“ЦЕНТЪР ЗА ПСИХИЧНО ЗДРАВЕ – ВРАЦА” ЕООД
град Враца, ул. ”Беласица” № 1, тел.: 092/665075факс: 092 663207
e-mail:

УТВЪРДИЛ:
Управител Д-р Н.Иванова
/П/ - Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

дата: 14.06. 2019 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВЯНЕ НА ХРАНА ЗА НУЖДИТЕ НА ПАЦИЕНТИ И ДЕЖУРЕН ПЕРСОНАЛ В „ЦПЗ - ВРАЦА" ЕООД”

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I
РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ II
ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ III
ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ IV
ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

РАЗДЕЛ V
ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ VI
КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ VII
УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ VIII
ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Образец № 1 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);
2. Образец № 2 – Оферта;
3. Образец № 3 - Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
4. Образец № 4 - Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договора;
5. Образец № 5 - Декларация за срока на валидност на офертата;
6. Образец № 6 – Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;
7. Образец № 7 - Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата.
8. Образец № 8 - *"Предлагани ценови параметри"*
9. Образец № 9.1. - Списък на основните договори, изпълнени през последните три години;
Образец №9.2. - Декларация-списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка;
Образец № 9.3. - Декларация-списък за техническото оборудване;
10. Образец № 10 - Примерно седмично меню

РАЗДЕЛ I

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ II

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ III
ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

III.1. Възложител на поръчката

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, е Управител на „ЦПЗ – Враца" ЕООД, с адрес: град Враца 3000, ул. "Беласица" № 1.

„ЦПЗ – Враца" ЕООД е публичноправна организация – лечебно заведение, което е търговско дружество по чл.36-37 от ЗЛЗ, собственост на Община Враца, на което повече от 50 на сто от приходите са от държавнияи/или общинския бюджет, и от бюджета на НЗОК. Управителят на „ЦПЗ – Враца" ЕООД е публичен възложител по смисъла на чл.5, ал.1, т.16 от ЗОП и като такъв отговаря за правилното прогнозиране, планиране, провеждане, приключване и отчитане на резултатите от обществените поръчки.

III.2. Обект и предмет на обществената поръчка

Обект на обществената поръчка - предоставянето на услуги по смисъла на чл.3, ал.1, т.3 от ЗОП. Категория услуги: 27 (27 - Други услуги). Предметът на поръчката е приготвяне и доставяне на храна за нуждите на пациенти и дежурен персонал в „ЦПЗ – Враца" ЕООД. Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV): 55523000, Описание: Приготвяне и доставяне на храна за други предприятия и институции.

Предметът на обществената поръчка **„Приготвяне и доставяне на храна за нуждите на пациенти и дежурен персонал в „ЦПЗ – Враца" ЕООД"**, включва:

1.1. **Ежедневно приготвяне и доставяне на храна по диети за пациенти на Възложителя**, изготвяна съгласно „Сборник рецепти за диетични ястия за заведенията за обществено хранене и лечебно-профилактичните заведения", изд. 1984 г. на МЗ и Наредба № 23/19.07.2005 г. на Министъра на здравеопазването за физиологичните норми за хранене на населението. Изпълнението следва да се осъществява при спазване грамажа на хранодните, вкусовите качества, технологичните изисквания за приготвяне на диетични храни и добър външен вид и изискванията за хигиена, качество и енергийна стойност на храната, както и разнообразие на видовете ястия съобразно нормите за болнично хранене. Доставките на храната следва да отговарят на изискванията за количество, качество и калорийна стойност за рационално и диетично хранене в съответствие с утвърдените диети и рецептурници за болнично хранене.

1.2. **Ежедневно приготвяне и доставяне на храна за дежурния персонал**, съгласно „Сборник рецепти за диетични ястия за заведенията за обществено хранене и лечебно-профилактичните заведения", изд. 1984 г. на МЗ и Наредба № 23/19.07.2005 г. на министъра на здравеопазването за физиологичните норми за хранене на населението.

