



**ОБЩИНА ДЪЛГОПОЛ ОБЛАСТ ВАРНА**

п.к. 9250 гр. Дългопол ул. „Г. Димитров“ №105  
тел.0517/2 21 85 факс: 0517/2 21 35 e-mail: obshtina@dalgopol



ЗАЛИЧЕНО на основание  
чл. 36а, ал.3 от ЗОП,  
във връзка с чл. 4, т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679

**УТВЕРЖАВАМ,  
ГЕОРГИ КИРОВ ГЕОРГИЕВ**

Кмет на община Дългопол

Дата: 12.06.2020 г.

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с  
предмет:

**„Избор на изпълнител за извършване на строително - монтажни  
работи за проект: „Реконструкция, оборудване и обзавеждане на  
образователна инфраструктура“ - СОУ "Св. Климент Охридски" -  
гр. Дългопол”**

ОБЩИНА ДЪЛГОПОЛ, 2020г.

| <b>№<br/>ТОМ/<br/>РАЗДЕЛ</b> | <b>СЪДЪРЖАНИЕ:</b>                                                                                     |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I</b>                     | <b>РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА И ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА.</b>                                       |
| <b>II / I</b>                | <b>ОБЩИ УСЛОВИЯ.</b>                                                                                   |
| 1.                           | Общи указания.                                                                                         |
| 2.                           | Вид на процедурата.                                                                                    |
| 3.                           | Обект, предмет и описание на обществената поръчка.                                                     |
| 4.                           | Обособени позиции.                                                                                     |
| 5.                           | Възможност за представяне на варианти в офертите.                                                      |
| 6.                           | Място на изпълнение на поръчката.                                                                      |
| 7.                           | Срок за изпълнение на поръчката.                                                                       |
| 8.                           | Разходи за участие в процедурата.                                                                      |
| 9.                           | Прогнозна стойност на поръчката.                                                                       |
| 10.                          | Финансиране.                                                                                           |
| 11.                          | Начин на плащане.                                                                                      |
| 12.                          | Срок на валидност на офертите.                                                                         |
| 13.                          | Критерии за оценка на офертите и Методика за определяне на комплексна оценка.                          |
| 14.                          | Получаване на документация за участие в процедурата.                                                   |
| 15.                          | Гаранции.                                                                                              |
| <b>II / II</b>               | <b>УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ.</b>                                                                             |
| <b>II.1.</b>                 | Изисквания към участниците в процедурата.                                                              |
| II.1.1.                      | Общи изисквания.                                                                                       |
| II.1.2.                      | Лично състояние на участниците.                                                                        |
| <b>II.2.</b>                 | Критерии за подбор.                                                                                    |
| <b>II.3.</b>                 | Деклариране и доказване на личното състояние и съответствието с критериите за подбор.                  |
| <b>II.4.</b>                 | Техническа спецификация.                                                                               |
| <b>II / III</b>              | <b>ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.</b>                                             |
| 1.                           | Изисквания към съдържанието на документите.                                                            |
| 2.                           | Съдържание на опаковката.                                                                              |
| 3.                           | Разяснения по документацията за участие.                                                               |
| 4.                           | Разглеждане, оценяване и класиране на офертите.                                                        |
| <b>II / IV</b>               | <b>ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.</b>                                                |
| 1.                           | Определяне на изпълнител на обществената поръчка.                                                      |
| 2.                           | Договор за обществена поръчка. Договор за подизпълнение.                                               |
| 3.                           | Обмен на информация.                                                                                   |
| 4.                           | Други указания.                                                                                        |
| <b>III / I</b>               | <b>ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ.</b>                                                                           |
| <b>1.</b>                    | <b>ПРИЛОЖЕНИЯ.</b>                                                                                     |
| 1.1.                         | Решение – <u>Приложение 1.</u>                                                                         |
| 1.2.                         | Обявление – <u>Приложение 1а.</u>                                                                      |
| 1.3.                         | Техническа спецификация (обща) – <u>Приложение 2.</u>                                                  |
| 1.4.                         | Договор за обществена поръчка (проект) – <u>Приложение №3.</u>                                         |
| 1.5.                         | Линеен календарен график – <u>Приложение 4.</u>                                                        |
| 1.6.                         | Сканирани инвестиционни проекти – <u>Приложение 5.</u>                                                 |
| <b>2.</b>                    | <b>ОБРАЗЦИ.</b>                                                                                        |
| 2.1.                         | Опис на документите, съдържащи се в офертата и последователност на подредбата им – <u>Образец № 1.</u> |

|        |                                                                                                                                                                                                   |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2.   | Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – <b><u>Образец №2.</u></b>                                                                                                              |
| 2.3.   | „Предложение за изпълнение на поръчката”– <b><u>Образец № 3.</u></b>                                                                                                                              |
| 2.4.   | Декларация по чл.39,ал.3,т.1,б.”д” от ППЗОП за спазване на изискванията за данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – <b><u>Образец № 4.</u></b> |
| 2.5.   | „Ценовото предложение” – <b><u>Образец № 5.</u></b>                                                                                                                                               |
| 2.5.1. | Количествено-стойностна сметка – <b><u>Образец № 5а.</u></b>                                                                                                                                      |

## ТОМ I.

### 1. РЕШЕНИЕ.

*\* Документът, съставлява Приложение I към настоящата документация и е приложен и достъпен в Профила на купувача!*

### 2. ОБЯВЛЕНИЕ.

*\* Документът, съставлява Приложение Ia към настоящата документация и е приложен и достъпен в Профила на купувача!*

## ТОМ II.

### РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ.

#### 1. ОБЩИ УКАЗАНИЯ.

##### 1.1. ОБЩИ УКАЗАНИЯ:

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на оферти за участие в настоящата процедура, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на обществената поръчка е съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП).

За нерегламентираните в настоящата документация условия за участие и за провеждане на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗОП, Правилника за прилагането му (ППЗОП), както и приложимите национални и международни нормативни актове, с оглед конкретния предмет на настоящата поръчка.

Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на пропорционалност, публичност и прозрачност, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможности за участие на всички заинтересовани лица, отговарящи на изискванията на Възложителя.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Община Дългопол**

**гр. Дългопол , п.к. 9250 област Варна**

**Телефон: 0517 22 185 / 0885 610 884, Факс: 0517 22 135,**

**E-mail: obshtina@dalgopol.org**

## **2. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА:**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка на основание чл. 18, ал.1, т.12 и ал. 2 и чл. 19, ал. 1 от ЗОП. Предвид разпоредбата на чл. 20, ал.2, т.1 от ЗОП, настоящата обществена поръчка се възлага чрез „публично състезание” по смисъла на чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Редът за провеждане на процедурата е съобразен с прогнозната стойност на строителството в размер на 894 364,30 лв. без вкл. ДДС, както и с обстоятелството, че естеството на строителството позволява достатъчно точно да се определи техническата спецификация, което от своя страна е основание да не се прилага друг вид процедура, освен избраната. Възложителят счита, че провеждайки предвидената процедура, в най-голяма степен ще се гарантира публичност и прозрачност при разходването на средствата по проекта. Освен това, така ще се защити обществения интерес, като от една страна се постигат най-добри условия за Възложителя, от друга ще се насърчи конкуренцията, като се създават равни условия за участие на всички заинтересовани лица.

Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на пропорционалност, публичност и прозрачност, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможности за участие на всички заинтересовани лица, отговарящи на изискванията на Възложителя.

## **3. ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ И ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:**

**Обект на настоящата обществена поръчка** по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „а” от ЗОП е изпълнение на „строителство”.

**Предмет на обществената поръчка:** *"Избор на изпълнител за извършване на строително - монтажни работи за проект: „Реконструкция, оборудване и обзавеждане на образователна инфраструктура“ - СОУ "Св. Климент Охридски" - гр. Дългопол".*

**Описание на предмета на поръчката** съгласно Общия терминологичен речник (CPV):

**45214220-8 „Строителни и монтажни работи по общо изграждане на средни училища“**

Строежът е IV (четвърта) категория по чл. 137, ал. 1, т. 4, б. «б», съгласно Разрешение за строеж № 18/09.07.2018г. на главния архитект на община Дългопол.

Необходимите характеристики и спецификации на предмета на обществената поръчка са подробно описани в **Техническите спецификации – Приложение № 2, Одобрения инвестиционен проект – сканиран и приложен като Приложение № 5 и Количествено-стойностната сметка – Образец № 5а** към настоящата Документация.

