ДОБРУДЖАНСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ИНСТИТУТ – ГР. ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

Заличено съгл. чл. 2 от ЗЗЛД

ОДОБРЯВАМ: .....
ДОЦ. Д-Р ИНЖ. ИЛИЯ ИЛИЕВ - ДИРЕКТОР

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„Доставка на селскостопански инвентар за нуждите на Добруджански земеделски институт – гр. Ген. Тошево“

2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител
2. Обект на обществената поръчка
3. Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката
4. Финансиране на обществената поръчка
5. Предмет на обществената поръчка. Пълно описание
6. Възможност за представяне на варианти
7. Срок за изпълнение на доставките
8. Място за изпълнение на доставките

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания към участниците в процедурата
2. Основания за отстраняване от участие в процедурата
3. Други основания за изключване
4. Критерии за подбор
5. Доказване на липсата на основания за отстраняване на участника

РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ V. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ОКОМПЛЕКТОВАНЕ, РЕД И НАЧИН НА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Заявяване на участие в процедурата
2. Окомплектоване на оферта
3. Окомплектоване при подаване на оферта за повече от една обособена позиция
4. Ред и начин на подаване на офертите
5. Срок на валидност на офертите

РАЗДЕЛ VI. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

РАЗДЕЛ VII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ VIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2, т. 14 от ЗОП е Директора на Добруджански земеделски институт – гр. Генерал Тошево, с административен адрес: с. Петлешково 9521, общ. Ген. Тошево, обл. Добрич; интернет адрес: www.dai-gt.org и адрес на профила на купувача: http://sop.bg/dai-gt-378/ .

2. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект на настоящата обществена поръчка е доставки на стоки, осъществявани чрез покупка.

3. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Към момента на откриване на настоящата поръчка на Възложителя е известна, необходимостта от възлагане на други поръчки с идентичен или сходен предмет (доставка на селскостопанска техника), като общата стойност на всички поръчки с идентичен или сходен предмет, надвишава стойността по чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП (280 000 лв. – за доставки). Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б“ от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за доставка е на стойност равна или по-голяма от 280 000 лв.. без вкл. ДДС, възложителят провежда някоя от предвидената в чл. 18, ал. 1, т. 1-11 на ЗОП процедури. В настоящият случай, прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 137 000 (сто тридесет и седем хиляди) лева без ДДС.

С оглед на изложеното и доколкото не са налице, към момента на откриване на процедурата, предвидените в чл. 79, ал. 1 от ЗОП основания за провеждане на процедура на договаряне без предварително обявление, при спазване на прогласените в чл. 2, ал. 1 от ЗОП принципи, възложителят обявява „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респективно прозрачността при разходването на публични средства. Посредством прилагането на предвидения в ЗОП ред за открита процедура по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП, възложителят цели защитаване на обществения интерес, като насърчи конкуренцията и създаде равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

4. ФИНАНСИРАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Използваните средства за финансиране на обществената поръчка са в рамките на Бюджет 2019 г. и други регламентирани източници.

5. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ

Фактическото основание за откриване на процедура за избор на изпълнител на настоящата обществена поръчка е нуждата на „Добруджански земеделски институт – гр. Генерал Тошево” от селскостопанска техника и инвентар, за осъществяване на дейности в сектор „Производство” и „Животновъдство“, подпомагащи основната дейност – научноизследователска.

Настоящата обществена поръчка е с предмет: **„Доставка на селскостопански инвентар за нуждите на Добруджански земеделски институт – гр. Ген. Тошево“,** с

обща максимална прогнозна стойност без ДДС **– 137 000 (сто тридесет и седем хиляди) лева.**

Обществената поръчка е разделена на **4 (четири) обособени позиции**:

- **Обособена позиция (ОП) № 1**: **„Доставка на 2 (два) броя нови шест редови адаптери за царевица”** – с обща максимална прогнозна стойност без ДДС – **62000,00 (шестдесет и две хиляди) лева**;
- **Обособена позиция (ОП) № 2: „Доставка на 1 (един) брой нов хидравличен тракторен валяк” –** с максимална прогнозна стойност без ДДС – **13 000,00 (тринадесет хиляди) лева.**
- **Обособена позиция (ОП) № 3**: **„Доставка на 3 (три) броя нови двуосни селскостопански ремаркета” –** с обща максимална прогнозна стойност без ДДС – **40 000,00 (четиридесет хиляди) лева.**
- **Обособена позиция (ОП) № 4**: **„Доставка на 1 (един) брой нов обръщателен, лемежен, навесен плуг” –** с максимална прогнозна стойност без ДДС – **22000,00 (двадесет и две хиляди) лева.**

Забележка: Прогнозната стойност на поръчката, респективно на всяка една отделна обособена позиция се явява максимална възможна стойност за оферирane от участниците. Участник, предложил цена по-висока от максимално определената за съответната обособена позиция ще бъде отстранен от участие по съответната обособена позиция/процедурата.

CPV кодове:

Основен: 16000000 – Селскостопански машини

Допълнителни: 16100000 – Машини, използвани в селското и горското стопанство за подготовка или култивиране на земи; 16110000 - Плугове или дискови брани; 16500000 – Самотоварни или саморазтоварни ремаркета и полуремаркета със селскостопанска употреба.

Заинтересованите лица могат да подават оферти **за една, за няколко или за всички** обособени позиции.

6. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ

Възложителят не дава възможност за представяне на варианти в офертите.

7. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОСТАВКИТЕ

Доставките се изпълняват до стопанския двор на възложителя - „Добруджански земеделски институт – гр. Ген. Тошево” в с. Петлешково, общ. Генерал Тошево, обл. Добрич

<u>РАЗДЕЛ II.</u> ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Селскостопанската техника, предмет на настоящата обществена поръчка, трябва да отговаря на изискванията за техническо състояние и безопасност, съгласно Регламент (ЕС) № 167/2013, респективно Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника (ЗРКЗГТ) или еквивалентно.

Възложителят желае да закупи техника, която притежава индивидуален валиден сертификат за съответствие с ЕС одобрения тип, или индивидуален валиден сертификат за съответствие с национално одобрения тип, или друг еквивалентен документ, доказващ съответствие с изискванията за техническо състояние, за безопасност и опазване на околната среда (съгласно Регламент (ЕС) № 167/2013, респективно ЗРКЗГТ или еквивалентно), свързани с изпълнението на поръчката и признаван от органите, извършващи регистрация и контрол на земеделската техника на територията на Република България. Възложителят приема и други подходящи доказателства за съответствие с изискванията или критериите, свързани с изпълнението на поръчката, когато участникът по независещи от него причини няма възможност да осигури сертификатите или няма възможност да ги получи в съответните срокове и при условие че участникът докаже, че доставките отговарят на изискванията или критериите, свързани с изпълнението на поръчката – съгл. чл. 52, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП.

<u>Забележка:</u> *По смисъла на Допълнителни разпоредби, § 1, т.1 от ЗРКЗГТ:* ***"валиден сертификат за съответствие"*** *е документ, издаден от производителя или от неговия упълномощен представител, удостоверяващ пълното съответствие на колесен трактор, верижен трактор, ремарке или сменяема прикачна техника с ЕС одобрения тип или с национално одобрения тип.*

По смисъла на Допълнителни разпоредби, § 1, т.8 от ЗРКЗГТ: ***"одобрен тип"*** *е типът колесен трактор, верижен трактор, ремарке или сменяема прикачна техника, както и системи, компоненти или отделни технически възли за тях или типът двигател (фамилия двигатели) за извънпътна техника, преминали през процедура за одобряване на типа и притежаващи сертификат за одобрен тип.*

I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 – „Доставка на 2 (два) броя нови шест редови адаптери за царевица” – с обща максимална прогнозна стойност без ДДС **– 62 000,00 (шестдесет и две хиляди) лева.**

Адаптерите, предмет на обособената позиция, трябва да бъдат серийно производство и следва да отговарят на следните задължителни работни характеристики и функционални изисквания:

пор. №	**Показатели**	**Параметри**
1	Съвместим с Case IH 2166 и Case IH 1666	да
2	Едновременно прибирани редове	6 бр.
3	Междуредова ширина	70 см
4	Задвижване	двустранно с кардани
5	Задвижване на работните секции	с кардани чрез редуктори
6	Работна скорост	до 9 км/ч
7	Маса	не повече от 2000 кг
8	Придърпващи ножови ролки (валци)	Да
9	Хоризонтален раздробител (сечка) разположена под ножови ролки (валци)	Да

10	Настройка на р-ето м/у ножови ролки(валци)	хидравлично

Всеки участник следва да представи към Техническото си предложение, технически спецификации с характеристиките на оферираната техника, които следва да покриват задължителните условия и изисквания на възложителя, посочени в настоящата Техническа спецификация.