2. При доставянето храната следва да се придружава от декларация за съответствие, етикетирани и обозначени, съгласно Регламент (ЕС) №1169/2011. Изпълнителят следва **да декларира че продуктите не съдържат ГМО и не са вложени консерванти, стабилизатори, оцветители.**

3. Съдовете или опаковката на ястията трябва да са подходящи за храните и трябва да го предпазват от де хидратиране да отговаря на изискванията на Закона за храните и Наредбата за изискванията за етикетирането и представянето на храните **отговарящи на Наредба№ 2 от 23 януари 2008 г.за материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни(Обн., ДВ, бр. 13 от 08.02.2008 г., Наредба № 3 от 04.06.2007г. за специфичните изисквания към материалите и предметите, различни от пластмаси, предназначени за контакт с храни.**

4. При доставка на месните продукти да са с намалено съдържание на мазнини (за малотрайни колбаси не повече от 16 %, а за трайните колбаси не повече от 26 % от общата маса) и намалено съдържание на сол (за малотрайните колбаси не повече от 1,5 %, за трайните колбаси не повече от 2,2 % от общата маса) . В случай на незапечатани

и/или в лошо състояние опаковки с храни, изпълнителят следва да ги подмени незабавно с нови.

5. Въпросите относно гаранцията за изпълнение както и относно задълженията и правата на страните са уредени в проекта на договора.
6. Доставките на приготвената болнична храна се извършват ежедневно, три пъти дневно, с транспорт на Изпълнителя. Храната се доставя с транспортни термофор ни съдове. Доставките се осъществяват със собствен транспорт на изпълнителя, който следва да отговаря на хигиенните изисквания за транспорт на хранителни продукти и чиято стойност се включва в цената на поръчката.
7. Кандидатите да притежава собствено и/или наето специализирано транспортно средство, отговарящо на санитарно-хигиенните изисквания за доставка на готова храна.
8. Транспортното средство да има регистрация в БАБХ и/или други действащи разрешителни в случай, че такива се изискват и да отговарят на изискванията на нормативната база за доставка на готова храна.
9. Храната да се приготвя, съобразно изискванията отговарящи на санитарно-хигиенните изисквания;
10. Кандидатите да притежават **Удостоверения** за регистрация съгласно чл.12 от Закона за храните **на обекта**, с предмет на дейност: кухня майка, или обект регистриран за кетъринг, в който ще се приготвя храната, издадено **от Българска Агенция за безопасност на храните /БАБХ/**;.
11. Изпълнителят е длъжен да приема, измива и дезинфекцира използваната от Възложителя посуда. Изброеното се обхваща от предмета на поръчката и за тези услуги не се дължи заплащане извън цената по договора.
12. Предметът на поръчката се изпълнява съгласно условията на Възложителя, посочени в документацията за участие и действащите в страната стандарти и нормативни документи;
13. Възложителят си запазва правото да поръчва различни по вид и брой диети, както и в изключителни случаи да увеличава или намалява количеството на готовата храна. Възложителят има право да изисква в рамките на договорената цена за 1 храноден промени в състава, калоричността и вида на храната. Възложителят ще осъществява контрол върху дейността на изпълнителя при изпълнение на поръчката.

III.3. Количество

1. Прогнозирано среднодневно количество за храноден – 40 порции/ закуска, обед и вечеря/ и 40 обяда в работни дни за пациенти дневен стационар**.** Количеството храна обхваща ежедневната нужда на лечебното заведение от приготвяне на храна за пациентите. Реалното изпълнение се определя на база прием на пациенти и финансова обезпеченост на изпълнението. Възложителят си запазва правото да поръчва различни по вид и брой диети, както и да увеличава или намалява количеството на готовата храна, както и да изисква в рамките на договорената цена за 1 храноден промени в състава, калоричността и вида на храната. Храната за дежурния персонал се планува съобразно месечния график на отделениятал.
2. **Общо прогнозно количество хранодни по диети /диета №1, диета №5, диета №9, диета №10, диета №15/: е 14 400 бр./закуска, обяд и вечеря на стационарни пациенти/, по диета №15 /обяд дневен стационар/: е 10 560 бр. обяда в работни дни за пациенти дневен стационар, както и 348 бр. /обяда/ за дежурен персонал и 720 бр. вечери за дежурен персонал.**

III.4. Срок за изпълнение

Срокът за изпълнение на поръчката е **12 /дванадесет/ месеца** за доставка на храна за нуждите на пациентите и дежурен персонал в „ЦПЗ – Враца", като новият договор влиза в сила от 24.08.2019 год.