#### **4. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:**

Възложителят не предвижда разделяне на поръчката на обособени позиции поради следните мотиви:

Предметът на обществената поръчка включва реконструкция на СОУ „Св. Климент Охридски“ – гр.Дългопол. Разделянето на обществената поръчка на обособени позиции и възлагането им на различни икономически оператори би било нецелесъобразно за възложителя, тъй като характеристиките и особеностите на подлежащите на изпълнение строително – монтажни работи, предвидени в инвестиционния технически проект, са взаимосвързани и са част от изпълнението на един обект и разделянето им е както неефективно, така и нецелесъобразно, с оглед на това, че ще доведе до невъзможност за качествено и срочно изпълнение на поръчката. Безспорно взаимобвързани са също така и отделните строителни интервенции, включени в предметния обхват на изпълнение от обекта на възлагане, чието функционално предназначение и техническо изпълнение не позволява механичното им разделяне в отделни обособени позиции, съответно, разделянето би довело до невъзможност за качествено изпълнение на съответната част от инвестиционния проект. Евентуалното разделяне на поръчката на обособени позиции и произтичащата от това възможност за възлагането им на различни изпълнители, би могло да доведе до различни начало и край на строителството, а оттам и до разминаване и неприемливо отлагане във времето на въвеждането на строежа в експлоатация, за който е издадено едно разрешение за строеж, без да е предвидена етапност на строителството. Възлагането на отделните дейности на различни изпълнители ще създаде допълнителни трудности, породени от струпване на строителна механизация и работници на различни строители на строителната площадка, вкл. ще затрудни спазването на безопасните и здравословни условия на труд и евентуалното реализиране на отговорността на отделните изпълнители в случай на настъпване на инциденти на строителната площадка. Изпълнението на отделните дейности от различни изпълнители ще доведе и до затруднения при следенето на гаранционните срокове по отношение на различните видове СМР, изпълнени от различни изпълнители, както и реализиране на гаранционната отговорност спрямо всеки един от тях. Обектът предмет на поръчката, напълно припокрива дефиницията за строеж по смисъла на § 1 т. 51 от ЗОП, тъй като, след като бъде изпълнен ще представлява резултат от строителни работи, който е достатъчен сам по себе си да изпълнява икономически или технически функции, т.е. обектът е икономически, технически и функционално неделим. За изпълнение на предвидените СМР е издадено едно разрешение за строеж, което засяга един и същи обект, а именно: едно и също училище, включващо две сгради – предмет на обществената поръчка. Всичко изложено обуславя необходимостта от възлагане на обществената поръчка без разделянето ѝ на обособени позиции.

#### **5. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ:**

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

#### **6. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

Мястото за изпълнение на поръчката е територията на община Дългопол.

## **7. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

**Срокът за изпълнение на дейностите**, предмет на настоящата обществена поръчка е съгласно Техническото предложение на участника, но не повече от **30 /тридесет/ месеца** и не по-късно от **07.04.2023г.**

**За начало на изпълнението** на строително-монтажните работи, се счита денят на откриване на строителната площадка с Протокол – Образец 2, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строително-монтажните работи, а **за край на изпълнението** на строително-монтажните работи, се счита издаването и подписването на констативен протокол - Образец № 15, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 год. и изискванията на действащата нормативна уредба. Когато са необходими приемни изпитвания, приемането на обекта се извършва след успешното им провеждане, потвърдено с протокол.

- ✎ При изготвяне на своите предложения, участниците следва задължително да се съобразят с така посоченият максимален срок за изпълнение на поръчката. Участникът предлага срок за изпълнение на поръчката в календарни дни. Предложенията срок за изпълнение се представят като число в календарни дни и трябва да бъде в съответствие с представения Линеен календарен график за изпълнение на поръчката.
- ✎ На основание чл. 33, ал. 1 от ППЗОП, Възложителят е поместил примерен Линеен календарен график с минималната необходима информация, която следва да съдържа същия ( **Приложение №4**).
- ✎ Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение на поръчката е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение в техническото предложение и този в линейния график, и/или предложеният срок за изпълнение превишава посочения максимален срок за изпълнение на поръчката.

## **8. РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА:**

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват спрямо Възложителя каквито и да било претенции за разходи, направени от тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

## **9. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА:**

Прогнозната стойност на настоящата поръчка е в размер на **894 364,30лв. без вкл. ДДС или 1 073 237,16 лева с включен ДДС**, като възложителят предвижда и пределни стойности на

отделни видове дейности, включени в предмета на обществената поръчка, показани по-долу в таблицата.

Посочените в таблицата по-долу стойности, включващи обща цена за изпълнение на поръчката, както и цена за изпълнение на отделните дейности, включени в предмета на поръчката, **представяват пределни стойности (максимални прагове), които при надвишаването им от страна на участник в ценовото му предложение, ще доведе до неговото отстраняване:**

| №    | Вид дейност                                                                                                                                                                                                                       | Максимална прогнозна стойност /лв. без ДДС/ |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1.1. | Подобект 1: „Реконструкция на общинска образователна инфраструктура на територията на община Дългопол за подобект: СОУ“Св. Климент Охридски“ гр. Дългопол, общ. Дългопол – Основно училище, находящо се на ул „Васил Левски“ № 2“ | 363 751,94                                  |
| 1.2. | „Доставка, монтаж и демонтаж на фасадно тръбно скеле и предпазни мрежи“ за подобект 1                                                                                                                                             | 17 542,51                                   |
|      | <b><u>Общо за подобекта:</u></b>                                                                                                                                                                                                  | <b><u>381 294,45</u></b>                    |
| 2    | Подобект 2: „Реконструкция на общинска образователна инфраструктура на територията на община Дългопол за подобект: СОУ“Св. Климент Охридски“ гр. Дългопол, общ. Дългопол – Гимназия, находяща се на ул „Цар Симеон“ № 48“         | 489 886,42                                  |
| 1.2. | „Доставка, монтаж и демонтаж на фасадно тръбно скеле и предпазни мрежи“ за подобект 2                                                                                                                                             | 23 183,43                                   |
|      | <b><u>Общо за подобекта:</u></b>                                                                                                                                                                                                  | <b><u>513 069,85</u></b>                    |

**Оферти, съдържащи ценови предложения, които надхвърлят определения финансов ресурс, посочен в таблицата по-горе, ще бъдат отстранени от участие в процедурата, като неотговарящи на предварително обявените условия на Възложителя.**

В ценовото си предложение участниците следва да включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение в посочения вид и обхват, съгласно техническата спецификация. Възложителят ще заплаща само реално извършените дейности.

## 10. ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ:

За проект „Реконструкция, оборудване и обзавеждане на образователна инфраструктура“ - СОУ "Св. Климент Охридски" - гр. Дългопол” е осигурено финансиране в размер на 853 638,36 лв. по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони” по Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони по Административен договор № BG06RDNP001-7.002-0010-C01 от 07.04.2020г., а остатъка от сумата до пълния размер на прогнозната стойност на поръчката, а именно: 40 725,94 лв., може да бъде заплатен със собствени средства на общината и/или чрез безвъзмездно финансиране по Административен договор № BG06RDNP001-7.002-0010-C01 от 07.04.2020г.

## **11. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:**

Плащанията ще се извършват посредством авансово и окончателно плащане, в съответствие с ценовото предложение на участника, при спазване на условията, сроковете и начина на плащане, посочени в договора за възлагане на обществена поръчка.

## **12. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ:**

Срокът на валидност на офертите е **180 дни, равняващи се на 6 месеца, считано от датата посочена за дата за получаване на офертите.**

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

## **13. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА:**

На основание чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП избраният критерий за оценка на офертите е "ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ ЦЕНА-КАЧЕСТВО".

***Мотиви на възложителя за избор на подход при съставяне на настоящата методика:***

Методиката е съставена при използването на критерия „Оптимално съотношение качество/цена". За целите на балансирането на това съотношение е предвидено те да са поравно разпределени. Цената се определя по математическа формула по реда на чл.70, ал.7, б. „а" от

ЗОП. Подходът при оценяване на качеството е базиран на определяне по реда на чл.70, ал.7, б. „б“, чрез експертна оценка. При определяне на стойностите чрез експертна оценка е взето под внимание следното:

На първо място, в настоящата методика не е предвидено да се оценява пълнотата и начинът на представяне на информацията, като по този начин е спазена забраната на чл. 33 от ППЗОП.

На второ място, начинът на оценяване по настоящата методика дава възможност да бъдат сравнени и оценени обективно техническите предложения на участниците, тъй като дефинираното надграждане става не на субективен, а на обективен принцип. По този начин е спазено изискването на чл.70, ал.7, т.2 от ЗОП.

На трето място, методиката дава пълна яснота на участниците за правилата, по които ще се дават оценки по техническия показател.

И на последно място, методиката е построена като правила по начин, по който няма неизвестност за участниците какво следва да предлагат, за да бъдат оценени с конкретния брой точки. Няма използвани термини като “подробно” или „точно“, каращи участниците да тълкуват или гадаят волята на възложителя. Изискваните от участниците предложения, които ще вземат участие в методиката са точно рамкирани и дефинирани.

Гореизложеното дава предварителна пълна яснота на участниците относно правилата на оценяване, които ще се прилагат, с което е спазена и нормата на чл.70, ал.7, т.3, б. „б“ от ЗОП. Дефинирайки и спазвайки настоящите правила, възложителят спазва и разпоредбата на чл.70, ал.7, т.1 от ЗОП, според която начинът на определяне на оценката по този показател трябва да дава възможност да се оцени нивото на изпълнение, предложено във всяко оферта, в съответствие с предмета на поръчката и техническите спецификации.

**Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя, на условията залегнали в Техническата спецификация и изискванията за изготвяне на Организацията за изпълнение на поръчката и Линейния график, посочени в Документацията.**

#### **1. Показатели за оценяване:**

А) КАЧЕСТВО НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (КТП) – Оценява предложените от участника организация и начин на изпълнение на строителството и е с относителна тежест 50 точки;

Б) ФИНАНСОВ ПОКАЗАТЕЛ (ФП) – Оценява предложената от участника цена за изпълнение на поръчката и е с относителна тежест 50 %.

Комплексната оценка (КО) на офертата на участник се изчислява по следната формула: **КО = КТП + ФП**

Максималната възможна стойност на КО е 100 точки.

**А) КАЧЕСТВО НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (КТП)** – Оценява се посочената организация на работа, както и начинът, по който ще бъдат изпълнени строителните работи. Офертите, които отговарят на изискванията на възложителя, се оценяват по четиристепенна скала за оценка, като в зависимост от качеството на даденото предложение, на съответния участник му се присъждат съответно 40, 43, 46 или 50 точки. В таблицата по-долу са дадени пояснения за условията, при които дадена оферта получава оценка съответно 40, 43, 46 или 50 точки, а именно:

| Оценката по показател „Качество на техническото предложение" (КТП).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Максимален брой точки – 50 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <p><b>1. Предложената от участника Организация за изпълнението на поръчката удовлетворява <u>минималните изисквания</u> на възложителя, а именно:</b></p> <p><i>1.1. Участникът е предложил методология и технологична последователност при изпълнение на строително-монтажните работи, в това число: организация на строителната площадка, както в периода на подготовката ѝ и изграждане на временното строителство, така и в периода на същинското строителство, включително на доставките и складирането на материалите и строителните продукти; работни методи и използвани технологии на работа по строежа, ако се предвиждат такива. Участникът е представил предложение за материалите, механизацията и оборудването, което ще използва при изпълнение на поръчката в съответствие с планираната организация на изпълнение и техническата документация към настоящата обществена поръчка. Предложената от Участника методология и технологична последователност при изпълнение на строително-монтажните работи е съобразена с действащите технически норми и стандарти, с одобрения инвестиционен проект и техническите спецификации на поръчката. Предложената от Участника методология и технологична последователност при изпълнение на строително-монтажните работи е приложима и е съобразена с конкретния строеж - предмет на настоящата поръчка, предвид неговите характеристики, местоположение и специфики, а не са мерки от общ характер (т.е.,приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейното естество и характерни особености) и създава условия за спазване на срока изпълнение на поръчката, предложен от Участника и гарантира осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност на строежа.</i></p> | 40                         |
| <p><b>2. Предложената от участника Организация за изпълнението на поръчката удовлетворява минималните изисквания на възложителя, като в допълнение е налице <u>едно</u> от посочените по-долу надграждащи обстоятелства:</b></p> <p><i>2.1. Участникът е предложил мерки за опазване на околната среда и контрол на социалното напрежение, в това число посочил е конкретния/те служител/и, ангажиран/и с прякото им изпълнение, както и експертите от ръководния си състав, които ще контролират изпълнението на мярката и начините им на</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 43                         |

взаимодействие с контролирания/ните служители. Мерките следва да бъдат съпроводени с посочване на конкретни действия, които се предвиждат за изпълнението на всяка една от тях.

**За целите на настоящата част от методиката възложителят изброява изчерпателно мерките за опазване на околната среда:**

а. Събиране, складиране, обезвреждане, транспортиране, оползотворяване на генерираните от дейността строителни отпадъци, зелени отпадъци и излишни земни маси;

б. Опазване и възстановяване на нарушени околни терени и

в. Почистване на строителната площадка и оросяване срещу запрашаване.

**За целите на настоящата част от методиката възложителят изброява изчерпателно мерките за контрол на социалното напрежение:**

аа. Посочване на мерки за избягване на ненужно паркиране и струпуване на строителна механизация; бб. Мерки за обезопасяване на обекта/строежа относно замърсяване на въздуха и намаляване на шума, предизвикан по време на реализацията на настоящата поръчка и

вв. Информирание на засегнатата от строителството общественост (собственици на съседни на обекта/строежа имоти) по отношение на районите на работа и за планираната организация на трафика на строителната механизация.

2.2. Участникът е предложил разпределение на работните звена (ръководни експерти и звена, сформирани според предвидените за изпълнение дейности) за изпълнение на поръчката, като са дефинирани състава на звената и квалификацията на ръководните експерти и са посочени конкретните задължения на ръководните експерти и звената, свързани със строителство, а именно: задължения за:

а). извършване на предвидените с проекта СМР съгласно него и действащото законодателство; б). съставяне на актове и протоколи по време на строителството; в). оказване на подкрепа на възложителя при проблеми и/или проверки от компетентни органи и лица; г). недопускане на нарушаване на съседни терени и/или друга собственост и инфраструктура, и растителност, вкл. опазване на околната среда по време на СМР, както и спазване на всички правила и норми, свързани с безопасност на труда; д). оказване на съдействие при завършване на строежа и провеждане на изискуемите тествания и изпитвания; е). поддържане на строителната техника и механизация през цялото строителство; ж). изготвяне на екзекутивна документация; з). оказване на съдействие на възложителя при въвеждане на строежа в експлоатация и и). оказване на съдействие по време на гаранционните срокове за отделните видове работи чрез отстраняване на евентуално появили се дефекти в гаранционните срокове, които са минимални според действащото законодателство.

Участникът е предложил начините и конкретните действия, които предвижда за осъществяване на комуникация, координация и съгласуване на дейностите и действията с Възложителя и останалите участници в строителството, като е

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <p>посочил и конкретни/яте служител/и, ангажиран с прякото изпълнение на предвидените действия.</p> <p>2.3. Участникът е предложил организация за вътрешен контрол и механизми за осигуряване на качеството по време на изпълнение на строителството на обекта/строежа. Направеното предложение включва: конкретни мерки за осигуряване на качество по време на изпълнение на договора; описание на конкретните действия, които ще се извършат при нейното прилагане и изпълнение; посочване на експертите, които са ангажирани с изпълнение на тези дейности; описание на отделните техни задължения, свързани с дейностите по конкретната мярка.</p> <p>За целите на настоящата част от методиката възложителят изброява изчерпателно мерките за осигуряване на качество по време на изпълнение на договора, които са:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) Мерки, свързани с изпълнение на СМР: 1). мерки, свързани с ритмичност и достатъчност при доставка на необходимите материали; 2). мерки, касаещи замяна на техника и механизация в случай, че същата е дефектирала в процеса на изпълнение на СМР; 3). мерки, отнасящи се до действия на участника в случай на изключително неблагоприятни климатични условия и</li> <li>б) Мерки, отнасящи се до извършване на тестове (проби) след завършване на СМР: 1). мерки за навременно провеждане на изпитванията/тестванията/пробите с оглед фактическата степен на завършеност на СМР и 2). мерки в случай на неуспешни изпитания/тестове/проби (т.е. резултати от изпитвания/тестове/проби, които не доказват експлоатационната годност на обекта/строежа или негова част).</li> </ul> |           |
| <p><b>3. Предложената от участника Организация за изпълнението на поръчката удовлетворява минималните изисквания на възложителя, като в допълнение са налице <u>две</u> от посочените по-долу надграждащи обстоятелства:</b></p> <p>3.1. Участникът е предложил мерки за опазване на околната среда и контрол на социалното напрежение, в това число посочил е конкретния/те служител/и, ангажиран/и с прякото им изпълнение, както и експертите от ръководния си състав, които ще контролират изпълнението на мярката и начините им на взаимодействие с контролирания/ните служители. Мерките следва да бъдат съпроводени с посочване на конкретни действия, които се предвиждат за изпълнението на всяка една от тях.</p> <p><b>За целите на настоящата част от методиката възложителят изброява изчерпателно мерките за опазване на околната среда:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а. Събиране, складиране, обезвреждане, транспортиране, оползотворяване на генерираните от дейността строителни отпадъци, зелени отпадъци и излишни земни маси;</li> <li>б. Опазване и възстановяване на нарушени околни терени и</li> <li>в. Почистване на строителната площадка и оросяване срещу запрашаване.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>46</p> |

**За целите на настоящата част от методиката възложителят изброява изчерпателно мерките за контрол на социалното напрежение:**

аа1. Посочване на мерки за избягване на ненужно паркиране и струпване на строителна механизация;

бб. Мерки за обезопасяване на обекта/строежа относно замърсяване на въздуха и намаляване на шума, предизвикан по време на реализацията на настоящата поръчка и

вв3. Информирание на засегнатата от строителството общественост (собственици на съседни на обекта/строежа имоти) по отношение на районите на работа и за планираната организация на трафика на строителната механизация.

