



ОБЩИНА ПОРДИМ , ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

5898 гр. Пордим, ул. „Иван Божинов“ № 1, тел.: 06513 22-17, факс 06513 22-16, e-mail: obshtina_pordim@abv.bg

*Заявка
за информация*

ОДОБРЯВАМ:

Съгласно
ДЕ
Кме Регламент

(ЕС)/2016/679

ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в процедура по чл.20, ал.3, т.1 от ЗОП

За обект: „Почистване на дървета на река Пелишатска бара, преминаваща през с.Каменец,
община Пордим, област Плевен“

гр. Пордим, август 2019г.

I. Общи условия, съдържащи пълно описание на предмета на поръчката.

1.1. Възложител: Община Пордим
Ул. „Иван Божинов” № 1
Град Пордим, 5898

1.2. Вид на поръчката:

Събиране на оферти по реда на чл.20, ал.3, т.1 от ЗОП;

1.3. Правно основание за избор на процедурата:

чл.20, ал.3, т.1 от ЗОП и във връзка с Глава двадесет и шеста от ЗОП;

1.4. Предмет на поръчката: СМР - „Почистване на дере на река Пелишатска бара, преминаваща през с.Каменец, община Пордим, област Плевен“.

Разглежданият участък обхваща трасето на дерето на река Пелишатска бара, преминаваща през с.Каменец – около 1867м. За преминаването над барата, в населеното място са изградени 5 водостока, на километраж от трасето на барата, както следва:

- Ул. „Сергей Румянцев“ – км 0+349;
- Ул. „Хан Крум“ – км 0+739;
- Ул. „Иван Вазов“ - км 1+055,90;
- Ул. „Оборище“ – км 1+238,05;
- Ул. „Гео Милев“ – км 1+559,40;

Всички мостове са с намалена проводимост, като най-много са отлаганията в покрития участък, след него и около водостока на ул.“Иван Вазов” - 60÷90 км над проектното дъно. Около водостока на ул.“Оборище” левият бряг е нисък и при високи води в Пелишатска бара, и намалена проводимост на водостока, същите излизат от речното легло и заливат имотите и пътя на левия бряг. Поради бавното оттичане на водата, терените около барата са обхванати от блатна растителност – основно папур. Дъното на реката е повдигнато от наноси и е наложително изгребването им. Отлаганията в участъка над водостока на ул.“Гео Милев” са по-малки – до 30 см над проектното дъно, но също трябва да бъдат иззети.

По цялата дължина на барата, десният бряг е обхванат от гъста храстовидна и дървесна растителност. Единичните дървета са с дебелина на стъблото от 10 см до 45 см. Левият бряг е по-нисък, там водата се разлива и брега е обхванат от папур.

За осигуряване проводимостта на Пелишатска бара, е необходимо да се из земе отложената тиня и да се премахне растителността по бреговете ѝ.

Последното почистване на речното легло е било преди повече от 20 год.

Барата е с постоянен отток. Не пресъхва и в най-горещото и сухо време. В регулацията на селото, на левия скат, в близост да трасето ѝ, на четири места има чешми , които са захранени с вода от извор над селото. Едната от тези чешми е над селото, непосредствено до регулацията. Водата от чешмите се отвежда в разглежданата Пелишатска бара. След чешмите, до барата, също се е развила характерна влаголюбива растителност.

По бреговете на барата не са отредени улици.

Обраслото с запълненото с наноси речно легло създават нездравословна среда в населеното място. Затлачените мостове водят до преливане на високите води и затваряне на улиците.

Това налага почистване речното легло на Пелишатска бара по цялата ѝ дължина в регулацията и извън нея до вливането ѝ в опашката на яз. Каменец.

Целта на почистването е безпрепятствено отвеждане на формирания се при интензивни валежи повърхностен отток (от дъждовни води, сняг и снеготопене). С това

ще се извърши еднократно поддържане на вече създадената хидротехническа инфраструктура.

