**БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ**
**ИНСТИТУТ ПО ИНФОРМАЦИОННИ И КОМУНИКАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ**
*1113 София, ул. „Акад. Г. Бончев", бл. 2*
*Телефон: (02) 979 66 11, (02) 870 84 94; Факс: (02) 870 72 73*
*Електронна поща:* iict@bas.bg

**ВЪЗЛОЖИ**
*На осн. чл.2 от ЗЗЛД*
**ОДОБРЯВ**

**.....**
**Проф. дмн**
**Директор на ИИКТ-БАН**

# ДОКУМЕНТАЦИЯ
## ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:

## „ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ, ПРИНАДЛЕЖНОСТИ ЗА ОФИСА, КАСЕТИ С ТОНЕР И ДРУГИ ЗА НУЖДИТЕ НА ИИКТ-БАН"

**2019 г.**

## СЪДЪРЖАНИЕ

**I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**
**II. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ**
**III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**
**IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

1. **Техническа спецификация;**
2. **Общи изисквания към оборудването, доставяно и инсталирано при изпълнението на поръчката;**
3. **Изисквания към гаранционното обслужване на доставката**

**V.УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1. **Общи изисквания**
2. **Лично състояние на участниците**
3. **Критерии за подбор**

**VI.КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**
**VII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

1. **Изисквания към офертата**
2. **Съдържание на офертата**
3. **Подаване на офертите**
4. **Валидност на офертите**
5. **Комуникация между възложител и участниците**

**VIII. ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**
**IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР, ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**
**X. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**
**XI. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ**

## I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

### 1. Предмет на поръчката

Предметът на поръчката включва доставка на канцеларски материали, принадлежности за офиса, касети с тонер и други за нуждите на ИИКТ-БАН, разделен в две обособени позиции, както следва:

**Обособена позиция (Лот) № 1: "Доставка на оригинални или еквивалентни касети с тонер";**

**Обособена позиция (Лот) № 2: "Доставка на канцеларски материали, принадлежности за офиса, копирна хартия и други, извън списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП"**.

### 2. Основна цел на процедурата

Основна цел на процедурата е осигуряването на ежедневната административна и научна дейност на служителите от ИИКТ-БАН с канцеларски материали, принадлежности за офиса, копирна хартия, тонер и касети за наличните принтери и мултифункционални устройства и др.

**Правно основание:** чл. 73, ал. 1 във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б" от Закона за обществените поръчки.

## II. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Общата прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка е **180 000.00 лв. (сто и осемдесет хиляди лева) без ДДС и 216 000.00 лв. (двеста и шестнадесет хиляди лева) с включен ДДС.**

Прогнозната стойност по обособени позиции е както следва:

1. Обособена позиция (Лот) № 1: Доставка на оригинални или еквивалентни касети с тонер, **прогнозна стойност 60 000.00 лв. (шестдесет хиляди лева) без ДДС и 72 000.00 лв. (седемдесет и две хилади лева) с включен ДДС;**

2. Обособена позиция (Лот) № 2: Доставка на канцеларски материали, принадлежности за офиса, копирна хартия и други, извън списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, **прогнозна стойност 120 000.00 лв. (сто и двадесет хиляди лева) без ДДС и 144 000.00 лв. (сто четиридесет и четири хилади лева) с включен ДДС.**

**Обявената прогнозна стойност по обособени позиции е максимална и не може да бъде надвишавана.**

Ценова оферта на участник, в която се предлага цена по-висока от посочената прогнозна стойност за съответсната обособена позиция ще бъде отстранен.

## III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. **Срокът за изпълнение на поръчката по всички обособени позиции е до 1095 /хиляда деветдесет и пет/ календарни дни или 36 /тридесет и шест/ месеца от датата на сключване на договора.**

2. **Място за изпълнение на поръчката**: адреса на Възложителя: гр. София, п.к. 1113, ул.”Акад. Георги Бончев” бл. 25А, ИИКТ-БАН.

Всички разходи по доставката са за сметка на Изпълнителя.

Доставката ще се извършва по отделни заявки на възложителя. Срокът за доставка на всяка конкретна заявка не следва да надвишава 4 /четири/ работни дни.

## IV. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Техническа спецификация

Предметът на настоящата поръчка включва изпълнение на следните дейности:

а) доставка на канцеларки материали и офис оборудване с описаните по-долу гаратеристики;

б) гаранционно обслужване на оборудването за срок от минимум 12 месеца/24 месеца, считано от датата на подписване на приемателно-предавателен протокол за доставка на артикулите за които се изисква.

Настоящите технически спецификации определят минималните изисквания за изпълнение на доставката по обществената поръчка за съответната обособена позиция.

Участниците могат да представят по-добри технически параметри в тяхното предложение.

При посочване на стандарти, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение, конкретен модел, източник, специфичен процес, търговска марка, патент, тип, конкретен произход или производство , следва навсякъде да се четат с “или еквивалентно/и“.

Доставката ще се извършва по отделни заявки на възложителя. Срокът за доставка на всяка конкретна заявка не следва да надвишава 4 /четири/ работни дни.

Минимални технически изисквания по Обособена позиция (Лот) № 1: Доставка на оригинални или еквивалентни касети с тонер:

Стоките, предмет на поръчката по лот 1 трябва да отговарят на посочените по-долу минимални изисквания.

Продуктовите номера, посочени в настоящия документ са продуктови номера на оригинални консумативи, така както са посочени от производителя на принтера (печатащото устройство). Ресурсът на консуматива - брой копия/страници посочени за съответния консуматив – в повечето случаи е изчислен или на база 5% покритие /наситеност на печата/ (в някои случаи процентът е различен от 5%) или на база стандарти ISO/IEC 19798 или ISO/IEC 19752 или ISO/IEC 24711.

Участниците могат да предлагат консумативи и с други продуктови номера, при условие че тези консумативи са оригинални или еквивалентни, съгласно определенията за оригинални и еквивалентни консумативи, посочени в тази спецификация. Всеки един предложен консуматив трябва да отговаря на изискванията посочени в този документ по отношение на вид на консуматива - касета с тонер или друго и цвят на тонера. По отношение на ресурса на консуматива - брой копия/страници, които консумативът може да напечата, участникът трябва да предложи консуматив печатащ същият или по-голям брой копия от изисквания. По отношение на капацитета и грамажа на консуматива, посочени в

милилитри или грама, участникът може да предложи консуматив с различен капацитет в милилитри или с различен грамаж, при условие, че останалите изискванията от техническата спецификация - оригинален или еквивалентен консуматив и минимален брой копия са спазени.

Освен стоките, посочени по-долу в настоящата техническа спецификация за лот 1, Възложителят има право да купува и стоки, сходни с предмета на поръчката за лот 1, и съдържащи се в каталога на участника за лот 1. Това могат да бъдат оригинални касети с тонер за други модели принтери / копирни машини или касети с тонер за принтери / копирни машини съдържащи се в техническата специикация за лот 1, но печатащи с друг цвят или за друг брой копия. Тези други стоки, които не се съдържат в техническата спецификация за лот 1, но се съдържат в каталога на участника за лот 1 ще бъдат закупувани по каталожните цени с приложеният процент търговска отстъпка за лот 1, посочен от участника в неговата ценова оферта.

Под **„оригинални" консумативи** (касети с тонер и други) **се разбират такива**, които са фабрично нови, неупотребявани и са произведени от производителя на съответната търговска марка техника или от оторизирани от него лица и при използването, на които се запазва гаранцията на техниката предоставена от производителя на печатащото или копиращото устройство.

Под **„еквивалентни" на оригиналните консумативи** (касети с тонер и други) **се разбират такива**, които са фабрично нови, неупотребявани, произведени са от лица, различни от производителя на съответната търговска марка техника и при използването, на които също се запазва гаранцията на техниката предоставена от производителя на печатащото или копиращото устройство. В случай, че участникът предлага еквивалентни на оригиналните консумативи, то той трябва да представи писмено доказателство, че производителят на еквивалентния консуматив има оторизация (права) от производителя на печатащото или копиращото устройство да произвежда консумативи за съответното устройство и че при използването на съответните еквивалентни консумативи производителят на устройството (принтер, копирна машина, МФУ) запазва същите гаранционни условия за съответното устройство, валидни и при използването на оригинални консумативи. Като писмено доказателство се приема официален писмен документ от производителя на печатащото или копиращото устройство или от официален представител на производителя, с име, подпис и длъжност на подписващия.

Минимални изисквания за артикулите (стоките) по лот 1:

| **№ по ред** | **Производител на принтер / Модел на принтер, за който трябва да бъде доставен консуматив (касета/и)** | **Количество, за което се изисква цена /Брой/** |
|---|---|---|
| 1. | HP LaserJet P1005, P1006 касета (CB435A) с черен тонер за минимум 1000 копия. | 1 |
| 2. | HP LaserJet 1012, 1015, 1018, 1020, 1022 касета (Q2612A) с черен тонер за минимум 1000 копия. | 1 |
| 3. | HP LaserJet 1200 и 1220 - касета (HP 15A, C7115X) с черен тонер за минимум 1000 копия. | 1 |
| 4. | HP LaserJet M1120 MFP касета (CB436A) с черен тонер за минимум 1000 копия. | 1 |
| 5. | HP LaserJet M1132 MFP (HP LaserJet CE285A Black) с черен тонер за | 1 |