Изисквания към изпълнението:

1. Гаранционна поддръжка

Изпълнението на поръчката включва доставка и гаранционна поддръжка, включително мобилна гаранционна поддръжка при нужда, до адрес на възложителя. Разходите за транспортиране на авариралата техника до сервизната база, в рамките на гаранционния срок **предложен от него в Техническото предложение,** както и всички разходи свързани с гаранционната поддръжка са за сметка на изпълнителя. Гаранцията следва да покрива смяна или поправка на дефектирали части, възли и агрегати. Предлаганата техника ще се използва за професионални цели, поради което гаранционните условия, трябва да кореспондират с това.

Срок за гаранционна поддръжка - Участникът предлага в Техническото си предложение срок за гаранционна поддръжка на техниката от обособената позиция. Предложеният срок за гаранционна поддръжка за шестредовите адаптери - не може да бъде по–кратък от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на предаване и приемане на доставката.

Срок за отстраняване на гаранционни повреди и недостатъци - В срока за гаранционна поддръжка, при получаване на уведомление за недостатъци или гаранционни повреди, изпълнителят е длъжен да предприеме незабавни действия и да ги отстрани за своя сметка, в предложен от него срок в Техническото му предложение , но не по-дълъг от 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на уведомление за недостатъци или гаранционни повреди.

2. Доставка

Доставката се извършва след подадена писмена заявка от страна на възложителя, при осигурен финансов ресурс, по следния начин: по факс, на официален електронен адрес на изпълнителя или на ръка, на посоченото за контакт, отговорно лице на изпълнителя.

Срок за доставка - Участникът предлага в Техническото си предложение срок за доставка на техниката от обособената позиция. Предложеният срок за доставка не може да бъде по-дълъг 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на получаване на писмена заявка.

При доставката се подписва двустранно приемо-предавателен протокол от упълномощени представители на страните, след проверка за съответствие с офертата на избрания за изпълнител участник. Възложителят си запазва правото да не подпише приемо-предавателен протокол и да не приеме доставката, ако при приемане на доставената техника, има неотговарящи параметри от Техническото предложение на участника.

Изпълнителят се задължава да предаде на възложителя съпътстващите доставката документи, необходими за последващото й ползване по предназначение, като сертификати (заверено копие на индивидуален валиден сертификат за съответствие с ЕС одобрения тип или заверено копие на индивидуален валиден сертификат за съответствие с национално одобрения тип или друг еквивалентен документ), разрешителни, инструкции, всички необходими съпътстващи документи за извършване на регистрация на техниката,

съгласно ЗРКЗГТ и Наредба № 2/3.02.2016 г. за условията и реда за регистрация на техниката по закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника и други.

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 – „Доставка на 1 (един) брой нов хидравличен тракторен валяк" – с максимална прогнозна стойност без ДДС – **13 000,00 (тринадесет хиляди) лева.**

Хидравличният тракторен валяк, предмет на обособената позиция, трябва да бъде серийно производство и следва да отговаря на следните задължителни работни характеристики и функционални изисквания:

пор. №	Показатели	Параметри
1	Мощност на трактора	не повече от 100 к.с.
2	Работна ширина	6,0-6,2 м.
3	Максимална работна скорост	не по-малко от 8 км/ч.
4	Тегло	не по-малко от 3000 кг
5	Тежести	Дискови
6	Диаметър на диска	не по-малко от 500 мм
7	Транспортиране по обществено отворени пътища	Да
8	Разположение на средната секция при транспорт	над носещата рама
9	Разположение на секциите в раб. положение	в две равнини

Всеки участник следва да представи към Техническото си предложение, технически спецификации с характеристиките на оферираната техника, които следва да покриват задължителните условия и изисквания на възложителя, посочени в настоящата Техническа спецификация.

Изисквания към изпълнението:

1. Гаранционна поддръжка

Изпълнението на поръчката включва доставка и гаранционна поддръжка, включително мобилна гаранционна поддръжка при нужда, до адрес на възложителя. Разходите за транспортиране на авариралата техника до сервизната база, в рамките на гаранционния срок **предложен от него в Техническото предложение,** както и всички разходи свързани с гаранционната поддръжка са за сметка на изпълнителя. Гаранцията следва да покрива смяна или поправка на дефектирали части, възли и агрегати. Предлаганата техника ще се използва за професионални цели, поради което гаранционните условия, трябва да кореспондират с това.

Срок за гаранционна поддръжка - Участникът предлага в Техническото си предложение срок за гаранционна поддръжка на техниката от обособената позиция. Предложеният срок за гаранционна поддръжка за шестредовите адаптери - не може да бъде по–кратък от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на предаване и приемане на доставката.

Срок за отстраняване на гаранционни повреди и недостатъци - В срока за гаранционна поддръжка, при получаване на уведомление за недостатъци или гаранционни повреди, изпълнителят е длъжен да предприеме незабавни действия и да ги отстрани за своя сметка, в предложен от него срок в Техническото му предложение , но не по-дълъг от 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на уведомление за недостатъци или гаранционни повреди.

2. Доставка

Доставката се извършва след подадена писмена заявка от страна на възложителя, при осигурен финансов ресурс, по следния начин: по факс, на официален електронен адрес на изпълнителя или на ръка, на посоченото за контакт, отговорно лице на изпълнителя.

Срок за доставка - Участникът предлага в Техническото си предложение срок за доставка на техниката от обособената позиция. Предложеният срок за доставка не може да бъде по-дълъг 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на получаване на писмена заявка.

При доставката се подписва двустранно приемо-предавателен протокол от упълномощени представители на страните, след проверка за съответствие с офертата на избрания за изпълнител участник. Възложителят си запазва правото да не подпише приемо-предавателен протокол и да не приеме доставката, ако при приемане на доставената техника, има неотговарящи параметри от Техническото предложение на участника.

Изпълнителят се задължава да предаде на възложителя съпътстващите доставката документи, необходими за последващото й ползване по предназначение, като сертификати (заверено копие на индивидуален валиден сертификат за съответствие с ЕС одобрения тип или заверено копие на индивидуален валиден сертификат за съответствие с национално одобрения тип или друг еквивалентен документ), разрешителни, инструкции, всички необходими съпътстващи документи за извършване на регистрация на техниката, съгласно ЗРКЗГТ и Наредба № 2/3.02.2016 г. за условията и реда за регистрация на техниката по закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника и други.

III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3 – **“Доставка на 3 (три) броя нови двуосни селскостопански ремаркета” –** с обща максимална прогнозна стойност без ДДС – **40 000,00 (четиридесет хиляди) лева.**

Новите двуосни селскостопански ремаркета, предмет на обособената позиция, трябва да отговаря на следните задължителни работни характеристики и функционални изисквания:

пор. №	**Показатели**	**Параметри**
1	Брой оси	2 бр.
2	Предно и задно окачване	ресори
3	Пълна маса	10000 кг
4	Полезен товар	не по-малко от 7800 кг
5	Спирачки	пневматични
6	Обем на каросерията	не по-малко от 4,60 м3
7	Допълнителни капаци/надстройки	
	- плътни	0,5 м
	- мрежа	1 м.
9	Посока на разтоварване	тристранно
10	Електрозахранване	12 V
11	Покривен брезент	да

Всеки участник следва да представи към Техническото си предложение, технически спецификации с характеристиките на оферираната техника, които следва да

покриват задължителните условия и изисквания на възложителя, посочени в настоящата Техническа спецификация.