Изпълнението на СМР/СРР, ще се извършва съгласно одобрен Технически проект, който включва следните части: Хидротехническа, Геодезическа снимка, Инженерна хидрология, ПБЗ, ПБ, КС и ПУСО.

Изпълнението на СМР/СРР ще се извършва съгласно изискванията и указанията на възложителя и при спазване на Закона за устройство на територията и подзаконовите актове по прилагането му. Видовете и количествата СМР/СРР са посочени в Техническата спецификация.

За обекта има протокол от Общински експертен съвет от 24.07.2019г., където е разписано становище, че за обекта не е необходимо разрешение за строеж.

Настоящата процедура е по реда на чл.20, ал.3, т.1 от ЗОП, Глава двадесет и шеста от ЗОП и във връзка с Постановление № 96 от 25.04.2019г. на Министерския съвет за одобряване на допълнителни разходи/трансфери от резерва по чл.1, ал.2, раздел II, т.5.1 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2019г. за непредвидени и/или неотложни разходи за предотвратяване, овладяване и преодоляване на последиците от бедствия.

1.5. Място за изпълнение на поръчката: трасето на дерето на река Пелишатска бара, преминаваща през с.Каменец – около 1867м., община Пордим, област Плевен.

II. Цена и срок за изпълнение:

2.1. Срок за изпълнение на поръчката: мин. 40 календарни дни, считано от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и нива на строежа */Приложение № 2а към чл.7, ал.3, т.2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството/* и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа */Приложение № 15 към чл.7, ал.3, т.15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството/*, но не повече от 80 календарни дни.

Точният срок за изпълнение трябва да се оферира от участника в техническото му предложение.

В случай, че участник посочи срок за изпълнение на СМР по-дълъг от определения максимален срок, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

2.2. Прогнозна стойност на поръчката: до 156 000,00 лв. без ДДС.

Стойността на поръчката се определя в български лева, без включен ДДС и се оферира от участника в ценовото му предложение.

Единичните цени, по които ще се извършва плащането на СМР/СРР, трябва да са посочени в български лева и да включват всички разходи, % печалба, без включен ДДС. Те са предмет на остойностената КСС – оферта към ценовото предложение на участника и не могат да бъдат завишавани до пълното изпълнение предмета на договора.

Оферти, надхвърлящи горепосочената максимална стойност на поръчката, ще бъдат предложени за отстраняване поради несъответствие с това предварително обявено условие.

2.3. Начин на финансиране и плащане: Средствата са осигурени от Междуправителствена комисия за възстановяване и подпомагане към министерския съвет за финансиране за непредвидени и/или неотложни разходи за предотвратяване, овладяване и преодоляване на последиците от бедствия и разплащанията трябва да приключат до края на 2019г.

Вида и начина на плащане са посочени подробно в Проекта на договора.

2.4. Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

III. Условия за участие:

3.1. Изисквания за личното състояние:

Обстоятелства по чл.54, ал.1 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците. От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който е налице което и да е от следните обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, т.2, т.3, т.4, т.5, т.6 и т.7 от Закона за обществените поръчки:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията на чл.54, ал.1, т.1, т.2, т.3, т.4, т.5, т.6 и т.7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от обществената поръчка.

Изискуеми от Възложителя документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, т.2, т.3, т.4, т.5, т.6 и т.7 от ЗОП:

1. При участие в обществена поръчка участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, т.2, т.3, т.4, т.5, т.6 и т.7 от ЗОП със собственоръчно подписани декларации. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т.7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3 - т.6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява. Декларациите се представят и от подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2. Преди сключване на договора за обществената поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3. При подписване на договора за обществената поръчка участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи документи за доказване на липсата на основания за отстраняване както следва:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
- за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

На основание чл.57 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

/В случай, че за даден участник е налице някое от горните обстоятелства за отстраняване, съгласно чл.56, ал.1 от ЗОП, същият има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване/.

