

ДО

ДИРЕКТОР НА ОДЗ „Иглика“

гр. Пещера, ул. Владимир Рилски №26

„Лазур и Ко“ ЕООД, регистрирано гр. Пещера, ул. „Самоковите“ №13, представлявано от Костадин Сотиров Лазаров в качеството на Управител, с БУЛСТАТ/ЕИК 112599014, регистрирано в Пазарджишки окръжен Съд с данни по регистрацията: ФД 1152/23.06.2003, регистрация по ДДС: 20.10.2003, със седалище гр. Пещера, ул. „Самоковите“ №13 и адрес на управление гр. Пещера, ул. „Самоковите“ №13, адрес за кореспонденция: гр. Пещера, ул. „Симон Налбант“ №70, телефон за контакт 0350-6-38-66, факс 0350-6-38-66, електронна поща lazur_market@mail.bg

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

(Техническо Предложение в изпълнение на Чл.101в, ал.1, т.2 от ЗОП)

за обществена поръчка с Предмет: „Ежедневна доставка на хранителни продукти“ с Обособена позиция №6 „Зърнени храни и храни на зърнена основа“

Указание за участниците: настоящото предложение за изпълнение на поръчката следва да се изготви от участниците в обществената поръчка по настоящия образец, който задължително трябва да съдържа описаното по-долу съдържание и отразените в него задължителни елементи в конкретните точки за които е посочено да се съдържат. Предложението подлежи на детайлна проверка за съответствие с предварително обявените от възложителя условия с цел доказване на обстоятелството от Чл.37, ал.3, т.1 от ЗОП. Участниците задължително следва да спазват наименованията и номерацията на настоящия образец (Наименованията и номерацията не може да бъде променяна, но се Допуска цитиране на препратки за съответната разглеждана точка, с указание в коя точка и какво точно е описано там, както и в цитираната точка е подробно разработена и описана съответната разглеждана точка и/или съответната разглеждана точка се допълва и доразвива, чрез направената препратка в друга точка), като целта на препратката е да бъде предоставена по-подробна и ясна информация за дадена разглеждана точка, както и да бъдат избегнати ненужни повторения и голям обем на разработеното техническо предложение за изпълнение на поръчката.

1. КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Начин на изпълнение. (Начина на изпълнение следва да обхваща следните задължителни елементи: Организиране и подготовка на доставките за предоставяне на възложителя, като в това число и документална подготовка; Организиране и експедиция на доставките; Предоставяне на доставките; контрол и управление на доставките; Мерки по управление на качеството, който задължителни елементи обуславя КАЧЕСТВОТО И НАЧИНА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. Начин на изпълнение следва да обхваща и да съдържа следните задължителни елементи със съответните наименования, а именно: дефиниране и числова оценка на рисковете, предпоставки на съответните дефинирани рискове и мерки за управление на съответните дефинирани рискове; основни етапи (съответно на планирането; изпълнението; контролирането; управлението; приключването), като съответните основни етапи подчиняват под-етапи (съответно на планирането; изпълнението; контролирането; управлението; приключването), като съответните под-етапи подчиняват дейности на обособената позиция, дейности допълнително дефинирани от участника и общи мерки (дейности допълнително дефинирани от участника и общи мерки съответно на планирането; изпълнението; контролирането; управлението; приключването).

Упълнението
50

1.) Организиране и подготовка на доставките за предоставяне на възложителя, като в това число и документална подготовка;

Комуникацията между възложителя и изпълнителя се изпълнява, чрез телефонни разговори, електронни съобщения и консултации. На база получена, чрез съответния канал заявка за доставка на хранителни стоки се оформя необходимата документация за организирането и превозването на доставките. Документалната подготовка е свързана с доказателства за документирането на заявката

2.) Организиране и експедиция на доставките;

Организацията се провежда след получена заявка, на база на необходимите количества и срок на годност на хранителните стоки. На база на количествената сметка се изготвя план за набавянето на заявените продукти в съответствие с изискванията на възложителя и нормативната база. Експедицията се извършва в същият работен ден, в който е получена заявката. Специални Транспортни средства собственост на изпълнителя, ще осигуряват съответните стоки да бъдат съхранени и превозени в съответствие с изискванията на възложителя за качество, годност и свеж вид.

