

ДОГОВОР

Днес, 13.05.2020г. в гр.Варна се сключи настоящият договор между:

Диагностично-консултативен център I „Св. Клементина – Варна” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр.Варна, бул. „Съборни” 40, БУЛСТАТ 000090026, представлявано от Д-р Иван Иванов Иванов, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна
и

„Вики 05“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Варна, ул. „Крепостна” №8 БУЛСТАТ: 148120316, представлявано от Веска Боева, ЕГН [REDACTED] л.к. № [REDACTED] в качеството на управител на дружеството, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва срещу възнаграждение комплексно почистване и дезинфекция на специализирани лекарски кабинети, лаборатории, сервизни помещения и общи части в сградата на ДКЦ I „Св. Клементина – Варна” ЕООД, находяща се в гр. Варна, бул. „Съборни” 40, както и стерилизация на инструментариума.

(2) Услугата се изпълнява в съответствие с подробно изброените ежедневни, седмични и извършваните два пъти годишно дейности, съгласно Техническата спецификация – неразделна част от настоящия договор.

(3) Предложения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** списък на лицата, извършващи почистването и дезинфекцията на сградите, представлява неразделна част от настоящия договор.

(4) Изпълнението на договора се осъществява при режим на ограничен достъп, в условия на работеща администрация и лекарски кабинети, без да се пречи на работата им, включително в извънработно време, без това да променя общата стойност на поръчката.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2 (1) Настоящият договор се сключва за срок от 1 (една) година, считано от датата на двустранното му подписване /освен, ако изрично не е посочено друго/, като:

1. Текущото почистване и дезинфекциране включва ежедневни и седмични дейности, които ще се извършват всеки работен ден, съответно – всяка седмица, в извънработно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** време.

2. Основното почистване ще се извършва два пъти годишно в работно време при съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** график.

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема като допълнителен ангажимент и следните операции:

- допълнителна дезинфекция, съгласно утвърден от Възложителя график, в изпълнение на законодателните норми за борба с COVID-19 и всичко друго, описано в Техническата спецификация.

(2) Място на изпълнение: ДКЦ I „Св. Клементина – Варна” ЕООД в гр. Варна, бул. „Съборни” 40, с помещения подробно описани в документацията като местонахождение, етажни части, разгърната застроена площ и т.н.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3. Общата стойност на договора възлиза на 49 992 лв. /словом/ без ДДС.

Чл. 4 (1) Месечната цена на услугите по чл.1, ал.1 и ал.2 от договора е 4166 лв. /словом/ без ДДС.

(2) Цената по предходната алинея е окончателна и включва всички разходи за изпълнение на поръчката - възнаграждение на персонала, стойност на консумативите, транспорт, контрол на качеството и т.н.

Чл. 5 (1) Плащането на дължимата сума за почистване за предходен месец се извършва срещу издадена оригинална фактура и утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** /ежемесечен/ отчет, представен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с отсрочено плащане 30 /трийсет/ дни, считано от датата на издаване на фактурата, по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл.5, ал.3 от настоящия договор.

(2) Ежемесечните отчети по предходната ал.1 се представят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до 5-то число на месеца, следващ месеца на изпълнението на услугата.

(3) Банкова сметка на Изпълнителя:

Банка: ЦКБ – АД, клон Варна

BIC: CECVBGSF

IBAN: BG23CECB979010E1700600

Чл. 6 (1) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% /три процента/ от стойността му без ДДС.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви в срок от пет работни дни, след представяне на последния отчет.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи услугите в чл.1, ал.1 и ал.2 от настоящия договор в срока и при условията, договорени между страните;

2. Да осъществява контрол във връзка с качествено изпълнение на предмета на договора, чрез упълномощен представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който да е на разположение и да може да процедира своевременно във всеки момент от изпълнението на договора;

3. Да дава препоръки и указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с цел подобряване изпълнението на договора, в това число да проконтролира и съгласува качеството и вида на влаганите почистващи препарати;

4. Да развали едностранно договора в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълнява някое от задълженията си;

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да заплати уговореното възнаграждение, в сроковете и при условията, предвидени в **РАЗДЕЛ III** от настоящия договор;

2. Да осигурява достъп на работниците на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до обектите за работа;

3. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** помещения за съхраняване на инвентар и дрехи;

4. Да контролира влагането на закупените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** препарати за месечното текущо почистване;

5. Да съгласува представения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** списък по чл.1, ал.3 с определените лица, които ще извършват почистването на сградата.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение, в сроковете и при условията, предвидени в **Раздел III** от настоящия договор.

2. Да иска съдействие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за точното и качествено изпълнение на задълженията си по договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да извършва качествено и в срок задълженията си по предмета на договора, като осъществява пряк контрол върху изпълнението и представя ежемесечен отчет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до 5-то число на месеца, следващ месеца на изпълнението на услугата.

2. Да спазва препоръките и указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като в противен случай ще търпи последиците от чл.7, ал.1, т. 4 и чл.11, т.3 от договора;

3. Да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на поръчката без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и да не разпространява служебна и вътрешна информация на администрацията, станала му известна при и по повод на извършване на дейността му.