III.5. Предлагана цена

Участниците предлагат цени по диети и обща цена за изпълнение на поръчката за целия срок на договора, в лева без включен ДДС, и с начислен ДДС, формирана по начин, посочен в раздел VI от документацията «Критерий за оценка на офертата».

Предлаганата от участниците обща стойност за изпълнение на поръчката не може да надхвърля прогнозната стойност за изпълнение на поръчката, посочена от Възложителя.

III.6. Начин и срок на плащане

Настоящата процедура се реализира със собствени средства на Възложителя.

Възложителят заплаща действително получените хранодни /брой диети/, като броят им трябва да съответства на заявените в Требвателен лист, допълнен и/или коригиран при необходимост, по ред, определен в техническата спецификация. Плащанията се извършват от бюджета на „ЦПЗ – Враца" ЕООД.

Плащането се извършва в условията на отложено плащане чрез превод по банкова сметка, в срок до 30 /тридесет/ дни от изтичането на месеца, за който се отнася съответното плащане, срещу издадена от изпълнителя фактура и представен обобщен отчет /описателна калкулация по дни/, за доставената храна по диети за пациентите.

Плащанията се извършват от бюджета на „ЦПЗ – Враца" ЕООД, по банков път, съгласно условията, посочени в документацията, офертата на класирания на първо място за участник и договора, сключен с него.

Плащането се извършва по посочена от изпълнителя банкова сметка.

III.7. Място на изпълнението

„ЦПЗ – Враца" ЕООД, с адрес: град Враца 3000, ул. "Беласица" № 1.

III.8. Прогнозна стойност.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 90 000.00 лв. (деветдесет хиляди лева) без ДДС.

Максималните стойности на цените без включен ДДС са както следва:

1. **Диета № 1** – стомашно-чревни заболявания на стойност **до 4.00 лв. (четири лева)** без ДДС за един храноден, в т. ч. включени стопански разходи, консумативи;
2. **Диета № 5** – заболявания на черния дроб и жлъчните пътища на стойност **до 4.00 лв. (четири лева)** без ДДС за един храноден, в т. ч. включени стопански разходи, консумативи;
3. **Диета № 9** – диабетно болни на стойност до **4.00 лв. (четири лева)** без ДДС за един храноден, в т. ч. включени стопански разходи, консумативи;
4. **Диета № 10** – сърдечно-съдови заболявания, хипертония на стойност **до 4.00 лв. (четири лева)** без ДДС за един храноден, в т. ч. включени стопански разходи, консумативи;
5. **Диета № 15** – обща диета на стойност **до 4.00 лв. (четири лева)** без ДДС за един храноден, в т. ч. включени стопански разходи, консумативи;
6. **Диета №15** – обща диета – **обяд** за пациенти **Дневен стационар до 2.00 лв.** (два лева) без ДДС.
7. **Дежурен персонал /обяд/** – на стойност **до 2,50 лв.** (два лева и петдесет стотинки) без ДДС, в това число включени стопански разходи, консумативи.
8. **Дежурен персонал /вечеря/** – на стойност **до 2,50 лв.** (два лева и петдесет стотинки) без ДДС, в това число включени стопански разходи, консумативи.

Изписаната с цифри обща стойност на предложението трябва да съответства на изписаната с думи.

При установена явна аритметична грешка или при несъответствие между изписаните цифром и словом стойност, ще се счита, че ценовата оферта на участника не отговаря на изискванията на Възложителя и участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Всички предложени цени следва да бъдат посочени в български лева, закръглени с точност до втория знак на десетичната запетая.

Прогнозните количества хранодни по диети за срока на договора са, както следва:

1. Диета № 1 – 31 бр.
2. Диета № 5 – 52 бр.
3. Диета № 9 – 79 бр.
4. Диета № 10 – 30 бр.
5. Диета № 15 – 14 208 бр.
6. Диета №15 обяд дневен стационар- 10 560 бр.
7. Дежурен персонал – 348 бр. /обяда/
8. Дежурен персонал – 720 бр. /вечери/

Прогнозните количества хранодни по диети за срока на договора са, както следва:

Общо прогнозно количество хранодни по диети /диета №1, диета №5, диета №9, диета №10, диета №15/: е 14 400 бр. /закуска, обяд и вечеря на стационарни пациенти/, по диета №15 /обяд дневен стационар/: е 10 560 бр. обяда в работни дни за пациенти дневен стационар, както и 348 бр. /обяда/ за дежурен персонал и 720 бр. вечери за дежурен персонал.

