

На осн. чл. 2 от
ЗЗЛД

ОДОБРЯВАМ:

Възложител: проф. д-р Димитър Димитров

Директор на ИИКТ-БАН



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за обществена поръчка по чл. 20, ал.2, т.1 от ЗОП с предмет:
„Подмяна на дограма и ремонт на тоалетни в сгради на
ИИКТ- БАН” по обособени позиции

гр. София, 2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Обект на обществената поръчка
2. Описание на Предмета на поръчката
3. Обособени позиции
4. Вид процедура
5. Критерий за възлагане
6. Място и срок за изпълнение на поръчката
7. Срок на валидност на офертите
8. Прогнозна стойност. Финансиране. Плащане
9. Разходи за подготовка на офертите и участие в процедурата
10. Условия за получаване на документацията за участие

РАЗДЕЛ II ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания
2. Лично състояние на участниците
3. Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване
4. Използване на капацитета на трети лица
5. Подизпълнители
6. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор
7. Допълнителни указания за попълване и представяне на ЕЕДОП
8. Други основания за отстраняване от участие

РАЗДЕЛ IV КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Критерий за възлагане на поръчката
2. Методика за оценка на офертите

РАЗДЕЛ V ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания
2. Документи за участие
3. Изисквания към документите
4. Подаване
5. Място и срок за подаване на документите за участие в процедурата
6. Приемане на оферти

РАЗДЕЛ VI РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Отваряне на офертите

2. Действия на комисията при отваряне на офертите
3. Подбор на участниците. Разглеждане и оценка на техническите предложения
4. Отваряне на ценовите оферти
5. Необичайно благоприятни оферти
6. Оценка на офертите и класиране на участниците

РАЗДЕЛ VII ГАРАНЦИИ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Гаранции
2. Сключване на договор

РАЗДЕЛ VIII РАЗЯСНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НА УСЛОВИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

1. Разяснения по условията на процедурата
2. Обмен на информация

РАЗДЕЛ IX ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Подлежащи на обжалване актове
2. Подаване на жалба
3. Срокове
4. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд
5. Други указания

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 – Технически спецификации
2. Приложение № 2 – Проект на договор
3. Приложение № 3 – Образци на документи:

РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Обект на поръчката по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП е строителство, включително изпълнение на строеж.

2. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на настоящата обществена поръчка е „Подмяна на дограма и ремонт на тоалетни в сгради на ИИКТ- БАН” по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 – „Подмяна на дограма на сграда кампус на БАН-„4 км“, гр. София”.

Обособена позиция № 2 – Ремонт на тоалетни на третия етаж в блок 2, бул. „Цариградско шосе” № 125, гр.София”;

Изпълнението на всяка обособена позиция от настоящата обществена поръчка включва извършването на следните дейности:

1. Законосъобразно, качествено и срочно започване, изпълнение и завършване на строителството, включително доставка на дограмата, строителните продукти, механизация, работна сила и всякакви услуги и дейности, необходими за изпълнение на строителството в съответствие с техническите спецификации, съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, всички други действащи нормативни документи и Договора за обществената поръчка;
2. Отстраняване на всички констатирани дефекти в рамките на гаранционния срок;
3. Гаранционно обслужване до изтичане на гаранционния срок.

3. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Участниците в настоящата процедура могат да подават оферти за всички обособени позиции.

4. ВИД ПРОЦЕДУРА

Публично състезание по смисъла на чл.18, ал. 1, т. 12 и ал. 2 от ЗОП.

5. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Критерият за възлагане е оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на предложена цена и срок на изпълнение.

7. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

7.1. Мястото на изпълнение на обществената поръчка е:

За Обособена позиция № 1 – ИИКТ-БАН, ул.Акад. Г. Бончев, блок 2, гр. София”.

За Обособена позиция № 2 – ИИКТ-БАН, блок 2, бул. „Цариградско шосе” № 125, гр.София”;

Участниците могат да извършат оглед на обекта след заявка на адреса на възложителя всеки работен ден от 9.00 до 15.00 часа.

7.2. Срокът за изпълнение на обособените позиции от настоящата обществена поръчка ще бъде по предложение на участниците в календарни дни. Срокът за изпълнение на всяка обособена позиция започва да тече от датата на получаване от Изпълнителя на възлагателно писмо от Възложителя и приключва с подписване на протокол за предаване и

приемане на изпълнението на съответната обособена позиция от поръчката съгласно условията на договора.

8. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

8.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от 4 (четири) месеца, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти. Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, Възложителят може да покани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок.

8.2. Участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност от определения ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

8.3. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на Възложителя в определения в поканата срок, се отстранява от участие в процедурата за възлагане на поръчката.

9. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ. ФИНАНСИРАНЕ. ПЛАЩАНЕ

9.1. Прогнозна стойност

Прогнозната стойност на обществената поръчка е **85 500 лв. (осемдесет и пет хиляди и петстотин лева)** без ДДС, формирана както следва:

Обособена позиция № 1 – **78 000 лв. (седемдесет и осем хиляди лева)** без ДДС, включваща доставка на алуминиева и ПВЦ дограма, демонтаж на стара и монтаж на алуминиева и ПВЦ дограма на административна сграда, извозването на строителните отпадъци на сметище, както и всички други ремонтни дейности съгласно техническата спецификация към документацията за участие за обособената позиция.

Обособена позиция № 2 – **7 500 лв. (седем хиляди и петстотин лева)** без ДДС, включваща всички ремонтни дейности, съгласно техническата спецификация към документацията за участие за обособената позиция.

В своето ценово предложение за съответната обособена позиция всеки участник следва да предложи обща цена, формирана въз основа на единични цени за отделните видове СМР и прогнозни количества работи по количествената сметка за работите – предмет на обособената позиция от поръчката, в която цена се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническите спецификации.

ВАЖНО: Участник, който е предложил цена за изпълнение на обособена позиция от поръчката, надхвърляща прогнозната стойност на същата обособена позиция, ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата. Участниците следва да имат предвид, че промени в предложените единични цени в количествено – стойностната сметка са недопустими.

9.2. Финансиране

Финансирането се осъществява със собствени средства на Възложителя.

9.3. Плащане

Плащанията ще се извършват съгласно уговореното в договора за строителство. Авансово плащане не се допуска. Заплащането ще се извършва, както следва:

- след завърване на 50% от СРР за съответната обособена позиция и двустранно подписване на Акт за извършени СМР /предишен Акт обр. 19/ - заплащане на извършената работа;

- окончателно плащане на останалата част от цената за 50% от СРР – след окончателното приключване на обектите по съответната обособена позиция.

10. РАЗХОДИ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ И УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Разходите за изготвяне на офертите и за участие в процедурата са за сметка на участниците. Възложителят не участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

11. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

Възложителят публикува документацията за участие на своя профил на купувача на интернет на адрес: <https://sop.bg/iict.bas-739/>, откъдето документацията е достъпна безплатно и неограничено в електронен вид. Публикуването на документацията в профила на купувача се извършва в деня на публикуването на обявлението в Регистъра на обществените поръчки.

РАЗДЕЛ II ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА.

1. При изпълнение на поръчката следва да се спазват всички изисквания на Техническите спецификации за съответната обособена позиция.

2. При изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да спазва всички нормативни изисквания, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, и които са приложими към предоставяните услуги. Информация за изискванията, свързани с данъци и осигуровки, може да бъде получена от НАП. Информация относно условията за закрила на заетостта и условията на труд може да бъде получена от ИА „Главна инспекция по труда“.

РАЗДЕЛ III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1. Публичното състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

1.2. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство съгласно законодателството на държавата, в която е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя в документацията за участие в процедурата, както и на изискванията на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1.3. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие в процедурата.

1.4. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон, или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва с пълномощно – оригинал.

1.5. В случай че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:

1.5.1. участникът следва да представи оригинал или заверено копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ за създаване на обединението, от който да са видни следните обстоятелства:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, по поръчката;

При определяне на дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението следва да се има предвид разпоредбата на чл. 3, ал. 4 от Закона за камарата на строителите.

1.5.2. в случай че от представения документ не е видна посочената информация по т. 1.5.1., тя се предоставя допълнително;

1.5.3. Възложителят поставя следните изисквания към обединението-участник, които да са видни от документите по т. 1.5.1. и т. 1.5.2., а именно:

а) определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка, като участникът представя документ за това обстоятелство - заверено от участника копие;

б) уговаряне на солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

1.5.4. Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, в случай че обединението бъде определено за изпълнител на обществената поръчка.

1.6. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на промяна в някое от обстоятелствата.

2.1. Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП

2.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по - долу, възникнало преди или по време на процедурата:

а) е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс или престъпления, аналогични на посочените, в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

г) установено е, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228,

ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

е) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.1.2. Основанията по т. 2.1.1, б. а) и е) се отнасят за лицата, които представляват участника, и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

2.1.3. В случаите по т. 2.1.2, когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1, б. а) и е) се отнасят и за това физическо лице.

Забележка: лицата по т. 2.1.2 са, както следва:

- а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;
- е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- з) при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
- и) при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- й) при фондациите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- к) в случаите по б. а) – ж) - и прокуристите, когато има такива;
- л) за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по б. к) и л), когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

2.1.4. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 2.1.1 по-горе основания за отстраняване.

2.1.5. Основанията за отстраняване по т. 2.1.1, б. а) по-горе се прилагат до изтичане на до изтичане на следните срокове:

а) пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т. 2.1.1., б. а), освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

б) три години от датата на влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по т. 2.1.1, б. г) предложение първо и от влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по т. 2.1.1, б. д), освен ако в акта е посочен друг срок.

