

ОДОБРИЛ:

**Възложител: Директор на ИПК гр. Чирпан,
Проф. д-р Нели Вълкова**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА
УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ
“ДОСТАВКА НА МИНЕРАЛНИ ТОРОВЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ИНСТИТУТ ПО
ПОЛСКИ КУЛТУРИ – ГР. ЧИРПАН”**

СЪДЪРЖАНИЕ :

- I. Общи условия**
- II. Технически спецификации**
- III. Изисквания към участниците**
- IV. Образци на документи и указания за подготовката им**

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител на обществената поръчка

Възложител на настоящата обществена поръчка е Директор на **Институт по полски култури гр. Чирпан** – проф. д-р Нели Кирилова Вълкова. Директорът е Възложител по смисъла на чл. 5, т. 2, т. 14 от Закона за обществените поръчки.

Адрес на Възложителя: гр. Чирпан, бул. Георги Димитров № 2, тел.: 0416 93133, факс: 0416 93133, e-mail: iptp@abv.bg.

Интернет адрес: www.iptp-chirpan.org/,

Адрес на „Профил на купувача“:

http://www.iptp-chirpan.org/?page_id=707

Лица за контакт:

Таня Колева, тел.: 0416 93133, e-mail: iptp@abv.bg - за окомплектованост на офертите
Минка Колева, тел: 0894 615072 – за Документацията и Техническата спецификация

2. Обект на обществената поръчка

Обект на настоящата обществена поръчка е доставка на стока, осъществена чрез покупка.

3. Правно основание за възлагане на поръчката

3.1. Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

3.2. За нерегламентираните в настоящите Указания за участие условия по провеждането и възлагането на поръчката, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП) и приложимите подзаконови, национални и международни нормативни актове съобразно предмета на поръчката.

4. Мотиви за избор на процедурата за възлагане на поръчката

4.1. Предвид планираната стойност на доставката, съгласно разпоредбите на чл. 18 във връзка с чл. 20 от ЗОП и в изпълнение на чл. 17, ал. 1 от ЗОП, Възложителят провежда някоя от предвидените в ЗОП процедури и прилага предвидения в закона ред за възлагане.

4.2. При съобразяване на изискванията на разпоредбата на чл. 27 от ППЗОП и предвид обстоятелството, че естеството на доставката позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации и предвид изпълнението на разпоредбата на чл. 21, ал. 3 от ЗОП, са налице условията за провеждане на Публично състезание.

4.3. Провеждането на горепосочената процедура гарантира в най-голяма степен публичността при възлагане на поръчката, респективно прозрачността при разходването на финансовите средства, целта на закона, като се защити обществения интерес и едновременно с това – да се насърчи конкуренцията, като се създадат равни условия и прозрачност при възлагане на обществената поръчка.

5. Финансиране на обществената поръчка

Използваните средства за финансиране на обществената поръчка са в рамките на Бюджет 2019 г. и други регламентирани източници.

6. Предмет на обществената поръчка

Предмет на настоящата поръчка е доставка на минерални торове за нуждите на Институт по полски култури гр. Чирпан, конкретизирани по видове и показатели в техническата спецификация. Доставката ще се осъществява периодично, след предварителни писмени заявки от страна на Възложителя.

Необходимите количества са:
Амониева селитра – 200 тона;
Троен суперфосфат –100 тона;

Възложителят си запазва правото при отпадане на производствена необходимост да откаже получаването на определено количество минерални торове, като общото намалено количество торове не може да надвишава 20 % от общият обем на поръчката.

6.1. Условия и изисквания към изпълнението на поръчката

При изготвяне на офертата всеки участник следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Офертите в процедурата се изготвят на български език. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти в офертите. До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

6.1.1. Срок на изпълнение: дванадесет месеца от датата на сключване на договора.

6.1.2. Начин на извършване на доставката: Доставките се извършват по предварителни писмени заявки, изготвени в срок посочен в техническото предложение. Срокът за изпълнение на доставките, предложен от участника, следва да не е по-дълъг от 7 календарни дни от датата на получаване на заявката. При необходимост от по-дълъг срок за доставка Изпълнителят е длъжен да заяви това писмено в администрацията на Възложителя на следващия ден, след получаване на заявката, с оглед извършването на съответните промени.

