



**НАЦИОНАЛНА ПРИРОДО-МАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ „Акад.
Любомир Чакалов”**
София, район Лозенец, ул. “Бигла” № 52, тел. 02/862 29 66
e-mail: npmg@npmg.org; npmg_sofia@abv.bg
<http://www.npmg.org>

ПРОТОКОЛ

№ 2

ОТНОСНО: Дейността на комисия, назначена Заповед № 1607/26.06.2019 г. на Директора на НПМГ "АКАД. ЛЮБОМИР ЧАКАЛОВ", за разглеждане, оценка и класиране на оферти в процедура на публично състезание с предмет: „ИЗВЪРШВАНЕ НА НЕОТЛОЖНИ РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ И ЧАСТИЧНО ВЪТРЕШНО ПРЕУСТРОЙСТВО В НПМГ "АКАД. ЛЮБОМИР ЧАКАЛОВ"“, обявена с Решение № 1 от 05.06.2019 г. и публикувана в РОП АОП с № 05846-2019-0001

На 28.06.2019 г., в 09:00 часа, в сградата на НПМГ "АКАД. ЛЮБОМИР ЧАКАЛОВ", започна работа комисия по чл. 103 ал. 1 от ЗОП в редовен състав:

Председател:

1. Галина Иванова – Зам. Директор „Административно-стопанска дейност“ при НПМГ „Акад. Любомир Чакалов“

Членове:

2. Симеон Златински – Главен счетоводител при НПМГ „Акад. Любомир Чакалов“

3. Елка Спасова – външен експерт – правоспособен юрист

4. Константин Антонов – външен експерт – Архитект

5. Инж. Диян Цветков – външен експерт – строителен инженер

Комисията продължи своята работа, като пристъпи към разглеждане на документите, съдържащи се в Техническото предложение на участниците и оценяване на показателите, съгласно утвърдената методика. Комисията пристъпи към проверка дали предложенията са изготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата, техническите спецификации и указанията на Възложителя.

Съгласно утвърдената, от възложителя, методика, настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена във основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена, определен съобразно следните показатели:

Показател	Максимален брой точки	Относителна тежест
Техническа оценка на офертата (ТО)	50	50%
Финансова оценка на офертата (ФО)	50	50%

ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА /ТО/

В съответствие с чл. 70, ал. 4, т. 2 във връзка с чл. 70 ал. 2, т. 3 от ЗОП, показателят „Техническа оценка на офертата” (ТО) представлява оценка на качеството на офертата въз основа организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката.

Техническата оценка на всяка отделна оферта се извършва съгласно следната формула:

$$TO_N = TO_1$$

където:

TO_N е техническата оценка на офертата на участника N;

TO_1 е оценката по под-показател „Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”, детайлно описан по-долу.

Чрез показателя TO_1 „Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” се оценява предложената система за организацията и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка. Оценката обхваща: организацията на ключовия екип; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица); предложените комуникационни и отчетни процедури; предложените мерки и процедури за контрол върху качеството на изпълнение на дейностите.

Максималната стойност на TO_1 е 50 точки. Конкретният брой точки по показател TO_1 се определя за всяка оферта на базата на експертна оценка, извършвана от комисията по следната методика:

Показател TO_1 „Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”	Максимален брой точки
Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно: - участникът е предложил организация на ключовите експерти /ръководен състав/ и трудовия ресурс /работници/, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, координация, съгласуване на дейностите и организационни мерки, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на СМР.	50
	10

<p>- участникът е предложил начини за осъществяване на комуникация с Възложителя, които начини осигуряват ефективност и надеждност на комуникацията.</p> <p>Под термина „ефективност“ се разбира комуникация, която осигурява законосъобразно разрешаване на възникнали проблеми при изпълнение на строителството и законосъобразното уреждане на възникнали спорове между Възложителя и Изпълнителя.</p> <p>Под термина „надеждност“ се разбира комуникация, която осигурява доказуемост на отправените изявления от едната до другата страна в процеса на комуникация.</p> <p>Важно! Ако предложената от участника организация на персонала не осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.</p>	
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно:</p> <p>- участникът е предложил организация на ключовите експерти /ръководен състав/ и трудовия ресурс /работници/, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, координация, съгласуване на дейностите и организационни мерки, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на СМР.</p> <p>- участникът е предложил начини за осъществяване на комуникация с Възложителя, които начини осигуряват ефективност и надеждност на комуникацията.</p> <p>Под термина „ефективност“ се разбира комуникация, която осигурява законосъобразно разрешаване на възникнали проблеми при изпълнение на строителството и законосъобразното уреждане на възникнали спорове между Възложителя и Изпълнителя.</p> <p>Под термина „надеждност“ се разбира комуникация, която осигурява доказуемост на отправените изявления от едната до другата страна в процеса на комуникация.</p> <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която е <u>налично едно от следните обстоятелства</u>:</p> <p>1. За изпълнението на всяка задача, е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати</i>);</p> <p>2. За изпълнението на всяка задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими</i></p>	20

результати), е дефиниран необходимия човешки ресурс – звена /бригади или еквивалентни/, състав на същите, в това число посочване на отговорен експерт/и, пряк ръководител /бригадир или еквивалентен/ и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния за изпълнението им експерт/и, задълженията на отговорния пряк ръководител /бригадир или еквивалентни/ и задълженията на строителните работници, за съответната задача;

3. Предложена е система за вътрешен контрол на организация на екипа за изпълнение на обществената поръчка, включваща началник строителен обект, технически ръководител, експерти, друг персонал с ръководни функции и строителни работници; описан е контролът върху изпълнението на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати), отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

4. Описани са действията на ръководния, експертния и трудовия ресурс, които ще бъдат предприети при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя; посочени са и други организационни мерки на ръководния, експертния и трудовия ресурс, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е доказано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

„Доказано“ за целите на настоящата методика, означава обяснение по избран от участника начин (напр. текст, диаграма, графика, таблица и др.) за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно:

- участникът е предложил организация на ключовите експерти /ръководен състав/ и трудовия ресурс /работници/, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, координация, съгласуване на дейностите и организационни мерки, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на СМР.

- участникът е предложил начини за осъществяване на комуникация с Възложителя, които начини осигуряват ефективност и надеждност на комуникацията.

Под термина „ефективност“ се разбира комуникация, която осигурява законосъобразно разрешаване на възникнали проблеми при изпълнение на строителството и законосъобразното уреждане на възникнали спорове между Възложителя и Изпълнителя.

