



ОБЩИНА МАЛКО ТЪРНОВО

ул. "Малкотърновска комуна" № 3
тел. 05952 / 30 21 ; факс 05952 / 31 28
e-mail: mt_kmet@mail.bg

ОДОБРИЛ:

съгл. Регламент (ЕС) 2016/679

/n/

ИЛИЯН ЯНЧЕВ

КМЕТ НА ОБЩИНА МАЛКО ТЪРНОВО

У К А З А Н И Я

ЗА
ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА
ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА
СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА
по чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП

С ПРЕДМЕТ:

„ДЕЙНОСТИ ПО РЕМОНТ И ПОДДРЪЖКА НА УЛИЧНА МРЕЖА И ОБЩИНСКИ
ПЪТИЩА В ОБЩИНА МАЛКО ТЪРНОВО“

гр. Малко Търново,
2020 год.

I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

**1. Възложител на настоящата обществена поръчка, съгласно чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП е
КМЕТА НА ОБЩИНА МАЛКО ТЪРНОВО**

ОБЩИНА МАЛКО ТЪРНОВО е с административен адрес:
гр. Малко Търново, общ. Малко Търново, обл. Бургас, ул. Малкотърновска комуна № 3,
е-mail: mt_kmet@b-trust.org,
Тел: +359 (0) 5952 3021
Факс: +359 (0) 5952 3128
Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.malkotarnovo.org/>
Адрес на профила на купувача (URL): <https://sop.bg/malkotarnovo-370/proceduri-20-3-zop/#h>

Лице за контакти: Деян Йотов – Директор на Дирекция ИПСУС

II. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

2. Предмет на настоящата обществена поръчка е изпълнение на строително ремонтни работи: „ДЕЙНОСТИ ПО РЕМОНТ И ПОДДРЪЖКА НА УЛИЧНА МРЕЖА И ОБЩИНСКИ ПЪТИЩА В ОБЩИНА МАЛКО ТЪРНОВО“

3. Обект на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е „строителство“

4. Правно основание за възлагане на поръчката:

чл. 20, ал. 3, т. 1 и чл. 186 от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящите указания и документация условия по провеждането на поръчката се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

5. Прогнозна стойност на обществената поръчка

Финансовият ресурс на възложителя за настоящата процедура е общо в размер на **218 000 лв. (двеста и осемнадесет хиляди лева) без ДДС.**

Обявената прогнозна стойност е максимално допустимият размер на финансов ресурс осигурен от Възложителя. Участник, чието ценово предложение надхвърля максималната стойност, ще бъде отстранен от участие в настоящата обществената поръчка.

В стойността на поръчката се предвиждат всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, в т.ч. всички застраховки, данъци, такси, печалба, начислявани

от участника, транспортни разходи за изпълнение на поръчката и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността в рамките на договорения период.

Предложената от участниците цена трябва да бъде в лева без ДДС, закръглена до втория знак след десетичната запетая. Същата следва да включва всички разходи на Изпълнителя, свързани с качествено и срочно изпълнение на предмета на договора.

Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на договора за обществена поръчка, освен при условията и по реда, определени в договора и в съответствие с чл. 116 от ЗОП.

6. Срок за валидност на офертите:

Минимум **6 /шест/ месеца** от датата на подаване на офертата на участника

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка. При необходимост възложителят може да поиска от участниците да потвърдят и удължат срокът на валидност на офертите си. Участник, който откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на Възложителя в определения в поканата срок, ще бъде отстранен от участие.

7. Срок за изпълнение на поръчката:

Изпълнителят ще бъде обвързан в договора за изпълнение на обществената поръчка със следните срокове:

7.1. Срокът за изпълнение на строителството

Възложителят определя максимален срок за изпълнението на поръчката до **60 (шестдесет) дни** от подписване на договора за възлагане на СМР.

Изпълнението по договора започва с Възлагателно писмо на Възложителя и продължава до изтичане на посочения по - горе срок или до изчерпване утвърдената максимално допустима стойност за изпълнението на видовете СМР по реализирането на поръчката, посочена в чл.7, ал.1 от договора, което от двете събития настъпи по – рано.

7.2. Гаранционен срок:

Съгласно НАРЕДБА № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Минималният срок за реакция при отстраняване на повреди по време на гаранционния срок следва да е **не по-кратък от 7 (седем) работни дни**, считано от датата на получаване на уведомление от възложителя.

