

ОДОБРИЛ:

Въложител: Директор, ИПК гр. Чирпан,
Проф. д-р Нели Вълкова

Настоящата документация е одобрена с Решение № 9 от 08.07. 2019 г. на директора на ИПК и на основание чл. 22, ал.1 от Закона за обществени поръчки съдържа:

УКАЗАНИЯ

за участие в обществена поръчка по реда на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет: "Изработване и доставка на 200 тона комбиниран, гранулиран фураж за лактиращи крави с предоставяне на фуражно зърно собствено производство и 1200 кг. стартер фураж за телета от 0 до 6 месеца за нуждите на Институт по полски култури гр. Чирпан".

2019 г.

гр. Чирпан

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Предмет на поръчката

Изработване и доставка на комбиниран, гранулиран фураж за лактиращи крави с предоставяне на фуражно зърно собствено производство и стартер фураж за телета от 0 до 6 месеца за нуждите на Институт по полски култури гр. Чирпан.

Договорът за изпълнение на доставките ще се сключи за срок на действие от 12 месеца, считано от датата на сключване на договора.

2. Възложител на обществената поръчка

Възложител на настоящата обществена поръчка е Директорът на **Институт по полски култури гр. Чирпан** – проф. д-р Нели Кирилова Вълкова. Директорът е Възложител по смисъла на чл. 5, т. 2, т. 14 от Закона за обществените поръчки.

Адрес на Възложителя: гр. Чирпан, бул. Георги Димитров № 2, тел.: 0416 93133, факс: 0416 93133, e-mail: iptp@abv.bg.

Интернет адрес: www.iptp-chirpan.org/,

Адрес на „Профил на купувача“:

http://www.iptp-chirpan.org/?page_id=707

Лица за контакт:

Таня Колева, тел.: 0416 93133, e-mail: iptp@abv.bg - за Документацията и окомплектованост на офертите

Минка Колева, тел: 0894 615 072 – за Техническата спецификация

3. Правно основание за възлагане на поръчката

3.1. Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

3.2. За нерегламентираните в настоящите Указания за участие условия по провеждането и възлагането на поръчката, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП) и приложимите подзаконови, национални и международни нормативни актове съобразно предмета на поръчката.

4. Техническа спецификация

4.1. Комбиниран, гранулиран фураж за лактиращи крави и стартер фураж за телета от 0 до 6 м – предмет на възлагане са специфицирани в Техническа спецификация, както следва:

Комбинираният фураж следва да бъде изработен в съотношение зърно – фураж 1:1, с предоставяне на фуражно зърно собствено производство. Хранителната стойност на фуража трябва да има следните показатели: крѐмни единици за мляко – мин. 1,17 ед/кг; суров протеин – мин. 18 %; сурови мазнини – мин. 4,4 %; буферен комплекс – Mg – мин. 0,43%; Na – мин. 1,15%; хлориди – макс. 1,78%; витамин А – мин. 19,2 хил. IU/ кг.; витамин Д – мин. 25,60 IU/ кг.; витамин Е – мин. 89,6 IU/ кг.; Са – мин. 0,8%. В състава на фуража трябва да има включена меласа и протектирани мазнини – 84%. Транспортът на зърно и фураж следва да бъде за сметка на изпълнителя. Фуражът се доставя в насипно състояние в кравефермата на ИПК. Ценовата оферта е за доплащане на изработка на фураж в лв/тон без ДДС и включва и транспортните разходи на изпълнителя.