| | | |
|---|---|---|
| | минимум 1000 копия. | |
| 6. | HP LaserJet 2300dn (HP 10A, HP2610A) с черен тонер за минимум 1000 копия. | 1 |
| 7. | HP LaserJet 2055dn касета (HP 05A, CE505X) с черен тонер за минимум 1000 копия. | 1 |
| 8. | HP LaserJet 2430 касета (HP 11X, Q6511A) с черен тонер за минимум 1000 копия. | 1 |
| 9. | HP LaserJet 3020 и 3052 касета (HP 12A, Q2612A) с черен тонер за минимум 1000 копия | 1 |
| 10. | HP LaserJet 1522n MFP касета (HP 36A) с черен тонер за минимум 1000 копия. | 1 |
| 11. | HP LaserJet M2727nf MFP касета (HP 53A) с черен тонер за минимум 1000 копия. | 1 |
| 12. | HP LaserJet Pro m426fdw MFP касета (HP CF226A) с черен тонер за минимум 1000 копия. | 1 |
| 13. | HP LaserJet Pro 1536 MFP касета (HP CE278A) с черен тонер за минимум 1000 копия. | 1 |
| 14. | HP Deskjet 1000 и 1050A мастилница (HP 301 XL - Black) с черен тонер за минимум 400 копия и and (HP 301 XL - Tri-color) за минимум 150 копия | 2 |
| 15. | HP Photosmart C5280 мастилница HP 350XL (CB336EE) с черен тонер за минимум 1000 копия и HP 351XL (CB338EE) с трицветен тонер за минимум 500 копия. | 2 |
| 16. | HP Color LaserJet 3600n касета (HP 501A - Black, HP 502A - Cyan, Magenta, Yellow) с тонер за минимум 1000 копия. | 4 |
| 17. | HP Color LaserJet 2600n, 2605 касета (HP 124A Black, Cyan, Magenta, Yellow) с тонер за минимум 1000 копия. | 4 |
| 18. | HP Color LaserJet CP1215 касета (HP 125A Black, Cyan, Magenta, Yellow) с тонер за минимум 1000 копия. | 4 |
| 19. | HP LaserJet Pro 400 Color (HP 305A Black, Cyan, Magenta, Yellow) с тонер за минимум 1000 копия. | 4 |
| 20. | HP LaserJet Pro MFP M281fdn Color (HP 203A Black, Cyan, Magenta, Yellow) с тонер за минимум 1000 копия. | 4 |
| 21. | HP LaserJet CP1025, CP1025nw (HP 126A Black, Cyan, Magenta, Yellow) с тонер за минимум 1000 копия. | 4 |
| 22. | HP LaserJet Enterprise 500 Color M551n (HP 507A Black, Cyan, Magenta, Yellow) с тонер за минимум 1000 копия. | 4 |
| 23. | Brother HL-L2300D касета (TN-2320)с черен тонер за минимум 1000 копия. | 1 |
| 24. | Brother MCF-7420 – тонер касета (Brother TN-2000)с черен тонер за минимум 1000 копия. | 1 |
| 25. | Brother DCP 7010 касета (TN2000)с черен тонер за минимум 1000 копия. | 1 |
| 26. | Brother DCP L6600DW касета (TN3480)с черен тонер за минимум 1000 копия. | 1 |
| 27. | Samsung SCX-3405 касета (MLT-D101S/ELS) с черен тонер за минимум 1000 копия. | 1 |
| 28. | Samsung ML-2955DW касета (MLT-D103L/ELS) с черен тонер за минимум 1000 копия. | 1 |
| 29. | Samsung ML-2240 касета (MLT-D108L/ELS) с черен тонер за минимум 1000 копия. | 1 |
| 30. | Samsung Xpress SL-M2026 касета (MLT-D111S/ELS) с черен тонер за | 1 |

| | | |
|---|---|---|
| | минимум 1000 копия. | |
| 31. | Samsung Xpress M2675 касета (MLT-D116L/ELS) с черен тонер за минимум 1000 копия. | 1 |
| 32. | Samsung ML-3310ND касета (MLT-D205L/ELS) с черен тонер за минимум 1000 копия. | 1 |
| 33. | Samsung SCX 4300 касета (MLT-D1092S/ELS) с черен тонер за минимум 1000 копия. | 1 |
| 34. | Samsung CLP-360 и CLP-365 касета (CLT-R 406, black, yellow, cyan, magenta) с тонер за минимум 1000 копия. | 4 |
| 35. | Lexmark X364dn тонер касета (X264H11G или X264H31G) с черен тонер за минимум 1000 копия. | 1 |
| 36. | Lexmark X2620 касета с мастило Lexmark N14 черно и Lexmark N15 цветно с минимум 20 ml мастило. | 2 |
| 37. | Lexmark CX317dn касета (71B20K0 Black, 71B20M0 Magenta, 71B20C0 Cyan, 71B20Y0 Yellow) с тонер за минимум 1000 копия. | 4 |
| 38. | Lexmark X543 касета (C540H1KG/CG/MG/YG Black, Magenta, Cyan, Yellow) за минимум 1000 копия. | 4 |
| 39. | Lexmark E330 касета (34036HE) с черен тонер за минимум 1000 копия. | 1 |
| 40. | Lexmark X203n касета (X203A11G) с черен тонер за минимум 1000 копия. | 1 |
| 41. | Lexmark MB2442adwe касета (B242H00, B232000) с черен тонер за минимум 1000 копия. | 1 |
| 42. | Lexmark-B2546dw касета (B252X00) с черен тонер за минимум 1000 копия. | 1 |
| 43. | Lexmark MC2535adwe касета (C232, C242 Black, Magenta, Cyan, Yellow) за минимум 1000 копия. | 4 |
| 44. | Canon i-sensys MF3220 касета (EP-27) с черен тонер за минимум 1000 копия. | 1 |
| 45. | Canon i-sensys MF4010 и i-sensys MF4330d касета (FX-10) с черен тонер за минимум 1000 копия. | 1 |
| 46. | Canon i-sensys MF411dw касета (719) с черен тонер за минимум 1000 копия. | 1 |
| 47. | Canon MF 4410 и MF 4550d касета (728) с черен тонер за минимум 1000 копия. | 1 |
| 48. | Canon iR1210 касета (C-EXV7) с черен тонер за минимум 1000 копия. | 1 |
| 49. | Xerox Phaser 6010 касета (106R01630 black, 106R01629 y, 106R01628 m, 106R01627 c) с тонер за минимум 1000 копия. | 4 |
| 50. | Xerox WorkCenter 3045 касета (106R02180) с черен тонер за минимум 1000 копия | 1 |
| 51. | Xerox WorkCenter 3315/3325 касета (106R2311) с черен тонер за минимум 1000 копия. | 1 |
| 52. | Ricoh Aficio SP 1000s касета (Black Ricoh 413196 Toner Cartridge) с черен тонер за минимум 1000 копия. | 1 |
| 53. | ProJet 460 Plus full-color 3D printer касета VisiJet PXL Clear Cartridge | 1 |
| 54. | ProJet 460 Plus full-color 3D printer консуматив 3DS Color Bond 2 kg | 1 |
| 55. | ProJet 460 Plus full-color 3D printer консуматив S5000 1,3 liter (A+B component) – двукомпонентен консуматив за заздравяване и почистване след работа на принтери от серията ProJet CJP x60. Да е разработен на епоксидна база с нисък вискозитет (епоксиден инфилтрант). | 1 |
| 56. | TEVO Tornado 3D printer консуматив Plastic wire PLA - макара | 1 |

| | | |
|---|---|---|
| 57. | TEVO Tornado 3D printer консуматив Plastic wire ABS - макара | 1 |

**Пояснения относно използувани обозначения в настоящата Техническа спецификация**

1. LJ = LasetJet = лазерен джет принтер; 2. Color LasetJet = цветен лазерен джет принтер 3. Color = цветен; 4. Black = цвят черен; 5. Cyan = цвят циан или син цвят или синьозелен цвят; 6. Magenta = цвят червен или пурпурен цвят; 7. Yellow = жълт цвят. 8. Cartridge = касета. 9. 3D printer = принтер за принтиране на 3D модели. 10. Plastic wire ABS – макара= Акрилонитрил бутадиен стирен (Acrylonitrile Butadiene Styrene). 11. Plastic wire PLA – макара= Полилактична киселина (Polylactic Acid).

**Други изисквания и условия за изпълнение на поръчката за лот 1**

Участникът следва да представи търговски каталог на хартиен носител, валиден за целия период на изпълнение на поръчката за лот 1 и съдържащ различни видове касети с тонер - най-малко 50 различни артикула общо. Каталогът трябва да съдържа оригинални и/или еквивалентни касети с тонер по смисъла на определенията за оригинални и еквивалентни консумативи, посочени в техническата спецификация за лот 1. Каталогът трябва да съдържа като минимум наименование на консуматива, каталожен номер или код на консуматива, име на производителя на консуматива или търговска марка на консуматива, продуктов номер на съответния оригинален консуматив[1], и единична цена на консуматива. По този каталог по време на изпълнение на поръчката възложителят ще може да заявява артикули (стоки), които не се съдържат в Ценовата оферта на Изпълнителя за лот 1, но се съдържат в каталога. Като каталог, участниците в поръчката могат да представят и печатна информация, публикувана в Интернет или в печатно издание, заверена от участника с подпис и печат като негов официален документ, валидна за целия период на изпълнение на поръчката за лот 1, и отговаряща на всички изисквания, посочени за каталога по-горе, а именно: да съдържа най-малко 50 различни артикула, да съдържа наименование на консуматива, каталожен номер или код на артикула, име на производителя на консуматива или търговска марка на консуматива, продуктов номер на съответния оригинален консуматив и единична цена на консуматива.

Посочените количества в настоящата техническа спецификация и в ценовата оферта на участника за всички видове артикули по лот 1 са прогнозни и не са обвързващи за Възложителя. По време на изпълнение на договора Възложителят ще може да поръчва както повече така и по-малко от посочените количества по единичните цени посочени от участника в неговата ценова оферта в рамките на общата прогнозна стойност на договора по лот 1, като съответната прогнозна стойност на договора може да не бъде достигната, а също може и да бъде надвишена съгласно посоченото в проекта на договора. Оценката на ценовите оферти ще бъде направена на базата на посочените прогнозни количества.

По време на изпълнение на договора Възложителят също така ще може да поръчва оригинални или еквивалентни касети с тонер, които се съдържат в каталога на участника по лот 1 по цените от каталога с приложения процент търговска отстъпка.

