпълнението на СМР.

Екипа от проектанти, осъществяващи авторски надзор на обекта, изготвя и екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обекта.

При всяко посещение на обекта, проектантът, упражняващ авторски надзор по своята част и изготвя Протокол с информация за датата на посещение, констатации и препоръки.

изпълнение на строителството и вложените часове авторски надзор. Авторския надзор вписва своите препоръки и заповеди в Заповедната книга.

Дейността по осъществяване на авторски надзор се приема въз основа на изготвен Доклад за реално вложените часове авторски надзор, подписан от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, КОНСУЛТАНТА по смисъла на чл. 166, ал. 1, т. 1 от Закона за устройството на територията, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Представителя на Сдружение на собствениците ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се произнася в 10-дневен срок по Доклада. В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема работата без забележки се подписва ПРИЕМНО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ между страните. В случай на констатирани пропуски се съставя КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ, с който се предоставя подходящ срок на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за да ги отстрани.“

Представената организация за проектиране е съобразена с нормативната уредба, но видно от цитираните „сдружение на собствениците“ и други възложители, не е насочена към обекта, предмет на възлагане в настоящата обществена поръчка. Следователно представената организация не включва, конкретни мерки, които представляват качествено предимство на техническото предложение, съгласно одобрената методика за оценка на офертите.

– Между стр. 33 – 39 от техническото предложение са представени възможни рискове, които биха оказали влияние върху изпълнение на инвестиционния проект и предвидени мерки за минимизиране, както следва:

„Р.1 Времеви рискове.

Изоставането в графика би могло да бъде предизвикано от:

В.1 Забава при стартиране на работите по изготвяне на проекта

1. Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на

риска

Забавяне, причинено от промяна в инвестиционните намерения

Забава при стартиране на работите по изготвяне на проекта поради трудности, възникнали по време на тръжните процедури и избор на изпълнител

Забавяне на започването по административни причини - (некоректни изходни данни, липса на достатъчно информация и др.)

Забавен достъп до обекта

Забавяне на финансирането по проекта

Забавяне при получаване на наличната информация или неполучаване на информацията

2. Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска

Постоянна комуникация с всички заинтересовани страни

Наблюдения и провеждане на Срещи е всички участници в проекта, на които ще се идентифицират навреме проблемите, свързани с горните рискове

Осигуряване на навременно представяне на нормативно изисквани документи

Текущо следене на календарния график

Анализ на сходни ситуации при изпълнение на подобни обекти

3. Мерки за минимизиране на риска още на фаза инвестиционен проект

Изпълнителят разполага с експертен ресурс, гарантиращ успешното стартиране и изготвяне на проектните части, при възможно най-ниско ниво на риска. При настъпване на някой от изброените рискове, усилията ще бъдат насочени в посока крайно постигане на заложените цели чрез елиминиране на рисковете за дейностите.

При забавяне или липса на информация на Срещи ще се търсят алтернативи за събирането й. При възможност ще се пристъпи към допълнителни проучвания

При настъпване на риска е предвидена възможност да се премине към засилен работа с цел наваксване на закъснението. Забавянето може да се обезпечи и с включването на допълнителни проектанти и помощ при изчертаването на отделните части.

В.2 Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите/ изготвяне на отделните проектни части/

1. Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на

риска

. Промени в предварителните условия и изисквания на Възложителя по време на изпълнението му

Забавяне вследствие на инцидент при трудова злополука невъзможност на членове на проектантския екип да изпълняват задължи

2. Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска

Непрекъсната и адекватна комуникация с Възложителя и неговите представители за своевременно ревизиране на проектните решения при наличие на несъответствия в оперативен порядък

Постоянни наблюдения от експертен екип Провеждане на обсъждания и работни срещи

Постоянна адаптация на линейните графици при възникване на времева промяна Осигуряване на безопасна среда за работа чрез системите по БЗР и ЗБУТ Анализиране на сходни ситуации при изпълнение на подобни обекти Сключване на застраховки е широк обхват на покритие за минимизиране на

рисковете

3. Мерки за минимизиране на риска още на фаза инвестиционен проект

Привличане на опитни проектанти за намиране на оптимални решения при настъпване на някой от идентифицираните рискове

Изработване на конкретни предложения от съответния експертен ресурс на Изпълнителя и обсъждането им на работни съвещания

В.3 Риск от закъснение при окончателно приключване и предаване на проекта

1. Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на

риска

Мерките за въздействие биха могли да са от различно естество. От една страна това са фактори на околната за проекта среда като икономическа конюнктура, пазарна среда, съпротивления вътре във Фирмата и др. От друга страна това са фактори с вътрешен за проекта неизпълнение на договори от страна на членове на екипа; липса на синхрон между членовете на екипа; промяна в състава на екипа и др. Най-трудно за разрешаване са проблемите свързани с човешкото поведение. Те не бива да се пренебрегват, а водещият проектант трябва във всеки един момент да туширa възникнали напрежения, както вътре в екипа, така и при взаимоотношенията на членовете на екипа с ръководството на Фирмата.

Забава, причинена от забавяне на финансиране по проекта

Неспазване окончателното приключване по вина на изпълнителя

2. Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска

Необходимо е да се обръща внимание и на най- дребните признаци за възникване на проблем. Такива са: повишено напрежение сред хората от екипа; липса на ентусиазъм за работа; неспособност да се вземат адекватни за ситуацията решения. Съблюдаването на тези признаци предотвратява възникването на кризи в екипа. Съответно мерките по избягване възникването на изоставане в графика включват строг контрол над факторите, подлежащи на такъв. По същия начин се следи всеки възможен проблем в работоспособността и производителността на отделните членове на екипа.

3. Мерки за минимизиране на риска още на фаза инвестиционен проект

На разположение е голям проектантски колектив, като в случай на бъдат включени допълнителни проектанти с цел наваксване на евентуално з

Р.2. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация за от страна на Възложител

1. Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на

риска

Липса на информация или недостатъчна информация от страна на Възложителя, необходима за изпълнение на задачите

Липса на добра координация между отделните ключови екипи на Възложителя, необходими за изпълнение на задачите по проекта

Неуредени договорни правоотношения на Възложителя с други участници в процедурата.

2. Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска

Стриктно спазване на сроковете за съгласуване на всички проекти и планирани дейности със заинтересованите участници в строителния процес.

Навременното, изчерпателни и разбираемо предоставяне на информация от страна на Проектанта.

Поддържането на непрекъсната комуникация с всички участници и спазването на нормални взаимоотношения

Проактивен подход и търсене на алтернативни източници на информация при липса/закъснение на нейното предоставяне

Изграждане на система за вътрешен контрол и редовно проследяване на всички процеси на строителната площадка и извън нея

Провеждане на обсъждания и работни срещи

Анализ на календарния график

Анализиране на сходни ситуации при изпълнение на подобни обекти

3. Мерки за минимизиране на риска още на фаза инвестиционен проект

От страна на Проектанта ще бъдат реализирани в срок всички необходими промени, възникнали при съгласуването на проектите.

Всички евентуални спорове и несъгласия ще бъдат решавани на срещи между участниците.

Мобилизиране вътрешните ресурси на Изпълнителя за намиране на оптимално решение, което да овладее риска и предотврати ново настъпване

Анализ на причините за настъпване на конкретния риск и набелязване на корективни действия

Своевременна актуализация на подробните линейни и календарни графици, които да се адаптират съобразно констатираните причини в посока избягване на тяхното повторно настъпване.

1. Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска

Рискът от липса на добра комуникация между заинтересованите стари изключително да затрудни работата по проекта. Рискът от липса на координация.

изразява в усложнена организационна дейност - много ръководители и изпълнители на една дейност с множество задачи, мерки, отговорности и др. Недостатъчна професионална компетентност на експертите от екипа, като комбинация от образование, знания, умения, опит, етично поведение и нагласа за изпълнение на определени задължения, липса на навици за търсене на добро решение, липса на опит. Риск от намаляване броя на ангажираните експерти. Недостатъчна мотивация на служителите и обвързаност на системата на заплащане с постигнатите индивидуални резултати, при което е възможно текучество на персонала. Упражняване на корупционен натиск и наличие на конфликт на интереси. Незаинтересованост и пренебрегване на личните проблеми на отделния служител от страна на прекия ръководител, което може да доведе до срив в професионален план. Нестабилна дейност на организационното звено, произтичаща от влошен организационен климат. Дългосрочни отпуски или болнични на част от проектантите.

2. Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска

За поддържане на добра координация и сътрудничество е нужно комуникацията между заинтересованите страни да бъде непрекъсната и да обхваща всички важни аспекти от работите. Създаването на отношения на сътрудничество,

разбирателство и координирано взаимодействие между заинтересованите страни е най-сигурният начин за предотвратяване на подобни проблеми.

3. Мерки за минимизиране на риска още на фаза инвестиционен проект

При достигане до подобна ситуация е необходимо незабавно да се предприемат мерки за преодоляването ѝ. Това може да стане чрез интензивни преговори, обстоятелствено запознаване на всички страни с гледната точка на останалите и в крайна сметка достигане до работоспособно споразумение между тях, което да възстанови координацията и сътрудничеството с цел завършване на проекта.

Р.4. Промени в законодателството на България или на ЕС

1. Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на

риска

Характеристика: В процеса на интеграция към европейското право и практика през последните няколко години бяха направени многобройни и значителни промени в българското законодателство. В основата си законите са сбор от правила и имат за цел поставянето на някакво ограничение върху човешкото поведение. При недобро разбиране на същността на предлаганите правила, какво именно поведение те стимулират, е възможно допускането на груби грешки и неизпълнение на задължителни законови норми.

Състояние: Бързо променящото се законодателство е рискова зона, която създава предпоставки за допускане на грешки в работата.

Рискови фактори: Промяна в нормативните актове - ако е радикална и отнема получени вече права.

Непознаването и неразбирането на законовите разпоредби, тяхното многообразие или въпреки общото им познаване, погрешна интерпретация, което повишава прилагането им.

Неправилно и неточно прилагане на разписани и регламентирани вътрешна

Въвеждане на нови правила и процедури, за които се изисква кадрово ц обезпечение. 2. Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска

Осигурен достъп на Проектантския екип до вътрешна нормативна уредба /правилници, вътрешни правила, инструкции/.

Абонамент за Държавен вестник и специализирана правна литература.

Обучения и участие в семинари на Проектантския екип.

3. Мерки за минимизиране на риска още на фаза инвестиционен проект

Бързо и своевременно актуализиране на несъответстващи на приетите изменения и допълнения в нормативната уредба вътрешни нормативни актове. Бързо и своевременно актуализиране на индивидуални и общи административни актове. Правна защита при настъпили неблагоприятни последици от издаден незаконосъобразен документ.

Р.5. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя.

1. Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на

риска

При непредвидени обстоятелства винаги съществува риск от неизпълнение на договорни задължения. Забавянето на плащанията не е в състояние да спре процеса на проектиране.

2. Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска

Събиране на дължимите вземания се извършва чрез: изпращане на напомнителни писма на юридически и физически лица за неплатени навреме задължения; принудително събиране на вземанията по административен ред.

Към настоящият момент Фирмата е постигнала устойчиво финансово и балансирано развитие и стриктно спазване разпоредбите на действащото законодателство. Управлението на финансовите средства на Фирмата се осъществява съгласно действащото законодателство. Усвояването на собствените средства е организирано в съответствие с нормативните актове и чрез Системите за финансово управление и контрол. Предприемат се действия, които осигуряват своевременно обезпечаване на необходимото финансиране, независимо от съпътстващите го непредвидени ситуации.

3. Мерки за минимизиране на риска още на фаза инвестиционен проект

В случай че се стигне до ситуация, при която е налице сериозно забавяне на плащанията, Фирмата е в състояние да довърши проектната разработка и ще подходят разбиране към проблемите на Възложителя.

Р.6. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население.

1. Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на

риска

При всеки един проект е възможно да възникнат трудност, пр недоволството или несъгласието на отделни граждани или различни желания в сградата.

Възникването на такъв род рискове е в състояние да доведе до последици простиращи се от кратко забавяне изпълнението, до сериозен преразход и дори невъзможност за извършване на предвидените работи.

2. Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска

Подробно проучване и запознаване с изходните данни необходими за изготвяне на проектната документация, както и с естеството на самия обект на място.

3. Мерки за минимизиране на риска още на фаза инвестиционен проект

При възникване на риск от такова естество Фирмата е в състояние бързо и адекватно да реализират предложения за необходимите промени в проектната документация и да ги реализира след съгласуване с Възложителя и необходимите инстанции. За целта подготвеният проектантски екип по всички части ще се запознае предварително с наличната информация. Екипа предварително ще посети обекта и ще направи контакт с отделните жители и представители на сдружение на собствениците."

Методиката за оценка на оферти в настоящата обществена поръчка не е свързана с управление на рисковете. Част от предвидените от участника рискове дори не са относими към предмета на обществената поръчка, тъй като отново се споменават сдружения на собствениците и други дейности, свързани с Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради. С оглед на изложеното представеното управление на рискове, не е предмет, а още по-малко е качествено

предимство на техническото предложение, съгласно одобрената методика за оценка на офертите.

– На стр. 54 – 56 от техническото предложение са представени предложения за комуникация, които включват:

„Организация за комуникация между страните и провеждането на работни срещи п изпълнението на Договора:

Основните правила за комуникация по Договора са следните:

1. Всички предложения и решения между страните ще са в писмена форма;

2. Въпросите от страна на Изпълнителя ще се задават в писмена форма до Възложителя;

3. Възложителя ще връща отговорите на въпросите в срока указан в документацията;

4. При необходимост от получаване на техническа документация от Възложителя,

страните ще изготвят приемо-предавателен протокол; /]

5. Работата на Изпълнителя ще се предава с приемо-предавателен протокол като в рамките на определеното време в техническите спецификации възложителя трябва да изпрати мотивирано решение за приемането на работата или връщането ѝ за корекции/

се смята, че съответнатаДадача е приета;

7. Комуникацията между страните ще се осъществява предимно чрез електронна поща;

8. Ако файловете са прекадено големи за изпращане по електронен път, те ще бъдат записвани на съответен носител и предавани на Възложителя;

9. Всички документи, предавани на Възложителя, ще се представят на деловодството и ще бъдат входирани;

10. Основния канал за комуникация, ще е електронната поща, но ще се осъществят и телефонни разговори, потвърдени и с e-mail. Допуска се и използването на Skype, с цел по-точно и бързо предаване на информацията и уточняване на детайлите.

Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от упълномощените лица и са потвърдени от получателя в писмен вид. За дата на съобщението ще се смята датата на получаване на полученото съобщение.

Работни срещи по изпълнението на Договора.

Всеки екип отговорен за изпълнение на задачите има ръководител, който ще отговаря за качеството на работата на експертите, включени в изпълнението на съответната дейност. За улесняване на комуникацията между различните екипи на обекта, както и тази между Възложителя и Изпълнителя и специалистите от различните екипи ще бъдат в непрекъсната връзка помежду си (редовни работни срещи). На ежеседмично провежданите вътрешни срещи на екипа текущо ще бъдат дискутирани проблеми, свързани със статуса на дейностите по обекта, евентуалните забавяния, пречките пред изпълнението, както и мерките за преодоляването им. Допълнително ще се идентифицират и обсъждат текущи проблеми и задачи на членовете на екипа. Въз основа на уточнените план-графици по отделните дейности ежемесечно ще бъдат съставяни индивидуални доклади на експертите. Вътрешните работни срещи ще се провеждат:

1) един път дневно при нормални обстоятелства;

2) извънредно при необходимост.

Във връзка с Договора ще бъдат провеждани два вида срещи в съответствие с графика за изпълнение на Договора:

1. Официални срещи между представителите на Възложителя и/или трети страни и Изпълнителя - ще се провеждат при предварително съгласуване и на тях ще се дискутира напредъка по изпълнението на Договора.

Всяка седмица ще се състоят срещи за докладване и обсъждане на прогреса по Договора между ръководителя на Договора/координатора на Договора и водещия експерт за съответната Задача. Ще се организират също текущи обсъждания. Ръководителят на Договора ще следи прогреса на основните Задачи. Допълнително ще осъществява мониторинг на Задачите по времето на целия Договор, с цел да осигури идентифицирането и ефективното и ефикасно разрешаване на всички възникнали въпроси.

Решенията взети на срещите ще се документират в писмена форма с Протокол от работните срещи по Договора - официални и вътрешни. В протокола ще бъде вписано името на експерта отговарящ за извършване на съответната Задача и крайния срок за извършване на Задачата. Екземпляр от протокола ще бъде предоставян на всички заинтересовани лица. Протоколите от срещите ще се изготвят до 3 работни дни след срещата.

2. Вътрешно координационни срещи между членовете на екипа.

Вътрешните оперативни срещи между членовете на екипа ще се провеждад

на Изпълнителя или на обекта.

Комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка.

Освен описаните по-горе начини на комуникация с Възложителя, могат да възникнат ситуации по спиране изпълнението на обществената поръчка. В такъв случай се съставя акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството /Акт №10/ - съставя се от Възложителя, изпълнителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство към лицето, упражняващо строителен надзор, и лицето упражняващо технически контрол за част „Конструктивна при спиране на строителството поради: искания за изменение в проектите; неизпълнение на задълженията на някоя от страните по договора; забавяне доставката на машини и съоръжения; неблагоприятни геоложки условия; смяна на някои от следните участници в строителството: възложител, строител и лице, упражняващо строителен надзор; спиране на строителството по предвидения в ЗУТ ред или по друга причина.

Актът трябва да съдържа точни данни за състоянието на строежа, за извършените видове строителни и монтажни работи, за доставените материали, инвентар и съоръжения и др. за извършени работи, които подлежат на премахване, за необходимите работи за осигуряване на здравината и пространствената устойчивост при консервиране на строежа, за необходимите допълнителни проекти, експертизи и др. и сроковете за представянето им, за необходимите материали и съоръжения, за необходимите промени в доставката на машини и съоръжения, както и други изисквания и мерки за замразяване на строителството. Спреният, замразен строеж

трябва да бъде задължително обезопасен във всяко отношение, за да не създава опасност, неудобства, пречки и т.н. за околните строежи, хора и превозни средства."

Така представената организация за комуникиране е съобразена с нормативната уредба, но не предлага конкретни мерки с качествен ефект при изпълнение на конкретната обществена поръчка. В декларативна форма е заявено спазването на приложимите изисквания. Следователно представената организация не включва, конкретни мерки, които представляват качествено предимство на техническото предложение, съгласно одобрената методика за оценка на офертите.

– На стр. 59 – 62 от техническото предложение е представена система за контрол на качеството, която се изразява в:

„Системата за управление на качеството описва всички процеси във фирма "Ирел строй енд проджект" ЕООД, имащи отношение към управлението и качеството на работа, показва тяхната

(взаимовръзка, мерките за управление и контрол над тях и отговорностите на сътрудниците с цел да се практикува систематично управление и подобрение на качеството за максимално

удовлетворяване на изискванията на клиентите на фирмата и подобряване на управленските процеси в нея. Доказателството за провеждането на необходимите мероприятия се дава чрез документирани процедури и инструкции.

Планирането по качеството се реализира както чрез отделните планове за развитие на фирмата, в които се залагат целите на фирмата по отношение на качеството.

В "Ирел строй енд проджект" ЕООД се взимат следните мерки за осигуряване на качеството:

1. Мерки ,които Фирмата взима при контрол на качеството на строителните материали

- *За всеки обект необходимите материали по вид, количество и качество се определят още на етап подготовка на договора се описват в спецификация по видове. Техническият ръководител на обекта заявява необходимите стоки и услуги на р-л снабдяване в "Заявка за доставка на материали", която се утвърждава от Управителя или упълномощено от него лице.*
- *Закупуването на строителните материали се извършва само от предварително одобрените доставчици за вида материал и спрямо линейния график за изпълнение на обекта, като се има предвид сроковете за доставка. Извършва се анализ, оцещ^и избиране на доставчиците. Всички доставчици на фирма "Ирел строй енд продж!е&=''^гЕОфЦ Се проучват от фирмата по критериите качество на продукта, срок и начин на' доставка/, цена; отработка на рекламациите, начин на плащане и др. По възможност за всеки вид с^гбка еС подбират по трима доставчика, от които се взема оферта и се оценяват*

критерии. Информацията се събира от р-л Снабдяване и р-л «Отдел Логистика» и се извършва оценка на доставчиците по определените показатели и установени критерии, съгласно утвърдена процедура.

- *Изпълнението на заявките се организира от р-л снабдяване директно по обектите. За осигуряване на непрекъснат цикъл на производство и бърза реакция за нуждите на строителството в склада на фирма "Ирел строй енд проджект" ЕООД се поддържат определени минимални складови наличности от суровини, материали и елементи.*

- *Извършва се входящ контрол на стоките. Всички доставки за строителните обекти се получават на територията на обекта от техническия ръководител. Те се проверяват от него визуално и документално относно:*
- *количество*
- *външен вид и качество*
- *наличието на съответни сертификати за качество и произход*
- *протоколи от извършени проверки и замервания от производителя (ако са необходими)*
- *други съпроводителни документи*

За отговорни материали и елементи, при необходимост и по своя преценка, както и в случаите на законово регламентирани изисквания за изпитания и проверки, техническият ръководител организира изпитания и лабораторни проби в независима, акредитирана,

външна организация за установяването на качеството на доставката. Техническият ръководител разрешава влагането на стоките само при успешно преминал входящ контрол, ако няма други законови, нормативни или договорни изисквания (например издаване на такова разрешение от инвеститора или главния изпълнител). Протоколите от тези изпитания се архивират от техническия ръководител в досие на обекта. Той гарантира, че в обекта ще бъдат вложени само проверени и отговарящи на изискванията за качество материали и елементи.

Входящия контрол на стоките постъпващи в склада се извършва от неговият ръководител по същата процедура и параметри, описана по-горе. Ръководителят на склада заскладява само стоки, успешно преминали входящия контрол.

В случаите на несъответствие на доставените материали с изискванията за качество се процедира съгласно утвърдена във фирмата процедура "Управление на продукт с несъответствие".

2. Мерки за осигуряване на качеството свързани със заскладяване и съхранение на строителните материали

Преминалите входящ контрол стоки за строителните обекти се съхраняват на

територията на обекта до тяхното влагане по начин гарантиращ запазването на качеството им. За това отговаря техническият ръководител на обекта.

Преминалите входящ контрол стоки за склад се заскладяват със складова разписка от ръководителя на складово стопанство и се вкарват в базата данни за управление на складовите наличности. Стоките се подреждат на места и начин гарантиращ запазването на тяхното качество и бързото им и лесно намиране и манипулиране с тях. Маркират се с етикети, които съдържат информация за:

- *код на стоката (ако има)*
- *наименование*
- *тип (модел)*
- *количество*
- *производител (ако е необходимо)*
- *срок на годност (ако има такава).*

Движението на стоките се следи и регистрира ежедневно в базаг управление на

складови наличности от ръководителя на складово стопанство по айзрр! количество.

В случаите на не усвоени материали по обекти, последните се връщат в склада, като с тях се процедира по същия начин както с новозакупените.

3. Мерки по управление на качеството на изпълняваните строителни работи Контрола на качеството на изпълняваните СМР се извършва на организационни нива:

бригадир, технически ръководител и ръководител отдел строителство.

Ръководител отдел строителство

Ръководителят на отдел строителство познава основно ЗУТ, наредбите към него и другата нормативната и законова уредба, касаеща дейността на фирмата. Той извършва оценка на проектната документация на спечелен обект и уточняването на всички въпроси с инвеститора, утвърждава състава на бригадата за изпълнение на обекта и извършва контрол по отношение на:

- *изпълнението на линейния график*
- *качеството на изпълнените СМР*
- *технологична и трудова дисциплина*

Технически ръководител

Техническия ръководител на обект познава основно ЗУТ, наредбите към него и другата нормативната и законова уредба, касаеща дейността на фирмата. Той организира предварителната техническа подготовка за изпълнение на обекта:

осигуряване на санитарно битови условия на обекта осигуряване на складова база

осигуряване на енергийни източници превоз на механизация и др.

Техническия ръководител запознава подробно бригадирите с документацията, договорните изисквания и графика за изпълнение на обекта. Той извършва следните контролни дейности:

входящ контрол на доставките и дава разрешение за влагане в обекта.

- *междинния контрол при изпълнението на отделните етапи съгласно документацията на обекта и действащата нормативна и законова база*
- *отчита ежемесечно извършените работи с акт 19*
- *следи и води разходите на материали, труд и механизация на обектите*
- *предаването на завършения обект и подписването на съответните документи с инвеститора, съгласно документацията на обекта, ЗУТ и наредбите към него*
- *нарежда и контролира изпълнението на искания за промени в процеса на строителството от страна на клиента, след одобрение на Управителя.*

Бригадир

Всеки бригадир във фирма "Ирел строй енд проджект" ЕООД отговаря за:

- *да разучи основно обекта заедно с техническия ръководител*
- *да окомплектова бригадата с необходимия инструмент*
- *подпомага техническия ръководител при материално-техническото обезпечаване на обекта*
- *обезопасяването на обекта съгласно изискванията на БЗУТ и ППО*
- *да организира изпълнението на производствения процес*
- *да разпределя ежедневно работата на строителните работници*
- *да следи за качественото изпълнение на работите*
- *да осигури складирането и надеждното съхранение на материалит^-^бсЙДия*

инвентар и инструмент 4

- *да изпълнява сроковете по видовите работи .//}'*
- *да следи за спазване на трудовата и технологична дисциплина на обекта».*

Всички работници, бригадири и техническия ръководител са с необходимото образование, опит и квалификация. Допълнително се провеждат във фирмата ежегодно обучения за подобряване на квалификацията и качеството на работата.

4. Мерки по управление на качеството на строителната механизация и оборудване

Ръководителят на отдел механизация и транспорт отговаря за:

- *осигурява транспорта във фирмата и по обектите*
- *осигурява и доставя механизацията, инструментите и инвентара по обектите*
- *осъществява доставката на механизация от външни фирми при постигната договореност*
- *води отчетността на машините, инструментите и инвентара и следи за движението им по обектите.*

Цялата налична механизация на фирмата се изпитва, контролира и инспектира за нейната изправност. Всяка от машините има карта за контролни, регулярни и извънредни прегледи. На обекта техническия ръководител осъществява входящ контрол на годността на доставените на обекта машини. Външни машини се наемат само от одобрени доставчици след предварителен контрол.

Всеки сътрудник на предприятието има правото и задължението при забелязване на слаби места в системата за управление на качеството да предлага мерки за подобряване и да информира отговорния ръководител на структурна единица или Управителя.

Във фирмата се провеждат вътрешноодитина системата по управление на качеството. Те представляват инструменти за управление и контрол на системата за управление на качеството. С тяхна помощ се гарантира, че:

- *спазват изискванията на стандарта EN ISO 9001:2000*
- *се извършва редовно сравняване на описаните и изпълняваните процедури във фирма "Ирел строй енд проджект" ЕООД и се установяват слабите места.*
- *се подобрява системата за управление на качеството за повишаването на ефективността на фирмените процеси.*

Ръководството на "Ирел строй енд проджект" ЕООД съзнава, че просперитета на фирмата и нейната стабилност зависят от нейните клиенти за това всичките ние се стремим да удовлетворим изискванията и очакванията им. Непрекъснато изучаваме потребностите и строго спазваме законовите и нормативни уредби в страната. Всеки член от ръководството и състава на фирмата ще влага максимум усилия, старание, инициативност и отговорност при изпълнение на задачите си, така че да гарантира високо качество на работата и да удовлетвори изискванията на Възложителя."

Представената система за вътрешен контрол до голяма степен преповтаря вече съдържащи се в техническото предложение твърдения. Представени са общи положения и мероприятия, които дружеството прилага в своята политика по качества, приложими към всеки един обект на инженеринг, без конкретна насоченост към настоящата обществена поръчка. С оглед на изложеното представените мероприятия не отговарят на условията да бъдат приети за качествено предимство на техническото предложение, съгласно одобрената методика за оценка на офертите.

– Между стр. 72 – 83 от техническото предложение е представена организация при изпълнение на строителството, която включва следните основни аспекти:

„В тази част от записката сме посочили мерки и механизми за организация на работата, в т.ч. по организацията на временно строителство, организация на строителната площадка, организация на доставките на материали и оборудване, изпитванията, документи по изпълнението на строителството, безопасност на работата, мерки за опазване на околната среда, описано е управлението на работните процеси, които следва да гарантират постигането на желания краен резултат, като е представена обосновка, която детайлно и аргументирано разглежда как посочените мерки и механизми ще доведат до оптимално реализиране на крайния резултат.

За гарантиране на качествено и навременно изпълнение на договора сме идентифицирани възможните рискове и сме посочили ефективни мерки за тяхното преодоляване.

За постигането на настоящата цел, кандидатът за Изпълнител - „Ирел строй енд проджект" ЕООД, ще мобилизира усилията на своите експерти и специалисти чрез вътрешна координация и комуникация с Възложителя при изпълнението на предложените дейности.

Описанието на мерките, етапите и дейностите е изложено в тяхната технологична последователност, взаимна свързаност, независимост на отделните строителни процеси, разпределение на функциите на експертите, комуникацията между Изпълнител, Строителен надзор и Възложител, документиране на текущото състояние, подготовката, изпълнението, резултатите от отделните дейности и крайните резултати от изпълнението на поръчката, включително управлението на качеството, опазването на околната среда и осигуряване на безопасни условия на труд.

***

Фирмата има възможност да обезпечи необходимите за работата финансови, човешки, материални ресурси, машини и съоръжения, необходими за цялостното изпълнение на Договора.

Строителните материали ще се доставят и влагат в обекта само след визуална проверка и проверка на документите за качество и произход (Декларации за съответствие на влаганите материали, придружени с протоколи от изпитване, издадени от лицензирани лаборатории. Декларации за съответствие на продуктите, който се влагат в строителството, издадени на база Сертификат от производителя), удостоверяващи съответствието им с изискванията на проекта, т.е. след предварително проведен входящ контрол.

Изпълнителят ще носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното количество и/или влошат качеството на извършените дейности и на обекта като цяло.

Не се предвижда работа на строителната площадка в тъмната част от денонощието. В случай, че по време на строителството възникнат обстоятелства, които налагат работа на временно изкуствено осветление, ще бъде изготвена схема и график за работата.

При изпълнение на своите задължения Изпълнителят:

- *преди започване на строителството ще вземе необходимите мерки за осигуряване на безопасността, като направи ограждения и парапети, ще постави предупредителни знаци, информационни табели и други;*
- *ще вземе необходимите мерки за опазване на пътищата, ползвани от него по време на строителството;*

- *ще организира и изпълни всички появили се по време на строителството въпроси, свързани с временната организация и съгласувания с другите заинтересовани страни;*

- *ще започне изпълнението на следващия по технология вид работа, само след като изпълнените предхождащи видове работи са изпълнени и приети по съответния ред;*

Контрол по качеството на изпълнение на строителството - специалистът на тази длъжност ще следи за съответствие със съществените изисквания (чл. 169, ал. 1 от ЗУТ) на влаганите в строежите строителни продукти. Няма да позволява влагане на негодни строителни продукти в строежа.

Влаганите в строежа строителни продукти, ще са оценени и ще им бъде удостоверено съответствие по реда на глава втора или трета от НСИСОССП, като и в двата случая продуктите ще се придружават от указания за прилагане, изготвени на български език. Оценката на съответствието на строителните продукти, които отговарят на техническите спецификации по чл. 4, ал. 1 от наредбата, ще се извършва по реда на глава втора, като това ще се удостоверява от производителя или от неговия упълномощен представител с CE маркировка за съответствие, поставена въз основа на ЕО декларация за съответствие. Съответствието на строителните продукти, които отговарят на техническите спецификации по чл. 4, ал. 2 от Е[аредбата, ще се оценява по реда на глава трета, като това ще се удостоверява от производителя или от неговия упълномощен представител с декларация за съответствие. /]

Изпълнителят, предвид изискванията на чл. 163, ал. 2 от ЗУТ, ще носиц< " по време на строителството за изпълнението на строежа в съответствие^- строителни книжа и с изискванията на чл. 169, ал. 1 от ЗУТ.

***

УПРАВЛЕНИЕ НА РАБОТНИТЕ ПРОЦЕСИ.

Фирмата ще организира изпълнението на дейностите по договора и реализиране контрол на качеството, опазване на околната среда и осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд и управление изпълнението на договора, съгласно внедрената интегрирана система за управление /ИСУ/ в съответствие със стандартите ISO9001:2008 и ISO 14001, както и OHSAS 18001.

В предложената Схема на процесите за организация на работа на екипа за изпълнение на поръчката е направено е условно разделение на процесите/дейностите, така че да се оптимизират процесите на контрол и координация за качествено изпълнение на поръчката:

Управленски процеси - запознаване с предмета на поръчката, планиране на процесите и ресурсите, договаряне на изпълнението, вътрешен мониторинг и контрол по изпълнение на поръчката;

Основни процеси - преглед на изходните данни, проучване и анализ, извършване на проектни работи на сградите, контрол на процесите при създаване на продукта и анализ на съответствието с изискванията на възложителя;

Спомагателни процеси - осигуряване и поддържане на необходимата техника за извършване на видовете СМР, човешки ресурси, управление на документооборота, предприемане на коригиращи и превантивни действия, когато се налага, управление на несъответствията.

Възложените СМР ще отговарят на изискванията, установени с НаредбаДа за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти (ДВ, бр. 106 от 27.12.2006 г.)

Стриктно ще се спазват техническите нормативни актове по документирането и приемането на строителството, като: ...

***

За предотвратяване и ликвидиране на бедствия и аварии, застрашаващи околната среда и безопасността и здравето при работа, ще бъдат използвани мерките, съгласно системите за управление на качеството, околната среда и условията на труд: ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007.

МЕХАНИЗМИ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА Изграждането на обекта в предвидените максимално кратки срокове

За изграждане на обектите в максимално кратки срокове, сме предвидили стегната организация за изпълнението на всички дейности, като за целта:

- *Определихме състава на отделните екипи - екип за управление на договора, експертен екип, изпълнителен персонал - при прилагане на механизма за разделение на труда и мерките по мобилизиране и делегиране на права и отговорности;*
- *Предвидили сме организация и технологичната последователност на изпълнение на дейностите, при прилагане на механизма на съгласуваност и сътрудничество и мерките по активно управление на работните процеси, активна комуникация-, текущо информиране и управление на рисковете;*
- *Предвидили сме изготвянето и актуализирането на графици, контр^е' из1шъят съгласувано и в сътрудничество с всички участници в строителния процес, ш$и; ,ефектйщец!^ контрол и управление на рисковете.*

След приключване на строителните и монтажните работи организираме възстановяване на строителните площадки в първоначалния вид - да изтеглим цялата си механизация и невложените материали и да оставим площадките чисти от отпадъци.

При изпълнение на предвидените от Възложителя СМР предвиждаме 8 часов работен ден. При изпълнение на СМР ще се съобразим с Правилника за Вътрешен ред.

Ако по непредвидени обстоятелства (лоши метеорологични условия, аварии и др.) се получи изоставане от срока за приключване имаме ресурсите и възможността да преминем на удължено работно време и привличане на допълнителни собствени ресурси с цел спазване на срока на изпълнение на поръчката по договор.

Осигуряване на висока производителност на труда

Изпълнението е обезпечено с необходимия и квалифициран инженерно-технически състав, човешки ресурс и достатъчна на брой разполагаема специализирана и общо строителна механизация, като е спазено условието за непрекъснатост и последователност на технологичните процеси при изпълнение на отделните видове СМР.

Мерките за организация и механизмите на разделение на труда, съгласуваност и сътрудничество са гаранция за постигане на висока производителност на труда.

Постигане на високо качество

Основно техническо преимущество е факта, че разполагаме с достатъчен брой квалифициран персонал - инженерен и квалифицирани работници за извършването на всички видове дейности по предмета на обществената поръчка.

При всички строителни и не строителни работи, свързани с дейностите по изпълнение на договора, ще вземе участие квалифициран ръководен технически и изпълнителен персонал, с многогодишен опит в изпълнението на аналогични проекти

Мерките за ефективен контрол и управление на рисковете, разполагаемостта на лаборатория за текущ контрол на материалите, въведената система за управление на качеството, опита ни в изпълнението на сходни поръчки, доказан с представените референции, гарантират възможностите ни за изпълнение на обекта с високо качество.

Достигане на максимална икономическа ефективност

Отчитайки факта, че реализирането на строителството е свързано с използването на ресурси от всякакво естество - различни видове строителни материали, разнообразни по вид технически ресурси (машини, съоръжения, инвентар, инструменти и др.), човешки ресурси с различна степен на квалификация и не на последно място значителни финансови и информационни ресурси - в нашето техническо предложение сме предвидили мерки и механизми за оптимизиране на тяхното влагане и рационално използване.

Конкретни механизми на организация на работа:

1. Разполагаме със сключени договори за доставка на всякакви материали за изпълнение на обществената поръчка.

Този факт може ще бъде определен като техническо преимущество и своевременно даващо възможност за осъществяване на оптимална организация по доставка на строителните материали на обекта във възможно най-кратки срокове. -n'

2. Също така считаме за удачно да посочим, че разполагаме с всякаква друга специализирана строителна техника и имаме готовност да я стационираме в непосредствена близост до обекта.

Фирмата разполага с необходимата строителна механизация за качествено изпълнение на възложените СМР в определените срокове. Екипът ни е специализиран в изпълнението на сходни мащабни обекти. Имаме възможност да изпълним всички необходими дейности.

За нас е важно всяка възложена ни задача ще бъде изпълнена професионално - с участието на съответните специалисти, предварително планиране и подходяща техника.

3. На следващо място, но не и с по-малко по значение е факта, че разполагаме с още едно изключително преимущество, а именно поддържаме в готовност сервизни екипи и мобилна работилница. Посоченото обстоятелство е преимущество и дава основание за намаляване на срока за изпълнение в полза на Възложителя с оглед бързата реакция на сервизните екипи в случай на авария на машина и свеждане до минимум времето на престой в резултат на аварията.

4. Относно снабдяването със строителни материали, преимущество на „Ирел строй енд проджект" ЕООД е финансовия ресурс, с който разполага.

Фирмата е договорил доставките да бъдат по системата „Just in time". Когато доставчикът не разполага с необходимия оперативен финансов ресурс и не може де се справи с поставените условия, „Ирел строй енд проджект" ЕООД предлага възможността за авансово плащане на стоките, така че да не бъдат нарушени предварително определените графици за изпълнение на различните видове СМР. Фирмата разполага с рамкови договори за доставка на основни материали.

Посочените технически преимущества, без да имаме претенция за пълна изчерпателност, дават възможността на фирмата да сведе до минимум времето за реагиране за изпълнение на договора.

„Ирел строй енд проджект" ЕООД организира своята дейност по изпълнение на договора и на СМР качествено и в срок като:

- *организира и координира целия процес на СМР при спазване на законовата уредба;*
- *не допуска недостатъци, пропуски, отклонения от възложеното, нарушения на технологията или влагане на некачествени материали.*
- *Изпълнението на видове СМР да са с необходимия професионализъм и в сроковете, посочени в договора;*
- *Изпълнението на видовете СМР да са в съответствие с изискванията на Технически Спецификации, ПИПСМР, действащото законодателство в Република България.*
- *влага качествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на изискванията на БДС и Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти, придружени от необходимите сертификати и декларации за съответствие;*
- *спазва технологията за изпълнение на видовете СМР, описана в Технически Спецификации.*
- *Изготви План за безопасност и здраве.*
- *осигурява безопасни условия на труд по време на строителството.*
- *по време на строителството ще се спазват изискванията на чл. 74 от ЗУТ*
- *при нарушаване на части от участък, които не са обект*

договор или настилки на съществуващите прилежащи терени, ули възстановим същите преди предаване на обекта.

- *Опазва от повреди и възстановява съществуващите подземни и надземни проводи и съоръжения, трайни настилки и зелени площи.*
- *Уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за извършени СМР, които подлежат на закриване и чието качество и количество не могат да бъдат установени по - късно.*
- *води пълно досие на обекта (протоколи и актове по Наредба № 3 от 2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителство) и да го предоставя на Възложителя и контролните органи, както и съдейства при взимане на проби, извършване на замервания, набиране на снимков материал, осигуряване на достъп до обекта и цялата документация.*
- *своевременно изготвя и представя на упражняващия строителен надзор, изготвените от него актове (Образец 12) по Наредба № 3 от 2003 за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване.*
- *предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ извършените СМР с двустранно подписан констативен протокол.*
- *извършва за своя сметка всички работи по отстраняването на допуснати грешки, недостатъци и други констатирани от инвеститорския контрол на обекта*
- *преди подписване на предавателно - приемателния протокол по договора, да почисти и отстрани от обекта използваната механизация, излишните материали и отпадъци.*
- *при извършване на строително-ремонтните работи опазва подземната и надземната техническа инфраструктура и съоръжения, като при нанасяне на щети ги отстранява за своя сметка в рамките на изпълнението на възложената дейност.*

- *сам и за своя сметка осигурява по времетраене на договора изискванията на Закон за здравословни и безопасни условия на труда (ЗЗБУТ) и при спазване условията на Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР и опазване на околната среда както и изискванията на Наредба № 2 за противопожарни строително-технически норми.*
- *През целия период на изпълнение на договора поддържа застраховка професионална отговорност съгласно изискванията на чл. 171 от ЗУТ.*
- *поддържа налични необходимите за работата ни машини и съоръжения, описани в офертата за целия период на договора.*
- *при необходимост, осигурява документи от съответните инстанции за осъществяване на дейността по договора.*
- *прави всичко необходимо по време на строителството за недопускане на повреди или разрушения на инженерната инфраструктура в и извън границите на обекта.*

Изпълнителят ще извърши следните дейности, които са свързани с изграждането на Строежа и представляват условие, следствие или допълнение към него:

1. изпълнение на СМР съгласно одобрения от възложителя инвестиционен проект и Техническото предложение за изпълнение на поръчката, предписанията и заповедите в Заповедната книга, в т.ч. предвидените с Количествено - стойностната сметка СМР;

2. действителните количества, необходими за изпълнение на обекта, които са в по- голям размер от количествата, предвидени в проекта и/или не са били включени в проекта;*

3. доставка и влагане в строителството на необходимите и съответстващи /на Техническите спецификации и на проекта строителни продукти;

4. производство и/или доставка на Строителни детайли/елементи и вдаГането / Строежа;

5. в случаите, когато е необходимо в допълнение на Инвестиционния извършване на проектантски работи във връзка с изграждането на Строежа Фирмата уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникналата необходимост от допълнително проектиране; извършване на работи по преместване, при изпълнение на строителството, на подземни и надземни мрежи и съоръжения;

6. организиране на дейностите по събиране, транспортиране, обезвреждане и оползотворяване на строителните и другите отпадъци, възникнали в резултат на осъществяване на дейностите, в съответствие с изискването на българското законодателство;

7. прецизно геодезическо замерване на Строежа;

8. извършване на необходимите изпитвания и лабораторни изследвания;

9. съставяне на строителни книжа и изготвяне на екзекутивната документация на Строежа;

10. участие в процедурата по въвеждане на Строежа в експлоатация;

11. отстраняване на недостатъците, установени при предаването на Строежа и въвеждането му в експлоатация;

12. отстраняване на Дефекти в Гаранционните срокове на Строежа;

ПЛАН ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Ако бъдем избрани за Изпълнител, ние ще приложим описаните по-долу стратегически мерки за успешно реализиране целите на проекта и качественото изпълнение на своите задължения по силата на сключения с възложителя договор:

1. Спазване изискванията на законовата и подзаконовата нормативна база на Република България

2. Съобразяване с изискванията и условията на ЕС, с които българската нормативна база е хармонизирана

3. Здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност

4. Развита политика на качеството и опазването на околната среда

5. Спазване на технологичната последователност

6. Рационално използване на техника и работна сила

7. Работа с висококачествени материали на утвърдени производители.