Хранителната стойност на допълващия фураж за телета стартер от 0 до 6 месеца трябва да има следните показатели: крѐмни единици за растеж – мин. 1,38 КЕР/кг.; суров протеин – мин. 18.0%; сурови мазнини – мин. 3,88%; сурови влакнини – мин. 6%; магнезий – мин. 0,22%; натрий – мин. 0,25%; калций – мин. 0,67%; фосфор – мин. 0,52%; витамин А -10 хил. МЕ/ кг; витамин Д – мин. 1000 МЕ/ кг; витамин Е - мин. 60 МЕ/ кг; смеси на елементи с микроконцентрация: Мед- мин. 17,0 mg/kg; желязо – мин. 147,0 mg/kg; Йод – мин. 0,5

mg/kg; Цинк – мин. 82,0 mg/kg; Селен – мин. 0,37 mg/kg. В състава на фуража трябва да има влючени: царевица, ечемик, слънчогледов и соев шрот, пшенични трици, меласа, калциев карбонат, готварска сол. Фуражът starter се доставя в кравефермата на ИПК в чували.

4.2. В Техническата спецификация Възложителят е посочил изисквания, с които участниците следва да се съобразяват при изготвяне и подаване на офертите си.

4.3. **Обект на поръчката:** са 200 тона комбиниран, гранулиран фураж за лактиращи крави с предоставяне на фуражно зърно собствено производство и 1200 кг. starter фураж за телета от 0 до 6 м.

4.4. **Предмет на поръчката:** “Изработване и доставка на комбиниран, гранулиран фураж за лактиращи крави с предоставяне на фуражно зърно собствено производство и starter фураж за телета от 0 до 6 м.”

4.5 **Кратко описание:** Изработване и доставка на 200 тона комбиниран, гранулиран фураж за лактиращи крави с предоставяне на фуражно зърно собствено производство и 1200 кг. starter фураж за телета от 0 до 6 м.

Срок на разплащане на доставката – до 30 дни, считано от датата на издаване на фактурата. Срок на доставка на фуража – не повече от 5 работни дни след заявка. Срок на валидност на офертите – не по-малко от 60 дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

4.6 **Качество на стоките, предмет на доставката, рекламации:** Стоката, предмет на доставката трябва да отговаря на национални и европейски стандарти за качество /или еквивалентно/спрямо нормите за хранене на съответната категория селскостопански животни и птици. Стоката да бъде съпътствана от необходимите документи (сертификат за съответствие и др). Всички несъответствия в качествено и количествено отношение се отразяват в приемно-предавателен протокол. При наличието на явни недостатъци на стоката, изразяващи се в нарушена цялост или видими промени във външни белези, или други отклонения, свързани с качеството и годността ѝ за използване по предназначение, рекламации се правят в момента на доставката, като наличието на тези обстоятелства се отразява в приемно-предавателен протокол. Всяка от страните запазва контролно арбитражна проба от доставената стока, която служи за доказване на качеството ѝ при възникнали спорове между страните по договора, които се доказват чрез сертифицирана лаборатория.

5. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се допускат варианти в офертите.

6. Място и срок за изпълнение на поръчката

6.1. Мястото за изпълнение на поръчката е Експериментална база на Институт по полски култури – гр. Чирпан на адрес: гр. Чирпан, бул. Георги Димитров № 2.

6.2. Срокът за изпълнение на доставката е **до 5 (пет) работни дни**, считано от датата на получаване от Изпълнителя на писмена заявка, изпратена от представител на Възложителя. Заявката се подава писмено (на мястото на доставка – срещу подпис от представител на Изпълнителя) или чрез изпращането ѝ на посочена от Изпълнителя електронна поща в договора за възлагане на поръчката.

7. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата

8. Стойност на поръчката

8.1. Прогнозната стойност на поръчката е **41 800,00 лв. без ДДС** (четиридесет и една хиляди и осемстотин лв. без ДДС),

Участникът посочва единична цена без ДДС за изработка и доставка на фуража за лактиращи крави и за стартер фураж за телета от 0 до 6 м. Посочената цена остава непроменена през целия срок на действие на договора.

В Ценовото предложение участниците посочват обща стойност за изпълнение. Изписаната с цифри обща стойност на предложението трябва да съответства на изписаната с думи.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена в ценовото предложение, ще се вземе предвид стойността, изписана с думи.

При установена явна аритметична грешка или при несъответствие на посочената стойност в ценовото предложение и приложението към него, ще се счита, че ценовото предложение на участника не отговаря на изискванията на Възложителя и участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

При непосочена цена на някой от артикулите, или при липсващи такива от Техническата спецификация на Възложителя, участникът ще бъде отстранен от участие.

Участниците предлагат единични цени без ДДС. Всички предложени цени следва да бъдат посочени в български лева, закръглени с точност до втория знак на десетичната запетая и същите остават непроменени през целия срок на действие на договора.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

1. Лично състояние на участниците. Основания за задължително отстраняване

1.1. Участник по смисъла на § 2, т. 59 от ДР на ЗОП в настоящата обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставките – предмет на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Участниците следва да отговарят на изискванията, предвидени в ЗОП, ППЗОП, Обявлението за обществена поръчка и настоящите Указания за участие, както и на нормативните правила на законовите и подзаконовите актове, приложими към предмета на поръчката.

1.2. Съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. е налице конфликт на интереси по смисъла на § 2, т. 21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен;

Забележка: Съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП, основанията по т. 1, т. 2 и т. 3 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителните и надзорните му органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения на тези органи. Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са посочени в чл. 40, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП.

4. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Забележка: Съгласно чл. 54, ал. 3 от ЗОП, Възложителят няма да приложи основанията за отстраняване по т. 4, когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси, както и когато размерът на неплатените дължими данъци или

социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

5. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

6. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

7. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2. Основания за отстраняване по чл. 55 от ЗОП

2.1. На основание чл. 55, ал. 1 във вр. с ал. 2 от ЗОП, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Забележка: Съгласно чл. 55, ал. 4 от ЗОП, Възложителят няма да приложи основанията за отстраняване по т. 1, ако участникът докаже, че не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Забележка: Съгласно чл. 55, ал. 3 от ЗОП, основанията по т. 5 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителните и надзорните му органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения на тези органи. Лицата по чл. 55, ал. 3 от ЗОП са посочени в чл. 40, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП.

3. Мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП (когато е приложимо)

3.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

3.2. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата, като се посочват мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства.

3.3. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват. Като доказателства за надеждността на участника се представят документите, предвидени в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

3.4. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки, няма право да използва предвидените в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможности (мерки за доказване на надеждност) за времето, определено с присъдата или акта.

4. Основания за отстраняване по чл. 107 от ЗОП

4.1. На основание чл. 107 от ЗОП, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник:

1. който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в Обявлението за обществена поръчка или в настоящите Указания за участие;

2. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

3. който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право.

4. който не е представил в срок обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП;

5. чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;

6. участници, които са „свързани лица” по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП.

5. Критерии за подбор, които се отнасят за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност на участниците

Участниците следва да са вписани в регистъра, воден от Българска агенция за безопасност на храните по реда на чл.15 и следващи от Закона за фуражите за извършване на дейност по производство и/или търговия с комбинирани фуражи.

Обстоятелствата по тази точка се доказват чрез представяне на удостоверение за вписване в регистъра, воден от Българска агенция за безопасност на храните по реда на чл.15 и следващи от Закона за фуражите за извършване на дейност по производство и/или търговия с комбинирани фуражи.

6. Критерии за подбор, които се отнасят за икономическото и финансовото състояние на участниците

Възложителят не поставя изисквания към участниците по отношение на тяхното икономическо и финансово състояние.

7. Критерии за подбор, които се отнасят до техническите и професионалните способности на участниците

7.1. Участникът следва да има опит в изпълнението на дейности с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на поръчката, за която подава оферта.

Възложителят поставя изискване участникът да е изпълнил **минимум 2 /две/ дейности** с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на поръчката, за която участва, изпълнена през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

Под „*дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката*“ следва да се разбира доставка на идентични или сходни артикули в зависимост от поръчката, за която се подава оферта.

Обстоятелствата по тази точка се доказват чрез:

- Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите.

- Доказателства за извършената/ните доставка/и. Представените доказателства следва да удостоверяват изпълнението на декларираните дейности по доставка.

8. Други изисквания към участниците

8.1. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

8.2. Всеки участник в процедурата следва да посочи срок на валидност на офертата, който **не може да е по – кратък от 60 (шестдесет) дни**, считано от датата на подаване на офертата. Оферти със срок на валидност, който е по – кратък от предвидения в предходното изречение, ще бъдат отстранени от участие.

8.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта за участие.

8.4. В процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8.5. „**Свързани лица**“ по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

8.6. Участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП, участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията в офертите им, които подлежат на оценка.

8.7. Всеки участник в процедурата може да посочи в офертата си **подизпълнители**, ако възнамерява да ползва такива и дела от поръчката, който ще им възложи. При ползване на подизпълнители участникът следва да съобрази § 2, т. 34 от ДР на ЗОП, а именно, че „*Подизпълнител*“ е лице, което е дало съгласие да изпълни определен дял от предмета на обществената поръчка.

8.8. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват.

8.9. За посочените в офертата подизпълнители не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

8.10. В случай, че подизпълнител не отговаря на изискванията, посочени в т. 8.8. и т. 8.9., Възложителят изисква от участника неговата замяна.

8.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора за обществена поръчка е допустимо по изключение, при спазване на изискванията на чл. 6б, ал. 11 и ал. 12 от ЗОП.

8.12. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

8.13. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнителя, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане от подизпълнителя до Възложителя, отправено чрез Изпълнителя, който е длъжен да го представи на Възложителя в 15 – дневен срок от неговото получаване. Към искането Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва или не отправеното от подизпълнителя искане за директни плащания или част от тях като недължими. Когато искането за плащане е оспорено, Възложителят има право да откаже плащане на подизпълнителя до момента на отстраняване на причината за отказа.

8.14. Всеки участник в обществената поръчка може да се позове на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

8.15. По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица само, ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за който е необходим този капацитет.

8.16. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от тях задължения.

8.17. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

8.18. За посочените в офертата трети лица не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

8.19. В случай, че посоченото в офертата трето лице не отговаря на изискванията по т. 8.17. и т. 8.18., Възложителят изисква от участника неговата замяна.

8.20. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на изискванията, посочени в т. 8.14 – 8.19.

8.21. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, същият следва да представи документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член от обединението.

8.22. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на поръчката, ако може самостоятелно да подава оферта за участие съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случай, че ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

9. Прилагане на основанията за отстраняване

9.1. Във всеки конкретен случай и наличието на всяко конкретно основание за отстраняване, Възложителят ще прилага и ще съобразява легалното определение, съдържащо се в § 2, т. 25 от ДР на ЗОП, а именно: *„Неподходяща оферта” е оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване”*.

9.2. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 107 от ЗОП, както и посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

9.3. Посочените в офертата подизпълнители следва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват. За подизпълнителите не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

9.4. Посочените в офертата трети лица следва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. За третите лица не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

9.5. Основанията за отстраняване се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

9.6. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

9.7. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на предвидените срокове в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

9.8. Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП, участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3 – дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, чл. 101, ал. 11 от ЗОП и посочено от Възложителя основание по чл. 55, ал. 1 от ЗОП. В този случай Възложителят предава уведомлението на председателя на Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 от ЗОП са получени от Възложителя, той връща на Комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

9.9. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за Изпълнител, представя посочените в чл. 58 от ЗОП документи и доказателства.

9.10. Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключване на договора за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и за третите лица, ако има такива.

9.11. На основание чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма да изисква документи и доказателства, които вече са му били представени или които са му служебно известни.

9.12. Когато определеният Изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като Изпълнителят представи документите, предвидени в чл. 70 от ППЗОП, както и документите и информацията, посочени в чл. 37, ал. 4 от ППЗОП.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

1. Общи положения

1.1. При изготвяне на офертата всеки участник следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.2. Офертите в процедурата се изготвят на български език.

1.3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.4. Не се допуска представяне на варианти в офертите.

1.5. До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.6. За участие в процедурата заинтересованите лица подават оферти, към които прилагат информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието с критериите за подбор. С критериите за подбор Възложителят определя минималните изисквания за допустимост.

1.7. Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация.

1.8. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

1.9. При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки на заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

1.10. Редът за отстраняване на несъответствия и нередовности на офертите е определен в ППЗОП, като при неговото прилагане Възложителят ще спазва принципите на равнопоставеност и прозрачност.

2. Съдържание на офертата

1. Заявление за участие и опис на документите, съдържащи се в офертата - **образец № 1;**
2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - **образец № 2;**
3. Ценово предложение - **образец № 3;**
4. Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП - **образец № 4;**
5. Декларация по чл. 97, ал.6 от ППЗОП - **образец № 5;**
6. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - **образец № 6;**
7. Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП - **образец № 7;**
8. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП - **образец № 8;**
9. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) - **образец № 9;**
10. Проект на договор - **образец № 10;**

Други документи:

- Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- Документите по чл. 37, ал. 4 (ППЗОП), когато е приложимо;
- Доказателство за годност:

Ценовото предложение следва да съответства напълно на Предложението за изпълнение на поръчката. В противен случай, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Ценовото предложение следва да съдържа **предлаганата от участника единична цена за всеки отделен артикул, включен в поръчката без ДДС**. Предложените единични цени остават непроменени за срока на действие на договора.

В Ценовото предложение участниците посочват **обща стойност без ДДС за изпълнение на поръчката**. Тази сума трябва да е идентична с изчислената стойност в приложението към ценовото предложение. Изписаната с цифри обща стойност на предложението трябва да съответства на изписаната с думи.

Предлаганата цена на доставката е крайна, като в нея се включват всички разходи за изпълнение на доставката, на посоченото от Възложителя място. Предложените единични цени са окончателни и не подлежат на промяна през целия срок на договора.

Всички предложени цени без ДДС следва да бъдат посочени в български лева, закръглени с точност до втория знак на десетичната запетая и същите остават непроменени през целия срок на действие на договора.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена, ще се вземе предвид стойността, изписана с думи.

Всички цени следва да са в левове, с точност до два знака след десетичната запетая.

За целите на класирането и определяне на изпълнител, Комисията ще оцени общата предложена цена без ДДС за изпълнение на поръчката. Тя се формира като сбор от изчислените стойности за отделните артикули, получени като произведение от предложените единични цени без ДДС на всички артикули и прогнозните им количества.

3. Условия и ред за подаване на офертите

3.1. При изготвяне на офертата всеки участник следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

3.2. Офертите се изготвят на български език и следва да се представят в деловодството на Институт по полски култури гр. Чирпан, в срока, посочен в Обявата за обществена поръчка.

3.3. Всяка оферта следва да се представи в запечатана непрозрачна опаковка от **участника или от упълномощен от него представител, лично или по пощата, чрез препоръчана пощенска пратка с обратна разписка** на адрес: Институт по полски култури гр. Чирпан, бул. "Г.Димитров" № 2 /по пътя за с. Бр. Даскалови/, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес;

- наименованието на поръчката за която се подават документите.

3.4. За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват следните обстоятелства: 1. подател на офертата; 2. номер, дата и час на получаване; 3. причините за връщане на офертата (*когато е приложимо*).

3.5. При получаване на офертата върху непрозрачната опаковка се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителят се издава документ.

3.6. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

3.7. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие и офертите на лицата, посочени в списъка по предходното изречение се завеждат в регистъра на Възложителя. Не се допуска приемането на оферти от лица, които не са посочени в списъка.

3.8. В случай, че участникът изпраща офертата, чрез препоръчна поща с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигане на офертата на адреса и в срока, определен в обявлението. Участникът не може да иска от Възложителя съдействие, като: освобождаване на пратка, получаване на пратка, чрез поискване от пощенски клон или офис на куриер и други подобни.

За въпроси, които не са разгледани в настоящата документация, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Съгласно чл. 70, ал. 1 от ЗОП, обществените поръчки се възлагат въз основа на „Икономически най – изгодната оферта”. На основание чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП, критерият за възлагане за определяне на икономически най – изгодната оферта в настоящата обществена поръчка е „най – ниска цена”.

2. На оценка подлежи предложената **обща крайна цена без ДДС за изпълнение на поръчката.**

3. До оценяване и разглеждане се допускат само предложенията, които съответстват на законовите изисквания и настоящите Указания за участие.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Участниците следва да съблюдават сроковете и условията за подаване на оферти, посочени в Обявата за обществена поръчка и настоящите Указания за участие.
2. След изтичане на срока за получаване на оферти, Възложителят назначава Комисия, която да извърши подбор на участниците, разглеждане и оценка на постъпилите оферти. Комисията се състои от нечетен брой членове. По отношение на нейните членове се прилагат изискванията на чл. 103, ал. 2 от ЗОП във връзка с чл. 51, ал. 8 – 13 от ППЗОП.
3. Комисията започва работа след получаване на постъпилите оферти за участие в процедурата и протокола за получените офертите съгласно чл. 48, ал. 6 от ППЗОП, който се предава на председателя на Комисията.
4. Действията на Комисията се протоколират. Решенията на Комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ (обикновено мнозинство). Когато член на Комисията е против взетото решение, този член подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.
5. Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона. Всеки член на Комисията е длъжен незабавно да докладва на Възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на определен участник.
6. Правилата за работата на Комисията, нейните правомощия и провеждане на заседания по извършване на подбор на участниците, разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти са уредени в чл. 103 от ЗОП. Посочените нормативни изисквания ще се прилагат в настоящата обществена поръчка при спазване на принципите на равнопоставеност и прозрачност.
7. Назначената от Възложителя Комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите, който се представя на Възложителя за утвърждаване. Приемането на работата на Комисията се извършва по реда и при условията на чл. 97 от ППЗОП.
8. Относно сключването, изменението и прекратяването на договора за възлагане на обществената поръчка се прилагат правилата на разпоредбите на чл. 112 – чл. 120 от ЗОП във връзка с чл. 68 – чл. 76 от ППЗОП.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Условия, размер и начин на плащане

- 1.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **1 (един) %** от стойността на договора без ДДС.
- 1.2. Гаранцията за изпълнение може да се представи под формата на парична сума, под формата на банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие, което обезпечава отговорността на Изпълнителя. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.
- 1.3. Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.
- 1.4. При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора за обществена поръчка.
- 1.5. При представяне на гаранцията във вид на платежното нареждане – паричната сума се внася по следната сметка на Възложителя:
Банка: УниКредит Булбанк АД клон гр. Чирпан,
Банков код (BIC): UNCR BGSF
Банкова сметка (IBAN): BG 90 UNCR 7630 3100 1126 06
Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че същата е:
 - безусловна и неотменима;
 - в полза на Институт по полски култури гр. Чирпан;

- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора;

При представяне на гаранция, в платежното нареждане или в банковата гаранция, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

1.6. Банковите разходи за издаването на гаранциите се поемат от Изпълнителя. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранциите да не бъде по-малък от размера, който е определен в настоящата процедура.

2. Задържане и освобождаване на гаранцията

2.1. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

2.2. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2.3. Разходите за евентуалното усвояване на гаранциите се поема от Възложителя.

VII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Всички страници от офертата на участника следва да са номерирани последователно, без значение дали на ръка или машинно, като номерацията започва от първия документ и завършва с ценовото предложение, налично в плик „Предлагани ценови параметри“.