В общата прогнозна стойност на поръчката за лот 1 се включват всички закупени от Възложителя стоки по договора за лот 1.

Всички предложени и предлагани стоки по лот 1 трябва да отговарят на нормативно-установените изисквания за качество и безопасност при употреба от крайни потребители.

[1] Виж определението за оригинални консумативи в техническата спецификация на възложителя за лот 3.

Предлаганите касети с тонер по лот 1 трябва да се предлагат в оригинални запечатани опаковки.

**Срокове за доставка:** до 4 (четири) работни дни след подаване на заявката от страна на Възложителя. В изключителни случаи, Възложителят си запазва правото да изисква и спешни доставки със срок на доставка до 24 часа.

**Гаранционен срок:** Гаранционният срок на всички предлагани касети с тонер за лазерни принтери / лазерни устройства / 3D принтери трябва да бъде най-малко 12 /дванадесет/ месеца. Гаранционният срок се отнася за всяка една от касетите с тонер от съответния вид, включени в техническата спецификация за лот 1, както и за тези касети с тонер, които евентуално ще бъдат закупени от каталога на участника. Гаранционният срок започва да тече от датата на подписването на приемо-предавателния протокол, удостоверяващ приемането на стоките, съгласно условията на договора.

За всеки предлаган оригинален или еквивалентен консуматив – касета с тонер - участникът трябва да може да представи при доставката, в случай че това бъде изисквано от Възложителя, документ за произход на доставения артикул, декларация за съответствие - ако е приложимо, информационен лист за безопасност, както и документи доказващи, че доставените стоки са оригинални или еквивалентни.

В случай, че по време на изпълнение на договора вече предложен /офериран/ оригинален или еквивалентен консуматив, бъде спрян от производство от страна на производителя и Изпълнителят не може да го достави, Изпълнителят трябва да представи доказателства за тези обстоятелства – писмен документ от производителя или от официален представител на производителя, удостоверяващ спирането от производство на консуматива. В този случай Изпълнителят може да достави неоригинален (съвместим) консуматив. Под „неоригинални" или "съвместими" консумативи (касети с тонер и други) се разбират такива, които са фабрично нови, неупотребявани, произведени са от лица, различни от производителя на принтера (печатащото устройство) и са подходящи за съответното печатащо устройство.

В случай, че след обявяване на поръчката, бъде доказано, че някой от посочените консумативи за лот 1 е спрян от производство, то съответният консуматив няма да участвува в оценката на офертите. Като доказателство за това, че даден консуматив е спрян от производство се приема официален писмен документ от производителя на принтера (печатащото устройство) или от официален представител на производителя на принтера, удостоверяващ спирането от производство на консуматива.

Минимални технически изисквания по Обособена позиция (Лот) № 2: Доставка на канцеларски материали, принадлежности за офиса, копирна хартия и други, извън списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

**II.1. Обща информация и изисквания**

Предметът на поръчката за лот 2 включва доставка само на стоки, които не са включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП. Стоките, предмет на поръчката за лот 2 трябва да отговарят на посочените по-долу минимални изисквания.

Освен стоките, посочени по-долу в настоящата техническа спецификация за лот 2, Възложителят има право да купува и стоки, сходни с предмета на поръчката за лот 2, и

съдържащи се в каталога на участника за лот 2. Това са стоки, които към датата на обявяване на поръчката не могат да бъдат точно определени. Това могат да бъдат дискове или флашпамети с различни технически характеристики от описаните в настоящата спецификация, други видове телбоди и перфоратори, различни от описаните в спецификацията, други видове копирна хартия и други. Тези други стоки, които не се съдържат в техническата спецификация за лот 2, но се съдържат в каталога на участника за лот 2 ще бъдат закупувани по каталожните цени с приложеният процент търговска отстъпка за лот 2, посочен от участника в неговата ценова оферта.

| **№ по ред, Вид на Артикула, който трябва да бъде доставен и Техническа Спецификация** | **Мярка** | **Количество, за което се изисква цена /Брой/** |
|---|---|---|
| 1. дискове CD-R 700 MB, скорост 48x или по-висока, в шпиндел с минимум 50 броя дискове | Шпиндел с мин. 50 броя дискове | 1 |
| 2. дискове DVD-R / DVD+R, 4.7 GB, скорост 16x или по-висока, в шпиндел с минимум 50 броя дискове | Шпиндел с мин. 50 броя дискове | 1 |
| 3. Преносима Флашпамет, минимум 32 GB, USB | брой | 1 |
| 4. Батерия алкална 1.5V, LR6 / AA, минимум 4 броя в опаковка | опаковка с мин. 4 броя батерии | 1 |
| 5. Батерия алкална 1.5V, LR3 / AAA, минимум 4 броя в опаковка | опаковка с мин. 4 броя батерии | 1 |
| 6. Батерия 9 V, алкална | брой | 10 |
| 7. Разклонител с най-малко 5 гнезда, с ключ, с кабел 4-5 метра | брой | 1 |
| 8. Класьор за документи А4; 2 ринга, материал PP /полипропилен/, с широчина на гърба 5.0 - 5.5 см; със сменяем етикет; със здрави механизми за перфорирани листа, да се предлага в поне 2 различни цвята; | брой | 1 |
| 9. Класьор за документи А4; 2 ринга, материал PP /полипропилен/, с широчина на гърба 7.5 - 8.0 см; със сменяем етикет; със здрави механизми за перфорирани листа, да се предлага в поне 2 различни цвята; | брой | 1 |
| 10. Класьор за документи А4; 2 ринга, материал PP /полипропилен/ или рециклиран материал, с широчина на гърба 5.0 – 5.5 см; със здрави механизми за перфорирани листа, етикетът може и да не е сменяем. | брой | 1 |
| 11. Класьор за документи А4; 2 ринга, материал PP /полипропилен/ или рециклиран материал, с широчина на гърба 7.5 – 8.0 см; със здрави механизми за перфорирани листа, етикетът може и да не е сменяем. | брой | 1 |
| 12. Класьор, 2 ринга, А4, широчина на гърба 3 - 4 см, материал полипропилен /PP/ или рециклиран материал | брой | 1 |

| | | |
|---|---|---|
| 13. Самозалепващи индекси, PVC (поливинилхлорид) за многократна употреба; размери на един индекс: 12-15 мм х 45-50 мм; минимум 100 индекса в опаковка, неон, различни цветове в опаковката | опаковка | 1 |
| 14. Бяло хартиено кубче, 90 мм х 90 мм (+/-5 мм); с минимум 200 листчета | кубче | 1 |
| 15. Самозалепващи индекси хартиени, 20 мм х 50 мм; микс неон, минимум 200 броя в опаковката | опаковка | 1 |
| 16. Самозалепващи листчета / кубче, 75 х 75 мм (+5 мм); цветни, минимум 100 листчета в опаковка | кубче | 1 |
| 17. Самозалепващи листчета 38-40 мм х 50-55 мм. Блок от минимум 100 жълти или друг сигнален цвят листчета, но не бели. | кубче | 1 |
| 18. Самозалепващи листчета / кубче, 75 мм х 125 мм (+/-5 мм); цветни, да се предлага в различни цветове, минимум 100 листчета в опаковка | кубче | 1 |
| 19. Коректор лентов, 4 - 5 мм х 6-12 м, да бъде със сменяем пълнител | брой | 1 |
| 20. Пълнител за Коректор Лента Pilot Ectrf-15K-4G-BG или еквивалентно/и. | брой | 1 |
| 21. Коректор с четка, на ацетонова основа, 20 ml или 20 грама | брой | 1 |
| 22. Коректор с четка, на водна основа, 20 ml или 20 грама | брой | 1 |
| 23. Текст Маркер, дебелина на линията 2.0 - 5.0 мм, неон - жълт, зелен, розов, син, със скосен писец | брой | 1 |
| 24. Черен или зелен маркер за бяла дъска | брой | 1 |
| 25. Маркер перманентен за CD / DVD, син, черен, червен, дебелина на писане 0.6 мм | брой | 1 |
| 26. Тънкописец черен, син, зелен, червен, дебелина на линията 0.4-0.5 мм | брой | 10 |
| 27. Тънкописец черен, син, червен, дебелина на линията 0.3 мм | брой | 10 |
| 28. Химикалка обикновена, цвят на мастилото – син, дебелина на линията 0.5 – 0.7 мм | брой | 10 |
| 29. Химикалка автоматична, цвят на мастилото – син, червен, черен | брой | 10 |
| 30. Пълнител G5 или еквивалент, тип "паркер" или еквивалент, пластмасов, син, дължина на писане минимум 5 000 м | брой | 10 |
| 31. Химикалка ролер или с гелово мастило, цвят на мастилото син, червен, черен, дебелина на линията 0.7 мм | брой | 10 |
| 32. Химикалка ролер или с гелово мастило, цвят на мастилото син, червен, черен, дебелина на линията 0.4-0.5 мм | брой | 10 |
| 33. Химикал прозрачен с гумирана грип зона, син | брой | 10 |
| 34. Пълнител за Ролер Pilot Frixion Ball/Clicker или еквивалентно/и, 0.7 мм, черен | брой | 1 |
| 35. Пълнител за Ролер гел Pilot G2 или | брой | 1 |