8. Използване на съвременни технологии за строителство и технологични решения, съобразно конкретните производствени условия

9. Работни методи за изпълнение на СМР и на изпитване в съответствие с българските и възприетите у нас европейски стандарти.

10. Недопускане на закъснение от одобрения от възложителя график и краен срок за завършване на обекта

11. Коректно отношение и удовлетворяване изискванията на клиента

12. Своевременно гаранционно обслужване

13. Акуратни делови контакти с фирмите контрагенти

14. За изпълнение на предвидените в проекта дейности, Изпълнителят разполага с квалифициран персонал, подходящо оборудване, машини и строителна механизация с достатъчен капацитет за извършване на работите.

15. Изпълнителят планира изпълнението на обекта при спазване на технологичната последователност на различните видове СМР и с оглед непрекъснатост на работите за целия строителен период. Изпълнителят ще осигури безопасното провеждане на строителния процес на площадката.

16. Строителният процес ще протече съобразно комплексния план-график, |то ще бъде изработен на база одобрените инвестиционни проекти от Възложителя.

17. Няма да се допуска отклонение от одобрения от Възложителя завършване на обекта. Всички предвидени строително - монтажни работи с най-добро качество съобразено с техническите и технологични правила действащи в Република България, както и изискванията и условията на ЕС, с които българската нормативна база е хармонизирана.

18. Като се опира на свой опит от предишни договори Изпълнителят ще приложи съвременни методи на строителство, съобразно най-добрите строителни практики, приложимото законодателство и спецификата на обекта. СМР ще включват всички работи, предвидени в техническите спецификации, и допълнително възникнали такива, дължащи се на извънредни обстоятелства, свързани със строителните дейности. Изпълнението на строително-монтажните работи ще бъде съгласно изискванията на приложената към документацията техническа спецификация и всички действащи към момента нормативни актове за изпълнение на строителството. Изпълнителят ще изпълнява дадените му указания от представителя на Възложителя и правоимащите органи, свързани с извършването на възложените строително-монтажни работи.

19. Ще организира и проведе всички предвидени изпитания при завършване на строителните работи, като предварително уведомява Възложителя за датата на провеждане. Изпитванията се извършват в присъствието на представители на двете страни.

20. С цел проследяване напредъка на работите, контрол на качественото им изпълнение и набелязване на корективни действия при констатирани пропуски и несъответствия или забава в изпълнението ще бъдат организирани Работни срещи по време на строителството. Срещите се провеждат съобразно изискванията на Възложителя, в определен от Възложителя ден. На срещите ще присъстват представители на Възложителят, Изпълнителят и при необходимост други физически или юридически лица, обвързани с Договора. Мястото, деня и часа на провеждане на срещите ще се определят от Възложителя.

21. До завършването на всички работи Изпълнителят изготвя текущи отчети, които предоставя на Възложителя.

Изпълнителят ще отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се в последствие дефекти в гаранционните срокове по Договора, подписан с Възложителя.

ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ДЕЙНОСТИТЕ ИЗГОТВЯНЕ НА ЛИНЕЕН ГРАФИК

Началото на СМР е на датата на съставяне и подписване на Протокол обр. 2 по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за откриване на Строителната площадка и въвеждане на изпълнителя на строителната площадка съгласно изискванията на нормативните актове, след като са извършени всички процедури и съгласувания по освобождаване на Строителната площадка и е взето разрешение за строеж.

За обществената поръчка, е изготвен Линеен график за изпълнение на СМР, съобразен със спецификите на отделните дейности, така че да бъдат извършени при най-подходящи климатични и др. условия с цел осигуряване на качество на строителството и запазване крайния срок за изпълнение на СМР по договора.

Линейния календарен график подлежи на одобрение от Консултанта и Възложителя.

В линейния график за изпълнение на строителството, съгласно техническата спецификация, се представят ресурсите (персонал и механизация), с определени срокове и периоди за доставки. В графика се посочват поотделно конкретните срокове за изпълнение на отделните дейности по обекта.

График за изпълнение на работите, представя подробно описание, на последователността на изпълнение на отделните процеси на видовете СМР спазване на всички изисквания на Възложителя и нормативните актове.

В линейния график се отразяват началото и края на извършване на всеки вид работа.

Графика за изпълнение на работите се описва в календарни дни /един месец е тридесет календарни дни/.

Диаграмата на работната сила показва бройките на работниците във всеки момент, както и средния брой на работниците на обекта.

***

ЛИНЕЙНИЯТ ГРАФИК посочва последователността и продължителността на видовете работи и дейности по КСС, свързани с изпълнение на обществената поръчка. При изготвянето на графика се спазват технологичната последователност за изпълнение на видовете работи и дейности по КСС.

В линейния график се включват всички СМР и се предвиждат дни за неблагоприятни атмосферни условия.

С графика за изпълнение на поръчката се определя последователността и сроковете за изпълнение на отделните СМР, общия срок и необходимите ресурси (труд и механизация) за изграждане на обекта.

Основните принципи при съставянето са :

> *Избор на целесъобразен ред за изпълнение на СМР, това означава:*

- *изпълнение на временното строителство преди началото на основното строителство;*
- *насочване вниманието към изпълнение най-напред на СМР с голяма трудоемкост и сложност, с оглед създаване нужния работен фронт за изпълнение на повече СМР и др.*

> *Непрекъснатост на строителството през договорирания срок*

> *Равномерно използване на работната сила*

Спазване на принципа означава:

- *насищане на наличните работни фронтове с работници (машини);*
- *относително постоянен брой работници през периода на строителството.*

***

ОРГАНИЗАЦИЯ НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА

Строителната площадка трябва да отговаря на всички санитарно -хигиенни изисквания и да е в съответствие с генералния план на обекта.

Обектовото техническо ръководство е длъжно да организира обезопасяването на всички опасни места. Площадката се почиства редовно.

Складирането на строителните материали става само на указаните за това складови площи, обозначени с табели,.

Задължение на техническия ръководител на обекта е да не допуска до работа не инструктирани и необучени работници.

Всеки работник и служител, преминал през инструктаж и обучение по техника на безопасност е длъжен да познава нормите и ще се грижи за собствената си безопасност. Ползването на лични предпазни средства, работно облекло и противоотрови е задължително. Всички работници и служители са длъжни да познават и спазват наредбат за противопожарна защита.

Почистване на строителната площадка.

Дейностите по почистване на строителната площадка се извършва преди и на временното строителство.

Опазване на дърветата и зелените площи

Без одобрението на Възложителя, Изпълнителя не е разрешено да премахва, премества или реже каквито и да са дървета, намиращи се на обществени места. Защитата на всички съществуващи дървета и тревни площи, които се намират в района на работа, е отговорност на Изпълнителя."

Представената организация включва мероприятия, свързани с качеството на изпълнение, но не представляват конкретни мерки, които ще бъдат предприети от участника при изпълнение на конкретни дейности, а са твърдения от общ характер. В декларативна форма е заявено, че ще се спазват изискванията на действащата нормативна уредба, но не е предоставена никаква конкретика. Идентифицирани са страни от процеса на принципно изпълнение на дейности по проектиране и строителство, посочено е, че дейностите ще се изпълняват съгласно нормативните изисквания и техническите спецификации, но реално няма предложени мероприятия,

които да са свързани конкретно с изпълнение на дейностите, предмет на възлагане в конкретната обществена поръчка. С оглед на изложеното представените твърдения не отговарят на условията да бъдат приети за качествено предимство на техническото предложение, съгласно одобрената методика за оценка на офертите.

- Между стр. 91 – 131 от техническото предложение е представена технологията при изпълнение на строителните дейности, която не включва специфика, свързана с обекта на поръчката. Технологиите са представени като учебник или наръчник за принципно изпълнение на определени строителни дейности. С оглед на изложеното и предвид значителния обем на учебното съдържание, същото не е дословно пресъздадено в настоящия протокол и не може да бъде прието за качествено предимство на техническото предложение, съгласно одобрената методика за оценка на офертите.
- Между стр. 144 – 168 от техническото предложение са представени мерки за контрол на качеството и за управление на рисковете, които преповтарят вече описаните по-горе в предходните части на техническото предложение. Предвид значителния обем и факта, че тези текстове вече са описани в настоящия протокол, комисията прецени да не ги възпроизвежда отново. Вече представените мерки и рискове бяха обсъдени от страна на комисията и за тях беше аргументирано преценено, че не представляват качествено предимство на техническото предложение, съгласно одобрената методика за оценка на офертите.

С оглед на всичко гореизложено, в резултат от анализа и преценката на предложенията, съдържащи се в техническото предложение, участникът не предлага мерки, които представляват качествени предимства, насочени е към навременна и качествена реализация на конкретни дейности, отчитащи спецификата на възлаганите работи и насочени към конкретната обществена поръчка, и чрез които се осигурява постигането на реални резултати по отношение качественото и навременно изпълнение, поради което комисията счита, че съгласно предварително обявената методика за оценка, офертата не следва да получи точки по показател П1.

Показател П2 - Екологични предимства на техническото предложение: 0 точки

След преглед и анализ на техническото предложение, се установи наличието на предложения, свързани с опазване на околната среда, които комисията прецени, както следва:

- На стр. 191 – 200 от техническото предложение са представени мерки по отношение опазване на околната среда при изпълнение на дейностите, които се изразяват в следното:

„ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

Ръководството се е ангажирало със стриктно спазване на изискванията на правните норми по отношение опазване на околната среда, намаляване на риска от замърсяване с отпадъци на обектите и прилежащата им среда, мотивиране и обучение на персонала във връзка с управление на околната среда. Закупена е нова техника за полагане на мазилки и бои, която намалява количеството на отпадъците и замърсяването. Разполагаме с нова транспортна техника с подобрени екологични показатели. Фирмата има внедрена система за опазване на околната среда ISO 14001:2004 с което има възможността да упражнява вътрешно фирмен контрол за опазване на околната среда.

Опазването на околната среда в строителството включва използването на екологично безопасни материали и технологии, проектирането на безопасни инсталации и системи

и тяхното безопасно експлоатиране, гарантиране на здравословна среда в целия период на експлоатация на обекта, вземане на всички мерки за намаляване на вредното въздействие върху околната среда. Тук се отнасят и избиране на най-удачните екологосъобразни решения, използване на най-добрите налични техники, вземане на превантивни мерки/ извършване на рекултивационни мероприятия според оценката на въздействие върху околната среда на обекта, или според разрешителното по комплексно предотвратяване и контрол на замърсяването, спазване на нормативно определените пределно допустими концентрации и норми на допустими емисии ц различните замърсители.

Всички тези съставни части на екологичната безопасност в строителството и експлоатацията на обектите са съществено важни за запазване здравето на хората и за опазване на околната среда.

1. Принципи на изпълнителя за опазване на околната среда:

Във фирмата се води и актуализира на три месеца, списък на външните документи /законови и други изисквания/, в който се поддържа актуална информация относно промените в законодателството.

Като се има предвид естеството на извършваните ремонтни строително- монтажни работи, смятаме, че основното от Нормативната уредба, което трябва да спазваме, включва следните нормативни документи:

(следва изброяване на нормативна уредба)

Когато става въпрос за екологична безопасност в строителството трябва да се имат предвид изискванията на Закона за опазване на околната среда /ЗООС/, както и тези наг Наредбата за условията и реда за извършване на ОВОС /оценка на въздействието върху околната среда/ на инвестиционни предложения за строителство, дейности и технологии.

Това означава, че за тях се изготвя доклад за оценка на въздействието върху околната среда. Той включва характеристика на инвестиционното предложение, алтернативи за осъществяване на инвестиционното предложение, описание на компонентите и факторите на околната среда, които могат да бъдат засегнати от инвестиционното предложение, здравно - хигиенни аспекти, препоръки за предотвратяване, намаляване или ликвидиране на вредното въздействие върху околната среда на инвестиционното предложение.

Следва издаване на решение по ОВОС, което съдържа всички мерки за предотвратяване, намаляване или ликвидиране на отрицателните въздействия на инвестиционния проект върху околната среда и върху здравето на хората.

Благодарение на тези доклади и решения, влизат в сила изискванията на нормативната уредба към съответното инвестиционно предложение по отношение на екологичната безопасност.

Това са само част от законите и наредбите, които засягат проблема на екологичната безопасност в строителството и здравословната среда за живот на хората.

В тази връзка ние като Изпълнител на поръчката, ще се основаваме на следните

принципни положения, свързани с опазването на околната среда:

> устойчиво развитие на природните дадености;

предотвратяване и намаляване на риска за човешкото здраве;

предимство на предотвратяването на замърсяване преди последващо отстраняване |н вредите, причинени от него;

прозрачност в процеса на вземане на решение в областта на околната среда;

> *информираност за състоянието на околната среда;*

> *съхраняване, развитие и опазване на екосистемите и присъщото им биологично разнообразие;*

> *възстановяване и подобряване на качеството на околната среда в замърсените и увредените райони;*

> *предотвратяване замърсяването и увреждането на чистите райони и на други неблагоприятни въздействия върху тях.*

2. Възможни негативни последствия за околната среда от изпълнение на строително монтажни работи и мероприятия за недопускането им.

Отрицателните въздействия по време на строителството са главно преки, временни /в рамките на строителния процес/, краткотрайни и локализирани, и без кумулативен ефект.

2.1. От естеството на предвижданите работи

> *Разпръскване на материали /демонтирани материали, тръби, арматури, фасонни парчета и др./ и машини на строителната площадка.*

> *Замърсяване на околната извън строителната площадка. Създаване на нерегламентирани сметища от строителни отпадъци и излишни земни маси. Замърсяване с прах и отпадъци на прилежащите територии.*

> *Извършване на шумни строителни работи*

> *Нарушения в транспортния трафик и свързаните с тях неудобства за населението.*

2.2. От вида на използваните материали.

> *По време на изпълнение на ремонтите може да се очаква повишаване на нивата на фини прахови частици в атмосферния въздух, при не прилагане на предпазните мерки при транспортиране, съхранение и полагане на използваните материали.*

> *От отпадъчните материали, от строителството и от строителната площадка. Отпадъци генерирани по време на строителството на всеки от строителните участъци, съгласно националния класификатор са: битови, строителни и горивосмазочни материали, и с малка вероятност - опасни, от бои и лакове.*

> *Битовите отпадъци от строителните работници се третират съвместно с отпадъците от населението за обекти в урбанизираните територии. Не се предвижда разкриване на столови и кухни. За настоящия обект тези отпъдъци ще се събират в контейнери и ще се извозват на най-близкото разположено депо.*

3. Мерки, свързани с опазване на елементите на околната среда /въздух, почви, шум и други/ при изпълнение на строително -монтажните работи на настоящия обект.

Изпълнението на предвидените строителни работи няма вероятност да окаже значително отрицателно въздействие върху околното пространство и прилежащи територии. Ръководството на фирмата ще изготви към инвестиционния проект, план в който ще са регламентирани дейностите по ограждане на ремонтираните участъци, подходи за вход и изход, ситуиране на дейности, материали, обслужващи зони и обезопасяване на работната площадка.

Допълнително ще се извършват следните дейности /мерки/ във връзка с управлението на съществените аспекти на околната среда /всеки елемент от организацията на строителната дейност, който би нанесъл значима неблагоприятна промяна в околната среда/

Периодично се извършва преглед, свързан с анализ на дейностите, които .се извършват на даден строителен обект и тяхното влияние върху околната среда1 - мониторинг на аспектите на околната среда. Набелязаните елементи от анализа pj включват в програми за управление на въздействието на конкретни строителни дейности върху околните пространства, по-конкретно предотвратяване замърсяването със строителни отпадъци, опаковки от строителни материали,, бит£ отпадъци от обекта, прах, шум и други.

Набелязват се мерки за предотвратяване замърсяване и деградация на околната среда - замърсяване със строителни отпадъци на площи извън строителната площадка, замърсяване на улици. Полагат се грижи за запазване на околната среда.

> Осигуряват се съответните финансови ресурси за поддържане на мерките за опазване на околната среда.

Екологосъобразен избор на строителни материали

Основен принос за екологичната оценка на една сграда имат вложените в нея материали. Строителните материали, които ще се използват за дадения обект, ще отговарят на принципа "екологично безопасни", наред с посочените по-горе мерки.

Това означава, че екологосъобразният избор на строителни материали ще помогне да се минимизират разходите за материали и енергия, да се намалят отпадъците, а оттам и влиянието върху околната среда, да се увеличи експлоатационния срок на сградата и да се осигури здравословна среда в нея.

В помощ на този избор, са разработени различни модели и методики за оценка на екологичното въздействие на строителните материали върху околната среда и върху здравето на хората. Разликата в тях се състои основно в това, че на отделните фактори се дават различни тежести. Общото са качествата, които се вземат под внимание и които участват като критерии за съставяне на оценката. Именно с тези качества е необходимо да се имат предвид при избора на строителен материал.

Основен елемент в оценката е това, дали материалът може да се рециклира, ако може - колко цикъла на рециклиране може да понесе, колко дълъг е експлоатационният му период и колко ефективно може да се използва. Критерий от оценката е това, дали получаването и използването на материала води до разрушаване на озоновия слой и до увеличаване на парниковия ефект.

Безспорно, съществен параметър при формиране на оценката е безопасността за здравето на хората, т.е. какъв е химичният състав на продукта, в него има ли токсични за хората вещества и ако има - в каква концентрация. Важно е и това, дали материалът отделя неприятна миризма или токсични вещества, замърсяващи водата, почвата или въздуха. Не на последно място в оценката влизат и енергийната ефективност на материала, неговата устойчивост на екстремни въздействия, екологическите и икономическите разходи, направени за него.

Това са основните параметри, като в някои методики може да има малка разлика в списъка от качества. Отделните параметри имат различна тежест и се оценяват по различни скали, като крайната оценка е функция от всички тях.

Мерки за ограничаване на вредното въздействие върху околната среда от влаганите материали:

Закупуване на висококачествени материали, придружени със сертификат за качество, декларация за съответствие и лист за безопасност на материала.

Ограничаване до минимум влагането на опасни вещества.

Закупуване на малки количества от материалите, с цел намаляване на тяхното разпиляване.

Спазване на технологичния процес.

Атмосферен въздух

Мерки за ограничаване на повишената запрашеност при изпълнение на строителните работи /

1. При наличие на вятър със скорост по-голяма от 11 м/сек, леките строителни материали ще се опаковат и стабилизират, за да се предпазват от разпръскване.

2. Спазване на ограничаването на емисиите изгорели газове от строителната техника чрез ефективно използване на машинните смени и курсовете. Ще бъде използвана само

изправна и съвременна строителна техника, която отговаря на стандартите за отработените газове и е превинала съответните технически прегледи.

3. Ограничаване работата на празен ход на строителната механизация, с цел замърсяването

от прах и отработени газове в градските територии, да не надвишава пределно допустимите концентрации.

4. Ограничени до минимум са емисиите от прах, вредни вещества и отработени газове изпускани във въздуха по време на строителните работи в градска територия.

5. Служителите ни са обучени за предприемане на всички приложими мерки за предотвратяване на замърсяването на въздуха. Водят се ежедневни инструктажи по изясняване изпълнението на мерките за опазване елементите на околната среда.

Шум и вибрации

Източници на шум са различните транспортни и строителни машини и агрегати като: къртачи за разбиване на бетон, компресор, удари с чук, пробивни инструменти, рязане с ъглошлайф, товарни автомобили с нива на шум в границите на 80 dB/A/ - 92 dB/A/.

В близост до работещите машини могат да се очакват нива на шум, които надвишават значително посочените хигиенни норми. Въздействието на високите шумови нива е за

ограничен период от време.

Мерки за ограничаване на шума при изпълнение на строителните работи

- *Контрол на шума при източника на възникване*
- *Избягване на удари и съприкосновение на метал с метал.*
- *Екраниране с шумопоглъщащи прегради, за да се намали шума и изолиране на вибриращите части.*
- *Извършване на профилактична поддръжка при износване на части от работното оборудване, което намалява нивото на шума.*
- *Контрол на шума и вибрациите пренасян по земята, чрез използване на г свободно лежащи плочи.*
- *Организиране на работните места така, че да се ограничи времето за пребиваване на шумни места.*
- *При планиране извършването на шумна работа, да се вземе под внимание времето, в което възможно най-малко работещи ще бъдат изложени на вредното му въздействие.*
- *Прилагане на работен план, който да контролира експозицията на шум.*

> *Строителните дейности, при които се отделя шум в резултат от работа на машини и ръчен труд ще бъдат съобразени с разпоредбите за Наредба за обществения ред в Община София.*

> *Строителните машини, които ще се използват ще отговарят на изискванията за ниско ниво на шум и вибрации, максимална надеждност и максимална продуктивност и са в много добро техническо състояние.*

Нивото на звукова мощност на шума, излъчван във въздуха of строй!гелните съоръжения, няма да превишава допустимите нива на звукова мощност съгласно Ъщредба №

3 за съществените изисквания и оценяване съответствието на съоръжения, които/ра]ботят на^ открито, по отношение на шума, излъчван от тях във въздуха.

УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ

Строителните отпадъци, генерирани при извършването на СМР ще бъдат събирани, извозвани и депонирани в съответствие с Наредба за управление на строителните отпадъци за влагане на рециклирани строителни материали.

Преди започване на строителните работи, в РИОСВ Пловдив ще се подаде заявление за заверка на отчетна книга за образуване на предадени за транспортиране отпадъци. Строителните отпадъци ще се събират разделно, по кодове.

По време на инструктажа на работното място и ежедневния инструктаж, работниците се информират за задължението им, всеки от тях да използва за изхвърляне на отпадъци само и единствено обособените за събиране на отпадъци места. Категорично се забранява на работници или служители на фирмата извозването на строителни отпадъци на нерегламентирани сметища.

Строителни отпадъци:

Съгласно предвидената организация на строителния процес, ще се образуват различни строителни, производствени и битови отпадъци:

^ смеси от бетон, тухли, керемиди, плочки, фаянсови и керамични

изделия, различни от упоменатите в 17 01 06, код 17 01 07;*

> *изолационни материали, различни от упоменатите в 17 06 01* и*

17 06 03, код 17 06 04;*

> *строителни материали на основата на гипс, различни от упоменатите в*

17 08 01, код 17 08 02.*

Изброените отпадъци се образуват в резултат извършваните строително монтажни дейности на строителната площадка.

Производствени отпадъци:

> *хартиени и картонени опаковки, код 15 0 1 01 - отпадат от опаковките на входящи материали;*

> *пластмасови опаковки, код 15 01 02 - стиропор и найлон, отпадащ от опаковките на входящи материали;*

> *абсорбенти, филтърни материали, кърпи за изтриване и предпазни облекла, различни от упоменатите в 15 02 02, код 15 02 03 - от материали, които се използват за почистване на замърсени ръце и повърхности.*

Битови отпадъци:

> смесени битови отпадъци, код 20 03 01- хранителни остатъци, смет и др.

Всички отпадъци, генерирани в резултат дейността на строителната площадка, ще се съхраняват временно, по подходящ начин, в съответствие с изискванията на нормативната уредба. За целта, на площадката ще бъдат осигурени места, както и необходимите съдове за съхранението им:

> *строителните отпадъци /17 01 07, 17 04 07, 17 05 06, 17 06 04, 17 08 02/, ще се съхраняват временно по местата на генерирането им, в подходящи съдове или на обособени места;*

> *производствените отпадъци /15 01 01, 15 01 02, 15 02 02/, ще се съхраняват временно по местата на генерирането им, в подходящи съдове;*

> *смесените битови отпадъци /20 03 01/ ще се събират в контейнер на фирмата по сметосъбиране към Общината.*

Ежедневно ще се почиства и подрежда строителната площадка, за недопускане на замърсяване на околното пространство.

Техническия ръководител на изпълнявания строителен обект, носи отговорност за спазването на създадения ред за разделно събиране и временно съхранение на образуваните отпадъци от работещите на строителните обекти.

Здравен Фактор

Здравни рискове за служителите:

- *Наднормен шумов риск от работа със строителния инвентар и механизация. Този шум е непостоянен и е с временно действие. Ефектът ще е смущаващ и дразнещ. Строителните работи ще се спират от 12,00 до 13,00 часа и приключват окончателно в 17,00 ч.*

Здравни рискове за работниците:

- *Тъй като работата е на закрито се изключват рисковете от прекомерно високи и ниски температури на извършване на строителните дейности.*
- *Операторите на строителните машини ще са подложени на наднормени шумови нива от порядъка на 80-100 dB. Шумът има неблагоприятен ефект върху слуховата система и централната нервна система, като води до разстройство на съня, развитие на неврозоподобни състояния и артериална хипертония.*
- *Операторите на строителните машини ще са подложени на общи и локални вибрации.*
- *Рискът от трудов травматизъм е най-висок при ръчните строително — монтажни работи.*

По време на строителството факторите на работната среда могат да окажат известно въздействие върху здравето на работниците. Ефектът ще е временен и при предприемане на мерки за опазване здравето и безопасността на работниците, той ще е минимален.

На обекта ще се изготви Оценка на риска, съобразена със специфичните дейности и длъжности ангажирани на строителната площадка. На строителния обект ще са осигурени колективни и лични предпазни средства за защита.

Мониторинг

Мониторингът включва конкретно описание на мерките за мониторинг /свързани с мерките за намаляване на вредните въздействия, предложени в плана за намаляване на вредните въздействия/ с параметрите, които трябва да се измерват, методи които да се прилагат, места за вземане на образци, честотата на измерванията, конкретно описание на организационните схеми, и процедури за отчитане.

Предвиденият модел на мониторинг за изпълнение на мерките за въздействие върху околната среда е възприет така, че да покрие всички изисквания съгласно закона и добрите инженерни практики. Всички екологични мерки ще бъдат контролирани и докладвани регулярно, съгласно нормативите.

(Следва план за организация на дейностите по опазване на околната среда за обекта.) „

Представената организация и предложения са свързани с опазване на околната среда, но не представляват конкретни мерки, които ще бъдат предприети от участника при изпълнение на конкретни дейности, специфични за конкретната обществена поръчка. Така представените мерки очертават един план на участника, които е приложим за всеки обект на инженеринг и не надгражда нормативно определените изисквания. Не са отразени специфики на обекта, предмет на възлагане и съответно не са представени технически решения, пряко свързани с дейностите на конкретния обект. С оглед на изложеното представената организация не включва технически решения, представляващи екологично предимство на техническото предложение, съгласно одобрената методика за оценка на офертите.

С оглед на всичко горепзложено, в резултат от анализа и преценката на предложенията, съдържащи се в техническото предложение, участникът не предлага технически решения, представляващи екологични предимства, тъй като не са отчетени спецификите на поръчката извън нормативно регламентираните дейности, поради което комисията счита, че съгласно предварително обявената методика за оценка, офертата не следва да получи точки по показател П2.

Показател П3 - Срок за проектиране: 0,23 точки

Предложеният срок за проектиране е 22 календарни дни. След прилагане на формулата от предварително обявената методика за оценка, офертата получава 0,23 точки.

Показател П4 - Срок за строителство: 2,20 точки

Предложеният срок за строителството е 89 календарни дни. След прилагане на формулата от предварително обявената методика за оценка, офертата получава 2,20 точки.

2. „Алтрам" ЕООД

Показател П1 - Качествени предимства на техническото предложение: 15 точки

След преглед и анализ на техническото предложение, се установи наличието на предложения, свързани с качеството на изпълнение, които комисията прецени, както следва:

– На стр. 8 – 9 от техническото предложение е представена стратегията и основни цели на участника за изпълнение на поръчката, които се изразяват в:

„а. Точно дефиниране на целите на поръчката за постигане на максимален енергоспестяващ ефект;

б. Максимално прецизно определяне вида, спецификата и обемите на необходимите СМР;

в. Точно и недвусмислено дефиниране задълженията на всички участници в процеса на инженеринга;

г. Изграждане на гъвкава система за връзка, комуникация и обмен на информация между всички участници в процеса на реализация на настоящата поръчка;

д. Най-пълно определяне на възможните рискове в хода на работния процес и набелязване на мерки за тяхното преодоляване - план за управление на риска;

е. Точна преценка на сроковете за изпълнение на предвидените СМР, мероприятия и дейности на всички етапи от реализацията на поръчката. Набелязване на възможните причини и рискове за възникване на времеви забавяния и на мерки за тяхната преодоляване - план за управление на времето;

ж. Правилен и целесъобразен избор, като брой и степен на квалификация, на проектантския и ръководния екип, и на работния персонал, необходими за успешната реализация на настоящата поръчка;

з. Приемане на гъвкав модел за контрол на качеството на всички етапи от инженеринга - от предпроектните проучвания и уточнения, до предаване на обекта на Възложителя;

и. Възможно най-пълно и детайлно познаване и съобразяване с:

- *целите и задачите на настоящата поръчка;*
- *действащата в страната нормативна база;*
- *съдържанието на работните технически проекти и спецификации;*
- *обема и технологичната последователност на предвидените за извършване СМР;*
- *необходимите и приети срокове за изпълнение на отделни етапи от инженеринга и за цялостната реализация на поръчката;*
- *мерките и предписанията /съгласно ЗБТУТ/ за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и за опазване на околната среда;*
- *изискванията на трудовото законодателство в Република България;*

к. Изграждане и приемане на система за изготвяне, систематизиране и съхранение на работна и екзекутивна документация.",

както и:

„1. Изготвяне на пълен, качествен и одобрен от Възложителя работен проект, съдържащ:

- *възможно най-точен и целесъобразен избор на пакет от мерки /СМР и дейност/ за удовлетворяване на изискванията на Възложителя и постигане на максимален енергоспестяващ ефект;*
- *предвиждане, разработка и ясно и недвусмислено посочване и онагледяване на предвидените за изпълнение СМР и мероприятия;*
- *прилагане на точни и качествени чертежи и спецификации съгласно ПИППСД;*
- *пълна съгласуваност на включените в обема на проектния пакет работните проекти по специалности;*

2. Упражняване на авторски контрол по време на изпълнението на проекта, включващ:

- *непрекъснати проверка и контрол на точността и коректността на изпълнение на техническите проекти и спецификации;*
- *контрол върху обема, качеството и технологичната последователност на извършваните*
- *разработка и предоставяне на допълнителни проектни решения и предписания в процеса на работа - ако е необходимо;*

- *проверка и подпис на техническа и сметна документация.*

3. Изпълнение на всички предвидени строително-монтажни и работи, в съответствие с:

- *приетите работни проекти, спецификации и линеен график за изпълнение;*
- *мерките и предписанията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и за опазване на околната;*
- *изискванията на трудовото законодателство в Република България;"*

Така представените стратегия и цели са свързани с качеството на изпълнение, но не представляват конкретни мерки, които ще бъдат предприети от участника при изпълнение на конкретни дейности, специфични за конкретната обществена поръчка. Стратегията и целите очертават един план на участника, които е приложим за всеки обект на инженеринг. Следователно представените стратегия и цели не включват, конкретни мерки, които представляват качествено предимство на техническото предложение, съгласно одобрената методика за оценка на офертите.

– Следващо предложение, свързано с качеството на изпълнение се съдържа в техническото предложение (стр. 36 – 38) и включва организация за изпълнение на строителството по работни участъци, както следва:

„Основен подход в нашия план за изпълнение на пакета от предвидени СМР за успешна реализация на проекта, е разделянето на обекта на работни участъци.

Обхватът на дейностите във всеки един от участъците, се определя от изготвения въз основа на техническото задание работен проект, а сроковете за изпълнение - от приетия Линеен график."

Следва таблица, в която е представено разпределение на работни участъци и СМР по работни участъци като за всеки работен участък е представен обхват и предвидени строителни дейности. След таблицата е представена и следната обяснителна записка:

„Основните показатели за успешното изпълнение на настоящата поръчка е достигане на заложените проектни енергийни показатели и постигане на максимален енергоспестяващ ефект в рамките на приетия бюджет. За оценката на производствени резултати в края на строителния процес трябва да се разгледат трите основни оценъчни компонента:

- *качество и завършеност на строителния продукт;*
- *степен на изпълнение на работните проекти;*
- *сроковете за изпълнение, съгласно приетия Линеен график.*

За съкращаване времето на изпълнение и повишаване качеството на изработка, е необходимо не само да се обособят работни участъци, но и да се определят точно и посочат като вид, време и последователност, пресечните точки (общи и/или взаимнозависими дейности) между отделните работни зони. За нас те са приоритетни и ще бъдат предвидени и изпълнени в най- ранен етап след започването на строителните дейности: Тези основни пресечни точки са:

- *стройна организация по мобилизация на финансови и трудови ресурси;*
- *бързо и навременно изпълнение на временното и помощно строителство по подготовка и обезопасяване на строителната площадка и работните участъци;*
- *обособяване на приобектови складове, химически тоалетни и други помощни зони и елементи, чието ситуиране ще бъде съобразено с това, да осигуряват възможно най-бърз, безпрепятствен и безопасен достъп и да не създават дискомфорт на ползвателите на училищните сгради;*

- *монтаж на фасадно скеле и фасадни предпазни мрежи - осигурява и гарантира:*

* *по-лесен и безпрепятствен достъп до първи и втори работни участъци;*

* *мащабно разгръщане на работните групи и монтажните и демонтажни дейности по фасадите и покрива;*

* *увеличаване производителността и намаляване времевите загуби по придвижване на материали и хора до работните участъци и зони.*

- *демонтаж и подмяна на дограми в най-ранен етап от строителството - осигурява и гарантира:*

* *по-голяма степен на завършеност на комплексите от строителни дейности;*

* *по-бърз и ритмичен монтаж на топлоизолационните системи и свързаните е тях съпътстващи и последващи дейности по фасадите - определят се ритъма и последователността на работа в първа работна зона;*

* *съкращаване на сроковете за вътрешна обработка на подменените дограми (обръщане на дограми, мазилки, шпакловки и боядисване) - пряко влияние върху строителните дейности и сроковете за изпълнение и завършване в трети работен участък;*

- *монтаж на топлоизолационните системи и свързаните с тях съпътстващи и последващи дейности по външните зони на фасадите (граничните зони фасада-покрив):*

* *спомага за цялостното и качествено изпълнение и завършване на предвидените СМР по' подмяната на хидроизолацията и ламарините обшивки по бордовете на покрива;*

* *определя цялостния ритъм, последователността на работа и срока за окончателно приключване на обекта."*

Представеният план за работа при изпълнение на строителството по работни участъци, е съобразен с конкретни строителни дейности, които ще бъдат изпълнявани на обекта, предмет на поръчката. Разпределението е представено в табличен вид, а като обяснителна записка са отразени конкретни резултати, допринасящи за качествено и навременно изпълнение на дейностите. При този подход се постига проследимост и поточност на изпълнението чрез следене на връзката и зависимостта на отделните работни участъци и строително-монтажни и ремонтни дейности. Представената мярка допринася за равномерно разпределение и разполагане на необходимата работна сила и техника като се избягва припокриването на работни зони и произтичащите от това времеви забавяния (принудителни престои и изчакване), рискове от трудови злополуки с хора и машини, нарушаване и/или увреждане на вече изпълнени строителни продукти, блокиране на повече от необходимите количества машини, инструменти и инвентар и други. Осигурява се последователност на изпълнението на предходните и следващите строителни дейности. С оглед на изложеното комисията, счита че предложеният план за работа при изпълнение на строителството по работни участъци е мярка, която представлява качествено предимство на техническото предложение, съгласно одобрената методика за оценка на офертите.

– На стр. 8 – 9 от техническото предложение е представен „*комуникационен модел*" при изпълнение на поръчката, който се изразява в:

„1. Дефиниране на основните цели на настоящата поръчка, координиране, уеднаквяване или компилиране и допълване на идеите и вижданията от страна на Възложителя и Изпълнителя за реализацията на проекта;

2. *Точно определяне на основните участници в организацията и ръководството на работния процес и от двете страни;*

3. *Ясно и недвусмислено заявяване на отговорностите и задълженията на всички, натоварени с реализацията на настоящата поръчка както от страна на Изпълнителя, така и на Възложителя;*

4. *Предварително създаване на единен регистър на участниците в строителния процес - база данни с ръководните представители на Възложителя и Изпълнителя, а също така - на Строителния надзор, Проектанта и Училищното ръководство. Тази единна база данни трябва да съдържа и да дава информация за йерархия, позиции /със съответните задължения и отговорности/, телефонни номера, И-мейл адреси и начини за връзка, комуникация и обмен на данни между различните участници в процеса на реализация на настоящата поръчка;*

5. *Уточняване и строго спазване йерархията на комуникация и обмен на информация между членовете на ръководните екипи от страна на Възложителя и Изпълнителя;*

6. *Систематизиране и документиране на входящата и изходяща кореспонденция между двете страни;*

7. *Непрекъснато събиране, обработка и съхранение на текуща информация от страна на Изпълнителя за развоя на строителния процес и отделни негови етапи:*

- *данни за вида, количеството и качеството на извършените и предстоящи СМР;*
- *тип, количество и качество на доставените и вложени суровини, материали и изделия;*
- *налагащи се или извършени промени по време на строителството и приетите проектантски и/или други решения;*
- *възникнали проблеми по време на строителството и предприети мерки и мероприятия за тяхното преодоляване или отстраняване;*
- *събиране на сертификати за произход и качество на вложените суровини, материали и изделия, протоколи от измервания и изпитвания и др.;*
- *текуща техническа документация, свързана с изпълнението на СМР, заложените в настоящата поръчка;*

Непрекъснатото събиране, обработка и съхранение на текуща информация за развоя на строителния процес и отделни негови етапи,ще даде възможност на строителя да подава при поискване от страна на Възложителя, на възможно най-пълна, точна и адекватна информация за изпълнението на настоящата поръчка.

8. *Инициране и провеждане както от едната, така и от другата страна, на периодични работни двустранни /Възложител-Инвеститор/ или многостранни /с присъствие на представители на Възложител, Изпълнител, Строителен надзор и Проектанти/ срещи, вкл.и на обекта. На тези работни срещи ще може:*

- *да се извършва обмен на работна информация;*
- *да се разискват проблеми, възникнали по време на строителството и необходимост от проектантски решения;*
- *да се прави отчитане напредъка на строителния процес, съгласно линейния график;*
- *да се обсъжда нивото и качеството на изпълнение на строително-монтажните работи;*

- *да се проследява изпълнението на графика и при констатирани изоставания или рискове за такива,да се обсъждат и приемат мерки и мероприятия за преодоляване на възможно закъснение;*

- *да се съставят актове и протоколи, съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;*

- *да се гарантира своевременен контрол от всички ангажирани в изпълнението на обекта по отношение на доставени материали и качество на изпълнение на строително-монтажните работи;*

- *при необходимост, Изпълнителят да търси съдействие от Възложителя при възникнали казуси или проблеми и да се намали времето за вземане на решения, ако се прецени за необходимо и възможно.„*

Предложеният комуникационен модел е съобразен със спецификата на обекта, предмет на възлагане и ще допринесе за по-добрата координация при изпълнение на договора, чрез организиране и предоставяне на по-пълна и точна информация за изпълнението на поръчката. Предложеният единен регистър на участниците в строителния процес ще улесни значително работата, тъй като ще има база данни, в която ще са налични данни за конкретни лица, отговарящи за конкретни дейности и по този начин ще се избегне прехвърлянето на отговорности, както на етапа на проектиране, така и на етапа на строителството. С оглед на изложеното комисията, счита че предложеният комуникационен модел, и в частност единният регистър на участниците, е мярка, която представлява качествено предимство на техническото предложение, съгласно одобрената методика за оценка на офертите.

– Следващо предложение, свързано с качеството на изпълнение се съдържа в техническото предложение на стр. 73 – 76 и включва система за контрол на документацията, както следва:

„Контролът на техническата документация се извършва още при започване на обекта и през цялото време до приключването му от Ръководителя на обекта и Техническия ръководител на обекта. Техническата документация обхваща както актовете и протоколите, съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи па време на строителството, така и всички останали документи като оригинал/копие на инвестиционния проект, декларации/сертификати и др. документи по отношение на строителните материали, суровини и съоръжения, документи, относно проведен ежедневен инструктаж на работниците на конкретния обект, други документи продуцирани в хода на изпълнение на строителните работи до етапа на приключването му.

