



**БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ  
ИНСТИТУТ ПО ИНФОРМАЦИОННИ И КОМУНИКАЦИОННИ  
ТЕХНОЛОГИИ**

1113 София, ул. „Акад. Г. Бончев“, бл. 2  
Телефон: (02) 979 66 11, (02) 870 84 94; Факс: (02) 870 72 73  
Електронна поща: [iict@bas.bg](mailto:iict@bas.bg)

ДОГОВОР № 15 ПОП / 2019

Днес, 12.07 2019 г., в София, на основание чл. 112, ал. 1 от ЗОП, се сключи настоящият договор между:

**ИНСТИТУТ ПО ИНФОРМАЦИОННИ И КОМУНИКАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ ПРИ БАН /ИИКТ-БАН/**, адрес: Р. България, гр. София, п. код. 1113, ул. „акад. Георги Бончев“ бл. 2, ЕИК 175905727 и номер по ЗДДС BG 175905727, представляван от проф. дмв На осн. а - директор и Ка На осн. чл. 2 гл. счетоводител, наричан по-нататък **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ“** от една страна,

и

**“ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София, п. код 1360, ул. „Маслиново клонче“ № 2, ЕИК 201557566 и ДДС номер BG201557566, представлявано от Ив На осн. чл. 2 от дв, в качеството на управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**);

на основание чл. 5, ал. 2, т. 14, във връзка с чл. 194, ал. 1 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение № РИ-ОП-09-505/05.06.2019 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: **„УСЛУГИ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ВИЗУАЛИЗАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ (БРОШУРИ, ПОСТЕРИ, БАНЕРИ И ДР.) ПРИ ОРГАНИЗАЦИЯ И УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИИ И ФОРУМИ ЗА НУЖДИТЕ НА ИИКТ-БАН“**,

съгласно обява номер ОП-09 от 04.04.2019 г. с изх. № 307/04.04.2019 г. в Профила на купувача на ИИКТ-БАН и Съобщение(-я) ID номер в Портала за обществените поръчки 905827 от 04.04.2019 г. се сключи този договор („Договора/Договорът“) като:

**СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:**

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши на свой риск услуги по **Обособена позиция 1: „Изработка на рекламни и информационни материали включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки, съгласно Решение № 591 на МС от 18.07.2016 г.“**, по обществена поръчка с предмет: **„УСЛУГИ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ВИЗУАЛИЗАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ (БРОШУРИ, ПОСТЕРИ, БАНЕРИ И ДР.) ПРИ ОРГАНИЗАЦИЯ И УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИИ И ФОРУМИ ЗА НУЖДИТЕ НА ИИКТ-БАН“**, съгласно клаузите на настоящия договор, техническата спецификация, техническото предложение и ценовото предложение, представени в рамките на обществената поръчка, съставляващи неразделна част от настоящия договор.

- (2) Изработката на артикулите става при условията на Техническата спецификация.
- (3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение проект на заявеното в свободен електронночетим (jpeg, pdf или др.) формат, както и в оригиналния формат, в който са били разработени, в срок съгласно техническото предложение на участника, неразделна част от настоящия договор.
- (4) Одобрението от Възложителя по предходната алинея се осъществява в писмен вид: с писмо, по факс или електронна поща.
- (5) Възложителят си запазва правото да променя даден символ или наименование след подписване на договора и да изисква от него да поставя актуалния.

## II. ЦЕНИ. РЕД И СРОКОВЕ НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща прогнозна цена в размер до 6 880,00 /шест хиляди осемстотин и осемдесет лева/лв., без ДДС.

(2) Цената по договора е определяема и не е окончателна. Окончателната цена зависи от заявките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Окончателната цена по договора за обособената позиция се определя съгласно единичните цени в ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което е неразделна част от настоящия договор.

(2) Цената включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, свързани с изпълнението на поръчката, включително и разходите за труд и др.