3.2. Участникът е предложил разпределение на работните звена (ръководни експерти и звена, сформирани според предвидените за изпълнение дейности) за изпълнение на поръчката, като са дефинирани състава на звената и квалификацията на ръководните експерти и са посочени конкретните задължения на ръководните експерти и звената, свързани със строителство, а именно: задължения за:

а). извършване на предвидените с проекта СМР съгласно него и действащото законодателство; б). съставяне на актове и протоколи по време на строителството; в). оказване на подкрепа на възложителя при проблеми и/или проверки от компетентни органи и лица; г). недопускане на нарушаване на съседни терени и/или друга собственост и инфраструктура, и растителност, вкл. опазване на околната среда по време на СМР, както и спазване на всички правила и норми, свързани с безопасност на труда; д). оказване на съдействие при завършване на строежа и провеждане на изискуемите тествания и изпитвания; е). поддържане на строителната техника и механизация през цялото строителство; ж). изготвяне на екзекутивна документация; з). оказване на съдействие на възложителя при въвеждане на строежа в експлоатация и и). оказване на съдействие по време на гаранционните срокове за отделните видове работи чрез отстраняване на евентуално появили се дефекти в гаранционните срокове, които са минимални според действащото законодателство.

Участникът е предложил начините и конкретните действия, които предвижда за осъществяване на комуникация, координация и съгласуване на дейностите и действията с Възложителя и останалите участници в строителството, като е посочил и конкретни/ите служител/и, ангажиран с прякото изпълнение на предвидените действия.

3.3. Участникът е предложил организация за вътрешен контрол и механизми за осигуряване на качеството по време на изпълнение на строителството на обекта/строежа. Направеното предложение включва: конкретни мерки за осигуряване на качество по време на изпълнение на договора; описание на конкретните действия, които ще се извършат при нейното прилагане и изпълнение; посочване на експертите, които са ангажирани с изпълнение на тези

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <p>дейности; описание на отделните техни задължения, свързани с дейностите по конкретната мярка.</p> <p>За целите на настоящата част от методиката възложителят изброява изчерпателно мерките за осигуряване на качество по време на изпълнение на договора, които са: а. Мерки, свързани с изпълнение на СМР – 1). мерки, свързани с ритмичност и достатъчност при доставка на необходимите материали; 2). мерки, касаещи замяна на техника и механизация в случай, че същата е дефектирала в процеса на изпълнение на СМР; 3). мерки, отнасящи се до действия на участника в случай на изключително неблагоприятни климатични условия и</p> <p>б. Мерки, отнасящи се до извършване на тестове (проби) след завършване на СМР – 1). мерки за навременно провеждане на изпитванията/тестванията/пробите с оглед фактическата степен на завършеност на СМР и 2). мерки в случай на неуспешни изпитания/тестове/проби (т.е. резултати от изпитвания/тестове/проби, които не доказват експлоатационната годност на обекта/строежа или негова част).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |
| <p><b>4. Предложената от участника Организация за изпълнението на поръчката удовлетворява минималните изисквания на възложителя, като в допълнение <u>е налице всяко едно от посочените по-долу надграждащи обстоятелства:</u></b></p> <p>4.1. Участникът е предложил мерки за опазване на околната среда и контрол на социалното напрежение, в това число посочил е конкретния/те служител/и, ангажиран/и с прякото им изпълнение, както и експертите от ръководния си състав, които ще контролират изпълнението на мярката и начините им на взаимодействие с контролирания/ните служители. Мерките следва да бъдат съпроводени с посочване на конкретни действия, които се предвиждат за изпълнението на всяка една от тях.</p> <p><b>За целите на настоящата част от методиката възложителят изброява изчерпателно мерките за опазване на околната среда:</b></p> <p>а. Събиране, складиране, обезвреждане, транспортиране, оползотворяване на генерираните от дейността строителни отпадъци, зелени отпадъци и излишни земни маси;</p> <p>б. Опазване и възстановяване на нарушени околни терени и</p> <p>в. Почистване на строителната площадка и оросяване срещу запрашаване.</p> <p><b>За целите на настоящата част от методиката възложителят изброява изчерпателно мерките за контрол на социалното напрежение:</b></p> <p>аа. Посочване на мерки за избягване на ненужно паркиране и струпване на строителна механизация;</p> <p>бб. Мерки за обезопасяване на обекта/строежа относно замърсяване на въздуха и намаляване на шума, предизвикан по време на реализацията на настоящата поръчка и</p> <p>вв. Информирание на засегнатата от строителството общественост</p> | 50 |

(собственици на съседни на обекта/строежа имоти) по отношение на районите на работа и за планираната организация на трафика на строителната механизация.

4.2. Участникът е предложил разпределение на работните звена (ръководни експерти и звена, сформирани според предвидените за изпълнение дейности) за изпълнение на поръчката, като са дефинирани състава на звената и квалификацията на ръководните експерти и са посочени конкретните задължения на ръководните експерти и звената, свързани със строителство, а именно: задължения за:

а). извършване на предвидените с проекта СМР съгласно него и действащото законодателство; б). съставяне на актове и протоколи по време на строителството; в). оказване на подкрепа на възложителя при проблеми и/или проверки от компетентни органи и лица; г). недопускане на нарушаване на съседни терени и/или друга собственост и инфраструктура, и растителност, вкл. опазване на околната среда по време на СМР, както и спазване на всички правила и норми, свързани с безопасност на труда; д). оказване на съдействие при завършване на строежа и провеждане на изискуемите тествания и изпитвания; е). поддържане на строителната техника и механизация през цялото строителство; ж). изготвяне на екзекутивна документация; з). оказване на съдействие на възложителя при въвеждане на строежа в експлоатация и и). оказване на съдействие по време на гаранционните срокове за отделните видове работи чрез отстраняване на евентуално появили се дефекти в гаранционните срокове, които са минимални според действащото законодателство.

Участникът е предложил начините и конкретните действия, които предвижда за осъществяване на комуникация, координация и съгласуване на дейностите и действията с Възложителя и останалите участници в строителството, като е посочил и конкретни/ите служител/и, ангажиран с прякото изпълнение на предвидените действия.

4.3. Участникът е предложил организация за вътрешен контрол и механизми за осигуряване на качеството по време на изпълнение на строителството на обекта/строежа. Направеното предложение включва: конкретни мерки за осигуряване на качество по време на изпълнение на договора; описание на конкретните действия, които ще се извършат при нейното прилагане и изпълнение; посочване на експертите, които са ангажирани с изпълнение на тези дейности; описание на отделните техни задължения, свързани с дейностите по конкретната мярка.

За целите на настоящата част от методиката възложителят изброява изчерпателно мерките за осигуряване на качество по време на изпълнение на договора, които са:

а. Мерки, свързани с изпълнение на СМР – 1). мерки, свързани с ритмичност и достатъчност при доставка на необходимите материали; 2). мерки, касаещи

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>замяна на техника и механизация в случай, че същата е дефектирала в процеса на изпълнение на СМР; 3). мерки, отнасящи се до действия на участника в случай на изключително неблагоприятни климатични условия и</p> <p>б. Мерки, отнасящи се до извършване на тестове (проби) след завършване на СМР – 1). мерки за навременно провеждане на изпитванията/тестванията/пробите с оглед фактическата степен на завършеност на СМР и 2). мерки в случай на неуспешни изпитвания/тестове/проби (т.е. резултати от изпитвания/тестове/проби, които не доказват експлоатационната годност на обекта/строежа или негова част).</p> |  |
| <p>* За целите на настоящата методика:</p> <p>1. Под „конкретно/и“ следва да се разбира описание на начин, подход, метод, мерки, техники, дейности и/или действия, което не се ограничава единствено до схематично изброяване или посочване на съответното обстоятелство, което е общо приложимо в строителния или организационния процес, а е направено пояснение или обосновка за връзката и реалното им приложение при изпълнение на конкретния строеж - предмет на поръчката.</p>                                                                                                                                         |  |

**Б) ФИНАНСОВ ПОКАЗАТЕЛ (ФП)** – Оценява се предложена от участника обща крайна цена за изпълнение на поръчката. Максимално възможната оценка е 50 точки, като оценката по показателя се изчислява по формулата:

**ФП = (Ц<sub>min</sub> / Ц<sub>i</sub>) x 50**, където:

**Ц<sub>min</sub>** е най-ниската предложена от Участник цена за изпълнение на поръчката, формирана от сборът на предложените цени за изпълнение на отделните СМР;

**Ц<sub>i</sub>** е предложената от Участник(i) цена за изпълнение на поръчката, формирана от сборът на предложените цени за изпълнение на отделните СМР.