3.) Предоставяне на доставките;

Предоставянето на доставките се извършва в присъствието на лице от страна на възложителя (домакин), който проследява за качеството, срока на годност и вида на стоките. В частност, всяка една доставка се изпълнява на база предходна консултация с лице от страна на възложителя.

4.) Контрол и управление на доставките;

Контрола и управлението на доставките се извършва на база нормативните изисквания и изискванията на възложителя. Всяка доставка е комплектувана с Декларация за съответствие на продуктите и Сертификат с партиден номер и срок на годност на продуктите. Системата за самоконтрол на изпълнителя дава възможност за проследимост на всеки продукт и актуализирането му в базата данни

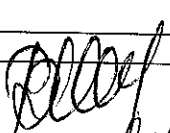
5.) Мерки по управление на качеството

Изпълнителя поддържа дългогодишни взаимноизгодни отношения с дружества производители и дистрибутори на хранителни стоки, което му дава възможност да предявява големи изисквания към качеството на даден продукт и неговата експедиция. Качеството, срока на годност и вида на продукта бива проверяван от няколко лица – производител или дистрибутор преди пускане на пазара, изпълнителя и на последен етап материално-отговорното лице от страната на възложителя

[Handwritten signatures and initials]
51

ТАБЛИЧНА ФОРМА

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ТЕ ЕЛЕМЕНТИ	ДЕЙНОСТИ И ДЕЙСТВИЯ
I.	дефиниране и числова оценка на рисковете, предпоставки на съответните дефинирани рискове и мерки за управление на съответните дефинирани рискове;	дефиниране и числова оценка на рисковете, предпоставки на съответните дефинирани рискове и мерки за управление на съответните дефинирани рискове;
I.1.	Дефиниране и числова оценка на рисковете;	Дефиниране и числова оценка на рисковете; Оценка на вероятността за настъпване на риска - Вероятност (В)- 0,2-Практ. невъзможна; 0,5-Малко вероятна; 1-В определени случаи; 3-Под средна; 5-Средна; 7-Над средна; 10-Висока. Оценка на очакваното въздействие от настъпване на риска - Последици (П) - 1-Малки; 3-Значителни; 7-Сериозни; 15-Опасни; 40- Катастрофални. Числова оценка на Риска - $P = B \times \Pi$
I.1.1.	Оценка на риск 1	Дефиниран Риск 1 - Ненавременно изпълнение на договора – Оценка на Вероятност (3); Оценка на Последици (7); Числова оценка на риска (21)
I.1.2.	Оценка на риск 2	Дефиниран Риск 2 - Недобра комуникация между страните по договора – Оценка на Вероятност (3); Оценка на Последици (7); Числова оценка на риска (21)
I.2.	Дефиниране и числова оценка на предпоставки на съответните дефинирани рискове и мерки за управление на съответните дефинирани рискове;	Дефиниране и числова оценка на предпоставки на съответните дефинирани рискове и мерки за управление на съответните дефинирани рискове; Оценка на вероятността - Вероятност (В)- 0,2-Практ. невъзможна; 0,5-Малко вероятна; 1-В определени случаи; 3-Под средна; 5- Средна; 7-Над средна; 10-Висока. Оценка на очакваното въздействие - Последици (П) - 1-Малки; 3- Значителни; 7-Сериозни; 15-Опасни; 40-Катастрофални. Числова оценка на предпоставки и мерки за управление на съответните рискове - $P = B \times \Pi$
I.2.1.	Оценка на Предпоставките за Риск 1	Дефиниране и числова оценка на предпоставки за риск 1 - Спазване на договора и добра комуникация и управление на изпълнението – Оценка на Вероятност (3); Оценка на Последици (7); Числова оценка на предпоставката (21)
I.2.2.	Оценка на мерки за управление на Риск 1	Дефиниране на мерки за управление на съответните дефинирани рискове за риск 1 - Изпълнителя трябва да поддържа добра ангажираност, като спазва условията на договора, техническото си предложение и техническите спецификации – Оценка на Вероятност (3); Оценка на Последици (7); Числова оценка на мерките за управление на съответния риск (21)

