СОУ „Проф. д-р Асен Златаров"
4270 Първомай, ул. "Кочо Честименски" №20, тел./факс 0336 6 57 16, e-mail: sou_zlatarov@mail.bg

УТВЪРДИЛ:

ЧАВДАР ЗДРАВЧЕВ
ДИРЕКТОР НА СОУ „ПРОФ.
Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ"

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА

Предмет: „Доставка на храна за закуска и обяд на ученици" по обособени позиции, както следва:

Позиция №1 – „Доставка на закуски за ученици от I до IV клас" и

Позиция №2 – „Осигуряване на обедно хранене на учениците от I до V клас"

Гр. Първомай, 2014 г.

ЧАСТ I.

ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИ ПРАВИЛА

1.1. С тези правила се определят условията за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка за доставка на храна за закуска и обяд на учениците от СОУ „Проф. д-р Асен Златаров”- гр. Първомай, при условията и по реда на глава VIIIа от Закона за обществените поръчки.

1.2. *Правно основание:* чл. 14, ал. 3, т. 2 и чл. 101а от ЗОП.

1.3. *Вид на процедурата:* възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава VIIIа от Закона за обществените поръчки.

1.4. *Предмет на обществената поръчка:* „Доставка на храна за закуска и обяд на учениците от СОУ „Проф. д-р Асен Златаров”- гр. Първомай при следните обособени позиции:

Обособена позиция I: „Доставка на закуски за учениците от I-IV клас”.

Обособена позиция II: „Осигуряване на обедно хранене на учениците от I – V клас, включени в ПИГ.

1.5. *Срок на обществената поръчка.* За периода от 01.01.2015 г. до 31.12.2015 г.

1.6. *Обем на обществената поръчка.* Обемът на доставките ще бъде в зависимост от нуждите на Възложителя през периода на изпълнение на договора. Възложителят не поема задължение да заявява доставки на храна, в случай, че такава нужда не е конкретно възникнала. Изпълнителят по договора не може да претендира каквото и да било обезщетение за това, че не са му възложени доставки. Общата прогнозна стойност за потенциалните поръчки за доставка на храна за времето за изпълнение на договора е в размер на 27 788,29 лева без ДДС.

Прогнозен брой ученици: за закуска – 172; за обяд – 55.

Прогнозна единична стойност: за закуска – 0,5834 лв. без ДДС; за обяд – 1,3333 лв. без ДДС.

1.7. *Място на изпълнение:* Мястото на изпълнение на доставките по настоящата процедура е: СОУ „Проф. д-р Асен Златаров”- гр. Първомай, ул. „Кочо Честименски” 20.

1.8. *Начин на плащане:* Плащането се извършва ежемесечно – до 15-то число на следващия месец по банковата сметка на Изпълнителя след представяне на фактура и съставени приемо-предавателни протоколи за извършените доставки.

1.9. Всички разходи във връзка с участието в процедурата са за сметка на участника.

РАЗДЕЛ 2. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

2.1. В процедурата може да участва всяко лице или обединение от лица, което отговаря на условията, предвидени в Закона за обществените поръчки, както и на следните специални изисквания:

- да има техническа възможност, квалифициран персонал и опит в извършването на подобна дейност;
- да има поне един изпълнен договор за обществена поръчка;
- да разполага със собствена или наета кухня на територията на община Първомай, отговаряща на обема и спецификата на поръчката и на изискванията за подготовка на предлаганата храна, регистрирана от РЗИ;

- да разполага с транспортно средство за доставка на храните, регистрирано в РЗИ.

2.2. Не могат да подават оферта участници, при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или със служители на ръководна длъжност в неговата организация, или които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

2.3. В случай, че офертата е подадена от обединение, всеки участник в обединението трябва да отговаря самостоятелно на изискванията по т. 2.2.

2.3.1. Едно от лицата, участници в обединението, следва да бъде упълномощено да представлява обединението.

2.3.2. Отношенията с обединението по повод сключване на договора, кореспонденцията, разплащането и всичко останало се осъществява между Възложителя и представляващото обединението лице.

2.3.3. Всички участници в обединението са поотделно и солидарно отговорни за посочените в офертата условия и изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка.

2.3.4. При представянето на офертата от обединение се представя задължително и договорът за учредяване и нотариално заверено пълномощно за упълномощаване на представителя.

РАЗДЕЛ 3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ХРАНИТЕ И ДОСТАВКИТЕ

3.1. Доставяната храна трябва да отговаря на следните изисквания:

3.1.1. Да е висококачествена, пълноценна и безопасна, като отговаря на всички изисквания на националното и европейското законодателство в тази насока;

3.1.2. Да се приготвя в обекти, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните;

3.1.3. Да е приготвена от хранителни продукти, които отговарят на изискванията, предвидени в Закона за храните и свързаните с него подзаконови нормативни актове;

3.1.4. Да отговаря на изискванията на следните нормативни актове:

- Наредба №37/21.07.2009 г. на Министерство на здравеопазването за здравословното хранене на учениците;
- Наредба №9/16.09.2011 г. на Министерство на земеделието и храните за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата;
- Наредба №23/19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението на Министерство на здравеопазването;
- Наредба №5 за хигиената на храните от 25.05.2006 г. на Министерство на земеделието и храните.

3.1.5. Доставяната храна следва да бъде приготвяна съгласно Сборника рецепти за ученическо столово хранене, издателство Техника, 2012 г., одобрен с писмо №74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ.

