

Документация за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на закуски за учениците от I-ви до IV-ти клас на Средно училище „Гео Милев“ - Варна, за календарната 2020 г.“



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ГЕО МИЛЕВ“
9020 ВАРНА, бул. „РЕПУБЛИКА“ 124 А
E-mail: sou_g.milev@abv.bg, тел./факс + 359 52 751 120

УТВЪРЖДАВАМ,

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....

АЛБЕНА ТОДОРОВА ПАРЛОВА
Директор на СУ „Гео Милев“ – Варна



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ
СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА

По реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществени поръчки

С предмет:

**„ДОСТАВКА НА ЗАКУСКИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОТ I-ВИ ДО IV-ТИ КЛАС НА СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„ГЕО МИЛЕВ“ - ВАРНА ЗА КАЛЕНДАРНАТА 2020 г.“**

Настоящата документация е изготвена в съответствие с разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане. Документацията е утвърдена със Заповед № РД-07-342 от 09.12.2019 г. на директора на СУ „Гео Милев“, град Варна

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Указанията определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в избор на изпълнител и са изготвени при съобразяване с разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

За неуредените в настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява се провежда на основание чл.186 и сл., във връзка с чл.20, ал.3, т.2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Процедурата е открита със Заповед № РД-07-342/09.12.2019 г. на Директора на СУ „Гео Милев” – Варна и Обява от 13.12.2019г., публикувани в профила на купувача на страницата на възложителя.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на процедурата по реда на чл.186 и следващи от Глава двадесет и шеста от Закона за обществени поръчки и във връзка с чл.20, ал.3, т.1 от ЗОП е Директорът на Средно училище „Гео Милев” – Варна.

3. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

Доставка на закуски за учениците от I-ви до IV-ти клас на Средно училище „Гео Милев”, Варна за календарната 2020 г.

Не се предвиждат обособени позиции.

4. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА

Събиране на оферти чрез обява по реда на чл.186 и следващи от ЗОП, за сключване на договор за ежедневни доставки на закуски за нуждите на учениците от I-ви до IV-ти клас на СУ „Гео Милев” - Варна

5. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Място на изпълнение:

Столова в сградата на СУ „Гео Милев” – Варна, бул. „Република” 124а.

Срок за изпълнение:

Изпълнението на поръчката обхваща периода от 01.01.2020 г. до 31.12.2020 г. и включва два подпериода: от 01.01.2020 г. до 15.06.2020 г. и от 15.09.2020 г. до 31.12.2020 г. Доставките се извършват само в учебните дни от 2020 г., като прогнозният брой учебни дни е 171.

6. ОБЕМ И ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Обемът на доставките на закуски на учениците от I до IV клас ще се определя в зависимост от нуждите на Възложителя през периода на изпълнение на договора с оглед посещаемостта на учениците в съответния ден. Възложителят не поема задължение да заявява доставки на закуски, в случай, че такава нужда не е конкретно възникнала. Възложителят си запазва правото да изисква от Изпълнителя намаляване на количествата на доставките съобразно броя на учениците. Изпълнителят по договора не може да претендира каквото и да било обезщетение за това, че не са му възложени доставки в прогнозния обем. Посоченото прогнозно количество не обвързва възложителя със задължение за изпълнение в пълен обем и се посочва от възложителя съобразно изискванията за доставки и периода на доставка, като същото е ориентировъчно спрямо участниците и се използва само за целите на оценяването.

Общата прогнозна стойност на потенциалните поръчки за доставка на закуски за времето на изпълнение на договора е 65 800.00 лева (шестдесет и пет хиляди и осемстотин лева), без ДДС.

Финансиране. Средствата, с които се осигурява доставката на закуски се определят по Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование и се определят за всяка финансова година. Конкретната сума за финансовата 2020г. година се определя съгласно **РМС № 208 / 2019 г.** и **РМС № 644 / 01.11.2019 г.** в размер на **94,00** лв. на един ученик, при среден прогнозен брой ученици за календарната година 592 броя.

При евентуално преустановяване на получаваната субсидия съгласно Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, сключеният въз основа на тази процедура договор ще се счита за прекратен по независещи от Възложителя или Изпълнителя причини.

7. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 09,00 ч. до 17,00 ч. в канцелария „Деловодство”, ет. II в сградата на СУ „Гео Милев” – Варна и до 17.00 часа на 23.12.2019 г. В случай, че в този срок не постъпят най-малко 3 оферти, срокът ще бъде удължен с най-малко 3 (три) дни.

8. ДАТА И МЯСТО НА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Офертите на участниците ще бъдат отворени, а предложенията ще бъдат разгледани и оценени на 27.12.2019 г. в 14,00 ч. във видео залата, ет. II в сградата на СУ „Гео Милев” – Варна.

9. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

Участникът изготвя ценовото си предложение въз основа на зададените в документацията за участие изисквания за изпълнение на поръчката.