(3) Единичните цени са окончателни и са валидни за целия срок на договора. Окончателната цена е до размера на прогнозната стойност на обществената поръчка.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената за всяка изпълнена заявка по този договор след изработката на одобрената пълната версия, съгласно посочените единични цени в ценовото предложение, след:

1. подписване на двустранен приемо – предавателен протокол за приемане на добре свършената работа по заявката и

2. представяне на оригинална фактура в ИИКТ-БАН.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената по съответната изцяло изпълнена заявка след извършване на доставката и след одобрението и от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в срок от 30 календарни дни.

(6) Плащанията се извършват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в български лева, с платежно нареждане по банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

Банка: **ПроКредит банк** На осн. чл.2 от ЗЗЛД

IBAN: BG24PRCB923010

BIC: PRCBVBGSF

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по банковата си сметка в срок от 3 (три) дни, считано от датата на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

## III. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл.3.(1)** Срокът за изпълнение на договора е до 6(шест) месеца, считано от датата на неговото сключване.

(2) Мястото на доставка е административната сграда на ИИКТ-БАН, адрес: 1113 София, ул. "Акад. Георги Бончев" бл. 25А

## IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ ПО ДОГОВОРА

### Права и задължение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява в срок и без отклонения предмета на договора;
2. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** качествено изпълнение на предмета на поръчката;
3. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи проекта на изработения артикул за одобрение от Възложителя;
4. Да променя даден символ или наименование, като поставя актуалния при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
5. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадий на изпълнение, технически параметри, условия на съхранение, без с това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
7. Да прави рекламации при установяване на некачествена изработка, която не е в съответствие с техническата спецификация.
8. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

(2) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не спази изискванията на изработката и/или доставката, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да я приеме и съответно да я заплати, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своите задължения, съгласно договора.

(3) За недостатъци, които не са установени при предаването, отнасящи се до качеството на изработката, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отправи рекламациите си до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмено, включително по факс или електронна поща.

**Чл. 5.** При установяване неспазване на договорените условия и/или изискванията и при недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отправя писмена покана до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за отстраняване на недостатъците. Отстраняването им се извършва от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 5-дневен срок от датата на писменото уведомяване.

**Чл. 6.** Констатираните недостатъци се отстраняват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка.

**Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. Да съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за срочното и качествено изработванена предмета на настоящия договор;
2. Да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всякаква налична информация, необходима за изработването на артикулите;
3. Да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената на извършените от него услуги по реда и условията на договора.
4. Да посочи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** представители за контакти във връзка с изпълнението на поръчката: лица, длъжности и данни за контакт.

**Права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор;
2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на услугата.

**Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. Да изпълни поръчката, предмет на настоящия договор, качествено, в съответствие с изискванията на техническата спецификация по обществената поръчка и техническото предложение, които представляват неразделна част от настоящия договор. Отклонения от установените срокове са допустими само след изрично писмено одобрение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Отклоненията от сроковете не се отнасят до общия срок на договора.
2. При поискване да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** допълнителна информация относно изпълнението на дейностите, предмет на договора;
3. Да изработи договореното качествено и в срок;
4. Да поправи работата си в срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
5. Да променя даден символ или наименование, като поставя актуалния при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
7. В срок от три дни от сключването на договор за подизпълнение, както и на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща на

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** копие на договора/допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал. 2 или ал. 11 от ЗОП.

**8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за действията и/или бездействията на подизпълнителя/ите си, като участието му/им при изпълнението на поръчката, не изменя или намалява задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно настоящия договор.