Реалното изпълнение се определя на база прием на пациенти и финансова обезпеченост на изпълнението. Възложителят си запазва правото да поръчва различни по вид и брой диети, както и да увеличава или намалява количеството на готовата храна, както и да изисква в рамките на договорената цена за 1 храноден промени в състава, калоричността и вида на храната.

III.9.Срок на валидност на офертите :

Офертите, които ще бъдат представени от участниците в процедурата, трябва да бъдат със срок на валидност най–малко 90 (деветдесет) дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Участниците могат да предложат и по-дълъг срок на валидност.

III.10. Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката

Прогнозната стойност на услугата е 90 000.00 лв. (деветдесет хиляди лева) без ДДС. Съгласно чл.20, ал.2, т.2 от ЗОП възложителите прилагат процедурите по чл.18, ал.1, т.12 или т.13, когато обществената поръчка при услуги по Приложение № 2 има прогнозна стойност от 70 000.00 лв. 280 000.00 лв.

Провеждането на предвидената в ЗОП процедура – **ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ**, гарантира публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на публични финансови средства. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура.

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български и/или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения. Няма изискване за създаване на юридическо лице, ако участникът определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

III.11. Правно основание за откриване на процедурата.

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.18, ал.1, т.12 във връзка с чл.20, ал.2, т.2 от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилник за прилагане на Закон за обществените поръчки.

РАЗДЕЛ IV
ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Предложенията за изпълнение следва да включват такива за всяка една от изброените в настоящата техническа спецификация диети.

Видовете диети и броят хранения на ден в тях са посочени в следната таблица:

№	*Диета*	*Брой хранения*
1	заболявания на стомашно-чревния тракт	*3*
5	заболявания на черния дроб и жлъчните пътища	*3*
9	при диабет	*5*
10	сърдечно-съдови заболявания, хипертония	*3*
15	при рационално хранене	*3*
15	При рационално хранене – обяд	*1*
ДП	дежурен персонал	*3*

ИЗИСКВАНИЯ ЗА БОЛНИЧНАТА ХРАНА

1.Предложената храна за пациентите да включва пълно дневно меню, състоящо се от закуска, обяд и вечеря. Специфичните диети, изискващи повече от три хранения на ден, да бъдат включени и калкулирани в дневното меню.

2. При приготвяне на храната, следва да се спазват изискванията за хигиена, качество и енергийна стойност на храната, както и разнообразие на видовете ястия, съобразно нормите за болнично хранене.

3. Храните за болнично хранене да бъдат приготвяни при спазване на грамажа на хранодните, вкусовите качества и технологичните изисквания за приготвяне на диетични храни и добър външен вид.

4. За приготвяне на ястията да се използват висококачествени продукти, несъдържащи вредни за здравето примеси и добавки.

5. Предлаганите за доставка храни да отговарят на изискванията на „Диета 1", Диета 5", „Диета 9", „Диета 10", „Диета 15" и „Дежурен персонал", съгласно "Сборник рецепти за диетични ястия за заведенията за обществено хранене и лечебно-профилактичните заведения", изд.1984г. на МЗ и Наредба № 23 / 19.07.2005г. на МЗ за физиологичните норми за хранене на населението.

6. Болничната храна да отговаря на изискванията за качество, според действащите в страната стандарти и нормативни документи.

7. Кандидатите да предложат разнообразие от индивидуални менюта, съобразени с изискванията за диетичен режим, според "Сборник рецепти за диетични ястия за заведенията за обществено хранене и лечебно-профилактичните заведения", изд.1984г. на МЗ, Наредба № 23/19.07.2005 г. на Министъра на здравеопазването за физиологичните норми за хранене на населението.

8. Към всяка диета да бъде предвидено количеството хляб за всяко хранене, а когато не се предвижда готова закуска за деня и менюто изисква консумация на такъв, същият да се завиши, съобразно действащите в страната стандарти за диетично хранене.

9. Количество и обем – количеството да обхваща ежедневната нужда на „ЦПЗ – Враца" ЕООД от приготвяне на храна за пациентите и дежурния персонал, включващо три хранения.

