

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ - "Консултантски услуги за изготвяне на Заявления за подпомагане, управление и отчитане на проекти на община Георги Дамяново по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия”, „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”.

1. Информация за обществената поръчка.

Настоящата обществена поръчка си поставя основната цел да бъдат изготвени Заявления за подпомагане, чрез които община Георги Дамяново да кандидатства с проектни предложения/проекти по „Програма за развитие на селските райони 2014г.-2020г. и които, проекти в последствие да бъдат реализирани. Подготовката на Заявленията за подпомагане е Първия етап от реализирането на настоящата поръчка. Основната цел през времето на неговото реализиране е поставянето в съответното Заявление за подпомагане на конкретните цели, дейности и задачи, които ще намерят отражение през целия проектен цикъл. Залагането на основната идея и необходимост от проекта е онзи елемент, без който не може да бъде постигнат търсения ефект, качество и резултат. На следващо място в случай на получено финансиране по съответния проект, важна стъпка от управлението е изготвянето на документациите по реда на Закона за обществените поръчки, чрез които да бъдат избрани съответните изпълнители на отделните дейности. Цялостното управление и отчитане на съответните проекти, ще бъде съществена фаза от тяхното реално изпълнение. Именно в тази си част ще проличи действителната ситуация и роля на проекта, както и практическото му отражение върху местното население и региона като цяло.

Като резултат от изпълнението на обществената поръчка, следва да бъдат постигнати резултати, които съвкупно с финансираните по ПРСР 2014-2020г. проекти, да дадат отражение в положителна посока върху развитието на община Георги Дамяново, в икономически, социален и демографски аспект.

Изпълнението на отделните дейности, предмет на обществената поръчка следва да намери отражение чрез постигането на съответните резултати, а именно:

1. Изготвяне на Заявление за подпомагане за кандидатстване с проектно предложение: „„Реконструкция на общински пътища MON2113 / III - 1024, Георги Дамяново - Говежда / - Копиловци и MON1110 / III - 815, Боровци - Видлица / - Гаврил Геново / III - 1024 /”;
2. Предадено в срок на Възложителя, Заявление за подпомагане за проект: „„Реконструкция на общински пътища MON2113 / III - 1024, Георги Дамяново - Говежда / - Копиловци и MON1110 / III - 815, Боровци - Видлица / - Гаврил Геново / III - 1024 /”;
3. Окомплектовано Заявление за подпомагане, за проект: „„Реконструкция на общински пътища MON2113 / III - 1024, Георги Дамяново - Говежда / - Копиловци и MON1110 / III - 815, Боровци - Видлица / - Гаврил Геново / III - 1024 /”;
4. Изготвяне на Заявление за подпомагане за кандидатстване с проектно предложение: „„Благоустрояване на улична мрежа в с. Георги Дамяново, с. Гаврил Геново, с. Копиловци и с. Говежда, община Георги Дамяново”;

5. Предадено в срок на Възложителя, Заявление за подпомагане за проект: „Благоустрояване на улична мрежа в с. Георги Дамяново, с. Гаврил Геново, с. Копиловци и с. Говежда, община Георги Дамяново“;
6. Окомплектовано Заявление за подпомагане, за проект: „Благоустрояване на улична мрежа в с. Георги Дамяново, с. Гаврил Геново, с. Копиловци и с. Говежда, община Георги Дамяново“;
7. Изготвяне на Заявление за подпомагане за кандидатстване с проектно предложение: „Реконструкция на площадни пространства и прилежащи площи в с. Меляне и с. Каменна Рикса и с. Дълги Дел, община Георги Дамяново“;
8. Предадено в срок на Възложителя, Заявление за подпомагане за проект: „Реконструкция на площадни пространства и прилежащи площи в с. Меляне и с. Каменна Рикса и с. Дълги Дел, община Георги Дамяново“;
9. Окомплектовано Заявление за подпомагане, за проект: „Реконструкция на площадни пространства и прилежащи площи в с. Меляне и с. Каменна Рикса и с. Дълги Дел, община Георги Дамяново“;
10. В случай на подписан договор за отпусната финансова помощ - Предоставени Консултантски услуги при управление и отчитане на проект: „Реконструкция на общински пътища MON2113 / III - 1024, Георги Дамяново - Говежда / - Копиловци и MON1110 / III - 815, Боровци - Видлица / - Гаврил Геново / III - 1024 /“;
11. В случай на подписан договор за отпусната финансова помощ - Предоставени Консултантски услуги при управление и отчитане на проект: „Благоустрояване на улична мрежа в с. Георги Дамяново, с. Гаврил Геново, с. Копиловци и с. Говежда, община Георги Дамяново“;
12. В случай на подписан договор за отпусната финансова помощ - Предоставени Консултантски услуги при управление и отчитане на проект: „Реконструкция на площадни пространства и прилежащи площи в с. Меляне и с. Каменна Рикса и с. Дълги Дел, община Георги Дамяново“.