**9.** В отношенията си с подизпълнителя/ите, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предвиди гаранции, че:

**А).** приложимите клаузи на настоящия договор са задължителни и за подизпълнителя/ите;

**Б).** действията на подизпълнителя/ите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да иска освобождаването си от отговорност;

**В).** при осъществяване на контролните си функции, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или друг компетентен орган, ще могат без ограничения да извършват проверка на дейността и документацията на подизпълнителя/ите;

**10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършената услуга, позволяващо да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

## V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

**Чл. 10.** Изработването на заявените рекламни материали се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с подписването на двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и определен представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 11.** В 15 дневен срок от подписване на съответния приемателно-предавателен протокол, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи възражение за некачествено изпълнение. Ако в този срок той не направи възражение за некачествено изпълнение, работата се счита за приета и възниква задължение за плащане. При констатиране на несъответствия **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява за своя сметка в 5 (пет) дневен срок от датата на писменото му уведомяване.

## VI. ГАРАНЦИИ И НЕУСТОЙКИ

**Чл. 12.** (1) Изпълнителят открива в полза на Възложителя гаранция за изпълнение на договора, включително и за гарантиране качество на доставката в размер на 2% от общата ориентировъчна стойност на договора без ДДС.

(2) Изпълнителят представя гаранцията при подписване на договора.

(3) Гаранцията за изпълнение на договора се представя в една от следните форми:

1. банкова гаранция, издадена от обслужващата банка на Изпълнителя;

2. депозит в сметка на Възложителя;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

(4) Гаранцията е неотменяема и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение.

(5) Възложителят освобождава гаранцията по настоящия договор в 30-дневен срок след приключване на срока на договора.

(6) При неизпълнение на задълженията по настоящия договор от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи съответните суми за неустойките от стойността на гаранцията за изпълнение на договора, като Изпълнителят е длъжен да допълни същата до определения с договора размер, в рамките на 10 (десет) календарни дни, за което представя съответния документ. Ако Изпълнителят не го направи, Възложителят може да прекрати договора без предизвестие.

**Чл. 13.** (1) При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5% от стойността на дължимата сума без ДДС, но не повече от 10 % от цената по настоящия договор без ДДС .

(2) В случай на некачествено, частично или лошо изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността на неизпълнената заявка, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора ако изпълнението е станало невъзможно изцяло или отчасти или ако повече от два пъти дейностите се изпълняват некачествено, частично или лошо.

**Чл. 14.** В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** преустанови виновно изпълнението на договора, същият дължи неустойка в размер на 50 % (петдесет процента) от стойността му.

**Чл. 15.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

**Чл. 16.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 17. (1)** Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на срока по него;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 10 (десет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
5. С окончателното му изпълнение.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 3 работни дни;
2. не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатираните недостатъци;
3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
5. при започване на процедура по ликвидация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на член на обединението.
6. при откриване на производство за обявяване в несъстоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на член на обединението, както и при обявяване в несъстоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или член на обединението;
7. едностранно от Възложителя ако в резултат на непредвидени обстоятелства не е в състояние да изпълни своите задължения, като изпълнените до момента на прекратяване на договора работи се заплащат от Възложителя след установяване на размера им с подписване на двустранен протокол между страните;
8. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неоснователен отказ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от подписване на допълнително споразумение, уреждащо промяна на договора, поради непредвидени обстоятелства, съгласно чл. 116 от ЗОП;
9. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без предизвестие и без да дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 и т. 3 от ЗОП.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати едностранно договора без предизвестие, когато: на основание чл. 5, ал. 1, т. 3, б. „б“ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, когато се установи, че въз основа на неверни данни **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е приложил изключението по чл. 4 от същия закон. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи връщане на гаранцията за изпълнение и заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ведно със законната лихва. В случай че обществената поръчка е изпълнена

**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да възстанови всички получени суми ведно със законната лихва, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи компенсации и обезщетения.