Доставките се осъществяват с транспорт на Изпълнителя от и за негова сметка франко складовете, посочени от Възложителя - Експериментална база на ИПК Чирпан.

Транспортните разходи се включват в цената на минералните торове.

6.1.3. Качество на стоките, предмет на доставката: Доставят се минерални торове, чието качество отговаря на изисквания на българските и международни стандарти (или еквивалент), като всяка доставка се придружава от сертификат за качество (декларация за съответствие).

Опаковките да бъдат с означен срок на годност, но не по-малко от 75 % остатъчен срок на годност към момента на доставка, да са етикетирани, съобразно изискванията на Европейското и национално законодателство, удостоверяващи съответствието на Техническите параметри с нормативните изисквания на Възложителя.

Торовете трябва да са регистрирани съгласно чл. 24а, ал.1 от ЗЗР.

Торовете, трябва да са с маркировка ЕО тор - Регламент (ЕО) № 2003/2003 на Европейския парламент и на съвета и да съответстват на БДС и/или на еквивалент. Минералните торове трябва да са регистрирани в Република България съгласно Наредба за регистрация на торовете в България, да отговарят на изискванията на глава 7 от Закона за защита на растенията „Торовете, подобрители на почвата, биологично активни вещества и хранителни субстрати“. Допустимото отклонение в съдържанието на хранителните елементи в състава на ЕО торове е посочено в приложение II към чл. 13, параграф 1 от Регламент (ЕО) № 2003/2003 относно торовете.

Наред със законовите изисквания на ЕС и съвета, следва да се спазват и разпоредбите на Българското законодателство. На пазара се допускат торове, които са регистрирани в Българската агенция по безопасност на храните. Регистрацията на торовете се осъществява съгласно Наредба № 21/23.11.2016 г. за условията и реда за регистрация, етикетирание и контрол на торовете, подобрители на почвата и биологично активни вещества и хранителни субстрати, както и останалите законови разпоредби свързани с използването на торове.

По отношение на качеството на които трябва да отговарят торовете, когато продуктите са химически вещества и смеси, трябва да съответстват на изискванията определени със Закона за защита от вредното въздействие на химическите вещества и смеси и да са придружени с Информационен лист изготвен съгласно изискванията на Регламент ЕО (ЕО) 1907/2006 на Европейския парламент и Съвета относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH). Документа, трябва да бъде предоставен с оригинал на български език.

6.1.4. Цена и начин на плащане.

Участникът посочва единична цена за всеки отделен артикул, без ДДС. Предложената цена следва да бъде посочена в български лева, закръглена с точност до втория знак на десетичната запетая и остава непроменена през целия срок на действие на договора.

В Ценовото предложение участниците посочват обща стойност за изпълнение на поръчката. Тази сума трябва да е идентична с изчислената стойност в приложението към ценовото предложение. Изписаната с цифри обща стойност на предложението трябва да съответства на изписаната с думи.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена в ценовото предложение, ще се вземе предвид стойността, изписана с думи.

При установена явна аритметична грешка или при несъответствие на посочената стойност в ценовото предложение и приложението към него, ще се счита, че ценовото предложение на участника не отговаря на изискванията на Възложителя и участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

При непосочена цена на някой от артикулите, или при липсващи такива от Техническата спецификация на Възложителя, участникът ще бъде отстранен от участие.

Плащането ще се извършва разсрочено до **6 /шест/** месеца след датата на доставката, в български левове, по банков път, след представяне на фактура за съответната доставка, издадена от Изпълнителя по договора.

7. Възможност за представяне на варианти.

Възложителят не дава възможност за представяне на варианти в офертите.

8. Място на изпълнение на поръчката – Експериментална база на Институт по полски култури – гр. Чирпан.