| | | |
|---|---|---|
| еквивалентно/и, 0.5 мм, син | | |
| 36. Пълнител Rollerball Refills F MontBlanc Mystery Black или еквивалент – за химикалка Rollerball MontBlanc | брой | 1 |
| 37. Молив обикновен HB с гума | брой | 10 |
| 38. Молив автоматичен, дебелина на графита 0.5 mm | брой | 10 |
| 39. Графити за автоматичен молив, 0.5 мм, HB, опаковка с минимум 12 графита | опаковка | 1 |
| 40. Графити за автоматичен молив, 0.7 мм, HB, опаковка с минимум 12 графита | опаковка | 1 |
| 41. Графити за автоматичен молив Верзатил или еквивалентно/и, 2B, 2 мм, опаковка с минимум 12 графита | опаковка | 1 |
| 42. Гума комбинирана – за триене на мастило и молив, да не протрива листа | брой | 10 |
| 43. Острилка с контейнер за отпадъци | брой | 10 |
| 44. Тиксо прозрачно, минимални размери 19 мм / 33 м - 4 броя в опаковка. | опаковка | 10 |
| 45. Тиксо прозрачно, 48-50 мм / минимум 50 м | брой | 10 |
| 46. Тиксо прозрачно, минимални размери 38-40 мм / минимум 66 м | брой | 10 |
| 47. Тиксо хартиено, минимални размери 25-30 mm / минимум 20 m | брой | 10 |
| 48. Тиксо хартиено, минимални размери 35-50мм / минимум 20 м | брой | 10 |
| 49. Разделители А4, картон, 10÷12 цвята в опаковка | Опаковка | 1 |
| 50. Разделители, малки, хоризонтални, 10.5 х 24 см +/-5% с два отвора, картон, минимум 100 броя в опаковка, може да бъдат и от рециклиран картон | Опаковка | 1 |
| 51. Етикети самозалепващи се, 63.5 х 46.6 мм, 18 етикета на лист А4, опаковка с минимум 100 листа | Опаковка с мин. 100 листа | 1 |
| 52. Етикети самозалепващи се, 21 етикета на лист А4, опаковка с минимум 100 листа | Опаковка с мин. 100 листа | 1 |
| 53. Етикети самозалепващи се, формат А4, 297 х 210 mm, 1 етикет на лист, бели или мат, прави ъгли, могат да бъдат и от рециклирана хартия, опаковка с минимум 100 листа | Опаковка с мин. 100 листа | 1 |
| 54. Етикети самозалепващи се, 70 мм х 16.9 мм, А4, 51 етикета на лист, минимум 100 листа в опаковка | Опаковка с мин. 100 листа | 1 |
| 55. Етикети самозалепващи се, 8 бр./ лист А4, правоъгълни, минимум 100 листа в опаковка | Опаковка с мин. 100 листа | 1 |
| 56. Етикети самозалепващи за цени, 12-14 мм / 22-24 мм, цветни, минимум 750 етикета в опаковка | опаковка | 1 |
| 57. Етикети самозалепващи за цени, 20-22 мм / 50-52 мм, цветни, минимум 180 етикета в опаковка | опаковка | 1 |
| 58. Плик от хартия за диск /CD, DVD/, бял, прибл. размер 125 х 125 мм, със самозалепваща лента, с прозорец, минимум 50 броя в опаковка | опаковка с мин. 50 броя | 1 |

| | | |
|---|---|---|
| 59. Плик с въздушни мехурчета, размер 175-180 мм х 200 - 225 мм, подходящ за дискове (CD) и друго, 10 броя в опаковка | опаковка с мин. 10 плика | 1 |
| 60. Плик С5, 162 мм х 229 мм, залепване със стикер, опаковка с минимум 50 броя | опаковка с мин. 50 плика | 1 |
| 61. Плик С4, 229 мм х 324 мм, плик-джоб, залепване със стикер, опаковка с минимум 50 броя | опаковка с мин. 50 плика | 1 |
| 62. Плик бял С6, 114 мм х 162 мм, залепване със стикер, опаковка с минимум 50 броя | опаковка с мин. 50 плика | 1 |
| 63. Плик бял DL 10, 110 мм х 220 мм, залепване със стикер, опаковка с минимум 100 броя | опаковка с мин. 100 плика | 1 |
| 64. Плик бял, В4, размери 250 мм х 353 мм, залепване със стикер, опаковка с минимум 50 броя | опаковка с мин. 50 плика | 1 |
| 65. Тампон Trodat 6 / 4915, прод. № 69736 или еквивалентен тампон за печат Trodat printy 4915 - син, опаковка с минимум 5 броя тампони | опаковка с мин. 5 броя тампони | 1 |
| 66. Тампон за печат Trodat printy 4926 – черен, опаковка с минимум 5 броя тампони | опаковка с мин. 5 броя тампони | 1 |
| 67. Тампон за печат Trodat printy 4926 - син, опаковка с минимум 10 броя тампони | опаковка с мин. 10 броя тампони | 1 |
| 68. Тампон Trodat 6/4927, прод. № 74182 или еквивалентен тампон за печат Trodat printy 4927 - син, опаковка с минимум 10 броя тампони | опаковка с мин. 10 броя тампони | 1 |
| 69. Тампон Trodat 6/46030, прод. № 01942 или еквивалентен тампон за кръгъл печат Trodat printy 46030 - син, размер на печата: ф 30 мм, опаковка с минимум 10 броя тампони | опаковка с мин. 10 броя тампони | 1 |
| 70. Тампон за датник с механизъм Trodat Printy-dater 4810, син, прод. № на тампона Е10 или еквивалент, прибл. размери на тампона 19 мм х 30 мм, опаковка с минимум 5 броя тампони | опаковка с мин. 5 броя тампони | 1 |
| 71. Тампон за печат Trodat printy 4912 - син, опаковка с минимум 10 броя тампони | опаковка с мин. 10 броя тампони | 1 |
| 72. Тампон COLOP Е10 или еквивалент, син, за автоматичен печат | брой | 1 |
| 73. Мастило за тампон, синьо, минимум 30 мл | брой | 1 |
| 74. Ластици за документи, минимум 100 грама, ф 30-50 мм, здрави и силно еластични | брой | 10 |
| 75. Кошче за отпадъци, 12 - 18 литра, метално мрежа | брой | 1 |
| 76. Лепило сухо, 40-60 грама | брой | 10 |
| 77. Лепило за картон и хартия, универсално, минимум 45 ml | брой | 10 |
| 78. Лепило контактно MOMENT или еквивалент, 50 ml | брой | 10 |
| 79. Пинчета за коркова дъска, опаковка с 30-40 броя | опаковка | 1 |
| 80. Коркова дъска с рамка, размер 40-45 см х 55-65 см | брой | 1 |
| 81. Телбод 24/6 или 26/6, да перфорира минимум 20 листа | брой | 1 |

| | | |
|---|---|---|
| 82. Телбод 24/6 или 26/6, да перфорира минимум 30 листа | брой | 1 |
| 83. Телчета № 10 за телбод, 1000 броя в кутия | Кутия с 1000 броя | 1 |
| 84. Телчета за телбод, 24/6, 1000 броя в кутия | Кутия с 1000 броя | 1 |
| 85. Телчета 23/8 за телбод, перфориращ 110 листа, 1000 броя в кутия | Кутия с 1000 броя | 1 |
| 86. Телчета за телбод, 24/8, 1000 броя в кутия | Кутия с 1000 броя | 1 |
| 87. Телчета за телбод, 23/8, 1000 броя в кутия | Кутия с 1000 броя | 1 |
| 88. Телчета за телбод, 23/10, 1000 броя в кутия | Кутия с 1000 броя | 1 |
| 89. Телчета за телбод, 26/6, 1000 броя в кутия | Кутия с 1000 броя | 1 |
| 90. Антителбод - метален корпус с пластмасово допълнение | брой | 10 |
| 91. Перфоратор, да перфорира минимум 30 листа, с ограничител за листа | брой | 1 |
| 92. Ножица за хартия и картон, дължина 20-25 см, с пластмасови или гумирани дръжки, остриета от неръждаема стомана | брой | 1 |
| 93. Нож макетен, 18÷20 мм, за рязане на хартия, фолио | брой | 1 |
| 94. Кутия за кламери с магнит | брой | 1 |
| 95. Метални щипки за пари и документи, 30÷35 мм, 12 броя в кутия | кутия | 1 |
| 96. Метални щипки за пари и документи, 40÷45 мм, 12 броя в кутия | кутия | 1 |
| 97. Линия 30 см, прозрачна | брой | 1 |
| 98. Органайзер за бюро, кристал, 5÷7 отделения, функционален дизайн | брой | 1 |
| 99. Хоризонтална поставка за документи А4 – пластмасова | брой | 10 |
| 100. Вертикална поставка за документи А4 | брой | 10 |
| 101. Спрей за почистване на екрани и монитори, минимум 250 ml, за всички видове екрани - TFT, LCD, преносими компютри, стъкла на фотокопирни машини и скенери, да не оставя петна и следи след почистване !. | брой | 1 |
| 102. Копирна Хартия нерециклирана, формат А4, 500 листа в опаковка, Грамаж: 80 g/m2 ± 1,5 g/m2, Белота CIE минимум 140 по БДС ISO 11476:2013 или еквивалент или по ISO 11475:2004 или еквивалент, подходяща за всякакви видове принтери и копирни машини**,** да не задръства машините – с минимум 99.99% проходимост и/или да отговаря на стандарт БДС EN 12281:2005 или еквивалент или на EN 12281:2002 или еквивалент | Кашон с 5 броя опаковки от 500 листа | 1 |
| 103. Копирна Хартия рециклирана, формат А4, 500 листа в опаковка, Грамаж: 75-80 g/m2, Белота CIE минимум 90 по БДС ISO 11476:2013 или еквивалент или по ISO 11475:2004 или еквивалент, произведена без избелване или ако е избелена да бъде без елементарен хлор (ECF) или напълно без съдържание на хлор (TCF), подходяща за всякакви видове | Кашон с 5 броя опаковки от 500 листа | 1 |