52

I.2.3.	Оценка на Предпоставките Риск 2	на за	Дефиниране и числова оценка на предпоставки за риск 2 - Спазване на договора и добра комуникация и управление на изпълнението – Оценка на Вероятност (3); Оценка на Последици (7); Числова оценка на предпоставката (21)
I.2.4.	Оценка на мерки за управление на Риск 2		Дефиниране на мерки за управление на съответните дефинирани рискове за риск 2 – Постоянна ангажираност между страните с осъществяване на съответната комуникация в съответствие с вътрешните правила и изисквания на Възложителя – Оценка на Вероятност (3); Оценка на Последици (7); Числова оценка на мерките за управление на съответния риск (21)
II.	ОТРАЗЯВАНЕ НА СЪОТВЕТНАТА ЕТАПНОСТ ИЗИСКВАНА, КАТО ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ЕЛЕМЕНТИ		ОТРАЗЯВАНЕ НА СЪОТВЕТНАТА ЕТАПНОСТ ИЗИСКВАНА, КАТО ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ЕЛЕМЕНТИ
II.1.	основни етапи, съответно на планирането		На този етап, ще се изпълни планиране на всички необходими дейности и ресурси за изпълнение на предмета на поръчката, който обхваща следното:
II.1.1.	под-етапи, съответно на планирането		На този под-етап, ще се изпълни планиране на всички необходими дейности и ресурси за изпълнение на предмета на поръчката, който обхваща следното:
II.1.1.1.	дейности допълнително дефинирани участника, съответно планирането	от на	Тук дейността се характеризира с това, че определя, управлява, контролира, както и се изпълняват съответните дейности по планиране и подготвителните/предварителни дейности
II.1.1.2.	обща мерки, съответно планирането	на	Изготвяне на списък на планираните продукти и необходими ресурси и конкретизиране на съответните рискове и техните мерки за управлението им. Списъка ще подлежи на одобрение от страна на отговорника по изпълнението на договора, като след одобрението, ще бъде сведен до съответните служители за изпълнение.
II.2.	основни етапи, съответно на изпълнението		На този етап, ще се изпълни Реално изпълнение на дейностите предмет на поръчката
II.2.1.	под-етапи, съответно на изпълнението		Изпращане на писмо от Възложителя за заявяване изпълнението на основната дейност на поръчката
II.2.1.1.	дейности допълнително дефинирани участника, съответно изпълнението	от на	Изпълнение на дейностите предмет на поръчката:
II.2.1.2.	обща мерки, съответно изпълнението	на	Изпълнителя поддържа дългогодишни взаимноизгодни отношения с дружества производители и дистрибутори на хранителни стоки, което му дава възможност да предявява големи изисквания към качеството на даден продукт и неговата експедиция. Качеството, срока на годност и вида на продукта бива проверяван от няколко лица – производител или дистрибутор преди пускане на пазара, изпълнителя

		и на последен етап материално-отговорното лице от страната на възложителя
II.2.1.2.1.	дейности на обособената позиция	Обособена позиция №6 „Зърнени храни и храни на зърнена основа“
II.2.1.2.1.1.	дейности на обособената позиция	брашно - бяло
II.2.1.2.1.2.	дейности на обособената позиция	грис
II.2.1.2.1.3.	дейности на обособената позиция	жито грухано
II.2.1.2.1.4.	дейности на обособената позиция	кадаиф
II.2.1.2.1.5.	дейности на обособената позиция	козунак
II.2.1.2.1.6.	дейности на обособената позиция	кори за баница
II.2.1.2.1.7.	дейности на обособената позиция	мюсли
II.2.1.2.1.8.	дейности на обособената позиция	овесени ядки
II.2.1.2.1.9.	дейности на обособената позиция	тестени (брашно тип бяло) - макарони, спагети, фиде, юфка
II.2.1.2.1.10.	дейности на обособената позиция	хляб - бял
II.2.1.2.1.11.	дейности на обособената позиция	хляб - пълнозърнест
II.2.1.2.1.12.	дейности на обособената позиция	хляб - пълнозърнест
II.3.	основни етапи, съответно на контролирането	КОНТРОЛ
II.3.1.	под-етапи, съответно на контролирането	КОНТРОЛ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО
II.3.1.1.	дейности допълнително дефинирани от участника, съответно на контролирането	Осъществяване на контрол над изпълнението
II.3.1.2.	обща мерки, съответно на контролирането	Изготвяне на отчетни документи и др. необходимо за контролирането в съответствие с условията на Договора и действащите правила в организацията на Участника. Посредством разработени бланки за отчитане на изпълнените методи, предвидени за прилагане при изпълнението на съответните дейности. Писма и/или Доклади и/или отчетни документи за изпълнение за отчитане

