

ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

със седилище и адрес: с.Георги Дамяново, община Георги Дамяново,
област Монтана, ул. "Единадесета" № 2
тел. 09551/22-20, факс 09551/23-40

УТВЪРДИЛ:
КМЕТ НА ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО
/ЦВЕТЕЛИНА АЛЕКСАНДРОВА/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„ИНЖЕНЕРИНГ /ПРОЕКТИРАНЕ И СТРОИТЕЛСТВО/ НА ОБЕКТИ:
„ИЗГРАЖДАНЕ НА ПОДПОРНА СТЕНА /ДЯСНО/ ПРИЛЕЖАЩА НА КВ.12,
С.КОПИЛОВЦИ, ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО“, „ИЗГРАЖДАНЕ НА
ПОДПОРНА СТЕНА /ЛЯВО/ ПРИЛЕЖАЩА НА КВ.20, С.КОПИЛОВЦИ,
ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО“, „ИЗГРАЖДАНЕ НА ПОДПОРНА СТЕНА
/ЛЯВО/ ПРИЛЕЖАЩА НА КВ.28, С.КОПИЛОВЦИ, ОБЩИНА ГЕОРГИ
ДАМЯНОВО“ И „ИЗГРАЖДАНЕ НА ПОДПОРНА СТЕНА /ДЯСНО/
ПРИЛЕЖАЩА НА КВ.47 И 45 С.КОПИЛОВЦИ, ОБЩИНА ГЕОРГИ
ДАМЯНОВО“

2019 г.

ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

със седалище и адрес: с.Георги Дамяново, община Георги Дамяново,
област Монтана, ул. "Единадесета" № 2
тел. 09551/22-20, факс 09551/23-40

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ	3
II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ	12
1. Общи изисквания.....	12
2. Условия за допустимост на участниците.....	13
3. Критерии за подбор на участниците	19
4. Гаранции.....	30
III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ	31
1. Подготовка на офертата:	31
2. Изисквания към съдържанието на офертата:	34
4. Разяснения.....	38
5. Разходи по подготовка на офертата.....	39
6. Място и срок за подаване на оферти.....	39
7. Приемане и връщане на оферти.....	38
8. Отваряне на офертите.....	40
9. Обмяна на информация.....	40
IV РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.....	41
1. Комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите.....	41
2. Публично отваряне на офертите.....	41
3. Действия на комисията след публичното отваряне на офертите.....	42
V. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.....	42
1. Определяне на изпълнител на обществената поръчка.....	42
2. Прекратяване на процедурата.....	42
VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.....	43
1. Сключване на договор.....	43
2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора.....	43
3. Сключване на договор с подизпълнител.....	44
VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ.....	45
1. Подлежащи на обжалване актове.....	45
2. Подаване на жалба.....	45
3. Сроковете посочени в документация се изчисляват.....	45

ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

със седалище и адрес: с.Георги Дамяново, община Георги Дамяново,
област Монтана, ул."Единадесета" № 2
тел. 09551/22-20, факс 09551/23-40

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. **Обект на поръчката:** строителство
2. **Обособени позиции:** НЕ
3. **Предмет на поръчката:** „Инженеринг /проектиране и строителство/ на обекти: „Изграждане на подпорна стена /дясно/ прилежаща на кв.12, с.Копиловци, община Георги Дамяново“, „Изграждане на подпорна стена /ляво/ прилежаща на кв.20, с.Копиловци, община Георги Дамяново“, „Изграждане на подпорна стена /ляво/ прилежаща на кв.28, с.Копиловци, община Георги Дамяново“ и „Изграждане на подпорна стена /дясно/ прилежаща на кв.47 и 45 с.Копиловци, община Георги Дамяново“.
4. **Кратко описание:**

Настоящата поръчка за възлагане на „Инженеринг /проектиране и строителство/ на обекти: „Изграждане на подпорна стена /дясно/ прилежаща на кв.12, с.Копиловци, община Георги Дамяново“, „Изграждане на подпорна стена /ляво/ прилежаща на кв.20, с.Копиловци, община Георги Дамяново“, „Изграждане на подпорна стена /ляво/ прилежаща на кв.28, с.Копиловци, община Георги Дамяново“ и „Изграждане на подпорна стена /дясно/ прилежаща на кв.47 и 45 с.Копиловци, община Георги Дамяново“ включва изготвяне на технически/работен проект за изграждане на подпорни стени по течението на р. Огоста в рамките на с. Копиловци, Община Георги Дамяново и извършването на СМР, предвидени в изготвените технически/работни проекти.