9. Прогнозна стойност на поръчката

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е изчислена на основание чл. 21 от ЗОП и е в размер до 148 100 /сто четиридесет и осем хиляди и сто лв./ без включен ДДС.

10. Срок на валидност на офертата – най-малко **3 (три) месеца**, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ:

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА АМОНИЕВА СЕЛИТРА

Външен вид

- бели или слабо жълти гранули

Съдържание на азот, на база сухо вещество

- не по-малко от 34.4 %
- в т.ч. амонячен – 17 %

- нитратен – 17.4 %
- Съдържание на магнезиев окис
- не повече от 0.5 %
- Съдържание на влага
- не повече от 0.2 - 0.6 %
- Горими съставки:
- 0.08 – 0.2 %
- Хлор
- 0.005 – 0.02 %
- Тежки метали
- Максимално 10 мг/кг
- Гранулометричен състав
- гранули с големина 1-3 mm
 - не по-малко от 92 %
 - гранули с големина под 1 mm
 - не повече от 5 %

Опаковка

полипропиленови торби с вътрешен полиетиленов слой с маса нето 500 или 1000 кг.

Опаковките да бъдат с означен срок на годност, но не по-малко от 75 % остатъчен срок на годност към момента на доставка, да са етикирани, съобразно изискванията на Европейското и национално законодателство, удостоверяващи съответствието на Техническите параметри с нормативните изисквания на Възложителя.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ТРОЕН СУПЕРФОСФАТ

Външен вид - сиво-бели хигроскопични гранули

Съдържание на P_2O_5 – 45,5 %;

Състав:

- лесноразтворим във вода монокалциев фосфат - 91-92%;
- дикалциев фосфат - 3-4%;
- свободна фосфорна киселина - мин. 3,5%;

Съдържание на влага:

- не повече от 4 %;

Гранулометричен състав:

- гранули с големина 1-5 mm;
- не по-малко от 98 %;

Опаковка:

- полипропиленови торби с вътрешен полиетиленов слой с маса нето 500 кг.

Опаковките да бъдат с означен срок на годност, но не по-малко от 75 % остатъчен срок на годност към момента на доставка, да са етикирани, съобразно изискванията на Европейското и национално законодателство, удостоверяващи съответствието на Техническите параметри с нормативните изисквания на Възложителя.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителството или услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

1.Лично състояние на участниците

1.1. На основание чл. 54 ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

1.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси и/или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

1.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

1.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл.61, ал. 1, чл.62, ал.1 ли 3, чл.63 ал.1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1.1.1., 1.1.2 и 1.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да попълнят Единен европейски документ за обществени поръчки.

1.2. На основание чл. 55 ЗОП възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1.2.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен;

1.2.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

1.2.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

1.2.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на

случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

1.2.5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 1.2.5 се отнасят за лицата, посочени в чл.54, ал. 2 и 3.

*За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да попълнят **ЕЕДОП**.*

1.3. Други основания за отстраняване от участие

Съгласно чл. 107 ЗОП освен на основанията по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП, възложителят отстранява от процедурата:

1.3.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;

1.3.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазването на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право

1.3.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;

1.3.4. участници, които са свързани лица.

1.3.5. участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

1.4. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни информацията в **ЕЕДОП**.

2. Критерии за подбор на участниците

Доставената стока обект на обществената поръчка да отговарят по качество на БДС, ISO 9001:2015, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007 или еквивалент с обхват „Производство и търговия на минерални торове, неорганични и органични химически продукти.

2.1.Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Възложителят изисква доказателство за годност/правоспособност за упражняване на професионална дейност.

2.2.Икономическо и финансово състояние

Възложителят няма поставени изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците.

2.3.Технически и професионални способности

2.3.1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка. На основание чл. 67, ал. 5 във връзка с чл. 64, ал. 1, т. 2 и чл. 63, ал. 1, т. 1 ЗОП, е необходимо участникът да представи списък на доставките, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Като „доставка с предмет и обем, идентична или сходна с предмета на настоящата обществена поръчка“ ще се приемат изпълнени доставки на минерални торове.