Количествата и видовете храна за всяко хранене се определят в заявка, подадена от Възложителя до 09.00ч на предходния ден, а за новопостъпили пациенти до 12.00ч. на същия ден. Допълнителен /коригиращ требвателен лист се подава след обяд до 14.00 ч. и сутрин до 7.00 ч. за постъпилите / изписаните болни след обяд и през нощта.

10. Храната,заявена от Възложителя да се доставя както следва:

- закуска: от 7:00ч до 7:30ч.
- обяд: от 11:30ч. до 12:00ч.

- вечеря: от 17:30ч. до 18: 00ч.

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И КАЧЕСТВО НА ДОСТАВКАТА

1. Храната се доставя след получена от Възложителя писмена заявка, включваща видовете диети и брой менюта за пациентите.
2. Експедиционният лист се предава в два екземпляра от Изпълнителя и при констатирани пропуски по отношение на качество и количество на храната, Възложителят отразява констатациите за информация и своевременна реакция от страна на Изпълнителя.
3. Изпълнителят предоставя предварително за съгласуване меню за всяка следваща седмица.
4. Готовата храна се доставя със собствен транспорт на Изпълнителя, който следва да отговаря на хигиенните изисквания за транспорт на хранителни продукти.
5. Храната се доставя в индивидуални за всяко звено от Възложителя термоустойчиви съдове, собственост на Изпълнителя. Едновременно с предаването на храната, Изпълнителят приема и използваната посуда, която следва да бъде измита и дезинфекцирана от него. При неизправност на съдовете, същите да бъдат подменяни за сметка и своевременно от Изпълнителя.
6. Храната за дежурния персонал да бъде доставяна в индивидуални еднократни опаковки – закуска, обяд и вечеря.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ МЯСТО И СРОКОВЕ ЗА ДОСТАВКА.
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ НАЧИНА НА ПОЛУЧАВАНЕ НА БОЛНИЧНАТА ХРАНА.

1. Болничната храна следва да се доставя в чисти (при необходимост дезинфекцирани) плътно затварящи се съдове (контейнери) или в опаковки за еднократна употреба до отделенията в „ЦПЗ – Враца" ЕООД, с адрес: град Враца 3000, ул. "Беласица" № 1, ежедневно, по График за получаване на храната, в следните часови интервали:
- закуска: от 7:00ч до 7:30ч.
- обяд: от 11:30ч. до 12:00ч.
- вечеря: от 17:30ч. до 18: 00ч.

Количествата и видовете храна за всяко хранене се определят в заявка, подадена от Възложителя до 09.00ч на предходния ден, а за новопостъпили пациенти до 12.00ч. на същия ден. Допълнителен /коригиращ требвателен лист се подава след обяд до 14.00 ч. и сутрин до 7.00 ч. за постъпилите / изписаните болни след обяд и през нощта.

2. Графикът за получаване на храната от отделенията следва да се съгласува между възложителя и изпълнителя при сключване на договора.

3. Храната за пациентите се получава от служители на отделението, определени от възложителя, трикратно дневно в предвидения часови интервал в Графика за получаване на храната по експедиционен лист.

4. При приемане на болничната храна, служители, определени от възложителя, извършват контрол за съмнителни или видими признаци на развала. Храната в опаковки за еднократна употреба се преглежда за изтекъл срок на минимална трайност.

5. Рекламации по качеството и количеството на доставената болнична храна се правят в рамките на 60 минути от приемане на доставката.

6. Дейността по предаване и получаване на болнична храна се документира от служители, определени от възложителя, в „Лист за ежедневен контрол на дейностите по хранене на пациентите и дежурния персонал".

В случай на идентифициране на несъответствия между Документация, Обявление и Решение за откриване на обществена поръчка и приложени образци, да се смята меродавно с приоритет: Обявление, Решение, Документация, Образци.