## VIII ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 18.** Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

**Чл. 19. (1)** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно в срок до 2 (два) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

**Чл.20. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Маслиново клонче“ № 2, ИИКТ-БАН.

Тел.: 02/979

e-mail: [iict@](mailto:iict@)

Лице за контакт: Мария Ванслова

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: гр. София, п.код 1360, ул. „Маслиново клонче“ № 2

Тел.: 0898 На осн. чл. 2 от ЗЗЛД

Факс: 02

e-mail: n

Лице за контакт: Мария Ванслова

(3) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко

уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

**Чл. 21.** За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**Чл. 22.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Този Договор се състои от 7 (седем) страници и се подписва в 3 (три) еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

### Приложения:

Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

На осн. чл. 2 от

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** ЗЗЛД

проф. дмн Галя А1

директор на ИИКТ-БАН



На осн. чл. 2 от

Калушка Ст. ЗЗЛД

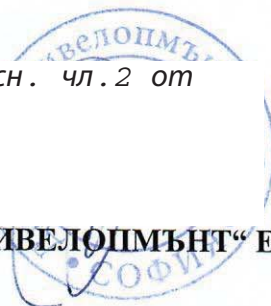
гл. счетоводи

ИЗПЪЛН На осн. чл. 2 от

Иван Дим ЗЗЛД

управите.

„ДИ ЕМ АИ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД



## **. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

- 1.** Доставените артикули следва да са в цялостен и завършен вид, без наранявания или други недостатъци. Всички артикули следва да са с висококачествена изработка и визия, за да служат по най-добрия начин за представителни цели на Възложителя.
- 2.** Всички рекламни материали следва да са изработени съобразно изискванията на Възложителя, като в заявката си за съответните артикули, подлежащи на изработване той подава задание на избрания изпълнител по електронна поща с описание на искания рекламен материал, окончателни текстове и лого на института, заедно с този на проекта или конференцията във векторен формат. За всички рекламни материали Изпълнителят трябва да извърши дизайн и предпечатна подготовка.
- 3.** Преди изработка, идейния проект и дизайнът на всеки един от рекламните материали задължително се съгласува с Възложителя. При заявка от страна на Възложителя, Изпълнителят следва да представи мостри на изискания рекламен материал/сувенир за одобрение от Възложителя. Дизайнът, както и извършената предпечатна подготовка се представят на Възложителя в свободен електронночетим (jpeg, pdf или др.) формат, както и в оригиналния формат, в който са били разработени, съобразно използвания програмен продукт, така че да се осигури възможност за свободно повторно използване без допълнителна намеса или обработка и без участие на Изпълнителя. Всички права върху използването на създадените графични изображения, както и предпечатната подготовка, са за Възложителя.
- 4.** Брандирането на всеки рекламен материал, трябва да е изпълнено прецизно и разработено с такива размери, че да е видимо, в съответствие с приложимите правила за информирание и публичност.
- 5.** При изпълнение на договора, следва да се вземе под внимание следното:  
Посочените количества в настоящата техническа спецификация и в ценовата оферта на участника за всички видове услуги за изработка на артикули по съответната обособена позиция, са прогнозни и не са обвързващи за Възложителя. По време на изпълнение на договора Възложителят ще може да поръчва както повече така и по-малко от посочените количества по единичните цени посочени от участника в неговата ценова оферта в рамките на общата прогнозна стойност на договора. От всеки от посочените видове артикули по съответната обособена позиция ще бъде закупен най-малко по 1 брой. Количествата и вида на необходимите рекламни и информационни материали ще се уточняват текущо, със заявката от Възложителя до Изпълнителя, с посочено количество на материалите и датата за доставка. Възложителят си запазва правото да променя даден символ или наименование след подписване на договора с участника, избран за Изпълнител, и да изисква от него да поставя актуалния.
- 6.** Доставените рекламни и информационни материали се приемат с подписване на двустранен приемо-предавателен протокол между Изпълнителя и Възложителя.
- 7.** В 15-дневен срок от подписване на приемо-предавателен протокол, Възложителят може

да направи възражение за некачествено изпълнение. Ако в този срок той не направи възражение за некачествено изпълнение, работата се счита за приета и възниква задължение за плащане. При констатиране на несъответствия Изпълнителят ги отстранява за своя сметка в 5-дневен срок от датата на писменото му уведомяване.