Изисквания към изпълнението:

1. Гаранционна поддръжка

Изпълнението на поръчката включва доставка и гаранционна поддръжка, включително мобилна гаранционна поддръжка при нужда, до адрес на възложителя. Разходите за транспортиране на авариралата техника до сервизната база, в рамките на гаранционния срок **предложен от него в Техническото предложение,** както и всички разходи свързани с гаранционната поддръжка са за сметка на изпълнителя. Гаранцията следва да покрива смяна или поправка на дефектирали части, възли и агрегати. Предлаганата техника ще се използва за професионални цели, поради което гаранционните условия, трябва да кореспондират с това.

Срок за гаранционна поддръжка - Участникът предлага в Техническото си предложение срок за гаранционна поддръжка на техниката от обособената позиция. Предложеният срок за гаранционна поддръжка за шестредовите адаптери - не може да бъде по–кратък от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на предаване и приемане на доставката.

Срок за отстраняване на гаранционни повреди и недостатъци - В срока за гаранционна поддръжка, при получаване на уведомление за недостатъци или гаранционни повреди, изпълнителят е длъжен да предприеме незабавни действия и да ги отстрани за своя сметка, в предложен от него срок в Техническото му предложение , но не по-дълъг от 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на уведомление за недостатъци или гаранционни повреди.

2. Доставка

Доставката се извършва след подадена писмена заявка от страна на възложителя, при осигурен финансов ресурс, по следния начин: по факс, на официален електронен адрес на изпълнителя или на ръка, на посоченото за контакт, отговорно лице на изпълнителя.

Срок за доставка - Участникът предлага в Техническото си предложение срок за доставка на техниката от обособената позиция. Предложеният срок за доставка не може да бъде по-дълъг 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на получаване на писмена заявка.

При доставката се подписва двустранно приемо-предавателен протокол от упълномощени представители на страните, след проверка за съответствие с офертата на избрания за изпълнител участник. Възложителят си запазва правото да не подпише приемо-предавателен протокол и да не приеме доставката, ако при приемане на доставената техника, има неотговарящи параметри от Техническото предложение на участника.

Изпълнителят се задължава да предаде на възложителя съпътстващите доставката документи, необходими за последващото й ползване по предназначение, като сертификати (заверено копие на индивидуален валиден сертификат за съответствие с ЕС одобрения тип или заверено копие на индивидуален валиден сертификат за съответствие с национално одобрения тип или друг еквивалентен документ), разрешителни, инструкции, всички необходими съпътстващи документи за извършване на регистрация на техниката, съгласно ЗРКЗГТ и Наредба № 2/3.02.2016 г. за условията и реда за регистрация на техниката по закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника и други.

IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4 - „Доставка на 1 (един) брой нов обръщателен, лемежен, навесен плуг” – с

максимална прогнозна стойност **без ДДС – 22 000,00 (двадесет и две хиляди) лева.**

Предложеният нов плуг обръщателен, лемежен, навесен, предмет на обособената позиция, трябва да отговаря на следните задължителни работни характеристики и функционални изисквания:

пор. №	**Показатели**	**Параметри**
1	Мощност на машината	не повече от 200 к.с.
2	Брой работни органи	2 х 5 бр.
3	Регулируема работна ширина на орган	От 30 см до 45 см (стъпално)
5	Размер на гредата	не по-малко от 140х140х10 см.
6	Дълбочина на оран	35-40 см.
7	Вид на дъската	Полувинтова цяла, 14“
8	Опорно/и колело/а	Да
9	Защита на раб. органи	Механична
10	Навесна система	Триточкова

Всеки участник следва да представи към Техническото си предложение, технически спецификации с характеристиките на оферираната техника, които следва да покриват задължителните условия и изисквания на възложителя, посочени в настоящата Техническа спецификация.

Изисквания към изпълнението:

1. Гаранционна поддръжка

Изпълнението на поръчката включва доставка и гаранционна поддръжка, включително мобилна гаранционна поддръжка при нужда, до адрес на възложителя. Разходите за транспортиране на авариралата техника до сервизната база, в рамките на гаранционния срок **предложен от него в Техническото предложение,** както и всички разходи свързани с гаранционната поддръжка са за сметка на изпълнителя. Гаранцията следва да покрива смяна или поправка на дефектирали части, възли и агрегати. Предлаганата техника ще се използва за професионални цели, поради което гаранционните условия, трябва да кореспондират с това.

Срок за гаранционна поддръжка - Участникът предлага в Техническото си предложение срок за гаранционна поддръжка на техниката от обособената позиция. Предложеният срок за гаранционна поддръжка за шестредовите адаптери - не може да бъде по–кратък от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на предаване и приемане на доставката.

Срок за отстраняване на гаранционни повреди и недостатъци - В срока за гаранционна поддръжка, при получаване на уведомление за недостатъци или гаранционни повреди, изпълнителят е длъжен да предприеме незабавни действия и да ги отстрани за своя сметка, в предложен от него срок в Техническото му предложение , но не по-дълъг от 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на уведомление за недостатъци или гаранционни повреди.

2. Доставка

Доставката се извършва след подадена писмена заявка от страна на възложителя, при осигурен финансов ресурс, по следния начин: по факс, на официален електронен адрес на изпълнителя или на ръка, на посоченото за контакт, отговорно лице на изпълнителя.

Срок за доставка - Участникът предлага в Техническото си предложение срок за доставка на техниката от обособената позиция. Предложеният срок за доставка не може да

бъде по-дълъг 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на получаване на писмена заявка.

При доставката се подписва двустранно приемо-предавателен протокол от упълномощени представители на страните, след проверка за съответствие с офертата на избрания за изпълнител участник. Възложителят си запазва правото да не подпише приемо-предавателен протокол и да не приеме доставката, ако при приемане на доставената техника, има неотговарящи параметри от Техническото предложение на участника.

Изпълнителят се задължава да предаде на възложителя съпътстващите доставката документи, необходими за последващото й ползване по предназначение, като сертификати (заверено копие на индивидуален валиден сертификат за съответствие с ЕС одобрения тип или заверено копие на индивидуален валиден сертификат за съответствие с национално одобрения тип или друг еквивалентен документ), разрешителни, инструкции, всички необходими съпътстващи документи за извършване на регистрация на техниката, съгласно ЗРКЗГТ и Наредба № 2/3.02.2016 г. за условията и реда за регистрация на техниката по закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника и други.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.Общи изисквания.

1.1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да извършват дейностите, предмет на договора в държавата членка, в която са установени.

1.2. В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение Възложителят не предвижда създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.3. Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква по реда предвиден в ЗОП и ППЗОП.

1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно лице може да участва само в едно обединение.

1.6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.7. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението. (чл. 67, ал. 6 от ЗОП)

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. (чл. 41, ал. 1 от ППЗОП)

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице. (чл. 41, ал. 2 от ППЗОП)

В ЕЕДОП по чл. 41, ал. 1 от ППЗОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. (чл. 41, ал. 3 от ППЗОП)

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства. (чл. 41, ал. 4 от ППЗОП)

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт. (чл. 41, ал. 5 от ППЗОП)

Основанията по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят до лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП. (чл. 55, ал. 3 от ЗОП)

Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са, както следва: (чл. 40, ал. 1 от ППЗОП)

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

10. при фондациите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

11. в случаите по т. 1 - 7 – и прокуристите, когато има такива;

12. за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 11 и 12, когато лицето има повече от един прокурист декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България. (чл. 40, ал. 2 от ППЗОП)

Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат. (чл. 40, ал. 3 от ППЗОП)

Участник, който при поискване от страна на Възложителя не представи необходимата информация относно правно - организационната форма под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП, се отстранява от участие в процедурата.

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя посочените в чл. 58 от ЗОП документи.

1.8. Участниците в настоящата обществена поръчка могат да използват капацитета на трети лица при условията на чл. 65 от ЗОП и ППЗОП.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел „В“ от ЕЕДОП.

1.9. Участниците в настоящата обществена поръчка посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай се прилагат условията на чл. 66 от ЗОП и ППЗОП.

Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, посочва делът на подизпълнителя, чрез попълване на Част IV, буква „В“ от ЕЕДОП на участника;

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или

участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган (чл. 54, ал. 1, т.3 от ЗОП);

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т.4 от ЗОП);

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ от ЗОП);

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „б“ от ЗОП);

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП).

