УТВЪРЖДАВАМ: чл.37 от ЗОП във връзка с Регламент (ЕС) 2016/679 за защита на личните данни

(заличен саморъчен подпис на осн. Регламент (ЕС) 2016/679 и ЗЗЛД) Петя Янкова, директор на ДГ № 76 "Сърничка"

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ

"ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА ДЕТСКА ГРАДИНА № 76 „СЪРНИЧКА"

Гр. София, 2020г.

СЪДЪРЖАНИЕ

СЪДЪРЖАНИЕ 2
I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ. 3
II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ 6
III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ 7
Общи изисквания към участниците 7
Участник - обединение 7
Подизпълнители 8
Използване на капацитета на трети лица 8
ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ 8
КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР 15
Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност 15
Икономическо и финансово състояние 15
Технически и професионални способности 15
Документи за доказване съответствието с критериите за подбор 17
IV. КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНАТА ОФЕРТА 18
V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ 19
Оферти 19
Подаване на офертата 20
VI. РАЗЯСНЕНИЯ И СРЕДСТВА ЗА КОМУНИКАЦИЯ 23
Разяснения: 23
Средства за комуникация: 23
VII. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ 24
Определяне на изпълнител 26
VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА 26
Гаранция за изпълнение на договора 28
Договор за подизпълнение 28

IX. ОБРАЗЦИ:

Образец № 1 - Опис на представените документи;
Образец № 2 - Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);
Образец № 3 – Техническо предложение;
Образец № 4 – Ценово предложение с Приложение–Количествено-стойностна сметка (КСС) – образец № 4.1.
Образец № 5 – Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 2 от ЗОП;
Образец № 6 – Декларация съгласие за обработка на лични данни;
Образец № 7 – Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП;
Образец № 8 – Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите
отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици /ЗИФОДРЮПДРСЛДС/;
Образец № 9 – Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП;
Образец № 10 – Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ).

X. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ.

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ на обществената поръчка по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 14 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Директорът на Детска градина № 76 "Сърничка", гр. София, който организира и възлага обществените поръчки, свързани с дейността на Детската градина.

Детска градина № 76 „Сърничка" е общинска детска градина в Столична община, Район „Младост".

Това е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в I клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование. В детската градина има и яслени групи за отглеждане на деца от 10-месечна до тригодишна възраст.

Финансирането на поръчката се осъществява със средства от общинския бюджет.

2. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА е „***доставка*** " по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

3. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА – Предмет на настоящата обществена поръчка е: *"Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детска градина № 76 "Сърничка", гр. София".*

4. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ – обществената поръчка не включва обособени позиции. Предметът на поръчката е единен и неделим, тъй като включва доставка на хранителни продукти, които ще се доставят на едно място, а количествата на отделните доставки ще се определят от конкретните потребноси на Възложителя. Би било нелогично, икономически неизгодно и функционално нецелесъобразно предметът на поръчката да бъде разделян и възлаган на различни изпълнители.

5. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ – 170 000 лв. (сто и седемдесет хиляди лева) без ДДС
Оферти на участници, които надхвърлят определения финансов ресурс за поръчката, ще бъдат отстранени от участие в публичното състезание като неотговарящи на предварително обявените условия на възложителя.

Посочената прогнозна стойност е максимално разполагаемият финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на предмета на обществената поръчка.

Финансовият ресурс ще се използва само при възникнала необходимост от конкретни доставки на възложителя. Възложителят няма задължение за цялостно усвояване на максималния одобрен финансов ресурс.
Стойността на поръчката, включва всички необходими разходи за изпълнението и се предлага от участника в Ценовото предложение.

Участниците представят оферта по единични цени с обща сума само за пълния обем на поръчката. Оферти за част от обема на поръчката не подлежат на разглеждане. Участниците могат да подават оферта, като трябва да оферират всички артикулни номера от предмета на поръчката. Липсата на оферирaн артикулен номер е основание за отстраняване на съответния участник.

Договорите за изпълнение на обществената поръчка се сключват на прогнозната стойност на поръчката, посочена по-горе. В този смисъл, прогнозната стойност се явява обща стойност на договора за общствена поръчка.

Важно!!!

Общата цена, предлагана от участника в ценовото му предложение, ще се ползва само за целите на оценяването.

Заложените в техническата спецификация количества са ориентировъчни. В зависимост от своите потребности, Възложителят заявява количества от хранителните продукти, предмет на поръчката и ги заплаща по предложените единични цени в рамките на прогнозната стойност. Количествата и хранителните продукти, посочени в техническата спецификация, са **индикативни (прогнозни)** и **не пораждат задължение за Възложителя да ги заявява, съответно закупува в пълен обем**. Възложителят има право да **завишава или намалява** количествата от хранителен продукт, както и да не закупува хранителен продукт, съобразно своите нужди до размера на общата стойност на поръчката, посочена в договора за доставка, сключен с Възложителя.

Възложителят може да продължи да поръчва даден хранителен продукт, въпреки че прогнозното количество, зададено за него вече е достигнато, ако прогнозната стойност на поръчката не е достигната. Възложителят си запазва правото да не поръча продукти, предмет на обществената поръчка, в пълния обем на прогнозните количества, както и да не заплати цялата прогнозна стойност. Предложените от участника в приложението към ценовото му предложение **единични цени** за доставка на съответен хранителен продукт от техническата спецификация **не подлежат на увеличение** за целия период на действие на договора.

6. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ И ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА

На основание чл. 18, ал. 1, т. 12 ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП настоящата обществената поръчка се възлага чрез публично състезание по реда на чл. 178-181 от ЗОП и съгласно ППЗОП.

7. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ: Детска градина № 76 “Сърничка “, гр. София 1715, ж.к. Младост 4, ул. „Детска мечта“ 20

8. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Договорът за доставка се сключва за период от **12 (дванадесет) месеца**, считано от влизането му в сила. Договорът влиза в сила след подписването му от страните.

Срокът за изпълнение на отделните заявки е посочен в техническата спецификация и е задължителен.

9. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ:

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от срока, посочен в обявлението за обществената поръчка, считано от датата посочена в Обявлението като краен срок за получаване на офертите. Оферти с по-кратък срок на валидност ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

Участникът ще бъде отстранен от участие в публичното състезание, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Изискванията на Възложителя относно изпълнението на предмета на поръчката се съдържат в:

- **Технически спецификации – разяснения**
- **Технически спецификации – специфични изисквания към доставяните хранителни продукти,**

които са приложени към настоящата документация за участие и съставляват неразделна част от нея, като следва да се четат като едно цяло.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания към участниците

1.1. В процедурата може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или обединения на такива лица, както и всяко образование, което има право да изпълнява услугите, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено. Участниците в процедурата трябва да отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществените поръчки, обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

1.2. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на Възложителя, посочени в тази документация и в обявлението за обществената поръчка.

2. Участник - обединение

2.1. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата поръчка:

2.1.1. участник (партньор) в обединението, който е определен да представлява обдинението за целите на настоящата поръчка;

2.1.2. правата и задълженията на участниците в обединението;

2.1.3. разпределението на отговорностите между членовете на обединението;

2.1.4. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

2.1.5. уговаряне на солидарна отговорност на участниците в обединението, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

2.2. Съгласно чл. 101, ал.9 и ал.10 от ЗОП лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта, както и в процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.3. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.4. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2-4 от ЗОП.

2.5. Когато определеният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Забележка: На основание чл. 10, ал. 2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

3. Подизпълнители

3.1 Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители, вида и дела на тяхното участие.

3.2 В случай, че участникът в процедурата ще използва един или повече подизпълнители, той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.3 Възложителят има право да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

3.4 Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

a. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

b. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

3.5. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе.

3.6. Правилата, приложими за директните плащания към подизпълнителите са посочени в раздел "Договор за подизпълнение" от настоящата документация.

4. Използване на капацитета на трети лица

4.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите и професионални способности.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията, посочени по-горе, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

4.6. Когато клон на чуждестранно лице е самостоятелен кандидат/ участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние и/или технически и професионални способности, той може да се позовава на ресурсите на търговеца, ако представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

5. Лично състояние на участниците

5.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, от ЗОП. Участникът се отстранява и в случаите, когато е обединение и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

5.2. Обстоятелствата, които съставляват основания за отстраняване, не трябва да са налице спрямо подизпълнителите и спрямо всяко трето лице, на чийто капацитет се позовава участникът. В случай, че за някое от тези лица е налице основание за отстраняване, възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице или подизпълнител.

Обстоятелства, при които участникът се отстранява от участие в процедурата		**Правно основание**
1.	Лицето е осъдено с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.	Чл. 54, ал.1, т. 1 от ЗОП
2.	Лицето е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;	Чл. 54, ал.1, т. 2 от ЗОП
3.	Лицето има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган. *(Не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социални осигуровки е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000лв. съгласно чл.54, ал.5 от ЗОП.*	Чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП
4.	Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 на ЗОП.	Чл. 54, ал.1, т. 4 от ЗОП
5.	Установено е, че участникът: а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основанията за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор; б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;	Чл. 54, ал.1, т. 5 от ЗОП
6.	Установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3,чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;	Чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП

7.	Налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. *<u>Пояснение:</u> „Конфликт на интереси" **по смисъла на § 2, т.21 ЗОП** е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*	Чл. 54, ал.1, т. 7 от ЗОП
8.	Обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;	Чл. 55, ал.1, т.1 от ЗОП
9.	Лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието; *<u>Пояснение:</u> Възложителят уточнява, че под „определена професия или дейност" следва да се разбира професия или дейност, свързана с производство и/или търговия с храни*	Чл. 55, ал.1, т. 2 от ЗОП
10.	Доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.	Чл. 55, ал.1, т. 4 от ЗОП
11.	Участникът е опитал да: а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.	Чл. 55, ал.1, т. 5 от ЗОП
12.	**Специфични национални основания за отстраняване**: 12.1. В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка не могат да участват участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и контролираните от тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и	

техните действителни собственици /ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС/: на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

В Част III., Раздел „Г“ на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) следва да се предостави информация дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

122. На основание чл.101, ал.11 от ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, които са свързани лица. *„Свързани лица“* са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно: а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; в) лицата, които съвместно контролират трето лице; г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

В т. 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа е посочена дефиниция за "контрол".

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

123. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за който са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество /ЗПКОНПИ/. Съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по

	служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Съгласно чл. 69, ал. 2 от ЗПКОНПИ забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност. *Забележка*: Лицата, заемащи висши публични длъжности по смисъла на ЗПКОНПИ, са посочени в чл. 6 от същия закон. 12.4. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който е осъждан за: - престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП). - нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП). Липсата на специфичните национални основания за отстраняване се декларира в ЕЕДОП в Част III., Раздел „Г“.	