Ще документираме всички нареждания за осигуряване на качество, внедрени от дружеството и всяка друга страна, която ще има отношение към изпълнението на обществената поръчка. Начинът на документиране на информацията ще бъде разбираем за всички, и едновременно с това - изчерпателен.

Планът за осигуряване на качеството ще съдържа най-малко следното:

- *Обхватът на приложение на плана за осигуряване на качеството;*
- *Организация и отговорен персонал за действието на плана.*

Планът за осигуряване на качеството ще определи общата организация, свързана с изпълнението на Договора, които посочват като минимум следното:

Срещи за уточняване на процедурата за качествен контрол;

Организация на вътрешен и външен контрол;

- *Контрол на документацията - възможност за проследяване.*

Планът за осигуряване на качеството, относно контрола на документацията, ще посочва като минимум:

- *Правилата за циркулацията на различните разработени документи;*
- *Методите за управление на документите (разпределяне, класификация, архивиране)*

Всички документи от контрола по време на изпълнение на дейностите в обхвата на обществената поръчка - приемо-предавателни протоколи, актове за скрити работи, констативни протоколи и други документи, доказващи изпълнението на дейностите по проекта, ще се попълват съгласно изискванията на процедурите по качество ISO 9001:2015 и ще се съхраняват на строителната площадка.

Ще следим цялата съответна документация да е напълно актуална, така се да дава възможност да осигуряване на проследяемост.

Всички изходящи и входящи документи, касаещи конкретния обект и дейностите свързани с него, ще се вписват по установен ред. С цел предназване на документацията и нейното правилно архивиране, изготвения работен инвестиционен проект се предава на Възложителя е приемо-предавателен протокол, в който се описват всички приложими части на проектната документация. След одобрение на работния проект от страна на Възложителя, и издаване на Разрешение за строеж, един екземпляр от работния проект с копие на Разрешението за строеж, ще остане на строителния обект (като се предава от Възложителя на Изпълнителя с приемо-предавателен протокол). С цел окомплектоване на документацията, отнасяща се до обекта, към папката с проекта (която се намира на обекта) ще се прибави и досие, включващо входяща и изходяща кореспонденция и друга информация и документи (сертификати, удостоверения, протоколи от измерване и т.н.), свързана с конкретния обект.

По отношение на контрола на документацията да приложими следните правила и методи:

1. За да има възможност за постоянен контрол по отношение на вложените материали от страна на Възложителя, документите, които го доказват, ще се съхраняват в предназначен за целта отделен архив, с осигурен достъп до него по всяко време.

2. Всички доставки, извършени СМР, евентуални лабораторни проби, пускане в действие на инсталации и други подобни мероприятия, ще се описват в съответен документ, съхраняван на обекта. Възложителят ще има осигурен достъп по всяко време до цялата налична документация.

3. Заповеди, препоръки или забележки, отправени от Възложителя по надлежния ред, ще се документират и съхраняват, за да се гарантира възможността във всеки един момент да се извърши проверка и да се установи тяхното спазване и изпълнение от Изпълнителя. За целта, към всяка заповед или препоръка ще се съставя пасрещен документ, описващ изпълнението на действията и/или мероприятията^ указани в нея. С това ще се осигури максимална точност и яснота, относно изпълнението всеки вид работа, регламентирана от съответния документ.

4. Съхранението на документацията, създадена на обекта, както и на всяка"" друга, свързана с неговото изграждане (проекти, законови разпоредби и др.). може да се осъществява на хартиен и/или електронен носител. Тя ще бъде класифицирана и съхранявана по начин най-удобен за достъп до нея. Изпълнителят носи отговорност за нейното оформяне и съхранение. Документите ще се проверяват и

анализират за да могат, ако е необходимо, да се предприемат коригиращи действия и подобрения.

5. Мястото на съхранението им ще бъде подбрано така, че да се сведе до минимум възможността за тяхно увреждане от атмосферни или други влияния и ще бъде съобразено с това да са достъпни за ползване и връщане.

6. Ползването на документите в архива и най-вече тяхното изнасяне, ще се документира със собственоръчен подпис на лицето. По този начин ще се гарантира и цялостта на документацията.

7. Документите, свързани с опазване на околната среда и безопасни условия на труд ще съдържат информация, доказваща пряко или косвено, дали влаганите материали отговарят на предписанията на Възложителя и изискванията за опазване на околната среда. За целта тези изисквания трябва да бъдат формулирани точно и съответно записани.

8. Всички документи ще се оформят четливо, с дата и ще се пазят чисти, така че да са лесни за идентифициране. С оглед на тяхното идентифициране, ще съдържат следната задължителна информация:

- *наименование или означение на фирмата;*
- *посочен вид на документа и неговото наименование;*
- *имената и подписите на лицата съставили документа или тези, които го проверяват;*
- *материала, процеса или събитието, за което се отнася;*
- *дата на издаване или съставяне.*

9. Размножаването на документи и получаването на копия от тях от трети лица се обсъжда и регламентира предварително между Изпълнителя и Възложителя и няма да се осъществява без знанието на последния.

10. За състоянието и качеството на водената документация ще се извършват периодични проверки от предварително оторизирани за тази дейност лица, представители на Изпълнителя. Възложителят има право и ще му бъде осигурена по всяко време възможност за достъп до съхранявания архив.

11. На обекта, като част от архива, ще се съхранява копие от Договора, както и всички части от проекта така, че във всеки момент да може да се провери и/или установи тяхното спазване. На проектната документация ще бъде направен необходим брой копия, с цел осигуряване на безпрепятствен достъп до нея на всеки имащ необходимост и право на това. Така ще може постоянно да се контролира съответствието на извършваните работи с Проекта и Договора.

12. Цялата документация по изпълнението на строителството: Технически проект, строително разрешение за обекта, протокол обр. № 2а за откриване на строителната площадка и строителна линия, всички съставени протоколи и актове по Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, протоколи от изпитване, декларации за съответствие, декларации за експлоатационни показатели, сертификати за качество и др. документи се съхраняват от Ръководителя на обекта.

Относно класификацията на документи, то същите ще се разделят на:

В зависимост от ползваната техника:

о Писмени - текстови документи, които биват ръкописни и печатни; о Изобразителни - рисунки, графики, чертежи, технически планове, фотографии, и т.н.;

о Звукови - документи, чието съдържание е предадено чрез механичен, магнитен или друг запис на звук;

о Електронни - документи, които са създадени и използваеми в последствие чрез средствата на електронно-изчислителната техника - напр. оптични дискове;

о Комплекси - при тях се използва комбинация от няколко вида документиране.

В зависимост от произхода ши документите са:

о Служебни официални - когато авторите на документа са служебни лица; о Лични, когато авторите на документа са частни лица.

В зависимост от участието на изпълнителя в документооборота:

о Вътрешни - предназначени за използване в рамките на дружеството; о Външни — които се делят на входящи (ако са създадени от други учреждения, институции, частни лица и т.н. и само са получени и съхранени в архива на дружеството) и изходящи (когато са създадени от дружеството, по собствена инициатива или в отговор на входящ документ, постъпил от учреждение, институция, частно лице и т.н.);

- Относно обхвата на съдържанието, документите могат да се разделят и класифицират като:

о Прости (едносюжетни) - когато третират само един въпрос;

о Сложни (многосюжетни) - когато засягат два или повече въпроса;"

Предвидената система за документиране и създаването на отделен документен архив за обекта, дава възможност да се документира, организира и архивира документацията за вложени материали, извършени дейности, лабораторни изпитвания, препоръки на възложителя и на компетентни органи и др. Така разработената система обхваща всички дейности на обекта, предмет на поръчката и ще допринесе за по-добрата координация при изпълнение на договора, чрез организиране и предоставяне на по-пълна и точна информация за изпълнението на поръчката, както и ще улесни процесите по извършване на проверки и проследяване на качественото и навременно изпълнение на дейностите на обекта. С оглед на изложеното комисията, счита че предложената система за документиране и мярка, която представлява качествено предимство на техническото предложение, съгласно одобрената методика за оценка на офертите.

– На стр. 76 – 80 от техническото предложение са представени дейности, свързани с контрола на доставките, които се изразяват в:

„4.2.1.1.1 Изисквания към доставяните материали

1. Всяка доставка на строителната площадката и/или в складовете на Изпълнителя на строителни продукти, които съответстват на европейските технически спецификации, трябва да има СЕ маркировка за съответствие, придружена от ЕО декларация за съответствие и от указания за прилагане, изготвени на български език.

2. На строежа следва да бъдат доставени само строителни продукти, притежаващи подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложени в проектите и са със съответни технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

3. Всяка доставка се контролира от консултантът, упражняващ Строителен надзор на строежа.

4. Доставката на оборудване, потребяващо енергия, свързано с изпълнение на енергоспестяващи мерки в сградите трябва да бъде придружено с документи,

изискващи се от Наредба на МС за изискванията за етикетиране и предоставяне на стандартна информация за продукти, свързани с енергопотреблението, по отношение на консумацията на енергия и на други ресурси.

5. За основните строителни продукти, предвидени за влагане в обекта, с цел постигане главното изискване по чл. 169, ал.1, т.6 от ЗУТ за икономия на енергия и топлосъхранение - енергийна ефективност, изпълнителят представя мостри. Мострите се одобряват от лицето, упражняващо Строителен надзор на строежа.

6. Доставката на всички продукти, материали и оборудване, необходими за изпълнение на строителните и монтажните работа, е задължение на Изпълнителя.

7. В обекта трябва да се влагат материали, определени в проектите и отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти. Всички вложени материали ще са нови, като всяка доставка на материали ще бъде придружена със сертификати за качество в съответствие с определените технически стандарти, спецификации или одобрени мостри и каталози, като доставените материали ще бъдат внимателно съхранявани до влагането им на обекта. Всички произведени продукти, които ще бъдат вложени в строителството, ще бъдат доставени с всички необходими за монтажа им аксесоари.

8. Изпълнителят предварително трябва да съгласува с Възложителя всички влагани материали, елементи, изделия, конструкции и др. подобни. Всяка промяна в одобрения проект трябва да бъде съгласувана и приета от Възложителя.

9. Не се допуска влагането на неодобрени материали и оборудване. Такива ще бъдат отстранявани от обекта и заменяни с материали и оборудване, одобрени по нареждане на Възложителя.

10. Строителните продукти, предназначени за трайно влагане в обекта, трябва да са годни за употреба, да удовлетворяват основните изисквания към строежите в продължение на икономически обоснован период на експлоатация и да отговарят на съответните технически спецификации и националните изисквания по отношение на предвидената употреба. Характеристиките им трябва да са подходящи за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране при проектиране на сградите и техните обновявания, ремонти и реконструкции.

4.2.1.1.2 Изисквания към доставчици на материали

Доставчиците се избират според тяхната способност да отговарят на изискванията на заявката и отчитане на качество, доставка, възможности, цена, услуги и т.н. Заявката за закупуване при подходящия доставчик се прави като се приложат съответната спецификация, чертежи и т.н. Изготвя се споразумение за доставка, като се прилага цялата необходима документация.

С основните доставчици се създават близки работни взаимоотношения и система за обратна връзка.

Последователно се прилагат превантивни мерки за осигуряване на качеството на доставяния продукт или извършвана услуга от доставчика, като се прилагат методите за проверка и контрол за съответствие с техническите условия/спецификации, техническата документация й съгласуваните изисквания за качество.

При контрол на доставчиците се допускат следните форми:

- *контрол на качеството на договорения продукт на територията на доставчика;*
- *контрол при реализиране на доставката или услугата.*

Правните взаимоотношения с доставчиците се изграждат въз основа на договори или поръчки.

Фирмата ни работи с одобрени доставчици на материали и оборудване. С тях имаме сключени рамкови договори, които ни позволяват да намалим максимално сроковете за доставка.

Стратегията ни за работа включва своевременно заплащане авансите по договори с доставчици, за да не се възпрепятстват доставките за обекта. По този начин гарантираме навременното пристигане на заявените материали и оборудване за обекта.

4.2.1.1.3 Входящ контрол върху закупените суровини, материали и изделия

Съдържанието и обема на входящия контрол на закупените продукти се определя в зависимост от влиянието на показателите им върху качеството на продуктите от строително-монтажна дейност на организацията.

Входящ контрол на продукти се извършва при получаването им /при доставчика или във фирмата/, по партиди и по реда на тяхното получаване.

Не се допуска влагане на материали:

- *които са без съпроводителни документи - сертификати за съответствие, декларации за съответствие, протоколи от изпитвания и др;*
- *на които не е извършен входящ контрол;*
- *при които, след извършен входящ контрол, е установено несъответствие;*
- *които са с изтекъл срок на годност;*

Провеждане на входящия контрол се извършва при следните условия:

- *наличие на нормативни документи;*
- *наличие на технически документи;*
- *наличие на съпроводителни документи за продукта;*
- *копие от Заявката за закупуване;*
- *наличие на специфични документи за входящ контрол;*
- *средства за измерване;*
- *инспектиране на всички материали при получаването им за повреди и за съответствие с поръчката;*
- *връщане на неприемливите стоки на доставчика или уведомяване на доставчика с изискване за предприемане на мерки.*

4.2.1.1.4 Механизми за упражняване на входящ контрол върху закупените суровини, материали и изделия

1. За всички използвани материали ще се представят необходимите сертификати и/или декларации за съответствие, както и протоколи от лабораторни изпитвания, ако е необходимо.

Ще се спазват следните нормативни документи:

- *Закон за националната стандартизация, обн. ДВ. бр.88 от 4 Ноември 2005г., последно доп. ДВ. бр.82 от 26 Октомври 2012г.;*
- *Закон за техническите изисквания към продуктите, изм. ДВ. бр.101 от 22 Декември 2015 г.;*
- *Наредба № РД-02-20-1 от 05 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителните продукти в строежите на Република България, в сила от 1 март 2015 г.;*

- *Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяването съответствието на строителните продукти от 01.01.2007 г., последно изм. ДВ. бр.60 от 22.06.2014 г.*

2. *На обекта ще се доставят мостри на материалите, които ще се влагат при строителството. Те трябва да притежават съответните документи - сертификати, декларации за съответствие или декларации за експлоатационни показатели и други, удостоверяващи качеството и произхода им, както и описание на техническите им характеристики.*

3. *Представител на Възложителя ще бъде запознаван с цялата информация относно предвидените за употреба материали, преди тяхното полагане на обекта. Документите, удостоверяващи качеството на материалите ще бъдат надлежно съхранявани и с осигурен достъп до тях.*

4. *Всички новополучени в склада продукти, строителни материали и резервни части ще се описват в „Дневник за входящ контрол".*

5. *Представителят на Възложителя ще бъде уведомяван за пристигналия материал и за необходимостта от провеждане на входящ контрол.*

6. *Получените материали ще се оценяват и приемат по отношение на вид, количество, липса на външни видими дефекти и наличието на сертификат или декларация за съответствие, като за всичко това ще се съставя протокол.*

7. *Ръководителят на обекта (Отговорник по контрол на качеството) извършва всички предвидени в стандартизационните документи и техническата документация контролни дейности, които могат да бъдат:*

- *контрол за съответствие на съпроводителния документ за качество с изискванията на нормативните актове или договора с доставчика.*
- *визуален контрол за съответствие на външния вид и опаковането*
- *проверка за наличието и съответствие на маркировка.*

8. *Ако доставените материали напълно отговарят на изискванията на проекта и техническите спецификации към него и са получили одобрението от страна на Възложителя и Строителния надзор, те ще се допускат до временния склад за съхранение на материали, откъдето в последствие ще се подават към бригадите за използване по предназначение. Ако материалите не отговарят на изискванията или не са получили одобрението на Възложителя надзор се прави рекламация при доставчика и той, съгласно подписаните договори за доставка на материали е длъжен в най-кратки срокове да замени негодните материали.*

9. *Всички материали, вложени в работата по този Договор трябва да са нови, освен ако не е посочено друго.*

10. *В работата могат да се използват само тези материали и продукти, които първоначално са определени точно и/или добавени след одобрено искане за замяна. Когато исканията за замяна са одобрени, трябва да се разбира, че такова одобрение е условно и под стриктно подчинение на всички изисквания на Договора, и трябва да отговаря на следните условия:*

- *всеки материал или артикул предаден за одобрение, на Възложителя и Строителния надзор, трябва да е равностоен на указания в Спецификацията материал или артикул;*
- *трябва да има готови наличности, от същото качество и достатъчно количество, за да се избегне забавяне на работата по обекта;*

- *материалите трябва да отговарят на спецификацията, да са съвместими с проекта и употребата им не трябва да налага допълнителни работи или да изисква промени в работата на който и да е друг участник в строителния процес;*

- *за всички промени искането трябва да бъде придружено от цялата информация, необходима на Възложителя и Строителния надзор, за да се направи оценката, включително производителя или търговското име, номер на модела, описание или спецификация на предмета, данни за характеристиката на работа, рапорти от тестове, протокол за дизайна, изчисления, мостри, сервиз-но обслужване и други данни, които могат да се прилагат;*

- *Изпълнителят трябва да преработи и предостави за одобрение на Възложителя и Строителния надзор всички чертежи, засегнати от иска за замяна;*

- *всички искания за замяна на материали или други промени в изискването от Договора, трябва да бъдат придружени със списък на артикулите, засегнати от такава замяна или промяна. Ако това не е направено, Възложителят и/или Строителният надзор има правото да анулира всяко одобрение за замяна или промяна и да нареди, за сметка на Изпълнителя, отстраняването на такава работа и заменянето и с работа, отговаряща на изискванията на Договора, или да оцени и добави допълнителните разходи, произтичащи от замяната, направена от Изпълнителя.*

- *всички заменени производствени изделия и материали трябва да бъдат поставени, монтирани, свързани и изградени в съответствие с печатната инструкция на производителя, освен ако не е упоменато друго;*

- *изпълнителят няма и не трябва да предявява иск за удължаване на времето или за нанесени щети вследствие на забавяне от страна на Възложителя и Строителния надзор при разглеждането на предложената замяна или пропуск на двете страни да одобрят предложените от Изпълнителя промени. Всяко забавяне, произтичащо от разглеждането на одобрение за замяна ще бъде единствено отговорност на Изпълнителя, изискващ тази промяна, като същият ще организира дейностите си така, че да компенсира за загубеното време;*

- *приемането на каквото и да е предложение за замяна по никакъв начин не освобождава Изпълнителя от които и да е условия в Договорните документи.*

4.2.1.1.5 Описание на експертите и взаимовръзката между тях при осигуряване контрола на качеството на материалите

Доставката на материалите ще се организира от Ръководителя на обекта и Отговорника по контрола на качеството, след получаване на заявките от техническите ръководители.

При получаването на материала техническият ръководител извършва визуален оглед и при констатирано несъответствие уведомява ръководителя на обекта, който от своя страна, съвместно с отговорника по качеството, извършва оглед на доставката и преглежда придружаващите документи. При потвърждаване на несъответствието на материала, се пристъпва към извършване на коригиращи действия, спазвайки разписаните процедури в Наръчника по качество, а именно направа на рекламация пред Доставчика и отстраняване на несъответстващия материал.

По време на изпълнението на строителството няма да бъде допуснато влагането на материали с влошени качествени характеристики и без небоходимите документи за качество.

Всички СМР, процедури по създаване, систематизиране и съхранение на документи, мероприятия, свързани с охрана и безопасност на труда, както и по опазване на

околната среда, ще се осъществяват в съответствие с изискванията на съответния стандарт.

За осъществяването на ефективен контрол през целия период на строителството, ще се предприемат съвкупност от мерки и приложат всички необходими стандарти, гарантиращи високо качество на извършваните дейности и възможност за постоянен достъп и контрол до наличната документация.

4.2.1.2 Контрол върху транспортиране и съхранение на материали

4.2.1.2.1 Описание на мерките за контрол върху транспортирането и съхранението на материалите:

Съхранението на продукцията се извършва по видове, размери, и други специфични означения при строго спазване изискванията на съхранението им.

Освен входящия контрол за качеството на материалите, от съществено значение е и тяхното транспортиране и съхранение на строителната площадка, при следните изисквания:

- *материалите се транспортират с подходящи транспортни средства;*
- *товаренето и разтоварването на материалите се изпълнява с подходяща според вида на материала техника;*
- *ако товароразтоварните работи се извършват ръчно, се избягва увреждане на материалите;*
- *при съхранението, материалите се подреждат според указанието на производителя, според поредността на използване и по видове;*
- *при складирането на материали на открито, трябва да се съобразява, с атмосферните влияния с цел предпазването им от увреждане.*

4.2.1.2.2 Описание на експертите и взаимовръзката между тях при осигуряване контрола върху транспортирането и съхранението на материалите

Специалистът, отговарящ за автотранспорта, при възлагане на превоза на материала на съответния шофьор, го уведомява за необходимите документи, които трябва да придружават доставката на материала и правилата, които следва и да се спазват при транспортирането, с цел да се избегне увреждане на материала.

Началникът на механизацията и автотранспорта има задължението да осигури подходящо транспортно средство, техническо изправно и оборудвано за доставката на съответния материал."

Предвидените мероприятия за контрол на доставките са от съществено значение за подобряване на качеството при изпълнение на строителството, но същите представляват дейности от общ характер, предвидени съгласно действащата нормативна уредба и приложими към всеки строителен обект. На се представени специфики в тези дейности, които да са свързани с конкретния обект, предмет на поръчката, и от които да има резултати, свързани с качеството и навременното изпълнение на обекта. Следователно в мероприятията за контрол на доставките не са налице конкретни мерки, които представляват качествено предимство на техническото предложение, съгласно одобрената методика за оценка на офертите.

- На стр. 80 от техническото предложение се съдържа раздел, обозначен като мерки за контрол от страна на персонала, отговарящ за контрола на качеството на използваните за изпълнението на обекта машини и техника дейности, свързани с контрола на доставките, който е със следното съдържание:

„Техниката и инструментите, необходима за изпълнението на обекта ще бъдат в състояние годни за употреба и гарантиращи здравето и безопасността на служителите ангажирани с изпълнението на обекта.

Предвидената техника ще се обслужва редовно от лицензирани сервизи с цел - не допускане разлив на смазочни масла и замърсяване на околната среда."

Така представената информация не представлява мярка, а е просто принципно твърдение в декларативна форма, потвърждаващо изискване съгласно нормативните изисквания, приложимо за всеки строителен обект. Следователно така представената информация не представлява нито предложение, нито конкретна мярка, която да може да се счита за качествено предимство на техническото предложение, съгласно одобрената методика за оценка на офертите.

– На стр. 80 – 81 от техническото предложение се съдържа раздел, обозначен като контрол на качеството на труда, включващ следното съдържание:

„Като Строител носим отговорност по чл. 163, ал.1,ал.2,ал.3 от Закона за устройство на територията / ЗУТ / за качеството на изпълнението на отделните видове работи, изпълнението на строежа съгласно одобрените проекти.

Вътрешния контрол на качеството на изпълнението на отделните видове работи се упражнява от Ръководителя на обекта /технически ръководител/ и Отговорника по качеството.

Предвидените за изпълнение строително-монтажни работи ще се изпълняват съгласно изискванията на чл.169, ал. 1 и ал.2 от Закона за устройство на територията. Документирането на извършените строително-монтажни работи ще се осъществява съгласно изискванията на чл.170, ал.1 от ЗУТ.

Фирмата ни има разработена, внедрена и успешно функционираща Система за управление на качеството ISO 9001:2015. Системата за управление на качеството обхваща всички структурни звена и процеси в дружеството.

Съгласно ISO 9001:2015 нашата фирма има ясно разписани процедури за контрол на качеството при изпълнението на строителство, които ще бъдат стриктно спазвани при строителството на обекта.

Основните процедури от системата за управление на качеството, които ще следят за контрола на качеството на обекта са:

- *управление на строителния процес;*
- *управление на документите и записите;"*

Така представената информация не представлява мярка, а е просто принципно твърдение в декларативна форма, потвърждаващо изискване съгласно нормативните изисквания, приложимо за всеки строителен обект. Въведената система за управление на качеството би могла да допринесе за качеството на изпълнение чрез конкретни мероприятия, които предвижда, но такива в случая не са описани. Следователно така представената информация не представлява нито предложение, нито конкретна мярка, която да може да се счита за качествено предимство на техническото предложение, съгласно одобрената методика за оценка на офертите.

– На стр. 81 - 82 от техническото предложение се съдържа раздел, обозначен като контрол на управлението на строителния процес, включващ следното съдържание:

„Съществен фактор за успешно изпълнение на поръчката, е контролът върху извършването на строително-монтажните работи и безопасните условия на работа.

Общата организация и координирането на всички дейности по изпълнението на обекта ще се извършва от Ръководителя обекта. Той ще работи съвместно и ще съдейства на Отговорника по контрол на качеството на влаганите строителни продукти и

изпълнението на СМР, подпомаган в тези си дейности от техническите ръководители по отделните части.

За откриване на строителната площадка ще бъде съставен Протокол 2, за който ще отговарят Управителят на фирмата и Ръководителят на обекта.

При започване строителството на обекта ще бъде направен първоначален инструктаж от Отговорника по безопасност и здраве на инженерно-техническия и на изпълнителския персонал.

По време на изпълнение на строителството ще се провежда и ежедневен инструктаж, с цел свеждане на рисковете до минимум. За тези инструктажи ще се използва Книга за инструктаж, в която всеки един ще трябва да удостовери с подписа, че му е направен такъв.

За да се осигурят необходимите записи при изпълнението на обекта и за да се води отчетност ще се използва Заповедна книга по законово определена типова форма. Книги за ежедневен и извънреден инструктаж по охрана на труда.

4.2.1.4.1.а Организационни мерки за осигуряване на качеството на изпълнение строително-монтажните работи

1. Своевременно, пълно и детайлно запознаване с работните проекти от страна на техническият екип:

Това ще ни позволи навреме да извършим заявките и доставките на всички необходими материали и оборудване за обекта. При неизяснени въпроси и пропуски в проектите, тези въпроси ще поставим още в началото на строителството, за да може своевременно да се реагира от страна на Инвеститора и Проектанта на обекта.

2. Организиране доставките на материали и оборудване:

Работим с одобрени доставчици на материали и оборудване, имаме сключени рамкови договори, които ни позволяват да намалим максимално сроковете за доставка. Своевременно ще заплатим авансите по тези договори, за да не се възпрепятстват доставките за обекта. По този начин ние гарантираме навременната доставка на всички материали и оборудване за обекта.

Изпълнителят ще уведоми предварително Възложителя за източниците на материалите и изделията, които ще се използват по време на строителството, за да може Възложителят да се увери, че същите са подходящи. В случай, че Възложителят не одобри източника на даден материал, то същият няма бъде използван при строително-монтажните работи. Всички материал, които ще се вложат в процеса на строителството ще бъдат придружени с декларация от производителя, съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти.

3. Провеждане на ежеседмични работни срещи на обекта с представители на Изпълнител, Инвеститор, Строителен надзор и Проектанти на обекта:

На тези работни срещи ще се разискват проблеми, възникнали по време на строителството, необходимост от проектантски решения и напредъка на строителния процес, съгласно линейния график. Ще се обсъжда нивото и качеството на изпълнение на строително-монтажните работи и ще се съставят актове и протоколи, съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. По този начин ще се гарантира своевременен контрол от всички ангажирани в изпълнението на обекта по отношение на доставените материали и качеството на изпълнение на строително-монтажните работи.

4. *Провеждане на ежедневни работни срещи (оперативки) между Ръководителя на обекта, Отговорника по контрола на качеството, техническите ръководители и Отговорника по безопасни и здравословни условия на труд. На тези работни срещи ще се дискутират необходимостта от материали, работна ръка, механизация, напредъка на строителството съгласно линейния график и качеството на изпълнените дейности.*

5. *Обезпечаването с подходящи човешки ресурси*

За изпълнение на обекта ще бъде осигурен квалифициран и притежаващ съответните умения и практически опит персонал. Така ще се гарантира необходимата компетентност за ефективна и качествена работа.

Всички работници на строителната площадка ще са снабдени с подходящо работно облекло и лични предпазни средства. За регламентиране и гарантиране на качественото и безопасно изпълнение на задълженията на персонала, на база ПИПСМР, дружеството е разработило „инструкции за безопасна работа" и „инструкции за работа". През цялото време персоналът ще получава адекватна информация от Ръководството за процесите, които протичат или тяхното бъдещо развитие. В зависимост от характера на информацията, тя ще се свежда до знанието на съответния служител.

6. *Обезпечаване с машини и съоръжения:*

Използваното техническо оборудване ще бъде в пълна изправност и ще отговаря на всички изисквания, съгласно действащото законодателство. Фирмата ни ще осигури изправни, съобразени с изискванията в проекта машини и инвентар, които ще се поддържат и отремонтират своевременно през целия период на използване така, че да не бъдат застрашени безопасността и здравето на работещите и да не се вреди на околната среда.

Поддръжката и ремонтът на машините и съоръженията ще се извършват само от правоспособни лица, подизпълнители, с които дружеството има сключен договор за поддръжка на средствата за производство.

Всички машини и оборудване, които ще се използват по време на изпълнение на строителните работи, ще бъдат одобрени от Възложителя.

7. *Изпълнение:*

При изпълнение на всички СМР ще се спазват изискванията на нормативните документи за здравословни и безопасни условия на труд. Ще се уточнят местата за временно съхранение на материали и строителни отпадъци.

На обекта ще се води „Заповедна книга" - Приложение № 4 към чл.7, ал.3, т.4 от Наредба № 3.

Изпълнението на строителните дейности ще бъде съобразено изцяло с характера и вида на възложените СМР.

Строителните материали, необходими за изпълнението на обекта се приемат от Техническите ръководители и/или от Ръководителя на обекта (Отговорник по контрол на качеството), съгласно график за доставка на материалите. Той извършва входящ контрол на получените материали.

Съответстващите строителни материали се влагат в процеса на изпълнение на СМР, а несъответстващите - се отделят и връщат на доставчика. Закупуват се от одобрени и утвърдени доставчици чрез изготвяне на „Заявка за закупуване".

Техническите ръководители по отделните части изготвят заявки за материалите, необходими им за изпълнението на видовете работи на основание Графика за изпълнение на обекта и ги предават на Ръководителя на обекта. Той от своя страна

преглежда и изпраща заявките към съответните доставчици. Последните се избират предварително от „Списък на одобрените доставчици". Задължително условие за доставчиците на суровини и материали за обекта е да издават Удостоверение за експлоатационни показатели, Декларация за съответствие и продуктите да имат маркировка за съответствие „CE".

Оценката на качеството на изпълнение на извършените строително-монтажни работи от работниците на обекта се извършва от Ръководителя на обекта, Отговорника по контрола на качество-то и техническите ръководители. След като се констатира качествено и точно изпълнение, се при-стъпва към съставяне на съответните актове и протоколи съгласно Наредба № 3 от 31юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, които се предават за проверка и подпис от страна на Проектанти, Инвеститорски контрол и Строителен надзор."

Така представените дейности по контрол на управлението на строителния процес са свързани с качеството на изпълнение, но не представляват конкретни мерки, които ще бъдат предприети от участника при изпълнение на конкретни дейности, специфични за конкретната обществена поръчка извън нормативно регламентираните. Някои от посочените мерки се припокриват с вече посочени от участника (напр. дейностите, свързани с контрол на доставките и организирането на работни срещи). С оглед на изложеното представените дейности по контрол на управлението на строителния процес не включват, конкретни мерки, които представляват качествено предимство на техническото предложение, съгласно одобрената методика за оценка на офертите.

- Следващо предложение, свързано с качеството на изпълнение се съдържа в техническото предложение на стр. 88 – 99 и включва технологии за подобряване на качеството при изпълнение на отделни строителни дейности, както следва:

„4.2.1.4.1.Г Мерки по контрол на качеството при изпълнение на отделните видове СМР

За изпълнението на дейностите, предвидени за повишаване на енергийна ефективност на сгради на ОУ „Св. Михайловски", гр. Пловдив, и необходимите техническите характеристики на сградата, предлагаме мерки за контрол и изпълнение на основните строително-монтажни и ремонтни дейности, базирана на опита ни, относно изпълнението на такъв вид СМР.

Основна мярка по отношение качеството на изпълнените СМР е стриктното следене технологията на отделните видове работи в процеса на строителството.

Мерки по изпълнение и контрол при топлоизолиране на външни стени - подготовка на основата и изпълнение и обработка на топлоизолационния пакет.

Топлоизолирането на външните стени на сградата е задължителна мярка, предписана в документацията на Възложителя. То е/предвидено да се изпълни с топлоизолационна система, както следва:

а. За топлоизолиране на фасадни стени без цокъл, дъна на еркери, стени и бордове покрив - топлоизолационна система от експандиран пенополистирол (EPS) дебелина 100 mm и коефициент на топлопроводност не по-висок от X = 0,033 W/mK;

б. За обръщане на страници при фасадни отвори и дограми - топлоизолационна система от експандиран пенополистирол (EPS) дебелина 20 mm и коефициент на топлопроводност не по- висок от X = 0,033 W/mK

Изпълнението на топлоизолационна система по фасадите на сградата не се изчерпва само с полагане на топлоизолационни плочи от фасадна каменна вата WF/EPS-F или XPS по изолираните повърхности, а е придружено с ред съпътстващи дейности, имащи за цел цялостно завършване на фасадата, защита на топлоизолационната система и подобряване на естетичният вид на сградата.

На приложената по-долу схема-разрез, са показани слоевете, етапите и технологичната последователност на изпълнение на една фасадна топлоизолационна система. В случая схемата е за топлоизолиране на фасадни стени с експандиран полистирол EPS-F, но тя е валидна и приложима и при ползване на фасадна каменна вата (WF) и екструдиран полистирол (XPS)."

Следва схема с показани слоевете, етапите и технологичната последователност на изпълнение на една фасадна топлоизолационна система.

„В процеса на топлоизолирането на фасадите на сградата, предвиждаме следните дейности:

а. Монтаж на фасадно строително скеле

Най-доброто и качествено изпълнение на ТИ система е чрез работа от скеле - метално тръбно инвентарно фасадно скеле, предназначено за изпълнение на довършителни работи по фасадите на сгради и съоръжения.

Скелето трябва да бъде добре укрепено и правилно монтирано. То е предназначено да поема товари от машини, материали и движещи се хора.

Основата на която стъпват тръбите трябва да бъде здрава и без опасност от слягания. Ако няма бетонна площадка около сградата, под тръбите се поставят дървени или метални плоскости с достатъчна носимоспособност. Всички връзки на тръбите трябва задължително да се проверят втори път след първото им стягане. Всеки етаж на скелето трябва да е подсигурен с парапет от външната страна, а когато скелето е на отстояние по голямо от 30см от фасадата, се монтира парапет и от вътрешната. По страните на скелето се монтират и предпазни мрежи за защита от падащи предмети на хората, минаващи около сградата. Вътрешния трафик на работниците се подсигурява с площадки и стълби към тях?За преминаване от едно ниво на друго. При височина на сградата по-голяма от 6 метра скелето се подпира с дълги тръби /диагонални стойки/ към земята, а при височини над 10м се укрепва допълнително по фасадата. Това става с директно окачване на метални куки с дюбели по фасадата към които се връзва скелетната конструкция. Също така могат да се използват прозорците на помещенията и терасите, като там се разпъват телескопични подпори и на тях се фиксира тръба, допълнително закотвяща скелето. Работните площадки се изпълняват от дървени елементи - талпи, платна или от специални метални елементи - тъпички.

Талпите трябва да бъдат с минимални размери - дебелина 5см и широчина 20см. Минималната широчина на работната площадка е 40см. Талпите трябва да се подсигурят срещу евентуално повдигане при стъпване в единия им край.

б. Очукване на подкожушена мазилка

По фасадната мазилка на сградата се наблюдават обрушвания на мазилката, а на места са откъртени цели парчета от нея. При увреждане на мазилката, в процеса на експлоатация се появяват мокри петна по фасадата, след което тя започва да се рони, отлюспват се слой след слой. На места се отлепва целият пласт мазилка и при почукване кухи на кухо, а след време парчето пада и се открива зида. Първата задача е компрометираните и повредени участъци от фасадната мазилка да се отстранят чрез изкъртване /изчукване до здраво /до бетонова стена/. Това най-често се налага в близост до цокъла, като увредената мазилка се изкъртва на височина около 1м. над границата на овлажняване. Може да се използват къртач или обикновено длето и чук. Макар и наглед здрави, скритите места с отлепена от основата мазилка се откриват лесно чрез механично почукване с чук. Несвързаните песъчинки, частици от мазилката

и прах се почистват със сгъстен въздух. Повредените участъци мазилка се отстраняват до достигане на здрава основа и здрава мазилка.

Монтажът на мълниезащитата на сградата ще се завърши след полагане на хидроизолацията, а заземяването и (отводите) ще се направят преди и по време на топлоизолационните работи, за да могат да се скрият под изолацията по фасада, окабеляването за осветителната инсталация ще се направи по време на направа на вътрешна изравнителна мазилка, тъй като трасетата ще бъдат скрити, а монтажа на осветителните тела ще се случи след като таваните са боядисани.

Всички отпадъци ще бъдат събрани и извозени на определените по ГТУСО места.

в. Възстановяване на мазилката - полагане на вароциментова мазилка по фасади.

Там, където мазилката е била нездрава и се е наложило тя да бъде изпукана, е необходимо същата да бъде възстановена. Предвиждаме полагане на варо-циментова мазилка за изкърпване на мазилката по фасадите, което минава през три етапа:

- *Подготовка на основата: Основата трябва да е суха, незамръзнала и добре почистена, без мазни петна.*
- *Подготовка на сместа: В предварително подготвен съд с вода се изсипва необходимото количество суха смес и с помощта на механична бъркалка се са разбърква до постигането на хомогенна смес. Така разбърканата смес се оставя да престои 5 минути, за да „узрее", след което се разбърква отново и е готова за работа.*
- *Полагане: Приготвеният разтвор се нанася в един слой, след което се изравнява и заглажда. Нормалната дебелина на нанасяне е 20мм, а минималната е 10мм. При необходимост от изравняване на мазилка над 25мм - ще се работи в два слоя, като се ползва правилото, че вторият слой се нанася преди да е изсъхнал основния. Обръща се внимание на връзката старанова мазилка, като е необходимо да се изглади връзката между двете мазилки, за да се постигне равна основа.*

г. Полагане на дълбокопроникващ грунд

След дейностите по възстановяване на мазилката по фасадите, е необходимо да се положи дълбокопроникващ грунд по цялата фасада, преди монтажа на топлоизолационната система. Преди полагането се прави подготовка на основата-тя трябва да бъде здрава, суха, без пукнатини и прах, а повърхността да е равна и без дупки. Ако има остатъци от мазни петна, следва те да се отстранят. Преди нанасяне, грундът се разбърква с механична бъркалка. Нанася се в един равномерен пласт с плавни движения с помощта на бояджийски валяк. След полагането на дълбокопроникващият грунд/се пристъпва към монтаж на топлоизолационната система по фасадите и цокъла.

д. Топлоизолационна система по фасади

Предвидена е топлоизолационна система от фасаден експандиран полистирол EPS-F с коефициент на топлопроводност λ=0,033 W/mK и екструдиран такъв (XPS) - по цокъл.

Подвеждане на топлоизолацията се извършва с конец и нивелир. На четирите края на всяка фасада се монтират парчета листов изолационен материал (стиропор), които се нивелират и по тях се опъват конци. Целта е стената да се вкара в права равнина, като се засекат и преодолеят неравностите и денивелацията по цялата площ. При необходимост от корекции парчетата стиропор се донапасват в зависимост от хлътването или издатините на фасадата. След това се монтират подвеждащите алуминиеви профили или временни нивелирани опорни мастари на нивото на цокъла. Ако фасадите са с по-голяма денивелация или както масово се практикува - без хастарена мазилка, тогава лепенето на гребен е невъзможно и се използва линейно-точков метод за нанасяне на лепилото - „рамков" метод. При тези случаи използването на

подвеждащ ъгъл е невъзможно. Тогава се прибягва до подвеждане с алуминиеви или дървени мастари.

Разбъркването на лепилото задължително трябва да става по рецептата и предписанията на производителя. Лепилната смес се разбърква и остава да престои 5-10мин. - условие, което е от голямо значение за добрата адхезия на лепилото към основата и особено към EPS/XPS плоскости. Нанасянето на лепилото по линейно - точковия метод се изразява в това, да се намаже периферията на листа с непрекъсната линия от него и вътрешно по площа му - да се сложат няколко топки допълнително. Локацията на топките се съобразява с предстоящото впоследствие дюбелиране. Дебелината на слоя се съобразява с необходимостта от корекции на листа след залепването му на фасадата.

Лепенето на плоскостите се извършва, като вертикалните им фуги се разминават на всеки ред най-малко с 30% от дължината на листа - тип "зидария". За подравняването им се използват алуминиеви мастари. Вертикалната линия и равнината на цялата фасада се следи постоянно с конец и ръчен нивелир. Платната се прилепят плътно едно до друго без да се допуска навлизане на лепило по фугите им. Ако при реденето се получи раздалечаване на фугите, то те се уплътняват с парчета от същия материал. Навлизане на лепило между фугите образув термомост, по който влагата от атмосферата преминава към стената на сградата и е предпоставка за образуване на конденз в помещенията. Нежелано последствие също така е замръзването на влагата в термомоста през зимата - започва разрушаване на слоя мазилка, а от там се компрометира и ефективността на ТИ системата.

При ъгли на прозорци и врати, платното задължително се зарязва Г-образно. Това са слаби детайли в системата, които трябва да бъдат подсилвани. Не се допуска естествената хоризонтална фуга на реда или вертикалната фуга на ръба да преминава през ъгъла на технологичния отвор.

Страниците на прозорците и вратите по фасадата се обръщат с листове експандиран/екструдиран полистирол EPS/XPS с обикновено по-малка дебелина на топлоизолационните листове в сравнение на тези за основната топлоизолационна система. Използваната дебелина се обуславя от изискването обръщането да застъпва, но не и да препокрива изцяло хоризонталните и вертикални елементи от касите на дограмите.