2.2. Основанията по т. 2.1.1 и 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. (чл. 54, ал. 2 от ЗОП)

2.2.1. В случаите по т. 2.2, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1 и 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят и за това физическо лице. (чл. 54, ал. 3 от ЗОП)

2.3. Основанието по т. 2.1.3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв. (чл. 54, ал. 5 от ЗОП)

2.4. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.4.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

2.4.2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган (чл. 55, ал. 1, т. 3 от ЗОП);

2.4.3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора (чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП);

2.5. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

Точка 2.5. се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете посочени в чл. 57 от ЗОП.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят документите, посочени в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

На основание чл. 55, ал. 4 от ЗОП, Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник, за който е налице обстоятелството по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата в която е установен.

Съгл. чл. 56, ал. 5 от ЗОП, участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 възможност за времето, определено с присъдата или акта.

2.6. Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП и посочените от възложителя основания по чл. 55 от ЗОП, възложителят отстранява:

2.6.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията; (чл. 107, т. 1 от ЗОП)

2.6.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на (чл. 107, т. 2 от ЗОП):

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката; (чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП)

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП; (чл. 107, т. 2, б. „б“ от ЗОП); **Участникът следва да декларира в част III., буква „В“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), че не е нарушил задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право.**

2.6.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП; (чл. 107, т. 3 от ЗОП)

2.6.4. Участници, които са свързани лица*; (чл. 107, т. 4 от ЗОП)

** „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.*

Не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата и ще бъдат отстранени свързани лица по смисъла на §1, т. 45 от ДР на ЗОП. Участникът следва да декларира в

част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), че не е свързано лице с друг участник в процедурата.

2.6.5. участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок. (чл. 107, т. 5 от ЗОП)

3. Деклариране на обстоятелствата за лично състояние по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

3.1.1. В Част III, буква А от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно наличието или липсата на окончателни присъди, за следните престъпления:

- Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
- Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
- Измама – по чл. 209 – 213 от НК;
-Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

3.1.2. В Част III, буква А от ЕЕДОП, участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 3.1.1. при наличие на влязла в сила присъда, в друга държава членка или трета страна.

4. Специфични национални основания за изключване:

4.1. Не може да участва в процедурата пряко или косвено физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, т. 4.1. се прилагат за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато за участник е приложимо изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, това обстоятелство се описва подробно в Част III *„Основания за изключване“*, Раздел Г *„Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“* на ЕЕДОП и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

4.2. Не може да бъде участник в процедурата и съответно ще бъде отстранен, когато е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 172, чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК. В Част III, Раздел Г от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно наличието или липсата на окончателни присъди, освен ако е реабилитиран, за престъпления по чл. 172, чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260, чл. 352 - 353е от НК.

В част III, раздел „Г“ участниците посочват и информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 4.2 при наличие на влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, в друга държава членка или трета страна.

4.3. Не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата и ще бъдат отстранени свързани лица по смисъла на §1, т. 45 от ДР на ЗОП. Участникът следва да декларира в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), че не е свързано лице с друг участник в процедурата.

4.4. Не може да подава самостоятелно оферта лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник.

4.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4.6. Не може да участва в процедурата физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество

Чл. 69. (1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

4.7. Не може да бъде подписан договор за изпълнение с участник, за когото не може да бъде извършена идентификация и проверка на идентификацията на клиента, чрез регламентираните в Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) и Правилника за неговото прилагане (ППЗМИП) способи, включително когато клиентът е юридическо лице - на физическите лица, които са негови действителни собственици, по смисъла на § 2, ал. 1 от ДР на ЗМИП.

В случаите по чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел и при наличието на официален публичен търговски или дружествен регистър в държава членка, в която е регистрирано юридическото лице, идентифицирането на юридически лица се осъществява чрез извършване на справка в търговския регистър или в съответния публичен регистър по партидата на юридическото лице и документиране на предприетите действия по идентифицирането. Когато данните, необходими за идентифицирането на юридическо лице, не попадат в обхвата на подлежащите на вписване в търговския регистър или в съответния публичен регистър обстоятелства, не са публично достъпни или предприетите действия не бъдат документирани, събирането им се извършва чрез представяне на документи, данни или информация от надежден и независим източник.

Участниците идентифицират тези лица, когато от регистрите или официалното извлечение от съответния регистър (посочва се от участника съответния регистър) не се съдържат данни за наименованието на участника, правно-организационната форма, седалището, адреса на управление и адреса за кореспонденция, актуалния предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление, контрол и представителство, вида и състава на колективния орган на управление, основното място на търговска дейност се представят други официални документи, от които може да се удостовери посочената информация с цел установяване на собствеността, управлението и контрола на юридическото лице. В случай, че идентификацията на действителния собственик на

юридическото лице не може да бъде извършена чрез вписаните в регистрите данни и липсва възможност за представяне на документите по чл. 3, ал. 4 от ППЗМИП, то към офертата следва да бъде подадена декларация по образец, съгласно ППЗМИП – Образец.

„Действителен собственик“ по смисъла на § 2, ал. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

а) учредителят;

б) доверителният собственик;

в) пазителят, ако има такъв;

г) бенефициерът или класът бенефициери, или

д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост – физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

(2) Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

(3) „Контрол“ е контролът по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние

върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му.

(4) Индикация за „непряк контрол“ е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образувание чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.

(5) Когато, след като са изчерпани всички възможни средства, не може да се установи като действителен собственик лице съгласно ал. 1 или когато съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик, за „действителен собственик“ се счита физическото лице, което изпълнява длъжността на висш ръководен служител. Задължените лица водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по ал. 1. Идентификацията на физическите лица, които са действителни собственици на юридическо лице-участник в процедурата, се извършва чрез посочване на трите имена (име, презиме, фамилия), ЕГН, постоянен адрес, гражданство и документ за самоличност.

ВАЖНО:

Декларирането на липсата на основания за отстраняване (т. 4.1., т. 4.2., т. 4.3, т. 4.6.), които следва да се отбележат в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ на ЕЕДОП се извършва като е достатъчно да бъде отбелязано (зачертано) единствено „НЕ“ без да се изписват самите основания. Посочват се националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване, се декларира в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. Отговор „НЕ“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „ДА“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

В случай, че се прилага някое специфично основание за изключване, участникът следва да посочи предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива. В случай, че е предприел, следва подробно да опише предприетите мерки.

5. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Посочените критерии за подбор спрямо участниците, са необходими за установяване на възможността им да изпълнят поръчката. Поставените критерии са съобразени с предмета, стойността, обема и сложността на настоящата обществена поръчка и обособените позиции, поотделно. С критериите за подбор се определят минималните изисквания за допустимост.

Съответствието на участника, с определените от възложителя критерии за подбор се декларира в **ЕЕДОП.** В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП (при повече от едно лице с представителна власт в дружеството), обстоятелствата, свързани с критериите

за подбор, може да се съдържат само в един ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Ако участникът представи в ЕЕДОП данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства, служебно на възложителя, то възложителят няма да изисква доказването им с документи, преди сключване на договор с избрания за изпълнител.

5.1 Изисквания, относно годността (правоспособността) на участниците за упражняване на професионална дейност

Възложителят НЕ поставя изисквания, относно годността (правоспособността) на участниците за упражняване на професионална дейност.

5.2. Изисквания, относно икономическо и финансово състояние на участниците

Възложителят НЕ поставя изисквания, относно икономическо и финансово състояние на участниците

5.3. Изисквания, относно техническите и професионалните способности на участниците

Възложителят НЕ поставя изисквания, относно техническите и професионалните способности на участниците

РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, предложена от участниците.

Икономически най-изгодната оферта за настоящата обществена поръчка се определя въз основа на **критерии за възлагане - НАЙ-НИСКА ЦЕНА** на предлаганата селскостопанска техника по обособени позиции:

1. **За ОП № 1**: „Доставка на 2 (два) броя нови шест редови адаптери за царевица” - **най-ниска Обща цена за доставка и гаранционна поддръжка на 2 (два) броя нови шест редови адаптери за царевица.**
2. **За ОП № 2**: „Доставка на 1 (един) брой нов хидравличен тракторен валяк” - **най-ниска Обща цена за доставка и гаранционна поддръжка на 1 (един) брой нов хидравличен тракторен валяк.**
3. **За ОП № 3**: „Доставка на 3 (три) броя нови двуосни селскостопански ремаркета” - **най-ниска Обща цена за доставка и гаранционна поддръжка на 3 (три) броя нови двуосни селскостопански ремаркета.**
4. **За ОП № 4:** „Доставка на 1 (един) брой нов обръщателен, лемежен, навесен плуг” - **най-ниска Обща цена за доставка и гаранционна поддръжка на 1 (един) брой нов обръщателен, лемежен, навесен плуг.**

Ако предлаганата обща цена за обособена позиция е еднаква в две или повече оферти се провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти – съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

<u>РАЗДЕЛ V.</u> ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ОКОМПЛЕКТОВАНЕ, РЕД И НАЧИН НА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.