** Важно: Работен/технически проект по всичките му части трябва да се изготви за всеки обект по отделно, като всеки обект трябва да има собствено разрешение за строеж, съгласно действащото законодателство.*

Съществуващо положение:

През м. септември 2014 в следствие на обилните валежи на територията на Община Георги Дамяново със заповед на кмета на общината е обявено бедствено положение. Бедствието засяга голяма част от територията на общината. Разрушени и/или компроментирани са множество подпорни стени, улици, пътища, тротоари, речни корита, брегоукрепващи съоръжения и други съоръжения от пътната и защитната инфраструктура на общината, сред които и бреговете на р. Огоста в кв. 12, кв. 20, кв. 28, кв. 45 и кв. 47 по картата на с. Копиловци, община Георги Дамяново. Бреговете са компрометирани и частично разрушени. Засегнатите участъци са с дължини както следва:

- Кв. 12 – 40 линейни метра
- Кв. 20 – 80 линейни метра
- Кв. 28 – 90 линейни метра
- Кв. 45-47 – 150 линейни метра

ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

със седалище и адрес: с.Георги Дамяново, община Георги Дамяново,
област Монтана, ул. "Единадесета" № 2
тел. 09551/22-20, факс 09551/23-40

По изпълнение на поръчката:

За целите на изграждане на брегоукрепващите съоръжения е необходимо проектирането и строителството на подпорни стени от стоманобетонна конструкция с размери, които ще бъдат установени след изготвяне на технически/работен проект.

5. CPV код:

Основен код:

45000000 - Строително монтажни работи

Допълнителен код

45262620 – Подпорни стени

6. Прогнозна стойност:

Обща прогнозна стойност на обществената поръчка: 449 712,35 лв. /четири стотин четиридесет и девет хиляди седемстотин и дванадесет лв. и 35 ст./ без ДДС.

Към момента на обявяване на настоящата обществена поръчка е осигурено финансиране пълно финасиране на обществената поръчка.

7. Срок за изпълнение: 120 /сто и двадесет/ календарни дни, както следва:

- На проектирането до 30 /тридесет/ календарни дни.
- На строително-монтажните работи до 90 /деветдесет/ календарни дни.

8. Схема на плащане:

Плащанията за дейностите в обхвата на поръчката ще се извършват под формата на авансово, междинно и окончателно плащане, както следва:

1. **Авансово плащане** в размер 50 % (петдесет процента) от общата стойност на договора. Авансовото плащане се извършва в 10-дневен срок от сключването на договор за изпълнение и представена проформа фактура.

2. **Междинни плащания:** общият размер на авансовото и междинните плащания е до 90 % (деветдесет процента) от общата стойност на договора. Междинни плащания се извършват за действително извършени работи. Плащането за СМР се извършва при наличие на изискуемите актове/протоколи съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и издаден разходооправдателен документ.

3. **Окончателно плащане – 10 %** след приспадане на извършените авансови и междинни плащания към Изпълнителя. Окончателното плащане се извършва в срок до 10 (десет) календарни дни след приемане на всички строително-монтажни работи, подписване на Акто Образец №15 и представяне на фактура от Изпълнителя.

9. Вид на процедурата: „открита процедура“ по чл. 18, ал. 1, т. 1, във вр. с чл. 20, ал. 1, т. 1, б. б) от ЗОП.

ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

със седалище и адрес: с.Георги Дамяново, община Георги Дамяново,
област Монтана, ул."Единадесета" № 2
тел. 09551/22-20, факс 09551/23-40

10. Място на изпълнение:

Село Копиловци, община Георги Дамяново, област Монтана.