Забележка:

**Основанията по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 и по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участника, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра в който е вписано юридическото лице, ако има такъв или документите, удостоверяващи правосубектността му. В тези случаи, когато участникът, или юридическото лице в сътава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по ал.1, т.1, 2 и 7 на чл. 54 и на чл. 55, ал.1, т.5 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице. Това са лицата, посочени в чл. 40, ал. 1 от ППЗОП:*

1.лицата, които представляват участника;

2.лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

3.други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи. Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

10. при фондациите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.;

13. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива; когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

14. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Съгласно ал. 3 на чл. 40 от ППЗОП, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационна форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

В ЕЕДОП по т.1, по-горе могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

***Обстоятелствата са приложими и за всеки от подизпълнителите, и за всяко трето лице, чиито ресурси/капацитет ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката.*

****Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:*

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл.54, ал.1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

2. три години от датата на:

а/ влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.5, буква „а“;

б/ влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.6 и чл. 55, ал.1, т.2 и т.3 от ЗОП, освен ако в акта е посочен друг срок;

в/ влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал.1 т.4 от ЗОП.

***** Доказване на липсата на основанията за отстраняване се извършва съгласно чл. 58 от ЗОП.*

5.3. Документи, с които се установява липсата на основания за отстраняване

5.3.1 При подаване на офертата, участникът декларира липсата на основания за отстраняването му от участие в процедурата чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Относно представяне и подписване на ЕЕДОП се прилагат разпоредбите на чл. 41 от ППЗОП и дадените по-долу указания за електронен ЕЕДОП.

5.3.2 При подаване на офертата, участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените по-горе обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по чл.54, ал.1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

5.3.3. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението, като посочва конкретни мотиви за приемане или отхвърлянето им в решението за класиране съгласно изискванията на чл. 56, ал. 4 от ЗОП.

5.3.4. Съгласно чл. 56, ал. 5 от ЗОП участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или

концесии, няма право да използва предвидената възможност за представяне на доказателства за предприети мерки за надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

5.3.5. Участникът, определен за изпълнител, преди подписване на договора за обществена поръчка, представя доказателствата за липсата на основания за отстраняването му, които са посочени в раздел "Договор за обществена поръчка" от настоящата документация.

5.3.6. Доказване липсата на основания за отстраняване: За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
- за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическо и финансово състояние

6. Възложителят не поставя изисквания към икономическото и финансово състояние на участниците.

Технически и професионални способности

7.1. Участникът трябва да има изпълнени за последните три години от датата на подаване на офертата, дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.
Минимално изискване: **1 (една) изпълнена дейност** с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката

Под "*Дейности с предмет и обем, сходни с тези на поръчката"* да се разбира: доставка на видове и количества хранителни продукти, както следва:

- „Мляко и млечни продукти"- доставка на млечните произведения (извара, сирене, кашкавал и др.) без значение за вид, консистенция, преработка, съдържание и разфасовка, с общ обем от 2000кг., прясно мляко – 10 000 л. и кисело мляко – 20 000 бр.; масло от краве мляко – 7000бр.;
- „Месо и месни продукти"- доставка на охладено и/или замразено месо и месни продукти с общ обем от 6000 кг. и шпек салам, пресен салам, пуешка шунка, свинска плешка, шунка свинска с общ обем от 700 кг.;
- „Риба и рибни продукти"- доставка на охладена и/или замразена и/или морска и/или сладководна риба с общ обем от 1000кг.;
- „Хляб и тестени изделия"- доставка на хляб с общо количество минимум 15000 бр. и тестени изделия (закуски, погачи и др.) минимум 1000 бр.; кори за баница, – 1000 бр.; козунак, козуначено руло – 500 кг.
- „Пакетирани хранителни продукти, варива, подправки и други храни" -доставка на макарони и/или спагети и/или фиде с общ обем – 2000 бр. без значение състав, вид и разфасовка; брашно, грис, нишесте – 2300 кг., корнфлейкс, мюсли, овесени ядки – 300 кг.; варива (боб, леща, ориз и т.н.) - с общ обем 1500 кг., яйца с общ обем 25 000 бр., независимо от състав, вид, размер, опаковка на продуктите; олио – 1000 л., захар – 2000 кг.;
- „Стерилизирани/консервирани и/или замразени храни" - доставка на стерилизирани /консервирани/ храни (лютеница, мармалад, компоти, консервирани зеленчуци и др./ с общ обем 4500 кг. и на замразени зеленчуци и/или плодове – с общ обем 3000кг., без значение на вид, състав и разфасовка;
- „Плодове и зеленчуци" - доставка на сурови/пресни плодове с общ обем - 15000 кг. и зеленчуци, вкл. картофи с общ обем - 9000 кг.

При подаване на офертата участникът представя изискуемата информация относно горепосоченото изискване за технически и професионални способности чрез попълване на Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности от ЕЕДОП съгласно описаното в нея, като описва вид и обем на доставените продукти.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП и при подписване на договора определеният изпълнител, за доказване изпълнението на изискването представя Списък на доставките по чл. 64, ал.1, т. 2 от ЗОП, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документите, които доказват извършената доставка.

7.2. Участникът да разполага за периода на изпълнение на договора за обществена поръчка **със специализирани транспортни средства**, които отговарят на нормативните санитарно-хигиенни изисквания за транспорт на хранителни продукти от групите храни, включени в техническата спецификация на поръчката и определени като такива съгласно пар. 1, т. 12 от ДР на Закона за храните.

Минимално изискване: Участникът следва да разполага с **минимум 2 /два/ броя хладилни автомобила** и **минимум 2 /два/ броя транспортни средства за превоз на хранителни продукти от неживотински произход**.

При подаване на офертата участникът представя изискуемата информация относно горепосоченото изискване за технически и професионални способности чрез попълване на Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности от ЕЕДОП съгласно описаното в нея, като представя информация относно данни за превозното средство, посочване на вид на суровините и храните, които могат да се превозват, както и данни за основанието за ползването на транспортното средство.