При преодоляване на голяма денивелация на стените се използват плоскости с различни дебелини за обиране на луфтовете. Така например, ако се налага допълнителен пълнеж се слагат две платна едно върху друго. Тук трябва да се обърне внимание, че платното обиращо луфта, задължително се дюбелира с 4-5 дюбела. За платното, което се лепи върху него се подготвят по- дълги дюбели, съобразени с новата дълбочина до фасадата. Ако обаче се случи равнината на ТИ плоскостите да забие в стената, то това трябва да е не повече от Юмм и тогава платното само се за-рязва отзад с макетно ножче.

Дюбелирането се извършва поне 24 часа след залепването на платното на фасадата. Лепилото трябва да е стегнало, за да не се получи хлътване навътре или приплъзване по изолираната плоскост на топлоизолационното платно, пр?Гмеханичното набиване на дюбелите с чука.

*Дюбелирането се извършва само там, където има лепило. Ако не се спази тази технология по фасадата ще се получат множество нер*фСти. Освен това е задължително дюбелът да се набива до кълното си навлизане в стиропора, и преди шпакловката с мрежа дупката, която се е получила, да се подмаже с лепило. След приключване на дюбелирането и преди започване на шпакловката всички глави на дюбелите задължително се шпакловат.*

Шпакловка с мрежа се започва отгоре надолу, като се избира за начало външен или вътрешен ъгъл на сградата. Лепилото се нанася на ивица от 1м по цялата височина на сградата. След това мрежата се полага върху него чрез изпъване и притискане с маламашката. Започва се от стрехата на покрива или най-високата част на фасадата в посока - надолу към цокъла. Когато мрежата се залепи, лепилото започва внимателно да се заглажда и материалът в повече се връща обратно в баките. Следващото парче мрежа трябва да застъпи от старото - залепване с припокриване. Процедурата се повтаря. При всички вътрешни ъгли мрежата трябва да се застъпи по-не 20см. с мрежата на съседната стена. При прозорците се реже, след като вече е залепена. Ъгли-те на технологичните отвори се армират допълнително е парче мрежа, положено на 45° спрямо отвора, преди полагането на основната мрежа. След нанасяне на мрежата се полагат PVC лайсни по всички ъгли на фасадата, както и всички необходими водобрани по тераси и прозорци. Следва втора, а понякога и трета ръка шпакловка за изравняване повърхността на фасадите. Преди да се започне работа по полагане на мрежата, прозорците и вратите се обвиват с найлон, залепен с хартиено тиксо.

Топлоизолация по страници на прозорци - обръщане.

Обръщането на прозорците е дейност, която осигурява завършеността на топлоизолационния фасаден пакет. Топлоизолацията по страници ще се изпълни с XPS с дебелина 3см. Според широчината на страниците, се накрояват необходимите ивици, като се вземе предвид и дебелината на новата вече монтирана фасадна топлоизолация. Залепят се, като плоскостите се мажат с лепило на гребен. Дюбелират се и отгоре се шпакловат. Полага се мрежа, която се изпъва, притиска се с маламашката и отново се шпаклова.

Полагане на мазилка по фасади

След монтажа на топлоизолационният пакет за всеки участък от фасадата на сградата, се при стъпва към полагане на фасадна мазилка, като преди това, повърхността задължително с обработва с грунд за мазилка.

Грундирането се извършва 24 часа преди нанасяне на мазилката. Така тя залепва добре към основата, не се свлича и покрива равномерно и безпроблемно площите, без опасност от прозиране на основата под мазилката. При нанасяне на грунда, не трябва да се допуска стичане на капки по фасадата. Разнасянето става с валяк и със старателно разтъркване на последния по грундираната повърхност, а при козирката и обръщането на прозорците, се използва четка. Следи се за равномерност на нанасянето и да не останат негрундирани площи.

Нанасяне на мазилката

Мазилката се нанася с инструменти от неръждаема ламарина и обработва с пластмасова маламашка. Преди започване на полагането, мазилката трябва да се разбърка добре в баките, до получаване на хомогенна смес и извличане на въздуха /въздушните мехури/ от сместа. При отлежаването и по складовете, зърната в нея вследствие на тежестта си, се утаяват на дъното на баката. Те трябва да бъдат равномерно разпределени и смесени с останалия материал. При необходимост в мазилката се добавя минимално количество вода (100-200гр), но само след консултация с производителя или негов представител. При всички фасадни мазилки, нанасянето е идентично - веднъж нанесени на фасадата, тяхното обработване може да започне след около 10-15 минути при температура 20°C и относителна влажност на въздуха 50-60%. Оформянето се постига чрез хоризонтални, вертикални или кръгообразни движения по повърхността на мазилката. Веднъж започнато полагането на фасадна мазилка по една повърхност не трябва да бъде прекъсвано, докато не се завърши

цялостното и нанасяне и обработка. Технологичната последователност на работа изисква плотовете на прозорците и цоклите на сградата да бъдат завършени преди нанасянето на мазилката/тъй това не се случи, визията на фасадата може да бъде компрометирана.

Мерки по изпълнение и контрол при подмяна и монтаж на дограми

Състоянието на дограмата е основен показател при изследване на топлотехническите характеристики на сградата. То е засегнато в енергийното обследване и са предписани съответните енергоспестяващи мерки, свързани с дограмата на сградата. Предвидено е демонтаж на съществуващи и неотговарящи на необходимите топлотехнически показатели дървени, метални и PVC/A1 прозорци, врати в помещенията на сградата и замяната им с PVC и AL стъклопакет с коефициент на топлопреминаване 1,40 и 1,7 W/m2K, вкл. вътрешен PVC подпрозоречен перваз, дистанционери към страниците, укрепване с дюбели и винтове, изолиране и затъване с пяна и EPS/XPS на кухините по контура на дограмата и уплътняване с полиуретанова паста по външния контур на дограмата.

Основните стъпки при подмяната на дограмата са:

1. *Измерване на старите и новите дограми;*
2. *Демонтаж на старите врати/прозорци/витрини;*
3. *Разопаковане и подготовка на новите дограми;*
4. *Монтаж на новите врати/прозорци/витрини, вкл.;*
5. *Запечатване със специална монтажна пяна;*
6. *Почистване със специална почистваща техника;*

Относно изпълнението на тази мярка за енергийна ефективност, предвиждаме изпълнението на следните дейности:

- *Подмяна на стара дървена и метална дограма в сградата с PVC и AL стъклопакет с коефициент на топлопреминаване 1,40 и 1,7 W/m2K, включително вътрешен PVC подпрозоречен перваз, дистанционери към страниците, укрепване с дюбели и винтове, изолиране и запълване с пяна и EPS/XPS на кухините по основния контура на дограмата и уплътняване с полиуретанова паста по външния й контур.*
- *Монтаж на дограма за входни врати от алуминиев профил с прекъснат термомост, комбинация от двоен стъклопакет с вътрешно нискоемисионно стъкло, плътен пълнеж от термопанел и общ коефициент на топлопреминаване U < 1,70 W/m2K, вкл. автомат;*
- *Монтаж на външни алуминиеви и вътрешни PVC подпрозоречни первази а. Подмяна на стара дървена и метална дограма с нова PVC дограма или AL дограма с прекъснат термомост:*

Демонтажът и монтажът на врати, прозорци/^вдтрини ще се извършва от вътрешната страна на помещенията.

Демонтаж на старата дограмата ще се извърши по възможно най-внимателния начин, за да се избегне изкъртване на големи парчета от мазилката и тухлените зидове по страниците на отворите. Откачат се таблите на вратите/крилата на прозорците, след което се демонтират касите. След демонтирането на старата каса, отворът в стената следва да се обработи, като се почисти основно от строителни отпадъци и се оформи според параметрите на новата дограма. Правилно иззидан отвор е този, при който зидарските мерки надвишават с по 2 см столарските. Всички елементи, трябва да се монтират отвесно, хоризонтално и допрени.

Монтажът на новата дограма се осъществява чрез захващане на касата към зида посредством крепежни елементи - метални дюбели през 30-60см. За цялостното уплътнение на фугите между касата и зида се полага пенополиуретанова пяна със специално предназначение. След като пяната се втвърди, излишъците се изрязват, след което, за по-добро уплътнение, луфтът между рамките и външната част на стената се запълва със силикон.

Важно е да се напомни, че не е желателно отварянето на крилата в срок от 12 часа след приключването на монтажа.

След монтажа на новата дограма, довършителните работи за дооформяне на вратата/прозореца/витрината и финализиране на целият процес по подмяната, са последваща операция, която се извършва от други специалисти.

След приключване на монтажните работи трябва да се провери функционирането на всички отварящи части.

б. Монтаж на външни алуминиеви и вътрешни PVC подпрозоречни первази /водобрани/

Монтажът на подпрозоречните водобрани се предвижда с цел:

- *ограничаване проникването на влага и дъжд или сняг в зоната на поставената дограма;*
- *осигуряване оттичане на дъждовните води, без същите да оливат по фасадата на сградата, което би довело до компрометиране на фасадната топлоизолационната система.*
- *оформяне на връзката фасадна топлоизолация - дограма.*

Подпрозоречните первази ще бъдат изпълнени от материали , съгласно техническата спасификация и проекта.

Технологията на монтажа на подпрозоречните водобрани, включва следните работни процеси:

- *вземане на работни размери на отворите от място - на обекта;*
- *разкрояването на профилите в цеха или на място;*
- *монтаж на подпрозоречните водобрани с механично закрепване към хоризонталните греди на монтираната дограма или други твърди точки;*
- *обработка на фугите с подходящ траен и водоплътен материал.*

Външни подпрозоречни первази

Външните подпрозоречни первази се монтират под наклон от 5°, който е достатъчен за отвеждане на водата, а предният им водооткапващ кант излиза най-малко 30-50 мм пред фасадата. Това редуцира водното натоварване на фасадата и намалява замърсяването на фасадата при оттичането на водата.

Подпрозоречната дъска се завива, заедно със закрепено за гърба й уплътнение, към дограмата и се поставят капачките на главите на монтажните винтове. За да се гарантира сигурна връзка с топлоизолационната система, на долната част на подпрозоречната дъска се залепва уплътнителна лента. Тази лента се полага така, че да е изравнена с ръба на топлоизолационните плочи и се обръща нагоре по бордовете.

След приключване на монтажа на подпрозоречната дъска, се полага финишната мазилка до канта на страничните бордове.

Мерки по изпълнение и контрол при покривни покрития от битумни хидроизолационни мембрани

1. Общи изисквания: а. Транспортиране и съхранение

По време на транспортиране, съхранение и полагане на битумни хидроизолационни мембрани, е препоръчително да се спазват някои прости процедури, чрез които да се избегне повредата на продукта:

- *внимателно и грижливо товарене и разтоварване на мембраните и избягвате контакта на подложката с остри ръбове;*
- *избягване на силни удари със земята, особено при условия на ниски температури;*
- *съхраняване на битумните хидроизолационни мембрани на сухо и проветриво място;*
- *вертикално положение на ролките при складиране и съхранение на открито, като се взема от склада точното количество ролки, необходими, за да се изпълни договора;*

Мембраните не могат да се съхраняват повече от 12 месеца.

6. Необходими инструменти и оборудване:

Пълното оборудване, необходимо за СМР по полагане на битумни хидроизолационни мембрани, включва:

- *горелки със съответни съединителни тръби;*
- *регулатор на налягане;*
- *цилиндър /бутилка/ с пропан;*
- *ножчаци със стоманени остриета, скрепери;*
- *ръкавици и специални обувки (по-специално такива, които не оставят следи по мембраната);*

2. Правила за безопасност при изпълнение на покривни покрития от битумни хидроизолационни мембрани:

Постоянна част от оборудването винаги трябва да бъде пожарогасител със среден капацитет.

Около областите, които ще бъдат хидроизолирани, трябва да се поставят предпазни парапети с приспособени против плъзгане ръбове.

Крайните отвори (т.е. прозорци на покрива и т.н.) в областите, които ще бъдат хидроизолирани, трябва да бъдат обезопасени с подложки или мрежи за стабилност (устойчивост) и за всеки случай тези отвори трябва да бъдат обозначени с разпознавателни знаци. Не бива да се използват стълби при пренасяне на материалите;

За да се избягнат пожари при използване на изпарители, те трябва да се държат на поне 10 метра разстояние от други запалими продукти. В частност, преди използване на горелка върху повърхност, върху която е нанесен първи слой, трябва да има сигурност, че повърхността е на пълно суха (от 2 до 24 часа).

3. Препоръки за условията на полагане и подготовка на повърхностите, които ще бъдат хидроизолирани:

Лоши атмосферни условия като дъжд, сняг и висока влажност могат да попречат на добрите резултати при прилагането на битумните хидроизолационни продукти. Температура по-ниска от +5 С и наличието на лед по време на прилагането може да причини пробиви, спуквания и т.н. по повърхността на мембраната.

Налични дупки и каналчета трябва да бъдат запълнени, като се използва битумно-пясъчен или циментов разтвор. Всички насипни (свободнолежащи) материали трябва да бъдат премахнати от цялата площ, която предстои да бъде покрита. Идеалната повърхност за импрегниране трябва да има малки улейчетата към изходните отвърстия на покрива, за да се предотврати отлагане на вода на повърхността.

4. Принципни видове приложения - начини за полагане

а. Термично - огнево полагане и залепяне

1. Пълно газопламъчно залепване;

2. Частично газопламъчно залепване в точки.

б. Монтаж чрез механическо прикрепване (фиксиране) - фиксиране на мембраната към субстрата (основата) чрез използването на специално закрепване;

в. Монтаж посредством студени свързващи вещества (лепливо вещества) - залепване на мембраната към подложката чрез ивици студено, подходящо разположено свързващо вещество.

5. Приложения на съществуващи годни за поправка покриви

Основни дейности по поправки на годни и оставащи битумни хидроизолационни покрития.

- изрязване на съществуващи издувания, мехури или пукнатини;

- ново залепване на същите и премахване на останалият свободен материал;

- грундирайте цялата повърхност на покрива с битумен контактен грунд;

- пълно съединяване на новите мембрани по някой от посочените в т.4 начини.

6. Основни правила за добро приложение и качествено изпълнение:

Импрегнирането на основата и полагането на битумна хидроизолация могат да бъдат изпълнени по много различни начини, но окончателният резултат зависи от правилния избор на материали и техника. Най-добрите резултати ще бъдат постигнати ако се следват указанията по-долу:

- Страната, която трябва да се стопи е релефната страна. При нагорещяване, изчезването на релефността указва достигането на подходящата температура на стопяване (точка на стопяване = melting point).

- Разполагането и на мембраните винаги трябва да започва от долния участък на областите, подлежащи на импрегниране, т.е. там, където са разположени изпускателните отвори или подкорнизни ръбове на покрива.

- Зоните на застъпване и припокриване на хидроизолационните ивици трябва да бъдат с минимална ширина:

** 10 см - при връзките на страничните покривания;*

** 15см - за покриването в края.*

В случай на полагане на втори слой, той трябва да бъде поставен на мин 50 см извън началното полагане на първия слой (разделена връзка).

Крайните полагания на самозащитените мембрани трябва да бъдат изпълнени след като е била нагорещена и спета минералната самозащита на лежащия отдолу лист за около 15 см чрез шпатула.

7. Защита от светлина:

Ако мембраните имат обикновен стандартен гланц, е препоръчително да се приложат 2 слоя доброкачествено слънцеотразяващо покритие, положено с валяк за нанасяне на боя.

8. Поддръжка

За добрата поддръжка се предлагат следните дейности:

- периодично почистване на изложените жлебове (улейчета) - изпускателни отвори;

- *периодично преглеждане състоянието на слънцезащитните покрития и евентуално повторно нанасяне на същите;*
- *периодично преглеждане работата на изпускателни отвори, жлебове, ламаринена обшивка (хидроизолация) и др.*

Мерки по изпълнение и контрол при шпакловъчни работи

а. Направа на гипсова шпакловка по стени и тавани

Шпакловките са предназначени за постигане на геометрично прави и идеално гладки стени и тавани. Според състава им, те могат да се използват в сухи или влажни помещения. Изпълнението им е почти винаги наложително, ако стената/таванът трябва да се боядиса.

Шпакловките са:

- *сухи, разреждащи се във вода смеси или*
- *готови за използване пастообразни вещества.*

Съществуват два вида шпакловки - изравняващи и финишни.

Изравняващите шпакловки са предназначени за предварително изравняване на повърхността и запълване на по-големи пукнатини и дупки. Най-често сухите шпакловки са на база гипс или цимент, модифицирани с полимери и различни %рмични добавки, повишаващи техните адхезионни свойства (сцеплението между частиците) и гаранти^ ^ омерно изсъхване и еластичност на целия слой.

Шпакловъчната смес ще се изсипва постепенно в предварително измерено количество студена вода и ще се разбърква с помощта на електрически миксер до получаването на хомогенна смес. Ще се остави да узрее 10 минути и ще се разбърква отново. Ще се разбърква със скорост между 400 и 800 оборота в минута, за да не се вкарва въздух в сместа. Консистенцията на сместа ще се съобразява с конкретните условия, но е задължително тя да бъде еднаква за целия работен обект.

1. *Първа ръка — хастарна подложка: Ще се започне от горния ляв ъгъл и ще се придвижва на дясно като първо ще се изкарва горната половина на стената, след това долната и ще се завършва долу-дясно. В повечето случаи материалът се нанася с движение отдолу нагоре като започваме малко под средата на стената и завършваме при тавана (когато работим горната половина) или от пода до над средата (когато работим долната половина). Всяко нанасящо движение ще започваме с маламашката под ъгъл около 30' спрямо стената, който ъгъл потепенно намаляме в съответствие с намаляващия материал под инструмента към края на движението. С едно две допълнителни движения ще доразстиламе и позаглаждаме материала преди да нанесем нов. Целта е материала да се разстели по най-бързия начин по стената в около 2мм слой. На този етап следи от маламашката са напълно допустими. Важното е стената да е цялостно и сравнително равномерено покрита с материал. В зависимост от температурата, вида шпакловка и колко ни е отнело да нанесем материала, ще се изчаква от 2 до 20 минути, докато шпакловката в началото на стената почне да втвърдява и на пипане е като кашкавал. При топло време или големи стени докато се стигне до края, началото може да е вече готово за подравняване. Междувременно инструментът ще се почиства и измива добре преди следващия процес.*
2. *Първа ръка - подравняване и заглаждане: Стената ще се обработва с добре почистена маламашка под малък ъгъл (10-15 градуса) без материал. С отнетия от маламашката материал ще се запълват ниските места. По високите места ще се притискат с легнала маламашка, докато потънат. На този етап повечето неравности и груби следи от маламашката трябва да бъ; изравнени. Широка шпакла или мастар могат да помогнат при изравняването на по-нерав стени. Някои ниски места и леки*

следи от маламашката може да останат, като те ще изчез! при нанасянето на втората ръка.

3. Втора ръка - нанасяне: Веднага след завършване на заглаждането, докато първата рък още влажна, но материалът е вече втвърден, цялата стена ще се мине на втора ръка с нс бъркало материал. Този път върху маламашката ще слагаме около Уг от количеството матери който ползвахме при нанасянето на първата ръка. Нанасянето ще се извърши по същия начин, с малко по-голям натиск (прекадено силен натиск може да повлече и наруши долния слой) за се постигнем средна дебелина на слоя не повече от 1мм. С едно две допълнителни движения доразнесем материала, като ще се стараем да запълним и загладим всички ниски места и дупки преди да нанесем нов материал. След привършването на втората ръка отново ще изчакваме 2-20 мин, докато шпакловката е полувтвърдена.

4. Втора ръка - подравняване и финишно заглаждане: Отново ще пристъпим към процеса на изравняване и заглаждане но този път първо ще почистим остатъчния материал полетнал по ъглите с граничещите стени и таван с помоща на голяма четка, която мокрим с вода. Така шнаваме по всички ъгли от край до край. Последната операция помага за по-добро оформяне на ъглите при минаване с маламашката. Второто заглаждане ще се извършива като с помощта на четката леко пръскаме с вода (не повече от 1-2 тръсвания на четката на 1кв.м. - колкото да смаже да върви ле-ко маламашката) по стената/тавана и с хоризонтални и вертикални движения в двете посоки ще обработваме стената/тавана участък по участък като се стараем да запълним и изгладим всички понижения, задирания и следи от маламашка преди да преминем към обработката на следващия участък. Повече вода ще улесни работата, но ще причини повече следи от маламашката. Стената или таванът ще се обработва докато всички неравности се отстранят и е постигната задоволителна гладкост. Най-често стената ще се минава последователно поне два пъти, като последният път ще е-яредимно за заличаване на следите от маламашката. 5. Полиране: Тази последна стъпка не е задължителна, ияГстената е вече задоволително гладка без следи от маламашката и върху нея ще се полага боя. Ако има видими следи от маламашката или е необходимо допълнително полиране, се изчаква докато шпакловката стегне и отново с помощта на малко вода (1-2 тръскания на четката кв. м.) и добре изчистена маламашка, стената се изглажда още веднъж с повече натиск под малък ъгъл с многократни движения хоризонтално и вертикално и до придобиването на желаната гладкост и гланц. Колкото повече полираме, толкова по гланцирани ще става стената/таванът. Много гланцирана шпакловка не е добра за последващото полагане на боя, затова е най-добре с полирането да се спре, когато обработваната повърхност стане полуматова, но гладка.

Ако трябва да се оформят ръбове, за да станат прави, се използва "алуминиев профил" (ръбоохранител), който предварително се фиксира на място като се нанася гипс по ръба на възглавнички през 25см. Притиска се колкото е нужно, нивелира се и се размазва и заравнява излезлия през дупките гипс.

За безпроблемна и бърза шпакловка, ще работим с шпакла и маламашка от неръждаема стомана. За изравняване на вътрешните ъгли ще се използва специална шпакла с две перпендикулярни една на друга плоскости. Външните ъгли ще се оформят, като се нанесе шпакловка първо от едната страна, а после ще се направи окончателно изравняване от другата страна с обикновена шпакла.

б. Обръщане на страници на отвори и пиластри - вътрешно

Най-общо казано процесът обръщане на врати, прозорци и витрини представлява обработка на онези ъгли, които се намират в пространството между дограмата и

стените или тавана. Самото обръщане ще извършим с помощта на гипсокартонни плоскости, шпакловка и ръбохранител. Този процес ще има за цел да изправи страните на касата, но наред с това той се извършва и заряди скриването и запълването на следите, които остават след смяната на старата дограма с нова.

Нарушеният ъгъл се облича с кутия от гипсокартон,слага се ръбохранител и се измазва с тънък слой гипсова шпакловка.

Мерки по изпълнение и контрол при бояджийски работи - боядисване с латексни бояджийски състави

Боядисване с латекс:

Латексовата боя, която ще използваме, ще е с много добра покривност

Обикновено за тавани се използва матова боя (евентуално сатенена), а за стените - сатенена или с блясък. Лаковата боя може да се използва както за тавани, така и за стени, но това изисква много внимателна подготовка на повърхността - тя трябва да е съвършено гладка и равна.

За полагането на латекса ще използваме четки и валяци, подходящи за вида на боята. Валякът се използва за еднопластово боядисване на стени и тавани. Ако оригиналната кутия на боята не е достатъчно голяма, за да се потопят в нея валякът и ситото за отцеждане, ще е необходима кофа за боя. За улеснение на полагането на латекс особено по горната част на стените и по таваните, ще бъде необходима разтегаща се /телескопична/ дръжка за боядисване. Предпазен найлон за пода няма да е необходим на местата, където ще се полагат нови настилки.

Повърхностите на стените и таваните ще се подготвят като се забърсват от прах. През това време ще се разбърка и боята. Краищата и ъглите ще се боядисват с четка, а вътрешността с валяк.

След приключване на работата инструментите ще се почистват. Нанасянето на два пласта от боята ще осигури по-добър краен резултат.

С чист парцал и подходящ за боята разредител веднага ще се отстраняват евентуални петна.

Когато се боядисват стени и тавани на едно помещение, ще се започва от тавана. Ще се избягва прекъсване на боядисването на стена или таван, тъй като границата може да остане забележима. За да се съхрани правилно остатъка от боята, кутията ще се затваря добре и ще се прибира на място, където се поддържа постоянна нормална температура. Боята ще се разбърква до хомогенност ръчно или с електрически смесител. За jid се напои четката с боя, тя ще се потапя на 2/3 от дължината на косъма и ще се отцежда внимателно по стената на кофата или със специални приспособления. За да се напои валяка, той ще се потапя в кофата и ще се отцежда върху ситото, като се върти без натискане.

При боядисване на тавана, горната част на стените и евентуално гредите ще се предпазват с лента тиксо. По края /при ъгъл/, таванът ще се боядисва със стара кръгла четка, а вътрешността на квадрати с площ около 1 кв.м с валяк. Боята ще се нанася с кръстосани движения, след това ще се изглажда, както при стените. Ще се използва бояджийския телескоп, върху който се фиксира валяка, и така няма да имаме нужда от стълба.

При боядисване на стените, в долната част ще се залепва предпазен найлон със самозалепваща се лента. За да се предпази тавана, по краищата при ъгъла ще се облепя с тиксо. Първо ще се изпълняват зоните при ъглите, като ще се използва стара кръгла четка със заострен връх. Вътрешността ще се боядисва с валяк на квадрати с около 1 м. дължина на страната. Боята ще се нанася с вертикални движения, след което, ще

се разстила с хоризонтални такива. След като така се боядисат няколко квадрата ще се пристъпи към изглаждане и уплътняване на цвета с голям размах на валяка в посока отдолу нагоре."

Предложените технологии за подобряване на качеството при изпълнение на конкретни строителни дейности са съобразени със спецификата на обекта, предмет на възлагане и ще допринесат за навременна и качествена реализация на дейностите. Предвидени са съпътстващи дейности при изпълнение на топлоизолационната система (техники за подвеждане на топлоизолацията и лепенето на плоскостите), които ще подобрят цялостно завършване на фасадата, защитата на топлоизолационната система ще подобрят естетичният вид на сградата. Предвидени са допълнителни техники по импрегнирането на основата и полагането на хидроизолация, техники за шпакловане и боядисване, които ще подобрят ефективността и качествените показатели на сградата. С оглед на изложеното комисията, счита че предложените технологии за подобряване на качеството при изпълнение на конкретни строителни дейности са мярка, която представлява качествено предимство на техническото предложение, съгласно одобрената методика за оценка на офертите.

- Следващо предложение, свързано с качеството на изпълнение се съдържа в техническото предложение на стр. 99 – 108 и включва обобщение на мерките и начините за постигане на качество чрез въведена система за управление, както следва:

„4.3 НАЧИНИ /МЕРКИ/ ЗА ПОСТИГАНЕ НА КАЧЕСТВО

Имайки предвид написаното по-горе, начините и мерките за постигане на качеството се свеждат и до:

4.3.1 Действия за осигуряване на качеството

Осъществяването на политиката и целите по качество е свързано с поемането на висока отговорност от ръководството на фирмата. Предвид факта, че предмета на настоящата обществена поръчка се отнася до дейности по инженеринг, т.е. проектиране и изпълнение на строителни и монтажни работи, то начините /мерките/ за постигане на качество ще се прилагат както по отношение на проектирането, така и по отношение на изпълнението и изпълнените строителни работи. Изискванията на въведената система по качество в съответствие с международния стандарт ISO 9001:2015 се изпълняват чрез:

- *процеси, свързани с управленски дейности;*
- *процеси, свързани с управлението на ресурсите и други спомагателни дейности;*
- *процеси, свързани с управлението и създаванетода краен продукт - работен инвестиционен*

проект;

- *процеси свързани със създаването на краен строителен продукт;*
- *процеси за наблюдение, измерване и подобряване.*

Изброените процеси на системата за управление на качеството се наблюдават, измерват и

анализират на подходящи етапи от протичането им, в резултат на което при установяване на отклонения от изискванията, своевременно се предприемат коригиращи и превантивни действия. Чрез тези действия се осигурява непрекъснато подобряване на системата по качество.

Коригиращи действия

Необходимостта от провеждане на коригиращи действия възниква при установени несъответствия в резултат на:

- *текущ контрол по време на изпълнение на дейностите по изготвяне на работен инвестиционен проект;*
- *извършване на входящ и текущ контрол при доставката на материали и продукти;*
- *текущ контрол по време на извършване на основната дейност и краен контрол на извършените строителни работи;*
- *постъпили рекламации от Клиенти;*
- *установяване на повреда на механизацията, машините, съоръженията и оборудването във фирмата;*
- *установено влошаване качеството на изпълнение работата на даден служител/структурна единица, или установени нередности по време на работа, възпрепятстващи нормалното протичане на процесите.*

Коригиращи действия може да се предприемат по отношение на:

- *процеси и дейности;*
- *ресурси;*
- *партньори, клиенти и други заинтересовани страни;*
- *документация по качеството.*

Типични ситуации, изискващи прилагането на коригиращи действия, са:

- *отклонения от нормативните изисквания по отношение на обема, обхвата и съдържанието на инвестиционния проект;*
- *нарушения на безопасните условия на труд;*
- *нарушения, свързани с причинени екологични вреди;*
- *отклонения от технологични изисквания и характеристики;*
- *несъответствия при одити.*

Превантивни действия

Превантивните действия предприемаме с цел предотвратяване възможното възникване на установено несъответствие. Предприемайки превантивни действия, ние намаляваме вероятността от появата на несъответствие.

Потенциални проблеми и ситуации касаещи конкретния обект може да бъдат:

- *промяна в оборудването, технология и процес;*
- *нови методи или средства за измерване и изпитване;*
- *промяна във вътрешни или външни регламенти и нормативи;*
- *нови доставчици, продукти или условия на доставяне;*
- *нови/променени изисквания на Възложителя и пазарни прогнози*
- *назначаване на персонал.*

При планиране и реализация на дейностите в обхвата на обществената поръчка за повишаване на енергийна ефективност на сгради за ОУ „Ст. Михайловски", гр. Пловдив, ще се прилагат регламентите на системата за управление на качеството в съответствие със стандарта ISO 9001:2015, а именно:

- *ще бъдат планирани последователността и обема на инвестиционния проект и неговите части;*
- *ще бъдат планирани последователността и обема на отделните СМР, потребности от персонал (като квалификация и количество), потребност от техника по вид и брой машини;*

- *ще бъдат реализирани дейности по управление на доставките на материали - своевременно заявяване, доставяне, входящ контрол, рекламации (при необходимост).*

- *ще бъде контролирана работната среда като се организират и провеждат мероприятия за поддържане на техниката и съоръженията в изправно състояние.*

- *ще се провеждат ежедневни инструктажи и при необходимост и извънредни;*

- *отделните етапи от дейностите ще бъдат завършени с подписване на задължителните актове и протоколи по Наредба 3 от 2003 година от МРРБ. При необходимост за контрол, измерване и изпитване на материалите и готовата продукция, ще се ползват услугите на акредитирани лаборатории;*

- *всички въпроси, свързани с промяна на планираното/проектно изпълнение ще се съгласуват задължително с екипа проектанти, Възложителя и Строителния надзор.*

4.3.2 Вътрешни норми за осигуряване на качеството

За осигуряване на качеството при извършване на проектирането и строителството, за конкретния обект изпълняваме следните действия:

- *преглед и одобрение на процесите:*

В зависимост от спецификата на обекта и при спазване на ЗУТ, Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, както и други нормативни актове, имаме ръководител на проектантския екип (за дейностите по изготвяне на инвестиционен проект) и отговорник по качеството, който следи за съответствието на частите на проекта (на етап изпълнение на СМР). Изготвеният Линеен график е съгласуван с отговорника по качество, който ще съблюдава за спазване на посочените в него срокове. Процесите при извършване на строителство ще се проследяват на база на прегледите по отчитане на напредъка, съгласно Линейния график.

- *идентификация и проследимост — всички изходящи и входящи документи се вписват по установения ред.*

- *предпазване и архивиране на документи:*

С цел предпазване на документацията, ползваните проекти, собственост на Възложителя, се описват в приемо-предавателен протокол. Към папката с проекта се прибавя и досие, включващо входяща и изходяща кореспонденция и друга информация, свързана с конкретния обект.

4.3.3 Методи и организация на текущ контрол

Задача на ръководството на фирмата и на Ръководителя на обекта /техническия ръководител/, е извършването на постоянен контрол, както и оценка на изпълнението на поръчката във всичките и етапи. Целият пакет от предвидени дейности ще подлежи на контрол за качествено и срочно изпълнение.

Всеки участник в строителния процес ще бъде контролиран от Ръководителя на обекта /техническия ръководител/, като работата му ще подлежи на постоянен контрол с цел предотвратяване на ситуации, които биха довели до некачествено изпълнение или до забава в изпълнението.

В случай на възникване на ситуации, които биха възпрепятствали изпълнението на обекта, Ръководителят на обекта /техническият ръководител/ има ангажимент да предприеме мерки за отстраняване на проблема, а ако същия не е в компетенциите му, да информира в максимално кратък срок ръководството на фирмата. Ръководството от своя страна максимално бързо и адекватно ще реагира, за решаването на всички проблеми касаещи изпълнението на обекта, а при необходимост ще се търси и съдействието на Възложител, Строителен надзор, Проектант и ДР-

С цел контрол, Ръководителят на обекта /техническият ръководител/ ежедневно ще информира ръководството на организацията за напредъка на обекта предоставяйки протокол, в който да са отразени:

- *извършени СМР;*
- *СМР предстоящи за изпълнение;*
- *спазване на сроковете за изпълнение на обекта;*
- *възникнали и решени проблеми, свързани с ИЗПТ.Т™<НИРТП на обекта, предложения за предприемане на превантивни мерки е цел недопускане на проблеми, които да възпрепятстват опре-делени дейности на обекта;*
- *необходими ресурси за качествено и срочно изпълнение на обекта и др.*

4.3.4 Реализиране на вътрешен контрол на изпълнението

Във фирмата има разработени и внедрени Система за управление в съответствие с международните стандарти ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 и ISO 45001:2018.

Съгласно въведената Интегрирана система за управление на качеството, околната среда, здравето и безопасността при работа и за постигане на конкретната цел по изпълнението на обекта, дружеството ни цели:

- *предоставяне на качествени строителни услуги при стриктно спазване и изпълнение на нормативната уредба;*
- *стремеж към опазване на околната среда по време на извършване на всички дейности във фирмата;*
- *осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;*
- *използване на висококачествени материали и техника при извършване на строителни дейности;*
- *непрекъснато подобряване и усъвършенстване на процесите и работната среда във фирмата;*
- *повишаване на полезността при използването на наличната материална, човешки и финансови ресурси;*
- *постигане и запазване на ангажираност на всички участници в проектирането, строителството и авторския надзор;*
- *поддържане на добри колегиални бизнес отношения с всички заинтересовани страни - клиенти, доставчици, партньори;*
- *стремеж към свеждане до минимум на получените рекламациите и поддържане на добрата репутация на фирмата и нейните служители;*
- *свеждане до минимум риска от инциденти и злополуки с цел предотвратяване на наранявания и заболявания;*
- *стремеж към увеличаване на превантивните действия за сметка на коригиращите такива.*

4.4 КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИЗГОТВЯНЕ НА ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ

Освен описания по-горе контрол по изпълнение на строително-монтажните работи следва да се има предвид, че съгласно предмета на поръчката освен строителство са включени дейности по изготвяне на работен проект.

4.4.1 Мерки за контрол на качеството на етап проектиране

Изпълнението на инвестиционното проектиране ще се извърши съгласно разпоредбите Закона за устройство на територията, Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и

съдържанието на инвестиционните проекти, действащи нормативни документи, приложими към всяка от частите на инвестиционния проект и изискванията на Възложителя описани в техническата спецификация. При изпълнение на проектирането ще се спазят изискванията и препоръките записани в енергийното обследване на сградите на ОУ „Ст. Михайловски", гр. Пловдив.

Контролът за качеството на инвестиционните проекти ще се осъществява от ръководителя на проектантския екип, ръководителя на обекта и ръководството на изпълнителя и ще включва следните мерки:

1. Спазване на нормативните изисквания по отношение на обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, вкл. и приложимите нормативни документи за всяка от частите на работния проект;

2. Спазване на политиките по управление на качеството по ISO 9001:2015, управление на околната среда ISO 14001:2015 и управление на здравословните и безопасни условия на труд ISO 45001:2014

3. Ежедневен преглед на напредъка по проектирането в срока определен за проектиране;

4. Анализ на извършеното в края на всеки работен ден и прилагане на корективни мерки (при необходимост), за осигуряване на необходимото качество и изработка в договорения срок;

5. Преглед на изготвената проектна документация по отношение на:

5.1. пълнота на проектната разработка - разпределения, фасади, детайли за ремонтните работи, детайли за монтаж на топлоизолационна система, подмяна на дограма и т.н.; спецификация на дограмата; проект за енергийна ефективност;

5.2. съответствие между отделните части на работния инвестиционен проект;

5.3. точност на проекто-сметната документация, количествената и количествено-стойностната сметка трябва да са в съответствие на изработения проект по всички части и да обхваща всички видове СМР необходими за изпълнение на дейностите по СМР в обхвата на обществената поръчка;

5.4. адекватност на инвестиционния проект по отношение на изискванията на техническата спецификация и препоръките на енергийното обследване.

6. Спазване на задълженията съгласно проекто-договора;

7. Изпълнение на дейностите по проектиране от проектанти с необходимата квалификация и опит.

4.4.2 Мерки по организация на работата на проектантския екип

Мерките по организация на работата на експертния екип за изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка по отношение на изготвянето на работен инвестиционен проект се свеждат до:

- *Мобилизиране - организиране на първоначална среща след подписване на договора за запознаване на екипа с всички детайли, свързани с предмета на поръчката и предоставената от Възложителя информация;*
- *Делегиране на права и отговорности - в самото начало на работата на проектантския екип ще бъдат уточнени въпроси, касаещи функции, задължения и отговорности на неговите членове;*
- *Текущо информиране - запознаване с всички актуални изменения в нормативните документи, свързани с предмета на поръчката, както и с Интегрираната система на управление на качеството, околната среда и здравословните и безопасни условия на труд, Договора за изпълнение на обществената поръчка и други документи, приложими*

по време на изпълнение на услугата. При организирането на експертния проектантски екип ще бъде предоставен списък с нормативни документи, изготвен от Ръководителя на проектантския екип. Членовете на екипа ще се запознаят с Интегрираната система на управление на качеството, околната среда и здравословните и безопасни условия на труд, Договора и всички други необходими документи за изпълнение на дейностите по проектиране.

- *Активно управление на работните процеси — експертите ще бъдат запознати, а в последствие ще прилагат и текущо, при необходимост, ще предлагат актуализация на плана за организация на работата и контрола на изпълнение на дейностите;*

- *Ефективен контрол - предварителен, последващ и текущ контрол по време на изпълнение*

на дейностите, осъществяван от страна на Ръководителя на проектантския екип и Управляващия дружеството (Изпълнител), както и контрол при изпълнение и отчитане на задачите;

- *Активна комуникация - при изпълнение на ангажиментите си експертите ни ще поддържат близка връзка и сътрудничество с Възложителя, и всички други местни и централни ведомства и институции, свързани с изпълнението на целите на проекта. Експертите ще бъдат запознати и ще използват комуникационни канали и процедури за документооборот с цел постигане на своевременно и качествено изпълнение на поставените задачи;*

- Управление на рисковете - експертите, които предвиждаме да ангажираме на етапа на проектирането, притежават необходимата квалификация и опит, което способства за минимизиране на рисковете, както и е предпоставка за вземането на адекватни решения в непредвидени ситуации, оказващи влияние върху изпълнението на договора. Така например, ако по непредвидени обстоятелства се получи забавяне в изпълнението на видовете проектантски услуги имаме ресурсите и възможността да преминем на удължена работна седмица и привличане на допълнителни собствени ресурси с цел спазване на срока на изпълнение на поръчката по договор.

4.5 ИЗПЪЛНЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ИЗПИТВАНЕТО

По отношение на изпълнението и контрола на изпитването, планът за осигуряване на качеството ясно ще посочва:

Списък на документите и процедурите, написани с цел да се определи начина на действие, източниците и последователността на различните дейности;

- Методът на контрол на доставените продукти;

Методът на контрол и изпитване преди уговарянето на работата и предаването; Методът на финален контрол и изпитване преди уговарянето на работата, комисията и предаването;

Методите на управление на контролните документи (разпределение, класификация и архивиране).

За осигуряване на качеството при изпълнение на дейностите в обхвата на обществената поръчка ще спазваме изискванията на приложимите нормативни документи, касаещи конкретните видове дейности.

Цялата документация по изпълнението на строителството: Технически проект, строително разрешение за обекта, протокол обр. № 2а за откриване на строителната площадка и строителна линия, всички съставени протоколи и актове по Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, протоколи от

изпитване, декларации за съответствие, декларации за експлоатационни показатели, сертификати за качество и др. документи се съхраняват от Ръководителя на обекта.

Вида и качеството на строителните материали ще бъдат в съответствие с техническата спецификация и проектното решение. Видът и качеството им ще бъдат доказвани със сертификати

използвани при строителството.

Технологичен контрол: Контрол върху съответствието на влагането в обекта на строителните материали и изделия с проектните и технологични изисквания, както и спазването на действащите нормативни и технологични изисквания за строителство и качество на изпълнението.

- Приемателен контрол: Надлежно съставяне на протоколи за установяване на качеството на изпълнените строителни работи и потвърждаване на данни от лабораторните изпитания.

Доставените материали, необходими за изпълнението на обекта, ще отговарят на всички изисквания на техническия проект и да бъдат придружени със:

сертификати за качество и да отговарят на европейските стандарти;

заверено копие от сертификат за съответствие на строителния продукт издаден от оторизирано лице по Наредба за съществените Изисквания към строежите и оценяването на съответствието на строителните продукти (НСИСОССП).