***Забележка:** Гаранцията трябва да включва всички необходими дейности за извършване на ремонтни действия по обектите. В рамките на гаранционния срок възложителят може да прави рекламации пред изпълнителя за констатираны явни недостатъци, или появили се скрити недостатъци, като иска отстраняването или коригирането им за сметка на изпълнителя. Рекламационното съобщение може да бъде изпратено по факс, телефон, електронна поща. В рамките на гаранционния срок изпълнителя е длъжен да предприеме незабавни действия по предявената рекламация и да отстрани безвъзмездно всички повреди и отклонения от изискванията за качество на доставените светлини. Условията и сроковете са изрично уговорени в проекта на договора, неразделна част от настоящия договор.*

8. Място за изпълнение на поръчката: улична мрежа и общински пътища в община Малко Търново

9. Възможност за представяне на варианти в офертите – не.

10. Финансиране: Настоящата поръчка се финансира със средства от общинския бюджет на Община Малко Търново, определени за текущ ремонт съгласно годишната капиталова програма на общината.

11. Условия за плащане: Плащането ще се извършва в български лева, по банков път, по банковата сметка на изпълнителя. Цената се изплаща за количество действително извършени и приети СМР и въз основа на договореното. Разплащането става въз основа на представени от Изпълнителя и заверени от Възложителя Протоколи за приемане на действително извършени СМР - Акт обр. № 19

12. Критерий за възлагане:

Икономически най-изгодната оферта, която се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

***Забележка:** Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Ценова оферта, в която предложената цена надвишава прогнозната стойност на поръчката не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.*

NB! МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ се намира в отделен файл – Приложение № 1

13. Условия за предоставяне на разяснения:

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 3 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите, възложителят публикува на Профила на купувача писмени разяснения най-късно до следващия работен ден от получаване на искането, като в тях не се посочва лицето, направило запитването.

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

14. Общи изисквания към участниците

В настоящата обществената поръчка могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически и/или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки на Република България и предварително обявените от възложителя условия в настоящите указания и документацията за участие.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в поръчката, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура, в това число и като участници в обединения.

**Свързани лица съгласно §2, т.45 от ДР ЗОП са тези по смисъла на §1, т.13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа*

15. Използване на капацитета на трети лица

Участниците в поръчката могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

** Съгласно §2, т.55, б. а от ДР ЗОП "Трето лице" е всяко лице различно от кандидата или участника.*

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само, ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването, на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията за лично състояние и критерии за подбор, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка. В условията на процедурата Възложителят изисква наличие на солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние. Когато

кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл.65, ал. 2 – 4 от ЗОП.

16. Подизпълнители

Участниците в поръчката посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

** Съгласно §2, т.34 от ДР ЗОП "Подизпълнител" е трето лице, което е дало съгласие да изпълни определен дял от предмета на обществената поръчка*

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по чл.66, ал. 4 от ЗОП поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията по чл. 66, ал. 7 от ЗОП се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 14 от ЗОП, в срок до три дни от неговото сключване на договора.

17. Обединения

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП, при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител в процедурата, е обединение на физически и/или юридически лица.

Когато определеният Изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и Възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено..

18. Основания за отстраняване:

Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка физическо или юридическо лице, за което е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и който не отговаря на поставените от Възложителя критерии за подбор.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да попълнят еЕЕДОП в част III, а за доказване на тези обстоятелства, участникът, избран за Изпълнител, представя съответните документи, описани в чл. 58 от ЗОП.

19. Освен на основанията по чл. 54 Възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото се установи наличие на едно или повече от обстоятелствата по чл. 107 от ЗОП. Обстоятелството по чл. 107, т. 4 от ЗОП представлява специфично национално основание за изключване.

20. Специфични национални основания за отстраняване

а) осъждания за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП).

* в случай че представляващият е осъден за престъпления, аналогични на цитираните по-горе в друга държава членка или трета страна, същият е необходимо да посочи изисканата информация.

б) нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП).

в) нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП).

г) наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

д) наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участниците в настоящата процедура. (чл. 107, т. 4 от ЗОП)

е) наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

** Участникът (икономическия оператор) следва да декларира в еЕЕДОП в Част III „Основания за изключване“, б. „Г“ „Други основания за изключване“, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ с [да] или [не]*

** В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване от посочените по-горе, икономическият оператор следва да посочи в ЕЕДОП предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива. Ако „да“, същият следва да опише предприетите мерки.*

Забележка:

На основание чл. 54, ал. 5, основанието по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП за отстраняване не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по чл.56, ал.1 от ЗОП мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работата на комисията.