11. Критерий за оценка на офертите – Определянето на „Икономически най-изгодна оферта” се извършва по критерия, посочен в чл. 70, ал. 2 т. 3 от ЗОП, а именно: оптимално съотношение цена/качество. Комплексната оценка на офертите, съобразно която се класират, се определя като сбор от показателите, определени в Методиката за определяне на комплексната оценка.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания

1.1. В откритата процедура всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на определените в ЗОП и предварително обявените от възложителя условия.

1.2. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите

на обществената поръчка.

1.2.1. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице.

1.2.2. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертите.

1.2.3. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.3. Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите и професионални способности (ако е приложимо – с икономическото и финансовото състояние).

Забележка: Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП.

ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

със седалище и адрес: с.Георги Дамяново, община Георги Дамяново,
област Монтана, ул."Единадесета" № 2
тел. 09551/22-20, факс 09551/23-40

1.3.1. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет (*ако е приложимо*).

1.3.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.3.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.3.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.3.3.

1.4. Участникът посочва в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Забележка: Съответната информация се посочва в Част II, Раздел Г от ЕЕДОП и в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.

1.4.1. Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.4.2. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.4.1.

2. Условия за допустимост на участниците

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в

ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

със седалище и адрес: с.Георги Дамяново, община Георги Дамяново,
област Монтана, ул."Единадесета" № 2
тел. 09551/22-20, факс 09551/23-40

която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Забележка: Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1. се попълва в ЕЕДОП както следва:

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. се попълва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от НК;
2. Корупция - по чл. 301 - 307 от НК;
3. Измама - по чл. 209 - 213 от НК;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
5. Изпирание на пари или финансиране на тероризъм - по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. Детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените

ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

със седалище и адрес: с.Георги Дамяново, община Георги Дамяново,
област Монтана, ул."Единадесета" № 2
тел. 09551/22-20, факс 09551/23-40

в т. 2.1.1 при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3. се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. и 2.1.7. се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. за престъпления по чл.172 и чл. 352 - 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;

- Срока на наложеното наказание.

2.2. Основанията по т.2.1.1, 2.1.2. и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват.

2.3. Основанията по т.2.1.3. не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

2.4. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.4.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2.4.2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган.

2.4.3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

2.4.4. опитал е да:

ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

със седалище и адрес: с.Георги Дамяново, община Георги Дамяново,
област Монтана, ул."Единадесета" № 2
тел. 09551/22-20, факс 09551/23-40

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация;

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Забележка: Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.4. се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

2.5. Други основания за отстраняване

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

2.5.1. Участник за който е налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: т. 2.5.2. не се прилага /чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС/, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз,

ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

със седалище и адрес: с.Георги Дамяново, община Георги Дамяново,
област Монтана, ул."Единадесета" № 2
тел. 09551/22-20, факс 09551/23-40

или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ. L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

със седалище и адрес: с.Георги Дамяново, община Георги Дамяново,
област Монтана, ул. "Единадесета" № 2
тел. 09551/22-20, факс 09551/23-40

Забележка: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г.

2.5.2. Участник за който са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

Забележка: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 69 от ЗПКОНПИ се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г от ЕЕДОП.

2.5.3. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

2.5.4. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
- б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

2.5.5. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

2.5.6. Участници, които са свързани лица.

"Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

със седалище и адрес: с.Георги Дамяново, община Георги Дамяново,
област Монтана, ул. "Единадесета" № 2
тел. 09551/22-20, факс 09551/23-40

Забележка: Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.5.1 се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

2.5.7. Участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

2.5.8. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

2.6. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица, посочените по горе изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

3. Критерии за подбор на участниците

3.1. Общи условия

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

1.1 Участниците трябва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи от четвърта група, трета категория съгласно чл. 5 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС) или за по-висока категория строежи към момента на подаване на офертата, а за чуждестранни лица в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава - страна по Споразумението на Европейското икономическо пространство. Забележка: В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението са ангажирани с изпълнението на строителството. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват строителство. Удостоверяване: При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - част IV, раздел А „Годност“ на ЕЕДОП на данните за вписването в ЦПРС, посочваща уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа, а за чуждестранни лица съответен еквивалентен документ или декларация или удостоверение от компетентните органи съгласно

ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

със седалище и адрес: с.Георги Дамяново, община Георги Дамяново,
област Монтана, ул."Единадесета" № 2
тел. 09551/22-20, факс 09551/23-40

националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, допускащ

съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си, извършване на строителните работи обект на настоящата обществена поръчка, придружен с превод на български език. При участие на обединение, което не е юридическо лице доказването на поставеното изискване се извършва чрез попълване на съответния раздел в ЕЕДОП, който е представен от тези членове на обединението, които са ангажирани с изпълнението на строителни дейности. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители доказването на годността се извършва чрез попълване на съответния раздел в ЕЕДОП, който е представен от подизпълнителя/ите, които ще изпълняват строителство.

Доказване на посоченото изискване.

Документът, с който се доказва изискването е копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Камарата на строителите в България за изпълнение на строежи от четвърта група, трета категория или за по-висока категория строежи от същата група, освен ако документът вече не е бил предоставен на възложителя или му е служебно известен, или може да бъде осигурен чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки. – по арг. от чл. 67, ал. 8 от ЗОП. В случай, че участникът е чуждестранно лице, той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за ЕИО, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава, в случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП. Преди сключване на договор за обществена поръчка и в съответствие с чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП, чуждестранното лице следва да извърши регистрация и да представи документ за вписване в ЦПРС.

ВАЖНО: Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите, ако има такива.

2. Изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците.

Участникът следва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с минимално покритие в размер на минималните застрахователни суми за строежи от четвърта група, трета категория, определени с чл. 5, ал. 2, т. 3 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.

Удостоверяване: При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - част IV, раздел Б

ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

със седалище и адрес: с.Георги Дамяново, община Георги Дамяново,
област Монтана, ул."Единадесета" № 2
тел. 09551/22-20, факс 09551/23-40

„Икономическо и финансово състояние“, т.5 на ЕЕДОП (с посочване на застрахователна сума, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно озоваване на документа) за наличие на валидна застраховка за „Професионална отговорност в строителството“ по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, при лимит на отговорността, съгласно чл. 5, ал. 2, т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентен документ (за чуждестранните лица).

Забележка: В случай на участие на обединение, спазването на горното изискване може да бъде осигурено от един или повече от партньорите в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението по отношение на дейностите, свързани със строителството. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват дейности, свързани със строителство. Доказване на посоченото изискване: Документи за доказване на изискването - съгласно чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството“ съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с изискуемото покритие съгласно чл. 5, ал. 2, т. 3 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава – членка на ЕС или в страна по Споразумението за ЕИО, освен ако документът вече не е бил предоставен на възложителя или му е служебно известен, или може да бъде осигурен чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки – по арг. от чл. 67, ал. 8 от ЗОП. В случай, че срокът на валидност на полицата изтича до датата на подписване на договора, се представя и заверено копие на новата застрахователна полица. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. ВАЖНО: Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предостави или са му служебно известни, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Документи за доказване на изискването.

Съгласно чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството“ съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с изискуемото покритие съгласно чл. 5, ал. 1, т. 3 и чл. 5, ал. 2, т. 3 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава – членка на ЕС или в страна по Споразумението за ЕИО, освен ако документът вече не е бил предоставен на възложителя или му е служебно известен, или може да бъде осигурен чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки – по арг. от чл. 67, ал. 8 от ЗОП. В случай, че срокът на валидност на

ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

със седалище и адрес: с.Георги Дамяново, община Георги Дамяново,
област Монтана, ул. "Единадесета" № 2
тел. 09551/22-20, факс 09551/23-40

полицата/ите изтича до датата на подписване на договора, се представя и заверено копие на новата застрахователна полица/ци.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

ВАЖНО: Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3. Изисквания към техническите възможности и квалификацията на участниците:

1. Участника следва да е изпълнил строителството през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на оферта, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, (попълва се съответната част от ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В.Технически и професионални способности, т.1а).