Всички материали, които ще се влагат в обекта, ще бъдат нови, със съответното качество, подходящи за целта и без дефекти. Материалите ще са в съответствие с Наредба от 2006 г. за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти.

Влаганите материали следва ще отговарят на български, или, EN стандарти и нормативи и да бъдат придружени със сертификати от производителите на материалите. Материалите, за които изрично се изисква ще се придружават от протоколи от изпитвания и разрешителни документи от държавните контролни органи.

Всички изпитвания ще бъдат изпълнени преди предаването на извършената работа и преди предаването на обекта на Възложителя. Завършени видове работи ще се проверяват и изпитват според изискванията на техническата документация и съобразно вида им се предават на възложителя с Актове и Протоколи, съгласно Наредба № 3 /31.07.2003 г. "Съставяне на актове и протоколи по време на строителството".

Всички предприети и осъществени действия по контрола и изпитването, задължително ще се регистрират в оперативни документи, посочени в процедурите, инструкциите, нормативните актове, отнасящи се до контрола. Документирането ще се извършва от изпълнителя на контрола чрез попълване и подписване на съответните документи - Заповедна книга на обекта, протоколи от измерване, изпитания и др.

Отделните етапи от дейностите ще бъдат завършени с подписване на задължителните актове и протоколи по Наредба 3 от 2003 година от МРРБ. При необходимост за контрол, измерване и изпитване на материалите и готовата продукция, ще се ползват услугите на акредитирани лаборатории.

Всички документи от контрола по време на изпълнение на дейностите в обхвата на обществената поръчка, отнасящи се до проведени изпитвания ще бъдат неразделна част от проектната документация и ще се съхраняват на строителната площадка.

Ще следим цялата съответна документация да е напълно актуална, така се да дава възможност да осигуряване на проследяемост.

Всички изходящи и входящи документи, касаещи изпълнението и контрола на изпитванията, ще се вписват по установен ред. С цел предпазване на документацията и нейното правилно архивиране, протоколите от отделните изпитвания ще се предават на Възложителя с приемо-предавателен протокол. Това е гаранция за проследяемост движението на документите. С цел окомплектоване на документацията, отнасяща се до обекта, към папката с проекта (която се намира на обекта) ще се прибави и досие, включващо входяща и изходяща кореспонденция и друга информация и документи, касаещи изпитвания, свързани с конкретния обект.

По отношение на контрола на документацията да приложими следните правила и методи на управление:

1.За да има възможност за постоянен контрол по отношение изпълнените дейности по подготовка и провеждане на изпитване, документите, които го доказват, ще се съхраняват в предназначен за целта отделен архив, с осигурен достъп до него по всяко време.

2. Всички доставки, извършени СМР, евентуални лабораторни проби, пускане в действие на инсталации и други подобни мероприятия, ще се описват в съответен документ, съхраняван на обекта. Възложителят ще има осигурен достъп по всяко време до цялата налична документация.

3. Заповеди, препоръки или забележки, относно подготовката и извършването на изпитването ще се документират и съхраняват, за да се гарантира възможността във всеки един момент да се извърши проверка и да се установи тяхното наличие и съдържание.

4. Съхранението на документацията, създадена на обекта, и касаеща дейностите по подготовка и провеждане на изпитване може да се осъществява на хартиен и/или електронен носител. Тя ще бъде класифицирана и съхранявана по начин най-удобен за достъп до нея. Изпълнителят носи отговорност за нейното оформяне и съхранение. Документите ще се проверяват и анализират когато е необходимо.

5. Мястото на съхранението им ще бъде подбрано така, че да се сведе до минимум възможността за тяхно увреждане от атмосферни или други влияния и ще бъде съобразено с това да са достъпни за ползване и връщане.

6. Ползването на документите в архива и най-вече тяхното изнасяне, ще се документира със собственоръчен подпис на лицето. По този начин ще се гарантира и целостта на документацията.

7. Всички документи ще се оформят четливо, с дата и ще се пазят чисти, така че да са лесни за идентифициране. С оглед на тяхното идентифициране, ще съдържат следната задължителна информация:

- *наименование или означение на фирмата;*
- *посочен вид на документа и неговото наименование;*
- *имената и подписите на лицата съставили документа или тези, които го проверяват;*
- *материала, процеса или събитието, за което се отнася;*
- *дата на издаване или съставяне.*

8. Размножаването на документи и получаването на копия от тях от трети лица се обсъжда и регламентира предварително между Изпълнителя и Възложителя и няма да се осъществява без знанието на последния.

9. За състоянието и качеството на воденатa документация ще се извършват периодични проверки от предварително оторизирани за тази дейност лица, представители на Изпълнителя. Възложителят има право и ще му бъде осигурена по всяко време възможност за достъп до съхраняваня архив.

10. Документацията, касаеща извършените изпитвания ще се класифицира в зависимост от ползваната техника, в зависимост от произхода на документите, в зависимост от участието на изпълнителя в документооборота, и относно обхвата и съдържанието на конкретния документ.

11. Цялата документация по изпълнението на строителството, която касае изпълнението и контрола на изпитването ще се съхранява от Ръководителя на обекта.

4.6 ОДОБРЯВАНЕ НА РАБОТИТЕ

Одобряването на извършените работи ще се удостоверява с подписването на приложимите за това документи.

Предвид факта, че предмета на обществената поръчка е инженеринг, то в хода на изпълнение и обществената поръчка, ще има три основни вида дейности: изготвяне на работен инвестиционен проект, изпълнение на строително-монтажни работи и упражняване на авторски надзор.

Извършените работи по отношение на изготвянето на работния инвестиционен проект ще бъдат одобрявани и приемани от Възложителя с подписване на констативен протокол за качественото и в срок изпълнение на конкретната дейност.

Извършените работи по отношение на изпълнението на строителни и монтажни работи ще бъдат одобрявани чрез акт за изплащане на извършените СМР и протокол за окончателно приемане на строителството. Видовете работи или части от тях се одобряват от Възложителя само след като са напълно завършени, съгласно количествено-стойностната сметка, съгласно спецификациите и с материалите и продуктите, удовлетворяващи изискванията за качество на приложимите стандарти. Чрез подписването на протокола за окончателното приемане на строителството (при наличието на издаден констативен акт за установяване годността за приемане на строежа), се извършва и окончателното предаване на строежа и строителната документация на Възложителя.

Извършените работи по отношение на упражняване на авторски надзор се отчитат с доклад, обхващащ целия период на изпълнение на/строително-монтажните работи. Одобряването и приемането на работата на авторския надзор се удостоверява с подписване констативен протокол между страните (Възложител и Изпълнител).

4.7 ИЗПИТВАНИЯ, ПРОВЕРКИ, АВТОРСКИ НАДЗОР Изпитвания

Като изпълнител ще извършим всички изисквани според нормативната уредба изпитвания по време на строителството, както и ще осигуряваме достъп на строителния надзор и инвеститорския контрол от страна на Възложителя. Освен изпитванията, които са специфицирани в Стандартите за съответния вид работа, и в случай, че Възложителят поиска, ще бъдат извършвани и допълнителни изпитвания по негово нареждане за установяване на предполагаеми съществуващи скрити пропуски и дефекти. В случай, че се докажат опасенията на Възложителя (за скрити пропуски и дефекти), то разходите за конкретните изпитвания ще бъдат за наша сметка. Протоколите от изпитванията ще станат неразделна част от строителната документация на обекта.

Проверки

Проверки относно извършените работи и тяхното качество ще се извършват на две нива - вътрешно и външно. Вътрешните проверки ще се изпълняват от Ръководителя

на проектантския екип и Ръководителя на обекта. Проверките ще се извършват ежедневно по време на изпълнение на конкретен вид работа и след нейното изпълнение. Външните проверки ще се извършват от представители на Строителния надзор и Инвеститорския контрол. и Възложителя (вслучай, че инвеститорския контрол е външен на Възложителя) в присъствието на Ръководителя на проектантския екип и Ръководителя на обекта.

Проверките ще бъдат по време на изпълнение на строителните работи и при окончателното приемане на работите. И при двата вида проверки ще се проверява качеството и количеството на изпълнените работи.

Проверките (както вътрешните, така и външните) имат за цел качественото и в срок изпълнение на строителните работа в съответствие с нормативната уредба, одобрената проектна документация и изискванията на Възложителя.

Авторски надзор

Контролът за качественото изпълнение на авторския надзор ще се осъществява от ръководителя на проектантския екип и ръководителя на обекта. Той ще трябва да гарантира ефективното упражняване на авторски надзор по време на изпълнението на строително-монтажните работи.

Контролът има за цел да осигури навременното присъствие на проектантите на обекта за вземане на решения, свързани с необходими промени в проектното решение или при изпълнение на КМР, които не е могло да бъдат предвидени на етапа на проектирането.

Ще гарантираме присъствието на проектантите на обекта в срок до 24 часа след изпращане на уведомление от страна на ръководителя на обекта до ръководителя на проектантския екип, относно необходимостта от проектант по съответната част и проблема, който трябва да бъде решен.

Решението на възникналите в хода на строителството проблеми ще бъде решаван веднага на място, като се вписват заповеди в заповедната книга на строежа.

Ръководителят на обекта ще упражнява контрол презаписите в заповедната книга, с цел да не допусне такива, които противоречат на изискванията за допустимост на разходите.

Ръководителят на обекта ще упражнява контрол и по изпълнението на екзекутивните чертежи, ако това се налага, както и при подписването на необходимите документи по Наредба № 3 от проектантите по съответните части, като екзекутивите ще бъдат изработвани своевременно, при констатиране на несъществени промени по време на изпълнение на строителството."

Предложените начини за постигане на качеството в голяма степен преповтарят и обобщават вече съдържащите се и обсъдени предложения на участника, а част от тях просто преповтарят нормативно установените изисквания и отговорностите на различните страни, свързани с процесите и етапите от изпълнението на поръчката. Следователно, предложените начини за постигане на качеството не са различна мярка от вече разгледаните такива в техническото предложение и не представляват качествено предимство на техническото предложение, съгласно одобрената методика за оценка на офертите.

С оглед на всичко гореизложено, в резултат от анализа и преценката на предложенията, съдържащи се в техническото предложение, са налице четири мерки, които представляват качествени предимства, насочени е към навременна и качествена реализация на конкретни дейности, отчитащи спецификата на възлаганите работи и насочени към конкретната обществена поръчка, и чрез които

се осигурява постигането на реални резултати по отношение качественото и навременно изпълнение, поради което комисията счита, че съгласно предварително обявената методика за оценка, офертата следва да получи 15 точки по показател П1.

Показател П2 - Екологични предимства на техническото предложение: 0 точки

След преглед и анализ на техническото предложение, се установи наличието на предложения, свързани с опазване на околната среда, които комисията прецени, както следва:

– На стр. 59 от техническото предложение са представени мерки по отношение опазване на околната среда при изпълнение на дейностите в обхвата на инженеринга, които се изразяват в:

„Цялостното управление с цел опазване на околната среда включва етапите на определяне, наблюдение, оценяване и контролиране на отделните аспекти на околната среда, и прилагане на коригиращи мерки, в случай че е необходимо. Във връзка с прилагането и изпълнение на мерките за опазване на околната среда, опазването здравето на работниците и безопасността на посетителите и работещите в обекта на интервенция, си поставяме за цел:

- *Непрекъснато подобряване и усъвършенстване на внедрената система за управление по отношение на околната среда;*
- *Предприемане на необходимите навременни ключови моменти за предотвратяване на замърсяването;*
- *Осигуряване на необходимите обучения за повишаване на екологичната култура и квалификацията на работниците и служителите.*

Мерките/мероприятията, които са описани по-долу, ще доведат до намаляване въздействието върху околната среда на етапа на строителството, като същите ще са съобразени с действащата нормативна уредба и характеристиките на конкретния обект, предмет на обществената поръчка.

Дружеството ще създаде необходимите условия за временното съхраняване на генерираните в процеса на строителните работи отпадъци, като същите ще бъдат разделно събирани и част от тях предавани за рециклиране. Съдовете, в които ще се съхраняват отпадъците от работата на обекта, ще бъдат подходящи за съответния вид отпадък, с ненарушена- цялост, като материалът от който ще са направени ще е такъв, че да не взаимодейства с отпадъка и ще имат обозначителни табели с вида и кода на отпадъка, съгласно нормативните изисквания. Местата за поставяне на съдовете за отпадъците ще бъдат заложени в проектната разработка.

Преди стартиране на строителните работи ще бъдат извършени дейности по почистване на строителната площадка, така ще същата да бъде преведена във вид подходящ за започване на строително-монтажните работи. За извършване на дейностите по транспортиране и третиране на строителните отпадъци ще бъда сключен договор с дружество, което притежава необходимата регистрация съгласно Закона за управление на отпадъците. Битовите отпадъци ще бъдат депонирани на депо за твърди битови отпадъци, за което ще се плаща необходимата такса.

При изпълнение на обекта, имайки предвид неговата специфика и на база опита на дружеството при изпълнение на подобен вид обекти, в хода на строителството ще бъдат генерирани следните отпадъци: битови, строителни и горивo-смазочни материали.

При изпълнение на дейностите, в обхвата на обществената поръчка, ще бъдат приложени следните мерки/мероприятия по отношение опазване на околната среда, които се отнасят до обекта на интервенция в обхвата на настоящата обществена поръчка, а именно: сгради на ОУ „Ст. Михайловски" - гр. Пловдив. Имайки предвид неговата специфика, както и факта, че в рамките на инженеринга ще бъдат извършени дейности по проектиране и изпълнение на строителни и монтажни работи, то описаните по-долу мерки/мероприятия се отнасят за етапа на подготвителните дейности (дейностите, които следва да се изпълнят преди стартиране на етапа на строителството) и мерки/мероприятия на етапа на изпълнение на строително-монтажните работи."

Така представените твърдения са свързани с опазване на околната среда, но не представляват конкретни мерки, които ще бъдат предприети от участника при изпълнение на конкретни дейности, специфични за конкретната обществена поръчка. Така представените мерки очертават един план на участника, които е приложим за всеки обект на инженеринг и не надгражда нормативно определените изисквания. Следователно представените твърдения са от общ характери и не са конкретни мерки, които представляват екологично предимство на техническото предложение, съгласно одобрената методика за оценка на офертите.

– Следващо предложение, свързано с опазване на околната среда се съдържа в техническото предложение на стр. 59 – 60 и включва мероприятия на етапа на подготвителните дейности по проектиране, както следва:

„Имайки предвид опитът ни до този момент, осъзнаваме, че при изпълнение на строително- монтажните работи е от съществено значение опазването и/или подобряването на околната среда.

Когато се говори за екологична безопасност в строителството следва да се има предвид, че тя включва редица мерки в строителния процес, като същите са насочени в две посоки - от една страна мерките трябва да гарантират безопасната и здравословна екологична среда за всички, които работят и/или посещават строителната площадка, а от друга страна - да се минимизира евентуалното отрицателно въздействие върху компонентите на околната среда. Основен принос за това имат материалите, които ще бъдат вложени в процеса на строителството. На етапа на избиране на строителните материали за конкретния обект, ще се цели те да отговорят на категорията „екологично безопасен", като ще се вземат специални мерки в процеса на строителството да не се използват строителни продукти и материали, които съдържат азбест или други карцерогенни вещества. Екологосъобразният избор на строителните материали ще помогне за се минимизират разходите за материали и енергия, редуциране на количеството генерирани отпадъци вследствие на строителните дейности, а оттам и влиянието върху околната среда, за увеличаване експлоатационния срок на сградата и осигуряване на здравословна среда в нея (което е от изключителна важност, предвид характеристиките на обекта — учебно заведение). При избора на строителните материали ще се отдели внимание дали материалът може да се рециклира, колко е дълъг експлоатационния му период и колко ефективно може да се използва. С оглед безопасността за здравето на хората, от голяма важност ще е и химичния състав на продукта, в него има ли токсични за хората вещества и ако има - в каква концентрация. Важно ще бъде и това, дали материалът отделя неприятна миризма или токсични вещества, замърсяващи водата, почвата или въздуха. Не на последно място, при избора на материалите, които ще бъдат влагани в процеса на строителството, ще се вземе предвид и тяхната енергийна ефективност, устойчивост на екстремни въздействия, екологическите и икономическите разходи, направени за него.

С цел да се гарантира безопасната и здравословна екологична среда за ползвателите на сградата (посетители и работещи), както и да се минимизира отрицателното въздействие върху компонентите на околната среда от дейностите по строежа и експлоатацията на обекта, в случай че бъдем избрани за изпълнители, по време на изпълнение на строителните работи стриктно ще се спазват разпоредбите на Закона за опазване на околната среда, Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, други законови и подзаконови нормативни документи в областта на опазване на околната среда, както и внедрената от дружеството Система за управление на околната среда.

Основните замърсители, които ще се получат като съпътстващи дейности по предвидените строително-монтажни работи в обхвата на обществената поръчка и проектната документация, която ще бъде изработена в рамките на инженеринга, се отнасят до отделните компоненти на околната среда и са: запрашване на въздуха, замърсяване на изходите от строителната площадка по отношение на пътните артерии в близост до обекта, засягане на хумусни почви и тревни насаждения в съседство със строителния обект, шумово замърсяване на средата, замърсяване със строителни отпадъци и битови отпадъци от работещите на обекта. Възможно е замърсяване на земни маси (почви) при теч на гориво от наличната на обекта строителна и транспортна техника, при разсипване на боя, грунд или друг строителен материал в течен вид, който да попие в почвата, и т.н. По време на строителството ще настъпят промени по отношение на акустичните характеристики на околната среда, в следствие на повишената концентрация на едно място на строителна техника и механизация, и транспортни средства. Следва да се има и предвид, че предвидените строително-монтажни работи не предполагат генериране на опасни строителни отпадъци."

Така представените твърдения са свързани с опазване на околната среда, но не представляват конкретни мерки, които ще бъдат предприети от участника при изпълнение на конкретни дейности. В декларативна форма е заявено, че ще се спазват нормативните изисквания, свързани с опазване на околната среда и че ще се приложи т. нар. „екологосъобразен избор" на материали, но от описаното е видно единствено, че изборът ще е съобразен с нормативно установените изисквания, без да са налице конкретни предложени продукти, обуславящи екологичен ефект. С оглед на изложеното представените твърдения са от общ характери и не са конкретни мерки, които представляват екологично предимство на техническото предложение, съгласно одобрената методика за оценка на офертите.

– Следващо предложение, свързано с опазване на околната среда се съдържа в техническото предложение на стр. 60 – 68 и включва мероприятия на етапа на изпълнение на строително-монтажните работи, разпределени по елементи на околната среда, както следва:

„Имайки предвид дейностите, които ще бъдат изпълнявани по време на строителството, могат да бъдат обособени следните основни мерки/мероприятия, които са насочени към:

- *извършване на периодичен екологичен преглед, свързан с анализ на въпросите по околната среда и въздействието върху нея при изпълнение на строителния обект, определяне, контрол и управление на аспектите на околната среда;*
- *провеждане на комплекс от дейности по опазване на околната среда; провеждане на инструктаж на работещите на строителната площадка относно опазването на околната среда и предотвратяване на замърсяването при изпълнение на*

строителните дейности; определяне и маркиране на зони за събиране на отпадъците, генерирани по време на изпълнение, съгласно проектната документация;

непрекъснато поддържане на изправността на машините и съоръженията за осигуряване на качество при изпълнение на строителните дейности и гарантиране на здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда и е цел предотвратяване на разлив на горива и масла;

- *спазване на принципа на разделно събиране на образуваните по време на строително- монтажните работи отпадъци;*
- *редовно почистване на работната площадка; отчитане на количеството генерирани отпадъци.*

3.2.2.2 Конкретни мерки/мероприятия по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните работи на обекта

Околната среда представлява комплекс от естествени и антропогенни фактори и компоненти, които се намират в състояние на взаимна зависимост. Тези фактори и компоненти влияят върху екологичното равновесие и качеството на живота, здравето на хората, културното и историческото наследство. Във връзка с това, опазването на околната среда представлява комплекс от дейности (мерки/мероприятия), които са насочени към възстановяването, запазването и подобряването на околната среда.

Недопускане или намаляване замърсяването на компонентите на околната среда - въздух, вода, почви, отпадъци и т.н. е основната цел при изпълнение на строителните работи на обекта.

Всеки един от посочените по-горе видове замърсители може да окаже съществено влияние върху компонентите на околната среда. Предвид важността на всеки от компонентите, то по-долу ще представим мерките/мероприятията, свързани с опазването на околната среда, за всеки един от тях, съобразено с дейностите, които ще се изпълняват с цел повишаване на енергийна ефективност на сгради на ОУ „Ст. Михайловски", гр. Пловдив.

3.2.2.2.1 Компонент на околната среда: Въздух

Възможните замърсители на атмосферния въздух по време на изпълнение на строителните работи на обекта на интервенция (образователна институция) са:

- *Прах, получен при премахване на компрометирани (подкожушени) участъци по съществуващата фасада на сградата на училището; както и при демонтиране на съществуващата дограма;*
- *Прахови частици от изолационните материали, които се образуват при разкрояване на топлоизолационните плоскости;*
- *Прахови частици от временно складираните на обекта строителни отпадъци;*
- *Вредни емисии, свързани с изпълнението на технологията на полагане на топлоизолация;*
- *Замърсяване с газове от строителна и транспортна техника;*
- *Прахови частици, образувани при напускане на строителния обект от транспортната техника;*
- *Замърсяване на пътищата при транспортиране на суровини, материали и други, особено в дните с висока влажност на въздуха.*

Имайки предвид възможните замърсители, съобразно характеристиките на строителния обект и дейностите, които се предвижда да бъдат изпълнени за подобряване енергийна ефективност на сградата (основно училище), и поставяйки си за цел намаляване замърсяването на атмосферния въздух в град Пловдив (и по-

конкретно - жилищния район, в който е ситуиран строежът), предвиждаме предприемането на следните мерки/мероприятия за намаляване на вредното въздействие върху въздуха:

1. Оросяване при изпълнение на разрушителни/ демонтажни работи;

2. Уточняване местата на територията на строителната площадка, където ще се

съхраняват строителните отпадъци до момента на натоварването и извозването им е транспортна техника до съоръжение/депо за строителни отпадъци;

3. Уточняване местата на територията на строителната площадка, където ще се съхраняват строителните материали до момента на тяхното използване в строителството; при възможност разкрояване на изолационните материали на едно място;

4. Оросяване на пътищата, по които се придвижва строителната техника и механизация;

5. Избягване работа на машините на празен ход;

6. При силни ветрове - временно спиране на работата през определени интервали от време;

7. При сухо и ветровито време местата за временно съхранение на отпадъците ще се омокрят (оросяват) или ще се покриват, за да се намалят неорганизираните емисии прах;

8. При транспортиране на насипни материали, вкл. и строителни отпадъци, ще се използват защитни тенти за покриване;

9. Почистване на обекта (или участък от него - например стая, или друго помещение, част от пространството около сградата в обхвата на фасадното скеле) от наличните строителни материали и отпадъци;

10. Намаляване до минимум използването на превозни средства в неасфалтирани или непокрити области;

11. Премахване на почва или кал от гумите на строителната техника и механизация, която може да се разнесе по прилежащи улици при напускане на съответната техника от района на строителната площадка;

12. Поддържане на строителната техника и механизация в изправност (добро техническо състояние).

3.2.2.2.2 Компонент на околната среда: Почви

Възможните замърсители на почвите по време на изпълнение на строителните работи на обекта на интервенция (образователна институция) са:

- Теч на масло или гориво от използваната строителна и транспортна механизация;

- Разливане на течни строителни материали — грунд, боя, лепило, лакове и т.н.

- Замърсяване на почвата с прах от строителни смеси - материали използвани за шпакловка, мазилка и т.н.

Имайки предвид възможните замърсители, съобразно характеристиките на строителния обект и дейностите, които се предвижда да бъдат изпълнени за подобряване енергийна ефективност на сградата (основно училище), и поставяйки си за цел намаляване замърсяването на почвата в конкретния жилищен район в град Пловдив, където е ситуиран строителния обект (ОУ „Ст. Михайловски"),

предвиждаме предприемането на следните мерки/мероприятия за намаляване на вредното въздействие върху почвите:

1. Поддържане на строителната техника в изправно работно състояние;

2. Ежедневен/ежесменен преглед и контрол на строителната техника и механизация

за наличие на утечки (масло или гориво) и за техническа изправност;

3. При констатирана техническа повреда на строителна и транспортна машина, същата ще се изведе своевременно от територията на строителната площадка;

4. Миенето, чистенето, ремонтирането и смяната на масло на строителната и транспортната техника ще се извършва само на специализирани за това места и ще бъде забранено извършването им на територията на строителната площадка, съседните на обекта улици, тротоари, зелени площи и т.н., които се намират в съседство;

5. На обекта ще се доставят гориво и масла за ежедневните нужди на техниката, като по този начин ще се избегне натрупването им на територията на строителната площадка;

6. Складирането на доставените строителни материали, особено тези в течно състояния, ще се извърша по начин, който да не позволи падане и разсипване на съдържанието;

7. По време на работа с течни материали, при разливането им между съдове, няма да се допуска разливане на течност извън съда и в този, в който се прелива ще се пълни с количество до половината;

8. След приключване на строителните работи за деня, всички съдове (кофи), в които има останала боя или друг течен строителен материал, ще се затворят плътно с капак и ще наредят по начин, който да не позволи падане и разсипване на съдържанието;

9. Ще се вземат мерки за предотвратяване на запрашаването на почвата при доставката, складирането и съхранението, и при използването на строителните материали, които са в първоначално производствено прахово състояние.

3.2.2.2.3 Компонент на околната среда: Води

Възможните замърсители на водите, като компонент на околната среда, по време на изпълнение на строителните работи на обекта на интервенция (образователна институция) са:

- *Замърсяване на водите в района с гориво-смазочни материали;*
- *Замърсяване на водите в района с маслени отпадъци;*
- *Замърсяване на водите в района с отпадъчните масла или други химикали,*

генерирани по време на работата;

- *Замърсяване на водите в района с отпадъчните води на строителната площадка.*

Имайки предвид възможните замърсители, съобразно характеристиките на строителния обект и дейностите, които се предвижда да бъдат изпълнени за подобряване енергийна ефективност на сградата (основно училище), и поставяйки си за цел намаляване замърсяването на водите в конкретния жилищен район в град Пловдив, където е ситуиран строителния обект (ОУ „Ст. Михайловски"), предвиждаме предприемането на следните мерки/мероприятия за намаляване на вредното въздействие върху водите:

1. *Складирането на горива и масла за строителната и транспортната техника ще се извършва на подходящите за това места, оградени с оглед предпазване от възможно изтичане/изливане;*

2. *Маслените отпадъци ще бъдат съхранявани на територията на строителната площадка в подходящи контейнери с оглед тяхната повторна употреба или отстраняването им от лицензиран орган;*

3. *Отпадъчните масла или други химикали, генерирани по време на работата, ще бъдат държани в запечатани контейнери и поставени на място, защитено от дъждовете. Отстраняването им ще бъде извършено от оторизирани органи;*

4. *Няма да се допуска изливане на замърсени, от строителни отпадъци или други, води на строителната площадка и пространството около нея;*

5. *Изпълнителят ще планира третиране на отпадъчните води на строителната площадка с капацитет за пречистване на отпадъчните води, генерирани от населената част на площадката, от строителството на обектовия офис, както и от други дейности, свързани с обитаването на строителната площадка и с работата на нея;*

6. *Отвеждането на водите от строителната площадка ще се осъществява в уличните*

дъждоприемни шахти след осигуряване на необходимите защити;

7. *Миенето, чистенето, ремонтирането и смяната на масло на строителната и транспортната техника ще се извършва само на специализирани за това места и ще бъде забранено извършването им на територията на строителната площадка, съседните на обекта улици, тротоари, зелени площи и т.н., които се намират в съседство;*

8. *Поддържане на строителната площадка в чист вид и оборудвана с необходимите средства за почистване при евентуален разлив на гориво, масла, течни строителни материали и т.н.;*

9. *Третиране на битовите отпадни води в съответствие с действащото законодателство.*

3.2.2.2.4 Компонент на околната среда: Отпадъци

Възможните замърсители по отношение образуване на отпадъци, като компонент на околната среда, по време на изпълнение на строителните работи на обекта на интервенция (образователна институция) са: строителните отпадъци и битовите отпадъци. Първите се генерират в и от процеса на строителството и извършваните строителни работи при ползване на строителните материали, а вторият тип отпадъци — битовите, се продуцират от работещите на строителната площадка.

Имайки предвид възможните замърсители, съобразно характеристиките на строителния обект и дейностите, които се предвижда да бъдат изпълнени за подобряване енергийна ефективност на сградата (основно училище), и поставяйки си за цел намаляване количеството на образуваните отпадъци в конкретния жилищен район в град Пловдив, където е ситуиран строителния обект (ОУ „Ст. Михайловски"), предвиждаме предприемането на следните мерки/мероприятия за намаляване на вредното въздействие по отношение на отпадъците и тяхното транспортиране и третиране:

1. *Осигуряване на контейнери за строителни отпадъци (по видове) и на битови отпадъци и организиране на депонирането, на съответните за целта депа;*

2. *Подписване на договор с фирми, имащи право да осъществява дейността по транспортиране и третиране на строителни отпадъци;*

3. *Депониране на строителните отпадъци само на регламентирани депа;*

4. *Събиране на битовите отпадъци чрез съществуващата система за сметоизвозване в община Пловдив в предназначени за това контейнери;*

5. *Ежедневен мониторинг по изхвърлянето на отпадъците (строителни и битови) в предвидените за това контейнери, с цел недопускане на съвместно изхвърляне на строителни и битови отпадъци на едно и също място (контейнер);*

6. *Строителните материали ще се доставят на обекта регулярно, съобразно графика на изпълнение на строителните работи, а образуваните строителни отпадъци ще се извозват регулярно, с цел недопускане на натрупване на строителни материали на територията на строителната площадка, което да доведе както да затрудняване работата на работниците, така и до образуване на по-големи количества строителни отпадъци;*

7. *Използване на строителни материали, които са екологично безопасни, като например: топлоизолационни продукти от първични материи, плоскости, органични бои и мазилки и т.н.;*

8. *Връщане на опаковъчните материали на доставчиците, а при невъзможност - съхраняването им на определените за целта места на територията на строителната площадка до момента на извозването им с цел депониране;*

9. *Внимателно съхранение и обработка на строителните материали на строителния обект, което от своя страна и ще доведе до повишена безопасност за работещите на строителната площадка;*

10. *Разкрояване на строителните материали (топлоизолационните плоскости), ще се прави така, че да се минимизира отпадъка от топлоизолационния материал;*

11. *Връщане на остатъци (изрезки) и неоползотворени строителни материали (топлоизолационни продукти) за рециклиране и последваща употреба;*

12. *Енергийно оползотворяване на дървения материал от строителството и на други строителни отпадъци чрез изгаряне за битови цели;*

Събирането и временно складиране на отпадъците на територията на строителната площадка ще се извършва в рамките на работния ден и в края на деня от общите работници на обекта;

14. *Няма да бъде допуснато за временното съхранение на строителните и битовите отпадъци да се използват други терени на територията на строителната площадка и извън нея, различни от първоначално определените за това;*

15. *Ежедневно почистване на строителната площадка от натрупаните през деня отпадъци;*

16. *Осигуряване на химически тоалетни - тип „кабина" с качествено сервизно обслужване.*

3.2.2.2.5 Компонент на околната среда: Шум и вибрации

Възможните причинители на шум и вибрации по време на изпълнение на строителните работи на обекта на интервенция (образователна институция) са:

- *Източници на шум и вибрации са строителната техника и механизация, необходима за изпълнение на строително-монтажните работи в обхвата на обществената поръчка;*
- *Шум, генериран от движението на обслужващия строителството товарен транспорт;*
- *Шумово въздействие върху сградите в близост до обекта на интервенция;*

- *Шумово въздействие, произведено от неизправни строителни машини и техника;*
- *Шумово въздействие, произведено от работата на празен ход на строителните и транспортните машини.*

Имайки предвид възможните причинители на шум и вибрации, съобразно характеристиките на строителния обект и дейностите, които се предвижда да бъдат изпълнени за подобряване енергийна ефективност на сградата (основно училище), и поставяйки си за цел минимизиране на шума и вибрациите в конкретния жилищен район в град Пловдив, където е ситуиран строителния обект (ОУ „Ст. Михайловски"), предвиждаме предприемането на следните мерки/мероприятия за намаляване на вредното въздействие по отношение на шум и вибрации:

1. Използване на машини с измерени фактори от работната среда, които не превишават в значителна степен хигиенните норми за работа на открито;

2. Изготвяне на транспортен план с маршрути за движението на транспорта, обслужващ строителството;

3. Изпълнение на строителните дейности само през светлата част на денонощието;

4. Работа с изправни строителни машини и техника с по-ниски емисии на шум;

5. Недопускане или ограничаване до минимум работата на празен ход на транспортните и строителни машини;

6. В случай, че строителните дейности ще се извършват без спиране работата на учебното заведение, то ще се направи съгласуван с Ръководството за заведението график за работа;

7. Товаро-разтоварните работи ще се планират така, че същите да се осъществяват във рамките на светлата част на денонощието;

8. Товаро-разтоварните работи ще се изпълняват при изключен двигател;

9. Избягване на удари и съприкосновение на метал с метал;

10. Извършване на профилактична поддръжка на машините и използваната техника, и при износване на части от работното оборудване, с което нивото на шум може да се промени, ще се извърши своевременно ремонт и ще се замени конкретната част.

3.2.2.2.6 Компонент на околната среда: Опасни вещества

Възможните причинители на появата на опасни вещества и замърсяването от тях по време на изпълнение на строителните работи на обекта на интервенция (образователна институция) са:

- *Наличие на опасни вещества;*
- *Утечки на масла от машините;*
- *Разлив на опасни за околната среда вещества и химикали;*
- *Замърсяване с опасни вещества от абсорбенти, филтърни материали, кърпи за*

изтриване и предпазни облекла, замърсени с опасни вещества;

- *Замърсяване на околното пространство от непочистване или нередовно почистване*

на работната площадка;

Имайки предвид възможните причинители на замърсяване с опасни вещества, съобразно характеристиките на строителния обект и дейностите, които се

предвижда да бъдат изпълнени за подобряване енергийна ефективност на сградата (основно училище), и поставяйки си за цел минимизиране риска от замърсяване с опасни вещества в конкретния жилищен район в град Пловдив, където е ситуиран строителния обект (ОУ „Ст. Михайловски"), предвиждаме предприемането на следните мерки/мероприятия за намаляване на вредното въздействие по отношение на опасните вещества:

1. При откриване на опасни вещества ще се предприемат мерки съгласно нормативните разпоредби;

2. Събирането и временното съхраняване на опасните отпадъци ще се извършва разделно в специализирани за това съдове;

3. При наличие на опасни отпадъци, същите ще се опаковат, етикетират и транспортират в съответствие с нормативните разпоредби за опасни отпадъци, от лица, притежаващи необходимите документи за тяхното обезвреждане и/или транспортиране;

4. Извършване на ежедневен/ежесменен контрол по отношение на техническото състояние на машините;

5. Ежедневно почистване на строителната площадка от отпадъци;

6. Миенето, чистенето, ремонтирането и смяната на масло на строителната и транспортната техника ще се извършва само на специализирани за това места и ще бъде забранено извършването им на територията на строителната площадка съседните на обекта улици, тротоари, зелени площи и т.н., които се намират в съседство.

3.2.2.2.7 Компонент на околната среда: Растителност

Възможните замърсители на растителността по време на изпълнение на строителните работи на обекта на интервенция (образователна институция) са:

- Нанасяне на вреди върху съществуващата растителност на строителната площадка или в съседство с нея - от строителни материали, продуцираните строителни и битови отпадъци, човешкия фактор и други;

Имайки предвид възможните причинители на замърсяване с опасни вещества, съобразно характеристиките на строителния обект и дейностите, които се предвижда да бъдат изпълнени за подобряване енергийна ефективност на сградата (основно училище), и поставяйки си за цел минимизиране риска от замърсяване с опасни вещества в конкретния жилищен район в град Пловдив, където е ситуиран строителния обект (ОУ „Ст. Михайловски"), предвиждаме предприемането на следните мерки/мероприятия за намаляване на вредното въздействие по отношение на опасните вещества:

1. Мониторинг върху състоянието на съществуващата растителност по време на изпълнение на строителство;

2. Недопускане изхвърлянето на строителни и битови отпадъци от дейността на обекта в зелените площи около обекта;

3. Забрана за палене на клони, трева и отпадъци на територията на строителния обект и в непосредствена близост до него;

4. Забрана за нерегламентирано навлизане на хора и строителна техника в зелените площи;

5. Недопускане на товаро-разтоварни работи върху зелените площи на територията на обекта;

6. Недопускане на изкореняване, отсичане или увреждане по друг начин на дървета, обявени за защитени;

7. Недопускане на увреждане на прилежащи дървесни видове и тревни площи, като за целта ще се предвиди тяхното описване и обезопасяване и подходящи материали непосредствено преди стартиране на строителните дейности;

8. При определяне на мястото за складиране на строителни материали на открито, ще се съблюдава същото да не засяга налични тревни площи или храстова и дървесна растителност;

9. Ежедневно почистване на тревните площи, храстовата и дървесна растителност в близост до сградата на учебното заведение от образуваните в рамките на работния ден строителни отпадъци;

10. Недопускане складирането на инвентар (елементи от скелетната конструкция) върху затревени площи и/или облегнати на храстовата и дървесна растителност."

Така представените мероприятия за опазване на околната среда отговарят на нормативно регламентираните изисквания и би следвало да бъдат извършвани от всеки един изпълнител на дейностите, предмет на възлагане в настоящата обществена поръчка. Въпреки, че са отчетени някои специфики на обекта (напр. къде е ситуиран), не са налице мерки, различни от общоприложимите за всеки един строителен обект. Следователно представените мероприятия не представляват екологично предимство на техническото предложение, съгласно одобрената методика за оценка на офертите.

– На стр. 68 – 71 от техническото предложение са представени допълнителни мерки по отношение опазване на околната среда, които се изразяват в:

„3.2.2.3 Допълнителни мерки/мероприятия за опазване на околната среда

Освен описаните по-горе мерки/мероприятия, които ще се прилагат при изпълнение на строително-монтажните работи на обекта (сгради на образователната институция), при изпълнение на строителните работи по повишаване на енергийната ефективност за сгради на ОУ „Ст. Михайловски", гр. Пловдив, ще се прилагат и следните мерки/мероприятия:

1. Поддържане на площадките чисти, подредени и в безопасно състояние по време на периода на строителство;

2. Установяване на добра организация по време на строителството на отделните съоръжения и съответните видове работи, които ще се изпълняват;

3. Изготвяне на координационен план за действие и справяне при извънредни ситуации, който ще е конкретно за обекта, отговарящи на безопасност, хигиена на труда, пожарна безопасност и опазване на околната среда, включително и оценка на риска за обекта;

4. Ще изготвим план за действие при спешни ситуации или в случай на замърсяване;

5. Регулярно ще бъдат извършвани инструктажи на работещите на строителнатаплощадка по отношение на:

- *ангажиране на персонала и информирането му за изпълнение на целите по околна среда;*
- *разделно събиране на битовите и строителните отпадъци, и предаването им за рециклиране;*
- *осигуряване на обучение на оперативния персонал да работи със съответните контролно-измервателни устройства, за да се поддържат оптимални параметри на технологичните процеси;*

• *провеждане на комплекс от дейности по опазване на околната среда, които са насочени към предотвратяване замърсяването на околната среда, към нейното възстановяване, запазване и подобряване;*

6. Изпълнение на дейности по почистване, както следва:

• *Поддържане на огражденията на строителната площадка в рамките на обекта чиста и подредена с цел недопускане на замърсяването на съседните терени и зелени площи;*

• *В края на работния ден, всеки екип, почиства и подрежда строителната площадка, вкл. смяна, подреждане и контрол за правилното съхранение на материалите, изделията и оборудването;*

• *Всички демонтирани материали ще се складират и сортират внимателно на обекта;*

• *Окончателно почистване на обекта и околностите му и възстановяване на евентуални щети, нанесени на трети лица.*

7. В хода на изпълнение на строителните работи, и предвид характеристиките на обекта и предвидените за изпълнение дейности, ще се генерират следните отпадъци, съхранението на които ще е в зависимост от вида им:

• *Смесени строителни отпадъци:*

- *Временно съхранение: в контейнер*
- *Предават се на лицензирана фирма*

• *Изолационни материали:*

- *Временно съхранение: плътни полиетиленови чували*
- *Предават се на лицензирана фирма*

• *Отпадъчни кабели от демонтаж и монтаж:*

- *Временно съхранение: съд или малък контейнер*
- *Предава се на лицензирана фирма*

• *Дървен материал:*

- *Временно съхранение: обособено място*
- *Предава се съгласно споразумение е Възложителя за извозване на този вид отпадък;*

• *Стъкло:*

- *Временно съхранение: контейнер*
- *Предава се съгласно споразумение с Възложителя за извозване на този вид отпадък;*

• *Пластмаси:*

- *Временно съхранение: съд или малък контейнер*
- *Предава се съгласно споразумение с Възложителя за извозване на този вид отпадък;*

• *Метали (стари метални врати):*

- *Временно съхранение: метален контейнер;*
- *Предава се съгласно споразумение с Възложителя за извозване на този вид отпадък;*

• *Опаковки, съдържащи остатъци от опасни вещества или замърсени с опасни вещества (бои, лакове, грундове, разредители, почистващи препарати, масла и т.н.):*

- *Временно съхранение: здрав, устойчив и затворен съд на закрито място е непропусклива подова повърхност;*
- *Предава се на лицензирана фирма;*
- *Абсорбенти, кърпи за изтриване и предпазни облекла, замърсени е вредни вещества:*
- *Временно съхранение: здрав, устойчив и затворен съд на закрито място е непропусклива подова повърхност;*
- *Предава се на лицензирана фирма;*
- *Пластмасови опаковки:*
- *Временно съхранение: чували на закрито място;*
- *Предават се на лицензирана фирма;*
- *Отпадъци от хартия и картон:*
- *Временно съхранение: чували на закрито място;*
- *Предават се на лицензирана фирма;*
- *Хартиени и картонени опаковки:*
- *Временно съхранение: закрито място;*
- *Предават се на лицензирана фирма:*
- *Смесени битови отпадъци:*
- *Временно съхранение: контейнери;*

- Предава се съгласно споразумение с Възложителя за извозване на този вид отпадък.