1.Заявяване на участие в процедурата

Участниците в настоящата процедура заявяват своето участие с подаване на оферта.

При изготвяне на офертата, всеки участник трябва да се придържа точно, към обявените от възложителя условия.

Офертите за участие се изготвят на български език.

До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи **<u>само по една</u>** оферта за за една, за няколко или за всички обособени позиции..

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

2.Окомплектоване на оферта

a. Опаковка на офертата

Офертата се представя в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която се посочват:

- наименованието участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

b. **Съдържанието** на офертата е разделено условно на три групи:

<u>I-ва група</u>: Документи, свързани с предоставяне на информация и деклариране на обстоятелства по личното състояние и критериите за подбор, на участника;
<u>II-ра група</u>: Техническо предложение;
<u>III-та група</u>: Ценово предложение.

<u>В първа група документите са</u>:

1. ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ - **Образец № 1** от „Образци на документи и указание за подготовката им”, **което включва най-малко следните документи**:

1.1. Е-ЕЕДОП – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) е типов, общоприложим, общодостъпен образец на официална лична декларация. По тази причина документът се <u>попълва и подписва от законните представители на участника или лицата с представителни функции, посочени в удостоверението за актуално състояние. Когато повече от едно лице са с представителна власт, както и членовете на управителни и надзорни органи на участника (когато е приложимо)</u>, всички подписват един и същ ЕЕДОП**, ако обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП (липса или наличие на осъждане за определени престъпления) са еднакви за всички представляващи**.

<u>Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние</u>, информацията относно изискванията по

чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се попълва **в отделен ЕЕДОП, за всяко лице или за някои от лицата.**

Липса или наличие на обстоятелства, които са основания за отстраняване от процедурата декларират **в отделен ЕЕДОП и всеки от участниците в обединението-участник, всеки подизпълнител и всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката**.

Забележка: Ако участникът е избрал да предостави достъп до еЕЕДОП чрез интернет адрес, последният следва да бъде посочен в ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ - Образец № 1

1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност[1] (когато е приложимо);

1.3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ЗОП, (когато е приложимо) – Касае участник-обединение, което не е юридическо лице. Прилага се заверено **копие от документ**, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както информация във връзка с конкретната обществена поръчка, относно правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.4. „Декларация за съгласие за обработка на лични данни“ - **Образец № 2** от „Образци на документи и указание за подготовката им”

(***Забележка:*** *Декларацията се попълва от всички лица, чиито лични данни са предоставени в заявлението и офертата на участника.)*

1.5. „Списък на всички задължени лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП“ - **Образец № 3** от „Образци на документи и указание за подготовката им”

Във втора група документите са:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника (оригинал или заверено копие);

Забележка: *Техническото и ценовото предложения (които са съставни части на офертата, съгл. чл. 39, ал. 3 от ППЗОП) могат да бъдат изготвяни и подписвани от лице, което е упълномощено за целта, от законните представители на участника.*

2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - **Образец № 4-n** от „Образци на документи и указание за подготовката им”

(Забележка: „n” е номера на обособената позиция, за която се подава техническото предложение. За всяка обособена позиция има предвиден съответен образец на техническо предложение).

Техническото предложение съдържа освен предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя:

- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

---

1 ***Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо***.

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

- декларация за срока на валидност на офертата.

В трета група документът е единствен:

- Ценово предложение за изпълнение на поръчката - **Образец № 5-n** от „Образци на документи и указание за подготовката им”

(Забележка: „n” е номера на обособената позиция, за която се подава ценовото предложение. За всяка обособена позиция има предвиден съответен образец на ценово предложение).

Ценовото предложение се попълва и подписва от законния представител на участника или упълномощено за целта лице и се поставя в **отделен запечатан, непрозрачен плик, с надпис: „Предлагани ценови параметри”**, който се поставя в основната опаковка на офертата, заедно със свободно поставените документи от първа и втора група.

В приложен файл „Образци на документи и указание за подготовката им” към документацията за обществената поръчка са представени образци на декларации:

- „Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП” – Образец.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална, във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка. Възложителят предоставя на участниците образец на декларацията, която **да попълнят и поставят в основната опаковка на офертата, при необходимост от позоваване на конфиденциалност**.

Възложителят предоставя за участника, избран за изпълнител в настоящата процедура, следните образци за попълване и представяне преди подписване на договор:

- „Декларация, съгл. чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП“ (когато е приложимо) – Образец
- „Декларация, съгл. чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП“ – Образец
- „Декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП“ – Образец.

Декларацията се попълва и подписва от законния представител, който може самостоятелно да представлява участника или пълномощника на юридическото лице.

3. Окомплектоване при подаване на оферта за повече от една обособена позиция

В основната **запечатана непрозрачна опаковка** се поставят:

1. еднократно документите от първа група, тъй като критериите за подбор са еднакви за всички обособени позиции (е-ЕЕДОП; мерки за надеждност – ако се прилага и документът за създаване на обединение – ако се прилага;
2. за всяка от обособените позиции съответстващия образец на Техническо предложение за изпълнение на поръчката, както и документ за упълномощаване (ако е приложимо);
3. за всяка от обособените позиции съответстващия образец на Ценово предложение за изпълнение на поръчката, поставени **в отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят**.

4. Ред и начин на подаване на офертите

Документите, свързани с участието в процедурата, се подават от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя: до „Добруджански земеделски институт – гр. Ген. Тошево", с. Петлешково 9521, общ. Генерал Тошево, обл. Добрич.

За получените оферти в „Деловодство" на „Добруджански земеделски институт – гр. Ген. Тошево" се води регистър, в който се отбелязват: подател на офертата, номер, дата и час на получаване и причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата в „Деловодство", върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Крайният срок за подаване на офертите е посочен в Обявление за обществена поръчка.

Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред „Деловодство", все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Датата, часа и мястото на отваряне на получените оферти са посочени в Обявление за обществена поръчка. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

5. Срок на валидност на офертите

Представяните от участниците оферти следва да са **валидни до 31 август 2019 г.**

<u>РАЗДЕЛ VI.</u> ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Възложителят **изисква** от определените за изпълнители участници по обособени позиции, да предоставят гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора.

Преди подписване на договора за изпълнение на доставката, участникът, избран за изпълнител, предоставя, обезпечаваща изпълнението на договора гаранция, в размер на **3 % (три на сто)** от стойността на договора.

Гаранцията се представя **в една от следните форми (по избор):**

1. Оригинал на платежно нареждане за **парична сума**, преведена по банкова сметка на „Добруджански земеделски институт – гр. Генерал Тошево";

2. Оригинал на **банкова гаранция**, отговаряща на следните изисквания:
   - да бъде издадена в полза на възложителя;
   - да бъде безусловна и неотменима;
   - да има срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора;
   - да съдържа условие за безусловно изплащане, след писмено предявено искане от страна на възложителя, с предвидена възможност за изплащане на части.

3. **Застраховка**, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, отговаряща на следните условия:

- възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка;
- застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор;
- текстът на застраховката се съгласува с възложителя;
- застраховката следва да е със срок на валидност минимум 30 (тридесет) календарни дни, след крайния срок на договора.

Гаранцията за изпълнение, когато е под формата на парична сума или банкова гаранция, може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

При банкова гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора, същата следва да бъде издадена от банка, притежаваща лиценз от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на страната. В случай на предоставяне на банкова гаранция от чуждестранна банка, следва същата да бъде авизирана от банка, притежаваща лиценз от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на страната.