**Ценовите предложения на участниците не трябва да надхвърлят посочените в Документацията за участие максимални стойности на поръчката и включените в предмета ѝ дейности, като в противен случай участникът се отстранява от участие в процедурата.**

Преди да се пристъпи към оценка на Ценовото предложение на участниците, комисията ги проверява с цел да установи дали са изготвени и представени в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в Документацията за участие, като при установено несъответствие, за

което в Документацията е посочено, че представлява основание за отстраняване на участника, същият се отстранява и ценовото му предложение на подлежи на оценка.

След като всяка оферта е била оценена съобразно посочената Методика за определяне на комплексна оценка, комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите им с предварително обявените от възложителя условия, като на първо място бива класиран участникът получил най-висока комплексна оценка.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени по реда посочен в чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

## **14. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА:**

На основание чл. 32, ал.1, т.1 във връзка с чл. 35, ал.1, т. 2 от ЗОП Възложителят осигурява **неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация и всички приложения към нея, на следния Интернет адрес:** <https://sop.bg/dalgopol-361/proceduri-20-2-zop/a2-0006446.html>

Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно.

## **15. ГАРАНЦИИ:**

Гаранциите се предоставят в една от формите, съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

### **1.Гаранция за изпълнение**

- Гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора **е определена в размер на 1% (един процент) от общата стойност на договора без ДДС.** Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката.

В случай на издаване на Банковата гаранция за изпълнение, същата се представя в оригинал, издаден от българска или чуждестранна банка, със срок на валидност – с 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Когато избраната форма на гаранцията за изпълнение е застраховка, в застрахователната полица възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка.

Застраховката следва да е със срок на валидност – с 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока за изпълнение на договора и да покрива отговорността на изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора, съответно и при неусвояване или невръщане на авансовото плащане и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор.

Гаранциите във формата на парична сума, могат да се внасят по банков път по сметка на Община Дългопол:

Сметка в лв. (BGN): Банка: ЦКБ АД, IBAN: BG 05 CECB 9790 3377 5366 01,

BIC код: CWCBBGSF

Гаранциите, могат да се предоставят от името на Изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранциите за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

При представяне на гаранциите, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на обществената поръчка, за които се представя гаранцията.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ.**

### **II.1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА:**

#### **II.1.1.Общи изисквания.**

##### **1. Общи изисквания към участниците.**

А). В съответствие с чл. 10, ал.1 от ЗОП участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Б). Съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата за възлагане на обществена поръчка, в това число и като участници в обединения.

В). Съгласно чл. 36, ал. 1 от ППЗОП клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, ако може самостоятелно да

подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.<sup>1</sup>

## **2. Общи изисквания към обединенията.**

А). В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват обединения на физически и/или юридически лица без оглед на правната им форма или статут. Съгласно чл. 10, ал. 3 от ЗОП участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка или строителство в държавата, в която са установени.

Б). Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

В). В случай че участникът е обединение, същият трябва да представи копие от документ за създаване на обединението, както и документ, от който е видно лицето, което представлява участниците в обединението, както и изпълнението на следните изисквания:

- а) да е определен едни от партньорите, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и който е упълномощен да задължава и да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
- б) да е уговорена солидарна отговорност между партньорите в обединението за изпълнението на обществената поръчка;
- в) да са описани правата и задълженията на участниците в обединението;
- г) да са разпределени отговорностите по изпълнение на поръчката между членовете на обединението;
- д) да бъдат описани дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и техният дял от общата стойност на поръчката;

Г). Съгласно чл. 101, ал. 10 от ЗОП в процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Д). Съгласно чл. 101, ал. 9 от ЗОП лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

Е). В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договърът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и

---

<sup>1</sup> В такъв случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Ж). Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП, при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

### **3. Подизпълнители.**

А). С офертата си участниците могат без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

Б). Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В). В съответствие с чл. 66 и чл. 174, ал 4 от ЗОП, когато участник е определил с офертата си един или повече от подизпълнителите, с които ще сключи договор за подизпълнение, той:

а). посочва в офертата си предложените подизпълнители, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие;

б). представя документи, с които доказва спазването на изискванията за подбор на всеки от тях съобразно вида и дела на тяхното участие и липсата на основания за отстраняване от процедурата;

в). представя в офертата си доказателства за поетите от подизпълнителите задължения;

г). уведомява Възложителя за всяка промяна на подизпълнителите, настъпила по време на изпълнение на договора за обществена поръчка.

#### **II.1.2. Лично състояние на участниците.**

2.1. В съответствие с чл. 54, ал.1, т. 1-7 от ЗОП Възложителят **отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка всеки участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:**

А). е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

Б). е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

В). има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

Г). е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

Д). е установено, че:

1) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

2) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

Е). е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

Ж) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 2.1., б. „А”, „Б” и „Ж” се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В горепосочения случай, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1., б. „А”, „Б” и „Ж” се отнасят и за това физическо лице.

**2.2.В съответствие с чл. 55, ал. 2 във връзка с чл. 55, ал. 1 от ЗОП Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка всеки участник, за когото са налице следните обстоятелства:**

А) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Б) лишен е от правото да упражнява определена професия (**строител**) или дейност (**строителство**), съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

В). сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

Г). доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

Д). опитал е да:

1. повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

2. получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка

Основанията по т. 22., б. „Д” се отнасят за лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП.

2.3.В съответствие с чл. 57, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, възникнали преди или по време на процедурата.

2.4.Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП Кандидатите и участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП. В тези случаи новонастъпилите обстоятелства се вземат предвид от комисията при изготвяне на документите по чл. 106, ал. 1 от ЗОП.

2.5.Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал.1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие цялото обединение.

2.6.Основанията за отстраняване по чл. 54, ал.1 и чл. 55, ал. 1 се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

2. три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" ЗОП;

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3 ЗОП, освен ако в акта е посочен друг срок;

в) влизането в сила на съдебно или арбитражно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 ЗОП.

2.7. В съответствие с чл. 56, ал. 1 от ЗОП участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, **има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.**

2.8. За горепосочената цел участникът може да докаже, че е:

А). е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

Б). е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

В). е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

Г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2.9. Съгласно чл. 45, ал. 2 от ППЗОП като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

А). по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

Б). по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.10. Съгласно чл. 45, ал. 1 от ППЗОП когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в подадения от участника единен европейски образец за обществени поръчки (ЕЕДОП).

2.11. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

2.12. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприятиите по т.2.7 мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

2.13. Освен на основанията по чл. 54 и 55 от ЗОП възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице и следните национални основания за отстраняване, а именно:

А). наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако е налице изключение по чл. 4 от същия закон;

Б). обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

В) Възложителят отстранява и:

1) участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2) участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

1. предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

2. правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;

3) участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5;

4) участници, които са свързани лица по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП;

5) участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;

6) лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП.

2.14. Съгласно чл. 57, ал 2 от ЗОП правилата за отстраняване се прилагат и когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

2.15. Когато участникът възнамерява да използва подизпълнители или се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите за подбор, същият трябва да удостовери, че по отношение на подизпълнителите и третите лица не са налице основанията за отстраняване от процедурата за възлагане на обществена поръчка.

*Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) с предоставяне на съответната информация, изисквана от Възложителя – попълват се съответните раздели на ЕЕДОП в част III – Основание за изключване. Липсата на обстоятелствата по т. 2.13, б. „А“, „Б“ и т.*

4 и 6 от б. „В“ се попълва в ЕЕДОП в част III Основания за изключване, раздел Г „Други основания изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“. В случай че Участникът е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, в част III Основания за изключване, раздел Г се посочва конкретното изключение. При подаване на офертата, липсата на гореизброените обстоятелства се удостоверяват от всеки участник/подизпълнител/ в процедурата, чрез представяне на отделен ЕЕДОП.

## **II.2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:**

### **1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

Участниците трябва да притежават **регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС)** към Камарата на строителите в Република България, съгласно чл. 3, ал. 2, 3 и 4 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС), за изпълнение на строежи, попадащи в обхвата на **първа група, минимум четвърта категория** или да притежават еквивалентна такава регистрация в професионален, или търговски регистър в държавата, в която са установени, за участниците – чуждестранни лица.

При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в еЕЕДОП (*Част IV „Критерии за подбор“, Раздел А „Годност“*). В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112 от ЗОП изискването се доказва с представяне на заверено копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи на минимум първа група, четвърта категория, в която попада обекта на поръчката (за повече информация: <http://register.ksb.bg/>). В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация, или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор посочени по горе се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Залагането на изискването произтича от разпоредбите на Закона за устройство на територията, чл. 4 от Правилник за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя и категорията на строителните обекти, включени в предмета на обществената поръчка. Възможността за включване на такъв критерий за подбор е изрично предвидена и в чл. 60, ал. 1 от ЗОП.