| | | |
|---|---|---|
| принтери и копирни машини**,** да не задръства машините. | | |
| 104. Копирна Хартия нерециклирана, формат А3, 500 листа в опаковка, грамаж g/m2: 80 ±1,5 g/m2, белота CIE минимум 140. | Опаковка от 500 листа | 1 |
| 105. Факс ролка термохартия, 210 мм х 25-50 м | брой | 1 |
| 106. Лента (хартиена ролка) за касов апарат, размер 57 мм х 26÷30 м, Ф55, опаковка с минимум 6 броя | опаковка | 1 |
| 107. Тетрадка със спирала, картонена корица, формат А4, 70 ÷ 100 листа, широки редове | брой | 10 |
| 108. Тетрадка А5, 40 - 60 листа, офсет, широки редове | брой | 10 |
| 109. Тетрадка Протоколна, А4, 100 ÷ 120 листа, офсет | брой | 10 |
| 110. Външен твърд диск, Размер: 2.5", Интерфейс: USB 3.1, обратно съвместим с USB 2.0, Капацитет: минимум 1TB. | брой | 1 |
| 111. Слушалки, Интерфейс: жак мини стерео - 3.5мм; Обхват: 30 ÷ 25000 Hz; Дължина на кабела: не по-малко от 2м. | брой | 1 |
| 112. Стерео тонколони, Интерфейс: USB 2.0 или по-нов; Изходна мощност: минимум 2x2W. | Комплект от 2 тонколони | 1 |
| 113. Подложка за мишка | брой | 10 |
| 114. Преходник от USB 3.0 Type A мъжки към HDMI женски. | брой | 1 |
| 115. Адаптор USB 3.0 към LAN, Интерфейс: RJ-45 Ethernet Port (10/100/1000 Mbps) и USB Type A мъжки; Да поддържа спецификациите: USB 3.0/2.0/1.1/1.0; OHCI (Open Host Controller Interface); EHCI (Enhanced Host Controller Interface); IEEE 802.3 Ethernet; IEEE 802.3u 100BASE-T, TX, and T4 compatible. | брой | 1 |
| 116. OTG кабел-адаптер от USB Type-C към USB 3.0, Интерфейс: Мъжки USB Type-C и женски USB 3.0. | брой | 1 |
| 117. Преходник USB type-C към HDMI, VGA и 3.5mm аудио жак, Интерфейс: вход – USB Type-C мъжки, изходи: HDMI женски, VGA женски, 3.5мм AUX женски. | брой | 1 |
| 118. Лазерна показалка с безжична връзка към компютър, Интерфейс: USB, IR - инфрачервено или RF - радиочестотно на 2.4GHz; Работно разстояние минимум 10 м. | брой | 1 |
| 119. Кабел-адаптер от USB 3.0 към SATA за SSD хард диск 2.5“/3.5”. | брой | 1 |
| 120. USB хъб със собствено захранване, да има минимум 4 порта, Интерфейс: USB 2.0. | брой | 1 |
| 121. Преходник HDMI мъжки към VGA женски. | брой | 1 |

*Забележка: по отношение на артикул № 102 - Копирна Хартия нерециклирана, формат А4, 500 листа в опаковка, Грамаж: 80 g/m2 ± 1,5 g/m2: в случай, че участникът е предложил хартия с 99.99% проходимост, но по време на изпълнение на договора се установи че хартията задръства машините на Възложителя повече от един път на 10 000 копия, участникът се задължава да смени предложената от него хартия с друг вид хартия А4 – друг модел или на друг производител, на същата цена предложена от участника в офертата му, като новата хартия също трябва да отговаря на изискванията на техническата спецификация.*

**Други изисквания и условия за изпълнение на поръчката по лот 2**

Участникът следва да представи търговски каталог на хартиен носител, валиден за целия период на изпълнение на поръчката за лот 2 и съдържащ най-малко 200 /двеста/ различни артикула, сходни с предмета на поръчката за лот 2 – дискове (CDs), компютърни мишки, флашпамети, телбоди, перфоратори, средства за писане, самозалепващи се листчета и етикети и други. Каталогът трябва да съдържа като минимум: каталожен номер или код за съответния артикул, фотографски снимки или визуални изображения на артикулите (стоките), спецификация / техническо описание на съответния артикул и единична цена за съответния артикул. По този каталог по време на изпълнение на поръчката възложителят ще може да заявява артикули (стоки), които не се съдържат в Ценовата оферта на Изпълнителя за лот 2, но се съдържат в каталога. Като каталог се приема и печатна информация – представена на хартиен носител, публикувана в Интернет или в печатно издание, заверена от участника с подпис и печат като негов официален документ, валидна за целия период на изпълнение на поръчката за лот 2, и отговаряща на всички изисквания, посочени за каталога по-горе, а именно: да съдържа най-малко 200 /двеста/ различни артикула, да съдържа катал. номер / код на артикула, фотографски снимки или визуални изображения на артикулите, техническа спецификация / описание на артикула и ед. цена за съответния артикул.

Посочените количества в настоящата техническа спецификация и в ценовата оферта на участника за всички видове артикули (стоки) по лот 2, са прогнозни и не са обвързващи за Възложителя. По време на изпълнение на договора Възложителят ще може да поръчва както повече така и по-малко от посочените количества по единичните цени посочени от участника в неговата ценова оферта и в неговият каталог (с приложена търговска отстъпка) в рамките на общата прогнозна стойност на договора за лот 2, като съответната прогнозна стойност на договора може да не бъде достигната, а също може и да бъде надвишена съгласно посоченото в проекта на договора. Оценката на ценовите оферти ще бъде направена на базата на посочените прогнозни количества.

В общата прогнозна стойност на поръчката за лот 2 се включват всички закупени от Възложителя стоки по договора за лот 2.

Всички предложени и предлагани от участника стоки по настоящата поръчка трябва да отговарят на нормативно установените изисквания в Р България за качество и безопасност при употреба от крайни потребители. Предлаганите стоки по лот 2 трябва да са с доказан произход. Възложителят си запазва правото да изисква при доставката документи за произход и документи за качество за доставяните стоки по лот 2.

Предлаганите стоки по лот 2 трябва да се предлагат в оригинални запечатани опаковки.

**Срокове за доставка:** до 4 (четири) работни дни след подаване на заявката от страна на Възложителя. В изключителни случаи, Възложителят си запазва правото да изисква и спешни доставки със срок на доставка до 4-6 работни часа.

**Рекламации:** Срокът за рекламация на качеството на всички стоки, включени в техническата спецификация на възложителя за лот 2, а и на всички артикули (стоки) съгласно каталога на участника за лот 2, за които няма специално посочен гаранционен срок е най-малко 7 /седем/ календарни дни. Точният срок ще бъде посочен в техническата оферта на Изпълнителя. В посоченият срок за рекламация се включва и срокът за уведомяване за скрити дефекти. Срокът за рекламация на качеството започва да тече от датата на подписването на приемо-предавателния протокол, удостоверяващ приемането на стоките, съгласно условията на договора. В случай, че Възложителят установи явен недостатък или дефект на даден артикул по време на неговото приемане, Възложителят има право да не приема съответният артикул и незабавно да го върне на Изпълнителя. В срока за рекламация Възложителят има право да предявява претенции към качеството на съответния артикул, в случай, че артикулът не изпълнява функциите си по предназначение или има скрити дефекти. Изпълнителят е длъжен да замени артикула с нов в рамките на 3 работни дни от получаването на рекламацията.

**Гаранционен срок:** Гаранционният срок на следните стоки, включени в техническата спецификация за лот 2, а и на всички стоки от същият или по-висок клас съгласно каталога на участника трябва да бъде:

- Телбод машинки и перфоратори: не по-малко от 12 месеца.
- Преносими флашпамети: не по-малко от 24 месеца.

Стоки от същият клас са тези, които отговарят на минималните технически характеристики, посочени от възложителя в техническата спецификация (ТС). Стоки от по-висок клас са тези, които надвишават техническите характеристики, посочени от възложителя в ТС.

Гаранционният срок започва да тече от датата на подписването на приемо-предавателния протокол от представител на Възложителя, удостоверяващ приемането на стоките.

**<u>Изисквания към гаранционното обслужване на доставката, отнася се за всички обособени позиции:</u>**

Определеният за изпълнител трябва да предложи гаранционно обслужване, което включва:

- При възникнал дефект, за който Изпълнителят е уведомен по телефон, факс или електронна поща, той е длъжен да се свърже с Възложителя до края на следващия работен ден след уведомяването и да отстрани за своя сметка възникналите дефекти в рамките на не повече от 5 (пет) работни дни.
- Когато гаранционното обслужване изисква транспортиране на тартикулите от адреса на Възложителя до друго масто посочено от Изпълнителя, разходите по транспортирането са за сметка на Изпълнителя.
- За периода на отстраняване на дефектите, при положение, че е по-голям от три работни дни, Изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя собствено оборотно средство, еквивалентно на дефектиралото, като гаранционният срок на дефектиралото средство се удължава със срока за отстраняване на дефектите.

## V.УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

### 1. Общи изисквания

**1.1.** В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя в указанията за участие.
**1.2.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
**1.3.** Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
**1.4.** Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането.
**1.5.** Всеки участник в процедурата по възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.
**1.6.** Във възлагането могат да участват и обединения, които не са юридически лица.
**1.7.** Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителният акт, споразумение и/или друг приложим документ и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка, от които да е видно:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението включително солидарната отговорност на членовете в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**1.8.** Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която *обединението* ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.
**1.9.** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Възложителят поставя следните изисквания:

- да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка;
- да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

**1.10.** В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано и към момента на възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

*Възложителят отстранява от участие във възлагането участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените в чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1,2 и 3 от ЗОП основания за отстраняване.*

Не се допускат промени в състава на обедиенението след крайния срок за подаването на офертите, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаването на обединението/консорциум липсват клаузи, гарантиращи клаузи на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаване на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.
**1.11.** Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**1.12.** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

*Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.*

**1.13.** Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финасовото състояние, техническите и професионалните способности. По отношение на критериите, свързани с професионална компетенстност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**1.14** Посочените от участника трети лица следва да отговарят на изискванията на поставените от Възложителя критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване по чл.54, ал.1, т.1-7 и чл. 55, ал. 1, т. 1, 2 и 3 от ЗОП.

**1.15.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия.

Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице.