Доказателството за извършена доставка се представя под формата на удостоверение, издадено от получателя/ползвателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката. От удостоверенията следва да бъдат видни конкретните извършени доставки и изпълнителя, който ги е реализирал. *Описаните удостоверения се прилагат към офертата като заверено от участника копие и в тях следва да се съдържа подпис на издателя.*

Минималното изискване, поставено от възложителя, е участникът да е извършил минимум 2 (две) доставки идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

Участниците следва да декларират изпълнение на поставеното от Възложителя изискване, като попълнят **ЕЕДОП**.

Обстоятелствата по тази точка се доказват при сключване на договора за възлагане на поръчката чрез:

- Списък-декларация на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите.

- Доказателства за извършената/ните доставка/и. Представените доказателства следва да удостоверяват изпълнението на декларираните дейности по доставка.

2.3.2. Участникът следва да прилага система за управление на качеството по стандарт БДС ENISO 9001 или еквивалентен, с обхват, включващ обхвата на настоящата обществена поръчка, издаден на името на участника.

Участниците следва да декларират изпълнение на поставеното от Възложителя изискване, като попълнят **ЕЕДОП**.

2.4.Изисквания към участници обединения

В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

2.4.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2.4.2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

2.2.3. уговоряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

2.5.Използване капацитета на трети лица и на подизпълнители

2.5.1. На основание чл. 65, ал. 1 ЗОП участникът може да се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионална компетентност. Съгласно чл. 65, ал. 4 ЗОП третите лица трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, както и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за третото лице (чл 67, ал. 2 ЗОП). В случай че участникът ще използва капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения;

2.5.2. На основание чл. 66, ал. 1 ЗОП участникът може да използва подизпълнител/и, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Съгласно чл. 66, ал. 2 ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за подизпълнителя/ите (чл 67, ал. 2 ЗОП). Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

3. Критерий за възлагане на поръчката

Възложителят не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Всяко предложение, допуснато до оценка, отговарящо на изискванията на ЗОП и поставените от възложителя условия, ще се класира въз основа на критерий **най-ниска обща цена**.

На първо място се класира участникът, предложил най-ниска обща цена. Останалите оферти се класират по възходящ ред на база предложените от тях стойности за изпълнение на поръчката.

Съгласно чл. 72, ал. 1 ЗОП, когато предложение в офертата на участник, свързано с цена която подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

4. Сключване на договор. Гаранции за изпълнение.

1.Съгласно чл. 109 от ЗОП, възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1.1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3;

1.2. отговаря на критериите за подбор.

2. Съгласно чл. 58 от ЗОП за доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

2.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство/а за съдимост;

2.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

2.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 - удостоверение от органите на

Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

2.4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по

вписванията.

3. Възложителят изисква от определения изпълнител да предостави гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора. Гаранцията за изпълнение следва да е в размер на **1 (един) %** от стойността на договора за обществена поръчка без ДДС.

Съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП гаранциите се предоставят в една от следните форми:

3.1. парична сума;

3.2. банкова гаранция;

3.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора за обществена поръчка.

При представяне на гаранцията във вид на платежното нареждане – паричната сума се внася по следната сметка на Възложителя:

Банка: УниКредит Булбанк АД клон гр. Чирпан,

Банков код (BIC): UNCR BGSF

Банкова сметка (IBAN): BG 90 UNCR 7630 3100 1126 06

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че същата е:

- безусловна и неотменима;

- в полза на Институт по полски култури гр. Чирпан;

- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора;

При представяне на гаранция, в платежното нареждане или в банковата гаранция, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Банковите разходи за издаването на гаранциите се поемат от Изпълнителя. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранциите да не бъде по-малък от размера, който е определен в настоящата процедура.

Гаранцията по т. 3.1 или 3.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Условията и сроковете за задържане или усвояване на гаранцията за изпълнение се посочени в проекта на договор по настоящата обществена поръчка.

3.2. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

3.3. Разходите за евентуалното усвояване на гаранциите се поема от Възложителя.