30

Под термина „надеждност“ се разбира комуникация, която осигурява доказуемост на отправените изявления от едната до другата страна в процеса на комуникация.

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични две от следните обстоятелства:

1. За изпълнението на всяка задача, е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (*за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати*);

2. За изпълнението на всяка задача (*за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати*), е дефиниран необходимия човешки ресурс – звена /бригади или еквивалентни/, състав на същите, в това число посочване на отговорен експерт/и, пряк ръководител /бригадир или еквивалентен/ и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния за изпълнението им експерт/и, задълженията на отговорния пряк ръководител /бригадир или еквивалентни/ и задълженията на строителните работници, за съответната задача;

3. Предложена е система за вътрешен контрол на организация на екипа за изпълнение на обществената поръчка, включваща началник строителен обект, технически ръководител, експерти, друг персонал с ръководни функции и строителни работници; описан е контролът върху изпълнението на ниво отделна задача (*за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати*), отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

4. Описани са действията на ръководния, експертния и трудовия ресурс, които ще бъдат предприети при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя; посочени са и други организационни мерки на ръководния, експертния и трудовия ресурс, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е доказано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

„Доказано“ за целите на настоящата методика, означава обяснение по избран от участника начин (напр. текст, диаграма, графика, таблица и др.) за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно:

- участникът е предложил организация на ключовите експерти /ръководен състав/ и трудовия ресурс /работници/, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, координация, съгласуване на дейностите и организационни мерки, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на СМР.

- участникът е предложил начини за осъществяване на комуникация с Възложителя, които начини осигуряват ефективност и надеждност на комуникацията.

Под термина „ефективност“ се разбира комуникация, която осигурява законосъобразно разрешаване на възникнали проблеми при изпълнение на строителството и законосъобразното уреждане на възникнали спорове между Възложителя и Изпълнителя.

Под термина „надеждност“ се разбира комуникация, която осигурява доказуемост на отправените изявления от едната до другата страна в процеса на комуникация.

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични три от следните обстоятелства:

1. За изпълнението на всяка задача, е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (*за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати*);

2. За изпълнението на всяка задача (*за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати*), е дефиниран необходимия човешки ресурс – звена /бригади или еквивалентни/, състав на същите, в това число посочване на отговорен експерт/и, пряк ръководител /бригадир или еквивалентен/ и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния за изпълнението им експерт/и, задълженията на отговорния пряк ръководител /бригадир или еквивалентни/ и задълженията на строителните работници, за съответната задача;

3. Предложена е система за вътрешен контрол на организация на екипа за изпълнение на обществената поръчка, включваща началник строителен обект, технически ръководител, експерти, друг персонал с ръководни функции и строителни работници; описан е контрола върху изпълнението на ниво отделна задача (*за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има*

<p>ясно дефинирани начало и край и измерими резултати), отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.</p> <p>4. Описани са действията на ръководния, експертния и трудовия ресурс, които ще бъдат предприети при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя; посочени са и други организационни мерки на ръководния, експертния и трудовия ресурс, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е доказано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</p> <p>„Доказано“ за целите на настоящата методика, означава обяснение по избран от участника начин (напр. текст, диаграма, графика, таблица и др.) за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на ключовите експерти /ръководен състав/ и трудовия ресурс /работници/, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, координация, съгласуване на дейностите и организационни мерки, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на СМР. - участникът е предложил начини за осъществяване на комуникация с Възложителя, които начини осигуряват ефективност и надеждност на комуникацията. <p>Под термина „ефективност“ се разбира комуникация, която осигурява законосъобразно разрешаване на възникнали проблеми при изпълнение на строителството и законосъобразното уреждане на възникнали спорове между Възложителя и Изпълнителя.</p> <p>Под термина „надеждност“ се разбира комуникация, която осигурява доказуемост на отправените изявления от едната до другата страна в процеса на комуникация.</p> <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични <u>четири</u> от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За изпълнението на всяка задача, е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати</i>); 2. За изпълнението на всяка задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими</i> 	50

результати), е дефиниран необходимия човешки ресурс – звена /бригади или еквивалентни/, състав на същите, в това число посочване на отговорен експерт/и, пряк ръководител /бригадир или еквивалентен/ и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния за изпълнението им експерт/и, задълженията на отговорния пряк ръководител /бригадир или еквивалентни/ и задълженията на строителните работници, за съответната задача;

3. Предложена е система за вътрешен контрол на организация на екипа за изпълнение на обществената поръчка, включваща началник строителен обект, технически ръководител, експерти, друг персонал с ръководни функции и строителни работници; описан е контрола върху изпълнението на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати), отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

4. Описани са действията на ръководния, експертния и трудовия ресурс, които ще бъдат предприети при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя; посочени са и други организационни мерки на ръководния, експертния и трудовия ресурс, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е доказано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

„Доказано“ за целите на настоящата методика, означава обяснение по избран от участника начин (напр. текст, диаграма, графика, таблица и др.) за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

I. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. „Гарант Строй” ООД

Кратко описание на офертата на участника:

Участникът е представил Техническо предложение за първа обособена позиция;

ОБРАЗЕЦ № 3 – „Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор” (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „в” от ППЗОП);

ОБРАЗЕЦ № 4 - Декларация за срока на валидност на офертата” (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „г” от ППЗОП);

ОБРАЗЕЦ № 5 – „Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд” (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „д” от ППЗОП)

ОБРАЗЕЦ № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя“, което съдържа:

Срок за изпълнение 70 /седемдесет/ календарни дни

Гаранционният срок на строежа е 5 /пет/ години години

Участникът е представил работна програма, в която са описани главните задължения и правомощия на основните специалисти в ръководството на строежа – ръководител на обекта, Технически ръководители на подобекти по съответните специалности, Специалист контрол на качеството и Специалист Координатор по безопасност и здраве. Представено е описание на последователността на работите, Оценка на риска, Технически спецификации на материалите, които участникът ще използва при реализацията на инвестиционния проект, в това число специфика при доставка и влагане на отделни материали при изпълнение на ремонтните дейности и технология на изпълнение, включително нормативни и поднормативни актове, които следва да се спазват.

Офертата съдържа Линеен календарен график, съдържащ: дейност, мярка, количество, продължителност и човешки ресурс.