54

		на напредъка по изпълнение, в това число и администрирането на изпълнението на договора
II.4.	основни етапи, съответно на управлението	УПРАВЛЕНИЕ
II.4.1.	под-етапи, съответно на управлението	УПРАВЛЕНИЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО И ОТЧИТАНЕТО
II.4.1.1.	дейности допълнително дефинирани от участника, съответно на управлението	Осъществяване на управление над изпълнението
II.4.1.2.	обща мерки, съответно на управлението	Изготвяне на отчетни документи и др. необходимо за управлението в съответствие с условията на Договора и действащите правила в организацията на Участника. Посредством разработени бланки за отчитане на изпълнените методи, предвидени за прилагане при изпълнението на съответните дейности. Писма и/или Доклади и/или отчетни документи за изпълнение за отчитане на напредъка по изпълнение, в това число и администрирането на изпълнението на договора
II.5.	основни етапи, съответно на приключването	ПРИКЛЮЧВАНЕ
II.5.1.	под-етапи, съответно на приключването	архивиране, приключване на обществената поръчка и Договора
II.5.1.1.	дейности допълнително дефинирани от участника, съответно на приключването	Приключване на Договора и Архивиране на документите по настоящия Договор
II.5.1.2.	обща мерки, съответно на приключването	Изготвяне на регистър на архива и окончателни документи по приключването на договора в съответствие с неговите правила, така и в съответствие с правилата действащи в организацията на Участника

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ/ДОСТАВКИТЕ (настоящите дейности/доставки са посочени, като минимално изисквани от Възложителя)	ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ НА ДЕЙНОСТИТЕ/ДОСТАВКИТЕ (настоящите параметри са поставени, като минимални такива от Възложителя)	Мярка	Количество (настоящите параметри са поставени, като минимални такива от Възложителя)	ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ НА ДЕЙНОСТИТЕ/ДОСТАВКИТЕ (настоящите параметри се поставят от Участниците, като същите не следва да бъдат по ниски от параметрите поставени, като минимални от Възложителя и/или да обуславят по-ниско
---	--	--	-------	---	--

55

					качество и/или изпълнение и/или непригодни за ползване)
6.	Обособена позиция №6 „Зърнени храни и храни на зърнена основа“	1.Брашното трябва да е произведено по утвърден стандарт , и/или пълнозърнесто брашно. 2 Хлябът трябва да бъде произведен по утвърдени стандарти или пълнозърнест хляб ,в съответствие с показателите заложи в ТД, без оцветители. 3.Хлебните,макаронени те и тестените изделия,овесени ядки и др.,следва да са произведени в съответствие на показателите ,заложи в ТД на производителя, без оцветители. 4.Храните на зърнена основа по отношение на състава им трябва да отговарят на изискванията на Наредбата за изискванията към храните на зърнена основа и към детски храни, предназначени за кърмачета и малки деца, приета с ПМС№66/18.03.2003г.			
6.1.	брашно - бяло	пшенично- тип 500, в хартиени пликове от 1 кг. , по утвърден стандарт	кг	200	пшенично- тип 500, в хартиени пликове от 1 кг. , по утвърден стандарт
6.2.	грис	по ТД на производителя, пшеничен грис от продбрани зърна мека пшеница, пакетирани в пакети по 0.500 кг.	кг	20	по ТД на производителя, пшеничен грис от продбрани зърна мека пшеница, пакетирани в пакети по 0.500 кг.
6.3.	жито грухано	по ТД на производителя, грухана пшеница I-во качество. Пакетирано в пакети от 0.500 кг	кг	20	по ТД на производителя, грухана пшеница I-во качество. Пакетирано в пакети от 0.500 кг
6.4.	кадаиф	в полиетиленова опакровка по 0,500 кг.	кг	10	в полиетиленова опакровка по 0,500 кг.