4. Да извършва посочените дейности в чл.1, ал.1 и ал.2 със свои технически средства и материали, като качеството на услугата да отговаря на здравните, хигиенните и професионалните изисквания за този вид дейност.

5. Да спазва утвърдените от Възложителя програми и планове за:

- Програма за дезинфекция
- Програма за стерилизация
- Програма за изпиране и дезинфекция на бельо

6. Да предложи за съгласуване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** списък по чл.1, ал.3 от договора с лицата, които ще извършват дейностите по предмета на договора.

7. Да отстрани от списъка по предходната точка лице, по отношение на което е получил повторно оплакване в писмен вид от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи за съгласуване извършената промяна в списъка.

8. Да не променя броя на персонала, обслужващ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** независимо от обективни и субективни причини - наличие на отпуски, болнични, напускане на работници и др.;

9. Да осигури подходящо работно облекло и лични предпазни средства за всички работници;

10. Да осигури подходящо обучение и инструктажи по безопасност и здраве при работа в съответствие със спецификата на индивидуалното работно място и на професията на работниците, ангажирани при изпълнение на поръчката, като поема всички разходи за провеждането им;

11. Да провежда обучението и инструктажите по предходната точка периодично, като отчита новите или променени рискове;

12. Да представи график по чл.2, ал.1, т.2 от настоящия договор за утвърждаване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, към момента на подписване на договора или най-късно до края на първото тримесечие от действието на същия.

13. Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при възникване на необходимост от използването на подизпълнители, за които трябва да бъдат спазени изискванията, предвидени от ЗОП.

VI. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 9 (1) В случаите на забавено изпълнение на някое от задълженията по договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,1 % на ден върху договорената цена.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържа от дължимото ежемесечно плащане начислените по реда на тази глава неустойки.

(3) При неизпълнение на задълженията си по договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 15 % от договорената цена, освен задържането на гаранцията.

Чл. 10 При забавено плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на ОЛП на БНБ с надбавка от 10 пункта върху съответната неиздължена сума за всеки просрочен ден, но не повече от 1 % от неиздължената сума.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 11. Настоящият договор може да бъде прекратен в някои от следните случаи:

1. с изтичане срока на договора;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 30-дневно писмено предизвестие, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, без предизвестие при частично, лошо или забавено изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, или при пълно неизпълнение на задълженията по договора;

Чл.12. При разваляне на договора изправната страна е длъжна да отправи 7 – дневно писмено предизвестие до другата страна.

VIII. СЪОБЩЕНИЯ

Чл.13 Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, включително и по факс от упълномощените представители на страните.

Чл.14 (1) Адресите на страните по договора са, както следва:

на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

гр.Варна, ул.“Крепостна”№8, тел. 0898/ 722 030 – Веска Боева

на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

гр. Варна, бул. „Съборни” 40, тел. 052/ 61-45-26.

(2) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 15. Възникнали след подписването на договора спорове се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - по съдебен ред.

Чл. 16. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 17. Офертата /ценова и техническа/ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в обществената поръчка, представлява неразделна част от настоящия договор.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
/ Д-р Иван Иванов /

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
/ Веска Боева /

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

Уважаеми Дами и Господа,

След запознаване с документацията за участие в обществена поръчка за “Комплексно почистване и дезинфекция на сградата на ДКЦ I „Св. Клементина - Варна” ЕООД и стерилизация на инструментариума“, ние

от.....“ВИКИ 05“ ЕООД.....

/изписва се името на кандидата/

№9 том 799, стр.36, ф.д.№3358/2007г.

.....148120316.....

/номер по съдебния регистър/

/БУЛСТАТ/

.....гр.Варна, ул.“Крепостна“ №8.....

/адрес по регистрация/

Предлагаме да изпълним поръчката при следните финансови условия:

Обща стойност на поръчката: 49 992 лева без ДДС, 59 990,40 лева с ДДС

/словом четирийсет и девет хиляди, деветстотин деветдесет и два/ лв. без ДДС

/словом петдесет и девет хиляди, деветстотин и деветдесет лева, и четирийсет стотинки/ лв. с ДДС

В случай, че приемете нашето предложение, сме съгласни да представим гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% от стойността му без ДДС.

Съгласни сме валидността на нашето предложение да бъде 90 дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Подписан проект на договор

30.03.2020г.

Декларатор:



ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

Уважаеми Дами и Господа,
След запознаване с документацията за участие в обществената поръчка за "Комплексно почистване и дезинфекция на сградата на ДКЦ I „Св. Клементина - Варна“ ЕООД и стерилизация на инструментариума“, ние

От "ВИКИ 05" ЕООД

/изписва се името на кандидата/

№9 том 799, стр.36, ф.д.№3358/2007г.

.....148120316.....

/номер по съдебния регистър/

/БУЛСТАТ/

.....гр.Варна, ул."Крепостна" №8.....