### **2. Икономическо и финансово състояние:**

Участниците трябва да имат сключена **валидна застраховка „Професионална отговорност на участниците в строителството“** по чл. 171 от ЗУТ, покриваща поне минималната застрахователна сума за вида строеж – предмет на настоящата обществена поръчка, а именно: **четвърта категория**, съгласно нормативните изисквания **или**

**еквивалентна застраховка** – за чуждестранни участници с минимален праг на застрахователната сума, съответстващ на категорията строежа - предмет на поръчката, а **именно:** четвърта категория строежи.

При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в ЕЕДОП (*Част IV „Критерии за подбор”, раздел Б „Икономическо и финансово състояние“*). В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112 от ЗОП изискването се доказва с представянето на документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“ или съответен валиден еквивалентен документ за чуждестранните лица, в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи горепосочените документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор посочени по горе се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Изискването за наличие на застраховка „Професионална отговорност в строителството“ произтича от разпоредбата на чл. 171 от Закона за устройство на територията. Възможността за включване на такъв критерий за подбор е изрично предвидена и в чл. 61, ал. 1, т. 2 от ЗОП. Застраховката осигурява покритие за професионалната отговорност на участник в строителството, в настоящия случай – строителя, за цялостно изпълнение на строителството или на отделни видове строителни и монтажни работи; Посочените участници в строителството са задължени по силата на закона да застраховат професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им.

### **3. Технически и професионални способности:**

**3.1.** През последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил поне едно строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката.

\* За „строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката“ се приемат строителни дейности, свързани с **изграждане и/или реконструкция и/или основен ремонт на сграда**, попадаща в обхвата на минимум четвърта категория строежи **по смисъла на чл. 137, ал. 1, т. 4, б. „б“ и/или б. „д“ от ЗУТ** и/или сграда с еквивалентни характеристики – за строежи, изпълнени извън страната. За изпълнен, се счита, обект, приет с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) или друг еквивалентен документ, удостоверяващ предаването на строежа от изпълнителя на възложителя.

Възложителят не се интересува от обема на изпълненото строителство.

При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в еЕЕДОП (*Част IV „Критерии за подбор”, Раздел В „Технически и професионални способности“*). В случаите по

чл. 67, ал. 5 и чл. 112 от ЗОП, изискването се доказва със списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор посочени по горе се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възможността за включване на такъв критерий за подбор е изрично предвидена и в чл. 63, ал. 1, т. 1, б. „а“ от ЗОП.

Изискването за придобит опит в изпълнението на подобни строително-монтажни работи, има за цел да гарантира на възложителя, че всеки един от участниците, допуснат до оценка, има техническите познания и практически умения да изпълни качествено и в срок предмета на поръчката.

**3.2. Участниците в процедурата следва да разполагат с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, включващ най-малко:**

**3.2.1. Технически ръководител на обекта** – правоспособно лице, притежаващо степен на образование, отговарящо на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ, **а именно: да е строителен техник или инженер или архитект**, или с еквивалентно образование или специалност, както и притежаващо **професионален опит като технически ръководител при изпълнение на поне едно строителство за: изграждане и/или реконструкция и/или основен ремонт на сграда, попадаща в обхвата на минимум четвърта категория строежи по смисъла на чл. 137, ал. 1, т. 4, б. „б“ и/или б. „д“ от ЗУТ и/или сграда с еквивалентни характеристики извън страната.**

**3.2.2. Експерт по здравословни и безопасни условия на труд** – лице, **притежаващо валиден сертификат или удостоверение или друг еквивалентен документ за упражняване на позицията „длъжностно лице по ЗБУТ“** или еквивалентна, съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. на МРРБ или еквивалентен, както и **притежаващо професионален опит като длъжностно лице по ЗБУТ** при изпълнение на поне едно строителство за: *изграждане и/или реконструкция и/или основен ремонт на сграда, попадаща в обхвата на минимум четвърта категория строежи по смисъла на чл. 137, ал. 1, т. 4, б. „б“ и/или б. „д“ от ЗУТ и/или сграда с еквивалентни характеристики извън страната.*

**3.2.3. Експерт по контрол на качеството** – лице, притежаващо **удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството** на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ, а за чуждестранни лица еквивалентно съгласно законодателството на държавата, в която са установени, **както и притежаващо професионален опит като експерт по контрол на качеството** при изпълнение на поне едно строителство за: *изграждане и/или реконструкция и/или основен ремонт на сграда, попадаща в обхвата на минимум четвърта категория строежи по смисъла на чл. 137, ал. 1, т. 4, б. „б“ и/или б. „д“ от ЗУТ и/или сграда с еквивалентни характеристики извън страната.*

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор посочени по горе се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Цитираните изисквания към ключовите експерти от екипа, са заложили в изпълнение на разпоредбата на чл. 63, ал. 1, т. 2 и 5 от ЗОП, съгласно която, възложителят може да изиска участниците да разполагат с персонал и/или ръководен състав с необходимата професионална компетентност за изпълнението на предмета на поръчката. Залагането на подобен критерий е в съответствие с чл. 163 и 163а от ЗУТ и Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. Самото понятие "професионална компетентност". ЗОП определя като наличието на знания, получени чрез образование или допълнителна квалификация, и/или на умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на Трудови, служебни или граждански правоотношения (§2. т.41) от Допълнителните разпоредби на ЗОП).

Конкретните изисквания за най-важните експерти – лицата, които ще осъществяват техническото ръководство и контрол на строежа, са напълно съобразени с вида, характера и сложността на обекта и по никакъв начин не ограничават конкуренцията или участието на потенциални участници в процедурата.

**3.3. Участниците в процедурата трябва да прилагат система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, или да прилагат еквивалентни мерки за качество, с обхват, включващ изпълнение на строително-монтажни работи на сгради или еквивалентно.**

В случай на обединение, изискването се отнася за члена/членовете, който/които ще извършва/т дейностите по строителство.

При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в еЕЕДОП (*Част IV „Критерии за подбор”, Раздел Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“*). В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112 от ЗОП изискването се доказва с представяне на копие на сертификат, издаден от независимо лице, което е акредитирано по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговаря на изискването за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Приема се и еквивалентен сертификат, издаден от орган, установен в друга държава членка, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини.

**3.4. Участниците в процедурата трябва да прилагат система за опазване на околната среда, сертифицирана съгласно стандарт БДС EN ISO 14001:2015 или еквивалент, или да**

прилагат еквивалентни мерки, с обхват, включващ изпълнение на строително-монтажни работи на сгради или еквивалентно.

В случай на обединение, изискването се отнася за члена/членовете, който/които ще извършва/т дейностите по строителство.

При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в еЕЕДОП (*Част IV „Критерии за подбор”, Раздел Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“*). В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112 от ЗОП изискването се доказва с представяне на копие на сертификат, издаден от независимо лице, което е акредитирано по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговаря на изискването за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Приема се и еквивалентен сертификат, издаден от орган, установен в друга държава членка, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор посочени по горе се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в еЕЕДОП (*Част IV „Критерии за подбор”, Раздел Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“*). В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112 от ЗОП изискването се доказва с представяне на копие на сертификат, издаден от независимо лице, което е акредитирано по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговаря на изискването за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Приема се и еквивалентен сертификат, издаден от орган, установен в друга държава членка, както и други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини.

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл.65, ал.4 от ЗОП, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 и ал.4 от ЗОП.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, която ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразни вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по чл. 66, ал. 2 от ЗОП поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната по чл. 66, ал. 5 от ЗОП доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията в този случай се осъществяват

въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл.66, ал.14 от ЗОП, в срок до три дни от неговото сключване.

### **II.3. ДЕКЛАРИРАНЕ И ДОКАЗВАНЕ НА ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕТО С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР.**

1.В съответствие с чл. 67 ал. 1 от ЗОП при подаване на заявление за участие или оферта кандидатът или участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на **единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) по образец, утвърден от Европейската комисия (Образец №2)**. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2.ЕЕДОП се попълва и подписва от всички лица по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя.

3.По силата на чл. 41, ал. 1 от ППЗОП, когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

4.Участникът (икономически оператор), който участва самостоятелно в процедурата за възлагане на обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители,

за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

5. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 на от ЗОП.

6. Участникът, който ще използва подизпълнители, представя отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на частта от поръчката, която ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II на ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“, се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/те посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от част II, и попълва част III „Основания за изключване“.

**8. За удостоверяване икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности на участниците, при подаване на офертата се попълват съответните раздели на ЕЕДОП.**

9. Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

10. Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

#### **II.4.ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ:**

Техническата спецификация е представена в **Приложение 2**, неразделна част към настоящата документация.

### **РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.**

#### **1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ДОКУМЕНТИТЕ:**

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертите се изготвят на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от кандидата да го представлява.

Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния кандидат с текст "Вярно с оригинала".

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Документите, съдържащи се в офертата се подписват само от законните представители на участника, съгласно търговската му регистрация или от изрично упълномощени за това лица. Когато документите се подават от пълномощник, в ЕЕДОП се посочва обхвата на представителната му власт.