Под идентично или сходно с предмета на обществената поръчка строителство следва да се разбира: изграждане и/или ремонт на подпорни стени.

При участие на обединение, което не е юридическо лице съответната информация се попълва в ЕЕДОП на обединението.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители ЕЕДОП и документите се представят и за всеки от посочените подизпълнители.

Документи за доказване на изискването.

Съгласно чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП: списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

ВАЖНО: Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи за доказване (в случаите на чл.67, ал.5 и 6 от ЗОП) - съгл. чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

2.Участникът трябва да разполага с персонал и/или ръководен състав, отговорен за изпълнението на строителството, а именно:

- Технически ръководител – технически правоспособно лице с квалификация съгласно чл. 163а, ал. 3 от ЗУТ, с професионален опит минимум 3 години като технически ръководител;

- Специалист „Контрол на качеството“ – лице, притежаващо Удостоверение/Сертификат за преминато професионално обучение за контрол върху

ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

със седалище и адрес: с.Георги Дамяново, община Георги Дамяново,
област Монтана, ул. "Единадесета" № 2
тел. 09551/22-20, факс 09551/23-40

качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ за чуждестранни лица, съгласно законодателството на държавата, в която са установени; с професионален опит в сферата на контрол на качеството не по-малко от 2 години;

- Специалист „Здравословни и безопасни условия на труд“ – лице, притежаващо валидно удостоверение (сертификат) за завършен курс за длъжностно лице по безопасност и здраве или еквивалентен документ, а за чуждестранни лица - еквивалентен документ съгласно законодателството на държавата, в която са установени; да притежава професионален опит като длъжностно лице по здраве и безопасност (или заемана еквивалентна позиция) - най-малко 2 години.

Забележка: Едно физическо лице може да изпълнява функциите на повече от един експерт в предложени в офертата на участника екип за изпълнение на строителството, при условие че притежава необходимата правоспособност и квалификация.

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване в ЕЕДОП в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 2 и 6) от ЕЕДОП (посочва се професионалната компетентност на лицата в това число: трите имена и позиция; Образование (степен, специалност, година на дипломиране, Но на диплома, учебно заведение); Професионална квалификация (направление, година на придобиване, Но на издадения документ, издател); Професионален опит/опит (месторабота, период, длъжност, основни функции). Документи за доказване на изискването (в случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП) – съгл. чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП: списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

Документи за доказване (в случаите на чл.67, ал.5 и 6 от ЗОП) – списък на персонала за изпълнение на строителството, съгл. чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП.

ВАЖНО: Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3. Система за управление на качеството, сертифицирана по стандарт EN ISO 9001:2008/2015 или квивалент с обхват строителство.

При подаване на офертата, съответствие с изискването за прилагане на система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалент се декларира в част IV, раздел Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от ЕЕДОП. С ЕЕДОП участникът предоставя информация дали съответните документи са на разположение в електронен формат – посочва се уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа, обхвата на регистрацията и периода на валидност.

Документи за доказване на изискването: валиден сертификат за система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалент или

ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

със седалище и адрес: с.Георги Дамяново, община Георги Дамяново,
област Монтана, ул."Единадесета" № 2
тел. 09551/22-20, факс 09551/23-40

други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с обхват строителство, сходно с предмета на поръчката

4. Система за опазване на околната среда, сертифицирана по стандарт EN ISO 14001:2004/2015 или еквивалент с обхват строителство.

При подаване на офертата, съответствие с изискването за прилагане на система за опазване на околната среда, сертифицирана съгласно стандарт EN ISO 14001:2004/2015 или еквивалент се декларира в част IV, раздел Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от ЕЕДОП. С ЕЕДОП участникът предоставя информация дали съответните документи са на разположение в електронен формат – посочва се уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа, обхвата на регистрацията и периода на валидност.

Документи за доказване на изискването: валиден сертификат за система за опазване на околната среда по стандарт EN ISO 14001:2004/2015 или еквивалент или др. доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с обхват строителство, сходно с предмета на поръчката.

4. Използване на капацитета на трети лица

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения и техните ресурси.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

В случай, че участникът се позовава на капацитета на третото лице за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото си състояние следва да представи доказателства за договорена солидарна отговорност между участника и третото лице.