С оглед на констатираното, комисията

РЕШИ:

НЕ ДОПУСКА участник „Гарант Строй” ООД до оценка по техническите показатели от утвърдената, с документацията, методика за оценка на офертите. След обстоен преглед на офертата, членовете на комисията установиха следното: За да обоснове приетата и представена технологична последователност, **видима** в линейния график, в това число технология на изпълнение и влагане на материали при изпълнение на ремонтните дейности, от стр. 6 до стр. 16 на работната програма, участника е представил описание на последователността на работите. От описанието на т. нар. технология на изпълнение на СРР, членовете на комисията установиха, че същото съдържа ремонтни дейности, които не са предвидени за изпълнение в настоящата обществена поръчка, (*напр. Стр. 6 – домофонна уредба, мълниезащитна и заземителна инсталация..... Стр. 7 – извършване на механизирани изкопи за площадков водопровод и канализация, направа на обходни пътеки с декоративни плочки и бордюри, ограда, площадки под детски съоръжения, полагане на чакъл, хидроизолация, удатопоглъщаща настилка, пясъчник, почистване а суха растителност и клони на дървета, засаждат се, предвидените в проекта, растителни видове... Стр. 25 – направа на площадков водопровод – подготовка на почвата преди земните работи, монтаж на тръбопроводи и др. Стр. 29 – направа на външна канализация ... Стр. 34, 35 – фасадна (външна) топлоизолация..*) Предвид това следва да се отбележи, че предвидените за изпълнение дейности по ремонт на настоящата обществена поръчка, обхващат единствено вътрешното пространство на НПМГ "АКАД. ЛЮБОМИР ЧАКАЛОВ". В тази връзка, членовете на комисията могат да обосноват, че предложението за изпълнение на поръчката не съответства на техническата спецификация, респективно изискванията на възложителя и техническия проект, тъй като работната програма съдържа дейности за изпълнение, които не се съдържат в техническия проект, техническата спецификация, количествената сметка и представения линеен календарен график.

Във връзка с направените констатации, следва да се отбележи, че в документацията за участие, изрично е записано изискването, че в Работната програма следва да се опише **подробно последователността и взаимообвързаността на предвидените строителни дейности в зависимост от представената организация за изпълнение, включително чрез определяне на тяхната продължителност. Трябва да се обхванат всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на СМР, тестванията, пробите, приемане на СМР от страна на Възложителя,**

съставяне на предвидените актове, както и всички други дейности, необходими за постигане целите на договора, ключовите моменти и очакваните резултати. Програмата следва да отговаря на изискванията на Възложителя, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката. Факта, че участникът е предвидил дейности за изпълнение, които изобщо не се съдържат в документацията за участие и не са предвидени за изпълнение, то комисията може да направи обоснован извод, че предложената, от „Гарант Строй” ООД, работна програма не е съобразена с предмета на обществената поръчка, респективно техническата спецификация и изискванията на възложителя.

Предвид гореизложеното, комисията би могла да изведе, че за предложението за изпълнение на участника е налице обстоятелството, от Документацията за участие, а именно: **Ако работната програма не отговаря на изложените изисквания, участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.**

На следващо място, комисията установи, че предложеният линеен календарен график не съдържа техническото оборудване и механизация по позиции по количествена сметка и по дни, каквото е изискването на възложителя. В документацията за участие, изрично е записано, че **В общия или отделен график /по преценка на участника/ се изготвя график на работната ръка по позиции по Количествена сметка и по дни и график на техническото оборудване и механизация по позиции по количествена сметка и по дни.**

В заключение, комисията извежда, че за участника е налице, предвиденото в документацията за участие, обстоятелство за отстраняване на участниците, а именно: **Ако в представеното от участника Предложение за изпълнение на поръчката не е попълнен който и да е елемент или някои от елементите е попълнен формално, без да е отразена спецификата на настоящата поръчка, или някоя част не е разработена конкретно за настоящият строителен обект, участникът ще бъде декласиран и отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка.**

Освен това, комисията установи, че в предложението на участника липсва разработена минимално изискуемата част от Методиката за оценка на офертите, а именно: **участникът е предложил начини за осъществяване на комуникация с Възложителя, които начини осигуряват ефективност и надеждност на комуникацията.** Участникът не е посочил, идентифицирал и разработил начини за комуникация с възложителя, не е представил координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти в своето техническо предложение. В предложената Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката се сочи единствено, че една от дейностите на ръководителя е комуникацията с възложителя, но не са подочени никакви конкретни начини за комуникация, не са посочени и идентифицирани технически средства за комуникация, график на срещи и т.н. организационни мерки и способности за установяване на комуникация между Възложителя и Изпълнителя. Предвид това, че в предложението за изпълнение на поръчката, на участника „Гарант Строй” ООД, членовете на комисията могат да направят обоснован извод, че за участника е налице обстоятелството за отстраняване от по-нататъшно участие в процедурата, съдържащо се в утвърдената методика за оценка: **Ако предложената от участника организация на персонала не осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.**

С оглед изложеното, на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП, във връзка с изискванията на възложителя в Документацията за участие, комисията предлага на възложителя да отстрани от по-нататъшно участие в процедурата, за първа обособена позиция, участник „Гарант Строй“ ООД, тъй като е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката. Комисията единодушно реши да не оценява предложението за изпълнение на поръчката на участника, съгласно утвърдената методика, тъй като същата е преценена като „неподходяща оферта“.

Участникът е представил Техническо предложение за втора обособена позиция;

ОБРАЗЕЦ № 3 – „Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор“ (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „в“ от ППЗОП);

ОБРАЗЕЦ № 4 - Декларация за срока на валидност на офертата” (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП);

ОБРАЗЕЦ № 5 – „Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд” (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП)

ОБРАЗЕЦ № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя“, което съдържа:

Срок за изпълнение 70 /седемдесет/ календарни дни

Гаранционният срок на строежа е 5 /пет/ години години

Участникът е представил работна програма, в която са описани главните задължения и правомощия на основните специалисти в ръководството на строежа – ръководител на обекта, Технически ръководители на подобекти по съответните специалности, Специалист контрол на качеството и Специалист Координатор по безопасност и здраве.

Представено е описание на последователността на работите, Оценка на риска, Технически спецификации на материалите, които участникът ще използва при реализацията на инвестиционния проект, в това число специфика при доставка и влагане на отделни материали при изпълнение на ремонтните дейности и технология на изпълнение, включително нормативни и поднормативни актове, които следва да се спазват.

Офертата съдържа Линеен календарен график, съдържащ: дейност, мярка, количество, продължителност и човешки ресурс.

С оглед на констатираното, комисията

РЕШИ:

НЕ ДОПУСКА участник „Гарант Строй“ ООД до оценка по техническите показатели от утвърдената, с документацията, методика за оценка на офертите.