На основание чл.67, ал. 5 от ЗОП и при подписване на договора определеният изпълнител, за доказване изпълнението на изискването се представя Декларация по чл. 64, ал.1, т. 9 от ЗОП за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката, в която се посочва информация относно данни за превозното средство, вид на суровините и храните, които могат да се превозват, както и данни за основанието за ползването на транспортното средство.

7.3. Участниците трябва да разполагат с **обект, регистриран по чл. 12 от Закона за храните, за производство и/или търговия с храни**, за групите храни, включени в техническата спецификация към настоящата поръчка, а за чуждестранните участници – с обект, регистриран съгласно аналогични регистри/списъци, в съответствие с националното законодателство на държавата, в която са установени.

Минимално изискване: минимум един обект, регистриран по чл. 12 от Закона за храните, за производство и/или търговия с храни, за групите храни, включени в техническата спецификация към настоящата поръчка, а за чуждестранните участници – с обект, регистриран съгласно аналогични регистри/списъци, в съответствие с националното законодателство на държавата, в която са установени.

При подаване на офертата участникът представя необходимата информация относно горепосоченото изискване чрез попълване на ЕЕДОП в Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности от ЕЕДОП съгласно описаното в нея. Участникът посочва номер и дата на издаване на валиден документ, удостоверяващ правото да извършва съответната дейност; издател; групите храни за които се отнася и данни за основанието за ползване на регистрирания обект, а за чуждестранни лица – данни за документ, удостоверяващ правото да осъществява възлаганата дейност в държавата, в която ще се извършва реализацията.

На основание чл.67, ал. 5 от ЗОП и при подписване на договора от определеният изпълнител, за доказване изпълнението на изискването се представя Декларация по чл. 64, ал.1, т. 9 от ЗОП за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката, в която се представят данни за валиден документ, удостоверяващ изискваната регистрация, групите храни за които е/са издадено/и, основанието за ползване на регистрирания обект/и, а за чуждестранни лица – данни за документ, удостоверяващ правото да осъществява възлаганата дейност в държавата, в която ще се извършва реализацията.

7.4. Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството по стандарт **EN ISO 9001:2008/2015** или еквивалентен, с обхват на сертификация съобразно предмета на поръчката и да има внедрена система за управление на безопасността на храните в хранителната верига по стандарт **EN ISO 22000:2005** или еквивалентен с обхват на сертификация съобразно предмета на поръчката.

При подаване на офертата участникът декларира съответствието с горните изисквания по т. 7.4. чрез попълване и представяне на информация в част IV“Критерий за подбор“, раздел Г „Стандарти за осигуряване на качестото и стандарти за екологично управление“ от ЕЕДОП относно: номер на документа, издател, обхват на сертификация, срок на валидност или информация относно другите доказателства за осигуряване на качеството.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранно споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема и еквивалентни сертификати издадени от органи установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

На основание чл.67, ал. 5 от ЗОП и при подписване на договора, за доказване изпълнението на изискването се представя копие от сертификати или други еквивалентни документи или доказателства.

Документи за доказване съответствието с критериите за подбор

8. При подаване на офертата, Участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствието с изискванията за подбор, поставени от възложителя и оповестени в обявлението за обществена поръчка посредством попълване на съответните полета от Единния европейски документ за обществени поръчки (Образец № 2). В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

9. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията, описана по – горе.

10. На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

11. Комисията може да изисква следните документите за доказване на съответствието с критериите за подбор:

a. За изискването по т. 7.1 - Списък на доставките по чл. 64, ал.1, т. 2 от ЗОП, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документите, които доказват извършената доставка.
b. За изискването по т. 7.2. и т. 7.3. - Декларация по чл. 64, ал.1, т.9 от ЗОП за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.
c. За изискването по т. 7.4. - Копие от сертификати или други еквивалентни документи или доказателства.

12. Преди подписването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя на Възложителя изискваните актуални документи, посочени в т. 11 от настоящия раздел, удостоверяващи съответствието с критериите за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНАТА ОФЕРТА

Икономически най-изгодната оферта за настоящата поръчка се определя въз основа на **критерий за възлагане: „оптимално съотношение качество/цена“ на основание чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.**

Възложителят посочва следната методика за комплексна оценка и начина за определяне на оценката по всеки показател, както следва:

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО). Максималния брой точки, които участника може да получи е 100 точки.

На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка на офертата.

„Комплексната оценка” се определя на база следните показатели:

Показател (наименование)	**Максимално възможен брой точки**
1. Срок за реакция, в случай на рекламация - *Кот1*	**20**
2. Управление на критични точки - *Кот2*	**40**
3. Ценово предложение – *Коф*	**40**

Оценката се извършва по посочените показатели и съответните им относителни тежести и съгласно комплексната оценка по следната формула:

КО = *Кот1 + Кот2 + Коф, където КО е общата комплексна оценка на участника*

Комисията класира на първо място и предлага за Изпълнител на обществената поръчка участникът, който е получил най-много точки (т.е. най-висока Комплексна оценка).

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ СА:

I. *Кот1* - Срок за реакция, в случай на рекламация, с максимален брой 20 точки;

II. *Кот2* - Управление на критични точки, с максимален брой 40 точки;

III. *Коф* - Ценово предложение, с максимален брой 40 точки.

ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ И НАЧИН НА ОЦЕНКА:

I. Показател „Срок за реакция, в случай на рекламация“ - (*Кот1*)

Показателят „срок за реакция, в случай на рекламация“ представлява срокът за **замяна** на съответен хранителен/и продукт/и, с отклонение в количеството и/или качеството, видимо несъответстващ/и на изискванията към момента на доставката. Предложението следва да е направено в минути и да е цяло число. Предложението трябва да е обосновано и доказано. За целите на оценяването по настоящата поръчка под „обосновано“ следва да се разбира предложение, което съдържа обяснение за приложимостта, реалността и полезността на предложените дейности, които ще се изпълняват в рамките на предложеното време за осъществяване на замяната, като същите са описани по съдържание и са подкрепени с доказателства.