Когато участникът, избран за изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранциите се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

РАЗДЕЛ VII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

П Р О Е К Т Н А Д О Г О В О Р №

(приложим за всички обособени позиции)

Днес, ……2019 г., в с. Петлешково, общ. Ген. Тошево, обл. Добрич, между:

„Добруджански земеделски институт – гр. Г. Тошево”; ЕИК: 000840410; със седалище и адрес на управление: гр. Ген. Тошево, общ. Ген. Тошево, обл. Добрич; адрес за кореспонденция: с. Петлешково, общ. Ген. Тошево, обл. Добрич; тел. за контакт: 058 603 125; e-mail: office@dai-gt.org , представлявано от доц. д-р инж. Илия Илиев – директор, в качеството му на ВЪЗЛОЖИТЕЛ, по смисъла на чл.5, ал.2, т.14 от ЗОП, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

..... , ЕИК: ..... , със седалище и адрес на управление: ....., адрес за кореспонденция:....., тел. за контакт: .....; e-mail: ..... , представлявано от ..... – ....., наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112, ал. 1 и ал. 4 от Закона за обществените поръчки и Решение № …… на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за класиране на участниците и определяне на изпълнител по обществена поръчка, възлагана чрез открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП, провеждана по реда на чл. 74 от ЗОП, с предмет: „ Доставка на селскостопански инвентар за нуждите на Добруджански земеделски институт – гр. Ген. Тошево“,

се сключи този договор („**Договора**/**Договорът**“) за възлагане на обществена поръчка с предмет: [*описва се предмета на договора, според наименованието на обособената позиция , дадено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ*]

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши **доставка и гаранционна поддръжка, включително мобилна гаранционна поддръжка при нужда, до адрес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, на ..... *(следва описание по вид и брой на селскостопанската техника)*, съгласно Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (Приложение № 3) и детайлно описани в Техническото и Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложения № 1 и № 2), неразделна част от Договора и в съответствие с изискванията на настоящия Договор.

1.2. Видът, техническите данни и характеристики на селскостопанската техника, която следва да достави ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, са подробно посочени в Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (Приложение № 3) и в Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 1), представляващи неразделна част от настоящия Договор.

1.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява гаранционна поддръжка на доставената селскостопанската техника по ал. 1.1. в рамките на гаранционния срок по ал. 4.3..

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Член 2: Цена

2.1. За изпълнението на предмета на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ **обща цена**, в размер на:

..... /…….....…/ лева без ДДС;

..... /…….....…/ лева, с включен ДДС,

съгласно Ценовото му предложение (Приложение № 2), неразделна част от настоящия Договор.

Цената по алинея 2.1. е образувана както следва:

Цена за доставка на 1 (един) брой ....., предмет на Договора (посочена в Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 2)):

..... */словом:* ……/ лева без ДДС;

..... */словом:* ……/ лева, с включен ДДС.

2.2. Посочените цени са крайни и включват всички разходи и възнаграждения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на предмета на настоящия Договор, като но не само: разходите за придобиване, съответно прехвърляне на правото на собственост върху селскостопанската техника на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за доставка на селскостопанската техника, за транспортиране на селскостопанската техника до мястото за доставка, за заплащане на такси, всички разходи за извършване на гаранционна поддръжка в срока на гаранцията (за труд, резервни части и консумативи), както и разходите за отстраняване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на всички технически неизправности и повреди, възникнали не по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и покрити от гаранционните условия и гаранционната отговорност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и разходите, свързани с документацията, необходима за регистрация на селскостопанската техника в областната дирекция "Земеделие" (ОДЗ Добрич).

2.3. Предметът на настоящия Договор, включително посочената цена не включват извършването от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и разходите за гаранционно (сервизно) обслужване на селскостопанската техника по време на гаранционния срок, които са за сметка на и се организират от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ потвърждава, че е запознат с факта, че гаранционното обслужване в срока по гаранцията и съгласно правилата на производителя, е необходимо условие за валидността на гаранцията на производителя за недостатъци, повреди и дефекти през гаранционния срок.

2.4. Посочените в настоящия Договор цени са крайни и остават непроменени за срока на действието му.

Член 3. Начин на плащане

3.1. Плащанията се извършват в български лева, с платежно нареждане по банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, във фактурата.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 7 (*седем*) дни считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията, по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

3.2. Плащането на цената по алинея 2.1. от настоящия Договор се извършва, както следва:

3.2.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща 100 % (*сто процента*) от цената по алинея 2.1. в срок от 30 (*тридесет*) дни от надлежно извършване на доставката и предаване на селскостопанската техника с Приемо-предавателния протокол по алинея (5.3), респективно по алинея 5.5., при условие че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е предоставил гаранция за изпълнение на Договора в размерите и при условията на член 10.

3.3. За дата на плащането, се счита датата на заверяване на банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ със съответната дължима сума.

III. СРОКОВЕ. МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

Член 4. Срокове и място на доставка

4.1. Настоящият Договор влиза в сила от датата на подписването му. Срокът на настоящия Договор изтича след изтичането на гаранционния срок на селскостопанската техника, предмет на Договора, посочен в алинея (4.3) и удовлетворяването на всички претенции на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, свързани с гаранционната отговорност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.2. Срокът за доставката на селскостопанската техника е до ……(……) календарни дни, считано от датата на заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4.3. Гаранционният срок на селскостопанската техника е:

……(……) години (месеци), считано от датата на доставка.

4.4. Мястото на доставка на селскостопанската техника е в стопанския двор на „Добруджански земеделски институт – гр. Ген. Тошево” в с. Петлешково, общ. Ген. Тошево, обл. Добрич..

Член 5. Условия на доставка

5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави и предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всяка една от селскостопанската техника, предмет на доставка, окомплектована както следва:

5.1.1. окомплектована, съгласно изискванията на производителя;

5.1.2. с извършен предпродажбен сервиз;

5.1.3. заредена с всички необходими за експлоатацията й течности и материали;

5.1.4. с необходимите за регистрацията им документи, включително документи за платени данъци, мита, такси, фактури и приемо-предавателни протоколи;

5.1.5. сертификати за съответствие, гаранционна и сервизна книжка, паспорти или други документи от производителя, съдържащ технически данни и характеристики;

5.1.6. с инструкция за експлоатация на български език, както и документация,

съдържаща препоръки за правилна експлоатация;

5.1.7. други документи и аксесоари, изискващи се съгласно условията но поръчката и офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

5.2. При доставката на селскостопанската техника, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ надлежно оформена фактура – оригинал, подписана от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всяка селскостопанска машина/инвентар поотделно, който следва да бъде доставен, съдържаща основание – номер на договора, модел, марка и и др.

5.3. Доставката и предаването/получаването на всяка конкретна селскостопанска машина/инвентар се удостоверява с подписване в два екземпляра на двустранен приемо-предавателен протокол („**Приемо-предавателен протокол**“) от Страните или техни упълномощени представители, след проверка за: отсъствие на явни Несъответствия, окомплектовката на доставката и представяне на документите в съответствие с алинея 5.1. и 5.2. и съответствие на селскостопанската техника с техническите характеристики, представени в Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Приемо-предавателният протокол съдържа основанието за съставянето му (номер на договора), номер на селскостопанската техника, предмет на доставка. Проектът на Приемо-предавателен протокол се изготвя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено в срок от 3 (*три*) дни предварително за конкретните дати и час, на които ще се изпълняват доставките. При предаването на селскостопанската техника, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото според обстоятелствата време да я прегледа за Несъответствия, като същото не може да надвишава 2 (два) дни.

5.5. При констатиране на явни Несъответствия, по смисъла на алинея 5.6. на доставената селскостопанска техника, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да подпише приемо-предавателен протокол. В тези случаи, Страните подписват **констативен протокол**, в който се описват констатираните Несъответствия, съобразно алинея 5.6. След отстраняване на Несъответствията, Страните подписват двустранен Приемо-предавателен протокол за приемане на доставката.