**8.** Изпълнителят поема съответната гаранционна отговорност по отношение на доставените стоки, съгласно действащите стандарти, предписанията на производителите им и изискванията на Възложителя. Изпълнителят се задължава да съхранява на отговорно пазене част от изработените рекламни и информационни материали в рамките на срока на договора, с гарантирано запазване на качествата на артикулите, предмет на поръчката. Материалите следва да се доставят от Изпълнителя подходящо опаковани по начин, гарантиращ транспортирането им без рискове за увреждане и с надписан етикет (посочва се точната бройка и вида на рекламните материали).

**9.** Изисквания по отношение на авторските права на крайния продукт:

Финалните рекламни и информационни материали, доставени и приети от Възложителя стават негова собственост, включително и разработените дизайни/визии.

*Всички разходи по изпълнението на дейностите (административни, транспортни и логистични разходи) са за сметка на изпълнителя.*

#### Технически изисквания към продуктите

### **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 „ИЗРАБОТКА НА РЕКЛАМНИ И ИНФОРМАЦИОННИ МАТЕРИАЛИ ЗА НУЖДТЕ НА ИИКТ-БАН, ВКЛЮЧЕНИ В СПИСЪКА ПО ЧЛ. 12, АЛ. 1, Т. 1 ОТ ЗОП“**

№	Компонент	Изискване	Прогнозно количество (брой)
1.	Ноутпад (асистент, бележник)	Изработване на <b>ноутпад</b> (асистент, бележник): Формат А5 (Размер 21 x 14,5 см.); Обем: 50 листа; Хартия: 80 гр./м <sup>2</sup> офсет с картонена подложка 350 гр./м <sup>2</sup> ; Печат: 3 цвята; лепен от късата страна, с подложка от картон. Тираж: 3 различни визии/проекта по 300, 200 и 500 броя.	300
			200
			500
2.	<b>Брошура</b>	Предпечатна подготовка на корица и отпечатване на <b>брошура</b> : формат А5 или близък по-голям; обем 160 страници; хартия 80 гр./м <sup>2</sup> бял офсет; корица 170 гр./м <sup>2</sup> едностранно цветна – 3 цвята. Тираж: 2 различни визии/проекта по 180 и 200 броя.	180
			200
3.	Брандирана рекламна <b>химикалка</b>	<b>Химикалка</b> : пластмасова – висок клас; цвят бял/сребрист; син пълнител; автоматична; брандиране на лого в един	180
			300

		цвят. Тираж: 3 различни визии/проекта по 180, 300 и 200 броя.	200
4.	Рекламна <b>сгъваема раница</b> с преден джоб	Брандиране на лого в един цвят. Тираж: 2 различни визии/проекта по 180 и 200 броя.	180
			200
5.	Рекламна <b>четка</b>	Рекламна четка за LCD екрани и клавиатура с брандиране на лого в един цвят.	180
6.	Информационен лист ( <b>флаер</b> )	Формат: 1/3 А4, Цвят 4+4 (двустранно пълноцветна) на 130 гр./м2, двойнохромирана гланц хартия. Тираж: 2 различни визии/проекта по 180 и 200 броя.	180
			200
7.	Рекламни <b>брошури</b>	Идеен проект, дизайн, предпечатна подготовка и отпечатване на рекламни <b>брошури</b> на института. Формат: А5, Корица 4+4 (двустранно пълноцветна) на 300 гр. двойнохромирана гланц хартия, с едностранен гланц лак, тяло 14 стр. с цветност 4+4 (двустранно пълноцветно) на 170 гр./м2 двойнохромирана гланц хартия, шита с две телчета.	600
8.	Рекламна <b>дипляна</b>	Идеен проект, дизайн, предпечатна подготовка и отпечатване на рекламна <b>дипляна</b> на института. Формат: А4, 170 гр./м2 двойнохромирана гланц хартия, цветност: 4+4 (двустранен пълноцветен печат), двустранен UV лак, 2 гънки.	1200