4. За нерегламентираните в документацията условия по провеждане и възлагане на поръчката, ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и приложимите подзаконови, национални и международни нормативни актове съобразно предмета на поръчката

5. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

1. Предоставяне на разяснения

Съгласно чл. 180, ал. 1 ЗОП, при **писмено** искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено **до 5 дни**, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения в срок до три дни от получаване на искането.

Разяснения по искания, постъпили след срока по чл. 180, ал. 1 ЗОП, **няма да бъдат публикувани на Профила на купувача.**

2. Конфиденциалност

Съгласно чл. 102, ал. 1 ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка. Тъй като критерият за възлагане на настоящата обществена поръчка е най-ниска цена, участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предлаганата от тях цена за изпълнение на поръчката и да изискват от възложителя да не я разкрива.

3. Подаване на оферта на хартиен носител

Съгласно чл. 47, ал. 1 ППЗОП документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка, с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

3.1. Съгласно чл. 47, ал. 2 ППЗОП документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

- **адрес** за кореспонденция, **телефон** и **електронен адрес**;

- наименованието на поръчката.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение на участника.

3.2. Офертата следва да съдържа следните документи:

1. Образец № 1 - Заявление за участие и опис на образците съдържащи се в офертата;
2. Файл ESPD- request.xml – за компютърна обработка и попълване;
3. Файл ESPD-request.pdf - за информация (четене, преглед);
4. Образец № 2 - Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
5. Образец № 3 – Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договора;
6. Образец № 4 – Декларация за срок на валидност на офертата;
7. Образец № 5 – Декларация за спазване задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;
8. Образец № 6 – Декларация за липса на свързаност (по чл. 101, ал. 11 от ЗОП);
9. Образец № 7 – Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);
10. Образец № 8 - Декларация по чл.3, т.8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;
11. Образец № 9 – Декларация за информираност и съгласие за обработване на лични данни
12. Образец № 10 - Ценово предложение за изпълнение на поръчката;
13. Образец № 11 – Проект на договора;

3.3. Приемане на оферти

Оферти се приемат всеки работен ден от 8:00 до 16:30 часа в деловодството на Институт по полски култури, на адрес: гр. Чирпан, пк 6200, бул. „Георги Димитров“ № 2 / ивЪн града пътя за с. Братя Даскалови/ .

Съгласно чл. 48, ал. 2 ППЗОП при получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра воден от възложителя.

3.4. Отваряне на оферти

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Преди отваряне на офертите упълномощените лица представят на комисията писмено пълномощно от законния/те представител/и на участника (в оригинал) с посочване на изричните действия, които лицето има право да извършва. Копие от пълномощното остава към досието на обществената поръчка.

4.Разглеждане, оценка и класиране на офертите

Възложителят назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

След изтичането на срока за получаване на заявления за участие или на оферти възложителят назначава комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП със заповед, в която определя:

1. поименния състав и лицето, определено за председател;
2. сроковете за извършване на работата;

3. място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

Членове на комисията, могат да са и външни лица. В тези случаи, възложителят сключва писмен договор с всяко от лицата, привлечени като председател или членове на комисията.

Председателят на комисията:

1. свиква заседанията на комисията и определя график за работата ѝ;

2. информира възложителя за всички обстоятелства, които препятстват изпълнението на поставените задачи в посочените срокове;

3. отговаря за правилното съхранение на документите до предаването им за архивиране;

4. прави предложения за замяна на членове на комисията при установена невъзможност някой от тях да изпълнява задълженията си.

Членовете на комисията:

1. участват в заседанията на комисията;

2. лично разглеждат документите, участват при вземането на решения и поставят оценки на офертите;

3. подписват всички протоколи от работата на комисията.

Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство.

Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от протокола.

Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. е възникнал конфликт на интереси.

Възложителят отстранява член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник. В тези случаи възложителят определя със заповед нов член на комисията.

Действията на отстранения член, свързани с разглеждане на офертите и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват, отначало, от новия член.

Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона.

Всеки член на комисия е длъжен незабавно да докладва на възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на определен участник.