/адрес по регистрация/

Желаем да участваме в обявената обществена поръчка като приемаме всички условия за участие в нея. Предлагаме да организираме и изпълним поръчката съгласно документацията за участие при следните условия:

1. Ще изпълняваме качествено и добросъвестно, в пълен обем описаните дейности и програми, и ще спазваме зададените времеви граници за изпълнение на услугата, съгласно описанието на обекта на поръчката и изискванията на Възложителя.
2. Срокът за изпълнение на поръчката е 12 месеца.
3. Допълнителни дейности (услуги), свързани с предмета на поръчката извън описаните от Възложителя, без промяна на цената за услугата:
 - Поддръжка на декоративни храсти и растения
 - Допълнителна дезинфекция на коридори, врати и асансьори във връзка с превенция, разпространението на COVID-19 по утвърден и съгласуван план с главната медицинска сестра на ДКЦ I „Св.Клементина-Варна“ ЕООД.

4. Други условия:.....

Имената на подизпълнителите (в случай, че се използват такива)

Тази оферта е със срок на валидност 90 дни от крайния срок за приемане на офертите и ще остане обвързващ за нас.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Описание на организация и начин на изпълнение на поръчката.

30.03

2020г.

Декларатор:



ЕЖЕДНЕВНИ ДЕЙНОСТИ ЗА ПОЧИСТВАНЕ

1. Почистване и дезинфекция

- Настилка в специализираните лекарски кабинети и лаборатории - теракот.
- Настилка по коридорите и стълбищата - мозайка.
- Настилка в санитарните помещения - теракотени плочки.
- Настилка в асансьорите - балатум.

2. Стерилизация

- Паров автоклав – 2 бр. – 75 л. вместимост
- Сухи стерилизатори в лекарските кабинети
- Суха стерилизация се извършва от медицинските сестри и лаборанти в съответните кабинети
- Стерилизация с пара под налягане в автоклав се извършва от специално обучен за целта персонал
- На стерилизация подлежат медицинският и стоматологичен инструментариум, лабораторната стъклария и медицинските консумативи – марли, стъклени шишета, каучукови предмети и др.

ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

1. Видове дейности и срокове за тяхното извършване

1.1. С оглед нормалното започване на работа на медицинския персонал на ДКЦ I „Св.Клементина – Варна“ ЕООД, процесът по почистване, дезинфекция и стерилизация следва да е напълно приключен до 7:00 ч. всяка сутрин.

1.2. През останалите часове до изтичане на работното време в 20:30ч., на разположение да бъде подсигурана **една дежурна санитарка**.

1.3. От страна на фирмата да бъде осигурен непрекъснат контакт с отговорник за дейността, който при нужда да може да реагира своевременно.

1.4. Видове дейности, които Изпълнителят се задължава да извършва:

ЕЖЕДНЕВНИ ДЕЙНОСТИ ПО ХИГИЕНИЗИРАНЕ:

1. Измиване и дезинфекция на санитарните възли – тоалетни, мивки, огледала, санитарна арматура и фаянс
2. Измитане, измиване и дезинфекция на твърди подови настилки
3. Миене на стълбища, фойета и коридори
4. Почистване на асансьори
5. Влажно забърсване на нетапицирани мебели
6. Изхвърляне на боклук и почистване на кошчетата за смет – съгласно изготвените програми на ДКЦ I „Св.Клементина – Варна“ ЕООД
7. Изпиране, дезинфекция и гладене на прането в обособено за целта помещение в ДКЦ I „Св.Клементина – Варна“ ЕООД
8. Стерилизация на инструментариума и медицинските консумативи
9. Измитане и оборка на общи прилежащи части около сградата, както и сезонно почистване от сняг и лед пред входовете

СЕДМИЧНИ ДЕЙНОСТИ:

1. Почистване и измиване на входни врати и междуетажни врати.

2. Почистване и измиване на первази на прозорци, радиатори и др.

ДЕЙНОСТИ, ИЗВЪРШВАНИ ДВА ПЪТИ ГОДИШНО:

1. Измиване на прозорци и щори
2. Измиване на общи части по входове и фойета
3. Почистване на петна по стени и други общи части
4. Основно измиване на санитарни възли и общи помещения /входове фойета, стълбища и др./
5. Основно почистване на общи сутеренни помещения и на дворното място

2. **Допълнителни изисквания:** Изпълнителят трябва да спазва утвърдените от Възложителя програми и планове:

- Програма за дезинфекция
- Програма за стерилизация
- Програма за изпиране и дезинфекция на бельо

ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ ИЗВЪРШВАНИ ДВА ПЪТИ ГОДИШНО

Два пъти в годината, през която ще бъде актуален настоящият договор, ще бъде извършвано основно почистване на сградата на ДКЦ I „Св.Клементина-Варна” ЕООД при условията посочени в документацията за изпълнение на обществената поръчка.

През месеците **май и септември** ще бъдат предоставени допълнителни графици за изпълнение на дейностите, на управителя на здравното заведение или на опълномощено от него лице.

Почистването и дезинфекцията ще се извършват **само** с препарати, разрешени от Министерството на здравеопазването, съобразно медицинските стандарти, заложи и одобрени в посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ програми.

Отговорник за навременното представяне на необходимите графици е управителят на фирма „Вики 05” ЕООД – Веска Боева.

...30.03...2020г.

гр.Варна

Изпълнител:

/ Веска Боева