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 „ИЗРАБОТКА НА РЕКЛАМНИ И ИНФОРМАЦИОННИ МАТЕРИАЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА ИИКТ-БАН, ИЗВЪН СПИСЪКА ПО ЧЛ. 12, АЛ. 1, Т. 1 ОТ ЗОП“**

№	Компонент	Изискване	Прогнозно количество (брой)
1.	<b>Постери</b>	Предпечатна подготовка и печат на <b>постери</b> . Цветност 4+0, хартия 200 гр./м2 хром мат. Формат: 500 x 700 мм. Тираж: 3 различни визии/проекта по 6, 3 и 10 броя.	6
			3
			10
2.	<b>Постери А0</b>	Предпечатна подготовка и печат на <b>постери</b> . Цветност 4+0, хартия 200 гр./м2 хром мат. Формат А0 (Размер 841	2
			3
			10

		х 1189 мм.). Тираж: 4 различни визии/проекта по 2, 3, 10 и 10 броя.	10
3.	<b>Ролбанер със стойка</b>	Предпечатна подготовка и изработване на <b>ролбанер</b> със стойка и отпечатан на винил. Размер 85 х 200 см. Тираж: 4 различни визии/проекта по 1 брой.	1
			1
			1
			1
4.	<b>Бадж с PVC калъф</b>	Комплект от връзка за <b>бадж с PVC калъф</b> . Размер на връзката за бадж: 860 мм, ширина 20 мм. Размер на PVC калъфа: минимум 80х100 мм. Цвят на връзката бял с брендиране на лого в един цвят. Тираж: 2 различни визии/проекта по 180 и 200 броя.	180
			200

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от "ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ" ЕООД,

представявано от Иван *На осн. чл. 2 от ЗЗЛД*

в качеството му на управител

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя  
(когато е приложимо): 201557566;

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването, на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представяваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие по обществената поръчка с предмет: „УСЛУГИ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ВИЗУАЛИЗАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ (БРОШУРИ, ПОСТЕРИ, БАНЕРИ И ДР.) ПРИ ОРГАНИЗАЦИЯ И УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИИ И ФОРУМИ ЗА НУЖДИТЕ НА ИИКТ-БАН“,

### ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 „ИЗРАБОТКА НА РЕКЛАМНИ И ИНФОРМАЦИОННИ МАТЕРИАЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА ИИКТ-БАН, ВКЛЮЧЕНИ В СПИСЪКА ПО ЧЛ. 12, АЛ. 1, Т. 1 ОТ ЗОП“

С настоящото техническо предложение правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка, в т.ч.:

1. При изпълнение на предмета на поръчката ще се придържаме точно към Техническата спецификация и указанията на Възложителя, пълното описание на обекта на поръчката и към всички действащи нормативни актове, които се отнасят до изпълнението на поръчката.
2. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с всички изисквания на Възложителя.
3. Приемаме да изпълним всички дейности и услуги в пълен обем, съгласно предмета на поръчката.
4. Доставените артикули ще предоставим в цялостен и завършен вид, без наранявания или други недостатъци. Всички артикули ще изработим с висококачествена изработка и визия, за да служат по най-добрия начин за представителни цели на Възложителя.
5. Всички рекламни материали ще изработим съобразно изискванията на Възложителя, като в заявката си за съответните артикули, подлежащи на изработване ще се съобразим изцяло със заданието, предоставено ни по електронна поща. За всички рекламни материали ще извършим дизайн и изпълнение.