3.2. Храната трябва да бъде прясно приготвена и се доставя ежедневно, до 8:40 ч. за закуска и до 11:40 ч. за обяд, в сградата на СОУ „Проф. д-р Асен Златаров” - гр. Първомай, ул. „Кочо Честименски” №20, съгласно заявка на Възложителя, подадена предишния работен ден.

3.3. Храната се доставя предварително опакована в подходяща кетърингова опаковка за еднократна употреба, която трябва да предпазва продукта от външно замърсяване и да не променя органолептичните му характеристики.

РАЗДЕЛ 4. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА.

4. Общи изисквания.

4.1. Офертата и другите документи се представят на хартиен носител, на български език, а документите, съставени на чужд език, се придружават от превод на български език.

4.2. Всеки участник може да подаде само една оферта.

4.3. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника, или от изрично упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно лице.

4.4. Всички страници се подписват от лицето, представляващо участника, или от упълномощено, съгласно предходната точка лице.

4.5. Офертата се представя от участника или от негов надлежно упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба със съответно известие за доставяне. В случай че офертата е изпратена по пощата с обратна разписка или куриерска служба, то изпращането й трябва да бъде така организирано, че да гарантира получаването й от Възложителя до изтичане на крайния срок за получаване на оферти.

5. Изисквания относно цените.

5.1. Цената на храната се формира на база единична стойност на всяко ястие, което участникът предлага да доставя през периода на изпълнение на договора, описано в техническото му и ценово предложение за изпълнение на поръчката, попълнено в съответствие с **Приложение №1** към настоящата документация.

5.2. Цената на ястията трябва да включва всички разходи по производство и доставката на храната до мястото на доставка, посочено от Възложителя.

5.3. Предлаганата единична цена е твърда и не подлежи на преразглеждане. Участникът е единствено отговорен за всякакви грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите цени.

6. Подаване на офертите.

6.1. Предложения се приемат до 08.12.2014 г., всеки работен ден от 8:00 ч. до 16:30 ч. в стая №213, в сградата на СОУ „Проф. д-р Асен Златаров” - гр. Първомай, ул. „Кочо Честименски” №20

6.2. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

6.3. Възложителят не приема и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходната точка.

6.4. Участникът поема всички рискове по предаването, включително форс мажор.

6.5. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или негов представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

7. Документи, които трябва да представят кандидатите:

7.1. Копие от документа за регистрация или ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а ако е физическо лице – копие от документ за самоличност.

7.2. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и ал. 5 от ЗОП.

7.3. Списък на хранителните обекти за приготвяне на храната, придружен от удостоверения за регистрация на хранителен обект, издадено от РЗИ, съгласно чл. 14 от Закона за храните.

7.4. Списък на собствени или наети транспортни средства за доставка на храна, придружен с удостоверения за РЗИ за регистрация на транспортните средства.

7.5. Други документи във връзка с изискванията и критериите за оценка, ако има такива: договори, сертификати, референции и др. подобни.

7.6. Оферта по образец.

7.7. Предложение за изпълнение на поръчката, включващо едноседмично меню с указани съставки и грамаж на съответните ястия и цените им.

ЧАСТ II

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ 1. ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА

8.1. Оценката на офертите на допуснатите до участие в процедурата кандидати ще се извърши по методиката: „икономически най-изгодна оферта" при следните показатели за комплексна оценка:

8.1.2. Цена – максимален брой точки – 60 .

При този показател се съпоставя сумата на осреднените средногодишни цени за всяка от групите ястия, предложени от участниците – посочени в графа „общо" на образеца на техническа и ценова оферта – Приложение №2.

Участникът, предложил най-ниската сума на осреднените средногодишни цени за всяка от групите ястия, получава максималния брой точки, а всеки следващ – съответния брой точки, получени от съотношението между най-ниската сума, предложена от участник и предложената от него сума, умножено по максималния брой точки за критерия.

8.1.3. Разнообразие на предлаганата храна – максимален брой точки – 25.

По този критерий предложенията се оценяват по видовете ястия в менюто.

За най-голям общ брой на предложените ястия се дават максималният брой точки. За всяко следващо предложение оценката се получава като съотношение на предлагания от участника брой ястия към най-големия брой на предлаганите ястия, умножено по максималния брой точки за критерия.

8.1.4. Опит и ресурсна осигуреност – максимален брой точки – 15.

Опитът и ресурсната осигуреност се оценява на базата на представени от кандидата документи, относно хранителния обект и съоръженията в него, транспортните средства, персонала, наличие на сключени договори, референции от възложители, сертификати и др. подобни.

8.2. Комплексната оценка се получава като сбор от точките, получени по критериите „цена", „разнообразие на предлаганата храна" и „опит и ресурсна осигуреност", по следната таблица:

Критерия	Формула за изчисление	Оценка по показателя
Най-ниска цена	Оц 1 = най-ниска цена х .....(*макс. брой точки*) Цена на участника	
Разнообразие на предлаганата храна	Оц 2 = брой ястия на участника х ....(*макс. брой точки*) Най-голям брой ястия	
Опит и ресурсна осигуреност	Оц 3 =	
Комплексна оценка	Оц 1 + Оц 2 + Оц 3 = комплексна оценка	

Класирането се извършва на базата на комплексната оценка. При равен брой точки на първо място се определя участникът, предложил по-ниска цена.