IV. Критерии за подбор на участниците:

4.1. Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Участникът следва да е вписан в Централен професионален регистър на строителя за изпълнение на строеж със следния обхват: строителни дейности по обекти четвърта група, трета категория, съгласно Наредба № 1 от 30.07.2003г. за номенклатурата на видовете строежи и чл.137 от ЗУТ, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Документи, с които се доказва горепосоченото изискване: Копие на валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Строителната камара за изпълнение на строежи четвърта група, трета категория, а за чуждестранни лица - в аналогични документи, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

В случай че участниците предвиждат използването на подизпълнители, документът се представя за всеки подизпълнител, който ще извършва строителство съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява.

4.2. Икономическо и финансово състояние:

Участникът следва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност“ на лицето/лицата, което/които ще осъществява строителството за вреди, причинени от други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им за целия срок на договора.

Забележка: За участник, установен/регистриран в Р. България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Документи за доказване на изискванията към икономическото и финансово състояние: Копие на валидна застраховка “Професионална отговорност” на лицето/лицата, което/които ще осъществяват строителството за вреди причинени от други участници в строителството и/или трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнени на задълженията или за целия срок на договора.

В случай, че участниците предвиждат използването на подизпълнители, документът се представя за всеки подизпълнител, който ще извършва строителство съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява

4.3. Технически и професионални способности:

Участникът трябва успешно да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните 5 години от датата на подаване на офертата. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, това изискване се отнася общо (кумулятивно) за всички участници в обединението.

Участникът трябва да разполага с подходящ ръководен и изпълнителски състав от лица, които ще изпълняват поръчката.

Участникът трябва да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката.

Участникът трябва да има внедрени системи за управление на качеството в строителството според международно признат стандарт ISO 9001 или еквивалент.

За доказване на горепосочените изисквания участникът трябва да представи:

1. *списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;*

2. *списък на ръководния и изпълнителски състав от лица, които ще изпълняват поръчката;*

3. *декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката;*

4. *заверени копия на валидни сертификати, издадени от акредитирани лица, за контрол на качеството в строителството според международно признат стандарт ISO 9001 или еквивалент.*

Под „строителство, сходно с предмета на настоящата обществена поръчка“ следва да се разбира осъществяване на изграждане и/или реконструкция и/или основен ремонт на съоръжения за геозащита, корекционни мероприятия, брегоукрепване и почистване по реки и канали.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Забележка: Участниците могат да се възползват от правата им по чл.65 от ЗОП.

V. Методика за определяне на комплексната оценка:

Основната цел при съставянето на методиката и критериите за оценяване е да бъде избрана икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на критерия по чл. 70, ал.2, т.3 от ЗОП - оптимално съотношение качество/цена.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО). Максималният брой точки, който може да получи дадена оферта е 100 точки.

На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка на офертата.

„Комплексната оценка” се определя на база следните показатели:

- | | |
|---------------------------------|-------------|
| - Срок за изпълнение на СМР – С | Тежест: 40% |
| - Ценово предложение – Ц | Тежест: 60% |

Формулата, по която се изчислява „Комплексната оценка” за всеки участник е:

$$КО = С \times 40\% + Ц \times 60\%$$

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Преди да пристъпи към оценяване на показателите от предложенията за изпълнение на участниците, Комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на настоящата обява и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от обществената поръчка участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

Начин за определяне на оценката по всеки показател:

1. Показател „Срок за изпълнение на СМР” – С

Оценява се предложеният от участника срок за изпълнение на СМР в календарни дни. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение на СМР е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложеният срок за изпълнение на СМР и линейния график извън математически допустимото закръгляване при изчисление и/или е предложен минимален и/или максимален срок извън диапазона, посочен от възложителя по-горе в настоящата документация. Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 40%.

Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$C = (C_{\min} / C_i) \times 100 = \dots\dots\dots(\text{брой точки})$$

Където C_i е предложеният срок за изпълнение на СМР съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на съответния участник.