РАЗДЕЛ V
ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

Участник, определен за изпълнител представя гаранция за изпълнение при сключването на договора в размер на 3% от стойността на договора, представена под формата на парична сума по сметката на „ЦПЗ – ВРАЦА“ ЕООД: IBAN: BG83UBBS88881000030103 BIC код UBBSBGSF Търговска банка „ОББ“ АД, клон Враца (в основанието на пл. нареждане се посочва вида на гаранцията); под формата на неотменима безусловна банкова гаранция със срок на валидност не по-кратък от 20 (двадесет) дни след изтичане срока на договора или след прекратяването му. Банковата гаранция следва да дава възможност на Възложителя да реализира правата си по същата само въз основа на свое едностранно волеизявление, независимо от претенции на трети лица и без да са необходими други доказателства относно неизпълнение на договорно или друго задължение от страна на Изпълнителя или като застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Всички разходи по гаранцията за изпълнението на поръчката са за сметка на участника, а разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на възложителя. Участниците трябва да предвидят и заплатят своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранциите да не бъде по-малък от определения в процедурата.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за изпълнение се представят в легализиран превод на български език.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете/съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.

РАЗДЕЛ VI
КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

1. Критерий за оценка на офертите

1.1. Избраният от Възложителя критерий за оценка на офертите на участниците в публичното състезание с горепосочения предмет съгласно чл. 70, ал. 2 т. 1 от ЗОП е **“най-ниска цена”**.

1.2. Когато двама или повече участници предложат една и съща най-ниска цена, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Всеки участник задължително предлага цена за всяка една от диетите.

Участниците предлагат обща цена за изпълнение на поръчката за целия срок на договора, без включен ДДС и с включен ДДС, формирана по следния начин:

Участникът калкулира крайна цена в лева без ДДС за всеки един храноден по съответната диета. За изготвяне на крайната цена за всеки един храноден, участникът използва примерното седмично меню, разработено от Възложителя – образец № 10.

Към ценовата си оферта участникът прилага своето остойностяване на предложението си, извършено на база на примерното седмично меню.

Участникът намира осреднената стойност в лева без ДДС за един храноден по съответната диета, като *разделя сумата от стойностите на всички хранодни*, остойностени по примерното седмично меню, в рамките на седмицата, *на седем*.

Участникът умножава осредната стойност в лева без ДДС за един храноден по броя хранодни, посочени от Възложителя за съответните диети за целия срок на изпълнение на поръчката.

Участникът посочва сбора от общите цени в лева без ДДС и с ДДС за всички хранодни по всички диети.

Цената за изпълнение на поръчката за всяка диета не може да надвишава прогнозната стойност за съответната диета, дадена от Възложителя.

Максимални стойности на цените без включен ДДС.

1. **Диета № 1** – стомашно-чревни заболявания на стойност **до 4.00 лв. (четири лева)** без ДДС за един храноден, в т. ч. включени стопански разходи, консумативи;
2. **Диета № 5** – заболявания на черния дроб и жлъчните пътища на стойност **до 4.00 лв. (четири лева)** без ДДС за един храноден, в т. ч. включени стопански разходи, консумативи;
3. **Диета № 9** – диабетно болни на стойност до **4.00 лв. (четири лева)** без ДДС за един храноден, в т. ч. включени стопански разходи, консумативи;
4. **Диета № 10** – сърдечно-съдови заболявания, хипертония на стойност **до 4.00 лв. (четири лева)** без ДДС за един храноден, в т. ч. включени стопански разходи, консумативи;
5. **Диета № 15** – обща диета на стойност **до 4.00 лв. (четири лева)** без ДДС за един храноден, в т. ч. включени стопански разходи, консумативи;
6. **Диета №15** – обща диета – **обяд** за пациенти **Дневен стационар до 2.00 лв.** (два лева) без ДДС.
7. **Дежурен персонал /обяд/** – на стойност **до 2,50 лв.** (два лева и петдесет стотинки) без ДДС, в това число включени стопански разходи, консумативи.
8. **Дежурен персонал /вечеря/** – на стойност **до 2,50 лв.** (два лева и петдесет стотинки) без ДДС, в това число включени стопански разходи, консумативи.

Цената за изпълнение на поръчката не може да надвишава прогнозната стойност на поръчката, дадена от Възложителя.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 90 000.00 лв. (деветдесет хиляди лева) без ДДС.

Посочените от участника цени са окончателни и не подлежат на промяна.

РАЗДЕЛ VII
УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

VII.1. УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. В публичното състезание за възлагане на обществена поръчка има право да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки и предварително обявените условия от Възложителя в документацията за участие.