## 2. Лично състояние на участниците. Основания за задължително отстраняване съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП:

**2.1.1.** Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП и възникнали преди или по време на процедурата:

**а)** осъден е с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП)

**б)** е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на посочените в б. „а“ в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

**в)** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);

**г)** налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП [1] (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП);

**д)** установено е, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5, б. „а“ от ЗОП);

---

[1] Чл. 44, ал. 5 ЗОП гласи: „ В случай че с извършването на действия по ал. 3 и/или 4 не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип.“

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5, б. „б“ от ЗОП);

**е)** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

**ж)** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП);

**2.1.1.1.** Основанията по т. 2.1.1., б. “а”, „б“ и “ж” се отнасят за лицата, които представляват участника, включително и по пълномощие и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Лицата, които представляват участника, и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, са посочени в чл. 40, ал. 1 от ППЗОП и са, както следва;

а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

и) при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

й) при фондациите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

к) в случаите по б. „а” –„ж” - и прокуристите, когато има такива;

л) за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

**2.1.1.2.** Възложителят отстранява от участие в процедурата и когато участник в нея е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и лч. 55, ал. 1, т. 1, 2 и 3 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.
**2.1.1.3.** Основанията за отстраняване по т. 2.1.1, буква "а", б. „б" по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по т. 2.1.1, буква „д", подбуква „аа" (чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а" от ЗОП) и буква „е" (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП) – три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.
**2.1.1.4.** Основанията за отстраняване по т. 2.1.1 буква „в" не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноси е до 1 на сто от сумата на годишия оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лева.

**2.2. Други основания за отстраняване**

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

**1.2.1.** участник, който е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

**1.2.2.** Участници, които са свързани лица.

Съгласно §2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП *„Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.*

**2.2.3.** Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато се прилагат изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС – дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или лице, контролирано от дружество регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, няма право пряко и/или косвено да участва в процедура по обществени поръчки, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

**2.2.4.**Участник, който участва в обединение или е дал съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, и представя самостоятелна оферта.
**2.2.5.**Участник, който участва в две или повече обединения, които са участници по настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.
**2.2.6.**Участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество

*Чл. 69. (1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява*

*физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.*

*(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.*

**2.2.7.**Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация (чл. 107, т. 1 от ЗОП).

**2.2.8.** Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката (чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП);

**2.2.9.** Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката (чл. 107, т. 2, б. „б“ от ЗОП);

**2.2.10.** Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или същата не е приета, съгласно чл. 72, ал. 3 от ЗОП или офертата му не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП (чл. 107, т. 3 от ЗОП).

**2.2.11.** Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 ,2 и 3 от ЗОП.

**2.2.12.** Участник, който е подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок се отстранява от участие в поръчката (чл. 107, т. 5 от ЗОП).

### 1.3. Мерки за доказване на надеждност от участниците

**2.3.1.** Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП, в полето, свързано със съответното обстоятелство и се прилагат доказателства.

**2.3.2.** При наличие на основание за отстраняване от процедурата по чл. 54, ал. 1 и чл 55, ал. 1 от ЗОП, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че:

**а)** е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени (чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

**б)** е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение (чл. 56, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

**в)** е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП);

**г)** е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда (чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП).

## 3. Критерии за подбор

### Изисквания за икономическо и финансово състояние

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

### Изисквания за технически и професионални способности.

Минимални изисквания за технически и професионални възможности:

1. Участникът да е изпълнил минимум 2 (две) доставки с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката през последните три години за съответната обособена позиция, считано от датата на подаване на офертата. (чл. 63, ал. 1, т. 1 от ЗОП).

   - **по Обособена позиция 1:** минимум две доставки на оригинални или еквивалентни касети с тонер;

   - **по Обособена позиция 2:** минимум две доставки на канцеларски материали и копирна хартия;

Сходни дейности с предмета на поръчката: доставка на *канцеларски материали, принадлежности за офиса, касети с тонер и други*, с параметри идентични или сходни с предмета на поръчката за съответната обособена позиция.

Под „изпълнени доставки“ се разбират такива, които независимо от датата на сключването им, са приключили в посочения по-горе период.

Възложителят не изисква обем на доставката.

**Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва:**

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване, чрез посочване на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка за съответната обособена позиция с посочване на описание на доставките, стойностите, датите и получателите.

Участникът следва да предостави информация в Част IV, В: Технически и професионални способности от ЕЕДОП, в поле „За поръчки за доставки: извършени доставки от конкретния вид“, за дейностите с предмет идентични или сходни с тези на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, изпълнени за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

**Документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:**

Съответствието на участниците се доказва със следните документи:

Участникът, определен за изпълнител, представя списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка за съответната обособена позиция.

2. Участникът следва да притежава система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват в област**,** съответстващ на предмета на поръчката. (чл.63, ал. 1, т. 10 от ЗОП).

**Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва:**

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване, чрез посочване на стандарта, съгласно който прилагат внедрена и сертифицирана система за управление на качеството с обхват дейностите, включени в предмета на обществената поръчка.

Данните се представят чрез попълване на информацията в предвидената част на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Участникът следва да предостави информацията в Част IV, Раздел Г„Стандарти за осигуряване на качеството и

стандарти за екологично управление“ от ЕЕДОП, с посочване датата на валидност на сертификата, издателят му и обхватът на действие.

**Документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:**

Съответствието на участниците се доказва със следните документи:

Участникът, определен за изпълнител, представя сертификат (заверено „вярно с оригинала“ копие на валиден към датата на подаване на офертите сертификат), издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

## VI.КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Критерий за възлагане на постъпилите оферти за настоящата обществена поръчка е икономически най-изгодната оферта, въз основа на критерий за възлагане **„оптимално съотношение качество/цена“** по смисъла на чл.70, ал.2, т.3 от ЗОП.

1. Настоящата методика съдържа точни указания за определяне на комплексната оценка на всяка оферта, показателите, броят точки за всеки от тях при изчисляване на комплексната оценка, както и точни указания за определяне на оценката по всеки показател.

2. Комисията прилага методиката по отношение на офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на обявените от Възложителя изисквания за лично състояние и критерии за подбор. В случай, че участник представи Техническо предложение, което не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и на действащото законодателство, се отстранява от участие и офертата му не се допуска до оценка и класиране.

3. Крайното класиране на допуснатите оферти се извършва в низходящ ред, на база получена комплексна оценка за всяка оферта. Офертата, получила най-голям брой точки, се класира на първо място.

4. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

4.1. по-ниска предложена цена;

4.2. по-изгодно предложение по останалите показатели, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест (определена въз основа на максималния брой точки, който може да бъде получен за съответния показател).

Публичният жребий се провежда при следните правила:

Мястото, датата и точният час на теглене на жребия се определят от председателя на комисията.

Преди датата на публичния жребий комисията обявява (чрез съобщение в профила на купувача) датата, часа и мястото на провеждането му.

На публичния жребий могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

На часа, в деня и на мястото определено за теглене на жребий председателят на комисията саморъчно написва имената на участниците върху празни листи, подпечатани с печата на ИИКТ-БАН и ги сгъва.

За теглене на жребия председателят на комисията подготвя подходяща, непрозрачна празна кутия. Преди поставянето на сгънатите листи празната кутия се показва на всички присъстващи.

Председателят на комисията пуска сгънатите листи в празната кутия.

Непосредствено преди тегленето на жребия председателят на комисията, определя член от състава й, който да изтегли един от листите.

Членът на комисията, който ще извърши тегленето на жребия, разбърква с ръка сгънатите листи и изтегля един от тях.

Името на изтегления участник се прочита от председателя на комисията.

След извършване на жребия, председателят на комисията изважда от кутията последователно останалите листи и прочита съдържанието им.

За приключилия жребий, се съставя удостоверителен протокол, подписан от председателя на комисията и членовете от състава й, както и от представителите на присъстващите участници.

Оценките на допуснатите участници се закръгляват до втория знак след десетичната запетая!

Показателите, относителната им тежест и методиката за определяне на комплексната оценка на офертата са както следва:

Показатели и методика за оценка на офертите:

**Оценяване на офертите по Обособена позиция 1: "Доставка на оригинални или еквивалентни касети с тонер"**

Всяко предложение ще се оценява по следната методика:

Показателите за оценка и относителната им тежест са, както следва:

**Показател 1 (П1)** – гаранционен срок на касетите с тонер, предлагани и доставяни от участника по лот 1, с коефициент на тежест **5, максимална оценка 5 т.**

**Показател 2 (П2) –** обща цена в лева без ДДС за стоките по лот 1 – съгласно ценовата оферта на участника по лот 1, с коефициент на тежест **90, максимална оценка 90 т.**

**Показател 3 (П3) –** предложена от участника търговска отстъпка за лот 1 – число изразено в процент, с коефициент на тежест **5, максимална оценка 5 т.**

**Оценката за Показател 1** се изчислява по формулата:

**П1 = 5 х (П1n/П1max),**

**Където:** **П1n** е предложения гаранционен срок в месеци от съответния допуснат участник;

**П1max** е най-дългия предложен гаранционен срок в месеци от допуснат участник;

**Оценката за Показател 2** се изчислява по формулата:

**П2 = 90 х (П2min/П2n),**

**Където:** **П2min** е най-ниската предложена обща цена в лева без ДДС за стоките по лот 1 – съгласно ценовата оферта на допуснат участник;

**П2n** е предложена обща цена в лева без ДДС за стоките по лот 1 – съгласно ценовата оферта на съответния допуснат участник;

**Оценката за Показател 3** се изчислява по формулата:

**П3 = 5 х (П3n/П3max),**

**Където:** **П3n** е предложения процент търговска отстъпка за лот 1 от съответния допуснат участник;

**П3max** е най-високия предложен процент търговска отстъпка за лот 1 от допуснат участник;

Комплексната оценка **К макс** на офертата на всеки участник се изчислява по формулата:

**К макс** $_{\text{лот 1}}$ **= П1 + П2 + П3 ≤ 100**.

**Максимални брой точки по К макс , която може да получи участник, е 100.**

**Цените посочени от участниците следва да бъдат в български лева, без включен ДДС, и с точност до втория знак след десетичната запетая.**