8. Използване на покрития за защита с цел предотвратяване на замърсяването и оцветяването е бои;

9. Забрана за изхвърляне на вредни вещества:

- *Ще се определят вредните вещества, които се очаква да се получат в резултат на строително-монтажните работи и всички необходими мерки по опазване на околната среда;*
- *Битовите отпадъци ще се третират съвместно с отпадъците от населението;*
- *С оглед опазване на почвата, депонирането на течни отпадъци ще се извършва в уплътнени каросерии и транспортирането им ще става до депо, съгласувано с Общината. Спазвайки нормалното извършване на СМР не се предполага да се допускат разливи на горива и смазочни материали. Служителите на обекта ще бъдат подробно инструктирани за действия за ограничаване на замърсяването при инцидент.*

10. Предотвратяване на замърсяване или увреждане на околната среда от бедствия,

пожари или аварии:

- *Незабавно прекратяване извършването на всякакъв вид строителни работи на мястото на застрашените участъци от сградата;*
- *Изключване на напрежението, захранващо всякакъв вид оборудване;*
- *Ликвидиране или локализиране на пожара чрез използване на защитни и безопасни инструменти и съоръжения;*
- *Пожароопасните материали и лесно запалими течности ще се съхраняват в оригиналните им опаковки и в подходящи помещения;*

- *Обектът ще бъде оборудван с необходимите средства за пожарогасене, съгласно изискванията на Наредба № Із-1971 от 29.10.2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;*
- *Всички работници ще бъдат инструктирани за безопасно извършване на огневи работи и други пожароопасни дейности, вкл. зоните и местата за работа на обекта;*
- *При извършване на изолационните и довършителните работи, битумните разтвори, органичните разтворители и съдовете от тях ще се съхраняват в пожаробезопасни помещения;*
- *Няма да се допуска тютюнопушене и палене на огън на територията на строителната площадка.*

11. Спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд, заложени в проектната документация и в съответствие с нормативните изисквания, които имат за цел опазване на здравния риск в рамките на строителната площадка и жилищния квартал, в който е ситуиран обекта на интервенция;

12. Провеждане на ежедневен инструктаж на работещите на строителната площадка и инструктаж на посетители и проверяващи обекта, които влизат на територията на строежа;

13. Използване на лични и колективни предпазни средства от работещите и посетителите на строителната площадка във връзка с изпълняваните строително-монтажни работи.

Описаните по-горе мерки/мероприятия на етапа на изготвяне на работния инвестиционен проект, представляват техническо решение по отношение на опазването на околната среда. Тяхното приложение при изпълнение на строителните работи на обекта, се изразява в прилагането на описаните по-горе мерки/мероприя^Й на етапа на строителството. Чрез тяхното прилагане се цели постигане на минимизиране негативното влияние върху компонентите на околната среда на територията на жилищния район в град Пловдив, в който е ситуиран строежа. Изпълнението на всяка една от мерките/мероприятията включват и дейности по контрол по отношение на опазването на околната среда и отделните й компоненти. С което се цели, чрез изпълнение на строителните работи и заложените мерки/мероприятия за опазване на околната среда, постигане на екологичен ефект.

При изпълнение на строителните работи ще ограничим действията си само в рамките на строителната площадка. За изпълнение на мерките/мероприятията по опазване на околната среда, ще се извършва ежедневен инструктаж на работещите на строителната площадка по отношение опазване и намаляване на отрицателното въздействие върху компонентите на околната среда. След приключване на строителството ще се възстанови строителната площадка в първоначалния й вид - ще се изтегли цялата налична механизация и останалите невложени строителни материали и образувани в процеса на строителството строителни отпадъци.

В случай, че бъдем избрани за изпълнители, ще спазваме указанията на Възложителя и компетентните длъжностни лица по отношение на опазване на околната среда при защита на флората и фауната. Строителните отпадъци ще бъдат временно складирани на строителната площадка по начин, който не позволява замърсяване на почвата, водите, въздуха и останалите компоненти на околната среда. Извозването на отпадъците от строителната площадка и депониране им на определените за това депа и съоръжения ще се извършва безопасно, така че да не се допусне замърсяване.“

Така представените мероприятия за опазване на околната среда, по аналогичен начин, както и предишните, отговарят на нормативно регламентираните изисквания и би

следвало да бъдат извършвани от всеки един изпълнител на дейностите, предмет на възлагане в настоящата обществена поръчка. Отчетени са видове строителни отпадъци, които ще се генерират на обекта, но това отчитане само по себе си не е дейност или мярка с екологичен ефект върху изпълнението. Следователно представените мероприятия не представляват екологично предимство на техническото предложение, съгласно одобрената методика за оценка на офертите.

С оглед на всичко гореизложено, в резултат от анализа и преценката на предложенията, съдържащи се в техническото предложение, участникът не предлага технически решения, представляващи екологични предимства, тъй като не са отчетени спецификите на поръчката извън нормативно регламентираните дейности, поради което комисията счита, че съгласно предварително обявената методика за оценка, офертата не следва да получи точки по показател П2.

Показател П3 - Срок за проектиране: 5 точки

Предложеният срок за проектиране е 1 календарен ден. След прилагане на формулата от предварително обявената методика за оценка, офертата получава 5 точки.

Показател П4 - Срок за строителство: 5 точки

Предложеният срок за строителството е 40 календарни дни. След прилагане на формулата от предварително обявената методика за оценка, офертата получава 5 точки.

3. „Саграда“ ООД

Показател П1 - Качествени предимства на техническото предложение: 5 точки

След преглед и анализ на техническото предложение, се установи наличието на предложения, свързани с качеството на изпълнение, които комисията прецени, както следва:

– На различни места между стр. 22 – 25 и дословно преповторени между стр. 67 - 70 от техническото предложение се съдържат твърдения за осъществяване на комуникация, които се изразяват в следното:

„Принципите на работа на Ръководителя на проектантския екип включват пълна информираност на Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение на поръчката. Ръководството на дружеството ясно осъзнава, че не информирането на Възложителя за даден проблем, може да бъде ключово за проекта и съгласно своите принципи, добри практики и процедури, декларира, че няма да допусне подобен риск да застраши изпълнението на договора. Това твърдение основаваме на:

- *добре изградена система за комуникация от страна на Изпълнителя - установяване на добри практики, процедури, записи, картотеки;*
- *наличие на необходимите технически средства за комуникация;*
- *наличие на нужния човешки персонал, за постоянна комуникация - технически сътрудници.*

Комуникацията между участниците в проектирането и строителството ще се осъществява чрез провеждане на съгласувателни и/или одобряващи процедури /при одобряване на проектно решение, архитектурен облик, доставки (мостри), технологии на изпълнение и др./ Относно спазване на законосъобразност, последователност на изпълнение, контрол на бюджета и технологичните правила, при провеждане на проби, изпитвания и тестове се предвижда съставяне и подписване от съответните страни на строително-техническа и финансово-счетоводна документация. Постигането на

изискуемото качество, спазване на технологиите, последователността и сроковете за изпълнение, ще се постигне чрез планирани и внезапни проверки на място, като всички страни, участници в процедурата, ще съблюдават конкретните си дейности.

***

Информация и публичност

В процеса на разработване на проектната документация, в етапа на заснемане и получаване на изходна информация, ще се обсъждат конкретни възможни варианти за оформяне на фасадите и растери и др. Ще поставим на видно място на строителната площадка, информационна табела съгласно ЗУТ.

***

Мерки за взаимодействие с Възложителя

Ще приложим при изпълнението на строителните работи следното:

- *Преди деня на предаване на строителната площадка с протокол, да представим на Възложителя за одобрение предварително изготвения план за приобектово настаняване;*
- *При работа на обекта, използване на всички възможности за качествено и своевременно изпълнение на всички видове строителни дейности;*
- *Осигуряване на нормална среда при изпълнението на строително-монтажните работи, като се изключи здравния риск за работещите на строителната площадка, чрез добра организация на строително-монтажните дейности и своевременното събиране, разделяне и извозване на отпадъците, генерирани по време на строителството;*
- *Изграждане на обекта съгласно одобрения работен проект и действащата нормативна уредба с високо качество и в срок, съгласно сключения договор с Възложителя;*
- *Въвеждане на обекта в експлоатация;*
- *Поддържане на поетите гаранции;*

Целият обмен на информация между Възложителя и заинтересованите страни/институции ще е в писмен вид, на български език, и ще се извършва чрез:

- *връчване лично срещу подпис;*
- *по електронен път с електронен подпис на посочените от възложителя и заинтересованите лица/участниците електронни адреси;*
- *по факс на посочения от възложителя и заинтересованите лица/участниците номера;*
- *по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес;*
- *чрез комбинация от всички тези средства;*

***

3. *Резултати от комуникацията между Възложителя и заинтересованите страни/институции, имащи отношение към процеса на проектиране, строителство и упражняване на авторски надзор, вкл. съгласуване на проектите, издаване на разрешение за строеж.*

- *Възложителят извършва възлагане на проектиране, СМР и авторски надзор по силата на договора. В тази връзка очакваните резултати са - реализиране на целите на техническата спецификация и удовлетворяване на очакванията на собственика чрез постигане на реални резултати от изпълнените СМР/СРР;*

- *Собственик /Община Пловдив/ - участва в съгласуването на проекта; следи за успешното изпълнение на СРР, в т.ч. подобряване на експлоатационните характеристики и удължаване на жизнения цикъл на сградите, осигуряване на максимална енергийна ефективност, намаляване на разходите за енергия, намаляване на вредните емисии на парникови газове, подобряване на училищната среда и др.;*

- *Консултант /Строителен надзор/ - оценка за съответствие на проекта с основните изисквания към строежите /във фазата на проектиране/; гарантиране реализиране на инженеринговия процес при спазване на изискванията на приложимите законови разпоредби, строително - технически норми и правила, осигуряване на високо качество на предоставяната инженерингова услуга /в процеса на строителство/;*

- *Районна служба „Пожарна безопасност и защита на населението - контрол и съгласуване на проекта, контрол по изпълнение на строително - техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;*

- *Главен архитект - упражняване на контрол относно законосъобразност, строително - техническите правила и норми за проектиране и изпълнение; Издава Разрешение за строеж;*

- *Регионална дирекция за национален строителен контрол - осигуряване на законосъобразно започване, изпълнение и завършване на строителния процес чрез документален и фактически контрол, ръководство на приемателна комисия след фактическото завършване на строително-монтажните работи и издаване на Разрешение за ползване;*

- *Инспекция по труда - следи за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в процеса на изпълнение, чрез осъществяване периодичен контрол при проверки на място;*

Регионална инспекция по околната среда и водите - постигане на целите на Националната стратегия за околна среда и спазване на Закона за ООС, чрез превантивен контрол по отношение управлението на отпадъците - издаване на разрешения, регистрационни документи и удостоверения за извършване на дейности събиране, транспортиране, временно съхраняване, разкомплектоване, третиране, оползотворяване и/или обезвреждане на отпадъци и текущ контрол по отношение на лицата/извършващи дейности по събиран третиране, временно съхраняване, транспортиране, разкомплектоване оползотворяване и/или обезвреждане на отпадъци, в т. ч. спазването на условията на издадените разрешения; изпълнението на програмите за управление на дейностите по отпадъците; отчетността и предоставянето на информация за дейностите по отпадъците;

- Областна управа - упражняване на контрол относно спазване на правилата и принципите за финансов контрол относно бюджетната рамка на поръчката; реализиране на целите на проекта; удовлетворяване на очакванията на гражданите чрез постигане на реални резултати от изпълнените СРР в аспект - подобряване на експлоатационните характеристики и удължаване на жизнения цикъл на сградите, намаляване на вредните емисии на парникови газове, подобряване и обновяване на образователната инфраструктура и др."

Така представените твърдения са свързани с качеството на изпълнение, но не представляват конкретни мерки, които ще бъдат предприети от участника при изпълнение на конкретни дейности, а са твърдения от общ характер. В декларативна форма е заявено, че ще се спазват процедури и ще се прилагат системи, за които обаче не е предоставена никаква конкретика. Не става ясно какво представлява т.нар. от участника „*добре изградена система за комуникация*", за да може комисията да направи преценка дали наистина е налице такава система и дали тя наистина е добра и би имала

качествен ефект върху дейностите, предмет на обществената поръчка. Идентифицирани са страни в процеса на комуникация при принципно изпълнение на дейности по проектиране и строителство, посочено е, че дейностите ще се изпълняват съгласно нормативните изисквания и техническите спецификации, но реално няма предложени мероприятия, които да са свързани конкретно с изпълнение на дейностите, предмет на възлагане в конкретната обществена поръчка. С оглед на изложеното представените твърдения не отговарят на условията да бъдат приети за качествено предимство на техническото предложение, съгласно одобрената методика за оценка на офертите.

- На различни места между стр. 22 – 26 от техническото предложение се съдържат предложения за организиране на документацията за обекта, както следва:

„Документация

Ще изготвяме и съхраняваме надеждно и прегледно всички необходими документи, доказващи изпълнените от нас работи в съответствие с актуалните редакции на проектната документация, извършените закупувания на материали и механизация, спазването по всяко време на приложимите нормативни изисквания към механизацията, персонала, организацията на работата на обекта, счетоводството и контрола.

Документацията ще бъде текущо завеждана в описи по видове, според деловодната ни система, така че всеки документ да може да бъде лесно намерен и идентифициран като тема и взаимовръзка с други документи. Възложителят, чрез посочени от него лица, ще извършва периодичен контрол по документацията и ще издава задължителни указания, съобразени и с правилата за документиране на дейностите.

След завършване на обекта, ще подредим, опишем и предадем на Възложителя оригиналите на цялата документация за проекта, освен тази, която трябва да се съхранява при него, за която ще направим копия и ще ги предадем на Възложителя.

***

Управление на документацията

Ще поддържаме по време на изпълнение на обекта проектната документация, в която ще се отразяват ежедневно всички съгласувани от участниците в строителния процес промени в проектите и действителното състояние/местоположение на изпълнените работи.

Никоя промяна няма да се изпълнява, без да е предварително съгласувана с Възложителя, стр. надзор и отразена в заповедната книга на обекта и съгласувана на екзекутивния екземпляр на проектната документация.

При необходимост от съгласуване с Ръководителя на проектантския екип и невъзможност това да се извърши веднага на място, съгласуването ще се извърши дистанционно, като към екзекутивната документация ще се добавят получените от него указания или променени чертежи.

При подготовката за предаване на обекта, ще изготвим окончателна екзекутивна документация за изпълнените работи на основата на проектната документация, записите в заповедната книга, изработените допълнително или актуализирани проектни документи и чертежи, вкл. и отбелязаните на тях промени при изпълнение на СМР, ако има такива. При окомплектоване на екзекутивната документация, на нея ще се посочат всички извършени промени и обясненията за тях.

На актуализиране ще подлежат само тези документи и чертежи, на които се налагат промени с оглед на изпълнените СМР, а останалите ще се приложат без изменение. Окончателната екзекутивна документация ще бъде заверена от участниците в строителния процес според нормативните изисквания.

Ще се съобразяваме с указанията на Възложителя относно идентификация и контрол на редакциите на проектната документация и ще ги следваме през цялото време на изпълнение на обекта и изготвяне на екзекутивна документация.

Контрол на документни

При спечелване на обществената поръчка, Ръководителя на проектантския екип ще актуализира своя собствен процедурен наръчник за осигуряване на вътрешен контрол, спрямо конкретната поръчка, който определя и съдържа указания към всички аспекти на проекта. В него са изложени различни процедури, които да бъдат следвани по време на изпълнение на проекта като цяло, като ще се свържат със спецификата на обекта. В наръчника за контрол на качеството са уточнени и назовани мерките и процедурите, които следва да се прилагат с цел да отговарят на системата на качество на Изпълнителя за гарантиране на изискванията на договора.

Основните от тях са:

Преглед и одобряване на процесите

В зависимост от спецификата на поръчката се сформира екип от проектанти, който да изпълни задачата в съответствие с нормативните изисквания. Ръководителя на проектантския екип изготвя план-график на дейностите съобразен със сроковете на договора. План-графикът се утвърждава от Изпълнителя и в него са разписани отделните процедури по изготвяне и съгласуване на проектната документация с конкретни срокове за всяка от тях.

Идентификация и проследимост

Всеки проект има свой уникален номер съгласно Идентификатора на дейностите на Ръководителя на проектантския екип. Всички входящи и изходящи документи, свързани с даден проект имат идентификационен номер, съответстващ на номера на проекта. Процесите при извършване на проектирането се проследяват на срещите по отчитане на напредъка, съгласно План-графика. Тази добра практика способства за качествената и навременна реализация на проектантската задача и същевременно е насочена към постигане на конкретни резултати, като бърза и ясна проследимост на всички документи свързани с процеса на проектиране и съгласуване на проектите.

Предпазване - архивиране на проектите

Ползваните проекти и друга документация свързана с поръчката, собственост на Възложителя, с цел предпазване на документацията, се описват в приемо-предавателен протокол. При приключване на дейността по поръчката и предаване на проектите, по този протокол се издават документите, собственост на клиента. Изготвените и одобрени проекти (записки, количествени сметки, количествено-стойностни сметки и спецификации) се архивират. При приключването на всеки проект, всички копия на документи предоставени от Възложителя, както и всички документи оформени по време на изпълнение на договора, се събират в Досие на конкретния обект, включващо входящата и изходящата кореспонденция и друга информация, свързана с конкретната задача."

Предвидената система за документиране, свързана с деловодната система и предвидения план-график за обекта, дава възможност да се подобри координацията при изпълнение на договора, чрез организиране и предоставяне на по-пълна и точна информация за изпълнението на поръчката, както и ще улесни процесите по извършване на проверки и проследяване на качественото и навременно изпълнение на дейностите на обекта. Разработената система ще дава възможност за достъп по всяко време, за извършване на проверки и да се следи качественото и навременно изпълнение на дейностите на обекта. С оглед на изложеното комисията, счита че предложената система

за документиране и мярка, която представлява качествено предимство на техническото предложение, съгласно одобрената методика за оценка на офертите.

– На стр. 25 – 26 от техническото предложение се съдържат предложени механизми за вътрешен контрол при проектиране, които включват:

„Методология за изпълнение

Изпълнението на настоящата обществена поръчка се основава на методология, съобразена с дейностите, определени в Техническата спецификация и разработена въз основа на опита на Ръководителя на проектантския екип, с прякото участие на екипа от високо квалифицирани и опитни проектанти, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, с оглед постигане на заложените цели и резултати и удовлетворяване потребностите на Възложителя.

Методологията за изпълнение на конкретните дейности е изцяло съобразена и базирана на изискванията на правно-нормативната рамка на поръчката и нейното стриктно съблюдаване, налага да бъде предвиден механизъм за проверка, чрез планирането на дейности по проверка и верификация на продуктите, преди приключване на договора и предаването им на Възложителя.

В този контекст, специфичните подходи, които ще бъдат приложени от страна на екипа са, както следва:

Задълбочен и систематичен анализ на данни и информация: този подход има пряко отношение към реализацията на подготвителните дейности и към качеството на аналитичната работа. Той е пряко зависим както от информацията, предоставена от Възложителя и други заинтересовани страни, така и от собствено набраните данни в хода на изпълнението на поръчката, включително посещения на място и обмен на информация с ползвателите на сградите.

- *Ориентиране на изпълнението на обществената поръчка, към постигане на резултати: методологията, предложена от Изпълнителя, включва и прилагането на мерки за постоянен вътрешен контрол на междинните продукти и качеството на изпълнение. Този подход е приложим единствено в условията на висока степен на координация и сътрудничество с Възложителя, за да могат да бъдат предприемани съответни мерки за управление и коригиращи решения в ранен етап, които способстват за качеството и точността на проекта и очакваните резултати. От друга страна, това способства за бързо разглеждане, приемане и утвърждаване на готовия проект от Възложителя, защото техните специфични изисквания са били съобразени в ранния етап на проектирането.*

- *Прилагане на механизми за компенсиране: компенсаторни механизми вероятно ще трябва да бъдат приложени и по отношение подготовката на необходимите за изпълнението на поръчката, данни, информация и документация.*

Представените по-горе основни и специфични подходи, са приложени при планиране изпълнението на дейностите по обществената поръчка.

***

(следва предложение за контрол на документите, което беше разгледано и отразено съвкупно с предходната мярка)

Контрол на дейностите по проектиране

За постигане на поставените цели, дружеството е включило в своята организационна структура технически сътрудници, както във финансовата сфера, така и в областта на пряката си дейност - проектиране и строителство.

Екипа от технически сътрудници, макар и непоискан от Възложителя като задължителен при изпълнение на конкретната поръчка, е изключително необходим за успешното реализиране на проекта. Тези специалисти осигуряват процеса на обработка на масиви от данни, логистика, архивиране на документацията, комуникациите и документирането на работата на екипа. Добър подход при определяне на членовете му е да се спазва и принципа на взаимна допълняемост. Това дава възможност на участниците в екипа, както да са еднакво информирани за неговия напредък, така и при необходимост да могат взаимно да се заместват при изпълнение на някои функции.

С цел постигане на максимално високо качество на инвестиционните проекти, Ръководителя на екипа е изградил двустепенна система на контрол.

Първо ниво на контрол - изпълнява се проверка на събраните и внесени в електронната база данни, изходни данни за сградата, както по отношение на подадените от Възложителя, така и по отношение на набраната изходна информация от Техническият паспорт, Доклада за енергийно обследване и от огледа „на терен". Анализира се събраната информация и се преценява нейното съответствие. При наличие на разминавания се прави проверка на място, където отговорните специалисти проектанти, установяват фактическото състояние на обекта.

Второто ниво на контрол - осъществява се от членовете на екипа на фирмата, чиято задача е да извършват проверочни пресмятания на всеки етап от изпълнението на договора. Проектантите и специалистите на фирмата използват одобрените за дейността софтуерни продукти, за извършването на контрол по отношение на коректността на изходните данни и точността на изчисленията. За проверка на изчислителните резултати се ползват собствени разработки на помощни изчислителни програми за всеки етап на изпълнение на проектите във формат ".xlsx". На база на така проверените данни се изработват проектите по част Архитектурна, която служи за подложка на всички останали проекти. В същото време започва подготовката и съставянето на количествени сметки за сградата. Тази добра практика способства за качествената и навременна реализация на проектантската задача и същевременно е насочена към постигане на конкретни резултати, като бърза и точна проверка на всички данни свързани с процеса на проектиране."*

Така представените механизми за вътрешен контрол са свързани с качеството на изпълнение, но не представляват конкретни мерки, които ще бъдат предприети от участника при изпълнение на конкретни дейности, а са твърдения от общ характер. Представени са принципни подходи на действие, които участникът твърди, че е приложил *„при планиране изпълнението на дейностите по обществената поръчка"*, но липсват, предвидените дейности, от които да се прецени дали и как ще се осъществи *„задълбочен и систематичен анализ на данни и информация"*, *„ориентиране на изпълнението на обществената поръчка, към постигане на резултати"* и *„прилагане на механизми за компенсиране"*. По този начин комисията не може да направи преценка относно качествения ефект върху дейностите, предмет на обществената поръчка. С оглед на изложеното представените твърдения не отговарят на условията да бъдат приети за качествено предимство на техническото предложение, съгласно одобрената методика за оценка на офертите.

– На стр. 28 от техническото предложение се съдържа предложение за изпълнение на оглед на обекта, което е отразено от участника като мярка с качествен ефект и се изразява в:

„Оглед на обекта. Оглед и проверка на наличната техническа документация. Направа на заснемане при необходимост. Уведомяване на Възложителя за настъпили промени

след изготвяне на Енергийното и Техническото обследване, ако има такива - след предоставяне на необходимата изходна информация от страна на Възложителя, предвиждаме извършване на обстоен оглед на обекта, в присъствието както на Ръководителя на екипа, така и на членове на екипа, чрез който да се добие пряка представа за обекта. Запознаване със съществуващата ситуация е съществена част от проектантската задача, тъй като е възможно да има настъпили промени по състоянието на обекта, след направеното Енергийно или Техническо обследване или дори след подаване на офертата от наша страна. При наличие на такива промени, своевременно ще бъдат уведомени заинтересованите лица. Прави се проверка и/или заснемане на конкретни размери, включително снимков материал на конкретни детайли, за които предстои да се предвидят конкретни проектни решения.

В рамките на тези дни предвиждаме и детайлно запознаване на проектантите с енергоспестяващите мерки, Техническите спецификации и други изходни данни и особености на проекта. В тази връзка се предвижда организиране на работна среща с проектантския екип, на която Ръководителят на проектантския екип да разясни и съгласува с експертите всички, предвидени в изходните данни, проектни намеси. Пред проектантския екип ще бъдат разяснени и всички предвидени мерки целящи подобряването на естетическите и функционалните характеристики на обекта. При огледа и заснемането на обекта ще бъдат направени множество снимки на конкретни детайли, които чрез предписване на съответни интервенции ще бъдат приведени в съответствие с нормативните изисквания. По време на огледа и заснемането ще продължава анализа на изходните данни и чрез комуникация между екипа ще се установява съответствието с действителното състояние на сградата.

Това само по себе си, представлява мярка, която е насочена към навременното и качествено реализиране на дейностите по проектирането и отчита спецификата на обекта и осигурява постигане на реални резултати.“

Предвидените дейности по оглед на обекта са приложими при изготвяне на всеки един проект и са част от обичайната проектантска дейност и задачи. Извършването на оглед на обекта несъмнено е мероприятие, което е насочено към навременното и качествено реализиране на дейностите по проектирането, но действието по извършване на оглед само по себе си няма как да отчита спецификата на определен обект. С оглед на изложеното представените дейности по оглед на обекта не представляват качествено предимство на техническото предложение, съгласно одобрената методика за оценка на офертите.

– На стр. 28 – 29 от техническото предложение се съдържа предложение за допълнително съгласуване с възложителя при изпълнение на дейностите по проектиране, което включва:

„Изчертаване на заснемания и подготвяне на архитектурна подложка. Съгласуване с Възложителя, вкл. цветово решение - след представяне и анализ на изходните данни и на база извършените замервания, ще се пристъпи към изчертаване на архитектурна подложка, включваща разпределение на отделните етажи, мащабен изглед на фасадите, характерни разрези, обяснителна записка и др. В графичната част ще се нанесат проектните намеси, съобразени с техническата спецификация, обследване за енергийна ефективност, изискванията на Възложителя, наличната документация и действащата нормативна уредба. Ще се подготвят няколко идейни варианта за оформяне на фасадите. Те подлежат на съгласуване и одобрение от страна на Възложителя. Същевременно, при готовност, ще се провеждат съгласувания на предложените идейни и проектни решения с Възложителя.“

Предвидените дейности по допълнително съгласуване с възложителя нямат качествен ефект върху изпълнението на проектантската задача. Изискванията на възложителя са ясно определени в техническите спецификации и предвижданото на допълнителни съгласувания в процеса на проектиране не може да промени тези изисквания, нито възложителят притежава компетенциите да подобри качеството на проекта чрез допълнително съгласуване. С оглед на изложеното представените дейности по допълнително съгласуване не представляват качествено предимство на техническото предложение, съгласно одобрената методика за оценка на офертите.

- На стр. 30 от техническото предложение се съдържат възможни рискове, които биха оказали влияние върху изпълнението на инвестиционният проект и мерки за тяхното преодоляване, както следва:

„7. Възможни рискове, които биха оказали влияние върху изпълнението на инвестиционният проект

При изпълнението на всяка една дейност /не само проектиране/ съществува известна доза риск. Важното е преди стартирането на дейността да се вземат достатъчно мерки, този риск да бъде отстранен или контролиран.

Възможните рискове, които биха оказали влияние върху плавното изпълнение на проектантската задача са:

- *наличието на конструктивни намеси в сградата, касаещи сигурността ѝ, не упоменати в техническото и енергийно обследване;*
- *невъзможност на един или няколко проектанта, част от екипа за проектиране, да изпълнят възложената им задача;*

Предвидени мерки за минимизиране на риска още на фаза инвестиционен проект при наличието на конструктивни намеси в сградата, от страна на живущите, касаещи сигурността ѝ, не упоменати в техническото и енергийно обследване

На база натрупаният опит през годините не изключваме риска, в процеса на експлоатация на сградата, да са извършени конструктивни намеси. Под конструктивна намеса имаме предвид премахване или разрушаване на носещи елемент - колона и/или шайба, отвори в междуетажните плочи и др. С така направените намеси, частично или изцяло се застрашава сигурността на строителната конструкция, което от своя страна е изключително опасно за живота и здравето на ползвателите на сградите. При констатиране на подобни намеси, би се забавил процеса по изпълнение на проектантската задача, защото е необходимо да се направи пълно подробно обследване на направената интервенция, да се изготви адекватен модел на сградата и компютърно да бъде симулирано нейното поведение и устойчивост при евентуално земетръсно въздействие.

Мерките които бихме предприели, като потенциален Изпълнител, е направа на щателен оглед на конструкцията на сградата преди започване на проектантските дейности.

> *В случай че, се установят такива намеси ще предприемем незабавни мерки по уведомяване на Възложителя, обследване конструкцията на място, провеждане на статически конструктивни изчисления и издаване на конструктивно становище, както и конкретни необходими интервенции за възстановяване конструкцията на сградата.*

> *В случай че, не се установят такива намеси, не би възникнала ситуация по забава на проектантската задача.*

Предвидени мерки за минимизиране на риска още на фаза инвестиционен проект при невъзможност на един или няколко проектанта, част от екипа за проектиране, да изпълнят възложената им задача

Не бива да се изключва и човешкият фактор. Винаги би възникнала ситуация, в която един или няколко проектанта не биха могли да завършат възложената им задача, било то по здравословни и/или лични причини.

> В случай че, възникне такава ситуация ще предприемем незабавни мерки по уведомяване на Възложителя с отправено предложение за замяна на определения проектант. Предложеният нов проектант ще бъде с нежната квалификация и опит за изпълнение на проектантската задача.

> В случай че, не се наложи замяна на човек от проектантския екип, не би възникнала ситуация по забава на проектантската задача."

Методиката за оценка на оферти в настоящата обществена поръчка не е свързана с управление на рисковете. Предвиденият от участника риск от наличието на конструктивни намеси в сградата, от страна на живущите, дори не е относим към предмета на обществената поръчка, тъй като обекта, предмет на поръчката е училищна сграда, а не жилищна т.е. в сградата няма живущи. С оглед на изложеното представеното управление на рискове, не е предмет, а още по-малко е качествено предимство на техническото предложение, съгласно одобрената методика за оценка на офертите.

– Следващо предложение, свързано с качеството на изпълнение се съдържа в техническото предложение на стр. 39 – 42, в представената технологична последователност за изпълнение на строителството, както следва:

„Технологична последователност на изпълнение.

На следващия ден след подписване на Протокол № 2 започва изграждането на временното строителство и организиране на строителната площадка, като тяхната продължителност е три календарни дни. Предвидено е в първия ден да се разчисти терена, да се достави и монтира временната ограда и да започне доставянето и позиционирането на фургони, контейнери, химически тоалетни и др. След първия ден на организиране на площадката се предвижда да започне доставката и поетапното изграждане на фасадното скеле, като между временно продължава временното строителство.

Веднага след края подготвителния етап започва същинското изпълнение на СМР, като в началото усилията са съсредоточени към извършване на подготвителните дейности, които трябва да отворят фронт за изпълнение на основните енерго спестяващи мерки.

Започват едновременно да се изпълняват следните дейности: демонтаж външни тела на климатици; демонтаж на ламаринена обшивка, улуци и водосточни тръби; локални ремонти на съществуващата хидроизолация на покрива и коригиране на наклони, ако е необходимо; демонтаж на съществуваща дограма, доставка и монтаж на др. Тези дейности са независими една от друга, изпълняват се от различни бригади и на различни места по сградата, което изключва появата на конфликтни точки. Същевременно продължава поетапното монтиране на фасадното скеле!

Когато демонтирането на старата дограма и монтажът на новата е напреднал и е създаден достатъчно фронт, ще започне изпълнението на вътрешното обръщане около прозорците. След като шпакловката около прозорците е изсъхнала се предвижда да започне последователно боядисване и окончателно завършване на работите около новите прозорци от вътрешната страна.

След напредване на дейностите по ремонт и/или демонтаж на съществуващата хидроизолация и коригиране на наклоните, ако е необходимо ще започне изпълнението на топлоизолацията и полагането на циментовата замазка. В същото време ще се извършва и подмяната на старите воронки с нови за да могат надеждно да се замонолитят в замазката. В отделен подробен детайл в проекта по част

Архитектурна ще бъдат показани всички слоеве на покривната топлоизолация, нейната защита от навлажняване, циментовата замазка и слоевете на хидроизолацията. В доклада от обследването информацията за съществуващия покрив е оскъдна и препоръчаните интервенции предстои да се подложат на анализ след като моментното състояние и видът на покрива се изяснят напълно в етапа на проектирането. Същевременно с посочените дейности, паралелно ще се извършват събиране, пренасяне и извозване на строителните отпадъци, както и вертикален транспорт на предвидените за влагане необходимите строителни материали. Към този момент, вече ще има напълно изградени и укрепени секции от скелето, което ще улесни вертикалния транспорт на някои материали и отпадъци. Полагането на циментовата замазка предвиждаме да се извършва чрез автобетонпомпа, а изпердашването ѝ с моторни пердашки. В зависимост от конкретната ситуация на място, взимайки в пред вид предстоящите дейности по покрива, по предложение от техническия ръководител е възможно основната част от вертикалния транспорт да се извършва на няколко части с помощта на автокран, ако това е обосновано. След завършване на новата хидроизолация на покрива е предвидено да започне ремонта на комините. Тази дейност трябва да започне след завършване на хидроизолацията за да се избегне нежелано замърсяване на основата преди полагане на хидроизолацията, което би могло да компрометира здравината и устойчивостта ѝ във времето.

С напредване монтажа и укрепването на фасадното скеле, ще се разкрие фронт за започване на дейностите, които са предвидени в част Конструктивна и част Архитектурна. В началото започва възстановяване на нарушеното бетоново покритие на армировката, там където това е необходимо по фасадите, последвано от очукване и възстановяване на компрометирани участъци с мазилка. Съгласно възприетата класическа технологична последователност, тези дейности задължително следва да се извършат преди монтиране на фасадната топлоизолационна система. След напредване на работите по възстановяване на бетоновото покритие и мазилката може да започне същинската работа по топлинното изолиране на външни стени. В началото дейностите ще започнат с проверка за равнинност, отвесност на фасадните стени, почистване и полагане на дълбоко проникващ грунд. Следва размерване, поставяне на „майки" и монтаж на топлоизолационните плоскости от EPS 100 мм. Предвидено е дейностите по фасадната топлоизолация да се извършват от една бригада с приблизителен среден числен състав от 8 - 10 човека, от която, по преценка на техническия ръководител и на бригадира, ще се отделят групи за изпълнение на спомагателни и съпътстващи дейности, като обръщане около прозорци, фасадната топлоизолация с негорими ивици, монтаж на ъглови профили, които трябва да се изпълняват паралелно с основната фасадна топлоизолация, последователно, поетапно завършване на фасадите, без да се допускат прекъсвания. Така се постига непрекъснатост, поточност и желаната технологична последователност на дейностите, което способства за постигане на необходимото качество и срочност на изпълнението.

Това е поредната планувана мярка, насочена към качественото и срочно изпълнение на дейностите, предвидени за конкретния обект, чрез изпълнението на която се постигат реални резултати.

Монтажът на външните подпрозоречни первази е предвидено да започне след топлинното изолиране на подпрозоречните стени и преди външното обръщане около дограмата. Детайлът на фасадната топлоизолация под прозорците трябва да е обработен и завършен за да започне монтирането на външния перваз. В зависимост от възприетия детайл в проекта, външното обръщане около дограмата трябва да застъпва вече монтирания подпрозоречен перваз.

Монтажът на ъгловите профили ще започне от външните ъгли на фасадите и ще продължи по вертикалите на прозорците след обръщането им. По горния хоризонтален ъгъл над прозореца се предвижда да се монтира водообранен ъглов профил, който да отвежда стичащата се вода от фасадата навън.

Полагането на новата фасадна екстериорна цветна мазилка е предвидено да започне няколко дни преди да завърши армираната циментова шпакловка по топлоизолацията, на местата, където тя е напълно изсъхнала. Преди мазилката се полага специален грунд. Минералната мазилка започва да се полага от горе надолу към цокъла. След обработване и завършване на стрехи и горните участъци на стените, на покрива може да започне монтажът на ламаринена обшивка и улуци. Монтажът на водосточните тръби предвиждаме да се извърши след полагане на фасадната силикатна мазилка.

Паралелно с посочените по-горе дейности, ще върви събиране, пренасяне, сваляне, товарене и извозване на генерираните строителни отпадъци.

Това още веднъж потвърждава нашия ангажимент да спазваме стриктно нормативната уредба в областта на отпадъците и околната среда и да поддържаме обекта чист, подреден и безопасен във всеки един момент. Предвидили сме специална група работници, която да изпълнява тези дейности, а през останалото време да помага за пренасяне и изкачване на строителни материали.

След завършване на минералната мазилка по съответната фасада ще започне демонтажът на фасадното скеле по същата фасада и обратния монтаж на външните тела на климатици. В тези участъци е предвидено да започне изпълнението на цокълната топлоизолация. Ще бъде предвидено време за изсъхване на циментовата шпакловка, преди да започне грундирането и полагането на мозаечната мазилка. По същото време е предвидено да започне ремонта на настилките около сградата.

Към края на минералната мазилка се предвижда да започне етапа по предаване на обекта. Той започва с отстраняване на евентуални забележки, посочени от инвеститорския контрол и строителния надзор. Тази процедура е предвидена за да се избегне евентуално отлагане на подписването на Акт № 15, заради забележки, посочени от Възложителя. По този начин съгласувано, предварително се подготвят нещата за предвиденото издаване на обекта от Изпълнителя на Възложителя. Паралелно тече процеса по подготовка, съгласуване и подписване на финалните документи, предшестващи подписването на Акт № 15.

Този начин на организация цели пълна постоянна съгласуваност между всички участници в строителния процес и високо ниво на ефективна комуникация, което в крайна сметка да доведе до успешното, навременно и качествено завърг така както е планувано.

Дейностите предвидени за изпълнение по част Електро започват с изпълнение на новите мълниезащитна и заземителна инсталации. След това започва подмяната на осветителните тела в помещенията. Всички дейности по ел. инсталациите са планирани последователно и са съобразени с описаната по-горе технологична обвързаност, за да могат да се изпълнят от една специализирана бригада без прекъсване на работата.

Подходът ни за реализацията на поръчката ще бъде съобразен безупречно и детайлно с всички законови и подзаконови нормативни изисквания, и конкретните технически правила и норми. Пълното съответствие със законовите, технически и технологични изисквания ще гарантират успеваемост на проекта и постигането да очакваните цели и резултати. Подходът за практическата реализация на поръчката ще се основава на принципите на взаимодействие и сътрудничество между Възложител, строителен надзор и Изпълнител.

В нашия екип са заети специалисти с дългогодишен опит. Разполагаме с необходимото специално оборудване и собствени транспортни средства, както и с висококвалифициран технически и изпълнителен персонал с богат опит за успешната реализация на услугите и удовлетворяване на изискванията на Възложителя."

Предложената технологична последователност при изпълнение на конкретни строителни дейности е съобразени със спецификата на обекта, предмет на възлагане и ще допринесе за навременна и качествена реализация на дейностите. Предвидената организация на работната ръка при изпълнение на фасадната топлоизолация и съпътстващите дейности, ще осигури непрекъснатост и последователност на строителния процес, което ще има качествен ефект и ще допринесе за по-бързо завършване на тази част от обекта. С оглед на изложеното комисията, счита че предложената технологична последователност при изпълнение на конкретни строителни дейности е марка, която представлява качествено предимство на техническото предложение, съгласно одобрената методика за оценка на офертите.

- На различни места между стр. 43 – 53 от техническото предложение е представена организация при изпълнение на строителството, която се изразява в следното:

„Съгласно чл. 156 б от ЗУТ, преди откриването на строителната площадка, Възложителят трябва да разполага с одобрени от общината Работни проекти по всички части, План за управление на строителните отпадъци в случаите, когато се изисква по Закона за управление на отпадъците и План за безопасност и здраве. Също така трябва да е налице влязло в сила разрешение за строеж. Възложителят трябва да има сключени договори за упражняване на строителен надзор, както и договор за инженеринг с избрания за изпълнител на настоящата обществена поръчка. За съставяне на протокол за откриване на строителната площадка лицето, упражняващо строителен надзор, подава искане в общинската администрация в 7-дневен срок преди датата за съставянето му.

За откриването на строителната площадка се съставя Протокол обр. 2, 2а, съгласно Наредба №3/2003 г. в присъствието на лицето, упражняващо строителен надзор, служител по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ и техническия ръководител на обекта от страна на Изпълнителя. В протокола се отразяват регулационните и нивелетните репери, мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, безопасността на движението и опазването на съседните сгради при наличие на такива, мрежи и съоръжения в имота, които се запазват по време на строителството и след него, както и едроразмерната дървесна растителност, която не подлежи на премахване, ако има такава.

Задължение на лицето, упражняващо строителен надзор е в тридневен срок от подписването на Протокол обр. 2 да завери заповедната книга на строежа и да уведоми писмено в 7-дневен срок от заверката общината, специализираните контролни органи и регионалната дирекция за национален строителен контрол.