- Цената на закуските се формира на база на единичната стойност, по която участникът предлага да доставя през периода на изпълнение на договора, описана в ценовото и техническото му предложение за изпълнение на поръчката.
- Цената на закуските трябва да включва всички разходи по производството, опаковката и доставката до мястото за изпълнение на поръчката.
- Посочените цени следва да са в лева, с точност до два знака след десетичната запетая. Предлаганата единична цена е твърда и не подлежи на преразглеждане. Единствено участникът е отговорен за всякакви допуснати грешки и пропуски в изчисляването на предложените цени.
- Крайната предлагана единична цена не трябва да надвишава 0,65 лв. без ДДС на един брой закуска. Всички оферти с цена над 0,65 лв. без ДДС за един брой закуска ще бъдат предложени за отстраняване.
- При разминаване между изписаното цифром и словом за вярно се приема изписаното словом.
- Общата стойност на предлаганите доставки не следва да надвишава, посочената от Възложителя прогнозна стойност на обществената поръчка – **65 800,00 лева**;
- Окончателната цена, по която ще се извършва плащането ще се определя на базата на цената в офертата, която е неразделна част от сключения договор, и действително доставените количества. Изпълнението ще се извършва по количества, посочени в конкретните заявки на Възложителя;
- Прогнозното количество е посочено от Възложителя съобразно изискванията за ежедневни доставки (за учебните дни) за периода на изпълнение на поръчката, като същото е ориентиловъчно спрямо участниците;
- Плащането на доставките ще се извършва по банков път по сметка на Изпълнителя, след представяне на фактура и приложена към нея месечна справка за реално извършените доставки, заверена от Възложителя.

10. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Критерии за оценка при възлагане: *„икономически най-изгодна оферта”, която се определя въз основа на оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената, както и на показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка и подробно описани в настоящата документация за възлагане на обществената поръчка;*

II. УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

11. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:

11.1. Изисквания относно правното състояние на кандидатите.

Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения. Участниците следва да отговарят на условията на Възложителя съгласно тази документация, ЗОП, ППЗОП и приложимата нормативна уредба. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някое от условията на Възложителя.

Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата. Упълномощаването се доказва с изрично писмено пълномощно.

- В случай, че участникът е обединение (или консорциум) се представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

За кандидатите следва да не са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП.

- В случай, че за кандидата са налице основания по чл. чл.54, ал.1 от ЗОП, същият може да представи доказателства по чл.56 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.
- За установяване на обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП, кандидатът представя декларация по образец, при спазване изискванията на чл.97, ал.6 от ППЗОП.

Избраният за изпълнител участник представя при сключване на договора доказателства съгласно чл. 58 от ЗОП.

Не може да участва в процедурата пряко или косвено физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключението по чл.4 от същия закон.

11.2. Изисквания за техническите и професионалните способности на кандидатите

Всеки един от участниците следва да е изпълнил успешно поне 2 договора през последните 3 години от датата на подаване на офертата, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка. Това обстоятелство се доказва с декларация, съдържаща списък на договорите за доставка.

Под „сходни с предмета на обществената поръчка” следва да се разбира приготвяне и/или доставка на закуски до краен потребител.

Всеки участник трябва да има на разположение поне една собствена или наета база, регистрирана като годен обект за производство и/или съхранение и/или търговия на храни, съгласно Закона за храните от ОДБХ по местонахождение на обекта. Удостоверенията по чл.12 от Закона за храните обхващат всички групи храни, включени в предмета на поръчката. За доказване на това обстоятелство, участникът следва да представи документ за собственост или договор за наем на помещението и удостоверение от РЗИ или БАБХ за регистрация на хранителен обект по чл.12 от Закона за храните. Това обстоятелство се декларира с Декларация (свободен текст) от кандидата, с която декларира, че има на разположение база, която отговаря на посочените изисквания.

В случай, че участникът е само доставчик, а не производител на доставяните храни и не извършва опаковане и/или разфасоване на същите, това изискване не е необходимо да бъде спазено и за него не се представят доказателства, но в този случай участникът декларира, че участва в процедурата само като доставчик.

Всеки участник трябва да разполага с поне 1 (едно) транспортно средство, регистрирано/предназначено за превоз на храни/хранителни продукти, включени в предмета на обществената поръчка.

12. УЧАСТНИЦИ - ОБЕДИНЕНИЯ. УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.

12.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с посочените по-горе критерии за подбор се доказва общо за обединението, а не за всяко от лицата, включени в него.

12.2. В случай, че кандидатите за участие в поръчката възнамеряват да използват подизпълнители, те трябва да посочат в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще изпълняват. За подизпълнителите следва да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят ще иска замяна на подизпълнител ако се установи, че предложеният от кандидата подизпълнител не отговаря на изискванията по т.11.1 и 11.2. За участието на подизпълнител се прилагат разпоредбите на чл.66 от ЗОП.

Кандидат, който не отговаря на изискванията, посочени в т.11.1 и 11.2., за обединения – т.12, не се допуска до участие в поръчката и подадените от него техническа и ценова оферта не се разглеждат и не се оценяват.

13. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3% от стойността на договора за обществена поръчка. Гаранцията се представя от участника, избран за изпълнение на поръчката, при сключване на договора за изпълнение.

Гаранцията може да се предостави в една от следните форми:

- Парична сума,
- банкова гаранция
- застраховка, която обезпечавя изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията.

Когато участникът, определен за изпълнител, е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато участникът избере гаранция за изпълнение под формата на банкова гаранция, в нея следва изрично да е посочено името на процедурата и е записано:

- че е безусловна;
- че е в полза на възложителя;
- че е с възможност да се усвои изцяло или частично, в зависимост от претендираното обезщетение.

Гаранцията трябва да бъде със срок на валидност най-малко 1 месец след крайния срок за изпълнение на договора за обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

14. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА:

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.

1. Общи условия.

Участникът, определен за изпълнител, трябва да извършва доставката ежедневно в учебните дни на посоченото в тази документация място на изпълнение в часовете, както следва:

- за първа смяна от 7,00 до 7,30 часа;
- за втора смяна от 13,15 до 13,45 часа.

Доставките трябва да са в количество за прогнозен брой ученици – 592 броя средно за периода на изпълнение на поръчката, с прогнозни стойности 601 за подпериода 06.01.2020 – 15.06.2020 и 580 за подпериода 15.09.2020 – 31.12.2020 г.

2. Изисквания за прилагане на стандарти и норми:

Доставяните закуски трябва да отговарят на изискванията за качество според действащите в страната стандарти, закони и подзаконовни нормативни актове във връзка с производството и търговията с храни. При приготвянето на закуските следва да се спазват изискванията за хигиена, качество, енергийна стойност и безопасност, както и разнообразие. Да бъдат спазвани грамажът, вкусовите качества, изискванията за опаковка и транспортиране, както и добрият външен вид. За приготвяне трябва да се използват висококачествени продукти, несъдържащи вредни за здравето

примеси и добавки. Производителят трябва да декларира, че продуктите не съдържат ГМО и не са вложени консерванти, стабилизатори, оцветители. Не се допуска доставяне на пакетирани закуски от рода на: чипс, снакс, вафли, кроасани или сладкарски изделия – баклави, торти, пасти и др., както и храни, обработени с йонизиращи лъчения.

2.1. Производствените и/или търговски обекти, от които участникът ще снабдява/доставя хранителните продукти задължително трябва да са регистрирани съгласно чл. 12 от Закона за храните.

2.2. Храните и продуктите, влагани за приготвяне на закуските, предмет на доставка, задължително трябва да отговарят и за тях да са изпълнение изискванията на:

- Регламент (ЕС) № 1169/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2011 година за предоставянето на информация за храните на потребителите, за изменение на регламенти (ЕО) № 1924/2006 и (ЕО) № 1925/2006 на Европейския парламент и на Съвета за отмяна на Директива 87/250/ЕИО на Комисията, Директива 90/496/ЕИО на Съвета, Директива 1999/10/ЕО на Комисията, Директива 2000/13/ЕО на Европейския парламент и на Съвета, директиви 2002/67/ЕО и 2008/5/ЕО на Комисията и на Регламент (ЕО) № 608/2004 на Комисията;
- **Закон за храните** и свързаните с него подзаконови нормативни актове;
- **Наредба № 37 от 21.07.2009 г.** за здравословно хранене на учениците;
- **Наредба № 1 от 22.01.2018 г.** за физиологичните норми за хранене на населението;
- **Наредба № 1 от 26.01.2016 г.** за хигиената на храните;
- **Наредба № 8 от 4 декември 2018 г.** за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици
- **Наредба № 9 от 21.03.2005 г.** за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, контролирани от РЗИ;
- **Наредба № 4 от 03.02.2015 г.** за изискванията към използване на добавки в храните;
- **Наредба № 2 от 23.01.2015 г.** за максимално допустимите количества на остатъци от пестициди във или върху храните;
- **Наредба № 5 от 9 февруари 2015 г.** за определяне на максимално допустимите количества на някои замърсители в храните;
- **Наредба № 16** за хигиенните и ветеринарно-санитарните изисквания за съхраняване и използване на особено бързо-развалящите се хранителни продукти;
- **Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните**, приета с ПМС 383 от 04.12.2014 г.;
- **Наредба № 2 от 23 януари 2008 г.** за материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни;
- **Наредба № 11 от 18.04.2002 г.** за определяне на изискванията към границите на радиоактивното замърсяване на храните при радиационна авария;
- **Регламент 854/2004 на ЕС** относно определяне на специфични хигиенни правила за храните от животински произход;
- **Регламенти 178/2002 и 852/2004 на ЕС**

и други приложими изисквания на нормативи на Българската агенция по безопасност на храните, на изискванията, свързани с БДС.

3. Изисквания за произход. Срок на годност.

3.1. Доставяните храни следва да са с доказан произход, да отговарят на нормативно установените изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители, да отговарят на санитарните, санитарно-ветеринарните, хигиенните и други норми, установени от действащото в Република България законодателство и на приложимите нормативни актове на органите на Европейския съюз и/или на издадени от специализирани държавни контролни органи в съответствие с нормативни изисквания, свързани с производството и търговията с храни.

3.2. Доставяните закуски следва да са придружени с документ, доказващ произхода им от обект, регистриран съгласно чл. 12 от Закона за храните, съдържащ следната информация: пореден номер (№), дата и място на издаване, наименование и адрес на управление на фирмата, издала документа; получател – име и адрес; вид и наименование на храната; партиден номер (L) на храната; срок на трайност /или срок на минимална трайност; условия за съхранение; количество; производител; наименование, адрес, ветеринарен регистрационен номер/за храните от животински произход/; страна на произход; доставчик – наименование, адрес ветеринарен регистрационен и регистрационен номер; № на транспортно средство; предал: - подпис и печат /управител или упълномощен представител на фирмата издала документа/.

3.3. Тестените закуски да бъдат произведени в деня на консумацията, а сандвичите в рамките на 24 часа преди предлагането им за консумация, като до предлагането са съхранявани в хладилни условия при температури: + 4°C - + 2°C.

3.4. Храните/хранителните продукти се съхраняват в условията, регламентирани от производителя и се предлагат в срока на трайност.

3.5. Не се допуска доставка на закуски с изтекъл срок на годност или с признаци на развала.

4. Специфични изисквания

4.1. Закуските трябва да осигуряват **15 на сто от енергийното съдържание** на храната за деня за съответната възрастова група, за изпълнение на което изискване следва да се съобразят и разпоредбите на **Наредба № 37 от 21.07.2009 г.** за здравословно хранене на учениците; **Наредба № 1 от 22.01.2018 г.** за физиологичните норми за хранене на населението и **Наредба № 8 от 4 декември 2018 г.** за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици;

4.2. За деца с непоносимост към лактоза /млечна захар/, алергични и диабетно болни деца да се гарантира доставка на алтернативна закуска.

4.3. Доставяните закуски трябва да отговарят на следните изисквания:

4.3.1. Месата и колбасите, влагани в закуските, не трябва да са тлъсти, трябва да са добити от здрави животни в одобрени предприятия, съгласно изискванията на Регламент (ЕО) № 853/2004 на Европейския парламент и на Съвета на Европа, или да са добити от здрави животни в кланични пунктове, съгласно изискванията на Наредба № 4 от 2014 г. за специфичните изисквания към производството на суровини и храни от животински произход в кланични пунктове, тяхното транспортиране и пускане на пазара (ДВ, бр. 60 от 2014 г.). Месните заготовки и месните продукти, трябва да са произведени по утвърдени стандарти. Тези, за които няма утвърден стандарт, трябва да са произведени по технологична документация и да отговарят на показателите в наредбите за здравословно хранене по чл. 34, ал. 2 от Закона за здравето;

4.3.2. Млечните продукти, влагани в закуските, трябва да са с намалена масленост. Млечните продукти трябва да са произведени от сурово мляко, което отговаря на изискванията на Приложение III, раздел IX, глава I, т. III (3) на Регламент (ЕО) № 853/2004. Млечните продукти, за които няма български държавен стандарт, трябва да са произведени по технологична документация. Сиренето и кашкавалът, които се влагат в закуските, трябва да са произведени в съответствие със стандарт БДС 15:2010 за сирене и стандарт БДС 14:2010 за кашкавал;

4.3.3. Хлябът, който се влага в закуските трябва да е "Бял", "Добруджа" или "Типов", произведен по утвърден стандарт и технологична документация, съобразена с изискванията за здравословно хранене, посочени в наредбите по чл. 34, ал. 2 от Закона за здравето и/или пълнозърнест. Пълнозърнестият хляб и останалите пълнозърнести продукти, трябва да бъдат без оцветители;

4.3.4. Зеленчуците, които се влагат в закуските, трябва да отговарят на изискванията за качество в съответствие с изискванията на общия стандарт и специфичните стандарти за предлагане на пазара, определени в Приложение I, част А и част Б на Регламент за изпълнение (ЕС) № 543/2011 на Комисията.

4.3.5. Солта, влагана в закуските трябва да е йодирана с калиев йодат, в съответствие с изискванията на Наредбата за изискванията към състава и характеристиките на солта за хранителни цели, приета с ПМС № 23 от 30 януари 2001 г. (ДВ, бр. 11 от 2001 г.);

4.3.6. Консервираните продукти от плодове и зеленчуци, които се влагат в закуските, не трябва да съдържат консерванти, оцветители и подсладители.

4.3.7. Не се допуска съдържание на ГМО съставки в предлаганите закуски.

4.4. Грамажът на закуските и техните компоненти трябва да е съобразен с рецептурите в «Сборник рецепти за ученическите столове и бюфети», издателство «Техника», 2012 година,

одобрен с писмо No 74-01-73/28.06.2012 година на МЗ, с изискванията на Възложителя и при спазване изискванията за съответната възрастова група на учениците;

4.5. Предлаганите закуски трябва да включват разнообразни хранителни продукти.

ВАЖНО!!!

Всеки кандидат трябва да представи към техническото си предложение асортимент на предлаганите закуски, съобразен с посочените изисквания за качество, като изготви и представи **меню за закуска за четири седмици (4-седмично меню)**, като не се допуска повтораемост на асортимента в рамките на едно седмично меню.

Закуските, които са включени в менюто, трябва да бъдат от следните групи при следната повтаряемост на групите:

- 2 пъти седмично – сандвич с месо (колбас), риба или яйца;
- 1 път седмично – сандвич с млечен продукт (сирене, кашкавал, извара, млечни салати);
- 2 пъти седмично - тестени закуски с ограничено влагане на мазнини - баницы с млечна, зеленчукова или месна плънка, пици, сиренки, кифли.

5. Изисквания към опаковката.

5.1. Закуските следва да се доставят в самостоятелна опаковка, предпазваща продукта от външно замърсяване и с индивидуална книжна салфетка.

5.2. Опаковката на продуктите трябва да отговаря на изискванията на Закона за храните и Наредбата за изискванията за етиктирането и представянето на храните и да гарантира възможността им за съхранение при обичайните за вида продукт условия.

5.3. Опаковките на храните не трябва да създават възможности за замърсяването им или за преминаването в тях на чужди и опасни за здравето на потребителя вещества.

5.4. Опаковките трябва да отговарят на нормативно установените изисквания за материалите, от които са изработени;

5.5. Пакетираните храни, трябва да са етикетирани, без променени органолептични характеристики и маркирани съгласно Наредбата за изискванията за етиктирането и представянето на храните, приета с ПМС № 383 от 4 декември 2014 г. (ДВ, бр. 102 от 2014 г.).

5.6. При етиктирането да се включват: данни за наименованието, под което храната се продава; съставките и количеството на някои от тях; срокът на годност и условията на съхранение; нето тегло или обем; име, седалище и адрес на производителя; маркировка за обозначение на партидата, към която принадлежи храната;

5.7. Не се допускат и подлежат на връщане закуски, които са доставени в опаковки с нарушена цялост/разкъсани/и/или несъответстващи на действащите норми и изисквания.

6. Изисквания при транспортирането и доставянето на хранителните продукти.

6.1. Доставката на закуските трябва да се извършва с транспортно средство, предназначено и регистрирано за превоз на хранителни продукти, съгласно действащите нормативни изисквания за тази дейност и съобразено с вида на закуските и специфичните изисквания при транспортиране на съответната категория храни/продукти.

6.2. Доставките да се извършват при спазване на всички хигиенни и санитарни изисквания.

6.3. Доставката на закуските се извършва след подадена заявка от представител на Възложителя. Заявките се извършват в писмен вид, най-късно до 10.00 часа на предния ден. Възложителят може съобразно конкретните си нужди да променя периодичността на заявките. В случай, че доставката не е получена или е забавена, се съставя протокол, в който се отбелязва неизпълнението. За всяка отделна доставка се изготвя Приемо-предавателен протокол, в който се посочват броя на доставените закуски, техния вид, състав, дата на производство, трайност. Към протокола се прилага документ удостоверяващ произхода на храната.

6.4. Закуските се раздават на учениците **от представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** притежаващ необходимите санитарни документи. **Изпълнителят следва да осигури представител за раздаване на закуските за своя сметка.**

Задължение на участниците е:

Да гарантират добър търговски вид на предлаганите артикули.

Да бъдат в състояние да доставят конкретно заявените количества до крайния получател в договорените срокове, съобразени със зададените заявки.

Да гарантират пълна подмяна на артикулите с отклонение в качеството.

III. ОФЕРТА. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

За участие в процедурата кандидатите следва да представят оферта по образец, изготвена при условията и изискванията на настоящата документация. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в поканата, по реда, описан в настоящите условия.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, лично от кандидата или негов упълномощен представител в канцелария „Деловодство” на СУ „Гео Милев” – Варна, по пощата с препоръчана пратка с обратна разписка или чрез куриерска служба. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забавяне или изгубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства

за пристигането на офертата на адреса и в срока, определени от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратката, получаване чрез поискване, взаимодействия с куриери и др.

Върху плика се изписва „Оферта” и се посочва предмета на поръчката, името на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви фирмени знаци или печати.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като същите данни се посочват във входящ регистър, за което се издава на приносителя документ. Възложителят не приема за участие в избора и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на оферта.

Офертата се подава на български език, а когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, офертата се представя придружена с официален превод на български език. „Официален превод” е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и други нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Срокът на валидност на офертата, през което участници са обвързани си условията на представените заявления, не може да бъде по-малък от 60 календарни дни от датата на получаването ѝ. Предложение с по-кратък срок ще бъде отхвърлено от Възложителя, като несъответстващо на изискванията.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Получените оферти се предават на председателя на комисията за разглеждане и оценка, за което се съставя протокол с данните от входящия регистър. Протоколът се подписва от предаващото длъжностно лице и председателя на комисията.

IV. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА.

Участниците са длъжни да проучат всички указания и условия за участие, дадени в настоящата документация. При изготвяне на офертата и документите към нея, участниците трябва да се придържат точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разузнаване на документацията се носи единствено от участниците.

Офертата и цялата документация, включена в нея, трябва да бъдат изготвени представени на хартиен носител, на български език, а документите на чужд език да се придружават от превод на български.

Всички документи трябва да имат **актуалност** към датата, определена за краен срок за подаване на офертите.

При представяне на копия от документи, същите **да бъдат заверени** по следния начин: на всяка страница да е изписан текст „*Вярно с оригинала*”, с подпис и свеж печат на участника. В случаите, в които участникът е обединение/консорциум, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от партньорите в обединение/консорциум и подписа на лицето/та, представляващ/и участника.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, **са задължителни** за участника.

Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно регистрацията му или от надлежно упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно. При участници-обединения офертата се подписва от упълномощеното лице с нотариално заверено пълномощно. Пълномощното в посочените случаи се прилага с офертата.

Всички документи се представят в копия заверени от представляващия участника или изрично нотариално упълномощено от него лице. Декларациите, офертите и списъците се представят **в оригинал**. Всички документи на чужд език следва да бъдат представени в превод на български език.

Техническото предложение включва:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Пълномощното /ако има такова/ трябва да е оригинал или нотариално заверено копие. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата /упълномощен и упълномощител/, както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;

- техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, включително 4-седмично меню, придружено с подробна писмена обосновка – по приложения в документацията образец. Всеки участник комбинира и предлага 4-седмичното меню за закуска по приложен образец, като задължително се съобрази с действащите нормативни изисквания за здравословното хранене на учениците относно минималната честота/периодичност на включване на допустимите групи храни за закуска на учениците. Предложеното от всеки участник меню **трябва да е придружено с обосновка** относно посочените по-долу 4 (четири) компонента:

- ползите за учениците от предложеното седмично меню – избор на храни, честотата на включване; комбинацията между отделните групи храни; осигурено разнообразие на продукти и видове закуски; балансираност на храни/продукти/ вкусове и др. под.;
- енергийната стойност, която ще се осигури на учениците чрез предложеното меню и делът на всяка от групите храни за нейното постигане;
- мерки за ограничаване консумацията на сол/захар/мазнини/ чрез предложеното от участника седмично меню.
- механизми за контрол върху качеството на предложеното седмично меню за закуска на учениците.

Техническото предложение се представя в оригинал, подписано от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице.

Ценовото предложение се представя по приложения в документацията за участие образец. Ценовото предложение се представя в оригинал, подписано от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице. Представя се в **отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Ценово предложение”**, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП. Извън съответния плик с надпис „Ценово предложение” не трябва да има и не трябва да е посочена никаква информация относно цената и участници, които по какъвто и да е начин са включили в другите части от офертата си елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/

15. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

Предложения се приемат в писмен вид, на хартиен носител в един оригинал, всеки работен ден от 09,00 до 17,00 часа, с краен срок – 17.00 часа на 23.12.2019 г., в канцелария „Деловодство”, ет.2 в СУ „Гео Милев”, бул. „Република” 124а.

Оферти, представени след изтичане на крайния срок, не се приемат от Възложителя. Не се приемат оферти в незапечатан плик или плик с нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на участника и това се отбелязва в регистъра.

При приемане на офертите върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър. Всички разходи на участника за участие в процедурата са за негова сметка.

16. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ПРИЛОЖЕНИЯ / ОБРАЗЦИ:

1. Списък(опис) на документите, съдържащи се в офертата Образец № 1
2. Административни сведения за кандидата/участника Образец № 2
3. Оферта за изпълнение на поръчката Образец № 3
 - *Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата, когато участникът не се представлява от лицата, посочени в документа за регистрация;*
 - *Документ за регистрация съгласно националното законодателство на кандидата, когато той е чуждестранно физическо или юридическо лице или тяхно обединение;*
 - *Заверено копие на документа за самоличност, когато участникът е физическо лице;*
 - *Копие на договора за обединение, когато участникът е обединение, а ако в него не е посочено лицето, което представлява обединението – документ, подписан от лицата в обединението, в който е посочен представляващия.*
4. Декларация по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП Образец № 4

Декларацията се попълва и подписва от лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.
5. Декларация по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП Образец № 5

Декларацията се попълва и подписва от лицето/лицата, които представляват кандидата.

6. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици *Образец № 6*
В зависимост от правно-организационната форма на участника, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл.40, ал.2 от ППЗОП.
7. Декларация - Списък на изпълнени договори, идентични или сходни с предмета на поръчката *Образец № 7*
8. Декларация за наличието на собствена или наета база за производство/търговия с храни, регистрирана като обект по чл.12 от Закона за храните *Образец № 8*
9. Декларация за наличие на транспортно средство, регистрирано за превоз на храни *Образец № 9*
10. Декларация по Закона за мерките срещу изпирането на пари *Образец № 10*
11. Декларация по чл.101, ал.11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник във възлагането *Образец № 11*
12. Декларация по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество *Образец № 12*
13. Техническо предложение за изпълнение на поръчката *Образец № 13*
14. 4-седмично меню *Образец № 14*
15. Декларация за срока на валидност на офертата *Образец № 15*
16. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор *Образец № 16*
17. Декларация за качеството и безопасност на продуктите *Образец № 17*
18. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП относно видовете работи, които ще се изпълняват от подизпълнител, ако има такъв *Образец № 18*
19. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, ако е приложимо *Образец № 19*
20. Декларация за информирано съгласие за обработване на личните данни *Образец № 20*
21. Ценово предложение *Образец № 21*
В ценовото предложение на офертата участникът посочва единична цена, с ДДС и без ДДС. Всички цени се посочват в български лева и се закръгляват до една стотинка.
22. Проект на договор *Образец № 22*

V. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес, факс номер или получено на ръка лично или от законният представител на юридическото лице или от лицето, посочено за контакти в офертата на участника.

Възложителят предоставя пълен достъп до обявата и до настоящата документация за участие на своя Профил на купувача в интернет-страницата на СУ „Гео Милев“, Варна.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят се задължава най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Разглеждането и оценяването на офертите се извършва от комисия, назначена със заповед на Възложителя на мястото, датата и в часа, посочени в обявата за събиране на оферти. В случай на удължаване на срока за представяне на оферти, участниците ще бъдат уведомени писмено на посочените от тях адреси за кореспонденция за определените дата и час на отваряне и разглеждане на офертите, като мястото остава непроменено.

Възложителят със заповед определя състав на Комисия от нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени лица.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява дали са представени всички изисквани документи и доколко представените оферти съответстват на поставените от възложителя изисквания.

Офертите отговарящи на изискванията на възложителя се класират според одобрената методика за определяне на икономически най-изгодна оферта.

Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протокол за резултатите от работата на комисията се подписва от всички членове на комисията, представя се за утвърждаване от Възложителя, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в „Профил на купувача” на интернет страницата на Възложителя.

Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в Комисията. Членовете на комисията подписват декларация за съответствие на обстоятелствата по чл.103, ал.2 от ЗОП.

Въз основа на протокола, доклада и проекта на договор, Възложителят избира изпълнител на поръчката или прекратява процедурата с мотивирано решение.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за Изпълнител на поръчката в резултат на проведената процедура. Договорът включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При сключване на договора, Изпълнителят представя документите, издадени от компетентен орган и удостоверяващи за декларираната липса на обстоятелства по чл.54 от ЗОП, както и гаранция за изпълнение на договора и документ, доказващ наличието на собствена или наета производствена база, в случаите когато това е приложимо.

Неявяването на класирания участник след отправяне на покана от възложителя за сключване на договор, се счита за отказ от сключване.

VII. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

При възлагане на настоящата обществена поръчка възложителят прилага чл. 70, ал. 2, т.3 от ЗОП - **икономически най-изгодната оферта** се определя въз основа на оптимално съотношение

качество/цена, което се оценява въз основа на цената, както и на показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка.

Показателите за оценка, които ще бъдат приложени са:

- 1. Ценово предложение;**
- 2. Качество на предложението за изпълнение**

№	Показател	Тежест в КО
A1	Ценово предложение	50
A2	Качество на предложението за изпълнение	50

Методика за изчисляване на оценката:

Представените предложения се оценяват въз основа на Комплексна оценка (КО). Комплексната оценка се определя като сбор от оценките на посочените по-горе показатели, изразено чрез следната формула:

$$КО = A1 + A2$$

A1. Ценово предложение:

Всеки участник следва да предложи единична цена в лева за 1 бр. закуска, без ДДС, която за нуждите на оценяването се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

Предложената единична цена не следва да надвишава:

- **0,65 лева**, без ДДС, за един брой закуска;

Оценката по този показател се определя по формулата:

$$A1 = \frac{C_{\min} \times 50}{C_{\text{уч.}}}$$

Където:

A1 е показателят – ценово предложение

C_{\min} е най-ниската предложена цена от участник

$C_{\text{уч.}}$ е предложената от съответния участник цена съгласно ценовото му предложение.

Максималният брой точки по този показател е 50.

Максимален брой точки получава участникът с най-ниска предложена единична цена за съответната обособена позиция.

A2. Качество на предложението за изпълнение:

Качеството на предложението се оценява чрез предложеното от всеки участник 4 - седмично меню за закуска на учениците, **придружено с обосновка** за направеното предложение.

Всеки участник има право да комбинира и предложи 4-седмичното меню за закуска, като задължително се съобрази с действащите нормативни изисквания за здравословното хранене на учениците относно минималната честота/периодичност на включване на допустимите групи храни за закуска на учениците.

Съгласно изискванията на възложителя, минималният набор от храни във всяко седмично меню, без да се повтарят, е следният:

- 2 пъти седмично – сандвич с месо (колбас), риба или яйца;
- 1 път седмично – сандвич с млечен продукт (сирене, кашкавал, извара, млечни салати);
- 2 пъти седмично тестени закуски с ограничено влагане на мазнини - баницы с млечна, зеленчукова или месна плънка, пици, сиренки, кифли.

Предложеното от всеки участник меню трябва да е придружено с обосновка относно посочените по-долу 4 (четири) компонента:

1. ползите за учениците от предложеното седмично меню – избор на храни, честотата на включване; комбинацията между отделните групи храни; осигурено разнообразие на продукти и видове закуски; балансираност на храни/продукти/ вкусове и др. под.;
2. енергийната стойност, която ще се осигури на учениците чрез предложеното меню и делът на всяка от групите храни за нейното постигане;
3. мерки за ограничаване консумацията на сол/захар/мазнини/ чрез предложеното от участника седмично меню.
4. механизми за контрол върху качеството на предложеното седмично меню за закуска на учениците.

Оценяването ще се извърши чрез оценка по приложената по-долу 4-степенна скала за оценяване със съответния брой точки към всяко заключение на членовете на комисията.

Документация за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на закуски за учениците от I-ви до IV-ти клас на Средно училище „Гео Милев” - Варна, за календарната 2020 г.“

Заклучения на комисията:	Брой точки
<p>Предложено е 4-седмично меню за закуска на учениците, придружено с обосновка, в която са посочени ползи от избраното меню; посочена е енергийната стойност и делът на всяка от храните в менюто за нейното постигане; пояснено е/посочено е как предложеното меню би спомогнало за ограничаване консумацията на сол/захар/мазнини, както и механизми за контрол, които участникът ще прилага, за да гарантира качеството на предлаганите храни, включени в седмичното меню. Представената обосновка съответства на предмета и обхвата на поръчката, разработена е съгласно изискванията на възложителя. В предложението има наличие на пропуски и/или непълноти, които не се отразяват върху качеството на предложеното седмично меню, което отговаря на действащите нормативни изисквания и би осигурило постигане на планирания от възложителя резултат.</p>	20
<p>Предложено е 4-седмично меню за закуска на учениците, придружено с обосновка, в която са посочени ползи от избраното меню; посочена е енергийната стойност и делът на всяка от храните в менюто за нейното постигане; пояснено е/посочено е как предложеното меню ограничава консумацията на сол/захар/мазнини, както и механизми за контрол, които участникът ще прилага, за да гарантира качеството на предлаганите храни, включени в 4-седмичното меню. Представената обосновка съответства на предмета и обхвата на поръчката, разработена е съгласно изискванията на възложителя, разгледани са всички аспекти към елементите на обосновката, посочени от възложителя, поради което може да се заключи, че предложеното 4-седмично меню, отговаря на действащите нормативни изисквания и би осигурило постигане на планирания от възложителя резултат с необходимото качество.</p>	30
<p>Предложено е 4-седмично меню за закуска на учениците, придружено с обосновка, в която са посочени ползите от избраното меню; посочена е енергийната стойност и делът на всяка от храните в менюто за нейното постигане; посочено е как предложеното меню спомага за ограничаване консумацията на сол/захар/мазнини, посочени са и механизми за контрол, които участникът ще прилага, за да гарантира качеството на предлаганите храни, включени в 4-седмичното меню. Представената обосновка съответства напълно на предмета и обхвата на поръчката, разработена е съгласно изискванията на възложителя, разгледани са и са аргументирани всички аспекти, посочени от възложителя съобразно предложеното меню, поради което може да се заключи, че предложеното 4-седмично меню, отговаря на действащите нормативни изисквания, би осигурило в значително по-голяма степен постигане на планирания от възложителя резултат с необходимото качество, и би допринесло допълнително за създаване на здравословни навици на хранене сред децата в начална училищна възраст.</p>	40

Предложено е 4-седмично меню за закуска на учениците, придружено с обосновка, в която са аргументирани ползите от избраното меню, с акцент върху някои от тях/или всички; посочена е енергийната стойност и делът на всяка от храните в менюто за нейното постигане; аргументирано е как предложеното меню би спомогнало за ограничаване консумацията на сол/захар/мазнини, като са дадени конкретни примери, посочени са и механизми за контрол, които участникът ще прилага, за да гарантира качеството на предлаганите храни, включени в 4-седмичното меню. Представената обосновка съответства в най-пълнен обем на предмета и обхвата на поръчката, разработена е съгласно всички изисквания на възложителя, разгледани са и са аргументирани изключително детайлно всички аспекти, посочени от възложителя съобразно предложеното меню, поради което може да се заключи, че предложеното 4-седмично меню, отговаря на действащите нормативни изисквания, и би осигурило в най-голяма степен постигане на планирания от възложителя резултат с най-добро качество, както и би допринесло за повишаване на здравословните навици на хранене сред децата в начална училищна възраст.	50
---	----

Максималният брой точки, които може да получи предложението на участник е 50 т. Тежестта на показателя за качество на предложеното 4-седмично меню, придружено с обосновка е до 50 % от комплексната оценка.

Класиране

На първо място се класира участникът получил най-висока Комплексна оценка.

При условие, че комплексните оценки на две или повече оферти са еднакви, предимство при класирането има участникът с по-ниска единична цена.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. Не е подадена нито една оферта или заявление на участие;
2. Всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок или са неподходящи;
3. Първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
4. Установени са нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е била първоначално обявена;
5. Поради неизпълнение на някое от условията по чл.112, ал.1 т ЗОП не се сключи договор за обществена поръчка;
6. Са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта или заявление за участие;
2. има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;
3. участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условия по чл.112, ал.1 от ЗОП или
- не докаже, че са налице основания за отстраняване от процедурата.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

При противоречие в записите на отделни документи от документацията, валидни са записите в документа с по-високо приоритет, като приоритетите са в следната последователност:

1. Обява за обществена поръчка на стойност по чл.20, ал.3 от ЗОП;
2. Указания към участниците;
3. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
4. Образци за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

..