Максимален брой точки – **20 точки**. Оценките на участниците по показателя се изчисляват по формулата:

$$Кот1 = (C_{min} / C_i) \times 20$$

Където C_i е предложен срок за реакция съгласно техническото предложение на съответния участник,

Където C_{min} е минималният предложен срок за реакция съгласно техническото предложение на участника, предложил най-кратък срок за реакция

II. Показател „Управление на критични точки“ - (*Кот 2*)

Максимален брой точки по показателя - **40 точки.** Оценката по този показател е експертна и се оценява по посочената по-долу таблица.

За всяка една от дефинираните от Възложителя критични точки, участникът трябва да разгледа като минимум в своето предложение: аспекти/сфери/области на проявление и степен на влияние върху изпълнението на договора; да оцени влиянието на критичната точка и вероятността от нейното настъпване; да представи мерки за недопускане/ предотвратяване настъпването на критичните точки и мерки за преодоляване на последиците при настъпването; идентифициране и оценка на остатъчните рикове след предприемане на предложените мерки и да предложи допълнителни дейности за понижаване на остатъчния риск; да представи действия по мониторинг и документиране на критичните точки.

Идентифицираните от възложителя рискови критични точки, които участниците трябва да разгледат са:

1. Риск, свързан с непредвидени ситуации и способност за реакция при обработка на заявката, подготовка на експедицията и транспорт на продуктите;
2. Ненавременна реакция при рекламация;
3. Ненавременна реакция при допълнителна заявка;
4. Проблеми при снабдяване с хранителни продукти от производители или търговци;

Техническите предложения на участниците в частта «Управление на критични точки», които отговарят на изисквания на Възложителя, се подлагат на сравнителен анализ, съпоставят се една с друга и се оценяват по следните критерии:

Критерии	***Брой точки***
В техническото предложение на участникът е обърнато задълбочено внимание на <u>всяка една от „критичните точки“</u> и е в сила всяко едно от следните обстоятелства: *- Участникът е отчел всички възможни аспекти на проявление, области и сфери на влияние, оценил е вероятността от настъпване за всяка от описаните критични точки съобразно спецификата на поръчката;* *- Участникът е оценил и предвидил степента на въздействието на всяка една от идентифицираните критични точки върху изпълнението на обществената поръчка, като оценките съдържат конкретика и са обвързани със спецификата на настоящата поръчка;* *- Предложени са ефективни и адекватни контролни дейности, организация и ресурси, като всяка една от критичните точки е съпроводена с предложени от Участника конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването им и съответно конкретни адекватни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпването на критичните точки.*	***40 точки***
В техническото предложение е обърнато внимание на <u>всяка една от „критичните точки“</u>, но е в сила поне едно от следните обстоятелства: *- аспектите на проявление и/или областите и/или сферите на влияние за някои от критичните точки и/или степента на влияние и/или вероятността за настъпване на някои от критичните точки и/или оценките са формално описани.* *- предложените от Участника мерки за някои от критичните точки имат формален и/или пожелателен характер и/или липсва конкретика и обвързаност със спецификата на настоящата поръчка.*	***25 точки***
В техническото предложение на Участника е обърнато внимание на <u>всяка една от „критичните точки“</u>, но е в сила поне едно от следните обстоятелства: *- степента на влияние и/или вероятността за настъпване на някои от критичните точки и/или оценките са формално описани и не са свързани със спецификата на настоящата поръчка.* *- предлаганите мерки и/или организация и/или предвидени ресурси от участника не гарантират изцяло недопускане и/или ефективно предотвратяване и/или преодоляване на някои от критичните точки, респ. последиците от настъпването им.*	***10 точки***
В техническото предложение на Участника е обърнато внимание на <u>всяка една от „критичните точки“</u>, но е в сила поне едно от следните обстоятелства: *- за една или няколко от посочените от Възложителя критични точки участникът единствено декларира готовност на свой риск да приеме последиците при възникването им, но не предлага адекватни мерки за управлението им;* *- предложените мерки за управление на някои от дефинираните критични точки реално не са от естество, позволяващо предотвратяването и/или преодоляването им.*	***1 точка***

За целите на прилагане на настоящата методика използваните определения, следва да се тълкуват, както следва:

Адекватен *– напълно съответстващ, отговарящ на нуждите и очакванията.*

Ефективен *– в най-общ смисъл показва съотношението на постигнатия резултат спрямо поставента цел. Процес в който се постигат добри резулатати. Ефективността е свързана с целесъобразността на действията.*

Конкретни *– точно определени ясни действия, които са свързани със спецификата на поръчката.*

Задълбочено *– достигане до същността на проблема във вследствие на обстойно проучване.*

Формално *– повърхностен, общ, който е незадълбочен.*

Ще бъде отстранен от участие в процедурата Участник, който:

a) не е попълнил в Техническото си предложение срок за реакция, в случай на рекламация или е предложил срок за реакция, в случай на рекламация, който е в дробни числа или в различна от указаната мерна единица, или не отговаря на техническите спецификации или не е представил обосновка;

b) не е предложил някоя от изискуемите в настоящата документация части и/или е налице несъответствие между отделни части на техническото предложение на участника;

c) в чието Техническо предложение има наличие на паразитни текстове, отнасящи се до други процедури, други възложители, изпълнители или обекти;

III. Ценово предложение за изпълнение на поръчката (*Коф*)

До оценка по показателя Ценово предложение (Коф) се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка.