**Оферти на участници, които не отговарят на поставените изисквания се отстраняват от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.**

**Оценяване на офертите по Обособена позиция 2: "Доставка на канцеларски материали, принадлежности за офиса, копирна хартия и други, извън списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП"**

Всяко предложение ще се оценява по следната методика:
Показателите за оценка и относителната им тежест са, както следва:

**Показател 1 (П1)** – срок за рекламация на качеството на всички стоки, предлагани и доставяни от участника по лот 2, с коефициент на тежест **5, максимална оценка 5 т.**

**Показател 2 (П2) –** обща цена в лева без ДДС за стоките по лот 2 – съгласно ценовата оферта на участника по лот 2, с коефициент на тежест **85, максимална оценка 85 т.**

**Показател 3 (П3) –** предложена от участника търговска отстъпка за лот 2 – число изразено в процент, с коефициент на тежест **10, максимална оценка 10 т.**

**Оценката за Показател 1** се изчислява по формулата:

**П1 = 5 х (П1n/П1max),**

**Където:** **П1n** е предложения срок за рекламация в календарни дни от съответния допуснат участник;

**П1max** е най-дълъг предложен срок за рекламация в календарни дни от допуснат участник;

**Оценката за Показател 2** се изчислява по формулата:

**П2 = 85 х (П2min/П2n),**

**Където:** **П2min** е най-ниската предложена обща цена в лева без ДДС за стоките по лот 2 – съгласно ценовата оферта на допуснат участник;

**П2n** е предложена обща цена в лева без ДДС за стоките по лот 2 – съгласно ценовата оферта на съответния допуснат участник;

**Оценката за Показател 3** се изчислява по формулата:

**П3 = 10 х (П3n/П3max),**

**Където:** **П3n** е предложения процент търговска отстъпка за лот 2 от съответния допуснат участник;

**П3max** е най-високия предложен процент търговска отстъпка за лот 2 от допуснат участник;

Комплексната оценка **К макс** на офертата на всеки участник се изчислява по формулата:

**К макс** $_{\text{лот 2}}$ **= П1 + П2+П3 ≤ 100**.

**Максимални брой точки по К макс , която може да получи участник, е 100.**

**ВАЖНО: Предлаганата цена от участниците трябва да е по-голяма от 1 (един) лв. и следва да бъде съобразена с максимално допустимата прогнозна стойност.**

Получените резултати от оценките по показателите се разглеждат с точност до втория знак след десетичната запетая, като при цифра в третия знак след десетичната запетая, по-малка от 5, закръглението е надолу, а при цифра, по-голяма или равна на 5

–нагоре. При разминаване на предложенията в ценовата оферта, изписани с цифри и такива изписани с думи, ще се има предвид предложенията, които са изписани с думи.

Посочените стойности включват всички разходи по изпълнението, такси, включително разходи за труд и други.

Общата комплексна оценка **К** съобразно която ще се извърши класирането добива вида:

**К = П1 + П2 + П3 ≤ 100.**

Пояснения към методиката за оценка:

• Цените посочени от участниците следва да бъдат в български лева, без включен ДДС, и с точност до втория знак след десетичната запетая.

Забележка: В случай, че участник в процедурата предложи 0% отстъпка от цената, то за целите на методиката за оценка на прдложенията, комисията ще прибави 1 /единица/ , като така за участник, който е предложил процент отсъпка различен от 0 /нула/ за целите на методиката за оценка на предложенията към предлагания от него процент ще се прибави 1 /единица/.

• Оферти на участници, които не отговарят на поставените изисквания се отстраняват от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

• Получените резултати от оценките по показателите се разглеждат с точност до втория знак след десетичната запетая, като при цифра в третия знак след десетичната запетая, по-малка от 5, закръглението е надолу, а при цифра, по-голяма или равна на 5 –нагоре. При разминаване на предложенията в ценовата оферта, изписани с цифри и такива изписани с думи, ще се има предвид предложенията, които са изписани с думи.

• Посочените стойности включват всички разходи по изпълнението, такси, включително разходи за труд и други.

• На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка. Останалите участници се класират в низходящ ред на оценката.

## VII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

**1. Изисквания към офертата**

1.1. Всеки участник в процедурата може да представи само една оферта за всяка една от обособените позиции, за които участва.

1.2. Не се допуска представяне на варианти.

1.3. Офертата следва да отговаря на изискванията на настоящите указания и да бъде подготвена съгласно приложените образци.офертата следва да включва пълния обем на обществената поръчка. Не се допуска оферта за част от поръчката.

1.4. **Офертата се представя в писмена форма на хартиен носител с изключение на еЕЕДОП.**

1.5. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и – лице/лица, като в случай на пълномощие обема и на представителната власт се опива подробоно в ЕЕДОП.

1.6. Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите следва да бъдат придружени с превод на български език.

1.7. Всички документи, за които не са представени оригинали, трябва да са заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето, представляващо участника и печат.

1.8. Възложителят си запазва правото в случай на съмнение във верността или в автентичността на представени копия от документи да поиска от участника нотариално заверени копия на оригиналите.

1.9. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

1.10. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изискванията в документацията от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

**2. Съдържание на офертата:**

2.1. Съдържанието на офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка с надпис:

До
*ИИКТ-БАН*
*София, ул."акад. Георги Бончев"бл. 25А*
*За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура*
*с предмет:* **„ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ, ПРИНАДЛЕЖНОСТИ ЗА ОФИСА, КАСЕТИ С ТОНЕР И ДРУГИ ЗА НУЖДИТЕ НА ИИКТ-БАН", Обособена позиция ……..**

2.2. Върху опаковката с офертата се посочват:

- Наименование на участника;
- Наименование на поръчката, за която се подават документите;
- Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес

2.3. Към офертата участникът следва да представи следните документи:

- **Заявление**
- **Опис на документите – образец № 1**
- **Единен европейски документ за обществени поръчки - Приложение № 2;**

**Единен електронен европейски документ за обществени поръчки** (еЕЕДОП) за участника, а когато е приложимо - за всеки един от участниците в обединението, което не е юридическо лице/за всеки подизпълнител/ за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката;

**Указание за попълване и представяне на ЕЕДОП, чрез системата за еЕЕДОП**

***Важно: В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, считано от 01.04.2018г. Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.***

***В тази връзка за целите на участието в настоящата процедура даваме следните разяснения:***

При подготовката на процедурата Възложителят създаде образец на ЕЕДОП (Приложение № 2), чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор. Образец на електронен ЕЕДОП (Приложение № 2 във формат XML и във формат ***PDF*** ) е достъпен

заедно с документацията за обществена поръчка на Профила на купувача към досието на процедурата: https://sop.bg/iict.bas-739

Генерираните файлове (espd-request) се предоставят на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка.

Участниците зареждат в системата за еЕЕДОП на адрес: https://espd.eop.bg/espd-web/request/ca/overview получения XML файл, попълват необходимите данни и го изтеглят (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. Представените от участниците espd-response.xml файлове могат да бъдат прегледани от възложителя с използване на функцията за преглед в системата за еЕЕДОП.

***Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.***

**Предоставяне на еЕЕДОП при участие в процедури за възлагане на обществени поръчки**

Попълненият от участниците еЕЕДОП се изтегля в PDF и XML формати, като файлът в PDF формат се подписва цифрово с електронен подпис от лицата в съответствие с изискванията на чл. 40 от ППЗОП. ***Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.***

Към опаковката с документите за участие се прилагат записани на подходящ оптичен носител цифрово подписаният файл на еЕЕДОП в PDF формат и файлът в XML формат.

***Важно! В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.***

****Забележка: При подготовка на своите оферти и попълване на електронен ЕЕДОП участниците следва да се придържат към изискванията, поставени в ЗОП, Документацията, обявлението за обществената поръчка, а при необходимост могат да следват инструкциите за попълване на стандартния образец, достъпни на електронен адрес:*** http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се прилага отделен ЕЕДОП за всеки един от участниците в обединението.

Когато участникът предвижда ползване на подизпълнител/и, се прилага отделен ЕЕДОП за всяко лице, посочено като подизпълнител, заедно с доказателство за поетите от подизпълнителя ангажименти. Подизпълнителите трябва да отговарят на чл.66, ал.2 от ЗОП.

Когато участникът е посочил, че ще ползва ресурсите на трето лице се прилага отделен ЕЕДОП за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, като третите лица трябва да отговарят на изискванията на чл. 65, ал. 2 - 4 от ЗОП.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 от ЗОП.

В приложения ЕЕДОП участникът трябва да попълни цялата информация, която се отнася до личното му състояние и която доказва съответствието му с изискванията на Възложителя, посочени в Обявлението и документацията за обществената поръчка.

**- В Част III, Раздел А от ЕЕДОП/ Приложение №2/** се декларират обстоятелства по чл.321, чл.321а, чл.301-307, чл. 209-213, чл.108а, чл.253, чл.253а или 253б, чл.192а, чл.159а-159г от НК.

В случай, че за участник е издадена присъда за някое от посочените престъпления, той трябва да посочи отговор „Да“, независимо че е възможно да е реабилитиран. В този случай се описват:
а) фактическото и правно основание за постановяване на присъдата и датата на влизането й в сила;
б) срокът на наложеното наказание
Чуждестранните лица посочват информация за престъпления, аналогични на описаните, когато са осъдени в друга държава членка или трета страна.

**- В Част III, Раздел Б от ЕЕДОП/ Приложение №2/** се посочва информация относно обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП, т.е. дали участникът „има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс....“.

* В първото поле участниците декларират дали са извършили нарушения свързани със задълженията им за плащане на данъци, като липсата на това обстоятелство се декларира с отговор „не“.

* Във второто поле участниците декларират дали са извършили нарушения свързани със задълженията им за плащане на социалноосигурителни вноски, като липсата на това обстоятелство се декларира с отговор „не“.

Ако отговорът е „да“ се попълват съответните полета.