След обстоен преглед на офертата, членовете на комисията установиха следното:

За да обоснове приетата и представена технологична последователност, **видима** в линейния график, в това число технология на изпълнение и влагане на материали при изпълнение на ремонтните дейности, от стр. 6 до стр. 16 на работната програма, участника е представил описание на последователността на работите.

От описанието на т. нар. технология на изпълнение на СРР, членовете на комисията установиха, че същото съдържа ремонтни дейности, които не са предвидени за изпълнение в настоящата обществена поръчка, (напр. Стр. 6 – домофонна уредба, мълниезащитна и заземителна инсталация..... Стр. 7 – извършване на механизирани изкопи за площадков водопровод и канализация, направа на обходни пътеки с декоративни плочки и бордюри, ограда, площадки под детски съоръжения, полагане на чакъл, хидроизолация, удатопоглъщаща настилка, пясъчник,

почистване а суха растителност и клони на дървета, засаждат се, предвидените в проекта, растителни видове... Стр. 25 – направа на площадков водопровод – подготовка на почвата преди земните работи, монтаж на тръбопроводи и др. Стр. 29 – направа на външна канализация ... Стр. 34, 35 – фасадна (външна) топлоизолация...)

Предвид това следва да се отбележи, че предвидените за изпълнение дейности по ремонт на настоящата обществена поръчка, обхващат единствено вътрешното пространство на НППМГ "АКАД. ЛЮБОМИР ЧАКАЛОВ".

В тази връзка, членовете на комисията могат да обосноват, че предложението за изпълнение на поръчката не съответства на техническата спецификация, респективно изискванията на възложителя и техническия проект, тъй като работната програма съдържа дейности за изпълнение, които не се съдържат в техническия проект, техническата спецификация, количествената сметка и представения линеен календарен график.

Във връзка с направените констатации, следва да се отбележи, че в документацията за участие, изрично е записано изискването, че в Работната програма следва да се опише **подробно последователността и взаимнообвързаността на предвидените строителни дейности в зависимост от представената организация за изпълнение, включително чрез определяне на тяхната продължителност. Трябва да се обхванат всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на СМР, тестванията, пробите, приемане на СМР от страна на Възложителя, съставяне на предвидените актове, както и всички други дейности, необходими за постигане целите на договора, ключовите моменти и очакваните резултати.**

Програмата следва да отговаря на изискванията на Възложителя, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката.

Факта, че участникът е предвидил дейности за изпълнение, които изобщо не се съдържат в документацията за участие и не са предвидени за изпълнение, то комисията може да направи обоснован извод, че предложената, от „Гарант Строй” ООД, работна програма не е съобразена с предмета на обществената поръчка, респективно техническата спецификация и изискванията на възложителя.

Предвид гореизложеното, комисията би могла да изведе, че за предложението за изпълнение на участника е налице обстоятелството, от Документацията за участие, а именно: **Ако работната програма не отговаря на изложените изисквания, участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.**

На следващо място, комисията установи, че предложеният линеен календарен график не съдържа **техническото оборудване и механизация по позиции по количествена сметка и по дни, каквото е изискването на възложителя.** В документацията за участие, изрично е записано, че **В общия или отделен график /по преценка на участника/ се изготвя график на работната ръка по позиции по Количествена сметка и по дни и график на техническото оборудване и механизация по позиции по количествена сметка и по дни.**

В заключение, комисията извежда, че за участника е налице, предвиденото в документацията за участие, обстоятелство за отстраняване на участниците, а именно: **Ако в представеното от участника Предложение за изпълнение на поръчката не е попълнен който и да е елемент или някои от елементите е попълнен формално, без да е отразена спецификата на настоящата поръчка, или някоя част не е разработена конкретно за настоящият строителен обект,**

участникът ще бъде декласиран и отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

С оглед изложеното, на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП, във връзка с изискванията на възложителя в Документацията за участие, комисията предлага на възложителя да отстрани от по-нататъшно участие в процедурата, за втора обособена позиция, участник „Гарант Строй“ ООД, тъй като е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката. Комисията единодушно реши да не оценява предложението за изпълнение на поръчката на участника, съгласно утвърдената методика, тъй като същата е преценена като „неподходяща оферта“.

2. „Респект Билд“ ЕООД

Кратко описание на офертата на участника:

Участникът е представил Техническо предложение за първа обособена позиция;

ОБРАЗЕЦ № 3 – „Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор” (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „в” от ППЗОП);

ОБРАЗЕЦ № 4 - Декларация за срока на валидност на офертата” (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „г” от ППЗОП);

ОБРАЗЕЦ № 5 – „Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд” (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „д” от ППЗОП)

ОБРАЗЕЦ № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя“, което съдържа:

Срок за изпълнение 70 /седемдесет/ календарни дни

Гаранционният срок на строежа е 5 /пет/ години години

Участникът е представил работна програма, която съдържа организаци и подход за изпълнение на етапите на ремонтните работи, подготвителни работи и комуникация с възложителя, в това число технология на изпълнение на предвидените ремонтни дейности, спецификация на материалите, които ще бъдат влагани в обекта и приемане изпълнените работи.

Участникът е описал мерките за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, опазване на околната среда и природните ресурси, оценка на риска и мерки за управление и предотвратяване на рисковете.

Предложението съдържа организация и професионална компетентност на ръководния състав, отговорен за изпълнение на поръчката - ръководител на обекта, Технически ръководител, Специалист контрол на качеството и Длъжностно лице по безопасност и здраве.

Описана е организация на изпълнението – контрол на качеството при изпълнение на ремонтните дейности, вложените материали, вътрешна комуникация между отговорните, за изпълнението на обекта, лица, в това число необходимата строителна техника, която ще се използва за изпълнение на ремонтните работи.

Участникът е представил технологичната последователност на отделните видове работи, в това число продължителност и необходимия човешки ресурс.

Офертата съдържа Линеен календарен график, Диаграма на работната ръка и Диаграма на механизацията .

Прилагайки утвърдената методика за оценка на офертите, по показател **Т01 „Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”**, членовете на комисията присъдиха на участника, **„Респект Билд“ ЕООД, 40 точки.**

МОТИВИ: Предложението на участника съдържа, минималните изисквания на възложителя, а именно: работната програма съдържа експертния състав, отговорни за изпълнението на поръчката, за всеки един от тях са определени задълженията и отговорностите при изпълнение на ремонтните работи.

Дефинирани са организационните мерки за срочно и качествено изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, в това число координация и комуникация между лицата, в състава на изпълнителя.