2. Възложителят отстранява от участие в публичното състезание за възлагане на обществена поръчка участник, който:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязло в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на

компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

2.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.9. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

2.10. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.11. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.12. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

<u>Горепосочените изисквания се прилагат за:</u>

- при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал.1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива. Декларация се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП;

- в останали случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Кандидат или участник, за когото са налице основания за отстраняване има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надежност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване съгласно чл. 56, ал.1 от ЗОП. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя документи съгласно чл. 58 от ЗОП.

3. Всеки участник може да подаде само една оферта.

VII.2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата се изготвя по приложените в настоящата документация образци и указания и трябва да съдържа следното:

1. Образец № 1 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

2. Образец № 2 – Оферта;

3. Образец № 3 - Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации на възложителя, включващо и срока на изпълнение на поръчката – оригинал.

Участниците попълват, подписват и подпечатват техническото предложение, без да посочват цени. Всякаква информация, свързана с цени, трябва да се съдържа, единствено в ценовата оферта на участника.

4. Образец № 4 - Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договора - оригинал. При непредставяне на декларацията към офертата или при изразено несъгласие с клаузи от проекта на договора и/или предложения за промени в проекта на договор, който е част от документацията за участие, участникът се предлага за отстраняване от процедурата;

5. Образец № 5 - Декларация за срока на валидност на офертата – минимум 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите – оригинал. Срокът на валидност на офертата на класираните кандидати може да бъде удължен по искане на Възложителя до момента на сключване на договора за обществена поръчка;

/Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по – кратък срок за валидност или ако представи оферта със срок, съответстващ на изискванията на документацията, но при последващо поискване от възложителя – откаже да я удължи/.

6. Образец № 6 – Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

7. Образец № 7 - Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата.

8. Плик (отделен, запечатан, непрозрачен) с надпис *"Предлагани ценови параметри"*

В плика се поставя Ценово предложение – подготвя се от участника по **Образец № 8**

Предложената от участника в публичното състезание обща стойност за изпълнение на обществената поръчка не трябва да надвишава – 90 000.00 лв. (деветдесет хиляди лева) без ДДС. Участниците следва да представят ценово предложение в съответствие с приложените към документацията образци.

Посочва се общата стойност за изпълнение на предмета на поръчката за 12 месеца и единични цени по отделните диети.

Същата следва да е в лева без включен ДДС. Стойността не подлежи на корекция в процеса на изпълнение на поръчката.

Общата стойност на предложението трябва да съответства на сбора от произведенията на единичните цени по прогнозните количества на диетите.

Изписаната с цифри обща стойност на предложението трябва да съответства на изписаната с думи.

При установена явна аритметична грешка или при несъответствие между изписаните цифром и словом стойност, ще се счита, че ценовата оферта на участника не отговаря на изискванията на Възложителя и участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Предлаганата цена не трябва да се посочва в друг от документите, приложени към офертата.

Към офертата се прилага нотариално заверено пълномощно, когато офертата се подава от упълномощено лице. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата (съответен документ, съдържащ се в нея) и/или да представлява участника в процедурата.

Участниците **може** да посочат коя част от офертата е с конфиденциален характер на основание чл. 102, ал. 1 от ЗОП и да изискват от възложителя да не я разкрива. За целта се попълва декларация /свободен текст/, която се прилага в плика с офертата.

Изисквания към финансово и икономическо състояние на кандидатите – **няма;**

9. Технически и професионални способности:

През последните три години, считано от датата на подаване на офертата, участникът да е изпълнил минимум две услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка.

* За целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, под „услуги еднакви или сходни с предмета на поръчката", следва да се разбира следното: „приготвяне и доставяне на храна по зададени от Възложител диети / менюта за лечебни заведения и/ или други организирани колективи", или еквивалентно.

Участникът трябва да има на свое разположение минимум следните лица за извършване на услугата: 1 (един) готвач и 1 (един) работник кухня.

Участникът да разполага със следното минимално техническо оборудване за извършване на услугата: 1 (един) брой транспортни средства, които са регистрирани по реда на Закона за храните и обект за производството на храни, регистриран като постоянен обект по реда на Закона за храните.

За доказване на техническите и професионалните способности, към офертата се прилагат:

Образец № 9.1. Списък на основните договори, изпълнени през последните три години, заедно с доказателство за извършената услуга. Доказателството за извършената услуга се представя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Удостоверението се представя в заверено от участника копие.