Където $C_{\min}$ е минималният предложен срок за изпълнение на СМР, съгласно Предложението за изпълнение на поръчката от всички допуснати до оценка участници.

2. Показател „Ценово предложение” – Ц

До оценка по показател Предлагана цена (Ц) се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 60%.

Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$Ц = (Ц_{\min} / Ц_i) \times 100 = \dots\dots\dots(\text{брой точки})$$

Където $Ц_i$ е предложената обща цена в лева, без ДДС, съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Където $Ц_{\min}$ е минималната предложена обща цена в лева без ДДС, съгласно Ценовите предложения на всички участници.

На първо място се класира този участник, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка. Останалите участници се класират в низходящ ред, съгласно съответната им комплексна оценка.

VI. Подготовка и подаване на оферти:

Всеки участник има право да представи само една оферта.

Офертата се представя на български език. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и мокър печат.

Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящата документация и да бъде оформена по приложените образци. Условията в образците са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

Офертите се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на община Пордим: град Пордим, ул. „Иван Божинов” № 1.

Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и наименование на поръчката.

Опаковката с офертата съдържа следните документи:

1. Опис на представените в офертата документи, подписан от участника (по образец на участника);
 2. Информация за участника – Образец № 1;
 3. Декларация от членовете на обединението за ангажираност към поръчката – Образец № 2;
 4. Декларация за участието на подизпълнители в обществената поръчка – Образец № 3;
 5. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Образец № 4;
 6. Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Образец № 5;
 7. Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – Образец № 6;
 8. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – Образец № 7;
 9. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3 - т.6 от ЗОП – Образец № 8;
 10. Копие на валидна застраховка “Професионална отговорност” на лицето/лицата, което/които ще осъществяват строителството за вреди, причинени от други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им за целия срок на договора.
 11. Копие на валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Строителната камара за изпълнение на строежи четвърта група, трета категория.
 12. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата от съответния участник – Образец № 9;
- Списъкът следва да бъде придружен от удостоверения за добро изпълнение, които да съдържат стойността, датата, на която е приключено изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.
13. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
 14. Заверени копия на валидни сертификати, издадени от акредитирани лица, за контрол на качеството в строителството според международно признат стандарт ISO 9001 или еквивалент;
 15. Списък на ръководния и изпълнителски състав от лица, които ще изпълняват поръчката - Образец №10;
 16. Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката; - Образец № 11;
 17. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Образец № 12;
 18. Декларация за срока на валидност на офертата – Образец № 13;

19.Предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 14 – В Предложението за изпълнение на поръчката, участникът посочва своето предложение относно Срок за изпълнение на СМР в календарни дни;

В случай, че участникът бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, Предложението за изпълнение на поръчката става неразделна част от договора.

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да включва попълнен Образец № 14 и следните приложения към него:

- **Подобен линеен график за изпълнение на предвидените в проекта дейности с приложена диаграма на работната ръка** – Графикът следва да представя строителната програма на участника, като прецизира съответните дейности и да е съобразен с технологичната последователност на строителните процеси. Линеиният календарен план е график за изпълнение на конкретните строителни работи и следва да отразява всички посочени в КСС дейности. Линеиният календарен план трябва да е придружен с Диаграма на работната ръка. В графика следва да се посочи норма време за всяка една операция, посочена в КСС, времето на изпълнение на всяка една предвидена дейност, както и броят и квалификацията на необходимите строителни наети лица за всяка една операция и общите за проекта човекодни. В графика участникът следва да посочи и броя и вида на необходимата механизация за всяка една дейност, посочена в КСС. При изготвянето на линеиния график за изпълнение на поръчката трябва да бъде съобразен с изискванията на техническата спецификация.