5.6. При „**Несъответствия**“ (явни или скрити дефекти, липси, недостатъци, несъответствия на селскостопанската техника с Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или и с изискванията за окомплектовка на селскостопанската техника и документите в съответствие с алинея 5.1. и 5.2., се прилага някой от следните варианти:

5.6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заменя селскостопанската техника или частта с Несъответствия с такива, притежаващи характеристиките в Техническата спецификация или по-високи, само в случай че последното не води до промяна на предмета на поръчката и цената по Договора, посочена в Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Несъответствието е открито преди регистрацията на селскостопанската техника в ОДЗ Добрич, в случаите при които се налага замяна на селскостопанска техника; или

5.6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява Несъответствието в срок и по ред посочени в констативния протокол и/или съобразно гаранционните условия; или

5.6.3. цената по Договора се намалява съответно с цената на селскостопанската техника или частта с Несъответствия, ако това не води до промяна в предмета на поръчката или със сумата на разходите за отстраняване на Несъответствието.

5.7. В случай че Несъответствието на доставената селскостопанска техника е толкова съществено, че прилагането на някой от вариантите по алинея 5.6. ще доведе до промяна на предмета на поръчката,или в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ забави доставката на селскостопанската техника или отстраняването на Несъответствията с повече от 10

(*десет*) дни, от предвидения срок за доставка в алинея 4.2., ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати Договора, както и право да получи неустойка в размер на сумата по гаранцията за изпълнение на Договора, включително да усвои сумите по предоставените гаранции. Страните се споразумяват изрично, че прилагането на варианта по алинея 5.6., точка 5.6.1., а именно – замяна на несъответстваща селскостопанска техника с нова по отношение на селскостопанската техника с Несъответствия, може да бъде извършено само до подписване на Приемо-предавателния протокол по алинея 5.3. или 5.5. и преди регистрация на селскостопанската техника в ОДЗ Добрич.

5.8. Подписването на приемо-предавателния протокол по алинея 5.3. или алинея 5.5. без забележки има силата на приемане на доставката от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, освен в случаите на "скрити Несъответствия“, които не могат да бъдат установени при обикновения преглед на селскостопанската техника или на Несъответствия, проявили се в рамките на гаранционния срок. Приемането на доставката на селскостопанска техника с Приемо-предавателния протокол няма отношение към установените впоследствие в гаранционния срок, Несъответствия, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани за своя сметка, в съответствие с гаранционните условия.

5.9. В случаите на Несъответствия, посочени в констативния протокол по алинея (5.5), ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащане на цената по алинея 2.1. преди отстраняването им и изпълненията на останалите условия за плащане, предвидени в Договора.

5.10. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

Член 6. Преминаване на собствеността и риска

6.1. Собствеността и риска от случайно повреждане или погиване върху селскостопанската техника, предмет на доставка преминава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от датата на приемането й, вписана в Приемо-предавателния протокол по алинея 5.3., респективно по алинея 5.5.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Член 7.

7.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави селскостопанската техника, предмет на настоящия Договор, отговаряща на техническите параметри, представени в Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, окомплектована съгласно изискванията на настоящия Договор и придружена със съответните документи, както и да прехвърли собствеността върху тях на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни задълженията си по Договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да подготви необходимите документи, за регистрация на селскостопанската техника в ОДЗ Добрич и изискващи се от компетентните органи, и да ги предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при условията и сроковете, посочени в този Договор.

7.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва текуща поддръжка и сервизно обслужване на и изискващи се от компетентните органи, в рамките на гаранционния срок, при условията и сроковете на този Договор, съответно при условията на гаранцията.

7.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка и в договорените срокове всички Несъответствия на доставената селскостопанска техника, проявени и/или открити в рамките на гаранционния срок, констатирани и предявени по реда на настоящия Договор и съгласно гаранционните условия. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при отстраняване на Несъответствия, както и при извършване на гаранционното обслужване да влага само оригинални резервни части, материали и консумативи.

7.5. При точно и навременно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи цената по Договора, съгласно определения начин на плащане.

7.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

7.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по Договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на Договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Член 8.

8.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати общата цена по алинея 2.1. от този Договор, съгласно условията и по начина, посочен в него.

8.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да приеме доставката на селскостопанска техника, предмет на договора по реда на алинея 5.3., ако отговарят на договорените изисквания, в срок до 3 (три) дни след писменото му уведомяване.

8.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни доставката на селскостопанската техника, на посочения в алинея 4.4. от договора, адрес, в срок и без отклонения от договорените изисквания.

8.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получава информация по всяко време относно подготовката, хода и организацията по изпълнението на доставката и дейностите, предмет на Договора.

8.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на рекламация за доставената по Договора селскостопанска техника, при условията, посочени в настоящия Договор.

8.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ замяната на несъответстваща с Техническите спецификации и/или дефектна селскостопанска техника, само при условията на настоящия Договор и преди регистрацията й в ОДЗ Добрич, както и отстраняване на Несъответствия по реда и в сроковете, определени в настоящия Договор и в условията по гаранцията.

8.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже приемането на доставката, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не спазва изискванията на Договора и Техническата спецификация, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни изцяло своите задължения, съгласно условията на Договора, или да откаже да изплати частично или изцяло договорената цена.

8.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

8.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да следи и осигурява извършването на поддръжка и сервиз на селскостопанската техника, в рамките на гаранционния срок, при условията и сроковете на този Договор, съответно при условията на гаранцията.

8.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

VI. ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ

Член 9.

9.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира пълната функционална годност на доставената селскостопанска техника, съгласно договореното предназначение, както и съгласно Техническото предложение, Техническата спецификация и стандарти.

9.2. В рамките на гаранционния срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява със свои сили и средства всички повреди,и/или Несъответствия на селскостопанската техника, съответно подменя дефектирали части и/или компоненти с нови, съгласно гаранционните условия и Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

9.3. Рекламационното съобщение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да бъде изпратено по факс, телефон, електронна поща или обикновена поща. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури преглед на селскостопанската техника от свои квалифицирани представители в срок от ..... (.....) дни, от получаване на рекламационното съобщение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. След преглед на селскостопанската техника от квалифицирани представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се съставя констативен протокол за вида на повредата и/или Несъответствието, работите и срокът необходими за отстраняването ѝ в два еднообразни екземпляра.

9.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани настъпила повреда и/или Несъответствието в срок от ..... (.....) дни или по-кратък, считано от датата на констатирането им.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Член 10. Видове гаранции, размер и форма на гаранциите

10.1. Видове и размер на гаранциите

10.1.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия Договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три процента) от стойността на Договора по алинея 2.1. или сумата от ..... (.....) лева;

10.1.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя документи за внесена гаранция за изпълнение на Договора, към датата на сключването му.

10.2. Форма на гаранцията

10.2.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избира формата на гаранцията измежду една от следните:

- парична сума внесена по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- банкова гаранция; или
- застраховка.

Член 11. Изисквания по отношение на гаранцията

11.1. Когато гаранцията се представя във вид на **парична сума**, тя се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: [.....].
Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

11.2. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя **банкова гаранция** се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % (*сто процента*) от стойността на гаранцията за изпълнението му, със срок на валидност, срокът на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни.

11.2.1. Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения.

11.2.2. Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

11.3. Застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, е със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по

тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при пълно или частично неизпълнение на Договора, включително при неусвояване или невръщане на авансовото плащане и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличие на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Член 12. Задържане и освобождаване на гаранциите

12.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на Договора на етапи и при условия, както следва:

12.1.1. частично освобождаване в размер на 20% (двадесет *процента*) от стойността на Договора в размер на ..... (.....) лева, в срок от 30 (тридесет) дни, след приемане на доставката на селскостопанската техника и подписване на Приемо-предавателния протокол по алинея 5.3., без забележки, или след регистрацията на селскостопанската техника в ОДЗ Добрич, при условие че сумите по гаранцията не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им;

12.1.2. окончателно освобождаване на остатъчната сума по гаранцията се извършва в срок от 30 (тридесет) дни, след изтичане на гаранционния срок на селскостопанската техника, посочен в алинея 4.3. от настоящия Договор, при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил всички свои задължения по Договора и сумите по гаранцията не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им.

12.2. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е представил банкова гаранция за изпълнение на Договора, преди частичното ѝ освобождаване следва да представи гаранция за изпълнение в остатъчния изискуем по Договора размер на гаранцията след приспадане на сумата по алинея 12.1.1.

12.3. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е внесъл гаранцията за изпълнение на Договора по банков път, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава съответната част от нея в срока и при условията на алинея 12.1.

12.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви, такси, комисионни или каквито и да било други плащания върху сумите по предоставената гаранция, независимо от формата, под която е предоставена.