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл.54, ал.1, чл.101, ал.11 от ЗОП

Основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи в офертата се прилага декларация за конфиденциалност и информацията няма да бъде разкривана от възложителя. Участниците следва да имат предвид, че не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Участникът следва да е регистриран в ЦПРС за минимум II^{pa} група, за строежи минимум V^{-та} категория или еквивалент съобразно държавата, в която е установен. Вписването в съответен аналогичен регистър на държава - членка на ЕС, или на друга

държава-страна по споразумението за Европейското икономическо пространство има силата на вписване в ЦПРС за обхвата на дейностите, за които е издадено.

При подаване на оферта участниците попълват еЕЕДОП в част IV буква А за деклариране съответствие с поставеният критерии за подбор.

** Удостоверение за регистрация в ЦПРС или в аналогичен професионален или търговски регистър на държава - членка на ЕС или на друга държава-страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, следва да се представи от всеки участник, член на обединение/консорциум или подизпълнител, в случай, че конкретните лица ще извършват СРР, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите по поръчката, предвидено в договора за създаване на обединение/консорциум или предвижданото участие на подизпълнител.*

Документи за доказване: При наличие на публичните регистри (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен), в които се съдържа информация за посочените обстоятелства, следва да се посочи същия или да се представи копие на удостоверение за регистрация в ЦПРС за минимум II^{ра} група, за строежи минимум V^{та} категория или на Еквивалентен документ, издаден от аналогичен професионален или търговски регистър на държавата-членка, в която е установен участникът, съгласно националния му закон.

Икономическо и финансово състояние:

Участникът следва да притежава валидна застраховка "Професионална отговорност в строителството", съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с минимално застрахователно покритие отговарящо на характера и обема на поръчката съгласно разпоредбите на чл. 5, ал. 2, т. 5 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалента застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

При подаване на оферта участниците попълват еЕЕДОП в част IV буква Б за деклариране съответствие с поставеният критерии за подбор.

Документи за доказване: Доказателство за наличието на валидна застраховка "Професионална отговорност в строителството", съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с минимално застрахователно покритие отговарящо на обекта на строителството, предмет на поръчката съгласно разпоредбите на чл. 5, ал. 2, т. 5 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалента застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка.

Технически и професионални възможности:

А) Участниците трябва да са изпълнили поне 1 (една) дейност с предмет, идентична или сходна с тази на настоящата обществена поръчка, изпълнена през последните 5 /пет/

години, считано от датата на подаване на офертата.

** Под „дейности с предмет, идентични или сходни“ с предмета на поръчката следва да се разбира ново строителство и/или текущ ремонт и/или рехабилитация и/или основен ремонт или реконструкция на спортни площадки и/или зони за широко обществено ползване.*

При подаване на оферта участниците попълват еЕЕДОП в част IV буква В за деклариране съответствие с поставеният критерии за подбор.

Документи за доказване: Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Б) Участникът трябва да прилага системи за управление на качеството и системи или стандарти за опазване на околната среда.

- БДС EN ISO 9001:2015 Система за управление на качеството за дейностите или еквивалент, с обхват строително-монтажни и ремонти работи.

- БДС EN ISO 14001:2015 Системи за управление на околната среда или еквивалент, с обхват строително-монтажни и ремонти работи

При подаване на оферта участниците попълват еЕЕДОП в част IV буква Г за деклариране съответствие с поставеният критерии за подбор, като посочва уеб адрес, орган или служба, издаващи документите, точно позоваване на документите (номер, валидност, обхват)!

Документи за доказване: Участникът трябва да представи заверени копия от валидни Сертификати, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА „Българска служба за акредитация” или еквивалентни документи по:

-EN ISO 9001:2015- Система за управление на качеството за дейностите;

-EN ISO 14001:2015 Системи за управление на околната среда

Забележка: В случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП за доказване на изискването участникът представя копие на сертификат, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на

качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискванията. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

ВНИМАНИЕ:

➤ Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок **5 (пет) работни дни**;

V. ПОЛУЧАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са: министъра на финансите (<http://www.minfin.bg/>), Директорът на Национална агенция за приходите (<http://www.nap.bg/>), Директорът на Национален осигурителен институт(<http://www.noi.bg/>), министъра на околната среда и водите (<http://www.moew.government.bg/>), министъра на труда и социалната политика (<http://www.misp.government.bg/bg/index.asp>), Директорът на Агенция по заетостта (<http://www.az.government.bg/>), Директорът на Главна инспекция по труда (<http://www.gli.government.bg/>). /В скоби са посочени Интернет страниците на институциите към съответните органи

VI. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

21. Подаване на офертата

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Офертата трябва да е изготвена съобразно документацията. Към офертата трябва да са приложени всички изискуеми от Възложителя документи, посочени в пояснителния документ.