Образец № 9.2. Декларация-списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка.

Образец № 9.3. Декларация-списък за техническото оборудване.

VII.3. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНОТО СЪСТЕЗАНИЕ

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа към обявените от Възложителя условия.

До изтичането на срока за подаване на офертата всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В публичното състезание за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Заинтересованите лица, могат да участват само с една оферта. Не се допускат варианти. Срокът за подаване на офертите до **14:00 часа на 05.07.2019 год.** Офертата за участие се представя от участника или от негов упълномощен представител, лично или по пощата чрез препоръчано писмо с обратна разписка, в запечатан непрозрачен плик, в административната сграда на „Център за психично здраве – Враца“ ЕООД – гр.Враца, ул. “Беласица” № 1.

Върху плика участникът посочва предмета на поръчката, подател, адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес.

Върху плика се посочва:
Получател: „Център за психично здраве – Враца“ ЕООД
гр. Враца 3000
ул. ”Беласица” № 1
За участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Приготвяне и доставяне на храна за нуждите на болни и дежурен персонал в „ЦПЗ – Враца” ЕООД“,

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат подписи и фирмени печати.

Дата, час и място на отваряне на офертите: Офертите ще бъдат отворени на **08.07.2019 г. от 10:00 часа** в сградата на „Център за психично здраве – Враца“ ЕООД – гр.Враца, ул. “Беласица” № 1. На отварянето на офертите могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители.

Оферта, в която документите не са поставени в непрозрачни и с ненарушена цялост пликове по указания по - горе начин, се отстранява от участие в процедурата.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. При приемане на офертата върху плика се отбелязва поредния номер, датата и часа на получаване и посочените данни се вписват във входящия регистър на „ЦПЗ – Враца“ ЕООД -- Враца, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в публично състезание и връща незабавно на участниците оферти, които са:

- представени след изтичане на крайния срок за получаване на офертите;
- представени в незапечатан или скъсан плик.

Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър, след което се връщат на участника.

Представените документи от участниците в публичното състезание не подлежат на връщане.

Всички документи следва да бъдат представени на български език, като документите, които се представят от участника в копия, следва да бъдат заверени на всяка страница с текст “вярно с оригинала”, с подпис и печат на участника.

Декларациите се представят винаги в оригинал.

Когато участникът в публичното състезание е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 56, ал. 3 от ЗОП.

Когато участникът в публичното състезание е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, се прилага разпоредбата на чл. 56, ал. 4 от ЗОП.

Разходите по изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да имат претенции по направените от тях разходи, включително и при некласиране.

*Електронен достъп до документацията е осигурен на адрес: **http:// cpz-vratsa.com**

Документацията за участие ще бъде предоставена и на всяко лице, поискало това, като му бъде изпратена за негова сметка или предоставена на място в административната сграда на „Център за психично здраве – Враца“ ЕООД – гр.Враца, ул. “Беласица” № 1, в зависимост от искането. В тези случаи кандидатът или участникът трябва да заплати стойността на документацията, посочена в обявлението за обществена поръчка. Стойността на документацията е **5.00 лв. с ДДС** (пет лева с ДДС) и може да бъде заплатена по сметка на „ЦПЗ – ВРАЦА“ ЕООД: IBAN: BG83UBBS88881000030103 BIC код UBBSBGSF Търговска банка „ОББ“ АД

ЗАКУПУВАНЕТО НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА НЕ Е ЗАДЪЛЖИТЕЛНО. СЪЩАТА СЕ ЗАПЛАЩА САМО, КОГАТО ПОСТЪПИ ИСКАНЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕТО Й ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ХАРТИЕН НОСИТЕЛ. ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ МОЖЕ ДА БЪДЕ СВАЛЕНА ОТ ПРОФИЛА НА КУПУВАЧА.

За неуредените в настоящата документация въпроси се прилага Закона за обществените поръчки и правилника за прилагането му.

VII.4. ОЦЕНЯВАНЕ НА ПОСТЪПИЛИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1. Критерият за оценка на постъпилите предложения за участие в публично състезание, съгласно Решение № 1 от 14.06.2019 г. на Управителят на „Център за психично здраве – Враца“ ЕООД – гр.Враца, е **най-ниска цена.**
2. Когато двама или повече участници предложат една и съща най-ниска цена, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.