12.5. Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните, относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към задържане на гаранцията.

12.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи изцяло или частично гаранцията за изпълнение, при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия Договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или при разваляне или прекратяване на настоящия Договор по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В тези случаи, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението, при условие, че същото не е задържано или върнато на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

12.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържа от сумите по гаранцията за изпълнение суми равни на размера на начислените неустойки и обезщетения по настоящия Договор, поради непълно или частично изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

12.8. В случай на задържане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на суми от гаранцията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 5 (пет) дни да допълни гаранцията до размера ѝ, уговорен в алинея 10.1., като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или учреди банкова гаранция за сума в размер на усвоената или да застрахова отговорността си до размера в алинея 10.1.

VIII. НЕУСТОЙКИ

Член 13.

13.1. При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в нарушение на уговорените в този Договор срокове, същият заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,2% от сумата по алинея 2.1. за всеки просрочен ден, но не повече от 5% от цената на съответната дейност.

13.2. При забава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка, съгласно законната лихва за просрочени парични задължения върху стойността на фактурата за всеки просрочен ден до окончателното й плащане.

13.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои съответните суми по настоящия член от предоставените гаранции.

13.4. Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по банковата му сметка. В случай, че банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не е заверена със сумата на неустойката, в срок от 3(три) дни от искането на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за плащане на неустойка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответната сума от гаранцията за изпълнение.

IX. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

(Изискванията и условията, предвидени в този раздел се прилагат в случаите, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е предвидил използването на подизпълнители)

Член 14.

14.1. За извършване на дейностите по Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за ИЗПЪЛНИТЕЛ.

14.2. Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

14.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия.

14.4. Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

14.5. Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

Член15.

15.1. При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

15.1.1. приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

15.1.2. действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;

15.1.3. при осъществяване на контролните си функции по договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

Член 16.

16.1. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

16.2. Разплащанията по ал. 16.1. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му.

16.3. Към искането по ал. 16.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

16.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по ал. 16.2., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

X. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Член 17.

17.1. Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

17.1.1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

17.1.2. с изтичане на уговорения срок;

17.1.3. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

17.1.4. при настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение, непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“) продължила повече от 30 дни;

17.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати Договора едностранно, без предизвестие с уведомление, изпратено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

17.2.1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ забави изпълнението на задължение по настоящия Договор с повече от 5 (пет) дни;

17.2.2. при системно (*три и повече пъти*) неизпълнение на задълженията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за гаранционно обслужване и/или извършване на гаранционни ремонти или при пълно неизпълнение на задълженията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за гаранционно обслужване и/или извършване на гаранционни ремонти;

17.2.3. използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор;

17.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП.

17.4. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на Договора.

17.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора по реда и при условията предвидени в него или в приложимото законодателство.

Член 18

Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Член 19.

19.1. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

19.2. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

19.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

19.4. Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

XII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 20.

За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

Член 21.

21.1. За лице, отговорно за изпълнението на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се определя: ....., телефон за контакти: ....., e-mail: ..... . Същото има право оперативно да съгласува, координира и контролира извършването на дейностите във връзка с предмета на договора, както и да подписва съответните протоколи, да заверява с подписа си съответните фактури и други документи, свързани с изпълнението на поръчката.

21.2. За лице, отговорно за изпълнението на този договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се определя: ....., телефон за контакти: ....., e-mail: .... Същото има право оперативно да съгласува, координира и контролира извършването на дейностите във връзка с предмета на договора, както и да подписва съответните документи.

21.3. Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

21.4. Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

21.5. Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При неуведомяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите по настоящия член 21 се считат за валидно изпратени и получени от другата Страна.

21.6. Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, подписани с електронен подпис.

Член 22.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

Член 23.

23.1. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни,като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция покана за преговори с посочване на дата, час и място за преговори.

23.2. В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

Член 24.

Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Член 25.

ОБРАБОТВАНЕ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

(25.1) Страните се задължават да обработват личните данни, посочени в договора или получени при и по повод изпълнението на договора, в съответствие с принципите на защита на личните данни, заложени в Общия Регламент за защита на личните данни (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент на Съвета и Закона за защита на личните данни, в частност чрез:

1. Ограничаване на обработването на личните данни само до необходимите за изпълнението на договора цели;

2. Обработка на личните данни на компютрите и другите технически носители на информация, в съответствие с приетите вътрешни правила от Страните, в които се регламентират мерките за защита на личните данни при обработка.

(25.2) Страните се задължават:

1. Да не съхраняват лични данни и да изтриват незабавно личните данни, които са ползвали за нуждите на договора, когато вече не са необходими;

2. Да не обработват лични данни, събирани за едни цели, за други цели, без другата страна да е посочила основанието за този вид обработка;

3. Да не ползват лични данни, когато естеството на лични данни не изисква това.

(25.3) Всяка страна има право да изисква от другата да администрира личните данни законосъобразно.

(25.4) Страните гарантират, че техните служители, които са оправомощени да обработват лични данни, са поели ангажимент за поверителност и конфиденциалност на получената информация, вследствие на изпълнението на задълженията си по този договор. Страните следва да ограничат достъпа до данните до служителите, имащи отношение към сключването и изпълнените на договора.

(25.5) Страните гарантират, че прилагат подходящи технически и организационни мерки за осигуряване на сигурност на личните данни, включително чрез:

1. Псевдонимизация (заличаване на пряката връзка между личните данни и направените на тяхна база аналитични изводи);

2. Гарантиране на постоянна поверителност, цялостност, наличност и устойчивост на системите и услугите за обработване.

(25.6) Страните декларират, че субектите на данни, посочени в договора, като лица за контакт, респ. лица, които са упълномощени да предават/приемат изпълнението по

договора, са дали своето изрично съгласие, свързаните с тях лични данни да бъдат обработвани за целите на изпълнение на договора, като субектите имат право на достъп до своите лични данни и коригиране на такива данни.

(25.7) Страните се задължават:

1. Да възпрепятстват всяко неупълномощено лице да има достъп до компютърни системи, обработващи лични данни, и по-специално:

а) неразрешено четене, копиране, промяна или премахване на носители за съхранение;

б) неразрешено въвеждане на данни, както и всяко неразрешено разкриване, промяна или изтриване на съхраняваните лични данни;

в) неразрешено използване на системи за обработка на данни посредством средства за предаване на данни;

2. Да гарантират, че оправомощените потребители на система за обработка на данни имат достъп само до личните данни, за които се отнася тяхното право на достъп;

3. Да гарантират, че при предаване на лични данни и транспортиране на носители за съхранение данните не могат да се четат, копират или изтриват без разрешение.

(25.8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предотвратява всякакъв незаконен или случаен достъп до личните данни и всякакво друго незаконно обработване и злоупотреба с личните данни и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай че установи случай на злоупотреба или достъп.

(25.9) Задълженията за опазване на личните данни по този Договор не се прилагат спрямо лични данни, които са поискани от компетентен държавен орган и за предоставянето на които е налице законово изискване.

Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

1. **Приложение № 1** – Техническо предложение от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;**
2. **Приложение № 2** – Ценово предложение от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;**
3. **Приложение № 3 –** Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Настоящият Договор се подписа в два еднообразни екземпляра – един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:	**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**
1. ✍_____	**1. ✍_____**
(……..……)	**(.....)**

<u>РАЗДЕЛ VIII.</u> ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Участниците получават неограничен, безплатен и пряк достъп до документацията, на адрес: http://sop.bg/dai-gt-378/ , раздел „Профил на купувача след 15.04.2016 г.”.

2. Участниците могат да отправят, до възложителя, писмено искане за разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка, до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти. Възложителят публикува в профила на купувача, писмени разяснения в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно

от 6 дни преди срока за получаване на оферти и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

3. Всяко заинтересовано лице в настоящата процедура, може да подаде жалба до Комисията за защита на конкуренцията, с копие до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва, в срока по чл. 197, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Забележка: „Заинтересовано лице", съгласно § 2, т. 14 от Допълнителни разпоредби на ЗОП е всяко лице, което има или е имало интерес от получаването на определена обществена поръчка и на което е нанесена или може да бъде нанесена вреда от твърдяното нарушение.

4. За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилник за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП).