

Версия за печат

BG-гр. Враца

Информация за публикувана в профила на купувача обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата

1

Дата на публикуване на обявата на профила на купувача

06.01.2020 г.

Възложител

Национален идентификационен No (ЕИК): 000181579

BG313, Начално училище Иван Вазов, бул. Демокрация № 32, За: Таня Георгиева,

България 3000, гр. Враца, Тел.: 00359 879532053, E-mail: vazov.ivan.vr@abv.bg,

Факс: 00359 879532053

Интернет адрес/и:

Основен адрес (URL): <http://nuivanvazov-vr.org/index.php>.

Адрес на профила на купувача (URL): <https://sop.bg/nuivanvazov-vr-419/>.

Обект на поръчката

Доставки

Обща прогнозна стойност на поръчката

34912 лв. без ДДС

Предмет на поръчката

Производство и доставка на закуски за деца от ПГ и учениците от I до IV клас на НУ "Иван Вазов" – Враца за 2020 година"

Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

15800000

Описание:

Различни хранителни продукти

Срок за получаване на офертите

16/01/2020 , 15:00 (dd/mm/yyyy, чч:мм)

Информация относно средства от Европейския съюз

**Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а
със средства от европейските фондове и програми
НЕ**

Друга информация

Отварянето на офертите ще се извърши на 17.01.2020 г. от 10.00 часа в сградата
на НУ Иван Вазов, гр. Враца, бул. Демокрация № 32

Дата на изпращане на настоящата информация

06/01/2020 (dd/mm/yyyy)



ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [1 /06.01.2020 г.]

Възложител: [Директор на Начално училище „Иван Вазов“]

Подделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [4278]

Адрес: [гр. Враца, бул. „Демокрация“ № 32]

Лице за контакт (може и повече от едно лица): [Таня Георгиева]

Телефон: [0879532053]

E-mail: [vazov.ivan.vr@abv.bg]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: [„Производство и доставка на закуски за деца от ПГ и учениците от I до IV клас на НУ „Иван Вазов“ – Враца за 2020 година“]

Кратко описание: [Производството и доставките на закуска за учениците на НУ „Иван Вазов“ – Враца. Доставките се извършват само в учебните дни от годината. Прогнозният брой учебни дни е 171 за срока на договора. Прогнозният брой ученици за периода е 401 на ден.]

Място на извършване: [гр. Враца, НУ „Иван Вазов“ и производствената база на изпълнителя]

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [34912]

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: [За участниците да не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП. За доказване на това изискване се представят: Декларация по образец на възложителя за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.]

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: [няма]

Икономическо и финансово състояние: [няма]

- **Технически и професионални способности:** участникът следва да е изпълнител на не по-малко от три дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, най –малко за последните три години от датата на подаване на офертата по настоящата поръчка.

*** под дейност, сходна с предмета на доставката следва да се има предвид дейност, свързана с доставка на закуски за ученици от I – IV клас.**

- доставчиците следва да са производители на доставяните закуски;
- всеки един от участниците трябва да притежава минимум една собствена или наета база, регистрирана като обект за производство и търговия с храни съгласно чл. 12 на Закона за храните;
- всеки един от участниците следва да притежава минимум един собствен или нает хладилен транспортен автомобил, регистриран в РЗИ или БАБХ за съхранение на закуските;
- всеки един от участниците следва да разполага с нает на трудов или граждански договор персонал за изпълнение на обществената поръчка, съставен от поне 3 лица, както следва:

- Шофьор-доставчик, който да притежава свидетелство за правоуправление с категория съответстваща на транспортното средство, с което ще се доставят закуските;
- Технолож по храните;
- Производител на закуски;

*** Забележка: Всички лица, които ще изпълняват поръчката трябва да притежават здравни книжки**

Участниците трябва да представят при сключване на договора доказателства за техническите си възможности и/или квалификация за изпълнение на обекта на обществената поръчка, като представят следните документи:

- списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената

поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка;

- декларация за техническо оборудване / информация за помещението, в което ще бъде приготвяна и съхранявана храната за учениците – описание, дали е собствено или наето, описание на хладилното/те МПС-та, чрез които ще се извършва доставката на храна/.
- заверено от участника копие на валидно удостоверение за регистрация на хранителен обект, издадено от ОДБХ, съгласно чл. 12 от Закона за храните. Във връзка с § 2 от ПЗР на ЗБАБХ, се приемат и удостоверения от РЗИ, издадени до влизането в сила на ЗБАБХ (25. 01. 2011 г.), за срока, за който са издадени.
- заверени от участника копия на валидни удостоверения за регистрация на транспортните средства в ОДБХ. Във връзка с § 2 от ПЗР на Закона за българската агенция по безопасност на храните, се приемат и удостоверения от РЗИ, издадени до влизането в сила на ЗБАБХ (25. 01. 2011 г.), за срока, за който са издадени.
- копие от Сертификат за стандарт ISO 22000:2005
- списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата;

Пояснение: В случай че участникът е обединение, документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

- При подаване на офертата се представя само декларация за съответствие с критериите за подбор

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите
 Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: Тежест:

Име: Тежест:

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [16./01./2020]

Час: (чч:мм) [15:00]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [15/04./2020]

Час: (чч:мм) [15:00]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [17./01./2020 – 10.00 часа]

Място на отваряне на офертите: [гр. Враца, бул.“Демокрация“ №32]

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо): [.....]

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [06/01/2020]

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) [.....]

Длъжност: [Директор на Начално училище „Иван Вазов“]

Заместител на основател ч. 2 от ЗЗЛЗ

НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ” - ВРАЦА
бул. „Демокрация” № 32, тел. / факс 092/626243

Утвърдил:

Таня Георгиева

Директор

Замгет на осъбани

ч. 2 от ЗЗЛТ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура – по събиране на оферти с обява по реда на Закона за
обществените поръчки за избор на изпълнител на обществена поръчка с
предмет:

„ПРОИЗВОДСТВО И ДОСТАВКА НА ЗАКУСКИ ЗА ДЕЦА ОТ ПГ И
УЧЕНИЦИТЕ ОТ I ДО IV КЛАС
НА НУ „ИВАН ВАЗОВ ” - ВРАЦА
ЗА 2020 ГОДИНА

Януари 2020 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.

РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ

РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ VI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

РАЗДЕЛ I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предмет на обществената поръчка: „Производство и доставка на закуски за деца от ПГ и учениците от I до IV клас на НУ „Иван Вазов“ – Враца за 2020 година”.

Предметът на обществената поръчка включва следното:

Обемът на производството и доставките на закуска за учениците на НУ „Иван Вазов“ – Враца ще бъде в зависимост от нуждите на възложителя през периода на изпълнение на договора. Възложителят не поема задължение да заявява производство и доставки на храна, в случай, че такава нужда не е конкретно възникнала. Изпълнителят по договора не може да претендира каквото и да било обезщетение за това, че не са му възложени доставки.

Обособени позиции – няма.

Код по общия терминологичен речник (CPV):

15800000 – Различни хранителни продукти.

Срок за изпълнение на поръчката – от датата на сключване на договора до 31 декември 2020 година /включително/. Доставките се извършват само в учебните дни от годината. Прогнозният брой учебни дни е 171 за срока на договора. Прогнозният брой ученици за периода е 401 на ден.

Количество и прогнозна стойност на поръчката:

Съгласно техническата спецификация.

Общата прогнозна стойност на поръчката е: до 34912 лв. (тридесет и четири хиляди деветстотин и дванадесет лева) без ДДС или 41896 лв. (четиридесет и една хиляди осемстотин деветдесет и шест лева) с включен ДДС.

Цени и начин на плащане:

Поръчката се финансира със средствата от бюджета на НУ „Иван Вазов“ – Враца. Стойността на поръчката се определя в български лева, без ДДС и се оферира от участника.

Цената на офертното предложение се представя в лева без ДДС, като се изписва цифром и словом. Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация, като при формиране на общата цена не трябва да се надхвърля максимално предвидения финансов ресурс. При установяване на ценово предложение, надхвърлящо обявения максимален общ финансов ресурс, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

Плащането ще се осъществява, както следва: В месеца следващ доставките, по банковата сметка на изпълнителя след представяне на фактура и приложения към нея месечен отчет за извършените доставки на закуски. Всички разходи за подготовка и участие са за сметка на участника.

Възможност за представяне на варианти:

Не се допускат варианти в офертите.

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.

Предлаганата храна трябва да съответства на изискванията, посочени в настоящата документация и приложенията към нея.

А. Произведената и доставяна храна трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Да е висококачествена, пълноценна и безопасна, като отговаря на всички изисквания на националното и европейското законодателство в тази насока;

2. Да се приготвя в обекти, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните;

3. Да е приготвена от хранителни продукти, които отговарят на изискванията, предвидени в Закона за храните и свързаните с него подзаконовни нормативни актове;

4. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 37/21.07.2009 на Министерство на здравеопазването за здравословното хранене на учениците;

5. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 8/04.12.2018 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици;

6. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 1/22.01.2018 г. за физиологичните норми за хранене на населението на Министерство на здравеопазването;

7. Да отговаря на изискванията на Наредба № 1 за хигиената на храните от 26.01.2016 г.;

8. Произведената и доставяна храна следва да бъде приготвяна съгласно сборника рецепти за ученическо столово хранене, издателство Техника, 2012 г., одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ и да се спазват изискванията за съответната възрастова група на учениците.

9. Основният компонент на закуската трябва да включва разнообразни хранителни продукти и кулинарни изделия, като в рамките на една седмица да не се повтарят. Закуските могат да бъдат от следните групи:

- сандвичи с млечен продукт /сирене, кашкавал, извара, млечни салати/;

- сандвичи с меса /колбаси/, риба или яйца;

- сандвичи със зеленчуци;

- тестени закуски с ограничено влагане на мазнини – баници с млечна, зеленчукова или месна плънка, пици, сиренки, кифли, кроасани или както следва:

Прогнозни доставки:

-2 пъти седмично: тестени закуски с ограничено влагане на мазнини – баници с млечна, зеленчукова или месна плънка, пици, сиренки, кифли, кроасани,

-2 пъти седмично: сандвичи с млечен продукт /сирене, кашкавал, извара, млечни салати/, меса /нетлъсти колбаси/, зеленчуци /компонентите могат да се комбинират /,

-1 път седмично: плод според сезона: банан, ябълка, мандарини, портокали и др.,

- 1 път месечно млечна или плодова негазирана напитка, придружаваща закуската

** Забележка: Посоченото количество е прогнозно и служи на изпълнителя да се ориентира в обема на поръчката*

10. Грамажът на предлаганата храна да бъде съобразен със Сборник рецепти за ученически столове и бюфети, одобрен от МЗ.

Месата и колбасите в сандвичите не трябва да са тлъсти, а млечните продукти в закуските да са с намалена масленост /от краве мляко/;

11. Хлябът в сандвичите трябва да е ръжен или пълнозърнест;

12. Доставяните закуски да не са от рода на вафли, морени, чипс и сладкарски изделия – баклави, торти, пасти и други;

13. Доставяните сандвичи да се предлагат в полиетиленова или полипропиленова индивидуална опаковка за еднократно ползване, а доставяните тестени закуски – по същия начин или с индивидуална книжна салфетка.

14. Тестени закуски да бъдат произведени в деня на консумацията, а сандвичите не по-късно от 24 часа преди предлагането им за консумация, като до този момент да бъдат съхранявани в хладилни условия при температура $+4^{\circ}\text{C} + 2^{\circ}\text{C}$.

15. Предлагащите кисело млечни закуски да се съхраняват до консумацията в охладено състояние, но да се предлагат при температура не по-ниска от 10°C .

16. Хранителните продукти да отговарят на нормативно определените отраслови норми;

Б. Доставки. Участникът, определен за изпълнител, трябва да приготвя и ежедневно доставя закуска на следния адрес: гр. Враца, бул. „Демокрация“ № 32, НУ «Иван Вазов» във времето от 7.30 до 07.45 часа. При възникнала рекламация храната се подменя до половин час от рекламацията.

Когато храната се доставя предварително опакована, то опаковката трябва да предпазва продукта от външно замърсяване и да не променя органолептичните му характеристики.

С всяка доставка се предоставя и една контролна закуска/плод, която се предоставя на медицинското лице, работещо при възложителя.

Конкретното количество на доставките се уговоря всеки ден до 15 ч. по възлагане от оправомощено лице от възложителя.

В края на всеки месец се обсъжда съвместно между възложителя и изпълнителя конкретното меню по седмици и дни за следващия месец, като възложителят си запазва правото да иска разместване според нуждите на учащите.

Възложителят си запазва правото да прекрати едностранно сключеният договор при промяна на начина на финансиране от страна на държавата, водещ до невъзможност от страна на възложителя да осигури заплащане по договора. В този случай възложителя представя писмено едноседмично предизвестие до изпълнителя, с получаването на което и изтичане на указания в него срок договорът се счита за прекратен. Същите права има възложителя при системни /повече от 3/ некачествени доставки.

РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

Критерият за оценка на офертите е „най-ниска цена“ съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП

РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ

Общи изисквания

С настоящата документация се определят правилата за подготовка на офертата и изискванията към участниците в процедура – по събиране на оферти с обява по реда на Закона за обществените поръчки за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Производство и доставка на закуски за деца от ПГ и учениците от I до IV клас на НУ “Иван Вазов” – Враца за 2020 година”.

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията по електронен път. Същата е публикувана на интернет адрес: <http://sop.bg/nuiivanvazov-vr-419>, раздел „Профил на купувача”.

Участие в процедурата:

В процедурата се допуска всеки участник, който отговаря на предварително обявените от Възложителя условия.

Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изисквана се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

8. Не могат да участват в обществената поръчка лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим или са свързани с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, ако е приложимо.

Участникът трябва да заяви в офертата си дали при изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители, както и дела от поръчката, който ще им възложат. С офертата трябва да се представят и доказателства, че подизпълнителите отговарят на критериите за подбор в обществената поръчка, съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, както и че за тях не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Всички разходи за подготовка и участие в процедурата са за сметка на участника.

Възложителят поставя следните минимални изисквания:

Технически и професионални способности:

Минимални изисквания:

- участникът следва да е изпълнител на не по-малко от три дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, най –малко за последните три години от датата на подаване на офертата по настоящата поръчка.

*** под дейност, сходна с предмета на доставката следва да се има предвид дейност, свързана с доставка на закуски за ученици от I – IV клас.**

- доставчиците следва да са производители на доставяните закуски;
- всеки един от участниците трябва да притежава минимум една собствена или наета база, регистрирана като обект за производство и търговия с храни съгласно чл. 12 на Закона за храните;

- всеки един от участниците следва да притежава минимум един собствен или нает хладилен транспортен автомобил, регистриран в РЗИ или БАБХ за съхранение на закуските;

- всеки един от участниците следва да разполага с нает на трудов или граждански договор персонал за изпълнение на обществената поръчка, съставен от поне 3 лица, както следва:

- Шофьор-доставчик, който да притежава свидетелство за правоуправление с категория съответстваща на транспортното средство, с което ще се доставят закуските;
- Технолож по храните;
- Производител на закуски;

*** Забележка: Всички лица, които ще изпълняват поръчката трябва да притежават здравни книжки**

Участниците трябва да представят при сключване на договора доказателства за техническите си възможности и/или квалификация за изпълнение на обекта на обществената поръчка, като представят следните документи:

- списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка;
- декларация за техническо оборудване / информация за помещението, в което ще бъде приготвяна и съхранявана храната за учениците – описание, дали е собствено или наето, описание на хладилното/те МПС-та, чрез които ще се извършва доставката на храна/.
- заверено от участника копие на валидно удостоверение за регистрация на хранителен обект, издадено от ОДБХ, съгласно чл. 12 от Закона за храните. Във връзка с § 2 от ПЗР на ЗБАБХ, се приемат и удостоверения от РЗИ, издадени до влизането в сила на ЗБАБХ (25. 01. 2011 г.), за срока, за който са издадени.
- заверени от участника копия на валидни удостоверения за регистрация на транспортните средства в ОДБХ. Във връзка с § 2 от ПЗР на Закона за българската агенция по безопасност на храните, се приемат и удостоверения от РЗИ, издадени до влизането в сила на ЗБАБХ (25. 01. 2011 г.), за срока, за който са издадени.
- копие от Сертификат за стандарт ISO 22000:2005
- списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата;

Пояснение: В случай че участникът е обединение, документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

- При подаване на офертата се представя само декларация за съответствие с критериите за подбор

Оферта

Общи положения:

1. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта за участие в процедурата.
2. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
4. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.
5. Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.
6. Подаването на офертата означава, че участникът приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящата документация. Всяка клауза за обратното ще доведе до отстраняване на офертата на участника.
7. Офертата за участие се изготвя на български език.

Обмен на информация:

Обменът на информация между възложителя и участниците ще се извършва по пощата, по куриер, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, или чрез комбинация на тези средства.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Враца, на НУ „Иван Вазов“, всеки работен ден от 08:00 ч. до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 15:00 ч., най-късно до часа и датата, посочени в обявата за обществената поръчка.

Съдържание на офертата:

Документите, съдържащи се в офертата, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- а) наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- б) адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- в) наименованието на поръчката.

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Документите, които се поставят в запечатаната непрозрачна опаковка са:

1. Декларация за запознаване с условията на поръчката;
2. Декларация за съответствие с критериите за подбор;
3. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
4. Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП

5. Техническо предложение, съдържащо подробно предложението за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, в това число описание на видовете, предлагани от участника закуски/плодове, както и указани съставки и грамажа;
6. Ценово предложение - поставено в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“;
7. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника;
8. Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Приложените към офертата документи да са подредени в гореизброения ред за улеснение работата на комисията по разглеждане и оценка на офертите. Документите, включващи информация, представляваща фирмена и/или търговска тайна, следва да се представят с гриф “Търговска тайна”

Запечатан плик „Предлагани ценови параметри“ :

Относно документите, които се поставят в Плика - „Предлагани ценови параметри“. Центрирано на плика се изписва „Предлагани ценови параметри“ и в него се поставя Ценово предложение /по образец/. С него участникът отправя до Възложителя своето ценово предложение за изпълнението на договора.

Ценовото предложение трябва да бъде подписано и подпечатано от законния представител на лицето, което подава предложението или от упълномощено от него лице. В случай че ценовото предложение е подписано от друго лице, то за същото трябва да бъде представено изрично нотариално заверено пълномощно, от което да е видно, че упълномощеното лице има право да подписва и подпечатва ценови предложения.

- Цената за изпълнение на доставката по настоящата обществена поръчка следва да бъде предложена в лева без включен (ДДС) и с включен ДДС.

Цената на закуската се формира на база на единичната стойност, по която участникът предлага да доставя през периода на изпълнение на договора си.

Цената на закуската трябва да включва всички разходи по производство и доставката на храната до мястото на доставка, посочено от Възложителя по настоящата документация.

Предлаганата единична цена е твърда и не подлежи на преразглеждане. Участникът е единствено отговорен за всякакви грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите цени.

Крайната цена **не трябва да надвишава 0,61 лв. с включен ДДС на бр. закуска**. Всички оферти с цена над 0, 61 лв. на бр. закуска ще бъдат предложени за отстраняване.

Прогнозното количество се посочва от възложителя съобразно изискванията за седмични доставки и периода на доставка, същото е ориентиrowъчно спрямо участниците и се използва само за целите на оценяването.

При разминаване между изчислената от участника обща цена и сбора на единичните цени в ценовата оферта за верни се приемат единичните цени. В този случай за окончателна цена се приема сборът от единичните цени.

При разминаване между изписаното цифром и словом за вярно се приема изписаното словом.

- Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

- Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Всички изискуеми от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи и Плика с предлаганите ценови параметри се поставят в запечатана непрозрачна опаковка, която се надписва по следния начин:

ДО

.....
(име на Възложителя)

.....
(адрес на Възложителя)

ОФЕРТА

за участие в процедура – по събиране на оферти с обява по реда на Закона за обществените поръчки за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет:

„Производство и доставка на закуски за деца от ПГ и учениците от I до IV клас на НУ „Иван Вазов” – Враца за 2020 година”

.....
(име на участника)

.....
(адрес за кореспонденция - град, код, улица, номер)

.....
(лице за контакт, телефон, факс, електронен адрес)

Опаковката трябва да бъде запечатана така, че да не може да бъде отворена, без да се наруши цялостта ѝ.

Подаване на оферти

Желаещите да участват в обществената поръчка, подават офертите си лично или чрез упълномощено лице, или по пощата, или с куриер на адрес: гр. Враца, сградата на НУ „Иван Вазов“- Враца.

Краен срок за подаване на офертите

Крайният срок за подаване на офертите е посочен в обявата на обществената поръчка. Всеки участник следва да осигури своевременно получаване на офертата от Възложителя.

Промени, оттегляне на оферти

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Приемане на оферти и връщане на оферти

За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата за участие;
2. номер, дата и час на получаване.

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящия регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са подадени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

Разяснения по документите:

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Сключване на договор за изпълнение:

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ДОГОВОР

Днес, в град Враца, се сключи настоящия договор между:

1. **НУ“Иван Вазов“ – Враца**, с адрес: Враца, бул. „Демокрация“, № 32, представлявано от **Директора** и **главния счетоводител**, наричана накратко **Възложител**, от една страна и

2., със седалище и адрес на управление:, **БУЛСТАТ**, представлявано от, наричано накратко **Изпълнител**, от друга страна.

СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извършва производство и доставка на закуски за децата от III и учениците от I до IV клас на НУ “Иван Вазов ” – Враца за 2020 година, срещу цена, която Възложителят се задължава да заплати в размера, уговорен по-долу.

(2) Изпълнителят се задължава да произвежда и доставя закуски, които да отговарят на изискванията на Наредба № 37/21.07.2009 на Министерство на здравеопазването за здравословното хранене на учениците, Наредба № 8/04.12.2018 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на

дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици, Наредба № 1/22.01.2018 г. за физиологичните норми за хранене на населението на Министерство на здравеопазването; на Наредба № 1 за хигиената на храните от 26.01.2016 г. Вложените продукти да отговарят на изискванията, установени в Закона за храните и свързаните с него подзаконовни нормативни актове, при спазване на добрата производствена и хигиенна практика, като продуктите от животински произход трябва да са снабдени със сертификат за качество от РЗИ.

(3) Изпълнителят се задължава да извършва ежедневни доставки на закуски, определена по утвърденото меню и количество в писмена заявка на Възложителя, подадена до Изпълнителя до 15.00 часа в деня преди доставката, както следва: от 07,30 ч. до 07,45 ч. на адрес: гр. Враца, бул. „Демокрация“ № 32, НУ „Иван Вазов“.

(4) Основният компонент на закуската трябва да включва разнообразни хранителни продукти и кулинарни изделия, като в рамките на една седмица да не се повтарят. Закуските могат да бъдат от следните групи:

- сандвичи с млечен продукт /сирене, кашкавал, извара, млечни салати/; сандвичи с меса /колбаси/, риба или яйца; сандвичи със зеленчуци – доставка 2 пъти седмично;

- тестени закуски с ограничено влагане на мазнини – баници с млечна, зеленчукова или месна плънка, пици, сиренки, кифли, кроасани - доставка 2 пъти седмично;

- плод според сезона: банан, ябълка, мандарини, портокали и др.
и са според Техническото предложение на изпълнителя.

(5) Месата и колбасите в сандвичите не трябва да са тлъсти, а млечните продукти в закуските да са с намалена масленост /от краве мляко/;

(6) Хлябът в сандвичите трябва да е ръжен или пълнозърнест;

(7) Доставяните закуски да не са от рода на вафли, морени, чипс и сладкарски изделия – баклави, торти, пасти и други;

(8) Доставяните сандвичи да се предлагат в полиетиленова или полипропиленова индивидуална опаковка за еднократно ползване, а доставяните тестени закуски – по същия начин и с индивидуална книжна салфетка.

(9) Тестени закуски да бъдат произведени в деня на консумацията, а сандвичите не по-късно от 24 часа преди предлагането им за консумация, като до този момент да бъдат съхранявани в хладилни условия при температура + 4°C + 2°C.

(10) Предлагащите кисело млечни закуски да се съхраняват до консумацията в охладено състояние, но да се предлагат при температура не по-ниска от 10°C.

(11) Хранителните продукти да отговарят на нормативно определените отраслови норми;

(12) При необходимост Изпълнителят доставя и закуски за диабетно-болни лица, след предварителна заявка от упълномощеното от училището лице.

Чл. 2. Изпълнителят има право да получава договорените възнаграждения в уговорените срокове.

Чл. 3. Разходите по транспорта, опаковката и риска от погиването до мястото на доставката на хранителните стоки са за сметка на Изпълнителя.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 4. Този договор се сключва за срок от датата сключването му до 31.12.2020 година и се изпълнява в учебните дни.

III. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл. 5. (1) Изпълнителят приготвя и доставя на **Възложителя** закуски и доставя плодове на цените, предложени в офертата.

(2) **Възложителят** се задължава да изплаща на **Изпълнителя** сумата от лв. /...../с ДДС на заявена за деня закуска или плод.

(3) **Възложителят** заплаща цената за съответното заявено от него количество доставени закуски до 5 работни дни след издаване и връчване на първичен счетоводен документ в месеца, следващ месеца на доставката.

(4) Всички плащания **Възложителят** извършва с платежно нареждане по банковата сметка на **Изпълнителя**.

Банкова сметка:

.....

(5) **Изпълнителят** гарантира изпълнението на договора по цени, посочени в ценовото предложение на **Изпълнителя** за целия срок на договора.

IV. СРОК, ВРЕМЕ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. (1) Изпълнителят доставя закуските/плодовете, предмет на настоящия договор, както следва: от 07,30 ч. до 07,45 ч. в учебни дни, след предварителна заявка.

(2) Храната се доставя, опакована без рискове за повреждане или влошаване на хранителните и качества.

(3) Конкретното количество на доставките се уговоря всеки ден до 15 ч. по възлагане от оправомощено лице от възложителя.

V. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА

Чл. 7. (1) Изпълнителят транспортира закуските в опаковки за еднократна употреба, които осигуряват съхранението и от вредни външни въздействия, в състояние годно за консумиране и запазват температурата и хранителните и органолептичните й качества.

(2) Пакетираните храни трябва да са поставени в кашони (касетки) и да имат указателни етикети.

а/ името на **Изпълнителя**, така както е посочено в договора;

б/ датата на приготвяне на храната и трайността и.

(4) **Изпълнителят** носи пълна имуществена и неимуществена отговорност за вреди причинени от некачествена храна.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. (1) Изпълнителят има право:

1. да получи цената на доставените закуски за учениците в размер, по начин и в сроковете, определени в раздел III от този договор и офертата на изпълнителя;

2. да получава заявка за количествата закуски до 15 часа на деня преди доставката.

3. В края на всеки месец да договори след обсъждане с възложителя конкретното меню по седмици и дни за следващия месец, като възложителят си запазва правото да иска разместване според нуждите на учащите.

(2) Изпълнителят се задължава:

1. да приготвя и доставя на **Възложителя** висококачествена, пълноценна и безопасна храна в съответствие с предвидения в предложението му грамаж и при спазване на нормативните изисквания в областта;

2. да доставя на **Възложителя** заявеното от него количество закуски/плодове ежедневно между 07,30 часа до 07,45 часа в НУ "Иван Вазов" – Враца.

3. до 5 (пето) число на месеца да предава необходимите фактури и други документи за храната, доставена през предходния месец;

4. да транспортира закуските/плодовете, съобразно предвиденото в чл. 6 и чл. 7 от настоящия договор.

5. да доставя за своя сметка по една контролна бройка от закуските/плодовете.

6. да отстрани за своя сметка в рамките до 30 минути след рекламацията негодните и/или некачествени закуски/плодове;

(3) Изпълнителят е длъжен да представя сертификат за качество за доставените на хранителни продукти от животински произход.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. (1) Възложителят има право:

1. да получи закуските / плодовете, предмет на този договор в сроковете, в заявеното количество и по цени, определени в предложението на **Изпълнителя**, настоящия договор;

2. да изготвя съвместно с **Изпълнителя** промени в предложения асортимент закуски.

(2) Възложителят се задължава:

1. да заплати реално доставените закуски в срок и по цена, съгласно условията на настоящия договор;

2. да получи закуските/плодовете на уговореното място, да я прегледа и да направи рекламация, при възникване необходимост от такава;

3. да направи рекламация на негодните за консумация закуски/плодове незабавно след доставката им.

4. Да посочи до 15 ч. количество на доставките за следващия учебен ден.

5. В края на всеки месец да договори след обсъждане с изпълнителя конкретното меню по седмици и дни за следващия месец, като възложителят си запазва правото да иска разместване според нуждите на учащите.

(3) Възложителят подписва месечен отчет, който удостоверява получаването на съответните количества закуски/плодове.

VIII. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 10. (1) Изпълнителят гарантира качеството и количеството на доставяните закуски/ плодове.

(2) При рекламации, свързани с отклонения в качеството, които не могат да бъдат констатирани при обикновен оглед, проби от храната се предоставят от **Възложителя** и от **Изпълнителя** в лаборатория на БАБХ за становище, като и

двете страни по договора се задължават да приемат получените лабораторните резултати.

(3) Когато отклоненията в качеството са толкова големи, че я правят негодна за консумиране, **Изпълнителят** доставя в рамките на договореният рекламационен срок от 30 минути, доставените от него негодни за консумация закуски/плодове, като в този случай както некачествената, така и доставената повторно храна е за сметка на **Изпълнителя**.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 11. (1) Приемането на извършената работа по чл. 1 се извършва от определени от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица в срок до три дни след изтичане срока на изпълнение на Договора.

(2) Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по ал. 1 на двустранен приемо – предавателен протокол.

(3) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

X. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл.12. (1) В случай на забава на изпълнението за плащане от страна на **Възложителя**, той дължи на **Изпълнителя** неустойка в размер на 0.5% върху забавеното плащане за всеки ден забава, но общо не повече от 10 % от стойността на забавеното плащане.

(2) В случай, че в резултат на неизпълнение на някое от задълженията по настоящия договор от страна на **Изпълнителя**, довело до прекратяване на договора, то **Изпълнителят** дължи на **Възложителя** неустойка в размер на 10 от прогнозната стойност на поръчката.

(3) **Възложителят** запазва правото си да търси обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13. (1) Договорът се прекратява:

1. с изтичане на неговия срок;

2. предсрочно по взаимно съгласие на двете страни;

3. в случай, че **Изпълнителят** системно /повече от три пъти/ извършва доставки в отклонение от предвиденото количество, качество и срок, чрез едноседмично писмено известие от страна на **Възложителя**, с получаването на което и изтичане на указания в него срок договорът се счита за прекратен;

(2) **Възложителят** може да прекрати договора, ако в резултат на обективни обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

(3) **Възложителят** си запазва правото да прекрати едностранно сключеният договор при промяна на начина на финансиране от страна на държавата, водещ до невъзможност от страна на възложителя да осигури заплащане по договора. В този случай възложителя представя писмено едноседмично предизвестие до

изпълнителя, с получаването на което и изтичане на указания в него срок договарът се счита за прекратен.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 14. Всяко уведомление, искане, съгласие, одобрение или друго съобщение, адресирано до страна по настоящия договор има действие от момента на получаването му и се извършва в писмена форма, като се връчва лично срещу разписка, изпраща се с препоръчана поща или куриерска служба на регистрирания адрес на страната, посочен по-горе или на друг адрес, на посочен факс номер, e-mail, предоставени писмено от едната страна на другата. Всички тези уведомления и съобщения се считат за връчени на датата на получаването им от адресата.

Данни на възложителя:

Данни на изпълнителя:

Адрес: Враца – 3000
бул. „Демокрация“, № 32
Тел.: 092/626276

Адрес:

Лице за контакт:

Лице за контакт:

.....

.....

Чл. 15 Измененията на настоящия договор имат действие само ако са направени в писмена форма, не противоречат на действащото законодателство и са надлежно подписани от или от името на **Възложителя** и на **Изпълнителя**. Под „изменения“ се разбира всяко изменение, допълнение, заличаване или заместване.

Чл. 16. Страните по настоящия Договор ще решават споровете, възникнали по време на неговото изпълнение, по пътя на преговорите, а в случай на непостигане на споразумение – по съдебен ред.

Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните, които в знак на съгласие с текстовете му положиха подписи и печати както следва:

за Възложителя:

за Изпълнителя:

Главен счетоводител:.....

РАЗДЕЛ VI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

1. Декларация за запознаване с условията на поръчката;
2. Декларация за съответствие с критериите за подбор;
3. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
4. Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП
5. Техническо предложение, съдържащо подробно предложението за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, в това число описание на видовете, предлагани от участника закуски/плодове, както и указани съставки и грамажа;
6. Ценово предложение - поставено в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“