2.1.6. Основанието по т. 2.1.1, б. б) не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. а) се попълва в ЕЕДОП както следва: В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;

2. Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;

3. Измама – по чл. 209 – 213 от НК;

4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;

5. Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

6. Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В Част III, Раздел Г, участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК. Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1 б. а) при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. б) се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. в) – е) се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. а) за престъпления по чл.172 и чл. 352 – 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;

- Срока на наложеното наказание.

2.2. Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1 от ЗОП, определени от Възложителя

2.2.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице и някое от следните обстоятелства, посочени в обявлението, възникнали преди или по време на процедурата:

а) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

б) лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

в) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

г) доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

д) опитал е да:

аа) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

бб) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.2.2. Основанията по т. 2.2.1, б. д) се отнасят за лицата, посочени в т. 2.1.2 и 2.1.3 от настоящия раздел.

2.2.3. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 2.2.1 основания за отстраняване.

2.2.4. Основанията за отстраняване по т. 2.2.1, б. б) и в) се прилагат до изтичане на три години от влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата, освен ако в акта е посочен друг срок. Основанията за отстраняване по т. 2.2.1, б. г) се прилагат до изтичане на три години от влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.2.1 се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

2.3. Специфични национални основания за отстраняване

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

2.3.1. Участници, които са свързани лица.

Свързани лица са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Контрол е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.3.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

2.3.3. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 69, ал. 1 и ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Съгласно чл. 69, ал. 1 и ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.3.1, 2.3.2 и 2.3.3 се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

2.4. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП)

2.4.1. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т. 2.1.1 и т. 2.2.1 от настоящия раздел, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че е:

а) погасил задълженията по т. 2.1.1, б. б), включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2.4.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по т. 2.4.1, б. а) и б) (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно

изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по т. 2.4.1, б. в) (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

в) по отношение на обстоятелството по т. 2.4.1, б. г) (чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП) - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда".

2.4.3. Няма право да се ползва от възможността по т. 2.4.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за времето, определено с присъдата или акта.

2.4.4. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като отчете тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

2.4.5. В решението за класиране, съответно за прекратяване на процедурата Възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 2.4.1 (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

3.1.1. В съответствие с чл. 60 ал. 1 от ЗОП Възложителят изисква участникът да бъде вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България (КСБ), съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС), за изпълнение на строежи от „Пета група” – „Отделни видове СМР съгласно Националната класификация на икономическите дейности или категория/група, даваща право на участника да извършва отделни видове СМР, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

При подаване на офертата, съответствието с изискването за годност (правоспособност) се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица, които ще изпълняват строителни дейности. Обстоятелството се удостоверява в ЕЕДОП, като се попълва се част IV раздел А от ЕЕДОП.

За доказване на това изискване преди сключването на договора участникът, определен за изпълнител, представя заверено копие на валидно удостоверение за съответната група.

В случай, че участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документът се изисква от членове на обединението, който ще изпълняват строителните дейности.

3.2. Икономическо и финансово състояние

Участникът следва да притежава Застраховка „Професионална отговорност“ за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му, съгласно чл. 171 от ЗУТ, за цялостно изпълнение на строителството с общ лимит на отговорността, покриваща минималните застрахователни суми за съответните дейности, или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство (за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България).

Ако Участникът предвижда участие на подизпълнители, подизпълнителите трябва да имат валидна застраховка "Професионална отговорност" по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, за отделните видове строителни и монтажни работи, които ще извършват, със съответния лимит на отговорност или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство (за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България).

При подаване на офертата, на основание чл. 67, ал. 1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез представяне на ЕЕДОП, попълнен в съответната част, а именно: част IV Критерии за подбор, раздел Б: Икономическо и финансово състояние, т. „Застрахователна полица за риск „професионална отговорност“ (т. 5).

За доказване на поставеното изискване участникът, избран за изпълнител, следва да представи валидна застраховка по чл. 171 от ЗУТ или еквивалентни документи за чуждестранните участници.

3.3. Технически и професионални способности

Участникът в процедурата трябва да отговаря на минимални изисквания за технически и професионални способности, както следва:

3.3.1. Участникът, самостоятелно или съвместно, трябва да е изпълнил през последните 5 години от датата на подаване на офертата **поне едни строителни и/или ремонтни дейности** с предмет, идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка. Възложителят не изисква идентичен или сходен обем на СРР. Изискването се въвежда с цел гарантиране на качествено изпълнение на обществената поръчка чрез избиране на изпълнител с опит в областта на строителството и/или ремонтните дейности.

Под строителство с предмет, идентичен или сходен, с тези на поръчката се разбира:

За всички обособени позиции: Изпълнени, през последните 5 години от датата на подаване на офертата ремонтни дейности за изграждане и/или ремонт и/или реконструкция на жилищна сграда или сграда за обществено обслужване, включващи по обособени позиции дейности, както следва:

За Обособени позиции № 1– ремонтни дейности, свързани с доставка и подмяна на дограма на сграда.

За Обособена позиция № 2 – ремонтни дейности, свързани с ремонт на тоалетни и/или сервизни помещения.

При подаване на офертата, на основание чл. 67, ал. 1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез представяне на ЕЕДОП (образец 2), попълнен в съответната част, а именно: част IV Критерии за подбор, раздел В – Технически и професионални способности, т. „За поръчки за строителство: извършени строителни дейности от конкретния вид“ (т. 1а).

За доказване на поставеното изискване участникът, избран за изпълнител, следва да представи Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

3.3.2. Участникът трябва да разполага с персонал с необходимата професионална компетентност, който ще отговаря за изпълнението на поръчката, отговарящ на съответните минимални изисквания, както следва:

3.3.2.1 Технически ръководител, който има квалификация „строителен инженер“, „архитект“ или „строителен техник“ или еквивалентна, с професионален опит като технически ръководител на минимум 3 строителни дейности.

3.3.2.2. Отговорник Контрол по качеството, който притежава Удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ, с професионален опит като Отговорник Контрол по качеството или еквивалент за минимум 1 строителна дейност.

3.3.2.3. Отговорник по безопасност и здраве в строителството, който притежава удостоверение за Експерт за безопасност и здраве съгласно Наредба № РД-07- 2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентен документ, с професионален опит като Отговорник по безопасност и здраве в строителството или еквивалент за минимум 1 строителна дейност.

При подаване на офертата, на основание чл. 67, ал. 1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез представяне на ЕЕДОП, попълнен в съответната част, а именно: част IV Критерии за подбор, раздел В – Технически и професионални способности, т. „За поръчки за строителство: Технически лица или органи, които ще извършат строителството“ (т. 2), като задължително посочва:

- а)** лице (трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка);
- б)** Образование (специалност/професионална квалификация, № на диплома/ № на издадения документ, учебно заведение);
- в)** Опит (месторабота, период, длъжност, основни функции).

Предложеният от участника персонал трябва да отговаря на подробно описаните изисквания.

За доказване на поставеното изискване участникът, избран за изпълнител, следва да представи: Списък на персонала, който ще отговаря за изпълнението на поръчката, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

Всяка промяна в персонала, който ще отговаря за изпълнението на поръчката, се извършва при спазване на разпоредбите на договора за изпълнение на обществената поръчка. В тази връзка се поставят следните изисквания:

- Замяна на лице от персонала, който ще отговаря за изпълнението, се допуска със съгласие на Възложителя;

- Оттегляне на лице от персонала, който ще отговаря за изпълнението на поръчката, или замяната му с друго лице се допуска само в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществена поръчка;

- Замяната на лице от персонала, който ще отговаря за изпълнението на поръчката, трябва винаги да е с лица, отговарящи на същите изисквания, на които са отговаряли заменените лица.

ВАЖНО: По отношение експертите - чужденци се прилагат разпоредбите на ДИРЕКТИВА 2005/36/ЕО НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации (Консолидирана версия), придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България, Закона за признаване на професионалните квалификации и др. приложими актове, уреждащи условията и реда за признаване на професионални квалификации.

ВАЖНО: При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

ВАЖНО: Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

4. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

4.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Възложителят може да изиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.4., поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

4.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 – 4.4.

4.7. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

5. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

5.1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В, т. „Възлагане на подизпълнители в процентно изражение“ (т. 10) от ЕЕДОП.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

5.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 5.2 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

5.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на тази забрана доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

5.6. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

6.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

6.2. Когато лицата по т. 2.1.2 и 2.1.3 от настоящия раздел са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по т. 2.1.1, б. а) и е) и т. 2.1.2 от ЗОП, б. д) от настоящия раздел, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

6.3. В ЕЕДОП по т. 6.2. могат да се съдържат и обстоятелствата по т. 2.1.1, б. б) – д) и т. 2.2.1, б. а) – г) от настоящия раздел, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

6.4. Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по т. 2.1.1, б. б) – д) и т. 2.2.1, б. а) – г) от настоящия раздел, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

6.5. Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 6.1.

6.6. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

7. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЕЕДОП

7.1. В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга). В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, участникът следва да извърши данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентна регистрация съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

7.2. В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

7.3. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

7.4. ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г. Считано от 01.04.2018 г. ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид.

7.5. Възможни начини за подаване на еЕЕДОП в електронен вид са:

7.5.1. Подготовка на ЕЕДОП чрез системата за електронен ЕЕДОП:

Електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП) се подготвя чрез използване на осигурената от Европейската Комисия безплатна услуга – информационна система за еЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП.

Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espdp>

Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП) - файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП.

За да се попълни предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо да се премине през следните стъпки:

1. Приложеният към документацията файл *espdp-request.xml* се изтегля и се съхранява на работния компютър.
2. Отваря се интернет страницата на системата за еЕЕДОП и се избира български език.
3. В долната част на отворилата се страницата под въпроса *Вие сте?* се маркира *Икономически оператор*.
4. В новопоявилото се поле *Искате да:* се маркира *Заредите файл ЕЕДОП*.
5. В новопоявилото се поле *Качите документ* се натиска бутонът *Избор на файл (Choose File)*, след което се избира файлът, запазен на работния компютър в стъпка 1.
6. В новопоявилото се поле *Къде е мястото на дейност на вашето предприятие?* се избира мястото на дейност на предприятието и се натиска бутонът *Напред*.
7. Ще се зареди еЕЕДОП, който може да започне да се попълва онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона *Напред*. Когато се попълни целият документ, на последната му страница ще се появи бутон *Преглед*, чрез натискането на който се зарежда целият попълнен еЕЕДОП.
8. След като се е заредил целият еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон *Изтегляне като*, чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да се съхранят и двата формата на работния компютър, за да може участникът да се възползва от повторно редактиране на документа.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП във формат *.xml* винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

9. Изтегленият **.pdf* файл се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата.

7.5.2. Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на образца във формат **.doc*:

Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във формат **.doc*, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис. Данните, които се попълват в ЕЕДОП, зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа. След попълване на образца, същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата.

7.5.3. Представяне на ЕЕДОП в електронен вид:

Един от възможните начини за представяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за

участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

8. ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ УЧАСТИЕ

Освен на основанията, посочени по-горе в настоящия раздел, Възложителят отстранява от процедурата:

8.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

8.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

8.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

8.4. Участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

8.5. Участник, който след покана от Възложителя, не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си за определен от Възложителя нов срок.

8.6. Участник, който е предложил цена за изпълнение на обособена позиция от поръчката, надхвърляща прогнозната стойност на същата обособена позиция, и/или цена за изпълнение на обект, включен в съответната обособена позиция, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие прогнозна стойност на същия обект.

РАЗДЕЛ IV КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Критерият за възлагане на поръчката е оптимално съотношение качество/цена, което се определя въз основа на предложена цена и срок за изпълнение.

2. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Настоящата методика съдържа точни указания за определяне на комплексната оценка на всяка оферта, показателите, броят точки за всеки от тях при изчисляване на комплексната оценка, както и точни указания за определяне на оценката по всеки показател.

Крайното класиране на допуснатите оферти за всяка обособена позиция се извършва в низходящ ред, на база получена комплексна оценка за всяка оферта. Офертата, получила най-голям брой точки, се класира на първо място.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти за една обособена позиция са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. най-ниска предложена цена;

2. срок за изпълнение (в календарни дни).

Оценката се извършва по посочените показатели и съгласно комплексната оценка за всяка от обособените позиции поотделна по следната формула:

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните два показателя:

Показател „Срок за изпълнение” (СИ) с максимален брой точки 20.

Показател „Ценово предложение”(ЦП) с максимален брой точки 80.

Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:

$$КО = СИ + ЦП$$

където:

КО е комплексната оценка на конкретната оферта на участника за съответната обособена позиция;

СИ е оценката по показателя „Срок за изпълнение” на участника за обособената позиция.

ЦП е оценката по показателя „Ценово предложение” на участника за обособената позиция.

Максимални брой точки в комплексната оценка, която може да получи участник за съответната обособена позиция, е 100т.

Оценката за Показател СИ се изчислява по формулата:

$$СИ = 20 \times (СИ_{\min} / СИ_{\max}),$$

Където: **СИ_{min}** е най-краткия предложен срок за изпълнение на СРР в календарни дни за съответната обособена позиция от допуснат участник;

СИ_{max} е предложения срок за изпълнение на СРР в календарни дни за обособената позиция от съответния допуснат участник;

Оценката за Показател ЦП се изчислява по формулата:

$$ЦП = 80 \times (ЦП_{\min} / ЦП_{\max}),$$

Където: **ЦП_{min}** е най-ниската предложена обща цена в лева без ДДС за съответната обособена позиция – съгласно ценовата оферта на допуснат участник;

ЦП_{max} е предложена обща цена в лева без ДДС за обособената позиция - съгласно ценовата оферта на съответния допуснат участник;

Цените, посочени от участниците следва да бъдат в български лева, без включен ДДС, и с точност до втория знак след десетичната запетая.

РАЗДЕЛ V ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1. При изготвяне на документите всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.2. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

1.3. Всички документи за участие в процедурата, с изключение на ЕЕДОП, се предоставят на хартиен носител.

1.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта за всяка обособена позиция. Офертата трябва да е попълнена без поправки по нея. Документи с поправки не се разглеждат.

1.5. Не се допуска предлагането на варианти в офертата.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта за същата обособена позиция.

1.7. В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници за същата обособена позиция в настоящата процедура.

1.9. Предвид обстоятелството, че критериите за подбор по отделните обособени позиции са еднакви, за тях се допуска представяне на едно заявление за участие.

1.10. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по т. 2.5 (технически предложения) и отделни непрозрачни пликкове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

1.11 Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилагат чл. 102 от ЗОП.

2. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

Всеки участник трябва да представи:

2.1. Опис на представените документи – съгласно Образец;

2.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя.

2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

2.4. Документите за участници-обединения, когато е приложимо;

2.5. Техническо предложение - съгласно Образец, съдържащо:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя, ведно с приложенията към него, поотделно окомплектовани за всяка от обособените позиции.

б) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

Изисквания към техническото предложение на участниците:

Техническо предложение за изпълнение на поръчката – следва да бъде изготвено по образца от настоящата документация – оригинал. Техническото предложение трябва да бъде подписано и подпечатано, като се посочи и името и фамилията на лицето, което го е подписало. В техническото предложение участникът доказва възможностите си и гаранциите, които дава за изпълнение на поръчката относно качествено изпълнение и срок и към него следва да се приложи график за изпълнение на поръчката (свободна форма по преценка на участника).

В техническото предложение се посочват и гаранционни срокове за строителните дейности, не по-кратки от уредените в нормативната уредба, по-конкретно Наредбата за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Срок за изпълнение на обособената позиция от поръчката в календарни дни.

Срокът за изпълнение на всяка обособена позиция започва да тече от датата на получаване от Изпълнителя на възлагателно писмо от Възложителя и приключва с подписване на протокол за предаване и приемане на изпълнението на съответната обособена позиция от поръчката съгласно условията на Договора.

2.6. Ценово предложение, съгласно образца и техническата спецификация/количествената сметка за обособената позиция, за която се подава оферта. Ценовото предложение за всяка обособена позиция се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ и с посочена позицията, за която се отнася.

Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

3.1. Всички документи, представени във вид на копия, трябва да бъдат заверени „Вярно с оригинала“, име, фамилия, подпис на представляващия участника. Документи, които се изисква да бъдат представени в оригинал, не се представят като копия.

3.2. Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.

3.4. Всички документи, свързани с участието в процедурата, следва да бъдат на български език. Ако са приложени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

3.5. По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

4. ПОДАВАНЕ

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, надписана, както е посочено по-долу:

Институт по информационни и комуникационни технологии към Българска академия на науките (ИИКТ-БАН)

Р България, гр. София 1113, ул. „Акад. Георги Бончев“, бл. 25А.

ОФЕРТА за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

За обособена позиция №....., с предмет:.....»

Наименование на участника, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

5. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

5.1. Документите за участие в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на ИИКТ-БАН - гр. София 1113, ул. „Акад. Георги Бончев“, бл. 25А.

5.2. Срокът за получаване на оферти е посочен в обявлението.

5.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на документите за участие в процедурата от Възложителя. Ако участникът изпраща документите си по поща или с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на документите е за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането им на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон или други подобни.

5.4. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли подадените документи. Допълнението и промяната трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

6. ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ

6.1. За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

6.2. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват входящия номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

6.3. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, или в прозрачна опаковка. Тези оферти се връщат незабавно на участниците, като обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

6.4. Когато към 17:00 часа на датата, определена като краен срок за получаване на оферти, пред мястото, определено за тяхното подаване в сградата на **ИИКТ-БАН, блок 25А**, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

РАЗДЕЛ VI РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1.1. Получените оферти се отварят на публично заседание от комисията за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.2. Офертите се отварят в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

1.3. Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно.

1.4. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен лист, удостоверяващ тяхното присъствие.

2. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПРИ ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

2.1. Председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване офертите и оповестява тяхното съдържание.

2.2. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2.3. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. С това публичната част от заседанието на комисията приключва и комисията продължава своята работа в закрито заседание.

3. ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

3.1. Комисията разглежда документите по т. 2.2. - 2.4. от Раздел V за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и съставя протокол.

3.2. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 3.1 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

3.3. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 3.1 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или комисията допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

3.4. Възможността по т. 3.3. се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

3.5. Когато промените по т. 3.3 се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

3.6. След изтичането на срока по т. 3.3. комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

3.7. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

3.8. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

3.9. Комисията разглежда офертите на допуснатите участници и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия. Предложенията, които съответстват на предварително обявените условия, се оценяват съобразно съответните показатели в методиката за оценка.

4. ОТВАРЯНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ОФЕРТИ

4.1. Датата, часът и мястото на отваряне на ценовите предложения се обявява чрез съобщение в профила на купувача на интернет страницата на ИИКТ-БАН (www.iict.bas.bg) не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне.

4.2. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 1.1. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

4.3. Комисията не отваря ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя.

5. НЕОБИЧАЙНО БЛАГОПРИЯТНИ ОФЕРТИ

5.1. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

5.2. Обосновката по т. 5.1. може да се отнася до:

5.2.1. икономическите особености на предоставяните услуги;

5.2.2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на услугите;

5.2.3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на услугите;

5.2.4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5.2.5. възможността участникът да получи държавна помощ.

5.3. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 5.2, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

5.4. Не се приема оферта, когато се установи, че предложената в нея цена е с повече от 20 на сто по-благоприятна от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП.

5.5. Не се приема оферта, когато се установи, че предложената в нея цена е с повече от 20 на сто по-благоприятна от средната стойност на съответните предложения в останалите

оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

6. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

6.1. Комисията прилага методиката за оценка към офертите, които са допуснати до класиране и определя техните комплексни оценки.

6.2. Комисията класира участниците въз основа на получените комплексни оценки.

РАЗДЕЛ VII ГАРАНЦИИ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. ГАРАНЦИИ

1.1. Избраният изпълнител, преди сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, следва да представи гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора.

1.2. Гаранцията може да се предостави в една от следните форми:

- Парична сума;
- Банкова гаранция;
- Застраховка, която обезпечаваш изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя;

1.3. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.4. Когато гаранцията е под формата на парична сума или банкова гаранция, същата може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

1.5. Когато гаранцията за изпълнение е парична сума, същата се внася в касата на Възложителя или по банковата му сметка:

1.6. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, в нея следва изрично да е посочено името на процедурата и да е записано, че:

- е безусловна и неотменима;
- е в полза на възложителя;
- е със срок на валидност най-малко 1 (един) месец, след крайния срок за изпълнение на договора за обществена поръчка за съответната обособена позиция;

1.7. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

1.8. Възложителят освобождава гаранцията за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

1.9. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

2. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

2.1. След влизане в сила на решението за определяне на изпълнител, Възложителят отправя покана до участника, определен за изпълнител, за уговаряне на датата за сключване на договора.

2.2. Преди сключването на договора, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да:

2.2.1. представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива, както следва:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП (вж. т. 2.1.1, б. а) от раздел III) - свидетелство за съдимост;

б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (вж. т. 2.1.1, б. б) от раздел III) - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;

в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП (вж. т. 2.1.1, б. д) от раздел III) - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

г) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП (вж. т. 2.2.1, б. а) от раздел III) - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

д) заверено копие на валидно удостоверение за вписване в ЦПРС за изпълнение на строежи минимум пета категория;

е) валидна застраховка по чл.171 от ЗУТ или еквивалентни документи за чуждестранните участници;

ж) Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

з) Списък на персонала, който ще отговаря за изпълнението на поръчката, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата;

и) документи за поетите от третите лица задължения, когато участникът се е позовавал на капацитета на трети лица.

2.2.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

2.2.3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

2.3. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

2.4. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

2.5. Неразделна част от договора са Техническите спецификации, както и техническото и ценовото предложение на избрания изпълнител.

РАЗДЕЛ VIII РАЗЯСНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НА УСЛОВИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

1. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА

1.1. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

1.2. Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

1.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 1.1.

1.4. Разясненията се предоставят чрез профила на купувача.

2. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

2.1. При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.

2.2. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

РАЗДЕЛ IX ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. ПОДЛЕЖАЩИ НА ОБЖАЛВАНЕ АКТОВЕ

Всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията. На обжалване подлежат и действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

2. ПОДАВАНЕ НА ЖАЛБА

2.1. Жалба се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие и до Възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва.

2.2. Производството по обжалване решенията на Възложителя, негови действия и бездействия протича по реда на чл. 196 и сл. от ЗОП.

3. СРОКОВЕ

При изчисляване на сроковете във връзка настоящата процедура участниците следва да съблюдават и разпоредбите на чл. 28 от ППЗОП.

4. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, СВЪРЗАНИ С ДАНЪЦИ И ОСИГУРОВКИ, ЗАКРИЛА НА ЗАЕТОСТТА И УСЛОВИЯТА НА ТРУД

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрива на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмет на поръчката, както следва:

4.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП: 0700 18 700;

Интернет адрес: www.nap.bg

4.2. Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:
Министерство на труда и социалната политика:
Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
София 1051, ул. Триадница № 2
Телефон: 02 8119 443

5. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

За неуредените въпроси в настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1
„Подмяна на дограма на сграда кампус на БАН-„4 км“, гр. София”.**

Строително-ремонтните дейности по обособената позиция следва да включват:

1. Доставка на алуминиева и ПВЦ дограма съгласно спецификацията по-долу;
2. Демонтаж на старата и монтаж на алуминиева и ПВЦ дограма на административната сграда съгласно спецификацията по-долу;
3. Извозване на строителните отпадъци на сметище.

№ по ред	Вид дейност	Мерна ед.	Количество
1	Монтаж на ПВЦ дограма, в т.ч: - ПВЦ дограма 5 кам.каса/6 кам.крило, цвят бяло, 30% отв.; - стъклопакет бяло/ К-покритие 4x4x24 мм; - обков с минимална гаранция от 5 години; - подпрозоречни дъски (вътрешни), широчина 200 мм, цвят бяло; - без авансово плащане.	м ² м ² м	465 395 216
2	Монтаж на ПВЦ дограма, в т.ч: - ПВЦ дограма 5 кам.каса/6 кам.крило, цвят бяло, 42% отв.; - стъклопакет бяло/ К-покритие 4x4x24 мм; - обков с минимална гаранция от 5 години; - подпрозоречни дъски (вътрешни), широчина 200 мм, цвят бяло; - без авансово плащане.	м ² м ² м	47,5 40,4 22
3	Монтаж на ПВЦ дограма, в т.ч: - ПВЦ дограма 5 кам.каса/6 кам.крило, цвят бяло, 18% отв.; - стъклопакет бяло/ К-покритие 4x4x24 мм; - обков с минимална гаранция от 5 години; - термоплоскости цвят бяло, 24 мм; - без авансово плащане.	м ² м ² м ²	44,25 22,3 16
4.	Монтаж на Алуминиева дограма, в т.ч: - Алуминиева двукрила врата, цвят бяло, 100% отв.; - стъклопакет бяло/ бяло 4x4x24 мм; - обков с минимална гаранция от 3 години;	м ² м ²	3,3 3,3
5.	Монтаж на Алуминиева дограма, в т.ч: - Алуминиева двукрила врата, цвят бяло, 40% отв.; - стъклопакет бяло/ бяло 4x4x24 мм; - обков с минимална гаранция от 3 години;	м ² м ²	8,4 3,36
	«Обръщане» на ъгли	м	720

Приложение №1Б

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2
„Ремонт на тоалетни на третия етаж в блок 2, бул. «Цариградско шосе» №125 , гр. София”.

Дейностите по тази обособена позиция могат да се разделят на 4-ри части: чодопроводан част, дейности по подмяна на дограма, строителна част и електро част.

№	Вид дейност	Мерна ед.	Количество
1	Смяна на водопровод с PPN ф 20 мм тръба (направа на улей, демонтаж стар водопровод)	м	4.00
2	Монтаж на кранове поцинковани 1/2"	бр	3.00
3	Монтаж на порцеланова мивка	бр	2.00
4	Монтаж на батерия за вода над мивка	бр	2.00
№	Вид дейност	Мерна ед.	Количество
1	Смяна на ПВЦ дограма, едностранно отваряне	м2	2.32
2	Допълнително за стъкло К /4+4/	м2	2.32
3	Изкърпване с гипскартон по прозорци до 20 см с ръбохранител	м	4.90
4	Изкърпване с гипсова мазилка по врати и прозорци до 5 см.(външно мултикол)	м	4.90
5	Поставяне на гранитогрес за первази на прозорци ширина 15 см.	м	1.30
6	Алуминиеви врати	бр	3.00
7	ПВЦ вътрешни первази (за два прозореца)	бр	1.00
№	Вид дейност	Мерна ед.	Количество
1	Допълнителна тухлена зидария с Итонг 15 см.	м2	4.02
2	Шпакловане с гипсова шпакловка	м2	8.10
3	Латексово боядисване	м2	28.00
4	Поставяне на фаянсови плочки (в/ху плочки)	м2	53.00
5	Окачен таван с минераловатни пана модул 600/600	м2	9.60
6	Доставка и монтаж на въздуховод за три броя тоалетни	бр	1.00
7	Направа на отвор към външна стена (до прозорец)	бр	1.00
№	Вид дейност	Мерна ед.	Количество
1	Монтаж на лед осветление 1x18W	бр	2.00
2	Монтаж на лед осветление 1x9W (за тоалетните)	бр	3.00
3	Доставка и монтаж на ключове	бр	8.00
4	Доставка и монтаж на конзоли за контакти	м	8.00
5	Полагане на СВТ 2x1,5 мм2	м	20.00

ДОГОВОР

за строително ремонтни дейности

№

Днес, г., в гр./с между

ИНСТИТУТ ПО ИНФОРМАЦИОННИ И КОМУНИКАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ ПРИ БАН (ИИКТ-БАН), с адрес: Р България, гр. София, ул. "Акад. Георги Бончев" бл. 2, ЕИК 175905727 и номер по ЗДДС BG 175905727, представляван от проф. дмн Галя Ангелова - Директор и Иваничка Манева - гл. счетоводител, съгласно Устава на БАН и Правилника за дейността на ИИКТ-БАН, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

и

....., с адрес: със седалище и адрес на управление:

ЕИК и ДДС номер, представлявано от, в качеството на Управител,, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“;

на основание чл. 5, ал. 2, т. 14, във връзка с чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение №...../...г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на *обществена поръчка по чл. 18, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 2 от ЗОП с предмет: „Подмяна на дограма и ремонт на тоалетни в сгради на ИИКТ- БАН“* по обособени позиции,

Обособена позиция № ,

съгласно Решение за откриване на процедурата №..... на директора на ИИКТ-БАН, се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни обществена поръчка с предмет: **„Подмяна на дограма и ремонт на тоалетни в сгради на ИИКТ-БАН“ по обособени позиции, Обособена позиция №**”, в съответствие с Техническите спецификации, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще отговаря за изпълнението на поръчката, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него..

(2) Изпълнението на настоящата обществена поръчка включва извършването на следните дейности:

1. Законосъобразно, качествено и срочно започване, изпълнение и завършване на строително ремонтните дейност, включително доставка на строителни продукти, механизация, работна сила и всякакви услуги и дейности, необходими за изпълнение на строителството в съответствие с техническите спецификации, съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, всички други действащи нормативни документи и Договора за обществената поръчка;
2. Отстраняване на всички констатирани дефекти в рамките на гаранционния срок;
3. Гаранционно обслужване до изтичане на гаранционния срок;

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да извърши всички необходими действия, свързани с организиране, изпълнение и отчитане на дейностите, попадащи в обхвата на поръчката - предмет на настоящия договор, на свой риск и със свои ресурси, в обхват, подробно описан в Техническите спецификации - Приложение № 1. По неуредените в Техническите спецификации въпроси, както и по въпросите, по които спецификациите предоставят на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ право на избор и конкретизация, се прилагат условията, посочени в Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 2 и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 3.

II. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА РАЗПЛАЩАНЕ

Чл. 2 (1) Договорната цена за изпълнение на поръчката по обособената позиция възлиза общо в размер на (.....) лева без ДДС, а с ДДС 20 % - (.....) лева.

(2) Цената по ал. 1 е валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на увеличение.

(3) Цената по ал. 1 е формирана съгласно Приложение № 3 – Ценово предложение, въз основа на единични цени за отделните видове и количества работи по Количествената сметка.

(4) Единичните цени за отделните видове работи в Приложение № 3 – Ценово предложение са формираны при следните ценообразуващи показатели:

- Часова ставка – лв. / човекочас;

- Допълнителни разходи върху труда – %;

- Допълнителни разходи върху механизацията – %;

- Доставно -складови разходи -%

- Печалба – %;

и не подлежат на промяна за целия срок на договора.

(5) Единичните цени за отделните видове работи в Приложение № 3 – Ценово предложение съдържат в себе си цените на всички необходими дейности и разходи в съответствие с Техническата спецификация, включително и за извозване на отпадъците и за разчистване на площадката и други, както и печалба на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(6) В случай, че при изпълнение на договора се установят обстоятелства, водещи до необходимост от извършване на допълнителни видове и/или количества строително – ремонтни работи в предмета на поръчката, невключени в количествено – стойностната сметка, неразделна част от Приложение № 3 – Ценово предложение, същите се изпълняват когато това е в интерес на Възложителя и само след доказване на необходимостта от тяхното изпълнение. Допълнителните строително – ремонтни работи се констатират с двустранни корекционни (заменителни) таблици, подписани от представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а изпълнението и разплащането им се извършва след възлагането им с подписване на допълнително споразумение към настоящия Договор между СТРАНИТЕ, в съответствие с чл. 116 от ЗОП.

(7) Допълнително възникналите количества от договорените видове строително – ремонтни работи се заплащат по единичните цени, предварително одобрени от Възложителя, съдържащи се в Приложение № 3 – Ценово предложение за съответния вид работа.

(8) При възникване на необходимост от изпълнение на нов вид строително – ремонтни работи, невключен в Приложение № 3 – Ценово предложение, преди началото на нейното

изпълнение, Изпълнителят трябва да предложи на Възложителя единична цена за тази работа, формирана посредством ценообразуващите показатели в ал. 4, като изложи подробно начина на нейното образуване и приложи документи, доказващи стойността на материалите, които следва да бъдат вложени. В седемдневен срок от получаване на предложението Възложителят има право да върне предложената единична цена с указания за корекции, при наличие на основателни причини за това. Ако в посочения срок Възложителят не изпрати указания за корекции, предложената единична цена се счита за одобрена.

Чл. 3 (1) Възнаграждението по чл. 2, ал. 1 се заплаща както следва:

1. След завърване на 50% от СРР и двустранно подписване на Акт за извършени СМР /предишен Акт обр. 19/ - заплащане на извършената работа в размер на (.....) лева без ДДС;

2. Окончателно плащане на останалата част от цената за 50% от СРР– след окончателното приключване на обектите по съответната обособена позиция в размер на (.....) лева без ДДС.

(2) Стойността на действително изпълнените и подлежащи на приемане и заплащане строително – ремонтни работи се формира на база действително изпълнени количества работи и единични цени съгласно Приложение № 3 – Ценово предложение.

(3) Плащанията се извършват по банков път по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:,

ВІС:

ІВАН:,

(4) Плащанията ще се извършват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 30 (тридесет) календарни дни от получаване на фактурата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при условие, че има документална обоснованост за настъпило условие за плащане и няма забележки към фактурата като счетоводен документ. В случай на наличие на забележки, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще отправи писмено уведомление с искане за корекции към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 7 (седем) календарни дни от получаването на фактурата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 4 (1) Невъзложени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ работи не подлежат на заплащане.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащане за извършени работи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако са в следствие на:

1. Несъгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отклонение от Техническите спецификации, от настоящия Договор, от указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от предложеното с Офертата;

2. Нарушаване на закони и подзаконовни нормативни актове при изпълнението на дейности;

3. Отстраняване на допуснати от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ пропуски или недостатъци при изпълнението на възложеното с настоящия договор.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 5 (1) Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка е (.....) календарни дни.

(2) Срокът започва да тече от датата на получаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на Възлагателно писмо от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и изтича към датата на подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнението от упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 6 При всички случаи, периодът на отговорност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ще продължи за целия гаранционен срок.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получи изпълнението на уговореното с настоящия договор, в сроковете и при условията на същия;
2. по всяко време да иска, в определен от него срок, отчетна информация за изпълнението на настоящия Договор от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да осъществява лично или чрез упълномощени от него лица оперативен контрол за правилното, ефективно и качествено изпълнение на настоящия Договор, без да затруднява създадената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ организация;
4. да дава лично или чрез свои оторизирани представители писмени указания, относно изпълнението на уговореното с настоящия Договор. Всички законосъобразни указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на негов представител са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
5. да изисква, при необходимост и по своя преценка, ако има основание за това, мотивирана обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на представеното от него изпълнение;
6. да изисква изпълнение на всички работи, както и отстраняване на всички констатирани пропуски и/или недостатъци в изпълнението, в случаите, когато същото е непълно или не съответства като съдържание и качество на Техническите спецификации – приложение към настоящия Договор;
7. да поиска замяната на лице - член на екипа, посочено в Списъка на персонала, който ще отговаря за изпълнението на поръчката към настоящия Договор, при установено неизпълнение и/или нарушение на задължение, произтичащо от позицията му в този екип, по отношение изпълнението на настоящия Договор, с друго лице, съответстващо на изискванията за съответната позиция;
8. да не приеме изпълнение, ако то не съответства в значителна степен по обем и качество на изискванията на Техническите спецификации – Приложение № 1, и не може да бъде изменено, допълнено или преработено;
9. да търси от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за вреди, в случай на констатирани такива, поради неизпълнение, забавено изпълнение, както и неточно, непълно или некачествено изпълнение на негови задължения по този договор.

Чл. 8 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или упълномощени от него лица имат право във всеки момент от изпълнението на Договора да извършват проверка относно качеството, количеството, сроковете на изпълнение и технически параметри, без с това да пречат на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и неговите представители имат право да отстраняват от всеки обект работници и служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и наетите от него подизпълнители за неспазване на правилата и нормите за безопасност и здраве при работа.

Чл. 9 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да спре изпълнението на Договора, когато са налице обстоятелства, поради които същото е било невъзможно - Непреодолима сила, както и други случаи, които не могат да се вменят като вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, респективно на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, имащи пряко отношение към изпълнението на Договора.

Чл. 10 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изплати уговореното възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в размера, при условията и сроковете на настоящия Договор;
2. да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ безпрепятствен регламентиран достъп до строителната площадка след получаване на Възлагателното писмо;
3. да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ текущо копие на всички документи, създадени в процеса на изпълнение на Договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от трети страни, свързани с изпълнението на настоящия Договор, а когато това е невъзможно - да осигури достъп до тях;
4. да приеме изпълнението на Договора, в случай че изпълнението отговаря на изискванията на Техническите спецификации;
5. да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при наличие на констатирани пропуски и/или недостатъци при изпълнение на възложеното, като при възможност посочи аргументи и/или представи доказателства за същите, и даде при необходимост указания за отстраняването им;
6. да одобри фактурите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако те са надлежно оформени, и да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимите плащания, съгласно условията определени в настоящия Договор;
7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща в срок по условията на Договора извършените работи, като това заплащане не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорност за скрити дефекти;
8. чрез свой представител да участва при подписване на Приемо – предавателния протокол за изпълнение на възложеното с този Договор, или на други документи, или информация, свързана с това изпълнение;

Чл. 11 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съдействието и информацията, необходими му за качествено изпълнение на дейностите по настоящия Договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи при качествено, точно, пълно и навременно изпълнение уговореното възнаграждение, при условията и сроковете на този договор;
2. да получи част от цената по настоящия договор, съответстваща на извършените СМР, когато по-нататъшното изпълнение се окаже невъзможно поради причини, за които СТРАНИТЕ не отговарят;
3. да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемането на възложеното, при условията и сроковете на този Договор;
4. да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие и информация за изпълнение на възложеното с Договора;
5. за действията и бездействията на подизпълнителите ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря като за свои.

Чл. 13 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да сменя лицата - членове на екипа, посочени в Списъка на персонала, който ще отговаря за изпълнението на поръчката - Приложение № 4 към настоящия Договор, освен ако не е налице някое от следните обстоятелства:

1. при смърт на член от екипа;

2. при невъзможност да изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайна неработоспособност на член от екипа;
3. при необходимост от замяна на член от екипа поради причини, които не зависят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /например оставка, придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст и др./;
4. когато член от екипа бъде осъден на лишаване от свобода;
5. когато член от екипа загуби право да упражнява професия;
6. когато е поискана замяната на член на екипа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) В случаите по ал. 1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на член от екипа, като когато е приложимо прилага доказателства за наличието на някое от описаните основания, и предлага лице, което да замени досегашния член на екипа, като посочи неговата квалификация и професионален опит и приложи доказателства за това.

(3) При замяна на член от екипа новият член на екипа трябва да притежава еквивалентна професионална компетентност, не по-малка от тази на заменения експерт. Замяната на член от екипа не води до промяна в плащанията към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и сроковете по Договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да приеме или мотивирано да откаже замяната на съответния експерт.

(5) При отказ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да приеме предложени експерт, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ в срок от 10 /десет/ дни предлага друг експерт с ново уведомление, което съдържа информацията по ал. 2 на настоящия член.

(6) Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на експерт, са за сметка на Изпълнителя, независимо от кого е иницирано започването на процедурата по смяна на експерт.

Чл. 14 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни възложеното му с настоящия Договор качествено, точно и пълно, при условията и сроковете на този договор, спазвайки всички действащи в Република България нормативни актове, като се съобразява с указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на другите компетентни органи, освен когато са в противоречие с действащите законови и подзаконови нормативни документи или условията на Договора;
2. да извърши строително - ремонтните работи, като спазва изискванията на строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти за съответните дейности;
3. при изпълнение на строително - ремонтните работи да влага качествени строителни материали, изделия, продукти и други, отговарящи на изискванията на приложимите български и европейските стандарти. Влаганите продукти трябва да бъдат придружени с изискуемите съгласно действащото законодателство документи. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност, ако вложените продукти не са с нужното количество и/или влошат качеството на извършените работи;
4. да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изпълненото по Договора, във формата и по начина, описани в настоящия Договор и в Техническите спецификации – Приложение № 1;
5. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички обстоятелства, възпрепятстващи изпълнението на Договора;
6. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ незабавно за всички обстоятелства, които според него създават или могат да създадат проблеми при качествено и срочното изпълнение на

Договора, като предлага и решения за предотвратяване възникването на проблемите или минимизиране на техния ефект;

7. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за настъпили обстоятелства, които го поставят в невъзможност да изпълнява задълженията си, с цел предприемане на действия по прекратяване на договора;

8. да отстранява за своя сметка всички некачествено изпълнени строително – ремонтни работи, забелязани по време на строителството, и дефекти, констатирани в гаранционния период.

9. да представи гаранция, обезпечаваща изпълнението на Договора, в размер на 3% (три процента) от договорната цена без ДДС, под формата на парична сума, внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или банкова гаранция, или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

10. да издава фактури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за дължимите плащания, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание, и посочва във фактурите номерата и датата на Договора за обществената поръчка, по който се извършва плащане;

11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

(1) 1. да обезопасява и сигнализира строителната площадка, да монтира ограждения и сигнализации, където е необходимо;

2. за своя сметка да извозва всички излишни строителни отпадъци до депо;

3. през целия период на изпълнение на работите и на отстраняване на недостатъците да вземе всички необходими мерки за опазване на околната среда на строителната площадка и граничещите ѝ имоти и за предотвратяване на повреди, безпокойство на лица или имущество в резултат на замърсяване, шум и други причини, произтичащи от възприетия начин на работа;

4. да остави цялата работна площадка на обекта и работите чисти и в състояние годни за експлоатация по предназначение;

5. да съгласува всички промени, наложени се по време на строителството, с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6. до датата на подписване на Приемно – предавателния протокол за изпълнение да поеме отговорност за грижите за всички работи и материали във връзка с изпълнението на строително – ремонтните работи, доколкото са в негово владение.

Чл. 15 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява своевременно задълженията си по настоящия Договор.

(2) Спирането или задържането на плащания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда на този Договор, или спорове между СТРАНИТЕ относно прилагането или тълкуване на Договора, не могат да бъдат основание за забавяне или прекратяване изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен по предвидения в Договора ред.

Чл. 16 (1) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил част от работите и по-нататъшното изпълнение на Договора се окаже невъзможно поради причини, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не отговарят, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи възнаграждение в размер само за изпълнените работи.

(2) В случаите на ал. 1 констатациите за изпълнените работи се оформят в протокол от комисия, включваща представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, на база действително извършеното.

Чл. 17 (1) Разпорежданията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява констатираните пропуски и/или недостатъци в допълнително определените му срокове. При констатиране на пропуски и/или недостатъци ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ издава предписание с разумен срок за отстраняването им.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право на заплащане за извършени работи, които съгласно Приемо – предавателния протокол за изпълнението не са приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 18 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни поръчката с грижата на добър търговец и в защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. По време на изпълнението на този Договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими технически стандарти и норми, касаещи изпълнението на Договора.

Чл. 19 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изцяло отговорен за осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд на своите работници и служители, съгласно действащите нормативни актове, както и за наетите от него подизпълнители на обектите.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за евентуални трудови злоупотреки на обектите.

(3) През периода на изпълнение на настоящият договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни в рамките на цената по договора всички мероприятия, осигуряващи здравето и безопасността при изпълнение на договорените работи, както и пожарната безопасност на обектите, съгласно действащата нормативна уредба в РБългария.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за осигуряване на безопасното състояние на собственото работно оборудване и на работното оборудване на други, за което има специален договор, както и за безопасното използване от него на работно оборудване по време на изпълнение на ремонта.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички рискове за здравето и безопасността, произтичащи от неговата или на други подизпълнители, наети от него, дейност.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава незабавно да уведомя ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай на извънредна ситуация или злоупотрека, станали на строителната площадка.

VI. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл. 20 Гаранционните срокове за изпълнените строително - ремонтни работи се определят в съответствие с Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и ремонтни работи, съоръжения и строителни обекти. Гаранционните срокове започват да текат от деня на въвеждането на строежа в експлоатация (издаване на Разрешение за ползване на строежа) и са съгласно определените в техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 21 (1) Гаранцията покрива всички щети, нанесени на работите вследствие дефект, покрит от гаранцията.

(2) Гаранцията не покрива дефекти, предизвикани от непреодолима сила, по смисъла на настоящия Договор.

Чл. 22 При констатиране на дефект ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и в двудневен срок се съставя протокол за открити дефекти и срок за отстраняването им. В случай, че дефектът се покрива от гаранцията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да го отстрани без забава, в технологично съобразен срок, взаимно съгласуван с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури достъп до участъка за извършване на ремонтните работи.

Чл. 23 При констатиране на дефект, покрит от гаранцията, водещ до аварийна ситуация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява незабавно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Същият е длъжен да отстрани дефекта незабавно.

VII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл. 24 (1) За извършване на дейностите по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

(2) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(3) Не е нарушение на забраната по **ал. 2** доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Чл. 25 (1) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата и новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

(2) При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 14 от ЗОП, в срок до три дни от неговото сключване.

Чл. 26 (1) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VIII. КОНТРОЛ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

Чл. 27 (1) Контролът на изпълнението на строителството се осъществява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и от негов представител, и се отнася до всички части на строително – ремонтните работи – предмет на този Договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при поискване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да предостави достъп до работните места и складовете, където се изпълняват договорените строително – ремонтни работи или части от тях, или се съхраняват материали или строителни елементи.

(3) Разпорежданията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) По време на изпълнение на строителството, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ упражнява своевременен текущ контрол по всички строително - ремонтни работи - предмет на този Договор.

Чл. 28 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури съдействие, инструменти, машини, работна ръка и материали, каквито са необходими за изследване, измерване и изпитване на каквито и да било работа, и качество, тегло или количество на какъвто и да било употребяван строителен продукт, при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 29 (1) Некачествени са работите, които не отговарят на изискванията, указани в Техническите спецификации, действащи нормативни документи или общо приети технически стандарти. При несъответствие в изискванията, предимство имат изискванията за завишено качество.

Чл. 30(1) Некачествено извършени работи не подлежат на приемане. Всички поправки на некачествено извършени работи по вина ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, включително разрушаване на същите, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) По изключение при окончателното приемане на работите, неотстранени и/или неотстраними дефекти, които не касаят безопасността на обектите, могат да бъдат приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при намаление на цената. Стойността на намалението се определя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като не може да превишава цената на дефектния елемент.

Чл. 31 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва за своя сметка всички работи по отстраняване на виновно допуснати грешки, недостатъци и други, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или Инвеститорския контрол, както и всички появили се дефекти през гаранционния срок, дължащи се на некачествено изпълнение на договорените видове работи.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение мостри от строителните продукти, предназначени за влагане в обектите, при поискване от Възложителя. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да разпoredи отстраняването от обектите на всякакви материали и заготовки, които не отговарят на изискванията на Договора.

IX. ОТЧИТАНЕ, ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТРОИТЕЛНО - РЕМОНТНИТЕ РАБОТИ

Чл. 32 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Искане за плащане за изпълнените работи. Искането се представя с придружително писмо.

Чл. 33 Искането за плащане съдържа следните документи:

1. Подробна количествено - стойностна сметка, с действително извършените видове и количества работи през отчетния период, изготвена въз основа на съдържащите се видове строително – ремонтни работи и единичните цени за всяка от тях в Приложение № 3 – Ценово предложение;

2. Документи, удостоверяващи произхода и качеството на вложените през отчетния период материали, изделия, продукти и други, сертификати за съответствие и други в оригинал или заверено копие с “Вярно с оригинала”, подпис и печат на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Чл. 34 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава в срок от 10 (десет) работни дни от представянето от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на Искането за плащане да го провери и завери, да предаде заверен екземпляр на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да потвърди сумата за плащане за приетата част пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. При наличието на корекции, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя срок до 5 работни дни, в който Изпълнителят следва да отстрани забележките и да представи коригирано искане за плащане.

Чл. 35 Завършването на определена работа и заплащането за нея не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неговите задължения относно качеството на извършените строително – ремонтни работи и вложени строителни продукти, материали, оборудване и съоръжения до момента.

X. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 36 (1) Изпълнението на строително – ремонтните работи се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда, определен в Договора, и се удостоверява с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол за изпълнението“).

(2) Когато всички строително - ремонтни работи на обекта са завършени и са отстранени всички забележки отправя писмено уведомление за това до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Такова уведомление се счита за покана на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съставяне на Приемо-предавателния протокол за изпълнението.

(3) Приемо-предавателният протокол за изпълнението трябва да съдържа заключение за практически завършени без забележки работи.

Чл. 37 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, по своя преценка или в отговор на искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изготвя и представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмени доклади, справки, становища, протоколи и т.н, съобразно конкретната ситуация.

XI. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 38 (1) В случай на забава при изпълнение на задължение по Договора, удостоверено по реда на последния, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,05% върху стойността на Договора за всеки ден забава. Сумата се удържа от дължимите плащания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Общият размер на неустойките се ограничава до 10 % (десет процента) от стойността на договора.

Чл. 39 При пълно неизпълнение на което и да е от вменените задължения по Договора, удостоверено по реда на настоящия Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10 % (десет процента) от стойността на договора.

Чл. 40 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ запазва правото си да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи от неизпълнението в случай, че те надхвърлят договорената неустойка, по общия ред, предвиден в българското законодателство.

Чл. 41 (1) При частично неизпълнение, респективно забавено или некачествено, непълно, неточно изпълнение на възложеното с този Договор, пълна липса на изпълнение, или при каквото и да било друго неизпълнение на задължения по този Договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква съставянето на констативен протокол, подписан от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негов служител. Същият е годно доказателство за упражняване на правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като неизправна СТРАНА, в това число и да прихваща неустойки от дължими към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми.

(2) При отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на негов служител за подписване на констативен протокол за неизпълнение, както и при невъзможност представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да се свърже със служител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, констативният протокол се подписва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негов служител и двама свидетели, и е годно доказателство за упражняване на правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като неизправна СТРАНА, в това число и да прихваща неустойки от дължими към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми.

Чл. 42 При каквото и да било неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси или удържа дължимите по договора неустойки.

XII. ГАРАНЦИИ

Чл. 43 (1) При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно (.....) лева, която служи за обезпечаване на изпълнението на Договора. Страните се съгласяват, че Сума в размер на (.....) лева, представляваща 10% (десет на сто) от Гаранцията за изпълнение, е предназначена по-конкретно за обезпечаване на гаранционното поддържане, предвидено в Договора.

(2) Гаранцията се предоставя в една от следните форми: парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

(3) Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка:

BIC:

IBAN:

(4) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(5) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. Застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно в пълен размер.

3. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

4. Всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования и Възложителя да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи.

(6) При удължаване срока на гаранцията, Изпълнителят по настоящия договор е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавъка/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват.

(7) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, респективно разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

Чл. 44 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след подписване на Приемо-предавателния протокол за изпълнението. Гаранцията, с изключение на сумата за гаранционно поддържане, се освобождава в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея. Сумата за гаранционно поддържане се освобождава в срок до 30 (тридесет) дни след изтичането на гаранционните срокове по настоящия договор.

(2) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 45 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни което и да е от вменените му задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне изпълнение на строително – ремонтните работи – предмет на договора, в срок до 10 (десет) дни след получаване на Възлагателно писмо и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато изпълнението не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

(3) Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

(4) Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 3 (три) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде пълен.

ХІІІ. ПРАВОСПОСОБНОСТ И ЗАСТРАХОВКИ

Чл. 46 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да поддържа валидно през целия срок на Договора удостоверението си за вписване в Централния професионален регистър на Строителя.

(2) При необходимост от продължаване на срока на валидност на удостоверението, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи доказателства за удължаване на валидността не по-късно от деня на изтичането на срока на валидност на съществуващото удостоверение / документ.

Чл. 47 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да поддържа валидна през целия срок на Договора, застраховка „Професионална отговорност” съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за цялостно

изпълнение на строителството или еквивалентна застраховка за професионална отговорност, или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, с общ лимит на отговорността, покриваща минималните застрахователни суми за съответните дейности съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за строежи пета категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5 ЗУТ.

(2) При необходимост от удължаване на срока на застраховката по ал. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представя доказателства за подновяване на полиците не по-късно от 7 дни преди изтичането на срока им.

XIV. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА, ПРОМЕНИ В ЗАКОНОДАТЕЛСТВОТО И ВЪЗНИКВАНЕ НА НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 48 (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на непреодолимата сила или възможно най-рано. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(7) Срокът за изпълнение на възложеното с Договора се удължава с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради Непреодолима сила, за наличието на която другата СТРАНА е била надлежно уведомена при условията на Договора и е приела съществуването ѝ, на база на представените документи и доказателства.

XV. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 49 (1) Извън случаите на спиране на изпълнението поради Непреодолима сила, изпълнението по Договора спира тогава, когато поради настъпили основателни причини за това, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено уведоми Изпълнителя да спре изпълнението на задълженията си. В известието ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ посочва причините за спирането и периода, за който се спира дейността.

(2) За периода на спиране на изпълнението плащания по Договора не се дължат, освен ако основанието е възникнало преди спирането, като задълженията на СТРАНИТЕ се възобновяват незабавно след отпадане на спирането.

(3) Срокът за изпълнение на Договора се удължава с периода на спирането.

XVI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 50 (1) Договорът се счита изпълнен с изпълнението на всички задължения на Страните по него.

(2) Този Договор се прекратява:

1. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

2. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

3. по време на изпълнението на Договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, независимо от причините, загуби правото да извършва дейност в обхвата на дейностите по Договора, включително при прекратяване действието на удостоверение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за вписване в Централния професионален регистър на Строителя или при изтичане срока на това удостоверение и непродължаването му по време на изпълнението на Договора;

4. срокът на валидност на представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ застраховка "Професионална отговорност" съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ изтече в Срока на Договора и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не представи доказателства за подновяване на полиците към момента на изтичането на срока на тази застраховка;

Чл. 51 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 52 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните.

Чл. 53 При предсрочно прекратяване или разваляне на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред работи, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неусвоената част от авансово предоставените средства в срок, писмено определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. При забава за връщането на тези суми в посочения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, се дължи законната лихва по чл. 86 от ЗЗД.

XVII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 54 СТРАНИТЕ по настоящия Договор нямат право да го изменят и допълват, освен по изключение, при наличие на хипотезите, предвидени в приложимото законодателство.

Чл. 55 При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни

споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право.

Чл. 56 (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора (Конфиденциална информация).

(2) Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация, остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Чл. 57 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с изпълнението на дейностите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Чл. 58 Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Чл. 61 За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 62 Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Чл. 63 (1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия Договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените лица.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението по ал. 1 се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на документите;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко съобщение / уведомление / известие ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(Чл. 65 Този Договор е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра - един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и съдържа следните ПРИЛОЖЕНИЯ, представляващ неразделна част от него:

Приложение № 1А,(1Б) - Технически спецификации;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ

на участника

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Подмяна на дограма и ремонт на тоалетни в сгради на ИИКТ- БАН” по обособени позиции
за обособена позиция №.....

Пор. №	Съдържание	Вид на документа и номера на страниците. <i>/оригинал или заверено копие/</i>
1.		от стр.... до стр...
2.		от стр.... до стр...
3.		от стр.... до стр...
4.		от стр.... до стр...
5.		от стр.... до стр...
6.		от стр.... до стр...
7.		от стр.... до стр...
8.		от стр.... до стр...
9.		от стр.... до стр...

Представяващ/упълномощено лице
(име и фамилия)

Подпис
(печат)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Подмяна на дограма и ремонт на тоалетни в сгради на ИИКТ- БАН” по обособени позиции**Обособена позиция №**От:.....
(наименование на участника)ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника:.....,
с адрес: Страна, гр., пощенски код,
ул....., №, тел.:, факс:
....., e-mail:Представяван от
(трите имена на лицето, представляващо участника - юридическо лице)в качеството си на на участника.
(длъжност)**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с горния предмет.

Заявяваме:

1. Желая да участваме в процедурата за възлагане на горепосочената обществена поръчка;
2. При подготовката на настоящото предложение сме спазили всички изисквания на Възложителя за неговото изготвяне.
3. При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме (*грешното се задрасква*) следните подизпълнители:

3.1.**3.2.**

(наименование на подизпълнителя и дела от поръчка който ще изпълни)

Като доказателства съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗОП, че е поел задължение да изпълни посочения по-горе дял от поръчката, представяме ЕЕДОП от всеки подизпълнител, както и (*други документи, подписани от подизпълнителите ако е приложимо*).

4. След като подробно се запознахме с техническите спецификации за обособената позиция и изискванията на Възложителя за участие в обществената поръчка Ви представяме следното

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

.....
.....
.....
Предложението за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя в описателната си част следва да съдържа минимум график за изпълнение на поръчката по обособената позиция (свободна форма по преценка на участника), който онагледява хода на строителството, като дава представа за сроковете на строителството като цяло и на отделните етапи в изпълнението, и за последователността и продължителността на изпълнение и ресурсното обезпечаване на дейностите, включени в предмета на поръчката. Графикът следва да съответства на останалите части от офертата на участника.

6. Декларираме, че сме запознати с проекта на договор за възлагане на обществената поръчка, приемаме го без възражения и ако Участникът (наименование на участника) бъде определен за изпълнител, ще сключим договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

7. С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде (.....) месеца от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата.

8. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки и закрила на заетостта и условията на труд.

9. Предлагаме общ срок за изпълнение обособената позиция (.....) календарни дни, считано от датата на получаване на възлагателно писмо от Възложителя.

Забележка: Предложените срокове на строително – монтажните работи трябва да бъдат съобразени с технологичните и организационните зависимости между работите на конкретните обекти – предмет на съответната обособена позиция от поръчката.

10. Предлагаме гаранционни срокове за изпълнените строително - монтажни работи, определени съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, както следва:

.....
.....
Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Приложения:

1. Документ за упълномощаване (когато лицето, което подава офертата, не е законния представител на участника).
2. Друга информация и/или документи, изискани от възложителя (документи на подизпълнителите, ако е приложимо).

ЗАБЕЛЕЖКА: Техническото предложение се представя за всяка обособена позиция по отделно!

Дата.....

Представяващ:.....
(име, подпис, печат)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Подмяна на дограма и ремонт на тоалетни в сгради на ИИКТ- БАН” по обособени позиции**Обособена позиция №**От:.....
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника:.....

с адрес: Страна, гр., пощенски код,
ул....., №, тел.:, факс:
....., e-mail:Представяван от
(трите имена на лицето, представляващо участника - юридическо лице)в качеството си на на участника.
(длъжност)**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След като се запознахме с документацията за участие, изискванията и техническите спецификации на Възложителя, предлагаме да изпълним обществената поръчка с горепосочения предмет, при следните финансови условия:

1. Предлагаме цена за изпълнението на обществената поръчка, включително 10% непредвидени разходи в размер на
(.....) лева без ДДС, а с ДДС 20 % -
(.....) лева.

2. Единичните цени за отделните видове работи в приложената Количествено - стойностна сметка са формирани при следните ценообразуващи показатели:

- Часова ставка – лв. / човекочас;
- Допълнителни разходи върху труда – %;
- Допълнителни разходи върху механизацията – %;
- Доставно -складови разходи -%
- Печалба – %;

3. Единичните цени за отделните видове работи в приложената Количествено – стойностна сметка съдържат в себе си цените на всички необходими технологични операции и процеси в обхвата на съответния вид работа и включват всички необходими разходи, независимо от какво естество са, за пълно, срочно и качествено изпълнение на поръчката, включително разходи за необходимите материали, спомагателни материали, аксесоари, суровини, оборудване, транспорт до и в рамките на съответния обект, складиране, съхранение, съпътстващи операции, временен монтаж, доставки, натоварване и разтоварване демонтаж, работна сила, режийни разноски, извънреден труд, строителна и друга механизация – подвижна и инсталирана, инструменти, данъци, такси, застраховки, плащания към бюджета, разходи по контрола на качеството, разходи за управление, разходи за документация, разходи за почистване и извозване на отпадъци и за разчистване на площадката, вода, електричество и други, както и печалба.

4. Неразделна част от настоящото ценово предложение е Количествено – стойностна сметка по Образец.

6. Заявяваме, че ако обществената поръчка бъде спечелен от нас, настоящото Ценово предложение ще се счита за споразумение между нас и Възложителя, до подписване и влизане в сила на Договор.

Участник, който е предложил цена за изпълнение на обособена позиция от поръчката, надхвърляща прогнозната стойност на същата обособена позиция, ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата. Участниците следва да имат предвид, че промени в предложените единични цени в количествено – стойностната сметка са недопустими.

ЗАБЕЛЕЖКА: Този документ, заедно с приложението към него-КСС, задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен - ПЛИК с надпис „Предлагани ценови параметри“.

ЗАБЕЛЕЖКА: Ценовото предложение с приложена към него Количествено – стойностна сметка по образец се представя за всяка обособена позиция по отделно!

Приложение: Количествено-стойностна сметка за Обособена позиция №.....

Дата.....

Представяващ:.....
(име, подпис, печат)

КОЛИЧЕСТВЕНО СТОЙНОСТНА СМЕТКА

ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1

„Подмяна на дограма в сграда кампус на БАН – „4 км“, в гр.София“

Строително-ремонтните дейности по обособената позиция ще включват:

1. Доставка на алуминиева и ПВЦ дограма съгласно спецификацията по-долу;
2. Демонтаж на старата и монтаж на алуминиева и ПВЦ дограма на административната сграда съгласно спецификацията по-долу;
3. Извозване на строителните отпадъци на сметище.

№ по ред	Вид дейност	Мерна ед.	Количество	Единична цена/кв.м.	Общо без ДДС
1	Монтаж на ПВЦ дограма, в т.ч: - ПВЦ дограма 5 кам.каса/6 кам.крило, цвят бяло, 30% отв.; - стъклопакет бяло/ К-покритие 4x4x24 мм; - обков с минимална гаранция от 5 години; - подпрозоречни дъски (вътрешни), широчина 200 мм, цвят бяло; - без авансово плащане.	м ² м ² м	465 395 216		
2	Монтаж на ПВЦ дограма, в т.ч: - ПВЦ дограма 5 кам.каса/6 кам.крило, цвят бяло, 42% отв.; - стъклопакет бяло/ К-покритие 4x4x24 мм; - обков с минимална гаранция от 5 години; - подпрозоречни дъски (вътрешни), широчина 200 мм, цвят бяло; - без авансово плащане.	м ² м ² м	47,5 40,4 22		

3	Монтаж на ПВЦ дограма, в т.ч: - ПВЦ дограма 5 кам.каса/6 кам.крило, цвят бяло, 18% отв.; - стъклопакет бяло/ К-покрытие 4x4x24 мм; - обков с минимална гаранция от 5 години; - термоплоскости цвят бяло, 24 мм; - без авансово плащане.	м ²	44,25		
		м ²	22,3		
		м ²	16		
4.	Монтаж на Алюминиева дограма, в т.ч: - Алюминиева двукрила врата, цвят бяло, 100% отв.; - стъклопакет бяло/ бяло 4x4x24 мм; - обков с минимална гаранция от 3 години;	м ²	3,3		
		м ²	3,3		
5.	Монтаж на Алюминиева дограма, в т.ч: - Алюминиева двукрила врата, цвят бяло, 40% отв.; - стъклопакет бяло/ бяло 4x4x24 мм; - обков с минимална гаранция от 3 години;	м ²	8,4		
		м ²	3,36		
	«Обръщане» на ъгли	м	720		

Всичко труд и материали:лв без ДДС
ДДС – 20% лв
10% непредвидени разходилв

Общолв без ДДС

Общолв с ДДС

**КОЛИЧЕСТВЕНА СТОЙНОСТНА СМЕТКА
ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2: „Ремонт на тоалетни на третия етаж в блок2, бул.
„Цариградско шосе“ 125, гр. София”.**

Дейностите по тази обособена позиция могат да се разделят на 4-ри части: чодопроводан част, дейности по подмяна на дограма, строителна част и електро част.

№	Вид дейност	Мерна ед.	Количество	Ед. цена	Стойност
1	Смяна на водопровод с PPN ф 20 мм тръба (направа на улей, демонтаж стар водопровод)	м	4.00		
2	Монтаж на кранове поцинковани 1/2"	бр	3.00		
3	Монтаж на порцеланова мивка	бр	2.00		
4	Монтаж на батерия за вода над мивка	бр	2.00		
№	Вид дейност	Мерна ед.	Количество	Ед. цена	Стойност
1	Смяна на ПВЦ дограма, едностранно отваряне	м ²	2.32		
2	Допълнително за стъкло К /4+4/	м ²	2.32		
3	Изкърпване с гипскартон по прозорци	м	4.90		

	до 20 см с ръбохранител				
4	Изкърпване с гипсова мазилка по врати и прозорци до 5 см.(външно мултикол)	М	4.90		
5	Поставяне на гранитогрес за первази на прозорци ширина 15 см.	м	1.30		
6	Алуминиеви врати	бр	3.00		
7	ПВЦ вътрешни первази (за два прозореца)	бр	1.00		
№	Вид дейност	Мерна ед.	Количество	Ед. цена	Стойност
1	Допълнителна тухлена зидария с Итонг 15 см.	м2	4.02		
2	Шпакловане с гипсова шпакловка	м2	8.10		
3	Латексово боядисване	м2	28.00		
4	Поставяне на фаянсови плочки (в/ху плочки)	м2	53.00		
5	Окачен таван с минераловатни пана модул 600/600	м2	9.60		
6	Доставка и монтаж на въздуховод за три броя тоалетни	бр	1.00		
7	Направа на отвор към външна стена (до прозорец)	бр	1.00		
№	Вид дейност	Мерна ед.	Количество	Ед. цена	Стойност
1	Монтаж на лед осветление 1x18W	бр	2.00		
2	Монтаж на лед осветление 1x9W (за тоалетните)	бр	3.00		
3	Доставка и монтаж на ключове	бр	8.00		
4	Доставка и монтаж на конзоли за контакти	м	8.00		
5	Полагане на СВТ 2x1,5 мм2	м	20.00		

Всичко труд и материали:лв без ДДС
ДДС – 20% лв
10% непредвидени разходилв

Общолв без ДДС

Общолв с ДДС