Всички документи, които участникът представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата, освен ако възложителят не посочил друг срок.

Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния кандидат с текст "Вярно с оригинала".

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна **ОПАКОВКА** от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, дадено от възложителя.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

## **2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА:**

### **2.1. ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ, КОЕТО СЛЕДВА ДА ВКЛЮЧВА:**

**2.1.1.)** Опис на документите, съдържащи се в офертата и последователност на подредбата им, подписан от участника – **Образец № 1.**

**2.1.2.)** Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – **Образец № 2,** за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

**Забележка:** Съгласно изискванията на чл. 67, ал. 4 от ЗОП, участниците трябва да представят ЕЕДОП в електронен вид.

**Разяснения във връзка със задължителното представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид.**

**ВАЖНО!** Участниците в настоящата процедура трябва да подадат ЕЕДОП в електронен вид. За тази цел на сайта на Възложителя, на линк (посочен в поле I.3 “Комуникация“ на обявлението), който директно води към настоящата поръчка е предоставен ЕЕДОП в два формата – XML и PDF.

ЕЕДОП може да бъде представен електронно по един от следните варианти:

#### **Първи вариант:**

Чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП. Информационната система за ЕЕДОП е безплатна и може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция „РОП и е-услуги“/ Електронни услуги на Европейската комисия (ЕЕДОП/ESPD), както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

**При попълване на ЕЕДОП по този вариант следва да се изпълни следното:**

**Първо** - предоставения ЕЕДОП във формат XML трябва да се свали от сайта на Възложителя на устройство на заинтересованото лице.

**Второ** – Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://ec.europa.eu/tools/espd>, да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП.

**Трето** – На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта –

„Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избери вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него ЕЕДОП във формат XML.

**Четвърто** – Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запамятава на устройството на потребителя и в двата формата.

**Пето** – PDF файла се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.

**Шесто** – Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

**Втори вариант** за предоставяне е чрез **осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП**. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите, като участникът задължително посочва този интернет адрес в опис на документите.

В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

В съответствие с горните указания, всеки участник в настоящата процедура, на основание чл.67, ал.4 от ЗОП, трябва да представи към офертата си ЕЕДОП в електронен вид, при съобразяване с дадените по-горе разяснения.

**2.1.3) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;**

**2.1.4) Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.**

**Документът следва да съдържа следната информация:**

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

## **ВАЖНО:**

- ✎ Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.
- ✎ Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

## **2.2. ОФЕРТА, КОЯТО ВКЛЮЧВА:**

### **2.2.1. ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ, СЪДЪРЖАЩО:**

а) „Предложение за изпълнение на поръчката”, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – попълва се по **Образец № 3** към настоящата Документация, към което като приложение се прилагат:

**2.2.1. 1. Организация за изпълнение на поръчката – изготвена в свободен текст от участника при спазване на изискванията на възложителя и**

**2. Линеен календарен график – попълнен по образец – Приложение № 4 към настоящата Документация.**

Указания за изготвяне на Предложението за изпълнение на поръчката и приложенията към него:

**А/ Предложената от всеки участник „Организация за изпълнение на поръчката“ трябва да осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя в съответствие с Техническите спецификации и следва да съдържа като минимално съдържание следното:**

Участникът е предложил методология и технологична последователност при изпълнение на строително-монтажните работи, в това число: организация на строителната площадка, както в периода на подготовката ѝ и изграждане на временното строителство, така и в периода на същинското строителство, включително на доставките и складирането на материалите и строителните продукти; работни методи и използвани технологии на работа по строежа, ако се предвиждат такива. Участникът е представил предложение за материалите, механизацията и оборудването, което ще използва при изпълнение на поръчката в съответствие с планираната организация на изпълнение и техническата документация към настоящата обществена поръчка. Предложената от Участника методология и технологична последователност при изпълнение на строително-монтажните работи е съобразена с действащите технически норми и стандарти, с одобрения инвестиционен проект и технически спецификации на поръчката. Предложената от Участника методология и технологична последователност при изпълнение на строително-монтажните работи е приложима и е съобразена с конкретния строеж - предмет на настоящата поръчка, предвид неговите характеристики, местоположение и специфики, а не са мерки от общ

характер (т.е.,приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейното естество и характерни особености) и създава условия за спазване на срока изпълнение на поръчката, предложен от Участника и гарантира осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност на строежа.

*\* Участник, представил Организация за изпълнение на поръчката, която не съдържа всички елементи, посочени по-горе като минимални изисквания на възложителя и/или съдържа противоречия и/или разминавания в отделните си части и/или не съответства на Линеен календарен график, както и когато е установено неспазване на технологичната последователност на строителните дейности и/или несъответствие с Техническата спецификация на поръчката, се отстранява от участие в процедурата.*

*Б/ Участникът следва да представи Линеен график за изпълнение на поръчката, изготвен и попълнен с минимално съдържание съгласно Приложение № 4 към настоящата Документация.*

*\* Участник, чийто линеен календарен график не съдържа някой от посочените в образца реквизити или показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции, както и когато е установено неспазване на технологичната последователност на строителните дейности, съгласно действащите технически норми и стандарти и/или технологичната последователност не е съобразена с предвижданията на Участника в представената „Организация за изпълнение на поръчката“, се отстранява.*

*\*\*Не се допускат промени или изтриване в образца на Предложението за изпълнение на поръчката.*

**б) Декларация по чл.39, ал.3, т.1, б. "д" от ППЗОП за спазване на изискванията за данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - Образец № 4.**

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“: <http://nap.bg>, [www.mlsp.government.bg](http://www.mlsp.government.bg), <http://www.az.government.bg>, <http://www.gli.government.bg>.

в) В случай, че е приложимо: **Декларация за конфиденциалност** – изготвя се в свободен текст по усмотрение на участника, съгласно чл. 110, ал. 1 от ЗОП. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

**2.2.2. ЗАПЕЧАТАН НЕПРОЗРАЧЕН ПЛИК С НАДПИС „Предлагани ценови параметри“,** в който се поставя „Ценово предложение“ на участника, попълнено по **Образец № 5** и представено на хартиен носител, **ведно** с приложението към него: Количествено-стойностна сметка (КСС) по **Образец № 5а** – попълнен и подписан от Участника и представен, както **на хартиен, така и на електронен носител** във формат „excel“.

От участие в процедурата ще бъдат отстранени участници, чиито ценови предложения не отговарят на следните изисквания:

- ✗ Участниците попълват КСС по Образец № 5а (наричано „КСС“) и не могат да добавят други видове работи и/или да заменят работи, дейности, позиции или количества, посочени в образца.
- ✗ Общата цена за изпълнение на договора се формира като сбор от предложените цени за изпълнение на всички дейности, включени в КСС. Участникът посочва обща цена за изпълнение на двата подобекта, както и общата цена за изпълнение на поръчката в лева с и без включен ДДС.
- ✗ Общата цена за изпълнение на всеки отделен ред/позиция от КСС се посочва в лева без ДДС и е произведение от посоченото от възложителя количество за съответния ред/позиция и единичната цена, предложена от Участника.
- ✗ Цените се посочват, закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая.
- ✗ Ценовото предложение следва да съдържа цени с положителна стойност, различна от „0“ (нула). Ако Участник, предложи цена, включително единична цена или обща цена за отделна позиция/ред от КСС, със стойност „0“ (нула), то офертата му се отстранява.
- ✗ Общата, предложена от Участника цена за изпълнение на поръчката, както и цената за изпълнение на отделните, посочени в настоящата документация и в КСС дейности, включени в предмета на поръчката, не може да надвишава максималната прогнозна стойност на поръчката и/или стойността на отделната дейност, както това е посочено в настоящата документация.
- ✗ При несъответствие между сбора на цените, посочени за отделните дейности (вкл. позиции/редове от КСС) и посочената в ценовото предложение обща цена за изпълнение на поръчката, участникът се отстранява от участие.
- ✗ Извън плика с надпис **"Предлагани ценови параметри"**, не трябва да е посочена никаква информация относно цената.
- ✗ Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с ценовото предложение, **ще бъдат отстранени от участие в процедурата.**
- ✗ При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена от ценовото предложение на участника, ще се вземе предвид изписаната с думи.

### 2.3. ЗАПЕЧАТВАНЕ.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

ДО  
Община Дългопол,  
гр. Дългопо, ул. „Г. Димитров“ № 132

## **О Ф Е Р Т А**

**За участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
"Избор на изпълнител за извършване на строително - монтажни работи за проект:  
„Реконструкция, оборудване и обзавеждане на образователна инфраструктура“ - СОУ  
"Св. Климент Охридски" - гр. Дългопол"**

**Наименование на участника:**

**Адрес за кореспонденция: .....; Телефон: .....; Факс: .....; e-mail:  
.....**

Оферта, подадена по пощата, следва да бъде получена в Община Дългопол, с адрес: гр. Дългопол, ул. „Г. Димитров“ № 132 в Центъра за информация и обслужване на граждани, в срока, определен за подаване, посочен в обявлението.