*На осн. чл. 2 от ЗЗЛД*

*На осн. чл. 2 от ЗЗЛД*

6. Преди изработката, идейния проект и дизайнът на всеки един от рекламните материали задължително ще съгласуваме с Възложителя. При заявка от страна на Възложителя, ще представим мостри на изискания рекламен материал/сувенир за одобрение от Възложителя. Дизайнът на материалите, както и извършената предпочатна подготовка ще представим на Възложителя в свободен електронночетим (jpeg, pdf или др.) формат, както и в оригиналния формат, в който са били разработени, съобразно използвания програмен продукт, така че да се осигури възможност за свободно повторно използване без допълнителна намеса или обработка и без наше участие. Всички права върху използването на създадените графични изображения, както и предпочатната подготовка, са за Възложителя.

7. Брандирането на всеки рекламен материал ще бъде изпълнено прецизно и разработено с такива размери, че да е видимо, в съответствие с приложимите правила за информиране и публичност.

8. Декларираме, че финалните рекламни и информационни материали, доставени и приети от Възложителя стават негова собственост, включително и разработените дизайни/визии.

9. Предлагаме следните срокове за изпълнение на обещаната поръчка:

- **срок за представяне на мостри** на рекламен материал за одобрение от Възложителя 1 /един./ календарен дни след направена заявка от страна на Възложителя;

- **срок за дизайн** на рекламните и информационни материали - 1/един/ календарен дни след направена заявка от страна на Възложителя;

- **срок за изработка** 5 /пет/ календарни дни след одобрението на дизайна от страна на Възложителя.

**Предлагаме общ срок за изпълнение на предлаганите материали 7/седем/ календарни дни след заявката.**

10. Заявяваме, че срока на валидност на офертите ни ще бъде 3 (три) месеца.

Декларираме, че сме запознати с техническата спецификация и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка, в това число с определения от Възложителя срок на валидност на офертата и с проекта на договора.

Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Дата: 02.05.2019г.

На осн. чл. 2 от

ЗЗЛД

име и (

Иван Ди

На осн. чл. 2 от ЗЗЛД

ЕООТ

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

### ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 „ИЗРАБОТКА НА РЕКЛАМНИ И ИНФОРМАЦИОННИ МАТЕРИАЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА ИИКТ-БАН, ВКЛЮЧЕНИ В СПИСЪКА ПО ЧЛ. 12, АЛ. 1, Т. 1 ОТ ЗОП“

от „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД,

и подписано от Иван I *На осн. чл. 2 от ЗЗЛД*

в качеството му на управител

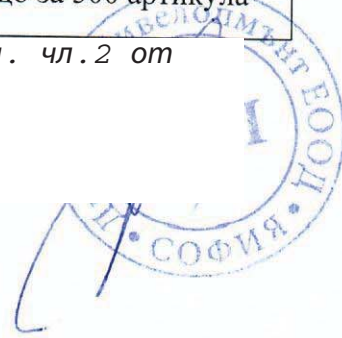
с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо): 201557566;

С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка за горесцитираната обособена позиция.

Предлаганата от нас **ОБЩА ЦЕНА** за извършване на услугата за всички прогнозни количества от техническата спецификация за обособената позиция е в размер на **6 880,00 /шест хиляди осемстотин и осемдесет лева/лв. без ДДС и 8256.00/.осем хиляди двеста петдесет и шест лева/лв. с ДДС, формирана както следва:**

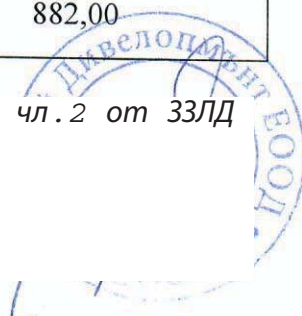
№	Компонент	Изискване	Цена в лв.
1.	Ноутпад (асистент, бележник)	Изработване на ноутпад (асистент, бележник): Формат А5 (Размер 21 x 14,5 см.); Обем: 50 листа; Хартия: 80 гр./м <sup>2</sup> офсет с картонена подложка 350 гр./м <sup>2</sup> ; Печат: 3 цвята; лепен от късата страна, с подложка от картон. Тираж: 3 различни визии/проекта по 300, 200 и 500 броя.	Единична цена
			0,98
			Общо за 300 артикула
			294,00
			Единична цена
			1,20
Общо за 200 артикула			
240,00			
Единична цена			
0,90			
Общо за 500 артикула			