5. Подизпълнители

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

със седалище и адрес: с.Георги Дамяново, община Георги Дамяново,
област Монтана, ул."Единадесета" № 2
тел. 09551/22-20, факс 09551/23-40

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т.15.2 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В този случай разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията.

6. Гаранции

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1% от стойността на договора за обществена поръчка без ДДС.

6.1. Гаранцията може да бъде под формата на:

Парична сума, преведена по банкова сметка на Възложителя:

Банка: **Общинска банка клон Монтана**

BIC: **SOMBBGSF**

IBAN: **BG 42 SOMB 9130 3349 3126 01**

ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

със седалище и адрес: с.Георги Дамяново, община Георги Дамяново,
област Монтана, ул."Единадесета" № 2
тел. 09551/22-20, факс 09551/23-40

или

Безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане гаранционния срок на договора.

или

Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Забележка: Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС;
- застраховката трябва да бъде сключена за конкретия договор и в полза на Агенцията по вписванията;
- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
- със срок на валидност най-малко 30 дни след гаранционния срок на договора;
- застраховката трябва да е безусловна.

6.2. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

6.3.Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

6.4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

6.5. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора или застрахователната полица преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

6.6. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Забележка: Участникът/изпълнителят трябва да предвидят и заплащат таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

със седалище и адрес: с.Георги Дамяново, община Георги Дамяново,
област Монтана, ул. "Единадесета" № 2
тел. 09551/22-20, факс 09551/23-40

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

Изисквания при оформяне и представяне на офертите.

1. Подготовка на офертата:

- 1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.
- 1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.
- 1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.
- 1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.
- 1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.
- 1.9. Валидност на офертата – **3 (три) месеца**, считано от крайният срок за подаване на офертите.
- 1.10. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.
- 1.11. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното.

2. Изисквания към съдържанието на офертата:

- 2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за които се подават документите;

ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

със седалище и адрес: с.Георги Дамяново, община Георги Дамяново,
област Монтана, ул. "Единадесета" № 2
тел. 09551/22-20, факс 09551/23-40

До

Община Георги Дамяново

с.Георги Дамяново

област Монтана

ул. "Единадесета" № 2

О Ф Е Р Т А

За участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....“

Оферта от:

/наименование на участника/ и /наименование на членовете на обединението, ако е приложимо/

Адрес за кореспонденция:

Телефон:

Факс:

e-mail:

2.2. Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

2.3. Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания по-горе начин, се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

2.4. Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор, посочени в настоящите указания, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка, при спазване на разпоредбите на чл. 54, ал. 8 – 11 от ППЗОП.

2.5. Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“ и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изисквания за вида и заверката им;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната власт на пълномощника;

ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

със седалище и адрес: с.Георги Дамяново, община Георги Дамяново,
област Монтана, ул. "Единадесета" № 2
тел. 09551/22-20, факс 09551/23-40

в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3. Съдържание на опаковката:

3.1. Опис на представените документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Забележка: Съгласно изискванията на чл. 67, ал. 4 от ЗОП, участниците трябва да представят ЕЕДОП в електронен вид.

Разяснения във връзка със задължителното представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид

Важно! Участниците в настоящата процедура трябва да подадат ЕЕДОП в електронен вид. За тази цел на сайта на Възложителя, на линк (посочен в поле 1.3 "Комуникация" на обявлението), който директно води към настоящата поръчка е предоставен ЕЕДОП във формат XML файл, а на Портала на обществените поръчки на АОП във формат WORD.

ЕЕДОП може да бъде представен електронно по един от следните варианти:

Първи вариант:

Участникът попълва по създадения от възложителя XML файл *espd-request.xml*. Участникът трябва да изтегли XML файла и да го подпише с приложението си за електронен подпис. Ако няма такава възможност, ЕЕДОП трябва да се разпечата като PDF документ и да се подпише на ръка.

Втори вариант:

Заинтересованите лица могат да попълнят ЕЕДОП под формата на формуляр в WORD формат по стандартния образец, публикуван от АОП.