3. Дейности за изпълнение на обществената поръчка:

Дейност 1: Изготвяне на Заявления за подпомагане:

Под дейност 1.1: Изготвяне на Заявление за подпомагане за кандидатстване с проектно предложение: „Реконструкция на общински пътища MON2113 / III - 1024, Георги Дамяново - Говежда / - Копиловци и MON1110 / III - 815, Боровци - Видлица / - Гаврил Геново / III - 1024 /“.

Под-дейност 1.2.: Изготвяне на Заявление за подпомагане за кандидатстване с проектно предложение: „Благоустрояване на улична мрежа в с. Георги Дамяново, с. Гаврил Геново, с. Копиловци и с. Говежда, община Георги Дамяново“.

Под дейност 1.3: Изготвяне на Заявление за подпомагане, за кандидатстване с проектно предложение: „Реконструкция на площадни пространства и прилежащи площи в с. Меляне и с. Каменна Рикса и с. Дълги Дел, община Георги Дамяново“.

Изготвянето на Заявлението за подпомагане за съответното проектно предложение следва да се извърши след, датата на подписване на договора за обществена поръчка, и не по късно от 2 (два) календарни дни предхождащи крайната дата за прием на проектни предложения по **Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“**, **Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия**” по

„Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.“, съгласно официално публикувания индикативен график или документ за прием на Заявления за подпомагане, публикуван на официалната интернет страница на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.“.

Като част от работата по изготвяне на съответното Заявление за подпомагане, избрания изпълнител следва да представи след подписване на договора, подробен списък с всички необходими документи, които следва да се приложат към Заявлението за подпомагане. Списъка ще се предаде на посочено от Възложителя лице, което ще съдейства на избрания изпълнител с необходимата информация и документи за качествено и ефективно изготвяне на Заявленията за подпомагане. В задълженията на изпълнителя, влиза и изготвянето по образец на Декларации съгласно изискванията на Програмата, които следва да бъдат прикрепени в оригинал към Заявленията за подпомагане.

В случай на коментари и допълнения към Заявлението, инициирани от страна на Възложителя, Изпълнителя на настоящата поръчка, следва да ги отрази, единствено и само ако са в рамките на допустимите правила на Програмата и националното и европейско законодателство. За отразяване на горепосочените коментари и допълнения, Възложителят ще предостави на Изпълнителя не по-малко от 1 (един) календарен ден за работа по въпросните констатации.

Всички документи, следва да бъдат изготвени по образец на «Програма за развитие на селските райони 2014г.-2020г. Когато липса официално утвърден такъв от Програмата, ще се изготвят по образец предложен от Изпълнителя и утвърден от Възложителя - **община Георги Дамяново**.

Избрания изпълнител е длъжен като част от работата си по настоящата дейност да комплектова съответното Заявление за подпомагане с приложимите документи съгласно изискванията на ПРСР 2014-2020г. Комплектоването следва да бъде извършено в срока за изпълнение на работата по настоящата дейност. Изпълнителя не носи вина, ако при комплектоване на съответното Заявлението за подпомагане не му е представен от Възложителя документ или информация, необходими за оформянето на пълния пакет от документи.

Дейност 2: Предоставяне на Консултантски услуги при управление и отчитане:

Под дейност 2.1.: Предоставяне на Консултантски услуги при управление и отчитане на проект: „„Реконструкция на общински пътища MON2113 / III - 1024, Георги Дамяново - Говежда / - Копиловци и MON1110 / III - 815, Боровци - Видлица / - Гаврил Геново / III - 1024 /“.

Под-дейност 2.2.: Предоставяне на Консултантски услуги при управление и отчитане на проект: „Благоустрояване на улична мрежа в с. Георги Дамяново, с. Гаврил Геново, с. Копиловци и с. Говежда, община Георги Дамяново“.

Под дейност 2.3.: Предоставяне на Консултантски услуги при управление и отчитане на проект: „Реконструкция на площадни пространства и прилежащи площи в с. Меляне и с. Каменна Рикса и с. Дълги Дел, община Георги Дамяново“.