Съставянето и подписването на Протокола за откриване на строителната площадка (предаване на площадката от Възложителя на Изпълнителя) се счита за начало на изпълнение на дейностите по изпълнение на обекта.

Ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка се задължаваме да окажем пълно съдействие на Възложителя и ще представим всички необходими документи, изискани от Възложителя преди подписване на договора за обществена поръчка. След подписване на договора за възлагане на поръчката, Изпълнителят, съгласувано с Възложителя ще издаде съответните заповеди и длъжностни характеристики за назначаване на предложеният ръководен инженерно - технически състав за обекта.

Предвиждаме след подписване на Договора, съгласувано с Възложителя да направим среща с лицата, които ще изпълняват инвеститорски контрол от страна на Възложителя, строителния надзор и други заинтересовани лица. На тази среща възнамеряваме да се запознаем с колегите, да уточним начина на комуникация по между ни и колегиално да координираме изискванията и задълженията на всеки участник в строителния процес. Същевременно се задължаваме да оказваме пълно съдействие на Възложителя при реализацията на обекта.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА И ВРЕМЕННО СТРОИТЕЛСТВО

Предварително със съдействието на Възложителя или упълномощените от тях лица ще огледаме подробно обекта, ще уточним детайлите по изискванията, ще преценим дейностите, които предстои да се изпълняват, ще се прецени състоянието на съществуващите ВиК, Ел, ОВК и други инсталации в сградата и извън нея. Ще доставим собствени или наети инвентарни контейнери и фургони които да служат за битови и складови помещения по време строителството. Същите ще се разположат на съществуващата площадка около сградите и ще бъдат оградени с временна ограда, като конкретното им местоположение ще се съобрази с предстоящите дейности по вертикалната планировка. Целта временното строителство да бъде разположено по начин, който да не пречи при извършване на СМР и същевременно да е в близост до сградата за да се намали разстоянието за пренасяне на материали и инструменти. Нашите специалисти по Ел. и ВиК ще преценят как могат да се захранят външните фургони с ел. енергия и евентуално да се обособи външна временна чешма. Предварително ще предложим на Възложителя подробна мащабна схема за организацията на строителната площадка с ясно означени места за контейнери и фургони за ръководния персонал и за бригадите от строителни работници, места за временно съхранение на строителни отпадъци, контейнери за стр. отпадъци, места за складиране на строителни материали и изделия на открито, площадка за преминаване и паркиране на товарни автомобили за товаро - разтоварни дейности, места за разполагане на химически тоалетни, място и размери на контейнери, фургон за охрана на площадката и др. Същите ще бъдат позиционирани вътре в ограждението, и ще отговарят на изискванията за пожарна безопасност, здравословни условия на труд и опазване на околната среда.

Съобразно с изискванията на Възложителя и нормативните документи, о случая, първо ще доставим и ще монтираме временна ограда за обез/ площадката, която ще ограничи цялата необходима площ и след то доставката и разполагането на допълнителното оборудване. Предвиждаме поставянето на информационни, ограничителни и забранителни табели на видни места, чрез които ще се получава информация за предназначението на даден обект или ще сигнализира за дадена забрана. След като всичко е позиционирано ще се монтира на безопасна височина или подземно захранващ електрически кабел към временно ел. табло с автоматични предпазители и електромер, разположено от вън на контейнера. Контейнерите, предвидени за захранване с електрическа енергия имат монтирана ел. инсталация за осветление и контакти, която е напълно безопасна и е свързана с външното ел. табло. В зависимост от становищата на съответните дружества които стопанисват мрежите ще се организира захранването с ел. енергия и вода за нуждите на строителството. Съобразно изискването на Възложителя, ще се монтират отделно ел. табло с електромер и отделен водомерен възел, които да отчитат изразходваната енергия и вода по време на строителството, като изпълнителя ще поеме разходите за изразходваните количества.

В конкретния случай предвиждаме един контейнер от термо панели за помещаване на ръководния персонал на обекта, оборудван с бюра, столове и шкафове за съхранение на документи и един или два големи контейнера за бригадите, които ще се ползват за съблекални и място за обяд и почивка, оборудвани с шкафове за дрехи, маси, пейки, хладилник и др. Също така се предвижда и разполагането на един контейнер за съхранение на дребна механизация и един за съхранение на строителни материали, които трябва да се съхраняват на закрито. Ще има отделно обособено място за складиране на строителни материали и инвентар, съхранявани на открито, надлежно обозначено с информационна табела. Също така ще се обособи и място за временно съхранение на строителни отпадъци включително контейнери, обозначено с табела. Отделно ще с доставят контейнери за събиране на битови отпадъци. Ще се прецени начина на охрана на строителната площадка и обекта, дали ще се обезпечи с пазачи и/или чрез инсталиране на охранителна система СОТ. Предвиждаме по време на строителството да назначим , склададжия, който да опуска дневни количества материали на бригадите, да води пълна отчетност на доставените и отпуснатите материали и машини, да подава информация за налични количества на техническия ръководител и др. Същия ще бъде част от отдел Снабдяване към фирмата, който отдел ще е ангажиран с логистиката, поръчки, транспорт, доставка на м-ли, съхранение, входящ контрол на качеството, съхранение на документи, инвентаризация и всичко друго което се отнася до навременното обезпечаване на обекта с материали, съоръжения, инвентар и строителни изделия.

След като всичко е позиционирано и е организирана нощната охрана на обекта, ще започне поетапната доставка на материали, механизация и инвентар за дейностите, които предстои да се изпълняват в началото. Тези доставки ще бъдат предварително подготвени и организирани от техническия ръководител на обекта и изпълнени от отдел „Снабдяване" във фирмата. По подобен начин ще се извършват и доставките на материали и строителни продукти по време на строителството - предварително планиране, заявка за конкретни количества и срок на доставка, одобрение, подготовка и/или поръчка, организиране на транспорт, доставка до обекта, приемане и проверка на качеството и количеството на доставката и дали съответства на придружаващите документи, заприходяване към склада на обекта - вписване в Складовата книга и/или в подходящ софтуерен продукт, същевременно подготовка, проверка и съхранение на цялата необходима съпътстваща документация и др.

Всички тези дейности ще се извършват по време на подготвителния етап веднага след подписване на протокол за откриване на строителната площадка. Целта е създаване на необходимата подготовка и обезпеченост на същинското строителство (ремонт). При този начин на организация не се налага непредвидено прекъсване на СМР, което води след себе си други допълнителни проблеми.

Този комплекс от предварителни мерки е насочен към навременното и качествено реализиране на дейностите по изпълнение на СМР и отчита спецификата на обекта. Тази мярка осигурява постигане на реални резултати, защото предотвратява евентуални бъдещи рискове от принудително прекъсване на работата заради липса на достатъчно материали и/или друг ресурс. Така планирания подход, гарантира нормални темпове на изпълнение на СМР, съгласно графика и постигане на желаното качество на изработка.

***

ОРГАНИЗАЦИЯ НА СТРОИТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Техническото ръководство ежедневно на оперативни заседания преди началото на работния ден, ще разпределя задачите за изпълнение на бригадирите на отделните

бригади от работници, като ще следи за изпълнението на строително-монтажните работи съобразно Линеен график и спазването на условията за безопасна работа при съвместяване на повече от един процес в определена работна зона. Бригадирите ще докладват до къде са стигнали с изпълнението на вече поставени задачи, какво предстои, какви трудности срещат и какво предлагат за подобряване на работата, включително ще потвърждават за спазване на предварително поставения краен срок. Ще подават информация за необходими материали, механизация и инвентар. Ще се обсъждат и поставят междинни срокове за изпълнение на конкретни дейности или част от тях, които съгласно технологията и нормативните изисквания следва да се завършат за да започне изпълнението на другите последващи видове СМР. Ако срещат сериозни затруднения бригадирите ще искат съдействие от ръководството на обекта, включително ще се обсъждат и варианти за подкрепа и помощ от други бригади, които към момента не са толкова натоварени и разполагат с капацитет да помогнат на колегите си. Предварително ще се разискват конкретни затруднения при работата и ще се търсят варианти за решаването им. Отговорните лица ще осъществяват текущ контрол на дейността, ще се осъществява постоянен контрол на качеството на извършваните работи за да не се допуска изпълнение на некачествени СМР, които след това ще се налага да бъдат поправяни за сметка на Изпълнителя. Ръководството на обекта ще планира предварително работите за следващите две три седмици, съгласно графика за изпълнение и съобразявайки моментната фактическа обстановка на обекта, при необходимост ще уведомява своевременно инвеститорския контрол, на кое място, какво предстои да се изпълнява. По този начин се цели предварителна подготовка и информираност на ползвателите на сградите за започване на строителните работи, за да се създаде нормален фронт за работа. Ако се появят въпроси, които изискват намеса от страна на Възложителя, своевременно ще се търси неговото съдействие и съвместно ще се решават предварително. Така ще се предотврати появата на бъдещи проблеми, които биха могли да доведат до спиране на работния процес или част от него, забавяне и/или опасност от излизане от бюджетната рамка на проекта, риск от евентуално неизпълнение на задълженията по договора. Подобни неща в никакъв случай няма да бъдат допускани. Именно предварителното планиране, отчитайки реалната ситуация и предварително предприемане на решителни мерки за изчистване на бъдещи проблеми са гаранция за нормално протичане на строителния процес и за своевременно изпълнение на задълженията по договора.

Този комплекс от предварителни мерки е насочен към навременното и качествено реализиране на дейностите по изпълнение на СМР и е съобразен със спецификата на обекта. Тази мярка осигурява постигане на реални резултати, защото предотвратява евентуални бъдещи рискове от принудително прекъсване на работата. Така планирания подход, гарантира нормални темпове на изпълнение на СМР, съгласно графика и постигане на желаното качество на изработка.

В процеса на планиране на предстоящите дейности няколко седмици напред, ще се изготвят заявки за материали, оборудване, механизация и др., които ще се редактират и допълват, отчитайки реалното изпълнение всеки ден преди да станат окончателни и да се предадат за одобрение и изпълнение включително въз основа на ежедневните наблюдения на ритъма и поставените междинни срокове, ако е необходимо ще се дават предложения към ръководството на фирмата за увеличаване броя на работниците в отделни бригади за да се увеличи общата производителност и качество на изпълнение на бригадата. При необходимост, предварително ще се обсъждат и варианти за временно увеличаване на работното време до приключване на конкретна дейност и спазване на приетия междинен срок.

В задълженията на техническия ръководител влиза своевременно изготвяне на подробни количествени сметки по видове работи, които са действително извършени и подлежат на заплащане. В тази си дейност, но не само, техническия ръководител ще бъде подпомаган от помощници, които ще взимат реалните размери от място за съставяне на количествените сметки, ще подпомагат оформянето и пресмятането, но отговорността за крайния продукт ще бъде изцяло на техническия ръководител, които ще го удостоверява с полагане на подписа си. Тези количествени сметки ще се изготвят в процеса на работа и същите ще са основа за създаване и подписване на съответните протоколи за скрити работи и за констативните протоколи за действително извършени работи, подлежащи на заплащане. Изготвените подробни количествени сметки ще се предоставят по съответния ред за проверка при поискване от страна на инвеститорския контрол или строителния надзор. Същите ще имат възможността да направят проверка на място за да констатират дали действително са завършени описаните дейности и дали са с необходимото качество на изработка. В подобен ред ще протича и съставянето и подписването на всички необходими актове и протоколи по време на строителство, съгласно Наредба № 3. По този начин своевременно и последователно ще се съставят необходимите документи, ще се съгласуват, подписват и съхраняват, като така ще се гарантира последователност, проследимост и пълна отчетност на извършваните работи. Евентуални дребни забележки, ако има такива, ще се отстраняват в най-ранен етап, което допълнително допринася за качественото изпълнение на обекта в неговата цялост. Начина на съставяне и проследяване на всички документи ще бъде предварително уточнен и съгласуван между участниците в строителния процес. При съставяне и подписване на съответен документ, всеки от заинтересованите участници ще получава по един оригинален екземпляр.

Така ще се гарантира навременно и последователно отчитане на дейностите, като при приключване на обекта, основният набор от документи ще бъде наличен, проверен, подписан и приет. Това значително ще улесни и повиши качеството на целия отчетен процес, както и на съставянето и съхранението на всички документи, които ще станат част от досието и паспорта на обекта.

Своевременно ежедневно ще се следи ритъма на работа на отделните бригади, тяхната дневна производителност, качеството на изработката и при необходимост ще се предприемат коригиращи действия, като пренасочване на хора, предоставяне на допълнителна механизация, оборудване и др. с цел подобряване на работата и спазване на междинните срокове. Ако са констатирани недостатъци в работата и/или не добро качество на изпълнение, техническия ръководител ще обсъди проблема със съответния бригадир, чието основно задължение е да разпределя добре работниците си и да следи дали добре се справят с поставените задачи. Техническия ръководител ще изслуша внимателно съответния отговорник, ще поиска неговото предложение за проблема, ще прецени кой вариант е най-удачен и ако е необходимо ще се предприемат действия.

Фирмата разполага с достатъчни възможности за привличане на допълнителни квалифицирани работници, включително в краен случай за подмяна на цяла бригада.

По този начин в най-ранен етап ще се идентифицира потенциалния проблем и веднага ще се предприемат категорични действия за отстраняването му, което ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

Ежедневно докато ръководството в лицето на техническия ръководител, провежда оперативката с бригадирите на отделните бригади, отговорника по безопасност и здраве ще провежда ежедневния инструктаж на работниците, като им насочва вниманието към потенциални опасности и им напомня да следят за собствената си

безопасност и за безопасността на колегите си. Същевременно ще се попълват и подписват съответните документи, удостоверяващи, че стриктно са спазени разпоредбите на съответните нормативни документи, регламентиращи ЗБУТ.

Така всеки ден в рамките на няколко минути, преди началото на работния ден ще се набелязват конкретните задачи за деня и седмицата, ще се обсъждат и актуализират плановете и разчетите за текущата седмица между ръководството на обекта и бригадирите - ръководителите на отделните бригади, което ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. Веднага след „оперативката", бригадирите набързо ще разпределят конкретни задачи за деня на всички работници от състава на бригадата. Ще се отпуснат необходимите дневни количества материали от склада. Отговорност и задължение на всеки бригадир е не толкова да работи, колкото да следи и да подпомага работата на своите работници, чрез съвети, препоръки, ако е наложително със заповеди, преразпределяне на работниците, показване на добри практики, които повишават качеството и ритмичността, показване и даване на инструкции на място как точно да се обработи даден детайл, пренасочване на работници от бригадата, които да се погрижат за почистване, подреждане и обезопасяване на работната зона и др. Също така следи дали всички дейности, които се изпълняват от неговата бригада са обезпечени с материали и спомагателно оборудване. Работниците, от своя страна са пряко заинтересовани и изискват от своя бригадир да им подсигури достатъчно материали и фронт за работа за да не се прекъсва тяхната изработка, въз основа на която те получават своите възнаграждения.

В процеса на работа, техническия ръководител и отговорника по качество ще правят огледи на място, ще следят за качеството на изпълнение и дали работния процес протича нормално. При необходимост, ще се дават инструкции и съвместно с бригадира ще обсъждат изпълнението на конкретни детайли. Ако е необходимо, своевременно ще нарежда чрез бригадира да се отстранят определени нередности, да се подреди и почисти работния фронт, да се обезопасят работните съоръжения и др. Също така следи да не се препокриват работните зони на отделните бригади, което би могло в определени моменти да доведе до поява на нежелан конфликт. Съгласува работата на място между бригадите и се грижи за протичане на нормалния работен процес. Следи на място и напомня на бригадирите за нормалната технологична последователност на изпълнение на отделните СМР/СРР и задължителното ползване на лични предпазни средства.

Това е още една мярка, изпълнението на която ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

През цялото време на строителството, инвеститорския контрол, контролни органи могат да следят и контролират начина на работа, като ще получат пълно съдействие от страна на прякото ръководство на обекта. Ако бъдат констатирани евентуални нередности, искания за тяхното отстраняване, по преценка на контролните органи могат да се отправят директно устно към техническия ръководител или писмено до ръководителя на обекта. След отстраняване на забележките контролиращите могат да направят последваща проверка на място. Цялото оперативно ръководство на обекта, от страна на строителя, е задължено да се съобразява и да изпълнява препоръките и/или заповедите на инвеститорския контрол, строителния надзор, авторския контрол или други контролни органи, независимо по какъв начин са отправени.

Това е поредната мярка, изпълнението на която ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДОСТАВКИТЕ НА МАТЕРИАЛИ, ОБОРУДВАНЕ И СКЛАДИРАНЕ НА СТРОИТЕЛНИ ПРОДУКТИ

В случай, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, декларираме че ще изпълним задълженията си по доставката на материали и оборудване коректно, качествено и в срок.

С изложеното по-долу обосноваваме и доказваме, как ще го постигнем.

Предвиждаме предварително одобрение от страна на Възложителя за по-важните материали и/или строителни продукти, преди същите да се поръчат и доставят на обекта. Още в най-ранния етап смятаме да съгласуваме определена процедура за одобрение от страна на Възложителя, съобразена с изискванията на Техническата спецификация и своевременно да започне предлагане на каталози и мостри за определени продукти и материали. Въз основа на предложените няколко варианта за конкретен продукт, Възложителят ще избере и одобри един. За така одобрения продукт предстои да се поръча необходимото количество за доставка и влагане в обекта. Задължение на служителите на фирмата от отдел „Снабдяване" е да се свържат със съответния доставчик, да договорят начина поръчка и доставка. Те, съгласувано с ръководството на обекта в най-ранен етап ще набавят мостри, образци и каталози, за да има достатъчно време за взимане на решение от възложителя и за задействане на цялата последователна схема за доставка на обекта и надлежно складиране, преди да е дошло времето за влагане на съответния материал или продукт в строежа. По заявка от техническия ръководител, одобрена от ръководителя на обекта ще се поръчват конкретни количества, които в определения срок трябва да постъпят в склада на обекта. Между временно служителите ще осъществяват комуникация и координация с доставчика и ръководството на обекта, ще организират натоварването транспорта и разтоварването, ще осъществяват постоянен контрол на качеството на материалите и изделията, предназначени за влагане в обекта, ще организират подобаващото складиране на обекта и др. Ще се води пълна и подробна документация от запитване, офертата на доставчика, заявката за материали, поръчката, входящ контрол при доставката на всяка партида придружена от съответните документи от производител/доставчик, организиране и изпълнение на складирането в склада на обекта, завеждане на доставените количества в Материалната книга на обекта или в подходящ софтуерен продукт, изписване на вложеното количество, отделяне на фира и брак и т. н. По този начин във всеки момент може да се получи информация и да се контролират доставените материали, като количество и качество, съпътстващите ги документи към всяка партида, наличност в склада към обекта, оставащо количество за доставки и др. Такова стриктно и точно въвеждане на необходимата информация, предполага бързо комплектоване и обратна проверка на необходимите съпътстващи документи към актовете за плащане и окончателно приемане на обекта.

Този последователен подход за одобрение, доставка, контрол на качеството и количеството на доставяните материали и складиране представлява прилагане на конкретна добра производствена практика, способстваща за срочното и качествено завършване на конкретния обект.

Предвиждаме по време на строителството да назначим склададжия, който да опуска дневни количества материали на бригадите, да води пълна отчетност на доставените и отпуснатите материали и машини, да подава информация за налични количества на техническия ръководител, да се грижи за правилното складиране, подреждане и съхранение на материалите и др. Същия ще бъде част от отдел Снабдяване към фирмата, който отдел ще е ангажиран с логистиката, поръчки, транспорт, доставка

на м-ли, съхранение, входящ контрол на качеството, съхранение на документи, инвентаризация и всичко друго което се отнася до навременното обезпечаване на обекта с материали, съоръжения, инвентар и строителни изделия. Склададжията ще поддържа постоянна комуникация с техническия ръководител и с всички бригадири на обекта. При необходимост ще иска съдействие от тяхна страна за пренареждане на складовете, разтоварване, пренасяне и др. Той, със съдействието на колегите си от отдела, ще отговаря за правилното складиране и съхранение на всички материали и изделия и при необходимост и възможност ще иска съдействие от техническия ръководител и от ръководителя на обекта за предоставяне на допълнителни временни помещения за складиране на материали. Възможно е да бъдат доставени и позиционирани на площадката около сградата, допълнителни контейнери за складиране, при необходимост.

Контрол при доставка на материалите - Входящ контрол

За целта освен въведените стандарти и системи за качество ние сме изградили вътрешна система за осигуряване на качеството, която е разработена и функционира ефективно по време на изпълнението на строително - монтажните работи.

Контролът на качеството се извършва и проследява от Специалиста по контрола на качеството във всички етапи на строителния процес.

Той заедно с Ръководителя на обекта и Техническия ръководител ще следи за съответствието на качеството на извършените работи, вложените материали и системи с нормативните изисквания и изискванията в документацията, проверка на сертификати, паспорти и материали доставени на обекта.

Техническия ръководител осъществява текущ контрол относно спазване технологичните правила и норми, постигане високо качество на изпълнение и по спазване на графика за работа.

Отговорник материално - техническо снабдяване към фирмата осъществява входящ контрол на доставките и техническите средства, вкл. техническите средства за измерване.

Всички материали, които се доставят на обекта ще бъдат придружени със сертификати и декларации за сеответствие.

Освен това в процеса на осъществяване контрол на качеството ще бъдат извършени следните дейности:

Стриктно спазване на ПИПСМР, техническата спецификация и в Съответствие на материалите е представените декларации за съответствие на всички изискани документи придружаващи материалите. Контрол на влаганите МЕ проверка за съответствие с н

Извършване на лабораторни тестове и издаване на съответния документ на използваните материали, когато е необходимо.

Всички строителни материали и продукти, които се влагат в строежа, трябва да са придружени със съответните сертификати за произход и качество, инструкция за употреба и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 год. за условията и реда за влагане на строителните продукти в строежите на Република България.

Изпълнението на СМР/СРР и влаганите материали и продукти е необходимо да отговарят на изискванията на всички действащи към настоящия момент закони, правилници и нормативи, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер.

Контрола на качеството на закупуваните продукти и материали се извършва чрез подбор и одобряване на Доставчици на продукти, материали и услуги. Във фирмата имаме изградена и действаща система за подбор на доставчици. В продължение на много години имаме утвърден списък с коректни и лоялни доставчици за повечето ползвани материали и продукти. Системата изисква този списък да се актуализира всяка година въз основа на голям набор от критерии. Отношенията между нас и нашите партньори са изградени въз основа на дългогодишно коректно сътрудничество и взаимно доверие. Също така ползваме изключително преференциални условия при поръчка, закупуване и доставка на предлаганите от тях продукти. Съответните доставчици имат интегрирана система за цялостно обслужване на коректни клиенти, в която са включени и процедури за посещение на място и оглед на договорената стока, преди закупуване, детайлна проверка на качеството и количеството на доставената стока, както и гъвкава процедура за връщане на евентуално дефектна стока и такава с нарушена цялост. Въз основа на дългогодишното си изключително коректно партньорство и доверие, имаме възможност да връщаме неизползвани материали и продукти. Също така, в определени случай, имаме възможност да правим експресни поръчки, които се доставят за изключително кратко време. Разполагаме с възможности да ползваме мостри, каталози и продукти за предварителен избор на конкретен материал и одобрението му от Възложителя. Също така можем да ползваме консултация на място или по телефона с експерти от фирмата доставчик, които разполагат с изключителна експертиза и познания за предлаганите от тях продукти. Предоставят ни се документи от изпитване на материали, издадени от независими акредитирани лаборатории.

С всичко това и с описаната по-горе организация на строителната площадка и временното строителство постигаме една изключително гъвкава система за бърза доставка и надлежно съхранение на материали и продукти за обекта, което допринася в голяма степен за качественото и навременно изпълнение на строителството.

На входящ контрол за качество, безопасност и възможността им да не замърсяват околната среда подлежат всички доставени материали и стоки.

За да се гарантира удовлетвореност на крайния клиент от получената строителна-усцуга е нужно на клиента да се предложи качествено изпълнение, осигуряващ^дабив^^а функция, визия и дълготрайност, при изпълнение на основните строежите.

Качественото изпълнение зависи от много фактори, но един от основните е влагане на материали с подходящи характеристики, осигуряващи изпълнението на основните изисквания към строежите.

Контролът на доставките се осъществява по правилата на системата за управление на качеството, на няколко нива:

контрол при избора на доставчици; контрол при заявяване/закупуване на продукти; контрол при доставка на продукт; контрол при влагане на продукта в строежа.

- *Контрол при избора на доставчици:*

Извършва се от комисия с председател Специалист по контрол на качеството, по предварително утвърдена точкова система, включваща оценка за номенклатурата на предлаганите продукти от доставчиците, качеството на предлаганите продукти, предявявани рекламации към доставчика, предлагана гаранция на продуктите, възможността за реакция (бързината на осъществяване на заявка), възможности за доставка на място, цена на продукта. Оценката на комисията завършва със списък с утвърдени доставчици и отхвърлени такива.

Предварителният избор предполага утвърждаване на дългосрочни контакти с партньори, предлагащи на пазара качествени продукти в необходимия срок на приемлива цена.

- *Контрол при заявяване / закупуване на продукти:*

Задължение на Техническият ръководител е, на база плана за работа и разполагаемото място за складиране на обекта, да прави предварителни заявки с необходимите доставки, с описани технически и експлоатационни параметри, количества и срокове за доставка. Списъкът се утвърждава от Специалиста по контрол на качеството и предоставя на Ръководителя на обекта, който го проверява, коригира при необходимост и го утвърждава. Организатор МТС изисква от потенциалните доставчици оферта с информация за срокове на доставка и потвърждение за съответствие на техническите изисквания на предлаганите от тях продукти с предявените такива. В обичайният случай се обменят по електронен път сертификати и декларации за продуктите. Ако е необходимо, предварително се предоставят мостри и допълнителна информация и консултация. Служителите в отдел Снабдяване осъществяват логистика и подготвят бъдещите доставки, като набират необходимата информация от склададжията на обекта с какво място разполага, преценяват и възможността част от стоката да бъде доставена в базовия склад на фирмата, организират транспорта и разтоварването и др.

- *Контрол при доставка на продукт:*

В повечето случаи доставките се осъществяват директно на строителната площадка, рядко в буферен склад. И в двата варианта доставката се приема: на обекта - от Техническия ръководител, в склад - от Началник склад. Длъжностните лица извършват документална и фактическа проверка на доставените продукти. Проверява се съответствието на доставката с предявената заявка, както и цялост и комплектност на продуктите. Доставяйте документи се подписват, комплектоват и предават на Техническият ръководител. При заприходяване на доставките се извършва повторна документална проверка. Установени частични (поправими) несъответствия по продуктите се отразяват веднага, на място в доставяйте документи незабавно доставчика (предявява се рекламация). При установени несъответствия, или несъответствие между предоставените документи и доставените продукти, материалите не се приемат и се връщат на доставчика. Всички действия при приемането на продукти се документират. Констатираните различия при осъществяване на доставките, нужните за предприемане действия, както и проверка след изпълнението им се отразяват в протоколи за несъответствие и коригиращи действия.

- *Контрол при влагане на продукта в строежа:*

При определени неблагоприятни условия (неправилно съхранение, лоши атмосферни условия, дълъг период на престояване и т.н.) доставените продукти могат да загубят експлоатационни качества и да станат непригодни за влагане. За целта, непосредствено преди влагане на продуктите в строежа се извършва отново контрол от оператора на обектовия склад. Проверката, освен по срок на годност се извършва по обичайни за конкретния материал или продукт параметри - цвят, твърдост или еластичност, наличие на пукнатини, изкривявания, разслояване и т.н. При установяване на проблем се информира незабавно Техническия ръководител на обектите, който, при нужда изисква становище от доставчика за годност за влагане и/или комисия за бракуване на негодните доставки.

Ние гарантираме, че ще използваме техническо оборудване за изпитване и изследване от специализирана акредитирана строителна лаборатория, с което ще се осъществява

контрол на качеството на производството на строителни продукти и елементи и на изпълнените СМР.

Строителните продукти и материали ще бъдат предварително съгласувани с Възложителя и след одобрението им ще се разрешава доставка на необходимото количество. Доставките ще се извършват на отделни партиди, предварително планувани и съобразени с разполагаемото място за складиране, необходимото количество за изпълнение на планираните СМР и периода за тяхното влагане в строежа.

Одобряване на материали. Изискващите се проби и сертификати за качество на влаганите материали, съгласно Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти ще се осигуряват за всеки материал, от всеки източник, от и за сметка на Изпълнителя преди влагане в строителството и ще се ползват само след одобрение на Възложителя;

Вземане на проби и изпитвания. Изпълнителят е задължен да спазва всички изисквания според нормативната уредба по време на строителството, както и да съдейства на Възложителя при контролни изпитвания чрез осигуряване на достъп и предоставяне на образци и пробни тела."

Така представената организация е свързана с качеството на изпълнение, до степента заложена съгласно нормативните изисквания и техническите спецификации, с оглед на което такъв тип организация следва да бъде предвиден от всеки един потенциален изпълнител на подобен обект. Представен е един общ подход на изпълнението, съобразен с нормативната уредба и изискванията, заложени в техническите спецификации, но той не представя мерки, с които да се подобри качеството при изпълнение на конкретни строителни дейности. Не малка част от текстовете се преповтарят или се перифразират едни и същи заявления на участника. Няма конкретно предложена мярка, чиито качествен ефект да бъде проследим и да се отрази при изпълнението на конкретни строителни дейности. Например, няма как да се проследи при изпълнение на договора дали техническият ръководител ще изслушва проблемите на бригадира и работниците му, дали наистина ще се разискват конкретни затруднения при работата и ще се търсят варианти за решаването им, а именно такъв тип мероприятия са изтъкнати от участника като мерки с качествен ефект върху изпълнението. За да бъде оценена офертата като съдържаща определено качествено предимство, това предимство трябва да отговоря на изискванията в методиката за оценка, но и следва да бъде проследимо при изпълнение на договора. С оглед на изложеното представените мероприятия не отговарят на условията да бъдат приети за качествено предимство на техническото предложение, съгласно одобрената методика за оценка на офертите.

– На стр. 53 – 59 от техническото предложение са представени методи за осъществяване на вътрешен контрол, които се изразяват в:

„Дружеството е сертифицирано по ISO 9001- Стандарти за осигуряване на качествен контрол. Всички СМР на обекта се планират, документират и отчитат съгласно процедурите за качество по стандарта. Ще се ръководим от ISO 9001 - Система за качество - модел за осигуряване на качество в идейната разработка, производството, монтажа, и поддръжката след продажбата. ISO 9002 - Система за качество - модел за осигуряване на качество в производството и монтажа. ISO 9003 - Система за качество - модел за осигуряване на качество при финалното изпитване. ISO 9004 – Качествен контрол и елементи на системата за качество при финалното изпитване. Ръководство ISO 8402 – Управление на качеството и осигуряване на качеството.

Разработената и внедрена система за управление на качеството гарантира, че дружеството е способно да произвежда и доставя продукти, които отговарят в максимална степен на изискванията на клиентите.

Като управлява процесите, необходими на Системата за управление на качеството, фирмата осигурява подходящи условия за непрекъснато увеличаване удовлетвореността на клиентите.

Постоянното проучване на удовлетвореността на клиентите и поведението на създадените от фирмата продукти е една от основните задачи при планиране действията на ръководството. На тази база процесите, необходими за функционирането на Системата за управление на качеството, могат да се систематизират в четири основни групи:

о процеси по фирмено управление (отговорност на ръководството);

о процеси по управление на ресурси;

о процеси за създаване на продукта;

о процеси за измерване, анализ и подобрения

Начина на планиране и управление на строителните дейности и съпътстващите дейности за изпълнението им са в съответствие с изискванията на стандарта ISO 9001 и се регламентират от процедура по качество ''Оперативно управление".

Процедура "Управление на несъответстващ продукт" определя реда, отговорностите и действията при управление на несъответстващ /некачествен/ продукт или услуга. Всички отклонения по качеството се регистрират с "Протокол за несъответствие" и се отстраняват по изискванията на стандарта, с цел постигане на удовлетвореност у клиента.

Системата за избор на доставчици на материали и съоръжения е организирана въз основа на процедура по качество "Закупуване". Чрез нея е направена оценка и подбор на доставчиците, което осигурява използването на висококачествени материали и услуги, което е гаранция за висококачествен продукт.

Преди предаването на обекта на клиента, фирмата организира Предварителна вътрешно-фирмена приемателна комисия. Решението на комисията се отразява в протокол и ако има несъответствия, съгласно процедурата "Управление на несъответстващ продукт", се действа незабавно по тяхното отстраняване.

Окончателно предаване на обекта на клиента става като се спазват разпоредбите на "Наредба №2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България", като предаването се документира с актове и протоколи.

Ръководството на дружеството съзнава, че качеството на реализираните услуги се определя от степента на изпълнение на изискванията на Възложителя.

В този смисъл, важни фактори за успех са решаването на организационни проблеми, технически въпроси и други обективни обстоятелства и проблеми, които биха могли да възникнат в процеса на работа.

Към организационните проблеми могат да се причислят потенциалните рискове, свързани с неправилното управление на ресурсите, процесите по реализация на продуктите и оперативното управление. Стъпките, които сме предприели в тази връзка се базират на нашия опит и спазване на вътрешнофирмена дисциплина и стандарти.

Управлението на ресурсите, необходими за реализацията на съответните услуги обхваща управление на персонала посредством специфични изисквания за квалификацията, опита и способностите, управление на инфраструктурата на

работната среда, необходима за постигане на изискванията. Процесът изисква предварителна информация за производствената програма и за наличната инфраструктура. На тази база се определя необходимата квалификация на персонала, необходимите помещения, машини, оборудване и транспортни средства

Реализацията изисква осигуряване на избраните ресурсни елементи, в резултат на което се осигурява компетентен и квалифициран персонал и подходящо оборудване за изпълнение на услугите.

Управлението на процесите по реализация и производствените дейности обхващат изясняване изискванията на Възложителя, на база на осигурените технически изисквания за изпълнение на поръчката, планиране на реализацията, организиране на производствената дейност, в т.ч. оценка и избор на доставчици, организация и управление на закупуването на базата на осигурената работна документация, проверка на закупените суровини и материали, осигуряване и управление на доставките, използване на подходящо оборудване, информация за реализираното качеството на продуктите и изпълнение на коригиращи дейности.

(следва схема с елементите на производствения процес)

Контролните дейности, посочени в горната схема се реализират със стандартизирани средства за измерване, в съответствие с процедура по стандарта - Средства за измерване (СИ).

Важно е да се знае, че чрез реализираната в дружеството система за управление, за всеки процес са определени отговорности за извършване на процеса (или собственик на процеса), потребител, критерии за оценяване и процедура за провеждане. Именно тази система за управление е гарант за качество на предлаганата от дружеството услуга.

Организационен план за привеждане в действие на мерките за осигуряване на качество

№	Видове дейностни мероприятия за осигуряване на качествен продукт	Отговори ИК	Срок	Процедура по качество
1.	Определяне на Р - л проект и Технически ръководител/у	Строител - Управител	При сключване на договор	
2.	Проучване на изискванията на Клиента към поръчката	Строител Технически ръководител	При изготвяне на офертната документация и в процеса на изпълнение на СМР	РК 07.02.00
3.	Определяне и осигуряване на ресурсите	Строител Технически ръководител	В процеса на изпълнение на СМР, на базата на удвърден списък с доставчици	РК 07.04.00 РК 06.02.00
4.	Наблюдение, контрол и изпитване	Технически ръководител и всички длъжностни лица, съгласно РК	Целогодишно, в съответсвие с програмите в РК	РК 07.05.01 РК 08.02.02 РК 08.03.00
5.	Извършване на дейностите	Технически ръководител и всички длъжностни лица, съгласно РК	В съответсвие с графика за изпълнение	РК 07.05.01

6.	Приемане от Клиента	Строител Технически ръководител, Възложител	При завършване на СМР	РК 07.05.01
7.	Оценка удовлетвореността на Клиента	Строител Технически ръководител	Преди и по време на изпълнение на СМР	РК 08.02.01

Контрол относно изпълнение на СМР и осигуряване на качество на изпълнение:

о Вътрешен контрол - провежда се от различни длъжностни лица, както следва:

Отговорник материално — техническо снабдяване - осъществява входящ контрол на доставките и техническите следства, вкл. техническите средства за измерване, под прякото ръководството на Техническия ръководител;

Технически ръководител - осъществява текущ контрол относно спазване технологичните правила и норми, постигане високо качество на изпълнение и по спазване на графика за работа.

Регистрираните отклонения се документират в протоколи за несъответствие. Оторизираните лица предписват коригиращи действия, задължителни за изпълнение. След изпълнение, коригиращите действия също се документират.

Външен контрол - изпълнява се от оторизирани контролни органи - РДНСК,

Авторски надзор, Строителен надзор, Възложител, Собственик, Инвеститорски контрол.

Срок - по време на изпълнение на строителството

Контрол (проверка, тестване) при наемане на ръководни инженерни кадри и строителни работници:

При наемане на нови ръководни кадри се оценява компетентността, опита, възможността да бъде развита и повишена квалификацията им, в зависимост от свободната работна позиция.

Подборът на кадрите се извършва на база оценка на общи умения, желание за развитие, умение за работа в екип и т.н. от Мениджър човешки ресурси, и на технически познания от Гл. инженер. Утвърждаване на избора се извършва от Управителя.

При наемане на строителни работници се проверяват най-вече уменията им за работа, познаването на спецификата на строителните продукти, с които работят, познаването на правилните технологии на работа. Подборът на кадрите се извършва на база документи за квалификация, разговор, практически тестове в производствени условия. Проверените и доказали се кадри се използват в производството, по-малко опитните се допускат до частични изпълнения под надзор на бригадирите и/или Техническия ръководител, с цел обучение и повишаване на квалификацията.

Правилният подбор на високо квалифицирани специалисти и работен персонал и обучаването на амбициозни кадри е една от основните предпоставки за осигуряване на високо качество при изпълнение на строителната услуга.

Контрол и оценка на ефективността на проведени вътрешни и външни обучения, инструктажи, демонстрации, тестове и т.н.:

Извършва се по тестова система от Специалиста по контрол на качеството, след провеждане на обученията. Оценката осигурява изходна информация за анализ и подобрение на системата за обучение, на системата по качество, както и за прекия ефект на обучението върху повишаване на квалификацията на работния персонал.

Система за контрол на сроковете за изпълнение

В съответствие е изискванията на Възложителя, е оглед осигуряване на плановост на действията и възможност за контрол, ще бъде разработен „Подробен линеен график за изпълнение на строително - монтажните работи".

В посочения срок е включено време за подготвителни мероприятия на строителната площадка, изпълнение на строително - монтажни работи и време за приемане на обекта. Калкулацията на сроковете за изпълнение обхваща цялостния процес за изпълнение на отделни видове СМР и етапи и включва доставка, складиране, пренос на материали и съоръжения, изпълнение на строително - монтажните работи, почистване на работните площи и привеждане на обекта във вид за приемане.

„Линеен график за изпълнение на строително - монтажните работи" ще е разработен по дни, като всяко поле, показва времето необходимо за изпълнение на съответния вид дейност.

Материално осигуряване

Дружеството ще осигурява и влага в строителството висококачествени материали и строителни продукти, съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите и Наредба № РД- 02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България и техническите спецификации. Материалите се доставят с декларации, съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г.

В процеса на строителството предвиждаме използването на качествени съобразени са с Техническата спецификация на Възложителя при изпълнение СМР. Всяка доставка на материал ще се съпроводена от декларация за експлоатационни показатели и други документи.

Планът за осигуряване на качеството ясно ще посочва:

- *списък на документите и процедурите, написани с цел да определят начина на действие, източниците и последователността на различните дейности,*
- *методът на контрол на доставените продукти,*
- *методът на контрол и изпитване преди уговарянето на работата и предаването.*
- *методите за финален контрол и изпитване преди уговарянето на работата, комисията и предаването,*
- *методите на управление на контролните документи (разпределяне, класификация и архивиране)*

Видове работи или части от тях се одобряват от Възложителя само след като напълно са завършени от Изпълнителя съгласно КСС, съгласно спецификациите и с материалите или продуктите, удовлетворяващи изискванията за качество на приложимите стандарти.

Само напълно завършени и одобрени работи могат да са сертифицирани за плащане. Освен изпитванията, специфицирани в Стандартите за съответния вид работа, може да се наложи извършване на допълнителни изпитвания по нареждане на Възложителя за установяване на предполагаеми съществуващи скрити пропуски и дефекти. Разходите за това са изцяло за сметка на Изпълнителя, ако се потвърди тяхното съществуване. Качеството и количеството на изпълнените работи може да бъде проверявано във всеки един момент.

Всички наредби, инструкции и други законови документи засягащи трудовата и здравна безопасност на работниците, касаещи изпълнението на работите на настоящия обект, трябва да бъдат изпълнени и са задължение на Изпълнителя.

Изпълнителят ще приведе в действие ясно дефинирана политика на площадката, за да осигури здравословни и безопасни условия на труд на всички хора на обекта и/или на тези които могат да бъдат засегнати при дейностите на площадката. Изпълнителят ще назначи на всеки под - обект Координатор за безопасност и здраве.

Изпълнителят е длъжен да осигури работно облекло и лични предпазни средства според чл. 10 от ЗЗБУТ, като ги съобрази със спецификата на работите изпълнявани от различните работници. Изпълнителят ще инструктира работниците и служителите според изискванията на чл. 16 от ЗЗБУТ. При използване на машини и съоръжения на обекта, работниците трябва да бъдат инструктирани за работата с тях. Не се допуска с машините и съоръженията да работят неквалифицирани работници. Всички движещи се части на машините трябва да бъдат добре закрепени, покрити и обезопасени. Електрическите машини трябва да бъдат заземени.

В случай на изпълнение на строителни работи на височина над 1.5 метра при липса на скеле, работниците трябва да работят с предпазни колани. Забранено е изпълнението на работи на височина над 1.5 м без обезопасителна екипировка.