От работната програма, линейния календарен график и диаграмата на работната ръка е видно е видно човешкият ресурс, с който участникът смята да изпълни предмета на поръчката.

От диаграма на работната ръка може да се заключи, че участникът разполага с достатъчен на брой човешки ресурс посредством който ще се постигнат целите за срочно и качествено изпълнение на поръчката, в това число равномерността на разпределение на работната ръка показва добра организация, равномерна ангажираност, спазвайки изискванията на възложителя.

Участникът е предложил методи на комуникация и координация с възложителя, както в подготвителния етап, така и в етапите на изпълнение на ремонтните работи и приемане на обекта. Ръководителят на обекта е определен за контактното лице, в това число писмена и физическа комуникация с техническия ръководител и регулярни срещи на участниците в строителния процес, което ще спомогне за предотвратяване възникването на рискови фактори при изпълнение на договора. Участникът е описал начина на осъществяване на комуникацията с Възложителя и останалите участници в строителството, чрез осъществяване на регулярни срещи и писмена комуникация между отговорните лица.

Членовете на комисията установиха, че за участника са налични три обстоятелства, от четири възможни, които надграждат минималните изисквания, както следва:

1. За изпълнението на всяка задача, е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (*за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати*); - По отношение на ръководния екип за изпълнение на поръчката, участникът е дефинирал задълженията и отговорностите на всеки един от тях, в това число ръководни и контролни функции. Показана е организационната структура, която отразява професионалната компетентност на инженерно-техническия състав, определена е йерархия при изпълнение на дейностите, при което всяка от съставните задачи и работи са обезпечени по начин, гарантиращ качествен и в срок предаден краен продукт. За така предвидената организационна структура са разгледани задължения и отговорности за предвидените експерти.

2. Предложена е система за вътрешен контрол на организация на екипа за изпълнение на обществената поръчка, включваща началник строителен обект, технически ръководител, експерти,

друг персонал с ръководни функции и строителни работници; описан е контрола върху изпълнението на ниво отделна задача (*за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати*), отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

- Участникът е описал методиката за прилагане на контрол на качеството при изпълнение на строителните дейности и срока за изпълнение на СМР.

- Представената методика се основава на конкретни действия на членовете на експертния състав относно управлението на договора и контрола на изпълнението. Същата е приложима при конкретната поръчка предвид нейния предмет и обхват, и ще осигури изготвяне на качествен строителен продукт, съответстващи на изискванията на Възложителя, определени в Техническите спецификации и Указанията за участие като цяло.

3. Описани са действията на ръководния, експертния и трудовия ресурс, които ще бъдат предприети при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя; посочени са и други организационни мерки на ръководния, експертния и трудовия ресурс, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е доказано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

- Предложените от участника действия, които ще бъдат предприети при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка представляват конкретни действия, мерки и подход.

- Предвидени са мерки по Увеличаване броят на строителните работници: Увеличаване продължителността на работния ден;

- Промяна на технология, която не вреди на изпълнението на СМР, след съгласуване с Възложителят.

За предложението на участника не е налице обстоятелството: **За изпълнението на всяка задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати), е дефиниран необходимия човешки ресурс – звена /бригади или еквивалентни/, състав на същите, в това число посочване на отговорен експерт/и, пряк ръководител /бригадир или еквивалентен/ и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния за изпълнението им експерт/и, задълженията на отговорния пряк ръководител /бригадир или еквивалентни/ и задълженията на строителните работници, за съответната задача,**

тъй като участникът е представил коректно броя работници, които ще използва за изпълнение на ремонтните дейности, но никъде не се съдържа разпределение на същите с оглед специфичните им познания и умения.

Липсва разпределение на изпълнителския състав в звена и бригади, които да изпълняват отделните специфични дейности – електроинсталации, ВиК, монтаж на дограма и др. В работната програма и календарният график, изпълнителятският състав е отбелязан само като работници, но не в какво са специализирани.

Участникът е представил Техническо предложение за втора обособена позиция;

ОБРАЗЕЦ № 3 – „Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор” (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „в” от ППЗОП);

ОБРАЗЕЦ № 4 - Декларация за срока на валидност на офертата” (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „г” от ППЗОП);

ОБРАЗЕЦ № 5 – „Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд” (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „д” от ППЗОП)

ОБРАЗЕЦ № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя“, което съдържа:

Срок за изпълнение 69 /шестдесет и девет/ календарни дни

Гаранционният срок на строежа е 5 /пет/ години години

Участникът е представил работна програма, която съдържа организаци и подход за изпълнение на етапите на ремонтните работи, подготвителни работи и комуникация с възложителя, в това число технология на изпълнение на предвидените ремонтни дейности, спецификация на материалите, които ще бъдат влагани в обекта и приемане изпълнените работи.

Участникът е описал мерките за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, опазване на околната среда и природните ресурси, оценка на риска и мерки за управление и предотвратяване на рисковете.

Предложението съдържа организация и професионална компетентност на ръководния състав, отговорен за изпълнение на поръчката - ръководител на обекта, Технически ръководител, Специалист контрол на качеството и Длъжностно лице по безопасност и здраве.

Описана е организация на изпълнението – контрол на качеството при изпълнение на ремонтните дейности, вложените материали, вътрешна комуникация между отговорните, за изпълнението на обекта, лица, в това число необходимата строителна техника, която ще се използва за изпълнение на ремонтните работи. Участникът е представил технологичната последователност на отделните видове работи, в това число продължителност и необходимия човешки ресурс.

Офертата съдържа Линеен календарен график, Диаграма на работната ръка и Диаграма на механизацията .

Прилагайки утвърдената методика за оценка на офертите, по показател **Т01 „Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”**, членовете на комисията присъдиха на участника, **„Респект Билд“ ЕООД - 40 точки**

МОТИВИ: Предложението на участника съдържа, минималните изисквания на възложителя, а именно: работната програма съдържа експертния състав, отговорни за изпълнението на поръчката, за всеки един от тях са определени задълженията и отговорностите при изпълнение на ремонтните работи.

Дефинирани са организационните мерки за срочно и качествено изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, в това число координация и комуникация между лицата, в състава на изпълнителя.

От работната програма, линейния календарен график и диаграмата на работната ръка е видно е видно човешкият ресурс, с който участникът смята да изпълни предмета на поръчката.

От диаграма на работната ръка може да се заключи, че участникът разполага с достатъчен на брой човешки ресурс посредством който ще се постигнат целите за срочно и качествено изпълнение на поръчката, в това число равномерността на разпределение на работната ръка показва добра организация, равномерна ангажираност, спазвайки изискванията на възложителя.