**- В Част III, Раздел В от ЕЕДОП / Приложение №2/** се попълва и информацията която се отнася до обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП, както и до обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП, свързани с престъпленията по чл.172 и чл.352-353е от НК. Посочва се информация за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна. В случай, че участникът е посочил „Да“ за извършени нарушения по КТ, в полето за отговор се описват съответните мерки, за доказването на които се прилагат документите по чл.45 от ППЗОП. В същия раздел се попълва и информацията, която се отнася за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т.4 и т.5 от ЗОП.

**- В Част III, Раздел Г от ЕЕДОП / Приложение №2/ се попълва информацията, свързана със специфични национални основания за отстраняване:**
* Осъждания за престъпления по Наказателния Кодекс, както следва:
✓ Престъпления против финансовата и данъчна системи- за престъпления по 254а-255а, 256-260 от НК;
✓ Престъпления против собствеността- за престъпления по чл.194-208 и чл.213а-217 от НК;
✓ Престъпления против стопанството- за престъпления по чл.219-252 от НК.

Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

- Наличие на свързаност с останалите участници в конкретната процедура - съгл. чл. 101, ал.11 от ЗОП.

- Забраната за участие в процедури за обществени поръчки на лица, за които са налице обстоятелства съгласно чл.3, т.8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако не е налице изключението по чл.4 от същия закон.

При липса на обстоятелства за специфични национални основания за отстраняване, участниците посочат отговор „не“.
В приложения ЕЕДОП участникът трябва да попълни цялата информация, която се отнася до критериите за подбор, изискващи се от Възложителя и която доказва съответствието му с тези изискванията, посочени в Обявлението и документацията за обществената поръчка.

**- В Част IV „Критерии за подбор“, Раздел А: Годност, поле „Вписване в търговски регистър“** от ЕЕДОП /Приложение №2/ се декларира обстоятелството дали участникът е вписан в търговски или еквивалентен регистър.

**- В Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В: Технически и професионални способности в поле: За поръчки за доставки: извършени доставки от конкретния вид** от ЕЕДОП / Приложение №2/ се декларира съответствието с изискването на Възложителя за изпълнени дейности с предмет и обем идентични или сходни с предмета и обема на поръчката за последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата.

***Минимални изисквания:***
Участникът следва да е изпълнил минимум 2 (две) доставки с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката през последните три години, считано от датата на подаване на офертата за съответната обособена позиция. За извършена услуга възложителят ще приеме такава, чието изпълнение е приключило към датата на подаване на офертата.
Забележка: При попълването в ЕЕДОП на списъка с изпълнени услуги в колона „Описание“, Участникът следва да посочи предмет.

**- В Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Г: Технически и професионални способности в поле: „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“** от ЕЕДОП / Приложение №2/ се декларира съответствието с изискването на Възложителя участникът да притежава система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват**,** съответстващ на предмета на поръчката.

В приложения ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация, ако има такива.

**Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.**

- Когато за участника е валидно едно или повече от обстоятелствата по чл.54 ал.1 от ЗОП, както е посочено в Обявлението за поръчка, участникът прилага и документите, доказващи предприетите мерки за надеждност съгласно чл.56 от ЗОП.
- За участници – обединения, които не са юридически лица – заверено копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

- **Документи за доказване на предприети мерки за надеждност (**когато е приложимо);
- **Копие от документ за създаване на обединението (когато участникът е обединение),** от който да е видно партньорът, който представлява обединението за целите

на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (когато е приложимо);

- **Техническо предложение** за съответната обособена позиция, за която участникът участва - Образец № 3.1, 3.2.
- **Ценово предложение** – Образец № 4.1, 4.2 (в зависимост от обособената позиция, за която участникът участва ), което се поставя в запечатан непрозрачен плик с надпис **„Предлагани ценови параметри". Пликът, съдържащ ценовото предложение на участника, се поставя в опаковката.**
- ***Важно:*** Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по т. 2.1 за всяка от позициите се представя отделен комплект документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, както и отделни непрозрачни пликове с надпис **„Предлагани ценови параметри"** с посочване на позицията, за която се отнасят.
- Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 ЗОП **(**ако е приложимо**) Образец № 5**
- Декларация във връзка с обработването на лични данни **Образец № 6**
- Декларация по чл. 69 ЗПКОНПИ- **Образец № 7**

**3. Подаване на офертите**

Офертите се подават лично от участника или от упълномощен от него представител в Деловодството на ИИКТ-БАН, Р България, гр. София , ул. "Акад. Георги Бончев", Бл. 25 А, до 17:30 часа на дена посочен като крайна дата за получаване на офертите или по пощата с обратна разписка или друга куриерска служба.

Офертите се подават в срока, посочен в обявлението на обществената поръчка. При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост или в прозрачна опаковка. Тези оферти се връщат незабавно на участниците, като обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Когато към 17:30 часа на датата, определена като краен срок за получаване на оферти пред деловодството на ИИКТ-БАН все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли подадените документи. Допълнението и промяната трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст **„Допълнение/Промяна на оферта"** (с входящ номер).

**4. Валидност на офертите**

Участниците са обвързани с условията на представените оферти за период **от 180 /сто и осемдесет/ календарни дни** считано от датата, определена за краен срок за подаване на офертите, съгласно обявлението.

5. **Комуникация между Възложителя и участниците**

5.1. Възложителят предоставя пълен и неограничен достъп по електронен път до документацията за участие в настоящата процедура като я публикува в своя Профил на купувача в интернет https://sop.bg/iict.bas-739/ в електронната преписка на конкретната обществена поръчка.

5.2. Разясненията по документацията за участие в процедурата (ако има такива), както и информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите предложения на допуснатите участници се публикуват само на

Профила на купувача на възложителя, посочен по-горе в електронната преписка на конкретната процедура.

5.3. Само лица, които са направили писмено искане за разяснение по документацията и са посочили електронен адрес, получават дадените разяснения (ако има такива) и по електронна поща в деня на публикуването им в профила на купувача на възложителя.

5.4. Комуникацията между възложителя и участниците в настоящата процедура се извършва в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

а) лично – срещу подпис;

б) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

в) чрез куриерска служба;

г) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;

д) чрез комбинация от тези средства.

Възложителят е длъжен да изпраща на участниците чрез някой от посочените по-горе способи само документи по процедурата, за които това е изрично предвидено в ЗОП. В предвидените от ЗОП хипотези, някои документи по процедурата се обявяват и само чрез профила на купувача на възложителя.

## VIII. ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането и оценката на офертите, както и класирането на участниците се извършва от специално назначена от Възложителя комисия по реда на чл.51 от ППЗОП.
2. Комисията разглежда представените оферти по реда на чл. 54 от ППЗОП.
3. Комисията съставя доклад за разглеждането, оценката на офертите и класирането на участниците и го представя на Възложителя за утвърждаване.
4. Класирането се извършва по низходящ ред, като на първо място се класира офертата с най- най-висока комплексна оценка.
5. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

- по-ниска предложена цена;
- най-висока оценка по останалите показатели.

**6**. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

## IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР, ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за За доказване липсата на основания за отстраняване, избраният за изпълнител участник следва да представи:

а) документ за внесена/учредена гаранция за изпълнение в посочения от възложителя в настоящата документация размер и при обявените условия (оригинал);

б) за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1 от ЗОП- свидетелство за съдимост;

в) за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.3 от ЗОП - удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

г) за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция на труда".

д) Удостоверение от Агенция по вписванията и Софийски градски съд, по отношение на несъстоятелност и производство по ликвидация.

е) регистрация по БУЛСТАТ, когато участникът е обединение, което не е регистрирано.;

ж) търговски каталог за съответната обособена позиция;

3) доказателства и списък за изпълнени дейности с предмет идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години, считано от датата на подаване на офертата - под формата на удостоверения, издадени от получателя на доставките и/или списък с посочване на публичните регистри, в които е публикувана информация за изпълнените дейности и/или други по преценка на изпълнителя.

*В случай, че някои от документите са представени с офертата на участника, то същия не ги представя отново.*

В случай, че информацията е достъпна чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, документите не се изискват.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган съгласно законодателството на държавата, където е установен. В случаите, в които в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение за съответната държава.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

В случай, че е заявено ползване на подизпълнители, изпълнението на договора за обществена поръчка не започва преди да бъде представен сключен договор за подизпълнение.

1. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.
2. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
3. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от горните условия и не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**Гаранция за изпълнение**

Определеният за изпълнител участник, преди сключване на договора представя гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от максималната прогнозна стойност на договора, без ДДС. Гаранцията се представя в една от следните форми, по избор на участника:

- банкова гаранция в полза на ИИКТ-БАН;
- парична сума, вносима по сметка на ИИКТ-БАН, IBAN: BG19SOMB 9130 33 40738700, BIC: SOMBBGSF;
- застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да е посочен като трето ползващо лице по тази застраховка.

Когато гаранцията за изпълнение се представя като банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, неотменима, в полза на възложителя и със срок на валидност надвишаващ с 30 календарни дни срока на договора. Условията и сроковете за задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка. Банковите разходи по откриването на банкови гаранции са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**Начин на плащане**

Плащанията по сключения договор за възлагане на обществената поръчка се извършват в български лева, с платежно нареждане по банкова сметка, посочена от Изпълнителя.

Плащането на цената по Договора се извършва, както следва:

Възложителят заплаща 100 % *[сто процента]* всяка конкретна заявка по договора в срок до 15*(петнадесет)* работни дни след извършване на конкретната доставка, представяне на оригинална фактура от страна на Изпълнителя и Приемо-предавателен протокол за доставката.

**Приоритет на документи**

При разминаване в записите на отделните документи за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Обявление за обществената поръчка;
- Техническата спецификация и приложенията към нея;
- Указания за подготовка на офертата;
- Проект на договор.

Независимо от посоченото в настоящата документация, по отношение на всички въпроси, свързани с възлагането на настоящата обществена поръчка основен приоритет имат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

**Други указания**

За неуредените въпроси в настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.