В този случай попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Трети вариант:

Предоставяне чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви

ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

със седалище и адрес: с.Георги Дамяново, община Георги Дамяново,
област Монтана, ул. "Единадесета" № 2
тел. 09551/22-20, факс 09551/23-40

печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите, като участникът задължително посочва този интернет адрес в описа на документите.

3.2.1. Указание за подготовка на ЕЕДОП:

3.2.1.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Важно:

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3.2.1.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 3.2.1.1.

3.2.1.3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава за всеки от участниците. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

3.2.1.4. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

3.2.1.5. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган,

ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

със седалище и адрес: с.Георги Дамяново, община Георги Дамяново,
област Монтана, ул. "Единадесета" № 2
тел. 09551/22-20, факс 09551/23-40

който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3.2.1.6. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

В ЕЕДОП по т. 3.2.1.6. могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3.2.1.7. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

3.3.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

3.3.1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

3.3.1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3.3.1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

3.3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

със седалище и адрес: с.Георги Дамяново, община Георги Дамяново,
област Монтана, ул."Единадесета" № 2
тел. 09551/22-20, факс 09551/23-40

3.3.2.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

3.3.2.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3.3.2.3. съгласно изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – документ за извършено изцяло плащане по дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Важно:

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като опичита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

3.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.

Документът следва да съдържа следната информацията в т. 1.2.

3.5. Техническо предложение, съдържащо:

3.5.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя, което е съобразено с критериите за възлагане по образец;

В предложението си за изпълнение на предмета на обществената поръчка участникът следва да предложи план и организация на целия процес по проектиране,

ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

със седалище и адрес: с.Георги Дамяново, община Георги Дамяново,
област Монтана, ул. "Единадесета" № 2
тел. 09551/22-20, факс 09551/23-40

издаване на разрешение на строеж и извършване на строително-монтажните работи. Участникът следва да посочи всички етапи (посочват се ключовите моменти и т.н.) през, които минава процесът по изпълнение на проектирането и строително-монтажните работи. За всеки един етап следва да е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява), както и да са дефинирани необходимите ресурси за изпълнението на всеки един етап (техника, материали, логистика, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.). От предложението на участника следва да е видно, че с предложения план са гарантирани безпроблемно и навременно изпълнение на поръчката. Всеки участник трябва да предостави индикативен план-график за реализиране на предмета на поръчката, включващ периода и дейностите на ниво етап, както и отговорните технически лица за всеки етап от изпълнението на поръчката с посочено начало и край на етапа.

3.6. „Ценово предложение”, по образец.

4. Разяснения

4.1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията за обществената поръчка до 10 (десет) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

4.2. Разясненията се публикуват в профила на купувача в срок до 4 (четири) дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

5. Разходи по подготовка на офертата

Всички разходи, свързани с участието в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с обекта, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

6. Място и срок за подаване на оферти

6.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: с.Георги Дамяново, община Георги Дамяново, област Монтана, ул. "Единадесета" № 2, деловодството на община Георги Дамяново, всеки работен ден от 08:00 ч. до 16:00 ч.

6.2. Срокът за подаване на оферти е посочен в обявлението.

6.3. Всеки участник следва да осигури своєвременното получаване на офертата от възложителя.

ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

със седалище и адрес: с.Георги Дамяново, община Георги Дамяново,
област Монтана, ул. "Единадесета" № 2
тел. 09551/22-20, факс 09551/23-40

6.4. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

6.5. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

6.6. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

7. Приемане и връщане на оферти

7.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

7.2. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

7.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите, посочен в обявлението за оповестяване на поръчката, пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

7.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 7.3.

8. Отваряне на офертите

8.1. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на община Георги Дамяново на адрес с.Георги Дамяново, община Георги Дамяново, област Монтана, ул. "Единадесета" № 2, етаж 2 заседателна зала.

При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

8.2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

9. Обмяна на информация

ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

*със седалище и адрес: с.Георги Дамяново, община Георги Дамяново,
област Монтана, ул. "Единадесета" № 2
тел. 09551/22-20, факс 09551/23-40*

9.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и присмането на документацията за участие.