[Handwritten signatures and initials]

6.5.	козунак	със специфични вкусови качества и характерен цвят по 0,500 кг.	кг	20	със специфични вкусови качества и характерен цвят по 0,500 кг.
6.6.	кори за баница	по ТД на производителя, състав-вода, брашно, подобрители; на разточени финни листа; в опаковка 0.500 кг.	кг	80	по ТД на производителя, състав-вода, брашно, подобрители; на разточени финни листа; в опаковка 0.500 кг.
6.7.	мюсли	53.6% пълнозърнести култури, смесени с плодове, в целофанени или фолирани пликчета от 0,500 кг., без оцветители	кг	10	53.6% пълнозърнести култури, смесени с плодове, в целофанени или фолирани пликчета от 0,500 кг., без оцветители
6.8.	овесени ядки	по ТД на производителя, финни люспи от 100 % овес без примеси и оцветители, в пакети по 0.500 кг.	кг	10	по ТД на производителя, финни люспи от 100 % овес без примеси и оцветители, в пакети по 0.500 кг.
6.9.	тестени (брашно тип бяло) - макарони, спагети, фиде, юфка	по ТД на производителя. Произведени от 100 % пшеничен грис и вода с яйца. Пакетирани в пакет по 0.500 кг.от твърда пшениа	кг.	200	по ТД на производителя. Произведени от 100 % пшеничен грис и вода с яйца. Пакетирани в пакет по 0.500 кг.от твърда пшениа
6.10.	хляб - бял	Утвърден Стандарт България или еквивалент с тегло 0,650 кг.,нарязан, поединично опакован, без оцветители	бр	2000	Утвърден Стандарт България или еквивалент с тегло 0,650 кг.,нарязан, поединично опакован, без оцветители
6.11.	хляб - пълнозърнест	с тегло 0,650 кг.,нарязан, поединично опакован, по показатели в ТД, без оцветители	бр	400	с тегло 0,650 кг.,нарязан, поединично опакован, по показатели в ТД, без оцветители
6.12.	хляб - пълнозърнест	с тегло 0,650 кг.,нарязан, поединично опакован, по показатели в ТД, без оцветители	бр	1000	с тегло 0,650 кг.,нарязан, поединично опакован, по показатели в ТД, без оцветители

2. Срокове:

2.1. Срок за изпълнение е 365 календарни дни

2.1.1. Срокът за изпълнение на предмета на поръчката започва да тече от датата на подписването на Договора за обществената поръчка по съответната обособена позиция. Доставка на хранителните продукти по съответните обособени позиции ще се осъществява ежедневно в работни дни чрез конкретни заявени видове и количества продукти, които ще се определят от домакина на Възложителя според реалното присъствие на децата от предходния ден и ще се заявяват по телефон и/или факс и/или e-mail и/или др. от възложителя до изпълнителя по договора. .

2.2. Срок за доставка е 15,25 минути (предложен от участника), като същия не може да бъде по малък от получения срок за доставка, като минимално допустим срок за доставка по

[Handwritten signatures and marks]

формулата $Pm1 = (P / C) + K$. Участник предложил по-малък срок от минимално допустими, срок за доставка, ще бъде отстранен от обществената поръчка.

2.2.1. Срок за Доставка - Начало за отброяването се счита от датата и точния час до минутата на направената заявката от страна на Възложителя и е до датата и точния час до минутата на пристигане на транспортното средство превозващо доставките до обекта за разтоварване и приемането им намиращ се в гр. Пещера, ул. Владимир Рилски №26, като пристигането на транспортното средство се констатира от представител на Възложителя. Заявяването на конкретни видове и количества продукти се осъществява ежедневно по телефон и/или факс и/или e-mail и/или др. от възложителя, а изпълнителя е доставя в срока за доставка по съответната обособена позиция предложен от него в Техническото предложение до мястото на нейното приемане от възложителя в обекта намиращ се в гр. Пещера, ул. Владимир Рилски №26. Минимално допустимия срокът за доставка по съответната обособена позиция се образува по формула отразена в техническото предложение за изпълнение на поръчката, тъй като срока за доставка зависи от конкретни физични величини, които са съобразени с действащото законодателство в Р. България в това число и закона за движение по пътищата.