*На осн. чл. 2 от ЗЗЛД*



			450,00
2.	<b>Брошура</b>	Предпечатна подготовка на корица и отпечатване на <b>брошура</b> : формат А5 или близък по-голям; обем 160 страници; хартия 80 гр./м <sup>2</sup> бял офсет; корица 170 гр./м <sup>2</sup> едностранно цветна – 3 цвята. Тираж: 2 различни визии/проекта по 180 и 200 броя.	<p>Единична цена 4,80</p> <p>Общо за 180 артикула 864,00</p> <p>Единична цена 4,80</p> <p>Общо за 200 артикула 960,00</p>
3.	Брандирана рекламна <b>химикалка</b>	<b>Химикалка</b> : пластмасова – висок клас; цвят бял/сребрист; син пълнител; автоматична; брандиране на лого в един цвят. Тираж: 3 различни визии/проекта по 180, 300 и 200 броя.	<p>Единична цена 0,80</p> <p>Общо за 180 артикула 144,00</p> <p>Единична цена 0,80</p> <p>Общо за 300 артикула 240,00</p> <p>Единична цена 0,80</p> <p>Общо за 200 артикула 160,00</p>
4.	Рекламна <b>сгъваема раница</b> с преден джоб	Брандиране на лого в един цвят. Тираж: 2 различни визии/проекта по 180 и 200 броя.	<p>Единична цена 4,90</p> <p>Общо за 180 артикула 882,00</p>

На осн. чл.2 от ЗЗЛД



			Единична цена 4,90 Общо за 200 артикула 980,00
5.	Рекламна четка	Рекламна четка за LCD екрани и клавиатура с брендиране на лого в един цвят.	Единична цена 2,00 Общо за 180 артикула 360,00
6.	Информационен лист (флаер)	Формат: 1/3 А4, Цвят 4+4 (двустранно пълноцветна) на 130 гр./м2, двойнохромирана гланц хартия. Тираж: 2 различни визии/проекта по 180 и 200 броя.	Единична цена 0,50 Общо за 180 артикула 90,00
			Единична цена 0,50 Общо за 200 артикула 100,00
7.	Рекламни брошури	Идеен проект, дизайн, предпечатна подготовка и отпечатване на рекламни <b>брошури</b> на института. Формат: А5, Корица 4+4 (двустранно пълноцветна) на 300 гр. двойнохромирана гланц хартия, с едностранен гланц лак, тяло 14 листа. с цветност 4+4 (двустранно пълноцветно) на 170 гр./м2 двойнохромирана гланц хартия, шита с две телчета. (Брошурата ще съдържа 7 листа формат А4, които като се зашият с две телчета и се сгънат ще се получат	Единична цена 1,30 Общо за 600 артикула 780,00

На осн. чл. 2 от  
ЗЗЛД



		14 листа А5 формат)	
8.	Рекламна диплояна	Идеен проект, дизайн, предпечатна подготовка и отпечатване на рекламна диплояна на института. Формат: А4, 170 гр./м2 двойнохромирана гланц хартия, цветност: 4+4 (двустранен пълноцветен печат), двустранен UV лак, 2 гънки.	Единична цена 0,28 Общо за 1200 артикула 336,00

Цената включва всички разходи по изпълнение на предмета на обществената поръчка съобразно изискванията на нормативната уредба.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по обществената поръчка.

Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да изпълним поръчката, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в (проекто) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя.

*Цените се закръглят до втория знак след десетичната запетая.*

*При каквито и да е несъответствия, констатирани в ценовата оферта, участникът ще бъде отстранен.*

Дата: 02.05.2019г.

На осн. чл.2 от  
....ЗЗЛД