Всички работещи и посещаващи обекта трябва да носят каски.

Изпълнителят ще спази всички изисквания на Компетентните власти имащи отношение към въпросите свързани с опазването на околната среда. Специални мерки трябва да бъдат взети да се избегне разливане на гориво, хидравлична течност, други въглеводороди и разтворители и др. опасни отпадъци. Целият боклук и отпадъци ще бъдат депонирани безопасно така, че да не се замърсят почвите, подпочвените води и водните пластове. Продуктите съдържащи азбест и други продукти, съдържащи познатите канцерогени няма да се ползват на площадката.

Изпълнителят ще вземе специални мерки да не повреди естествената природна среда в и около обекта на работите. Изпълнителят ще последва указанията на Възложителя и компетентните длъжностни лица за опазване на околната среда при защитата на фауната и флората.

Изпълнителят е отговорен за опазване на строителната площадка чиста и за възстановяване на околната среда. По време на изпълнение на работите Изпълнителят постоянно ще пази обекта почистен от строителни и битови отпадъци. Всички материали на обекта ще бъдат складирани подредено.

Изпълнителят окончателно ще почисти обекта и ще отстрани всички временни работи и съоръжения, ще почисти и възстанови заобикалящата околната среда от щети произтичащи от неговата дейност.

Изпълнителят трябва да уведоми предварително за източниците на материалите и изделията, които възнамерява да ползва, за да може да увери Възложителя, че същите са подходящи. Материал, чиито източник не е бил предварително одобрен, няма да бъде използван. Всички материали влагани, съгласно изискванията на тази спецификация трябва да имат декларация на производителя в съответствие с Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти. Предложените от Изпълнителя машини и оборудване, които се изискват за изпълнението, трябва да бъдат одобрени от Възложителя.

Подходът ни за реализацията на поръчката ще бъде съобразен безупречно и детайлно с всички законови и подзаконови нормативни изисквания, и конкретните технически правила и норми. Пълното съответствие със законовите, технически технологични изисквания ще гарантират успеваемост на проекта и постигането да очакваните цели и резултати. Подходът за практическата реализация на поръчката ще се основава на

принципите на взаимодействие и сътрудничество между Възложител, СС, строителен надзор и Изпълнител.

В нашия екип са заети специалисти с дългогодишен опит. Разполагаме с необходимото специално оборудване и собствени транспортни средства, както и с добре обучен, висококвалифициран технически и изпълнителен персонал за успешната реализация на услугите и удовлетворяване на изискванията на Възложителите от екипа ни."

Представените методи за вътрешен контрол до голяма степен преповтарят вече съдържащи се в техническото предложение твърдения. Всички описани методи и системи за контрол са заложени в техническите спецификации и ще бъдат прилагани от всеки един участник, избран за изпълнител на поръчката. Представени са общи положения и мероприятия, които дружеството прилага като част от своята политика по качество. С оглед на изложеното представените мероприятия не отговарят на условията да бъдат приети за качествено предимство на техническото предложение, съгласно одобрената методика за оценка на офертите.

С оглед на всичко гореизложено, в резултат от анализа и преценката на предложенията, съдържащи се в техническото предложение, са налице две мерки, които представляват качествени предимства, насочени е към навременна и качествена реализация на конкретни дейности, отчитащи спецификата на възлаганите работи и насочени към конкретната обществена поръчка, и чрез които се осигурява постигането на реални резултати по отношение качественото и навременно изпълнение, поради което комисията счита, че съгласно предварително обявената методика за оценка, офертата следва да получи 5 точки по показател П1.

Показател П2 - Екологични предимства на техническото предложение: 0 точки

След преглед и анализ на техническото предложение, се установи наличието на предложения, свързани с опазване на околната среда, които комисията прецени, както следва:

– На стр. 73 – 75 от техническото предложение са представени мерки за управление на отпадъците, които включват:

„В процеса на проектиране ще бъдат взети в предвид особеностите на строителната площадка, съобразно видовете СМР, които предстои да се изпълняват. Планът за управление на строителните отпадъци ще се разработи съгласно действащата нормативна уредба, подробно и детайлно, като в него ще бъдат предвидени не само мерки за недопускане увреждане на околната среда, но и такива които са насочени към подобряване и облагородяване на околното пространство.

При извършване на СМР, задължително СО се разделят по вид и се предават за последващо материално оползотворяване в обеми не по малки от дадените в проекта. СО се събират, съхраняват, транспортират и подготвят за оползотворяване разделно. СО се подготвят за оползотворяване и рециклират на специализирани площадки. Дейностите по събиране, подготовка преди оползотворяване и рециклиране на СО, както и специфичните изисквания към площадките, на които се извършват тези дейности, следва да отговарят на минимално заложените изисквания в Приложение № 9 от наредбата за УСО. Изготвя се транспортен дневник на СО по време на СМР по приложение № 6 от Наредбата за УСО.

Транспортният дневник включва информация за лицата, които извършват

транспортиране на СО и лицата, на които се предават СО в процеса на СМР .

Изготвя се отчет съгласно приложение № 7 за изпълнение на плана за управление на СО.

Към този отчет се прилагат:

1. копия на първични счетоводни документи и други документи за приемане на отпадъците от лицата, притежаващи документ по чл. 35 от ЗУО за извършване на дейности с код R5 и /или R10. За отпадъчните материали от хартия, пластмаса, картон, метал, дърво се прилагат копия на първични счетоводни документи и други документи за приемане на отпадъците от лицата, притежаващи документ по чл. 35 от ЗУО за дейности по рециклиране на тези отпадъци, а за опасните отпадъци и азбеста, ако има такива, документи доказващи предаването им на съоръжения за обезвреждане;

2. копия на първични счетоводни документи и кантарни бележки за закупени СО и/или продукти от оползотворени СО, документи за съответствие по Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти (обн. ДВ. бр. 106 от 2006г., изм. бр. 7 от 2011г.) (НСИСОССП), становището по чл. 25 и др. документи, доказващи влагането на продукти от оползотворени СО в строежа и/или оползотворяването на СО в обратни насипи.

Лицата, при чиято дейност се образуват СО, прилагат като приоритетен ред следната йерархия при управлението им:

1. предотвратяване;

2. подготовка за повторна употреба;

3. рециклиране на СО, които не могат да бъдат повторно употребени;

4. оползотворяване в обратни насипи;

5. оползотворяване за получаване на енергия от СО, които не могат да бъдат рециклирани и/или материално оползотворени;

6. обезвреждане на СО, които не могат да бъдат повторно употребени, оползотворени и/или рециклирани по предходните точки.

МЕРКИ, КОИТО ЩЕ СЕ ПРЕДПРИЕМАТ ПРИ УПРАВЛЕНИЕТО НА ОБРАЗУВАНИТЕ СО В СЪОТВЕТСТВИЕ С ЙЕРАРХИЯТА ПРИ УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИ.

Йерархията е следната:

1. предотвратяване;

2. подготовка за повторна употреба;

3. рециклиране на СО, които не могат да бъдат повторно употребени;

4. оползотворяване в обратни насипи;

5. оползотворяване за получаване на енергия от СО, които не могат да бъдат рециклирани и /или материално оползотворени;

6. обезвреждане на СО, които не могат да бъдат повторно употребени, оползотворени и/или рециклирани по предходните точки.

Предотвратяване:

Основна предпоставка за предотвратяването на генерирането на СО е добрата организация на строителния процес и правилното съхранение на строителните материали. По този начин смятаме драстично да намалим генерирането на СО. Този принцип важи за всички видове строителни материали. Така ще се постигне по-голяма икономия на материали, което от своя страна води до намаляване на разходите. Именно поради тази причина, но не само, смятаме да организираме съхранението на строителни материали и отпадъци по описания по-горе начин. Голямо внимание отделяме и при транспортирането на строителни материали и правилното им влагане в обекта.

Подготовка за повторна употреба:

Бетон - За да може да се ползва повторно бетона предварително трябва да се раздроби до определена фракция, да му се добави цимент и добавъчни материали и се получава нов бетон с по ниски якостни качества но използваем за подложни бетони. Едро смляни бетонови късове могат да се ползват в обратни насипи.

Тухли, керемиди, плочки, фаянсови и керамични изделия - преди да се ползват в обратни насипи задължително се смилат до определена зърнометрия.

Дървесен материал - дървения материал за технически нужди (кофраж, подпори и др) обикновено се използва многократно след което се оползотворява енергийно (изгаря се)

Специализираните дървени елементи (каси на врати, прозорци, лампериа, елементи от покривни конструкции и др.) обикновено са предназначени за точно определени места и ако се наруши тяхната цялост е невъзможна повторната им употреба и обикновено те се оползотворява енергийно (изгаря се).

Стъкло, пластмаса, стомана, желязо, мед, бронз, месинг, алуминий, олово, цинк, калай, сплави от метали - обикновено тези строителни материали са много специфични и трудно стават за повторна употреба но при правилно съхранение тези СО са изключително лесно рециклируеми.

Асфалтобетон и други асфалтови смеси - тези СО след претопяване, добавяне на битум могат да се използват за настилки за тротоари и паркинги.

Кабели - обикновено СО от този вид са къси парчета които не могат да се използват в строителството или дълги парчета които са прекъснати някъде и е трудно да се определи къде точно. Повторната употреба обикновено е невъзможна затова тези СО се рециклират. Рециклирането на кабели става на два етапа. Първо се отстранява изолацията (механично или чрез изгаряне) след което метала се рециклира.

Камък трошен, баластра, пясък - инертните материали за да са годни за повторна употреба е необходимо предварително да са почистени от органични и други примеси. Почистването става чрез промиване, пресяване и др. Непочистени инертни материали могат да се ползват в обратни насипи.

Всички влагани в строежа материали от рециклирани СО трябва да отговарят на нормативните изисквания към материалите влагани в строежа. За целта всеки материал от рециклирани СО трябва да преминава през съответните лаборатории изпитвания. Рециклиране на СО, които не могат да бъдат повторно употребени:

Повечето строителните отпадъци негодни за повторна употреба подлежат на рециклиране. Към тези СО са стъкло, пластмаса, стомана, желязо, мед, бронз, месинг, алуминий, олово, цинк, калай, сплави от метали, кабели и др.

Оползотворяване в обратни насипи

В обратни насипи обикновено се оползотворяват : непочистени инертни материали, предварително смлени бетон, тухли, керемиди, плочки, фаянсови и керамични изделия. Оползотворяване за получаване на енергия от СО, които не могат да бъдат рециклирани и /или материално оползотворени

Това обикновено са горими материали негодни за повторна употреба - дървен материал и др.

Обезвреждане на СО, които не могат да бъдат повторно употребени, оползотворени и /или рециклирани по предходните точки.

Обикновено това са смесени отпадъци различни от споменатите по горе или отпадъци съдържащи опасни вещества, като азбест, мазут и др.

Ежедневно ще се поддържа добра комуникация с ръководството на учебното заведение, за да може изпълнението на СМР да се съобрази с основната дейност на обекта. Това предполага предварително планиране, комуникиране и одобряване на предстоящите дейности по ремонта, съобразени с ритъма и натовареността на отделните сектори. Възнамеряваме да предложим на Възложителя конкретна схема за предварително взаимно съгласуване на предстоящите дейности, изразяваща се в провеждане на седмични срещи между упълномощени представители на і на училището и ръководителите на обекта (ръководител на обекта и технически ръководител) от страна на изпълнителя. По този начин на предварителеп обсъждане на спецификата на изпълнение на предстоящите дейности, които трябва да се извършват, съвместно ще се търсят решения и варианти, които да свеждат затрудненията на ползвателите на сградите до възможния минимум. На тези оперативни срещи ще се обсъждат дейности, които са планирани да се изпълняват след една седмица, за да има достатъчно време за подготовка (разместване на мебели и освобождаване на необходимата работна зона), както и вземане на превантивни мерки за защита на инвентара и оборудването на училището."

Така представените мерки са свързани с опазване на околната среда, но не представляват конкретни технически решения, които ще бъдат предприети от участника при изпълнение на конкретни дейности, специфични за конкретната обществена поръчка. Представени са принципни положения, които са приложими за всеки подобен обект, без да са налице дейности извън нормативно определените изисквания. Следователно представените мерки са от общ характер и не представляват екологично предимство на техническото предложение, съгласно одобрената методика за оценка на офертите.

- На стр. 75 – 77 от техническото предложение са изложени твърдения за прилагани мерки, свързани с физическия достъп до сградата и намаляване на затрудненията и негативното въздействие върху околната среда, които се изразяват в следното:

„Физически достъп до сградата и отделните й части и мерки за намаляване на затрудненията и негативното въздействие върху околната среда:

Мярка №1: На база опита, който имаме в изграждането на специфични обекти, считаме, че един от най-важните фактори, оказващ влияние върху нормалното ежедневие е информираността. В тази връзка, като основна мярка предвиждаме поставяне на видно място на информационни материали за зоните и организацията на изпълнение на строително-монтажните работи. Това ще става поне два дни преди настъпване на събитията и ще съдържат както предстоящите зони на работа, очаквано времетраене, така и указан алтернативен достъп до сградите и отделните им части и помещения.

Мярка №2: С цел улесняване на движението и предотвратяване на пресичане и сблъсък на потока от строителни работници и материали с потока от преподаватели, ученици и трети лица, ще бъдат обособени пътеки за движение на всеки един от потоците. Пътеките ще бъдат обозначени чрез цветни ленти на преносими колчета от безопасни материали или маркирани по пода.

Мярка №3: Строителни материали и техника ще бъдат складирани в минимално количество на територията на оградената площ за времснно строителство. Това се прави с цел да не се пречи на движението на хора и превозни средства в двора, както и достъпът до него.

Мярка №4: Складирането на строителни материали и техника на етажите ще бъде сведено до минимум, като ще се обособят малки временни складове за нуждите в

рамките на не повече от 2 работни дни. Така няма да се отнема пространство от коридорите и помещенията и няма да се затруднява придвижването по тях.

Мярка №5: Доколкото е възможно, ще се осъществява „монтаж от колела". Примерно дограмите, няма да се складират и да пречат на движението и достъпа. Директно от транспортното средство те ще се монтират на вече подготвените отвори, а старите врати веднага ще бъдат изнасяни извън сградата.

Мярка №6: Материалите от демонтажа ще бъдат събирани в специални контейнери, позиционирани на територията на оградената плщЦ за времено строителство и извозвани своевременно, за да не бъдат пречка за дбетъпа до и в сградите

Мярка №7: Предлагаме конкретни дейности, свързани с изпълнението на СМР, които са предвидени за намаляване на затрудненията и дискомфорта на служители, ученици и трети лица, както и за ограничаване въздействието върху околната среда:

- Преди обрушване/изчукване на компрометирана стара мазилка, предвиждаме същата да бъде предварително увлажнена по подходящ начин, за да се намали отделянето на прах при нейното разрушаване. В зависимост от предназначението на конкретното помещение, разрушителните работи ще се извършват внимателно и постепенно, като при необходимост ще се ползват прахосмукачки за намаляване на запрашаването. Също така по възможност демонтажните дейности предвиждаме да се изпълняват при затворени врати на пощенията за да се намали разпространението на шум и прах в сградата.

- *Масовото изпълнение на демонтажни дейности ще става в предварително избрано време (извън обичайното работното време на училището, предварително съгласувано с ръководството), когато няма да пречи на обичайните дейности. Предвидили сме използването на модерни и ефективни машини, които отделят минимални емисии на шум, а също и комбинирани средства за прахоулавяне при работа. Ще се предприемат дейности по предварително увлажняване за намаляване разпространението на прах.*

- *Демонтажът на старите дограми ще се осъществява с внимателно разкриване и срязване на закрепващите елементи, без да се прилагат силни удари. Обрушването на мазиката, която се допира до касата ще става постепенно чрез повдигане и отделяне от зида с помощта на лост, без да се използват удари с чук или електрически къртач, като предварително ще се увлажнява за да се намали отделянето на прах. При необходимост ще се ползват професионални прахосмукачки.*

- *Разпробиването на отвори за монтаж на дюбели при новите врати и други дейности, ще става в предварително избрано и съгласувано с Възложителя време, когато няма да причинява дискомфорт.*

- Преди да се пристъпи към подмяна на старите осветителни тела с нови, нашите Ел. специалисти ще направят проверка и анализ на съществуващата електрическа система в сградата. Целта е да се предцени, дали подмяната на осветителните тела може да се осъществи без спиране на ел. захранването или ще се наложи поетапно спиране на електричеството само там където непосредствено предстои подмяна на осветлението, като в същото време останалата част от сградата е с ненарушено елетроснабдяване. Ако това по някаква причина не може да се осъществи и се налага спиране на ел. захранването на по-голяма част от сградата, ще предложим вариант на ръководството на болницата, при който прекъсването да стане извън работно време. Така ще се избегнат нежелани затруднения в работата на учебното заведение.

- След направения анализ на- изпълнение, смятаме че няма да се налс

както и прекъсване на газоснабдяването. Ако евентуално инцидентно се стигне до нежелано прекъсване по вина на изпълнителя, незабавно ще предприемем необходимите действия по възстановяването им, като разходите за това ще бъдат за наша сметка. По отношение на газоснабдяване, телефон и интернет, преди започване на строителните дейности щателно ще бъдат обследвани, локализирани и маркирани зоните за работа с наличие на инсталации. След направения анализ на предвидените от Възложителя дейности за изпълнение, смятаме че няма да се наложи прекъсване на телефонни и интернет връзки, както и прекъсване на газоснабдяването. В случай на нужда ще бъде осъществено взаимодействие с доставчиците. Ще бъдат сложени предупредителни надписи за внимание и ще се осигури отговорно лице за превенция и контрол в рисковите зони. Ще бъде осигурена предварителна връзка с доставчиците за сигнализиране в случай на аварийна ситуация чрез размяна на GSM номера и лица за контакт.

- Обърнали значително внимание на дейностите по почистване изнасяне и извозване на генерираните строителни отпадъци. Предвидили сме група работници, чиято задача е ежедневно да събира, пренася и сваля отпадъците до предвидената за целта площадка. Целта е в най ранен етап, отпадъците веднага да се събират и да започва тяхното изнасяне от сградата. Няма да се допуска в никакъв случай временно депониране на отпадъци по етажите, като за целта при необходимост можем да осигурим допълнително работници и специализирани машини за почистване. По този начин ще подържаме обекта постоянно чист и подреден, с което ще гарантираме минимални неудобства на ползвателите и трети лица. След изнасянето на отпадъците от сградата, същите ще се събират в предвидени за целта контейнери, които не позволяват разпиляване и разнасяне. При силен вятър или дъжд сме предвидили въпросните контейнери да се покриват за да се предотврати разпиляване. Планирали сме два големи контейнера постоянно да стоят на обекта и когато се напълни единия, своевременно да беде извозен до определеното за целта място. Извозването ще се извършва от специализиран контейнеровоз, който при идването на обекта ще доставя празен контейнер и ще качва пълния.

- Осигуряването на достъп на аварийни екипи - пожарни и линейки е приоритет в работата ни. За целта наличните подходи и пътища ще бъдат свободни от строителни материали и машини."

Представените мерки по никакъв начин не са свързани с опазване на околната среда. Тези мерки обхващат мероприятия по осигуряване на достъп и безопасност за засегнатите субекти от дейностите на обекта и нямат нищо общо с технически решения за опазване или подобряване на околната среда. Следователно представените мерки нямат отношение към методиката за оценка по никакъв начин и не представляват екологично предимство на техническото предложение.

– На стр. 79 – 81 от техническото предложение е представена организация на човешки ресурси и план за изпълнение на мерки за опазване на околната среда, които се изразяват в:

„В дружеството е сформирана работна група за осигуряване на дейностите по опазване на околната среда (РГООС). Групата извършва идентификация, анализ и оценка на аспектите и определя планове за действие. На основа на това, дружеството си поставя за цел да управлява значимите аспекти, а именно - генерирането на отпадъци при изпълнение на СМР и извънредните ситуации. В тази насока по-долу са описани мерките, които ще се предприемат в процеса на изпълнение на обекта:

№	Мерки по ООС	Отговорник	Срок

1.	Инструктиране на персонала за утвърдения ред за управление на отпадъците, включително правилата за разделяне и за временно съхранение, предаване и транспортиране на опасни и неопасни отпадъци	Строител - КСУ Техн. р-л	преди започване на работа
2.	Завеждане на Отчетна книга за събиране, транспортиране и временно съхраняване на строителни отпадъци на обекта по реда на Наредба № 9 от 28.09.2004 г.	Строител - Р-л проект, РГООС	преди започване на работа и в процеса на изпълнение на СМР
3.	Определяне и маркиране на зони за разделно съхранение на отпадъците	Строител - Р-л проект, Техн. р-л, съгласувано с Възложителя	преди започване на работа
4.	Идентифициране и класифициране на опасните отпадъци	Строител - КСУ	в процеса на изпълнение на СМР
5.	Осигуряване на транспорт на отпадъците и предаване за депониране	Строител - Р-л проект	в процеса на изпълнение на СМР
6.	Провеждане на практическо обучение на обекта по прилагане на мерките по Плана за действия при опасност за ОС	Строител - КСУ	в процеса на изпълнение на СМР
7.	Осигуряване на техническо изправно оборудване и транспортни средства за работа	Строител - Управител, Техн. р-л	преди и по време на изпълнение на СМР
8.	Провеждане на планиран мониторинг за правилно управление на значимите аспекти, вкл. обхождане на обекта и проверка на въведените изисквания по ООС	Строител - РГООС	в процеса на изпълнение на СМР
8.1.	Спазване изискването за разделно събиране на генерираните отпадъци;	Строител - РГООС	в процеса на изпълнение на СМР
8.2.	Спазване изискването за временно съхранение на опасни отпадъци /ако има такива/;	Строител - РГООС	в процеса на изпълнение на СМР
8.3.	Маркиране по подходящ начин на зоната за съхранение на отпадъци; р	Строител РГООС	в процеса на изпълнение на СМР-
8.4.	Планово почистване на работната площадка, и редовно почистване и подреждане на всички работни зони;	Строител - Техн. р-л, РГООС	в процеса на изпълнение на СМР
8.5.	Отчитане количеството на генерираните отпадъци при работа и попълване на дневника;	Строител - РГООС	в процеса на изпълнение на СМР
8.6.	Предаване за изкупуване на рециклируемите и опасните отпадъци, ако има такива;	Строител - РГООС	в процеса на изпълнение на СМР

8.7.	Ако евентуално предстои генериране опасни отпадъци, предварително ще се ангажира фирма за събиране, транспортиране и оползотворяване на отпадъците, с която имаме сключен договор;	Строител - РГООС	в процеса на изпълнение на СМР
8.8.	Недопускане на разливи на масла на работната площадка;	Строител - РГООС	в процеса на изпълнение на СМР
8.9.	Недопускане генериране на шум над установените норми на работната площадка;	Строител - РГООС	в процеса на изпълнение на СМР
8.10	Недопускане на опасност от внасяне на замърсяване в канализационната мрежа, включително изхвърляне на твърди отпадъци и материали, които могат да запушат канализационните тръби и шахти, или се отлагат по стените им, като вар, пясък, гипс, стружки, парцали, конци, влакна, целулоза, хартия, стъкло, строителни материали на основата на киселини или основи, бои, лакове и други подобни запалими вещества и отпадъци	Строител - РГООС	в процеса на изпълнение на СМР
8.11	Недопускане на опасност от замърсяване на почвата и/или частично унищожаване на зелените пространства;	Строител - Техн. р-л РГООС	в процеса на изпълнение на СМР
8.12	Готовност за реакция на персонала при наличие на опасност от поява на аварии, пожар и др. извънредни ситуации	Строител - Техн. р-л РГООС	в процеса на изпълнение на СМР
9.	Предварително съставяне на Работен лист за класификация на отпадъците	Строител - КСУ	след завършване на СМР

3.План за организация по изпълнение на мерките за опазване на околната среда.

Следващият списък от препоръки и изисквания представлява предварителни насоки, по които ще изпълняваме и актуализираме непрекъснато в хода на строителството, за да може да се намалят щетите, замърсяването и възможно най-малко да се въздейства на околната среда:

- *чрез добро управление на строителството и надзор на площадката да се намали отделянето на отпадъци, прах и шум;*
- *за да се намалят емисиите прах, вследствие на строителство улиците и откритите площадки периодично да се оросяват с вода;*
- *при изпълнението на обекта организацията ще бъде съобразена с осигуряване необходимия комфорт за населението през почивните дни, като не се изпълняват строително - монтажни работи, съпроводени от шум и вибрации;*
- *ограничаване скоростта на транспортните средства, превозващи материали, отпадъци и строителните машини в населените места до 30 км/час, с оглед недопускане на запрашеност и ограничаване на вредните емисии от вредните газове;*
- *оборудване на площадката с контейнери и (найлонови чували) за битови отпадъци. Същите ще се депонират на депо за битови отпадъци, указано от Възложителя;*
- *измиването, зареждането и техническото обслужване на строителната техника ще се изпълнява на специално оборудвана площадка, която след приключване на обекта ще бъде рекултивирана.*

- *при маневриране на тежки строителни машини ще се внимава да не се наранят дърветата при строителната площадка. При работа в близост до тях ще се вземат мерки - завиване със зебло, ограждане и др. за предпазване или предвидените работи ще се извършват ръчно;*
- *няма да се допуска паркиране и преминаване през тревни площи, които не са предвидени за строителство или временни пътища. На местата извън площадката, засегнати от строителната механизация, ще се извърши рекултивация на почвата и възстановяване на първоначалния вид на ландшафта;*
- *за ограничаване шума при извършване на строителните дейности и използването на строителните машини ще се ограничи скоростта на превозните средства, участващи в процеса на строителството. Ще се ограничат строително - монтажните работи в рамките на дневния период от 07:00ч. до 19:00ч;*
- *уточняване и съгласуване с общинската администрация за местата на заеманите зони, площадките за депониране на отпадъци и подготовка на временната приобектова база;*
- *след приключване на строително - монтажните работи местата на временните открити складове за инертни материали следва да бъдат много добре почиствани и напълно възстановени;*
- *пътно - превозните средства, доставящи материали, трябва да са закрити, за да се ограничи риска от разпиляване и замърсяване;*
- *ще се осигурят мобилни химически тоалетни за временните бази и ще се организира периодичното им обслужване и почистване от специализирана фирма;*
- *строителната и транспортна техника да се поддържа в добро техническо състояние и да не се допуска работа на празен ход."*

Представената организация за осигуряване на дейностите по опазване на околната среда отговаря на нормативно регламентираните изисквания и техническите спецификации на възложителя, но би следвало да се приложи от всеки един изпълнител на дейностите, предмет на възлагане в настоящата обществена поръчка. Не са отразени специфики на обекта, предмет на възлагане и съответно не са представени технически решения, свързани с конкретния обект. С оглед на изложеното представената организация не включва технически решения, представляващи екологично предимство на техническото предложение, съгласно одобрената методика за оценка на офертите.

С оглед на всичко горензложено, в резултат от анализа и преценката на предложенията, съдържащи се в техническото предложение, участникът не предлага технически решения, представляващи екологични предимства, тъй като не са отчетени спецификите на поръчката извън нормативно регламентираните дейности, поради което комисията счита, че съгласно предварително обявената методика за оценка, офертата не следва да получи точки по показател П2.

Показател П3 - Срок за проектиране: 0,25 точки

Предложеният срок за проектиране е 20 календарни дни. След прилагане на формулата от предварително обявената методика за оценка, офертата получава 0,25 точки.

Показател П4 - Срок за строителство: 3,33 точки

Предложеният срок за строителство е 60 календарни дни. След прилагане на формулата от предварително обявената методика за оценка, офертата получава 3,33 точки.

След прилагане от комисията, на предварително обявената от Възложителя методика, участниците получават следния брой точки за представените от тях Технически предложения:

„ИРЕЛ СТРОЙ ЕНД ПРОДЖЕКТ“ ЕООД – общо 2,43 точки

„Алтрам“ ЕООД - общо 25 точки

„Саграда“ ООД – общо 8,58 точки

Ценовите предложения направени от участниците са следните:

„ИРЕЛ СТРОЙ ЕНД ПРОДЖЕКТ“ ЕООД

Общата цена за изпълнение на обществената поръчка, включваща цената за проектиране, упражняване на авторски надзор по време на строителството и изпълнение на строително-монтажните работи е в размер до:532 137,20 лева без ДДС

Общата цена за изпълнение на обществената поръчка е формирана, както следва:

1. Цена за изработване на работен проект: 4650 лева без ДДС;

2. Цена за упражняване на авторски надзор по време на строителството: 1050 лева без ДДС

3. Цена за изпълнение на строително-монтажни работи до: 526 437,20 лева без ДДС

„Алтрам“ ЕООД

Общата цена за изпълнение на обществената поръчка, включваща цената за проектиране, упражняване на авторски надзор по време на строителството и изпълнение на строително-монтажните работи е в размер до:588 500 лева без ДДС

Общата цена за изпълнение на обществената поръчка е формирана, както следва:

1. Цена за изработване на работен проект: 6700 лева без ДДС;

2. Цена за упражняване на авторски надзор по време на строителството: 1800 лева без ДДС

3. Цена за изпълнение на строително-монтажни работи до: 580 000 лева без ДДС

„Саграда“ ООД

Общата цена за изпълнение на обществената поръчка, включваща цената за проектиране, упражняване на авторски надзор по време на строителството и изпълнение на строително-монтажните работи е в размер до:470 752 лева без ДДС

Общата цена за изпълнение на обществената поръчка е формирана, както следва:

1. Цена за изработване на работен проект: 19 719 лева без ДДС;

2. Цена за упражняване на авторски надзор по време на строителството: 3443 лева без ДДС

3. Цена за изпълнение на строително-монтажни работи до: 447 590 лева без ДДС

Комисията е констатирала, че е налице обстоятелството по чл. 72, ал. 1 от ЗОП по отношение на следните участници:

„ИРЕЛ СТРОЙ ЕНД ПРОДЖЕКТ“ ЕООД – цена за изработване на работен проект и цена за упражняване на авторски надзор по време на строителството;

„Алтрам" ЕООД - цена за изработване на работен проект и цена за упражняване на авторски надзор по време на строителството;

„Саграда" ООД – цена за изпълнение на строително монтажни работи;

Изиска е подробна писмена обосновка за начина на образуване на предлаганите цени от тримата участника, като им е даден законоустановения срок за предоставянето й.

В отговор на искане за предоставяне на подробна писмена обосновка в определения срок (5 дни, до 28.10.19г. вкл.) в ОУ „Стоян Михайловски" – гр. Пловдив са постъпили отговор от участници:

„ИРЕЛ СТРОЙ ЕНД ПРОДЖЕКТ" ЕООД с вх. №АСД-01-230/25.10.19г.

„Саграда" ООД с вх. №АСД-01-229/25.10.19г.

„Алтрам" ЕООД с вх. №АСД-01-232/28.10.19г.

Комисията разгледа обосновката на участник „ИРЕЛ СТРОЙ ЕНД ПРОДЖЕКТ" ЕООД, в обосновката участникът посочва следното:

- Проектантският екип на участника е на трудови правоотношения при същият и изработването на работен проект и упражняване на авторски надзор влиза в задълженията на проектантите; Участникът е приложил справка от НАП, от която е видно, че посочените от него проектанти са на трудови договори.

След като се запозна и обсъди съдържанието на представената писмена обосновка комисията единодушно реши: не приема писмената обосновка на участник „ИРЕЛ СТРОЙ ЕНД ПРОДЖЕКТ" ЕООД, тъй като същата не съдържа обективни обстоятелства по чл. 72, ал. 2 от ЗОП.

Мотиви за решението:

От предоставената информация, че екипът на участникът е на трудови договори и дейностите по проектиране и извършване на авторски надзор са в служебните им задължения, комисията не може да направи обоснован извод по какъв начин това се отразява на предоставените ниски цени от участника.

От представената справка от НАП, комисията единствено може да се убеди, че посочените лица са на трудови договори при участника, но отново не може да извади обоснован извод за предлаганите цени.

На основание чл. 107, т. 3 от ЗОП комисията единодушно предлага на Възложителя отстранявана на участник „ИРЕЛ СТРОЙ ЕНД ПРОДЖЕКТ" ЕООД от по – нататъшно участие в обществената поръчка.

Комисията разгледа обосновката на участник „Саграда" ООД, в обосновката участникът посочва следното:

- За дейностите по топлинно изолиране на външни стени, покрив и под, цената за доставка на материали е определена на база оферта от дружество дългогодишен партньор на участника с отчитане на търговска отстъпка в размер на 33 %;
- За дейностите по хидроизолационните работи доставка на материали е определена на база оферта от дружество дългогодишен партньор на участника с отчитане на търговска отстъпка в размер на 15 %;
- Значителна част от крайната цена на строителната услуга се формира от стойността на транспортните разходи. Доставката на материали ще се извършва франко на строителната площадка;

- Във фирмата е въведена система за организация и контрол на качеството, което позволява качеството да се контролира на всеки етап от строителния процес. Не се допуска влагането на некачествени материали и некачествено строителство, което би довело до забавяне в сроковете при отремонтирането им, както и до оскъпяване на строителния процес;
- Наличието на офис в гр. Пловдив осигурява възможност за осъществяване на непрекъснат контакт между специалистите в екипа, като по този начин се ускорява процеса респ. намалява цената на предоставените услуги;
- Опитът на техническият персонал обуславя навременна и правилна организация, което води до намаляване на допълнителни разходи;
- Участникът разполага със собствени средства, няма да ползва банкови кредити;
- Участникът разполага с готови сглобяеми елементи, които само се поставят и анкерират на строителната площадка;
- Участникът предвижда някои от дейностите да се изпълняват със специализирани машини, което води до спестяване на ръчния труд;
- Участникът е посочил сходен опит, с които разполага;

След като се запозна и обсъди съдържанието на представената писмена обосновка комисията единодушно реши: не приема писмената обосновка на участник „Саграда" ООД, тъй като същата не съдържа обективни обстоятелства по чл. 72, ал. 2 от ЗОП.

Мотиви за решението:

Твърдението за отстъпките, които посочва участникът, комисията намира за бланкетно, тъй като представената писмена обосновка не съдържат никакви доказателства за твърдените отстъпка и в случая не става ясно кой точно е доставчика, на база на какво се формира отстъпката (цена на дребно, цена на едро)

Комисията счита, че не е достатъчно само да се декларира в писмената обосновка, че е налице съответното обстоятелство, което да обоснова ниските цени, тъй като законодателят е преценил, че това изявление следва да се докаже по съответния ред, за да може въз основа на него да се извърши прецизен анализ и той да формира обоснован извод в помощния орган на възложителя относно наличието или не на соченото благоприятно обстоятелство. Счита, че тъкмо поради недоказаност на тези твърдения, същите само са маркирани в писмената обосновка.

Участникът посочва, че значителна част от крайната цена на строителната услуга се формира от стойността на транспортните разходи, доставката на материали ще се извършва франко на строителната площадка, наличието на офис в гр. Пловдив осигурява възможност за осъществяване на непрекъснат контакт между специалистите в екипа, като по този начин се ускорява процеса респ. намалява цената на предоставените услуги – участникът отново не е предоставил доказателства, а за комисията не става ясно каква част от разходите на участника са транспортни, по какъв начин и с колко се намаля разхода при доставки франко на строителната площадка. Освен това, комисията счита, че посоченото твърдение, не е нито оригинално решение, нито благоприятно условие, което да обоснове предложената цена за изпълнение, доколкото "Саграда" ООД не е единственото дружество на пазара, което е възприело подобен подход, за да е конкурентноспособен икономически оператор в бранша. За комисията не става ясно, непрекъснатият контакт между специалистите, кои процес ускорява и по-какъв начин това води до намаляне на цената на услугата. Комисията намира това твърдени за бланкетно и недоказано.

Твърдяната от участника въведена система за организация и контрол на качеството, което позволява качеството да се контролира на всеки етап от строителния процес, не е конкретизирана и за нея не са предоставени доказателства. За комисията не става ясно

как наличието на такава система води до намаля на разходи, предвид обстоятелството, че голяма част от системи изискват поддръжка, която от своя страна води до разход за потребителя.

Наличието на собствени средства също не може да се разгледа като благоприятно условие, обосноваващо предложената ниска цена спрямо останалите участници, тъй като Възложителят е поставил финансов критерий, което да гарантира благонадеждността на участниците, т. е. и останалите допуснати участници са финансово стабилни.

Наличието на сходен опит също не може да се разгледа като благоприятно условие, обосноваващо предложената ниска цена спрямо останалите участници, тъй като Възложителят е поставил технически критерий, което да гарантира опита на участниците, т. е. и останалите допуснати участници притежават опит в сферата, в която попада обществената поръчка..

Посочено е, че някои от дейностите ще се извършват със специализирани машини и „осигуряване на готови сглобяеми елементи", за комисията не става ясно какво е техническото решение, каква е частта от обема на СМР, които кореспондират с машините и сглобяемите елементи.

След оценка на обосновката, в която участника се позовава на наличието изключително благоприятни условия за дружеството за предоставяне на строителството, съгласно чл. 72, ал. 2 от ЗОП, комисията счита, че не е налице необходимост да бъде изискана уточняваща информация, доколкото не са представени каквито и да било доказателства, от които да е видно по безспорен начин, че "Саграда" ООД е предложил обективна цена, която да обоснова предложената цена.

Комисията счита, че необходимостта от уточняваща информация може да е продиктувана единствено и само, когато с подробната писмена обосновка, отразяваща наличие на отделните обстоятелства, са представени достатъчно доказателства, подкрепящи обосновката, а комисията е счела, че е необходимо да се изясни, прецизира или конкретизира, систематизираната и изведена от комисията, информация. За да стигнат до решение да изискат уточняваща информация, членовете на комисията следва да са осъществили консолидация на описаните обстоятелства и представените доказателства, като същите бъдат разгледани и анализирани в съвкупност и ако е наложително, за да могат да направят обосновано заключение, да се изиска именно тази уточняваща информация. В случая участникът само бланкетно е изложил обстоятелства, които биха довели до предлагана ниска цена, но не е предоставил никакви доказателства към твърденията си.

На основание чл. 107, т. 3 от ЗОП комисията единодушно предлага на Възложителя отстраняване на участник „ИРЕЛ СТРОЙ ЕНД ПРОДЖЕКТ" ЕООД от по – нататъшно участие в обществената поръчка.

Комисията разгледа обосновката на участник „Алтрам" ЕООД, в обосновката участникът посочва следното:

- В табличен вид, участникът е предоставил начина на формиране на заплащането на всеки един експерт, които ще участва в изготвяне на проекта, съответно и в авторския надзор на обекта;
- Наетите служители са на граждански договори;
- Всички служители, които ще участват в проектирането са от гр. Пловдив, което не налага извършване на разходи за командировки, нощувки и високи разходи за придвижване на експертите до обекта;

- участникът е направил подробен разчет на разходите по екипа и е посочил конкретна печалба от двете дейности – изготвяне на работен проект и извършване на авторски надзор;
- Участникът е разписал броя посещения на проектантите на обекта, както и продължителността на посещенията;
- Участникът не предвижда допълнителни разходи за разпечатване на проектите по всички части и записването им на диск, тъй като тези дейности са вменени на експертите при подписване на гражданските договори;
- Участникът е предоставил като доказателства и гражданските договори сключени с проектантския екип, в които е посочено: права и задължения, възнаграждение, срок на договор;

След като се запозна и обсъди съдържанието на представената писмена обосновка комисията единодушно реши: приема писмената обосновка на участник „Алтрам" ЕООД на основание чл. 72, ал. 2, т. 2 от ЗОП и допуска участника до по-нататъшно участие в процедурата.

Мотиви за решението:

От предоставената от участника разбивка за начина на формиране на заплащането на експертите, комисията може да направи обосновани изводи за конкретната цена, която ще получи всеки от експертите. Наемането на служители на граждански договори е благоприятно условие и предпоставка за възможност за предлагане на ниски цени, тъй като възможностите за договорки, които предлага ЗЗД не са така ограничаващи, както КТ и работодателят разполага с по-голяма свобода за определяне на цената за услугата, която ще му предостави всеки един експерт. Обстоятелството, че участникът е анализирал броя посещения на проектантите на обекта още на този етап на процедурата, е предпоставка, която отново дава възможност дружеството да предложи ниски цени, тъй като участникът още на този етап има възможност да направи разчет за средствата, които ще вложи при предоставяне на услугата. Факта, че лицата нает от участника са на територията на гр. Пловдив, безспорно е благоприятно условие, което намалява разходи за логистика. Освен това, стойността на проектантската услуга се определя главно от възнагражденията на проектантите, тъй като същото е основно перо в остойностяването на проектирането. От предоставените доказателства, комисията може да направи безспорен извод, че е описано ясно и конкретно начинът, по който се образува направеното от участника ценово предложение, което се основава на обективни обстоятелства и съдържа достатъчно доказателства, свързани с наличието на посочената хипотеза на чл. 72, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

Комисията пристъпи към оценка на ценовото предложение на единствения допуснат участник. След прилагане на предварително обявената методика за оценка на ценовите предложения, а именно:

П5 = П5.1 + П5.2 + П5.3, където

П5 – обща цена за изпълнение на поръчката;

П5.1 - цена за изработване на работен проект;

П5.2 - цена за упражняване на авторски надзор по време на строителството;

П5.3 - цена за изпълнение на строително-монтажни работи.

Участник „Алтрам" ЕООД получават следния брой точки: 50 точки.

Участникът получава следната комплексна оценка:

Участник	Оценка на техническо предложение	Оценка на ценово предложение	Комплексна оценка
„Алтрам" ЕООД	25 т.	50 т.	75 т.

Комисията извършва следното класиране:

1 „Алтрам" ЕООД – 75 точки

Комисията предлага на Възложителя да определи изпълнители и да сключи договор с класирания на първо място участник, а именно : участник „Алтрам" ЕООД.

КОМИСИЯ:

Елена Караманова .....

Нели Марковска .....

Ирина Мангалашева .....