Комисията започва работа след получаване на представените оферти за участие в процедурата и протокола за получените офертите, който се предава на председателя на комисията.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, с което приключва публичната част от заседанието на комисията.

В закрито заседание, комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на участниците в процедурата в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола, участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти за участие.

Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на поставения срок, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Офертната цена трябва да се представи в български лева без ДДС. Участниците в процедурата представят в ценовото предложение – по образец на Възложителя единични цени (без включен ДДС).

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно горепосочените обстоятелства, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Назначената от възложителя комисия изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа :

1. състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;
2. номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;
3. кратко описание на работния процес;
4. кандидатите и участниците в процедурата;
5. действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите, заявленията за участие и проведените преговори, когато е приложимо;
6. класиране на участниците, когато е приложимо;
7. предложение за отстраняване на кандидати или участници, когато е приложимо;
8. мотивите за допускане или отстраняване на всеки кандидат или участник;
9. предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо;
10. описание на представените мостри и/или снимки, когато е приложимо.

Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация, включително представените мостри и/или снимки.

Копие от доклада се предоставя и на наблюдателите, когато такива са участвали в работата на комисията.

В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или
2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

В случаите по чл.106, ал. 2 от ЗОП, възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

Указанията на възложителя не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случаите по чл.106, ал. 3, т. 1 от ЗОП;
2. нарушението, което трябва да се отстрани в случаите по чл.106, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. При прекратяване на процедурата се прилагат основанията по чл. 110 от ЗОП.

Решението, за избор на изпълнител или прекратяване на публичното състезание, се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ.

Всички страници от офертата на участника следва да са номерирани последователно, без значение дали на ръка или машинно, като номерацията започва от първия документ и завършва с ценовото предложение, налично в плик „Предлагани ценови параметри“. Всички представени в офертата документи трябва да са вписани в „Опис на документите, съдържащи се в офертата“.

1. Офертата следва да съдържа следните документи:

1. Образец № 1 - Заявление за участие и опис на образците съдържащи се в офертата;

2. Файл ESPD- request.xml – за компютърна обработка и попълване;
3. Файл ESPD-request.pdf - за информация (четене, преглед);
4. Образец № 2 - Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
5. Образец № 3 – Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договора;
6. Образец № 4 – Декларация за срок на валидност на офертата;
7. Образец № 5 – Декларация за спазване задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;
8. Образец № 6 – Декларация за липса на свързаност (по чл. 101, ал. 11 от ЗОП);
9. Образец № 7 – Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);
10. Образец № 8 - Декларация по чл.3, т.8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;
11. Образец № 9 – Декларация за информираност и съгласие за обработване на лични данни
12. Образец № 10 - Ценово предложение за изпълнение на поръчката;
- Образец № 11 – Проект на договора

2. Указания за подготовка на документите

Документите трябва съдържат информация, съгласно изискванията на Възложителя, затова участниците следва да съблюдават следните указания:

1. Попълване на Заявление за участие и опис на образците съдържащи се в офертата; - **Образец № 1.** В посочения документ, участникът се представя, заявява желанието си да участва и описва съдържанието на представените от него документи (оферта) за участие.

2. Указания за подготовка и предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – е-ЕЕДОП

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя **задължително в електронен вид.**

2.1. Подготовка на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – е-ЕЕДОП

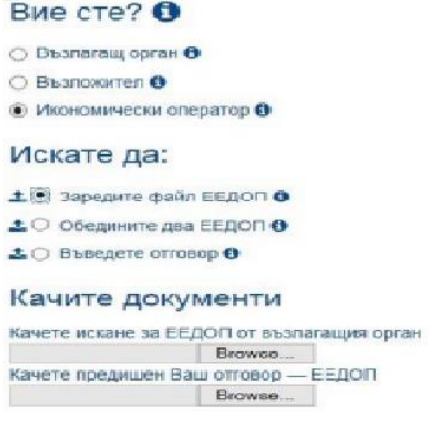
Възложителя е предоставил на заинтересованите лица образец на е-ЕЕДОП за конкретна процедура: „*Доставка на минерални торове за нуждите на Институт по полски култури гр. Чирпан*“. Образецът на е-ЕЕДОП /e-ESPD / за поръчката е публикуван на Профила на купувача и може да бъде изтеглен по електронен път с останалата документация за обществената поръчка на адрес: http://www.iptp-chirpan.org/?page_id=493 **в PDF и XML формат**. Препоръчително е създадения ЕЕДОП да се изтегли и в двата формата: ***ESPD-request.pdf*** - за информация (четене, преглед) и ***ESPD-request.xml*** – **за компютърна обработка и попълване**. В образца на е-ЕЕДОП за конкретната обществена поръчка са маркирани полетата, които съответстват на поставените от Възложителя изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор.