Изискуемите документи към офертата трябва да бъдат представени в оригинал или заверено копие от участника с думите: „Вярно с оригинала”, подпис и печат съобразно изискванията на Възложителя към конкретните документи.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Офертите на участниците ще се приемат в деловодството на **ОБЩИНА МАЛКО ТЪРНОВО** на адрес: **гр. Малко Търново, ул. „Малкотърновска комуна” № 3** в срок до

17:00 часа на датата посочена в обявата. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника лично или от упълномощен от него представител.

22. Върху опаковката участникът посочва:

1. име и адрес на Възложителя;
2. име и адрес на кандидата (при участие на обединение, следва да се посочи наименованието на обединението- участник, както и наименованието на членовете на обединението).

3. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на кандидата;

4. наименование на предмета на обществената поръчка;

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка, не се разглеждат от Възложителя.

Офертите трябва да бъдат получени от възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявата.

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

23. Съдържание на опаковката:

1. Опис на документите-*Образец № 1*;
2. ЕЕДОП – ел. подписан
3. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици-*Образец № 2*;

4. Декларация за обработка на лични данни-*Образец № 3*

5. Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП-*Образец № 4*

6. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари-*Образец № 5*

7. Декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП-*Образец № 6*

7. Оферта, съдържаща:

7.1. Техническо предложение, включващо:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя-*Образец № 7*;

б) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо-*Образец № 8*;

в) декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП-*Образец № 9*

з) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

7.2. Ценово предложение-Образец № 10.

VII. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ ПРИ ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Възложителя **не поставя условия** за гаранция за изпълнение на поръчката.

VIII. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. За разглеждане и оценка на постъпилите оферти Възложителят назначава с писмена заповед комисия, в която се включват нечетен брой членове, за разглеждане, оценка и класиране на офертите.

2. Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

3. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 97 от ППЗОП. След отварянето на офертите, комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценови предложения.

4. Упълномощеният представител, желаещ да присъства на описаните действия, следва да представи на комисията своето пълномощно.

5. Комисията продължава своята работа с проверка за пълнота и съответствие на участниците и представените оферти с изискванията на документацията за участие в процедурата на закрито заседание.

6. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

7. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 5 работни дни.

8. Комисията класира участниците въз основа на резултатите, получени при разглеждане и оценяване на офертите.

9. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

10. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите по обекта на обществената поръчка, който съдържа:

- а)** състав на комисията и списък на консултантите, ако има такива;
- б)** списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата и мотивите за предложението за отстраняването им;
- в)** становищата на консултантите, ако има такива;
- г)** резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател;
- д)** класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и

оценяване;

е) дата на съставяне на протокола.

11. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

12. Протоколът се предава на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува на „*Профил на купувача*“.

13. Възложителят одобрява протокола и сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

14. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в **30 (тридесет) - дневен срок** от датата на определяне на Изпълнителя.

15. Възложителят може да сключи писмен договор със следващия класиран участник, когато избраният за Изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от Възложителя срок, без да посочи обективни причини.

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Днес, ... г. в гр. Малко Търново, област Бургас, между:

ОБЩИНА МАЛКО ТЪРНОВО с БУЛСТАТ: 000057086 със седалище и адрес на управление: област Бургас, община Малко Търново, гр. Малко Търново, ул. "Малкотърновска комуна" № 3, представлявана от **ИЛИЯН ЯНЧЕВ - КМЕТ, и ДОНКА НИКОЛОВА – ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ** наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

„.....”, със седалище и адрес на управление, ул. „.....” №, с ЕИК, представлявано от в качеството му на, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“ на основание чл. 112, ал. 1 ЗОП, във връзка чл. 195 от ЗОП, във връзка с протоколи от работата на комисия назначена със Заповед № от на кмета на община Малко Търново за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „**Дейности по ремонт и поддръжка на улична мрежа и общински пътища в община Малко Търново**“, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, строителство на обект: „**ДЕЙНОСТИ ПО РЕМОНТ И ПОДДРЪЖКА НА УЛИЧНА МРЕЖА И ОБЩИНСКИ ПЪТИЩА В ОБЩИНА МАЛКО ТЪРНОВО**“, наричани за краткост „**Строителството**“.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави Строителството в съответствие с Техническата спецификация, Техническото и Ценовото си предложение, Предложение за изпълнение на обществената поръчка, чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, посочени в офертата му, съставляващи съответно Приложения към този Договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство. *(ако е приложимо)*

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

Чл. 5. Срокът за изпълнение на Строителството е

Чл. 6. Място на изпълнение на Договора е улична мрежа и общински пътища в община Малко Търново

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. (1) За изпълнение на Строителството, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер до (.....) лева без ДДС и (.....) с ДДС, наричана по-нататък „Цената“, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съставляващо Приложение № 3.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Строителството, свързани с качествено му изпълнение, в описания вид и обхват, в т. ч. данъци, такси, печалба, транспортни разходи и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността в рамките на договорения период, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, и за неговите подизпълнители (*ако е приложимо*), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(4) Единичните цени на видовете строителни и монтажни работи (лв./м², лв./м.л, лв./т, лв./м³, лв./бр., лв./кг), посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, не подлежат на увеличаване за целия срок на договора.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, в срок до 7 (седем) дни след подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за приемане изпълнението на възложените СМР на обекти. За извършване на плащането ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя фактура.

Чл. 9. (1) Плащането по този Договор, се извършва въз основа на следните документи:

1. съставен и подписан от участниците в строителството протокол, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

и

2. фактура за дължимата част от Цената, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: [.....]
BIC: [.....]
IBAN: [.....].

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 5 (пет) дни , считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 11. (1) Когато за частта от Строителството, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалото Строителство, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Строителството, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Строителството, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел. „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол и при спазване на разпоредбите на чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 12. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 11 от договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Строителството и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да изпълни Строителството, съгласно указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да отстранява виновно допуснати грешки, недостатъци и други, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и всички появили се скрити дефекти през гаранционния срок, дължащи се на некачествено изпълнение на договорените видове работи, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това (*ако е приложимо*);

3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 43 от Договора;

6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата му, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП / да възложи съответна част от Строителството на подизпълнителите, посочени в офертата му, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*);

7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор (*ако е приложимо*);

8. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Строителството, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (*ако е приложимо*).

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Строителството в уговорените срокове, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани виновно допуснати грешки, недостатъци и други, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и всички появили се скрити дефекти през гаранционния срок, в съответствие с уговореното в чл. 30 от Договора;

4. да не приеме някои некачествено извършени строителни и монтажни работи, в съответствие с уговореното в чл. 30 от Договора.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Строителството, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Строителството, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 43 от Договора;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 17/21 от Договора.

V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 17. Предаването на Строителството се документира с протокол (акт) за извършената работа, подписан от участниците в строителството.

Чл. 18. Окончателното приемане на обекта се извършва с подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за приемане изпълнението на възложените СМР на обекта (акт).

Чл. 19. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да поиска отстраняване на виновно допуснати грешки, недостатъци и други, както и всички появили се скрити дефекти през гаранционния срок, като в такъв случай отстраняването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното или в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Строителството по този Договор се извършва с подписване на окончателен двустранен приемо-предавателен протокол за приемане изпълнението на възложените СМР, подписан от Страните в срок до 30 (тридесет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им, след изтичането на който, ако не бъдат отстранени се налага санкция, съгласно чл. 31 – 35 от Договора.

VI. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 20. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и едно на сто) от Цената за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора

Чл. 21. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на строителството или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на строителството е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 22. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 24. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 25. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 4 от Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 26. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено

предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Строителството в срок до 7 (седем) дни, считано от Датата на влизане в сила;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Строителството за повече от 7 (седем) дни;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 28. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания;

и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Строителството, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички извършени строителни и монтажни работи от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването;

и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 29. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред строителни и монтажни работи.

VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 30. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 31. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители (*ако е приложимо*) е длъжен/са длъжни да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 32. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните;

или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 33. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Строителството, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 34. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение (*ако е приложимо*) могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 35. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 36. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 37. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 38. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 39. (1) Този Договор се сключва на български и английски език (*ако е приложимо*). В случай на несъответствия, водещ е българският език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 40. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 41. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 42. Този Договор се състои от ... (.....) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 43. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
/...../

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
/...../

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:
/...../

Забележка: На основание чл. 112, ал. 4 от ЗОП, Възложителят ще съобрази клаузите на Договора с конкретното техническо и ценово предложение на участника, избран за изпълнител.