Максимален брой точки по показателя е **40 точки**. Оценката на допуснатите оферти се извършва по формулата:

$$(Коф) = (Ц_{min} / Ц_i) \times 40$$

Където $Ц_i$ е предложена крайна обща цена (без ДДС), съгласно Ценовото предложение на съответния участник,

Където $Ц_{min}$ е минималната предложена крайна обща цена (без ДДС), съгласно Ценовото предложение на участника, предложил най-ниска обща цена.

Предложената от участника обща цена, вписана в Ценовото му предложение се доказва с представяне на Количествено-стойностна сметка по приложен образец (КСС). Участниците са длъжни да предложат единична цена за всеки артикул. Не се допуска промяна на посочени вид, разфасовка и/или количество на артикул при попълване на КСС. Ценовото предложение и КСС към него се попълват и се подписват на всяка страница. В предлаганата цена, участниците следва да включат всички присъщи и необходими разходи, включително транспортни такива, свързани с качественото, професионално и срочно изпълнение на дейностите по предмета на поръчката.

Ще бъде отстранен от процедурата участник, на който за ценовото предложение е установено някое от следните обстоятелства:

- ✓ Не са остойностени всички видове продукти, фигуриращи в количествената сметка и/или има промени в зададени параметри;
- ✓ Има аритметични грешки при извършване на аритметичните действия.
- ✓ Налице е несъответстие между общата цена, посочена в ценовото предложение образец 4 и в приложението 4.1. – Количествено – стойностна сметка.

Комплексна оценка на офертите:

Изчислява се по посочената формула и представлява сбора от получените точки от оценката на участника по отделните показатели, както следва:

КО = Кот1 + Кот2 + Коф

Участник получил най-високата комплексна оценка се класира на първо място.

Съгласно чл.58 от ППЗОП, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения ред.

Публичният жребий се провежда при следните правила:

1. Мястото, датата и точният час на теглене на жребия се определят от председателя на комисията.

2. Не по-късно от два работни дни преди датата на публичния жребий комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на провеждането му.

3. На публичния жребий могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

4. На часа, в деня и на мястото определено за теглене на жребий председателят на комисията саморъчно написва имената на участниците върху празни листи, подпечатани с печата на Детската градина и ги сгъва на четири.

5. За теглене на жребия председателят на комисията подготвя подходяща, непрозрачна празна кутия. Преди поставянето на сгънатите листи празната кутия се показва на всички присъстващи.

6. Председателят на комисията пуска сгънатите листи в празната кутия.

7. Непосредствено преди тегленето на жребия председателят на комисията, определя член от състава й, който да изтегли един от листите.

8. Членът на комисията, който ще извърши тегленето на жребия, разбърква с ръка сгънатите листи и изтегля един от тях.

9. Името на изтегления участник се прочита от председателя на комисията.

10. След извършване на жребия, председателят на комисията изважда от кутията последователно останалите листи и прочита съдържанието им.

11. За приключилия жребий, се съставя удостоверителен протокол, подписан от председателя на комисията и членовете от състава й, както и от представителите на присъстващите участници.

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Оферти

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Използването на приложените към настоящата документация образци е задължително.
2. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
3. Всеки участник може да представи само една оферта.
4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на участник, не може да подава самостоятелно оферта.
5. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.
7. "*Свързани лица*" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

8. "*Контрол*" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Подаване на офертата

9. Офертата се подава от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса, посочен от Възложителя в Обявлението за обществена поръчка.
10. Ако участникът изпрати офертата си чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, разходите за изпращането, както и рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.
11. Офертите могат да се подават всеки работен ден, от 9.00 часа до 16.00 часа в срока, посочен в Обявлението за обществената поръчка.
12. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка върху която се посочва:

До Детска градина № 76 "Сърничка" ж.к. Младост 4, ул. „Детска мечта“ 20 гр. София 1715 ОФЕРТА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: *“Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детска градина № 76 “Сърничка“, гр. София”* Наименование на участника: ..... Участници в обединението (когато е приложимо): .....

Адрес за кореспонденция, телефон:.....
Факс и електронен адрес (по възможност): .....

13. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

13.1. подател на офертата;

13.2. номер, дата и час на получаване;

13.3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

14. При получаване на офертата върху запечатаната непрозрачна опаковка се отбелязва поредния номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

15. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка в нарушена цялост.

16. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Съдържание на офертата

17. В запечатаната непрозрачна опаковка се поставят следните документи, свързани с участието в процедурата:

17.1. **Опис на представените документи** – съгласно образец № 1.

17.2. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид. **Образец на *еЕЕДОП е наличен на профила на купувача в Word формат, приложим съгласно указания на АОП при национални процедури, каквато е настоящата. Възложителят предоставя към документацията за участие образец на еЕЕДОП.***

В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид. ЕЕДОП в електронен вид следва да бъде цифрово подписан /чрез електронен подпис/ и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата – диск или USB носител/флашка/. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

При предоставянето му и подписването му с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат или еквивалентен.

1. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

2. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

3. В ЕЕДОП по т. 1 могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

4. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

5. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

ЕЕДОП се представя и за:

17.2.1. всеки от участниците в обединението, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице;

17.2.2. всеки от подизпълнителите и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

17.3. Документи за доказване на предприети мерки за надеждност, когато е приложимо;

17.4. Участник – обединение, което не е юридическо лице представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата поръчка:

17.4.1. участник (партньор) в обединението, който е определен да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;

17.4.2. правата и задълженията на участниците в обединението;

17.4.3. разпределението на отговорностите в обединението;

17.4.4. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

17.4.5. уговаряне на солидарна отговорност на участниците в обединението, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

17.5. **Оферта**, която включва:

17.5.1. **Техническо предложение**, което съдържа:

17.5.1.1. **Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя** – изготвя се съгласно Образец № 3 и съдържа следните приложения, разработени от участника:

- Характеристики на хранителните продукти, предмет на доставка, в която се съдържа описание минимум на вид, разфасовка, опаковка, търговска марка, производител, качество, пълните технически/вкусови/производствени характеристики, съдържание и други съществени характеристики на предлаганите от участника за доставка хранителни продукти и линк към официалната интернет страница на производителя/доставчика, от която са видни описаните данни (ако няма линк се представя друго доказателство (каталог, брошура и/или друг еквивалентен документ), от което да са видни описаните данни на предлаганите хранителни продукти), с което се доказва изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, поставени в Техническата спецификация към документацията за участие. Участникът разработва приложението в свободна форма. Приложението към техническото предложение се разработва от участника въз основа на опита му и при съобразяване с изискванията на възложителя, обявени в техническите спецификации, документацията за участие и проекта на договор.

- Предложението на участника относно „срок за реакция в случай на рекламация“ следва да е обосновано. Под „о*босновано*“ следва да се разбира предложение, което съдържа обяснение за приложимостта, реалността и полезността на предложените дейности, които ще се изпълняват в рамките на предложеното време за осъществяване на замяната, като същите са описани по съдържание и са подкрепени с доказателства.

- Предложение относно „Управление на критични точки“ – участникът разработва предложението си в тази част съобразно опита си и изискванията на настоящата документация и технически спецификации. За дефинираните от Възложителя критични точки, участникът трябва да разгледа като минимум в своето предложение: аспекти/сфери/области на проявление и степен на влияние върху изпълнението на договора; да оцени влиянието на критичната точка и вероятността от нейното настъпване; да представи мерки за недопускане/ предотвратяване настъпването на критичните точки и мерки за преодоляване на последиците при настъпването; идентифициране и оценка на остатъчните рикове след предприемане на предложените мерки и да предложи

допълнителни дейности за понижаване на остатъчния риск; да представи действия по мониторинг и документиране на критичните точки.

Идентифицираните от възложителя рискови критични точки, които участниците трябва да разгледат са:

1. Риск, свързан с непредвидени ситуации и способност за реакция при обработка на заявката, подготовка на експедицията и транспорт на продуктите;
2. Ненавременна реакция при рекламация;
3. Ненавременна реакция при допълнителна заявка;
4. Проблеми при снабдяване с хранителни продукти от производители или търговци;

17.6. **Декларация съгласие за обработка на лични данни** – изготвя се по приложение Образец № 6.

17.7. **Ценово предложение** – изготвя се съгласно приложен Образец № 4.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", заедно с Приложение № 4.1 - Количествено-стойностна сметка (КСС) за доставка на хранителни продукти от техническата спецификация. Ценовото предложение и Приложение № 4.1 – КСС се представят на хартия в оригинал и на електронен носител в "xls." или друг еквивалентен формат .

Предлаганите от участниците единични цени за продукт от техническата спецификация се определят за килограм, литър или брой, в български лева и включват разходи за доставката франко склада на детската градина.

Прогнозната стойност на поръчката съответства на финансовия ресурс на Възложителя. Посочената прогнозна стойност за поръчката представлява максимално допустимата за оферирane от участниците цена, като неспазилият това изискване участник ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Предложената от участника обща цена за изпълнение на поръчката служи само за целите на оценяването.

Договорът за доставка ще се сключи на предварително определената от възложителя прогнозна стойност на поръчката, като в този смисъл ще се счита за стойност на договора.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

18. Офертата се подава на български език. Всички документи, които се представят в процедурата и не са на български език, се представят и в превод.

19. Единният европейски документ за обществени поръчки, офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци и се представят в оригинал.

20. Когато представителната власт се упражнява съвместно от две или повече лица, офертата се подписва от всяко от тях.

21. Документи, за които в настоящата документация не се изисква да бъдат представени в оригинал или нотариално заверено копие, следва да се представят под формата на копие, заверено на всяка страница от участника с „Вярно с оригинала" и подписано от лицето, представляващо участника.

VI. РАЗЯСНЕНИЯ И СРЕДСТВА ЗА КОМУНИКАЦИЯ

Разяснения:

22. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 5 (пет) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.

23. Разясненията на Възложителя ще бъдат публикувани в профила на купувача в срок до 3 дни от получаване на искането на интернет адрес, посочен в обявлението за поръчка. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

Средства за комуникация:

24. Всички комуникации между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура, са на български език и в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини: лично, чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, по факс или по електронен път – на електронна поща, като съобщението се подписва с електронен подпис. За получено ще се счита уведомление, което е получено лично, на посочения от участника адрес за кореспонденция, номер на факс или електронен адрес.

25. Решенията и други уведомления, изпратени по факс от Възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

26. Когато адресатът е сменил своя адрес/факс и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса, известен на изпращача.

VII. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

27. След изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят назначава комисия за разглеждане, оценяване и класиране на офертите.

28. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните по т. 13., р. V. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

29. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по т. 28.

30. Отварянето на офертите ще се извърши в часа, на датата и мястото, посочени в обявлението за обществена поръчка.

31. При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват от възложителя чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди определения час.

32. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

33. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис “Предлагани ценови параметри”.

34. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис “Предлагани ценови параметри”.

35. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис “Предлагани ценови параметри”.

36. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т. 33 - 35.

37. Комисията разглежда на закрито заседание документите за подбор за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

38. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

39. Комисията може да поиска и съответно участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал.2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

40. Комисията може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите по т. 11, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

41. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

42. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

43. След изтичането на срока по т. 41 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

44. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

45. Комисията разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

46. Комисията разглежда допуснатите технически предложения и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

47. Ценовите предложения се отварят на публично заседание на комисията.

48. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

49. Ценово предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията, не се отваря.

50. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

51. Обосновката може да се отнася до:

51.1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

51.2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите;

51.3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на доставките;

51.4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

51.5. възможността участникът да получи държавна помощ.

52. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 51, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

53. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цени са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения

и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП.

54. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла чл. 107 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

55. Възложителят ще уведомява Европейската комисия за всички случаи по предходната точка.

56. Всички органи са длъжни при поискване и в рамките на своята компетентност да предоставят на възложителите, включително от други държави членки, информация, свързана със законови и подзаконови разпоредби, приложими колективни споразумения или национални технически стандарти, отнасящи се до доказателствата и документите, представени във връзка с данните по т. 2.

57. Комисията класира участниците по критерия "най-ниска цена" и условията, определени от възложителя.

58. Комисията изготвя Протокол съгласно чл.181, ал.4 от ЗОП за работата си, който се представя на възложителя за утвърждаване по реда на чл. 106 от ЗОП.

59. В 10-дневен срок от получаването на протокола възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

59.1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

59.2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

60. Указанията не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

60.1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията;

60.2. нарушението, което трябва да се отстрани в случаите, когато са констатирани нарушения в работата на комисията.

61. Комисията представя на възложителя нов протокол, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията й.

62. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Определяне на изпълнител

63. Възложителят определя за изпълнител участник, за когото са изпълнени следните условия:

63.1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 4 и 5 от ЗОП и отговаря на критериите за подбор;

63.2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

64. Възложителят обявява с мотивирано решение участника, определен за изпълнител в 10-дневен срок от утвърждаване на протокола/доклада на комисията.

65. В решението Възложителят посочва и класирането на участниците, отстранените от участието в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им, както и връзката към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите от работата на комисията.

66. Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител на поръчката в 3-дневен срок от издаването му. В деня на изпращането, възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протоколите на комисията.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

67. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител, при условие, че при подписване на договора, определеният изпълнител представи:

67.1. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят от подизпълнителите и третите лица, чиито капацитет се използват, ако има такива;.

67.2. Доказателство за осигурена гаранция за изпълнение..

68. Документите, които съгласно т. 67.1. трябва да представи участникът, определен за изпълнител са:

68.1. Свидетелство за съдимост – за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1 от ЗОП;

68.2. Удостоверение от органите по приходите (НАП) и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника – за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП;

68.3. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" – за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП и по чл. 56, ал.1, т.4 от ЗОП.

68.4. Удостоверение от Агенция по вписванията – за обстоятелствата по чл. 55, ал.1, т.1 от ЗОП.

68.5. Когато участникът, който е избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от орган от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

68.6. Актуални документи по т. 7 за доказване съответствието с критериите за подбор;

68.7. Възложителят може да поиска и съответно участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал.2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

68.8. Гаранция за изпълнение на договора в избраната от участника форма.

68.9. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица - изпълнителят представя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

68.10. Възложителят няма паво да изисква документи, които вече са му били представени и са актуални, както и до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, както и такива, които могат да се осигурят чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите –членки. В първия случай, преди сключване на договора определеният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални.

68. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

69.1. откаже да сключи договор;

69.2. не изпълни някое от условията по т. 68 и 69, или

69.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В този случай възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

70. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

71. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато са изпълнени условията на чл. 116 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Гаранция за изпълнение на договора

72. Участникът, определен за изпълнител предоставя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% от стойността на договора.

73. Гаранцията се предоставят в една от следните форми:

73.1. парична сума – чрез превод по следната банкова сметка на възложителя:

Обслужваща банка: „Общинска банка АД“ АД;

IBAN: IBAN - BG87SOMB91303143652100 ;

BIC: SOMBBGSF ;

Титуляр на сметката: Детска градина № 76 „Сърничка“

73.2. банкова гаранция;

73.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

74. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

75. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

76. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са посочени в проекта на договора за обществена поръчка.

77. Възложителят предвижда възможност за извършване на авансово плащане, което се обезпечава с гаранция за авансово предоставени средства в размер на сумата на аванса. Гаранцията се предоставя в една от формите, посочени в настоящия раздел по избор на изпълнителя. Условията за задържане и освобождаване на гаранцията са посочени в проекта на договор.

Договор за подизпълнение

78. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение изпълнителят изпраща копие на договора на възложителя заедно с доказателства, че подизпълнителите отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и че за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата.

79. В случай, че за изпълнение на поръчката има сключен договор за подизпълнение възложителят заплаща възнаграждение пряко на подизпълнител, когато са налице следните условия:

79.1. Частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнителя, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя.

79.2. Подизпълнителят е отправил искане до възложителя, чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

79.3. Към искането изпълнителят е длъжен да предостави становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

79.4. Възложителят има право да откаже плащане на подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

80. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

80.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

80.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

81. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят сключва договор за подизпълнение или допълнително споразумение за замяна и изпраща копие от него на възложителя, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и че за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата.

За всички неуредени въпроси в настоящите указания относно подготовката на офертите и провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.