Участникът е предложил методи на комуникация и координация с възложителя, както в подготвителния етап, така и в етапите на изпълнение на ремонтните работи и приемане на обекта. Ръководителят на обекта е определен за контактното лице, в това число писмена и физическа комуникация с техническия ръководител и регулярни срещи на участниците в строителния процес, което ще спомогне за предотвратяване възникването на рискови фактори при изпълнение на договора. Участникът е описал начина на осъществяване на комуникацията с Възложителя и останалите участници в строителството, чрез осъществяване на регулярни срещи и писмена комуникация между отговорните лица.

Членовете на комисията установиха, че за участника са налични три обстоятелства, от четири възможни, които надграждат минималните изисквания, както следва:

1. За изпълнението на всяка задача, е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);

- По отношение на ръководния екип за изпълнение на поръчката, участникът е дефинирал задълженията и отговорностите на всеки един от тях, в това число ръководни и контролни функции.

- Показана е организационната структура, която отразява професионалната компетентност на инженерно-техническия състав, определена е йерархия при изпълнение на дейностите, при което всяка от съставните задачи и работи са обезпечени по начин, гарантиращ качествен и в срок предаден краен продукт. За така предвидената организационна структура са разгледани задължения и отговорности за предвидените експерти.

2. Предложена е система за вътрешен контрол на организация на екипа за изпълнение на обществената поръчка, включваща началник строителен обект, технически ръководител, експерти, друг персонал с ръководни функции и строителни работници; описан е контрола върху изпълнението на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати), отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

- Участникът е описал методиката за прилагане на контрол на качеството при изпълнение на строителните дейности и срока за изпълнение на СМР.

- Представената методика се основава на конкретни действия на членовете на експертния състав относно управлението на договора и контрола на изпълнението. Същата е приложима при конкретната поръчка предвид нейния предмет и обхват, и ще осигури изготвяне на качествен строителен продукт, съответстващи на изискванията на Възложителя, определени в Техническите спецификации и Указанията за участие като цяло.

3. Описани са действията на ръководния, експертния и трудовия ресурс, които ще бъдат предприети при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя; посочени са и други организационни мерки на ръководния, експертния и трудовия ресурс, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е доказано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

- Предложените от участника действия, които ще бъдат предприети при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка представляват конкретни действия, мерки и подход.

- Предвидени са мерки по Увеличаване броят на строителните работници: Увеличаване продължителността на работния ден; Промяна на технология, която не вреди на изпълнението на СМР, след съгласуване с Възложителят.

За предложението на участника не е налице обстоятелството: **За изпълнението на всяка задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати), е дефиниран необходимия човешки ресурс – звена /бригади или еквивалентни/, състав на същите, в това число посочване на отговорен експерт/и, пряк ръководител /бригадир или еквивалентен/ и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния за изпълнението им експерт/и, задълженията на отговорния пряк ръководител /бригадир или еквивалентни/ и задълженията на строителните работници, за съответната задача,**

тъй като участникът е представил коректно броя работници, които ще използва за изпълнение на ремонтните дейности, но никъде не се съдържа разпределение на същите с оглед специфичните им познания и умения.

Липсва разпределение на изпълнителския състав в звена и бригади, които да изпълняват отделните специфични дейности – електроинсталации, ВиК, монтаж на дограма и др. В работната програма и календарният график, изпълнителятският състав е отбелязан само като работници, но не в какво са специализирани.

3. „Ник - Строй 06“ ЕООД

Кратко описание на офертата на участника:

Участникът е представил Техническо предложение за първа обособена позиция;

ОБРАЗЕЦ № 3 – „Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор” (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „в” от ППЗОП);

ОБРАЗЕЦ № 4 - Декларация за срока на валидност на офертата” (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „г” от ППЗОП);

ОБРАЗЕЦ № 5 – „Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд” (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „д” от ППЗОП)

ОБРАЗЕЦ № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя“, което съдържа:

Срок за изпълнение 35 /тридесет и пет/ календарни дни

Гаранционният срок на строежа е 5 /пет/ години години

Участникът е представил работна програма, която съдържа представяне на участника и описание на обекта, съгласно техническата спецификация.

Организация и мобилизация на ресурсите, последователност на изпълнение на СМР и подготвителни работи, включително задълженията и отговорностите на експертния екип за изпълнение на обекта.

В табличен вид са представени общата продължителност в календарни дни на предвидените видове СМР и Трудовите ресурси, които включват необходимата работна ръка, Работници по специалности/звена/бригади и механизация.

Описана е технологията на изпълнение на ремонтните дейности и специфични изисквания за същите, контрол на качеството на материалите и изпълнението на дейностите, последователността на строителномонтажните работи е разделена на етапи.

Предложението съдържа мерки на комуникация и координация между участниците в строителния процес.

В табличен вид, участникът е дефинирал конкретни задачи и етапи на изпълнение на поръчката, включително тяхната продължителност, йерархична структура и координация между експертен и изпълнителски състав, задължения и отговорности на експертния и изпълнителски състав.

Участникът е описал мерки за вътрешен контрол и организация на ръководния екип, за осигуряване на качеството на влаганите материали, използваното техническо оборудване, експертите и взаимовръзката между тях при осигуряване контрола на качеството на материалите, Контрол при изпълнение на строително монтажни работи, Гаранции за качество.

Участникът е описал мерки при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка, мерки за опазване на околната среда, оценка на риска и технически спецификации на материалите.

Офертата съдържа Линеен календарен график, Диаграма на работната ръка и Диаграма на механизацията.

Прилагайки утвърдената методика за оценка на офертите, по показател **Т01 „Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”**, членовете на комисията присъдиха на участника, „Ник - Строй 06“ ЕООД 50 точки.

МОТИВИ: Предложението на участника съдържа, минималните изисквания на възложителя, а именно: работната програма съдържа описание на експертния състав, отговорен за изпълнението на поръчката, за всеки един от тях са определени задълженията и отговорностите при изпълнение на ремонтните работи.

Дефинирани са организационните мерки за срочно и качествено изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, в това число координация и комуникация между лицата, в състава на изпълнителя.

От работната програма, линейния календарен график и диаграмата на работната ръка е видно е видно човешкият ресурс, с който участникът смята да изпълни предмета на поръчката.

От диаграма на работната ръка може да се заключи, че участникът разполага с достатъчен на брой човешки ресурс посредством който ще се постигнат целите за срочно и качествено изпълнение

на поръчката, в това число равномерността на разпределение на работната ръка показва добра организация, равномерна ангажираност, спазвайки изискванията на възложителя.