2.2.2. Минималния допустим Срок за доставка се образува по формулата $Pm1 = (P / C) + K$ (закръглява се до втория знак), където:

	Адрес на Възложителя до който се доставят съответните заявени продукти обект на обособената позиция	гр. Пещера, ул. Владимир Рилски №26
	Адрес на обекта на участника от който ще се извършва подготовката и зареждането на транспортното средство със съответните хранителни продукти обект на обособената позиция, които ще бъдат доставяне до обекта на Възложителя. Участника следва да приложи съответните документи с които да се удостовери, че: 1-обекта е регистриран по чл.12 от закона за храните (предоставя се копие на удостоверение за регистрация по чл.12 от закона за храните) 2-обекта е собственост на участника или е нает от участника (предоставя се копие на документ за собственост или копие на съответния договор за наемане на обекта или ОБРАЗЕЦ№11 – Декларация за съгласие за предоставяне на ресурс подписана и подпечатана от съответното лице, което, ще предостави своя обекта под наем на участника)	Адрес на обекта: гр. Пещера, ул. „Христо Ботев“ №4 Приложение: 1-удостоверение за регистрация на обекта №6705/14.08.2014г. на „Лакоста“ ЕООД, като удостоверението е издадено за обект, който е регистриран в сградата находяща се в гр. Пещера, ул. „Христо Ботев“ №4 и сградата е собственост на „Лазур и Ко“ ЕООД 2-копие на документ за собственост на сградата в която се помещава обекта – Удостоверение на „Лазур и Ко“ ЕООД 3- ОБРАЗЕЦ№11 – Декларация за съгласие за предоставяне на ресурс подписана и подпечатана от „Лакоста“ ЕООД - Трета страна на която ще се използва ресурса, който е описан в ОБРАЗЕЦ №11
Пм 1	Пм1 – (Минимален Срок за доставка. Отражава минимално допустимото Време в минути, което може да предложи всеки един участник и което е	$Pm1 = (163,37 / 666,67) + 15 \Rightarrow Pm1 = 0,25 + 15$

[Handwritten signatures and the number 58]

	съобразено със съответното разстояние на съответния адрес на обекта на участника, регистрирани по чл.12 от Закона за храните до обекта на доставка на Възложителя, при спазване на ограниченията и изискванията на закона за движения по пътищата); $Pm1 = (P / C) + K$	$\Rightarrow Pm1 = 15,25$ $Pm1 \approx 15$ минути и 15 секунди
С	С – (Средна скорост в метра за минута на придвижване на транспортното средство. Средната скорост се записва от участника, като за участници с регистрирани обекти по чл.12 от Закона за храните извън територията на гр. Пещера се записва 1166,67 метра за минута , което е приблизително 70 километра за час, а за участници с регистрирани обекти по чл.12 от Закона за храните на територията на гр. Пещера се записва 666,67 метра за минута , което е приблизително 40 километра за час);	$C = 666,67$
Р	Р – (Разстояние в метри от съответния обект на участника, регистриран по чл.12 от Закона за храните до обекта на доставка на Възложителя. Разстоянието се записва от участника в метри, като разстоянието се измерва в права линия от адреса на обекта, регистриран по чл.12 от Закона за храните на участника до адреса на обекта на доставка на Възложителя);	$P = 163,37$ Приложение: 1-разпечатка на карта върху която е отразено разстоянието по права линия от посочения адрес на Участника до посочения адрес на Възложителя, които адреси са отразени с точки за начало и край
К	К – (Коефициент поставен от Възложителя и той е фиксиран на 15,00 минути.)	$K = 15$

2.3. Срок за подмяна е 10 минути (предложен от участника).

2.3.1. Срок за подмяна в случай на рекламация за съответната обособена позиция е до 60 минути. Начало за отброяването се счита от датата и точния час до минутата, които са отразени в и отразяват датата и точния час до минутата на съставянето на констативния протокол за вида и количеството на продуктите на рекламация е до датата и точния час до минутата на пристигане на транспортното средство превозващо доставките до обекта за разтоварване и приемането им намиращ се в гр. Пещера, ул. Владимир Рилски №26 , като пристигането на транспортното средство се констатира от представител на Възложителя. При рекламация изпълнителя доставя продуктите и техните количества обект на рекламация в срока за подмяна по съответната обособена позиция предложен от него в Техническото предложение до мястото на нейното приемане от възложителя в обекта намиращ се в гр. Пещера, ул. Владимир Рилски №26 . Предложения от Участника Срокът за подмяна не може да бъде по-малък от 10 минути и по-голям от 60 минути.

3. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено обществената поръчка в пълно съответствие с техническите спецификации и договора.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

[дата на подписване]

01.03.2016

Декларатор: [подпис]

[печат, когато е приложимо]



Handwritten signatures and the number 59 at the bottom right of the page.