9.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

9.3. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

9.4. Решенията по т. 9.3 се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

9.5. Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

9.6. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 9.5, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

IV РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Разглеждането и оценяването на офертите се извършват по реда на чл. 104, ал. 2 ЗОП и чл. 61 ППЗОП.

1. Комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите

1.1. Възложителят назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите след изтичане на срока за приемане на офертите.

ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

със седалище и адрес: с.Георги Дамяново, община Георги Дамяново,
област Монтана, ул. "Единадесета" № 2
тел. 09551/22-20, факс 09551/23-40

1.2. Възложителят определя за членове на комисията лица, които нямат конфликт на интереси с участниците.

1.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.4. Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие на изискванията по т. 1.2 след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

1.5. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. е възникнал конфликт на интереси.

1.6. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

2. Публично отваряне на офертите

2.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

2.1.1. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

2.1.2. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

2.2. Възложителят се възползва от възможността дадена му в чл. 104, ал. 2 от ЗОП и предвижда комисията да извърши оценката на ценовите предложения на участниците преди провеждането на предварителен подбор.

2.2.1. Председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване заявленията за участие или офертите и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка (предложената цена).

2.2.2. Най-малко трима от членовете ѝ подписват техническото и ценовото предложение на всеки участник.

2.2.3. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото и ценовото предложение.

С извършване на действията по т. 2.2.1 -2.2.3 приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

*със седалище и адрес: с.Георги Дамяново, община Георги Дамяново,
област Монтана, ул. "Единадесета" № 2
тел. 09551/22-20, факс 09551/23-40*

3. Действия на комисията след публичното отваряне на офертите

3.1. Комисията разглежда представените оферти и оценява, съгласно избрания критерий за възлагане, тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия.

3.2. Комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на участниците в низходящ ред спрямо получените оценки.

3.3. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника.

3.4. В срок до 5 (пет) работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.

3.5. Комисията разглежда документите по т. 3.2. и 3.4. до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място.

3.6. Останалите участници, чийто оферти са оценени, не се класират.

V. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

1. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

1.1. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

1.2. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3, и отговаря на критериите за подбор;

2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

2. Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

със седалище и адрес: с. Георги Дамяново, община Георги Дамяново,
област Монтана, ул. "Единадесета" № 2
тел. 09551/22-20, факс 09551/23-40

1. Сключване на договор

1.1. Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

1.2. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

1.3. Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

1.4. В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.5. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 (четирнадесет) дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.6. Възложителят няма право да сключва договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

1.7. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора

2.1. Преди сключването на договора, участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

- а) документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
- б) документи за доказване на липсата на основания за отстраняване съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1 от ЗОП:

- 1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
- 2. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

със седалище и адрес: с.Георги Дамяново, община Георги Дамяново,
област Монтана, ул. "Единадесета" № 2
тел. 09551/22-20, факс 09551/23-40

3. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на ИА "Главна инспекция по труда";

Забележка: Удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника избран за изпълнител.

4. За обстоятелството по чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

в) актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.

Важно: Документите по б. б) и в) се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

г) гаранция за изпълнение на договора.

д) декларация дали са налице обстоятелствата по чл.42, ал.2 , т.2, чл.59, ал.1, т.3 и чл.66, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – по Приложение №2 от ППЗМИП.

1

2.2. Възложителят няма право да изисква документи по т. 2.1, ако те вече са му били представени, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

2.3. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.4. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

2.5. Когато декларация няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

3. Сключване на договор с подизпълнител

3.1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

3.2. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на

ОБЩИНА ГЕОРГИ ДАМЯНОВО

със седалище и адрес: с.Георги Дамяново, община Георги Дамяново,
област Монтана, ул. "Единадесета" № 2
тел. 09551/22-20, факс 09551/23-40

възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

3.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Подлежащи на обжалване актове

Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

2. Подаване на жалба

2.1. Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

2.2. Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

3. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

3.1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се броят денят на настъпване на действието или събитието.

3.2. Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

3.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

3.4. Сроковете в документацията са в календарни дни.

Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.