Предвид обстоятелството, че участникът е оферирал по-кратък срок за изпълнение, от максимално допустимия, то същия е заложил на по-голям брой изпълнителски състав, който да изпълнява в срок поставените задачи.

Участникът е предложил методи на комуникация и координация с възложителя, както в подготвителния етап, така и в етапите на изпълнение на ремонтните работи и приемане на обекта. Ръководителят на обекта е определен за контактното лице, в това число писмена и физическа комуникация с техническия ръководител и регулярни срещи на участниците в строителния процес, което ще спомогне за предотвратяване възникването на рискови фактори при изпълнение на договора.

Участникът е описал начина на осъществяване на комуникацията с Възложителя и останалите участници в строителството, чрез осъществяване на регулярни срещи и писмена комуникация между отговорните лица.

Членовете на комисията установиха, че за участника са налични четири обстоятелства, от които четири възможни, които надграждат минималните изисквания, както следва:

1. За изпълнението на всяка задача, е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);

- По отношение на ръководния екип за изпълнение на поръчката, участникът е дефинирал задълженията и отговорностите на всеки един от тях, в това число ръководни и контролни функции.

- Показана е организационната структура, която отразява професионалната компетентност на инженерно-техническия състав, определена е йерархия при изпълнение на дейностите, при което всяка от съставните задачи и работи са обезпечени по начин, гарантиращ качествен и в срок предаден краен продукт. За така предвидената организационна структура са разгледани задължения и отговорности за предвидените експерти.

2. За изпълнението на всяка задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати), е дефиниран необходимия човешки ресурс – звена /бригади или еквивалентни/, състав на същите, в това число посочване на отговорен експерт/и, пряк ръководител /бригадир или еквивалентен/ и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния за изпълнението им експерт/и, задълженията на отговорния пряк ръководител /бригадир или еквивалентни/ и задълженията на строителните работници, за съответната задача;

- Участникът е представил организационната структура на ръководния екип и взаимовръзките и нивата на подчиненост, в това число формирането на специализирани екипи, от строителни работници, в съответствие с дейностите, подлежащи на изпълнение. Представената организационна структура изцяло съответства на описаната организация на строителния процес и е съобразена с настоящата поръчка като предмет и обхват. Например:

№	Видове работи	Ед. мярка	Количество	Работници по специалност и/звена /бригади	Работници в екип /бр./
1	2	3	4	6	7
I.02.A.0 1	Направа на нивелирана циментова замазка армирана с фибри, с дебелина 4 см и якост на натиск ≥ 25 N/mm ² , механизизирано полагане и шлайфане	кв.м	1000	Настилкаджии, фаянсджии, общи работници	13
I.02.F.0 1	Доставка и монтаж на гладка еднокрила интериорна врата с размери 110/210 см; конструкция от дървесни частици (ПДЧ или МДФ) с покритие от CPL HQ 0,7mm или HPL; звукоизолация $R_w \geq 32$ dB; напълно окомплектована с усилени панти, брава и дръжки	бр.	20	Дограмджии, монтажници, общи работници	10

3. Предложена е система за вътрешен контрол на организация на екипа за изпълнение на обществената поръчка, включваща началник строителен обект, технически ръководител, експерти, друг персонал с ръководни функции и строителни работници; описан е контрола върху изпълнението на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати), отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

- Участникът е описал методиката за прилагане на контрол на качеството при изпълнение на строителните дейности и срока за изпълнение на СМР. Представената методика се основава на конкретни действия на членовете на експертния състав относно управлението на договора и контрола на изпълнението. Същата е приложима при конкретната поръчка предвид нейния предмет и обхват, и ще осигури изготвяне на качествен строителен продукт, съответстващи на изискванията на Възложителя, определени в Техническите спецификации и Указанията за участие като цяло.

4. Описани са действията на ръководния, експертния и трудовия ресурс, които ще бъдат предприети при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя; посочени са и други организационни мерки на ръководния, експертния и трудовия ресурс, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е доказано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

- Предложените от участника действия, които ще бъдат предприети при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка представляват конкретни действия, мерки и подход.

- Предвидени са мерки по комуникация и координация с възложителя, спазване на технологичния процес, посочени са други организационни мерки за намаляване на затрудненията при изпълнение на сМР за ползвателите на сградата, улесняване на физическия достъп и др.

Участникът е представил Техническо предложение за втора обособена позиция;

ОБРАЗЕЦ № 3 – „Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор” (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „в” от ППЗОП);

ОБРАЗЕЦ № 4 - Декларация за срока на валидност на офертата” (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „г” от ППЗОП);

ОБРАЗЕЦ № 5 – „Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд” (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „д” от ППЗОП)

ОБРАЗЕЦ № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя“, което съдържа:

Срок за изпълнение 35 /тридесет и пет/ календарни дни

Гаранционният срок на строежа е 5 /пет/ години години

Участникът е представил работна програма, която съдържа представяне на участника и описание на обекта, съгласно техническата спецификация.

Организация и мобилизация на ресурсите, последователност на изпълнение на СМР и подготвителни работи, включително задълженията и отговорностите на експертния екип за изпълнение на обекта.

В табличен вид са представени общата продължителност в календарни дни на предвидените видове СМР и Трудовите ресурси, които включват необходимата работна ръка, Работници по специалности/звена/бригади и механизация.

Описана е технологията на изпълнение на ремонтните дейности и специфични изисквания за същите, контрол на качеството на материалите и изпълнението на дейностите, последователността на строителномонтажните работи е разделена на етапи.

Предложението съдържа мерки на комуникация и координация между участниците в строителния процес.

В табличен вид, участникът е дефинирал конкретни задачи и етапи на изпълнение на поръчката, включително тяхната продължителност, йерархична структура и координация между експертен и изпълнителски състав, задължения и отговорности на експертния и изпълнителски състав.

Участникът е описал мерки за вътрешен контрол и организация на ръководния екип, за осигуряване на качеството на влаганите материали, използваното техническо оборудване, експертите и взаимовръзката между тях при осигуряване контрола на качеството на материалите, Контрол при изпълнение на строително монтажни работи, Гаранции за качество.

Участникът е описал мерки при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка, мерки за опазване на околната среда, оценка на риска и технически спецификации на материалите.

Офертата съдържа Линеен календарен график, Диаграма на работната ръка и Диаграма на механизацията.