- **Строителна програма** – в съответствие с изискванията на техническата спецификация. Строителната програма не подлежи на оценка съгласно утвърдената Методика за оценка на офертите, но е елемент на техническото предложение на участника и е обвързваща за него по отношение на изложените в него обстоятелства. Същата поражда задължение за изпълнителя по договора за нейното спазване.

Строителната програма и линеиният календарен план следва да обосновават предложения от участника срок за изпълнение на СМР. В противен случай участникът ще бъде отстранен.

Участникът, чийто линеен календарен план показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции, както и противоречие със строителната програма, техническата спецификация или други условия, заложенни в процедурата или нормативен документ, уреждащ строителните процеси, се отстранява.

Когато в предложението за изпълнение и неговите приложения участникът е допуснал вътрешно противоречие, касаещо етапите на изпълнение, видовете дейности, тяхната последователност, използваните строителни работници и механизация, използваната технология, както и други противоречия, свързани с предложението за изпълнение на поръчката, участникът се отстранява.

20.Ценово предложение – Образец № 15 – оригинал, като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка (*до втория знак след десетичната запетая*), да бъде посочена стойността без ДДС.

Ценовото предложение трябва да съответства на предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката. В противен случай, участникът се отстранява.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

Ценовото предложение - Образец № 15 – трябва да бъде придружено от:

21.Количествено-стойностна сметка /КСС/ - Образец № 16;

VII. Комуникация между възложителя и участниците:

7.1. Цялата кореспонденция между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура до подписване на Договора, ще се води на български език в писмена форма. Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс.

7.2. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат по факс или с писмо с обратна разписка.

7.3. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие в срок до 3 дни преди крайния срок за подаване на оферти.

7.4. Възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка най-късно на следващия ден след деня на искането за разяснения. Разясненията се прилагат и към документацията, която предстои да се предоставя на други участници.

VIII. Изисквания и условия към гаранцията за изпълнение:

8.1. При подписване на договора за възлагане на обществена поръчка, Участникът в процедурата следва да внесе гаранция за изпълнение в размер на 3% от приетата договорна стойност (без ДДС) в лева, в една от следните, избрана от него форми:

- Депозит на парична сума по сметка на Възложителя. При избор на гаранция за изпълнение - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметка на Възложителя: ТБ "Инвестбанк" АД – клон Плевен
IBAN: BG18IORT 7380 3337 000000;
BIC - IORTBGSF;

- Банкова гаранция в полза на Възложителя. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Участника.

8.2. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

8.3. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

IX. Оценка на офертите:

9.1. На оценяване по определените в методиката показатели подлежат само офертите на участниците, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия и са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, т.2, т.3, т.4, т.5, т.6 и т.7 от Закона за обществените поръчки, и които отговарят на изискванията за технически възможности и квалификация.

9.2 На основание чл.70 от ЗОП поръчката ще се възложи въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта ще се определи въз основа на критерия за възлагане по чл.70, ал.2, т.3 от ЗОП - оптимално съотношение качество/цена. На първо място се класира този участник, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка, съгласно Методиката по раздел V от настоящата документация. Останалите участници се класират в низходящ ред, съгласно съответната им комплексна оценка.

X. Класиране и определяне на изпълнител. Прекратяване на процедурата:

Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

XI. Сключване на договор за възлагане на обществената поръчка:

11.1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

11.2. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за Изпълнител. Договорът се сключва съгласно Закона за обществените поръчки.

11.3. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи документите по чл.58 от Закона за обществените поръчки:

11.4. При подписване на договора избраният изпълнител трябва да представи заверено копие на валидна застраховка професионална отговорност като минималната застрахователна сума по застраховката трябва да покрива минималната застрахователна сума за този вид строителство, определена с Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн., ДВ., бр.17 от 02.03.2004 г.). В случай че участникът е обединение (консорциум/дружество по ЗЗД), изискването се отнася до всеки един член на обединението. В случай че участникът не представи посочения документ, Възложителят сключва договор с класирания на второ място участник.

XII. Други указания:

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага ЗОП.