Консултантските услуги по управление и отчитане на съответния проект са съществен елемент от цялостния процес по изпълнение на настоящата поръчка. Основанието за тяхното реално приложение ще възникне след сключване на договор за отпусната финансова помощ по съответния проект и съгласно условията на договора за обществената поръчка. Качественото управление и отчитане на проектите ще допринесе за постигане на заложените в Заявленията за подпомагане индикатори за въздействие и резултат. Именно така ще се осигури дълготрайна устойчивост на проектите, което ще бъде от полза както за населението на община Георги Дамяново така и в положителна насока за развитието на Северозападния регион.

Настоящата дейност съвкупно с под-дейностите по нея, следва да бъде изпълнена при спазване и прилагане на националното и европейско законодателство, правилата и указанията на Държавен фонд „Земеделие” – Разплащателна агенция за изпълнение на проекти по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. Подкрепя за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия” и изискванията на Възложителя.

Управлението и отчитането на проектите по своята същност представлява съвкупност от услуги, които обхващат редица технически, финансови, административни и други задачи, които съвкупно оформят пълния процес по предоставяните услуги. Същите обхващат следните задължения, но не се ограничават само до тях, а именно:

- ✓ Подпомагане на община Георги Дамяново за недопускане на съществени отклонения от договора за безвъзмездна финансова помощ, сключен между с Държавен фонд «Земеделие» - Разплащателна агенция за финансиране на съответния проект;
- ✓ Изготвяне на документации за избор на изпълнители по реда на Закона за обществените поръчки, необходими на Възложителя, за възлагане изпълнението на отделните дейности по проектите.
- ✓ Предоставяне на консултантска помощ на Възложителя при изготвянето на доклади, становища, писма и кореспонденция със заинтересованите страни относно управлението и отчитането на проектите, както и участие в срещи между представители на Възложителя и заинтересованите страни;
- ✓ Подпомагане на служителите на Възложителя в процеса на верификация на разходите по проекта, декларирани от отделните изпълнители (*с изкл. на договора за изготвяне на Заявленията за подпомагане, управление и отчитане на проекта сключен с Външен изпълнител*), както и по изготвяне и подаване на искания/заявки за средства пред Държавен фонд «Земеделие» - Разплащателна агенция;

Срока за изпълнение на съответните под-дейности, започва своето действие за съответния проект, след сключване на договор за отпускане на финансова помощ за финансирането му и получено при Изпълнителя, уведомление/известие от Възложителя за стартиране изпълнението на договорните задължения по настоящата обществена поръчка за конкретния получил финансиране проект.

Крайния срок за изпълнение на съответната под-дейност е до датата на внасяне на искане/заявка за окончателно плащане по финансиранния проект.

В срок, определен от Възложителя, но не по-рано от 10 (десет) календарни дни, включително, след датата на получено известие/уведомление за стартиране на съответната под-дейност, Изпълнителя на настоящата обществената поръчка е длъжен да изготви Списък с планираните обществени поръчки и Описателен документ към него, в които да изложи изискуемата информация за проекта, за който се отнасят. (В случай, че Програмата изисква въпросните документи, като част от изпълнението на финансиранния проект).

Одобрението на Списък с планираните обществени поръчки и Описателен документ към него от своя страна ще вмени като задължение на Изпълнителя, изготвянето на съответните тръжни документи за провеждане на отделните процедури за избор на изпълнители. В тази връзка, Възложителя ще възложи въпросната задача за изпълнение в срок, който ще бъде не-по малко от 30 (тридесет) календарни дни, включително.

За всеки един от проектите предмет на настоящата поръчка, Възложителят ще възложи изготвяне на тръжни документи на база, одобрените по Заявлението за подпомагане проектни дейности.

Крайния срок за изпълнение на настоящата дейност е не по-късно от датата на внасяне на искане за окончателно плащане по съответния проект пред Държавен фонд «Земеделие».

Срока е приложим единствено и само за този порект, който е получил финансиране и за който има сключен договор за отпусната финансова помощ.

При липса на сключен договор (*отказ за финансиране*) за отпускане на финансова помощ за финансиране на някое от проектните предложения/проекти от Държавен фонд «Земеделие», настоящата Дейност, няма да се изпълнява за съответния не финансиран проект и двете страни - Възложителя и Изпълнителя, не дължат неустойки или пропуснати ползи една към друга от какъвто и да било характер и/или предмет, които са в обхвата на проекта за който липсва сключен договор за отпусната финансова помощ.

Изготвил:.....

Директор дирекция