Разходите на участника, свързани с окомплектоването на офертата и предложението за участие в процедурата, както и заплатените такси за изготвяне на документацията са за негова сметка.

Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при не класиране.

**Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 8:00 до 17:00 часа в Центъра за информация и обслужване на граждани на Община Дългопол, с адрес: гр. Дългопол, ул. „Г. Димитров“ № 132. Оферти, подадени по пощата или с куриер, следва да бъдат получени при Възложителя община Дългопол в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението, в противен случай те не се разглеждат.**

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Оферта, представена след изтичане на крайния срок не се приема от Възложителя.

Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са представени в незапечатана, прозрачна или скъсана обща опаковка, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за получени оферти за участие в настоящата обществена поръчка.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването **и посочените данни се записват във входящ регистър**, за което на приносителя се издава документ.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

## **3. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ:**

Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие, решението или обявлението до 5 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.

Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването, но не по-късно от 3 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.

В случай, че от предоставяне на разясненията по документацията от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 дни, Възложителят удължава срока за получаване на оферти освен, когато разясненията не налагат съществени промени в офертите или когато са предоставени по направени искания за разяснения, които не са поискани своевременно.

Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

1. лично;
2. по пощата, с обратна разписка на посочения адрес от участника в ЕЕДОП;
3. по факс, на посочения от участника в ЕЕДОП номер;
4. по електронен път, посочен електронен адрес от участника в ЕЕДОП, при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги;
5. чрез комбинация от посочените по-горе начини.

За получено ще се счита уведомление, което е получено, както следва:

1. лично;
2. на посочения от участника адрес за кореспонденция в ЕЕДОП, след получена обратна разписка за доставка;
3. на посочения от участника номер на факс в ЕЕДОП, след получено генерирано съобщение за получаване;
4. на посочения от участника e-mail адрес в ЕЕДОП, при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги;
5. при комбинация от средства, датата за получаване се счита от първата настъпила.

Възложителят е длъжен да изпраща на участниците чрез някой от посочените по-горе способности само за документи по процедурата, за които това е изрично предвидено в ЗОП и ППЗОП.

В предвидените от ЗОП и ППЗОП хипотези, някои документи по процедурата се обявяват и само чрез Профила на купувача.

### **Изменение на условията.**

Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до 3 дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка.

Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до три дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Промените се правят

еднократно, като обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка.

#### **4. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:**

##### **ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.**

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Офертите се отварят в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на Община Дългопол. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват, чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Представител на участник се допуска, след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен лист, удостоверяващ тяхното присъствие.

Постъпилите оферти се разглеждат от назначена за целта комисия. Комисията започва работа след получаване на протокол с описани подател на офертата, номер, дата и час на получаване и причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

Комисията разглежда офертите в сградата на Община Дългопол , с адрес: гр. Дългопол , ул. „Г. Димитров" № 105, на посочените в обявлението дата и час.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола кандидатите и участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.

Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника.

Кандидатът или участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП, може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

Не по-късно от два работни дни, преди датата на отваряне на ценовите предложения, комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 1 от ППЗОП.

Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

В случаите, при които се констатира редовност на всички представени документи от участниците в процедурата и след проверка редовността на подадените оферти, председателят на комисията обявява съответствието им с предварително обявените от възложителя условия и се произнася по допускане на кандидатите. Комисията отбелязва това обстоятелство в протокола и продължава по същество работата си по разглеждане на представените ценови оферти.

### **Искане на обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП.**

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т.1-5, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

### **Класиране на офертите.**

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показател „Качество на техническото предложение”, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие горните критерии или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

### **Основания за прекратяване на процедурата.**

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект или не се е явил нито един участник за преговори;
2. всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. всички конкурсни проекти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
4. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
5. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
6. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
7. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
8. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
9. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект;
2. има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;
3. има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
4. участникът, класиран на първо място:
  - а) откаже да сключи договор;
  - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
  - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В горните случаи възложителят задължително включва в решението най-ниската предложена цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.

Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила. Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл.110 ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

## **РАЗДЕЛ IV. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.**

### **1. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:**

Назначената от възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите. Възложителят утвърждава протокола по ал. 4 по реда на чл. 106 ЗОП. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. При прекратяване на процедурата се прилагат основанията по чл. 110 ЗОП.

Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 4 и 5, и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо - и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите;
2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

### **2. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ:**

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора. Проект на договора за обществената поръчка е представен в **Приложение №3**, към настоящата документация.

**2.1.** Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител (в това число подизпълнителите и третите лица, за които е приложимо):

- представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

- представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

**За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:**

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В тези случаи, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

**За доказване на съответствие с критериите за подбор, участникът избран за изпълнител представят следните документи:**

- документ, удостоверяващ вписването в ЦПРС, съгласно изискванията на настоящата документация. Документът се представя и за чуждестранните лица и за подизпълнителите, които ще изпълняват строителство.
- доказателство за изпълнено строителство с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, за последните пет години, считано от датата на подаване на офертата - списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.
- списък на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението на поръчката, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата
- валиден сертификат за система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2015 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на строителството – сходно с предмета на поръчката (*заверено копие*).
- валиден сертификат за система за опазване на околната среда по стандарт стандарт БДС EN ISO 14001:2015 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват в областта на строителството – сходно с предмета на поръчката (*заверено копие*).

Възложителят няма да изисква представянето на горепосочените документите, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставят от компетентния орган на възложителя по служебен път.

- представи Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари (ЗМИП)

- представи Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 и по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП

- представи определената гаранция за изпълнение на договора;

- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

## **2.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:**

**а)** откаже да сключи договор. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата за сключване на договор, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;

**б)** не изпълни някое от условията по т. 2.1., или

**в)** не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В горепосочения случай Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник, ако има такъв, за изпълнител.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

Неразделна част от договора е техническата спецификация и приложенията към нея.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

## **3. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ:**

До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП, ППЗОП и в тази документация, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

**а)** органите и служителите на Възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

**б)** органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие, ако е приложимо.

При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.

Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език.

Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници се извършва с електронни средства за комуникация.

Когато не се използват електронни средства за комуникация, обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

#### **4. ДРУГИ УКАЗАНИЯ:**

##### **1.Срокове.**

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

1.1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

1.2. Когато срокът изтича в определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е

неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

1.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на Възложителя.

1.4. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците и основанията за нейното прекратяване, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

##### **2.Подлежащи на обжалване актове.**

Всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора, подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията. На обжалване подлежат и действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

### **3. Подаване на жалби.**

Жалбите се подават до Комисията за защита на конкуренцията с копие и до Възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва, съгласно сроковете в чл. 197, ал. 1, т. 4 от ЗОП, а именно, в 10-дневен срок от:

1. изтичането на срока по чл. 179 от ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация;
2. получаването на решението за определяне на изпълнител;
3. получаването на решението за прекратяване на процедурата.

Жалбата по чл. 196, ал. 5 се подава в 10-дневен срок от уведомяване за съответното действие, а ако лицето не е уведомено, както и при бездействие – от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

### **4. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.**

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

#### **4.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

**Национална агенция по приходите:**

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: <http://www.nap.bg>

#### **4.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:**

**Министерство на околната среда и водите:**

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

#### **4.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

**Министерство на труда и социалната политика:**

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадница №2, Телефон: 8119 44

## **5. Други указания, свързани с настоящата обществена поръчка:**

В настоящата документация за участие, както и във всички образци и приложения към нея, следва да се има в предвид че:

✎ **Всяко посочване на стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон, следва да се чете, съответно се допълва с думите „или еквивалентно/и“.**

✎ **Всяко посочване на конкретен модел, източник или специфичен процес, който характеризира продуктите или услугите, предлагани от конкретен потенциален изпълнител, търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство, което би довело до облагодетелстване или елиминиране на определени лица или някои продукти, следва да се чете, съответно се допълва с думите „или еквивалентно/и“.**

## **ТОМ III.**

### **РАЗДЕЛ I. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ.**

#### **1. ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1.1. Решение – Приложение 1.

1.2. Обявление – Приложение 1а.

1.3. Техническа спецификация (обща) – Приложение 2.

1.4. Договор за обществена поръчка (проект) – Приложение 3.

1.5. Линеен календарен график – Приложение 4

1.5. Сканирани инвестиционни проекти – Приложение 5.

#### **2. ОБРАЗЦИ:**

2.1. Опис на документите, съдържащи се в офертата и последователност на подредбата им, подписан от участника – Образец № 1.

2.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Образец № 2.

2.3. "Предложение за изпълнение на поръчката" – **Образец № 3.**

2.4. Декларация по чл.39, ал.3, т.1, б."д" от ППЗОП за спазване на изискванията за данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - **Образец № 4.**

2.6. „Ценово предложение” - **Образец № 5**

2.6.1. Количествено-стойностна сметка - **Образец № 5а.**