Участниците следва да попълнят своя/своите е-ЕЕДОП за участие в процедурата чрез използване на осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за е-ЕЕДОП. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>

Забележка: Съгласно указания на ЕК, е-ЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на

съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.

Участникът попълва своя/своите еЕЕДОП за участие в процедурата, като:

<ol style="list-style-type: none">1. Избира опцията „Икономически оператор“.2. <u>Зарежда в системата изтегления <i>ESPD-request.xml</i> файл.</u>3. Попълва необходимите данни в е-ЕЕДОП.4. Изтегля попълнения е-ЕЕДОП (<i>espd-response</i>) в PDF формат, след което е-ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица по чл. 40 от ППЗОП.5. Е-ЕЕДОП, попълнен през системата за е-ЕЕДОП се предоставя в електронен вид, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.	 <p>The screenshot shows a web interface for the e-ESPD system. At the top, it asks 'Вие сте?' (Who are you?) and lists three user roles: 'Възлагащ орган' (Client), 'Възложител' (Contractor), and 'Икономически оператор' (Economic Operator), with the last one selected. Below, it asks 'Искате да:' (Do you want to:) and offers three actions: 'Заредите файл ЕЕДОП' (Upload ESPD file), 'Обединете два ЕЕДОП' (Merge two ESPDs), and 'Въведете отговор' (Enter answer). At the bottom, there is a section 'Качите документи' (Upload documents) with two 'Browse...' buttons for uploading files.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Важно! Системата за е-ЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което е-ЕЕДОП в *.xml* или *.pdf* формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Допълнителна информация за използването на системата за е-ЕЕДОП може да бъде намерена на адреси:

http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

<http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>

2.2 Предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – е-ЕЕДОП при участие в процедурата

Възложителят определя, за целите на настоящата процедура, следния начин за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид:

- на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата

На оптичния носител се качат два файла: ЕЕДОП във формат **.pdf**, цифрово подписан и ЕЕДОП във формат *.xml*. Форматът, в който се предоставя ЕЕДОП не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Представеният от участниците ЕЕДОП във формат *.xml*, дава възможност да бъде прегледан от възложителя с използване на функцията за преглед в системата за е-ЕЕДОП.

- Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП във **.pdf** формат. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Важно! При предоставяне на ЕЕДОП (попълнен през системата за е-ЕЕДОП), с електронен подпис следва да бъде подписана **САМО версията в PDF формат.**

3. Образец № 2 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката

Техническото предложение съдържа освен предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

4. Образец № 3 – Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договора

5. Образец № 4 – Декларация за срок на валидност на офертата;

6. Образец № 5 – Декларация за спазване задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

7. Образец № 6 – Декларация за липса на свързаност (по чл. 101, ал. 11 от ЗОП);

8. Образец № 7 – Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);

9. **Образец № 8** - Декларация по чл.3, т.8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

10. **Образец № 9** – Декларация за информираност и съгласие за обработване на лични данни

11. **Образец № 10** - Ценово предложение за изпълнение на поръчката;

Предложената цена в „Ценово предложение“ задължително включва всички разходи за изпълнение на поръчката.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

12. **Образец № 11** – Проект на договора

В случай на представяне на копия на документи, те трябва да бъдат заверени с гриф „Вярно с оригинала“, подписани и подпечатани.