Прилагайки утвърдената методика за оценка на офертите, по показател **Т01 „Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”**, членовете на комисията присъдиха на участника, „Ник - Строй 06“ ЕООД - 50 точки

МОТИВИ: Предложението на участника съдържа, минималните изисквания на възложителя, а именно: работната програма съдържа описание на експертния състав, отговорен за изпълнението на поръчката, за всеки един от тях са определени задълженията и отговорностите при изпълнение на ремонтните работи.

Дефинирани са организационните мерки за срочно и качествено изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, в това число координация и комуникация между лицата, в състава на изпълнителя.

От работната програма, линейния календарен график и диаграмата на работната ръка е видно е видно човешкият ресурс, с който участникът смята да изпълни предмета на поръчката.

От диаграма на работната ръка може да се заключи, че участникът разполага с достатъчен на брой човешки ресурс посредством който ще се постигнат целите за срочно и качествено изпълнение на поръчката, в това число равномерността на разпределение на работната ръка показва добра организация, равномерна ангажираност, спазвайки изискванията на възложителя.

Предвид обстоятелството, че участникът е оферирал по-кратък срок за изпълнение, от максимално допустимия, то същия е заложил на по-голям брой изпълнителски състав, който да изпълнява в срок поставените задачи.

Участникът е предложил методи на комуникация и координация с възложителя, както в подготвителния етап, така и в етапите на изпълнение на ремонтните работи и приемане на обекта. Ръководителят на обекта е определен за контактното лице, в това число писмена и физическа комуникация с техническия ръководител и регулярни срещи на участниците в строителния процес, което ще спомогне за предотвратяване възникването на рискови фактори при изпълнение на договора.

Участникът е описал начина на осъществяване на комуникацията с Възложителя и останалите участници в строителството, чрез осъществяване на регулярни срещи и писмена комуникация между отговорните лица.

Членовете на комисията установиха, че за участника са налични четири обстоятелства, от четири възможни, които надграждат минималните изисквания, както следва:

1. За изпълнението на всяка задача, е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на

отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);

- По отношение на ръководния екип за изпълнение на поръчката, участникът е дефинирал задълженията и отговорностите на всеки един от тях, в това число ръководни и контролни функции. Показана е организационната структура, която отразява професионалната компетентност на инженерно-техническия състав, определена е йерархия при изпълнение на дейностите, при което всяка от съставните задачи и работи са обезпечени по начин, гарантиращ качествен и в срок предаден краен продукт. За така предвидената организационна структура са разгледани задължения и отговорности за предвидените експерти.

2. За изпълнението на всяка задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати), е дефиниран необходимия човешки ресурс – звена /бригади или еквивалентни/, състав на същите, в това число посочване на отговорен експерт/и, пряк ръководител /бригадир или еквивалентен/ и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния за изпълнението им експерт/и, задълженията на отговорния пряк ръководител /бригадир или еквивалентни/ и задълженията на строителните работници, за съответната задача;

- Участникът е представил организационната структура на ръководния екип е взаимовръзките и нивата на подчиненост, в това число формирането на специализирани екипи, от строителни работници, в съответствие с дейностите, подлежащи на изпълнение. Представената организационна структура изцяло съответства на описаната организация на строителния процес и е съобразена с настоящата поръчка като предмет и обхват.

Например:

№	Видове работи	Ед. мярка	Количество	Работници по специалност и/звена /бригади	Работници в екип /бр./
1	2	3	4	6	7
I.02.A.0 1	Направа на нивелирана циментова замазка армирана с фибри, с дебелина 4 см и якост на натиск $\geq 25 \text{ N/mm}^2$, механизирано полагане и шлайфане	кв.м	1000	Настилкаджии, фаянсаджии, общи работници	13
I.02.F.0 1	Доставка и монтаж на гладка еднокрила интериорна врата с размери 110/210 см; конструкция от дървесни частици (ПДЧ или МДФ) с покритие от CPL HQ 0,7mm или HPL; звукоизолация $R_w \geq 32 \text{ dB}$; напълно окомплектована с усилен панти, брава и дръжки	бр.	20	Дограмджии, монтажници, общи работници	10

3. Предложена е система за вътрешен контрол на организация на екипа за изпълнение на обществената поръчка, включваща началник строителен обект, технически ръководител, експерти, друг персонал с ръководни функции и строителни работници; описан е контрола върху изпълнението на ниво отделна задача (*за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати*), отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

- *Участникът е описал методиката за прилагане на контрол на качеството при изпълнение на строителните дейности и срока за изпълнение на СМР. Представената методика се основава на конкретни действия на членовете на експертния състав относно управлението на договора и контрола на изпълнението. Същата е приложима при конкретната поръчка предвид нейния предмет и обхват, и ще осигури изготвяне на качествен строителен продукт, съответстващи на изискванията на Възложителя, определени в Техническите спецификации и Указанията за участие като цяло.*

4. Описани са действията на ръководния, експертния и трудовия ресурс, които ще бъдат предприети при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя; посочени са и други организационни мерки на ръководния, експертния и трудовия ресурс, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е доказано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

- *Предложените от участника действия, които ще бъдат предприети при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка представляват конкретни действия, мерки и подход.*

- *Предвидени са мерки по комуникация и координация с възложителя, спазване на технологичния процес, посочени са други организационни мерки за намаляване на затрудненията при изпълнение на сМР за ползвателите на сградата, улесняване на физическия достъп и др.*

Въз основа на гореизложеното, членовете на комисията допускат до отваряне на ценови оферти, както следва:

За Обособена позиция № 1: „Извършване на неотложни ремонтни дейности и частично вътрешно преустройство в НПМГ "Акад. Любомир Чакалов – Етап 1":

1. „Респект Билд“ ЕООД – 40 т.
2. „Ник - Строй 06“ ЕООД – 50 т.

За Обособена позиция № 2: „Извършване на неотложни ремонтни дейности и частично вътрешно преустройство в НПМГ "Акад. Любомир Чакалов – Етап 2":

1. „Респект Билд“ ЕООД – 40 т.
2. „Ник - Строй 06“ ЕООД – 50 т.

След като извършиха гореописаните действия, членовете на комисията насрочиха публично заседание за отваряне на ценовите предложения, на допуснатите участници, на 04.06.2019 г. от 09.00 часа.

Настоящият протокол е изготвен на 01.07.2019 г. в 12:00 часа. За верността на гореизложеното комисията се подписва в състав както следва:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

1. . .

/ Галина Иванова /

ЧЛЕНОВЕ:

2.

/Симеон Златински/

3.

/Елка Спасова/

4.

/ Константин Антонов /

5.

/инж. Диян Цветков/

Заличена информация на основание чл.23 от ЗЗЛД